

અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/ ૨૧૯, તા.૧૬/૩/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સુરેશ.એમ.પટેલ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ અધિકારીશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી સુરેશ.એમ.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૧/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુ.મ.ન. પાલિકાની હદવાળા વિસ્તારમાં આવતી તમામ વોર્ડ ઓફિસમાં ફરજ બજાવતા આરોગ્ય વિભાગમાં (સફાઈ, ડ્રેનેજ કામદાર) તેમજ લોકસેવામાં ફરજ બજાવતા કડીયા પાટી, હેલ્પરો એક જ વોડમાં ૭ વર્ષ થી વધુ ફરજ બજાવવાની હોતી નથી ૭ વર્ષ પછી આ બંને વિભાગના કર્મચારીની બદલી કરવાની હોય છે. તે મુજબ તમામ વોડ ઓફિસમાં આરોગ્ય તેમજ લોક સેવા વિભાગના કર્મચારી એક જ વોડમાં કેટલા વર્ષથી ફરજ બજાવે છે. તે તમામની નામ તેમજ કેટલા વર્ષથી ફરજ બજાવે છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી. મુદ્દા નં.(૨) થી મુદ્દા નં.૧ માં જણાવવા મુજબ ૭ વર્ષથી વધુ સમયથી જે કર્મચારી એક જ વોડમાં ફરજ બજાવે છે તેની બદલી કયા કારણસર ન કરવામાં આવી અને તે અધિકારી ઉપર B.P.M.C એક્ટની કલમ મુજબ શું કાર્યવાહી કરી શકાય તેની સંપૂર્ણ માહિતી બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૨૩/૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૩૧/૧/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૨) અરજદારની તા.૧૩/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૬/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ અધિકારીશ્રી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૬/૩/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સુરેશ.એમ.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૧/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુ.મ.ન. પાલિકાની હદવાળા વિસ્તારમાં આવતી તમામ વોર્ડ ઓફિસમાં ફરજ બજાવતા આરોગ્ય વિભાગમાં (સફાઈ, ડ્રેનેજ કામદાર) તેમજ લોક સેવામાં ફરજ બજાવતા કડીયા પાટી, હેલ્પરો એક જ વોડમાં ૭ વર્ષ થી વધુ ફરજ બજાવવાની હોતી નથી ૭ વર્ષ પછી આ બંને વિભાગના કર્મચારીની બદલી કરવાની હોય છે. તે મુજબ તમામ વોડ ઓફિસમાં આરોગ્ય તેમજ લોક સેવા વિભાગના કર્મચારી એક જ વોડમાં કેટલા વર્ષથી ફરજ બજાવે છે. તે તમામની નામ તેમજ કેટલા વર્ષથી ફરજ બજાવે છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી. મુદ્દા નં.(૨) થી મુદ્દા નં.૧ માં જણાવવા મુજબ ૭ વર્ષથી વધુ સમયથી જે કર્મચારી એક જ વોડમાં ફરજ બજાવે છે તેની બદલી કયા કારણસર ન કરવામાં આવી અને તે અધિકારી ઉપર B.P.M.C એક્ટની કલમ મુજબ શું કાર્યવાહી કરી શકાય તેની સંપૂર્ણ માહિતી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૩/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈને તા.૧૬/૩/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટા/૨૨૭૩, તા.૨૬/૩/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૭, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સુરેશ.એમ.પટેલ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ અધિકારી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે, પુરી પડાયેલ માહિતી અધુરી જણાય છે. તથા માહિતી ક્ષેત્રીય ભાષામાં પુરી પાડવા રજૂઆત કરી હતી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૩/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ અધિકારી તરફથી પુરી પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને પુરી પડાયેલ માહિતીથી સંતોષ ન હોય આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ અધિકારી શ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી સુરેશ.એમ.પટેલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અપીલ અરજીનં. :- સા.ઓન/પ્ર.અ/૨૧૨, તા.૧૬/૩/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અજય એ.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અજય એ.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૨/૨૦૧૩ ની અરજી જે અત્રેની કચેરીએ તબીદલ થઈ તા.૧૩/૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી Daily Progress Made on my applications dated 06/09/2012 reference 1 and 05/09/2012 reference 2 (reminder 26/09/2012) (Photocopy enclosed) till date of your reply. મુદ્દા નં.(૨) થી Names, designations and Office addresses of the officials with whom my application was lying during this period and date wise Period with each official and details of action taken by him/her. મુદ્દા નં.(૩) થી Please give evidence of receipt and dispatch of my application in the office of each of these official. મુદ્દા નં.(૪) થી Please inform me according to your rules or citizens charter or, any other order, number of days in which such a matter should have been dealt with and resolved.please also provide a copy of these rules. મુદ્દા નં.(૫) થી if the officials/employees have not adhered to the time limit mentioned in rules and are guilty of violating these rules, please give a copy of their conduct rules and details of action taken by the controlling authority against erring. officials employes. મુદ્દા નં.(૬) થી In case no action has been initiated for dereliction of duties against erring officials, the reasons be made known to me , with name and contact details of controlling authority of these officials/ employees. મુદ્દા નં.(૭) થી please let me know when i am likely to receive reply to my said application. મુદ્દા નં.(૮) થી please provide me certified photocopy of file notings held on my said application. મુદ્દા નં.(૯) થી please inform me number of complaints which were, received against your office in last one year or last financial year regarding reference 1. મુદ્દા નં.(૧૦) થી please give me the copies of against prees.for these types of matter regarding reference 1. મુદ્દા નં.(૧૧) થી final inquiry report for same reference 1. મુદ્દા નં.(૧૨) થી please inform me name , postal and email address, phone numbers and website details of chief secretary of ministry to which your organisation reports બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૭/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૩/૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૨) અરજદારની તા.૧૬/૩/૨૦૧૩ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૧/૩/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અજય એ.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૨/૨૦૧૩ ની અરજી જે અત્રેની કચેરીએ તબીદલ થઈ તા.૧૩/૨/૧૩ ના રોજ મળેલથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી Daily Progress Made on my applications dated 06/09/2012 reference 1 and 05/09/2012 reference 2 (reminder 26/09/2012) (Photocopy enclosed) till date of your reply. મુદ્દા નં.(૨) થી Names, designations and

Office addresses of the officials with whom my application was lying during this period and date wise Period with each official and details of action taken by him/her. મુદ્દા નં.(૩) થી Please give evidence of receipt and dispatch of my application in the office of each of these official. મુદ્દા નં.(૪) થી Please inform me according to your rules or citizens charter or, any other order, number of days in which such a matter should have been dealt with and resolved.please also provide a copy of these rules. મુદ્દા નં.(૫) થી if the officials/employees have not adhered to the time limit mentioned in rules and are guilty of violating these rules, please give a copy of their conduct rules and details of action taken by the controlling authority against erring officials employees. મુદ્દા નં.(૬) થી In case no action has been initiated for dereliction of duties against erring officials, the reasons be made known to me , with name and contact details of controlling authority of these officials/ employees. મુદ્દા નં.(૭) થી please let me know when i am likely to receive reply to my said application. મુદ્દા નં.(૮) થી please provide me certified photocopy of file notings held on my said application. મુદ્દા નં.(૯) થી please inform me number of complaints which were, received against your office in last one year or last financial year regarding reference 1. મુદ્દા નં.(૧૦) થી please give me the copies of against prees.for these types of matter regarding reference 1. મુદ્દા નં.(૧૧) થી final inquiry report for same reference 1. મુદ્દા નં.(૧૨) થી please inform me name , postal and email address, phone numbers and website details of chief secretary of ministry to which your organisation reports બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૬/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૩૭૮, તા.૨૧/૩/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૧૯, તા.૨૦/૩/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અજય એ.જાંગીડ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ તેમના વતી આવેલ પ્રતિનિધિશ્રી તનય જે.કંસારીવાલા ધ્વારા સુનાવણી માટેની બીજી તારીખ માંગવામાં આવેલ.

જેથી અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૯/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અજય એ.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે મને માહિતી મળેલ નથી. તો માહિતી પુરી પાડવા જણાવેલ.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૭/૨/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે. તથા માહિતી અન્ય જાહેર માહિતી અધિકારીને લાગતી હોય તો તેને તબદિલ કરવા માટે જણાવવામાં આવે છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ  
કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી અજય એ.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૨૦, તા.૧૬/૩/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી કલ્પનાબેન ભગવાનદાસ વરોડીયા

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી. કલ્પનાબેન ભગવાનદાસ વરોડીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૦૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદા નં.(એ) થી સુરત મહાનગરપાલિકાની સાઉથ ઝોન ઓફિસમાં મ્યુનીસીપલ ટેનામેન્ટ નં. ૨૯એ-૦૫-૫૩૩૧-૦-૦૦૧ હાલ કોના નામ ઉપર એલોટ કરવામાં આવેલો છે. અને ક્યારથી એલોટ કરવામાં આવેલ છે. તેની માહિતી આપો. મુદા નં.(બી)થી મ્યુનીસીપલ ટેનામેન્ટ નં. ૨૯એ-૦૫-૫૩૩૧-૦-૦૦૧ વાળુ વેરાબીલ આજદિન સુધી આપની ઓફિસમાંથી વર્ષ સાથે દરેક વર્ષ ક્યારે અને કોના નામે અને કયા સરનામે મોકલવામાં આવેલુ તેની વિગતો આપો. મુદા નં.(સી)થી કોઈપણ બાંધકામવાળી મિલકતની આકરણી કરવામાં આવે તે આપની કચેરી કયા કયા દસ્તાવેજી પુરાવા માંગસે તેની વિગત આપો. મુદા નં.(એફ)થી મ્યુનીસીપલ ટેનામેન્ટ નં. ૨૯એ-૦૫-૫૩૩૧-૦-૦૦૧ વાળી મિલકતની છેલ્લી આકરણી ક્યારે કરવામાં આવેલી છે તેની માહિતી આપો અને જો આકરણી કરેલી હોય તો આકરણી સમયે કયા કયા પુરાવા લીધેલા તેની વિગત આપો. મુદા નં.(જી) થી જો આપની કચેરીમાંથી આકરી દરમ્યાન લીધેલ ડોક્યુમેન્ટ આપની ઓફિસમાંથી મળતા ન હોય અથવા તો ફાઈલ ગેરવલ્લે થઈ જાય તો એ બદલ કયા કયા અધિકારી સામે કાયદાની કઈ કઈ જોગવાઈ આધારે પગલા લેવામાં આવે છે. તેની લેખિતમાં માહિતી આપવા બાબત.

**સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૨૨/૦૧/૨૦૧૩ના રોજની મૂળ અરજી.

(૨) અરજદારની તા.૨૧/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.

(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

(૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ (૧) તા.૧૦/૧/૨૦૧૩ (૨) ૨૧/૦૨/૨૦૧૩ (૩) ૨૭/૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી કલ્પનાબેન ભગવાનદાસ વરોડીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૦૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદા નં.(એ) થી સુરત મહાનગરપાલિકાની સાઉથ ઝોન ઓફિસમાં મ્યુનીસીપલ ટેનામેન્ટ નં. ૨૯એ-૦૫-૫૩૩૧-૦-૦૦૧ હાલ કોના નામ ઉપર એલોટ કરવામાં આવેલો છે. અને ક્યારથી એલોટ કરવામાં આવેલ છે. તેની માહિતી આપો. મુદા નં.(બી)થી મ્યુનીસીપલ ટેનામેન્ટ નં. ૨૯એ-૦૫-૫૩૩૧-૦-૦૦૧ વાળુ વેરાબીલ આજદિન સુધી આપની ઓફિસમાંથી વર્ષ સાથે દરેક વર્ષ ક્યારે અને કોના નામે અને કયા સરનામે મોકલવામાં આવેલુ તેની વિગતો આપો. મુદા નં.(સી)થી કોઈપણ બાંધકામવાળી મિલકતની આકરણી કરવામાં આવે તે આપની કચેરી કયા કયા દસ્તાવેજી પુરાવા માંગસે તેની વિગત આપો. મુદા નં.(એફ)થી મ્યુનીસીપલ ટેનામેન્ટ નં. ૨૯એ-૦૫-૫૩૩૧-૦-૦૦૧ વાળી મિલકતની છેલ્લી આકરણી ક્યારે કરવામાં આવેલી છે તેની માહિતી આપો અને જો આકરણી કરેલી હોય તો આકરણી સમયે કયા કયા પુરાવા લીધેલા તેની વિગત આપો. મુદા નં.(જી) થી જો આપની કચેરીમાંથી આકરી દરમ્યાન લીધેલ ડોક્યુમેન્ટ આપની ઓફિસમાંથી મળતા ન હોય અથવા તો ફાઈલ ગેરવલ્લે થઈ જાય તો એ બદલ કયા કયા અધિકારી સામે કાયદાની કઈ કઈ જોગવાઈ આધારે પગલા લેવામાં આવે છે. તેની લેખિતમાં માહિતી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા. ૨૧/૦૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૨, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૦૨, તા.૧૦/૧/૨૦૧૩, તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૮૫, તા.૨૧/૨/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૦૮, તા.૨૭/૨/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૮, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી કલ્પનાબેન ભગવાનદાસ વરોડીયા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે મને માંગ્યા મુજબની માહિતી મળેલ નથી. તથા તા.૨૧/૧/૨૦૧૩ ના પત્ર મુજબની માહિતી આપેલ નથી. તો તે માહિતી પુરી પાડવા જણાવેલ.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી તરફથી પૂરી પડાયેલ છે. છતાં પુરી પડાયેલ માહિતી માંગ્યા મુજબની ન હોય અરજદારને માંગ્યા મુજબની માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.૨. :- અરજદારશ્રી કલ્પનાબેન ભગવાનદાસ વરોડીયા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૨૨૩, તા.૨૨/૩/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહ્મભટ્ટ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહ્મભટ્ટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૨/૨૦૧૩ ની અરજી જે અત્રેની કચેરીએ તબદિલ થઈ મળેલથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં. (૧)થી અમો ધ્વારા બાંધકામોની ચકાસણી અને કાયદેસરતા ચકાસવા માટે વીજીલન્સ વિભાગમાં તા.૧૬/૦૧/૧૩, ૦૫/૦૨/૧૩ અને ૧૮/૦૨/૨૦૧૩ થી રજુઆતો કરેલ તે સંદર્ભે થયેલ કાર્યવાહી અને ઝોનને જણાવેલ હોય તો તે નકલ સહિતની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં. (૨) થી ઝોન આ સંદર્ભમાં ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહી તથા વીજીલન્સ વિભાગમાં રજુ કરેલ/ રીપોર્ટ કે અહેવાલ સહિતની નકલ સહિતની સંપુર્ણ માહિતી પૂરી પાડવી (પ્રમાણિત) મુદ્દા નં. (૩) થી ઝોન ધ્વારા કોઈ કાર્યવાહી ન થયેલ હોય તો કાર્યવાહી કરે અહેવાલ રજુ કરવાની જેની જવાબદારી હોય તે જવાબદાર અધિકારીઓના નામ હોદ્દો અને કર્મચારી નંબર સહિત ઠરાવ નં. ૬૯૬/૨૦૦૬ મુજબ છેલ્લા એક વર્ષની વર્ક ડાયરી કરેલા કામની વિગતોની પ્રમાણિત નકલમાં માહિતી પૂરી પાડવી.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૨૨/૦૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ મળેલ.  
(૨) અરજદારની તા.૨૨/૦૩/૨૦૧૩ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહ્મભટ્ટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૨/૨૦૧૩ ની અરજી જે અત્રેની કચેરીએ તબદિલ થઈ મળેલથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં. (૧)થી અમો ધ્વારા બાંધકામોની ચકાસણી અને કાયદેસરતા ચકાસવા માટે વીજીલન્સ વિભાગમાં તા.૧૬/૦૧/૧૩, ૦૫/૦૨/૧૩ અને ૧૮/૦૨/૨૦૧૩ થી રજુઆતો કરેલ તે સંદર્ભે થયેલ કાર્યવાહી અને ઝોનને જણાવેલ હોય તો તે નકલ સહિતની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં. (૨) થી ઝોન આ સંદર્ભમાં ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહી તથા વીજીલન્સ વિભાગમાં રજુ કરેલ/ રીપોર્ટ કે અહેવાલ સહિતની નકલ સહિતની સંપુર્ણ માહિતી પૂરી પાડવી (પ્રમાણિત) મુદ્દા નં. (૩) થી ઝોન ધ્વારા કોઈ કાર્યવાહી ન થયેલ હોય તો કાર્યવાહી કરે અહેવાલ રજુ કરવાની જેની જવાબદારી હોય તે જવાબદાર અધિકારીઓના નામ હોદ્દો અને કર્મચારી નંબર સહિત ઠરાવ નં. ૬૯૬/૨૦૦૬ મુજબ છેલ્લા એક વર્ષની વર્ક ડાયરી કરેલા કામની વિગતોની પ્રમાણિત નકલમાં માહિતી પૂરી પાડવી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૩, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારીઓ તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૯, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૯/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહ્મભટ્ટ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**



અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એચ.બી.લિંબાસીયા, શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૨૨૬, તા.૨/૩/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૪/૧૨/૨૦૧૨ ની અરજી જે અત્રે તબદિલ થઈ મળેલથી માંગવામાં આવેલ, ટોરેન્ટ પાવર લીમીટેડ વેપારી સંસ્થા હોય જેને S.M.C. એ સબસ્ટેશનો અને કેબલ પી.બી.બોક્ષ માટે જમીન સબસ્ટેશનો માટે રાહત દરે ભાડુ અને કેબલ પી.બી.બોક્ષમાં ભાડુ વસુલવા ન અંગેની માહિતી. મુદ્દા નં. (૧) થી ટોરેન્ટ પાવર લીમીટેડનાં S.M.Cના સાત ઝોન (S.M.C ના હદ વિસ્તાર) માં કેટલી સંખ્યામાં લેમ્પ પોલ્સ આવેલ છે. જેની માહિતી. મુદ્દા નં. (૨) થી ઉપરોક્ત સંખ્યાના લેમ્પ પોલની વીજળી બીલની રકમ મહિને-ત્રણ મહિને -છ મહિને વર્ષે કેટલી રકમની લેણી બીલ પેટે આવે છે અને જેમા ટોરેન્ટ પાવર લીમીટેડ S.M.C. ને કેટલા ટકા કે કેટલા યુનિટ રાહત આપે છે. જેની માહિતી. મુદ્દા નં. (૩) થી કોઈ પણ જાતની ટોરેન્ટ પાવર લીમીટેડ S.M.C ને કુલ બીલમાં રાહત ન આપવી હોય તો તેના કેટલી સંખ્યામાં S.M.C ની જમીન પર સબ સ્ટેશન બાંધેલ છે. તેની રાહત ખેંચી લઈ નવો ખરડો દરખાસ્ત બનાવી સ્થાયી સમિતીમાં યોગ્ય રકમ ટોરેન્ટ પાસેથી ભરવાનો ઠરાવ કરવાન અંગેની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં. (૪) થી ટોરેન્ટ પાવર લીમીટેડનાં S.M.Cની જમીન પર CABLE P.B. BOX કાયમી કેબલ જોડાણ સાથે કરેલા છે તેનો પણ ખરડો દરખાસ્ત બનાવી સ્થાય સમિતીમાં યોગ્ય રકમ ટોરેન્ટ પાવર લીમીટેડ પાસેથી વસુલવી અંગેની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં. (૫) થી ટોરેન્ટ પાવર લીમીટેડ વેપારી સંસ્થા હોય જેને ધી.બી.પી.એમ.સી. એક્ટ અન્વયે રાહત આપી શકાય નહિ જે અન્વયે સબ સ્ટેશનોનું અને CABLE P.B. BOX નું કાયમી બાદ જમીન -મિલકત વિભાગ ધ્વારા લેવા અંગેની માહિતી. મુદ્દા નં. (૬) થી દિવસે દિવસે જમીનોના ભાવ ઉંચા જતા જાય છે. અને જેમાં એક વેપારી સંસ્થાને રાહત અને કેબલ પી.બી.બોક્ષનું ભાડુ ન વસુલવા અંગેની માહિતીની નકલ બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૧૪/૧૨/૨૦૧૨ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૨૮/૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૫/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૪/૧૨/૨૦૧૨ ની અરજી જે અત્રે તબદિલ થઈ મળેલથી માંગવામાં આવેલ, ટોરેન્ટ પાવર લીમીટેડ વેપારી સંસ્થા હોય જેને S.M.C. એ સબસ્ટેશનો અને કેબલ પી.બી.બોક્ષ માટે જમીન સબસ્ટેશનો માટે રાહત દરે ભાડુ અને કેબલ પી.બી.બોક્ષમાં ભાડુ વસુલવા ન અંગેની માહિતી. મુદ્દા નં. (૧) થી ટોરેન્ટ પાવર લીમીટેડનાં S.M.Cના સાત ઝોન (S.M.C ના હદ વિસ્તાર) માં કેટલી સંખ્યામાં લેમ્પ પોલ્સ આવેલ છે. જેની માહિતી. મુદ્દા નં. (૨) થી ઉપરોક્ત સંખ્યાના લેમ્પ પોલની વીજળી બીલની રકમ મહિને-ત્રણ મહિને -છ મહિને વર્ષે કેટલી રકમની લેણી બીલ પેટે આવે છે અને જેમા ટોરેન્ટ પાવર લીમીટેડ S.M.C. ને કેટલા ટકા કે કેટલા યુનિટ રાહત આપે છે. જેની માહિતી. મુદ્દા નં. (૩) થી કોઈ પણ જાતની ટોરેન્ટ પાવર લીમીટેડ S.M.C ને કુલ બીલમાં રાહત ન આપવી હોય તો તેના કેટલી સંખ્યામાં S.M.C ની જમીન પર સબ સ્ટેશન બાંધેલ છે. તેની રાહત ખેંચી લઈ નવો ખરડો દરખાસ્ત બનાવી સ્થાયી સમિતીમાં યોગ્ય રકમ ટોરેન્ટ પાસેથી ભરવાનો ઠરાવ કરવાન અંગેની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં. (૪) થી ટોરેન્ટ પાવર લીમીટેડનાં S.M.Cની જમીન પર CABLE P.B. BOX કાયમી કેબલ જોડાણ સાથે કરેલા છે તેનો પણ ખરડો દરખાસ્ત બનાવી સ્થાય સમિતીમાં યોગ્ય રકમ ટોરેન્ટ પાવર લીમીટેડ પાસેથી વસુલવી અંગેની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં. (૫) થી ટોરેન્ટ પાવર લીમીટેડ વેપારી સંસ્થા હોય જેને ધી.બી.પી.એમ.સી. એક્ટ અન્વયે રાહત આપી શકાય નહિ જે અન્વયે સબ સ્ટેશનોનું અને CABLE P.B. BOX નું કાયમી બાદ જમીન -મિલકત વિભાગ ધ્વારા લેવા અંગેની માહિતી. મુદ્દા નં. (૬) થી દિવસે દિવસે જમીનોના ભાવ ઉંચા જતા જાય છે. અને જેમાં એક

વેપારી સંસ્થાને રાહત અને કેબલ પી.બી.બોક્સનું ભાડુ ન વસુલવા અંગેની માહિતીની નકલ બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૨/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૫/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૩, તા.૪/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૧, તા.૩/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૯/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૪/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તરફથી પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક.એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
 જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૨૭, તા.૨૨/૩/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અરૂણ બાબુરાવ કોષ્ટી

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અરૂણ બાબુરાવ કોષ્ટી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સીધી સર્જન રેસીડેન્સી, વિનાયક નગરના સર્વે નંબર ૨૪૪/૧ ક્યા પ્લોટ નંબર ૫૨ આવેલ છે. કોના નામ ઉપર ચાલી આવેલ છે. અને સુરત મહાનગરપાલિકાના દફતરે આકારણી વિભાગના ક્યા ક્યા દસ્તાવેજી પુરાવા ઓના આધારે માલિકી નામ દાખલ થયેલ છે. અને સદર મીલકત અંગે પ્લાન પાસની નકલ, નળ કનેક્શનના પૈસા ભરેલ તેની રસીદ તથા અન્ય તમામ મિલકતને લગતા દસ્તાવેજી પુરાવાઓની નકલો સહિતની માહિતી આપવા નમ્ર વિનંતી બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૨૨/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

સીધી સર્જન રેસીડેન્સી, વિનાયક નગરના સર્વે નંબર ૨૪૪/૧ ક્યા પ્લોટ નંબર ૫૨ આવેલ છે. કોના નામ ઉપર ચાલી આવેલ છે. અને સુરત મહાનગરપાલિકાના દફતરે આકારણી વિભાગના ક્યા ક્યા દસ્તાવેજી પુરાવા ઓના આધારે માલિકી નામ દાખલ થયેલ છે. અને સદર મીલકત અંગે પ્લાન પાસની નકલ, નળ કનેક્શનના પૈસા ભરેલ તેની રસીદ તથા અન્ય તમામ મિલકતને લગતા દસ્તાવેજી પુરાવાઓની નકલો સહિતની માહિતી આપવા નમ્ર વિનંતી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૪, તા.૪/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૦૧૦, તા.૧૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૭, તા.૩/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અરૂણ બાબુરાવ કોષ્ટી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે મિલકત ખોટી રીતે બાંધી છે. તેથી માહિતી આપવી હિતમાં જણાય છે. તેવી રજુઆત અરજદાર ધ્વારા કરવામાં આવેલ.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની લાગત વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. જેથી વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ માંગેલ માહિતીની લાગત વિગત જાહેર

માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી તરફથી પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી , સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન  
(ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ  
કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી અરૂણ બાબુરાવ કોષ્ટી, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૨૨૮, તા.૨૫/૩/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અરૂણ બાબુરાવ કોષ્ટી  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અરૂણ બાબુરાવ કોષ્ટી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સર્વે નંબર:-૨૪૪ વિનાયક નગરમાં આવેલ પ્લોટ નંબર. ૨૪૪,૨૪૩,૧૯૮,૧૫૧ આ તમામ પ્લોટોની પુર્વ દિશામાં એપાર્ટમેન્ટનું બાંધકામ ચાલુ છે.તે પ્લોટ નં. શું છે. સદર એપાર્ટમેન્ટ બંધાઈ છે તે પ્લોટ કોની માલિકીનો છે અને પોતાની માલિકી બાબતે ક્યા ક્યા પુરાવાઓ રજુ કરેલા છે અને હાલ કોના નામે ચાલી આવેલ છે તે તમામ વિગતોની દસ્તાવેજી પુરાવાઓ સહિતની માહિતીઓ આપવા નમ્ર અરજ છે બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૨૨/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની તા.૨૫/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
 (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા. ૨૦/૩/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
 (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા. ૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અરૂણ બાબુરાવ કોષ્ટી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સર્વે નંબર:-૨૪૪ વિનાયક નગરમાં આવેલ પ્લોટ નંબર. ૨૪૪,૨૪૩,૧૯૮,૧૫૧ આ તમામ પ્લોટોની પુર્વ દિશામાં એપાર્ટમેન્ટનું બાંધકામ ચાલુ છે.તે પ્લોટ નં. શું છે. સદર એપાર્ટમેન્ટ બંધાઈ છે તે પ્લોટ કોની માલિકીનો છે અને પોતાની માલિકી બાબતે ક્યા ક્યા પુરાવાઓ રજુ કરેલા છે અને હાલ કોના નામે ચાલી આવેલ છે તે તમામ વિગતોની દસ્તાવેજી પુરાવાઓ સહિતની માહિતીઓ આપવા નમ્ર અરજ છે બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૫/૩/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૫, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૧૨, તા.૨૦/૩/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૩૯, તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પુરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૧, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અરૂણ બાબુરાવ કોષ્ટી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે મિલકત ખોટી રીતે બાંધી છે. તેથી માહિતી આપવી હિતમાં જણાય છે. તેવી રજુઆત અરજદાર ધ્વારા કરવામાં આવેલ.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની લાગત વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. જેથી વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ માંગેલ માહિતીની લાગત વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ જવાબથી અરજદારને સંતોષ ન હોય અરજદારને માંગેલ માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ....  
 જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન  
 (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ  
 કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી અરૂણ બાબુરાવ કોષ્ટી, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૨૨૮, તા.૨૦/૩/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર  
 સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૨/૨૦૧૩ ની અરજી જે અત્રે તબદિલ થઈ મળેલથી માંગવામાં આવેલ, આશાપુરી સોસાયટીની મિલકતનું બાંધકામ કાયદેસર અંગેની

માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૧ આશાપુરી સોસાયટી, જી.આઈ.ડી.સી.ની બાજુમાં વડોદમાં બાંધેલ આર.સી.સી મિલકતની પૂર્વ શરતનુસાર લાઈન પાણીની ગટરની લાઈન અને સેફ્ટીટેકની માહિતીની મંજૂરીની નકલો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર પ્લોટનું આર.સી.સી બાંધકામ અંગે મંજૂર કરાવેલ પ્લાનની અને રજાચિટ્ટીની માહિતીની નકલો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર પ્લોટના બાંધકામનાં સિવિલ આર્કિટેક એન્જીનીયરનું સોગંદનામાની નકલ. મુદ્દા નં.(૪) થી આશાપુરી સોસાયટી, જી.આઈ.ડી.સી.ની બાજુમાં વડોદમાં બાંધેલ ઉધના ઝોનના ક્યા અધિકારીના વિસ્તારમાં આવે છે. જે અધિકારીનું નામ, કર્મચારી નં. અને પોસ્ટની નકલ. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત મુદ્દા નં. ૧ થી ૪ અંગેની માહિતીમાં મુદ્દા નં. ૧ અને ૨ અંગેની માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય તો ધી.બી.પી.એમ.સી.એક્ટ-૧૯૪૯ની કલમ-૨૬૦ મુજબ ડીમોલીશનની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત મુદ્દા નં. ૧ અને ૨ મુજબ આર.સી.સી બાંધકામ કરેલ હોવું જોઈએ જેનાંથી જરાપણ વધારે બાંધકામ કરેલ હોય તો પણ ધી.બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ની કલમ-૨૬૦ મુજબ વધારાનું બાંધકામ દૂર કરવું.

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૧૫/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની તા.૧૯/૩/૨૦૧૩ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૫/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
 (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૯/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૨/૨૦૧૩ ની અરજી જે અત્રે તબદિલ થઈ મળેલથી માંગવામાં આવેલ, આશાપુરી સોસાયટીની મિલકતનું બાંધકામ કાયદેસર અંગેની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૧ આશાપુરી સોસાયટી, જી.આઈ.ડી.સી.ની બાજુમાં વડોદમાં બાંધેલ આર.સી.સી મિલકતની પૂર્વ શરતનુસાર લાઈન પાણીની ગટરની લાઈન અને સેફ્ટીટેકની માહિતીની મંજૂરીની નકલો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર પ્લોટનું આર.સી.સી બાંધકામ અંગે મંજૂર કરાવેલ પ્લાનની અને રજાચિટ્ટીની માહિતીની નકલો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર પ્લોટના બાંધકામનાં સિવિલ આર્કિટેક એન્જીનીયરનું સોગંદનામાની નકલ. મુદ્દા નં.(૪) થી આશાપુરી સોસાયટી, જી.આઈ.ડી.સી.ની બાજુમાં વડોદમાં બાંધેલ ઉધના ઝોનના ક્યા અધિકારીના વિસ્તારમાં આવે છે. જે અધિકારીનું નામ, કર્મચારી નં. અને પોસ્ટની નકલ. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત મુદ્દા નં. ૧ થી ૪ અંગેની માહિતીમાં મુદ્દા નં. ૧ અને ૨ અંગેની માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય તો ધી.બી.પી.એમ.સી.એક્ટ-૧૯૪૯ની કલમ-૨૬૦ મુજબ ડીમોલીશનની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત મુદ્દા નં. ૧ અને ૨ મુજબ આર.સી.સી બાંધકામ કરેલ હોવું જોઈએ જેનાંથી જરાપણ વધારે બાંધકામ કરેલ હોય તો પણ ધી.બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ની કલમ-૨૬૦ મુજબ વધારાનું બાંધકામ દૂર કરવું. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૯/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૫/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૫, તા.૪/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૭, તા.૯/૪/૨૦૧૩ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૨, તા.૩/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૯/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક



ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૫/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. જેથી વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ મુદ્દા નં.૧ ની માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૨૩૦, તા.૨૮/૩/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી શિતલ પુનમભાઈ કપુર

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી શિતલ પુનમભાઈ કપુર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં. (૧) થી હમો અરજદારના ઘરની બાજુમાંયાને કે,મિલકત નં.૧૩૭,૧૩૮ માં ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર

પ્લસ ત્રણ માળનું પાકુ બાંધકામ થયેલ છે જે જે બાંધકામ અંગે હમારા જાણવા મુજબ સુરત મહાનગર પાલિકાની વેબસાઈટ ઉપર તા.૧૯/૬/૨૦૧૨ ના રોજ ઈ-મેઈલ ધ્વારા ફરીયાદ રજીસ્ટર્ડ થયેલ છે જે અંગેનો ફરિયાદ નં. લગભગ ૯૯૯/૫૨૦૧૨૧૮૧૩ આપવામાં આવેલ. અને તે અરજીના અનુસંધાને આપ સાહેબશ્રીની કચેરીમાં તારીખ. ૬/૮/૨૦૧૨ તથા તા.૨૦/૯/૨૦૧૨ ના રોજ સુરત મહાનગર પાલિકાની કચેરીમાં ફરીયાદ પણ આપવામાં આવેલ. તેમજ તા.૧૪/૧૦/૧૨ ના રોજ ફરીથી સુરત મહાનગર પાલિકાની વેબસાઈટ ઉપર ઈ-મેઈલ ધ્વારા સદર વાદગ્રસ્ત મિલકત અંગે ફરિયાદ આપવામાં આવેલ જેની ફરિયાદ નં.૯૯૯/૫૨૦૧૨૩૭૩૩ આપવામાં આવેલ ત્યારબાદ તા.૧/૧૧/૨૦૧૨ ના રોજ ઉપરોક્ત મિલકત બાબતે રિમાઈન્ડર ફરિયાદ મહે.સુરત મહાનગર પાલિકાના કમિશનર સાહેબશ્રીની કચેરીમાં આપવામાં આવેલ હતી. તે ફરિયાદના યાને કે, ઉપરોક્ત આજદિન સુધી આપેલ તમામ ફરિયાદ /અરજીના અનુસંધાનમાં આજદિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ અને કાર્યવાહી દરમ્યાન જે કંઈ પણ માહિતી મેળવવામાં આવેલ તે તમામ માહિતીની હમોને વિગત વારની નકલ આપવા અરજ છે.

વધુમાં ઉપરોક્ત હમારી ફરિયાદ, અરજીના અનુસંધાને જે અધિકારીને કાર્યવાહી સોંપવામાં આવેલ તે અધિકારી/કર્મચારીઓના હોદ્દા, તેઓનું નામ, સંપુર્ણ વિગત સાથે તથા કર્મચારી નંબર, સંપર્ક નંબર સહિતની વિગત આપવા અરજ છે. મુદ્દા નં. (૨) થી વાદગ્રસ્ત મિલકત નં. ૧૩૭,૧૩૮ કોના નામે સુરત મહાનગર પાલિકાના દફતરે નોંધાયેલ છે તે વ્યક્તિનું નામ તથા પુરેપુરી વિગત. વાગ વાદગ્રસ્ત મિલકતનું બાંધકામ કરવા આપની કચેરીમાંથી ક્યારે પરમીશન લેવામાં આવેલ, અને પરમીશન લેતી વખતે ક્યાં ડોક્યુમેન્ટ રજુ કરેલ તે તમામની નકલ. વાદગ્રસ્ત મિલકતની જો રજાચિટ્ટી પ્લાનની નકલ, વિગેરે જે કંઈ પણ બાંધકામને લાગત પેપર્સ રજુ કરેલ હોય તો તે તમામ પેપર્સની સહી, સિક્કાવાળી નકલ. વાદગ્રસ્ત મિલકતનું બિલ્ડીંગના ઉપયોગ અર્થે બિલ્ડીંગ યુસ સર્ટિફિકેટ મેળવેલ હોય તો તેની નકલ. મુદ્દા નં.(૩) થી વધુમાં સદરહુ બાંધકામનો પરમીશન યાને કે, પ્લાન ક્યારે કંઈ તારીખે પાસ કરવામાં આવેલ અને તે પાસ કરવા જે કંઈ પણ નિતી નિયમો બાંધકામ અર્થે લાગુ કરવામાં આવેલ તે તમામની સહી, સિક્કાવાળી નકલ. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર વાદગ્રસ્ત મિલકત અંગે જો અન્ય કોઈ પણ વ્યક્તિ ધ્વારા આપની કચેરીમાં ફરીયાદ, અરજી કરવામાં આવેલ હોય તો તે પછી તમામ ફરીયાદ અરજીની નકલ, અને તેવી ફરીયાદ, અરજીના કામે શું કાર્યવાહી થયેલ છે. તેની વિગત સહિત. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત નં.૧ થી ૪ માં જે કંઈ પણ વિગતો/નકલો માંગવામાં આવેલ છે. તે વિગતો/નકલો હમોને સ્પષ્ટ રીતે તેની જરૂરી નકલ ફી વસુલી આપવા અરજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૬/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
 (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા. ૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
 (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૭/૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી શિતલ પુનમભાઈ કપુર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં. (૧) થી હમો અરજદારના ઘરની બાજુમાંયાને કે,મિલકત નં.૧૩૭,૧૩૮ માં ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પ્લસ ત્રણ માળનું પાકુ બાંધકામ થયેલ છે જે જે બાંધકામ અંગે હમારા જાણવા મુજબ સુરત મહાનગર પાલિકાની વેબસાઈટ ઉપર તા.૧૯/૬/૨૦૧૨ ના રોજ ઈ-મેઈલ ધ્વારા ફરીયાદ રજીસ્ટર્ડ થયેલ છે જે અંગેનો ફરિયાદ નં. લગભગ ૯૯૯/૫૨૦૧૨૧૮૧૩ આપવામાં આવેલ. અને તે અરજીના અનુસંધાને આપ સાહેબશ્રીની કચેરીમાં તારીખ. ૬/૮/૨૦૧૨ તથા તા.૨૦/૯/૨૦૧૨ ના રોજ સુરત મહાનગર પાલિકાની કચેરીમાં ફરીયાદ પણ આપવામાં આવેલ. તેમજ તા.૧૪/૧૦/૧૨ ના રોજ ફરીથી સુરત મહાનગર પાલિકાની વેબસાઈટ ઉપર ઈ-મેઈલ ધ્વારા સદર વાદગ્રસ્ત મિલકત અંગે ફરિયાદ આપવામાં આવેલ જેની ફરિયાદ નં.૯૯૯/૫૨૦૧૨૩૭૩૩ આપવામાં આવેલ ત્યારબાદ તા.૧/૧૧/૨૦૧૨

ના રોજ ઉપરોક્ત મિલકત બાબતે રિમાઈન્ડર ફરિયાદ મહે.સુરત મહાનગરપાલિકાના કમિશનર સાહેબશ્રીની કચેરીમાં આપવામાં આવેલ હતી. તે ફરિયાદના યાને કે, ઉપરોક્ત આજદિન સુધી આપેલ તમામ ફરિયાદ /અરજીના અનુસંધાનમાં આજદિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ અને કાર્યવાહી દરમ્યાન જે કંઈ પણ માહિતી મેળવવામાં આવેલ તે તમામ માહિતીની હમોને વિગત વારની નકલ આપવા અરજ છે. વધુમાં ઉપરોક્ત હમારી ફરિયાદ, અરજીના અનુસંધાને જે અધિકારીને કાર્યવાહી સોંપવામાં આવેલ તે અધિકારી/કર્મચારીઓના હોદ્દા, તેઓનું નામ, સંપુર્ણ વિગત સાથે તથા કર્મચારી નંબર, સંપર્ક નંબર સહિતની વિગત આપવા અરજ છે. મુદ્દા નં. (૨) થી વાદગ્રસ્ત મિલકત નં. ૧૩૭, ૧૩૮ કોના નામે સુરત મહાનગરપાલિકાના દફતરે નોંધાયેલ છે તે વ્યક્તિનું નામ તથા પુરેપુરી વિગત. વાગ વાદગ્રસ્ત મિલકતનું બાંધકામ કરવા આપની કચેરીમાંથી ક્યારે પરમીશન લેવામાં આવેલ, અને પરમીશન લેતી વખતે ક્યાં ડોક્યુમેન્ટ રજુ કરેલ તે તમામની નકલ. વાદગ્રસ્ત મિલકતની જો રજાચિટ્ટી પ્લાનની નકલ, વિગેરે જે કંઈ પણ બાંધકામને લાગત પેપર્સ રજુ કરેલ હોય તો તે તમામ પેપર્સની સહી, સિક્કાવાળી નકલ. વાદગ્રસ્ત મિલકતનું બિલ્ડીંગના ઉપયોગ અર્થે બિલ્ડીંગ યુસ સર્ટિફિકેટ મેળવેલ હોય તો તેની નકલ. મુદ્દા નં.(૩) થી વધુમાં સદરહુ બાંધકામનો પરમીશન યાને કે, પ્લાન ક્યારે કંઈ તારીખે પાસ કરવામાં આવેલ અને તે પાસ કરવા જે કંઈ પણ નિતી નિયમો બાંધકામ અર્થે લાગુ કરવામાં આવેલ તે તમામની સહી, સિક્કાવાળી નકલ. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર વાદગ્રસ્ત મિલકત અંગે જો અન્ય કોઈ પણ વ્યક્તિ ધ્વારા આપની કચેરીમાં ફરિયાદ, અરજી કરવામાં આવેલ હોય તો તે પછી તમામ ફરિયાદ અરજીની નકલ, અને તેવી ફરિયાદ, અરજીના કામે શું કાર્યવાહી થયેલ છે. તેની વિગત સહિત. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત નં.૧ થી ૪ માં જે કંઈ પણ વિગતો/નકલો માંગવામાં આવેલ છે. તે વિગતો/નકલો હમોને સ્પષ્ટ રીતે તેની જરૂરી નકલ ફી વસુલી આપવા અરજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૬, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૪ તા.૮/૪/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૦૮, તા.૨૭/૨/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૨, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી શિતલ પુનમભાઈ કપુર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા મુદ્દા નં.૨ ની લાગત માહિતી પુરી પડાયેલ છે. જે અંગે કોઈ તકરાર નથી. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા માહિતી પુરી પડાયેલ ન હોય તે પુરી પાડવા જણાવેલ.

#### -: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૬/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની લાગત વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ માંગેલ માહિતીની લાગત વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. છતાં પુરી પડાયેલ માહિતી અરજદારને મળેલ ન હોય અને માહિતી અધુરી હોય અરજદારને માંગ્યા મુજબની માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી શિતલ પુનમભાઈ કપુર, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૨૩૧, તા.૨૮/૩/૨૦૧૩

- અરજદાર : શ્રી શૌકતઅલી જુમરાતી અંસારી/ શ્રી આરીફ યાકુબ ચોકસી  
 સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી  
 જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી,  
 જાહેર માહિતી અધિકારી અને ઈ.ચા.નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી શૌકતઅલી જુમરાતી અંસારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકા, સાઉથઝોન ઉધના, સુરતને શ્રી અશરફ અબુબકર અંસારી તથા એમના વકીલશ્રીએ સતગુરૂ કો.ઓ.હા.સો.લી.વિભાગ નેશનલ પ્લાઝા તથા નિલમ રો-હાઉસ બાબતે

શહેરી વિકાસખાતું, આરોગ્ય ખાતુ અને આકારણી વિભાગ ને સંબંધિત કરેલ અરજીઓ તથા તેના જવાબની નકલ. મુદ્દા નં.(૨) થી અશરફ અબુબકર અંસારીની અપીલ અરજી નં.૩૪, તા.૨૦/૦૪/૨૦૧૧, ૪૯૭, તા. ૧૭/૧૨/૨૦૧૧, ૫૧૫ તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૧, ૫૬૬ તા.૧૨/૦૧/૨૦૧૨, ૫૬૭, ૫૬૮ તા.૧૯/૦૧/૨૦૧૨ તથા ત્યાર બાદની અપીલ અરજીઓની નકલ ડે.કમિશનર અને એપેલેટ ઓફિસરે કરેલ હુકમ તથા તે અન્વયે સંબંધિત વિભાગ તરફથી આપેલ જવાબી પેપર્સ તથા દસ્તાવેજની નકલ. મુદ્દા નં.(૩) થી સાઉથઝોનના આકારણી વિભાગના અધિકારીશ્રીની તા.૧૯/૦૧/૨૦૧૩ ના સોસાયટીના નિલમ રો-હાઉસના સી વિભાગના પ્લોટો તથા એપાર્ટમેન્ટના ૩ મીટર માર્જીનની જગ્યાએ બનેલ ઓફિસ નં.૧૦૬ અન્વયે કરેલ તપાસ કઈ અરજી અન્વયે કે અન્ય કોઈ બાબતે હોઈ તો તેની વિગત કે હુકમની નકલ.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૨૪/૦૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
 (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
 (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૫/૩/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી શૌકતઅલી જુમરાતી અંસારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકા, સાઉથઝોન ઉઘના, સુરતને શ્રી અશરફ અબુબકર અંસારી તથા એમના વકીલશ્રીએ સતગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી.વિભાગ નેશનલ પ્લાઝા તથા નિલમ રો-હાઉસ બાબતે શહેરી વિકાસખાતું, આરોગ્ય ખાતુ અને આકારણી વિભાગ ને સંબંધિત કરેલ અરજીઓ તથા તેના જવાબની નકલ. મુદ્દા નં.(૨) થી અશરફ અબુબકર અંસારીની અપીલ અરજી નં.૩૪, તા.૨૦/૦૪/૨૦૧૧, ૪૯૭, તા. ૧૭/૧૨/૨૦૧૧, ૫૧૫ તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૧, ૫૬૬ તા.૧૨/૦૧/૨૦૧૨, ૫૬૭, ૫૬૮ તા.૧૯/૦૧/૨૦૧૨ તથા ત્યાર બાદની અપીલ અરજીઓની નકલ ડે.કમિશનર અને એપેલેટ ઓફિસરે કરેલ હુકમ તથા તે અન્વયે સંબંધિત વિભાગ તરફથી આપેલ જવાબી પેપર્સ તથા દસ્તાવેજની નકલ. મુદ્દા નં.(૩) થી સાઉથઝોનના આકારણી વિભાગના અધિકારીશ્રીની તા.૧૯/૦૧/૨૦૧૩ ના સોસાયટીના નિલમ રો-હાઉસના સી વિભાગના પ્લોટો તથા એપાર્ટમેન્ટના ૩ મીટર માર્જીનની જગ્યાએ બનેલ ઓફિસ નં.૧૦૬ અન્વયે કરેલ તપાસ કઈ અરજી અન્વયે કે અન્ય કોઈ બાબતે હોઈ તો તેની વિગત કે હુકમની નકલ બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૭, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ઈ.ચા.નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૭, તા.૮/૪/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૯૨૫, તા.૫/૩/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૩, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી આરીફ યાકુબ ચૌકસી તથા

જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ઈ.ચા.નાયબ આરોગ્ય અધિકારી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે મને માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પડાયેલ નથી. તો તે પુરી પાડવા જણાવેલ.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૪/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ઈ.ચા.નાયબ આરોગ્ય અધિકારી તરફથી પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૧૫ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને ઈ.ચા.નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને ઈ.ચા.નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી (શ્રી ડા.દિનેશ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી શૌકતઅલી જુમરાતી અંસારી, શ્રી આરીફ યાકુબ ચોકસી, પ્રતિ....જાણ સાડ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૩૨, તા.૨૮/૩/૨૦૧૩

**અરજદાર :** શ્રી કિશોરભાઈ શિરશાટ  
**સામાવાણા :** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર  
**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી કિશોરભાઈ શિરશાટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૧/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉધના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરત ખાતે સ્થિત બાંધકામના પ્લાન પાસની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉધના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા સુરતને આપના વિભાગ તરફે અપાયેલ વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉધના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરત ધ્વારા પ્લાન રીવાઈઝ કરાવેલ હોય તો તે રીવાઈઝ પ્લાનની પ્રમાણિત નકલ

આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરત સદર મિલકત કાયદેસર કરવા આજ દિન સુધી જે પણ પગલા લેવાયેલા હોય તે કાર્યવાહીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરતની એસ એસેસમેન્ટની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરતના બી.યુ.સી સર્ટીફિકેટની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરત સદર મિલકતની કાયદેસરતા પુરવાર કરતા દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલ આપશો, નિયત સમય ગાળામાં. મુદ્દા નં.(૮) થી સદર બાંધકામમાં નિરીક્ષણ કરનાર અને વિકાસ પરવાનગી આપનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૧૧/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી કિશોરભાઈ શિરશાટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૧/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરત ખાતે સ્થિત બાંધકામના પ્લાન પાસની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા સુરતને આપના વિભાગ તરફે અપાયેલ વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરત ધ્વારા પ્લાન રીવાઈઝ કરાવેલ હોય તો તે રીવાઈઝ પ્લાનની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરત સદર મિલકત કાયદેસર કરવા આજ દિન સુધી જે પણ પગલા લેવાયેલા હોય તે કાર્યવાહીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરતની એસ એસેસમેન્ટની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરતના બી.યુ.સી સર્ટીફિકેટની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરત સદર મિલકતની કાયદેસરતા પુરવાર કરતા દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલ આપશો, નિયત સમય ગાળામાં. મુદ્દા નં.(૮) થી સદર બાંધકામમાં નિરીક્ષણ કરનાર અને વિકાસ પરવાનગી આપનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૨૪, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૯/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી કિશોરભાઈ શિરશાટ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાસીયા) રજા પર હોય તેમના વતી શ્રી વી.ડી.ચૌધરી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે મને માહિતી પુરી પડાયેલ ન હોય માહિતી પુરી પાડવા જણાવેલ.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૧/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તરફથી પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાસીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી કિશોરભાઈ શિરશાટ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૨૩૩, તા.૨૮/૩/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગ્લે  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગ્લે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૧/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉધના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરત ખાતે સ્થિત બાંધકામના પ્લાન પાસની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉધના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા સુરતને આપના વિભાગ તરફે અપાયેલ વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉધના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરત ધ્વારા પ્લાન રીવાઈઝ કરાવેલ હોય તો તે રીવાઈઝ પ્લાનની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉધના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરત સદર મિલકત કાયદેસર કરવા આજ દિન સુધી જે પણ પગલા લેવાયેલા હોય તે કાર્યવાહીની પ્રમાણિત નકલ આપશો.



મુદ્દા નં.(૫) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરતની એસ એસેસમેન્ટની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરતના બી.યુ.સી સર્ટીફિકેટની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરત સદર મિલકતની કાયદેસરતા પુરવાર કરતા દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલ આપશો, નિયત સમય ગાળામાં. મુદ્દા નં.(૮) થી સદર બાંધકામમાં નિરીક્ષણ કરનાર અને વિકાસ પરવાનગી આપનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૧૧/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગ્લે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૧/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરત ખાતે સ્થિત બાંધકામના પ્લાન પાસની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા સુરતને આપના વિભાગ તરફે અપાયેલ વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરત ધ્વારા પ્લાન રીવાઈઝ કરાવેલ હોય તો તે રીવાઈઝ પ્લાનની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરત સદર મિલકત કાયદેસર કરવા આજ દિન સુધી જે પણ પગલા લેવાયેલા હોય તે કાર્યવાહીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરતની એસ એસેસમેન્ટની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરતના બી.યુ.સી સર્ટીફિકેટની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી ૬૪ સોમાકાનજીની વાડી, સવેરા કોમ્પલેક્ષની પાછળ ઉઘના નહેરની બાજુમાં ખટોદરા, સુરત સદર મિલકતની કાયદેસરતા પુરવાર કરતા દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલ આપશો, નિયત સમય ગાળામાં. મુદ્દા નં.(૮) થી સદર બાંધકામમાં નિરીક્ષણ કરનાર અને વિકાસ પરવાનગી આપનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૯, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૨૫, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૯/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગ્લે હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાસીયા) રજા પર હોય તેમના વતી શ્રી વી.ડી.ચૌધરી હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૧/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાસીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગ્લે, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૨૩૫, તા.૨૬/૩/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૨/૨૦૧૩ ની અરજી જે અત્રે તબદિલ થઈને મળેલથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં. (૧) થી શ્રી પીકલ ધીવાળા આર.ટી.આઈ એક્ટીવિસ્ટ હોય તેમની S.M.C. ના સાત ઝોનમાં કરેલ નમુના "ક"ની માહિતીની તમામ અરજીની નકલો. મુદ્દા નં. (૨) થી મજકુર પોતે આર.ટી.આઈ એક્ટીવિસ્ટ હોવાથી અન્ય જાહેર માહિતી અધિકારીઓની માહિતી મેળવી શકતા હોય તો તમારી આર.ટી.આઈ એક્ટ-૨૦૦૫ ના નિયમ ૩(૧)ના નમુના 'ક' માં માંગેલ S.M.Cની માહિતીની નકલો પણ આપવી જ પડે. મુદ્દા નં. (૩) થી મજકુર આર.ટી.આઈ એક્ટીવિસ્ટ પોતાની S.M.C નમુના 'ક' માં માંગેલ માહિતી આર.ટી.આઈ એક્ટના ક્યા નિયમ અને જોગવાઈ અનુસાર લેખિતમાં અરજી આપેલ છે કે પોતાની નમુના 'ક' ની માહિતી અન્યને ન આપવી જેની માહિતી સ્પષ્ટ સહની નકલ. મુદ્દા નં. (૪) થી

મજકુર આર.ટી.આઈ એકટીવિસ્ટની S.M.C માં આવેલ અરજીની નકલ અમો અરજદારે સદર અરજી સાથે B.P.L Card ની પ્રમાણિત નકલનું બિડાણ કરેલ છે. જેથી સહી સિકકા સહીત સીધી માહિતીની નકલો પાઠવવા વિનંતી બાબત.

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૮/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ ને મળેલ છે.
- (૨) અરજદારની તા.૨૧/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ ને મળેલ છે.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એકટ અંતર્ગતની તા.૮/૨/૨૦૧૩ ની અરજી જે અત્રે તબદિલ થઈને મળેલથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં. (૧) થી શ્રી પીકલ ધીવાળા આર.ટી.આઈ એકટીવિસ્ટ હોય તેમની S.M.C. ના સાત ઝોનમાં કરેલ નમુના "ક"ની માહિતીની તમામ અરજીની નકલો. મુદ્દા નં. (૨) થી મજકુર પોતે આર.ટી.આઈ એકટીવિસ્ટ હોવાથી અન્ય જાહેર માહિતી અધિકારીઓની માહિતી મેળવી શકતા હોય તો તમારી આર.ટી.આઈ એકટ-૨૦૦૫ ના નિયમ ૩(૧)ના નમુના 'ક' માં માંગેલ S.M.Cની માહિતીની નકલો પણ આપવી જ પડે. મુદ્દા નં. (૩) થી મજકુર આર.ટી.આઈ એકટીવિસ્ટ પોતાની S.M.C નમુના "ક" માં માંગેલ માહિતી આર.ટી.આઈ એકટના કયા નિયમ અને જોગવાઈ અનુસાર લેખિતમાં અરજી આપેલ છે કે પોતાની નમુના 'ક' ની માહિતી અન્યને ન આપવી જેની માહિતી સ્પષ્ટ સહની નકલ. મુદ્દા નં. (૪) થી મજકુર આર.ટી.આઈ એકટીવિસ્ટની S.M.C માં આવેલ અરજીની નકલ અમો અરજદારે સદર અરજી સાથે B.P.L Card ની પ્રમાણિત નકલનું બિડાણ કરેલ છે. જેથી સહી સિકકા સહીત સીધી માહિતીની નકલો પાઠવવા વિનંતી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈને મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૭, તા.૪/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૮, તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૩, તા.૩/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેમના ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૮, તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ જવાબ પાઠવવામાં આવેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૮/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીનો જવાબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરો પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ  
કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/ર૩૬, તા.૩૦/૩/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી વી.ટી.તાયવાડે

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી વી.ટી.તાયવાડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૦૩/૧૧/૨૦૧૨ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ગોવિંદનગર ખાતે પ્લોટ નં.૧ ની બાજુમાં જે છ ગાળાનું બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે તે કાયદેસર છે કે માર્જીન જગ્યામાં છે. કે સી.ઓ.પી.ની જગ્યામાં છે. તેની માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી મૂળજી ઠક્કર તેમજ વિમલ ગારમેન્ટની સામે આવેલ પારસી કમ્પાઉન્ડમાં સંડાસ અને બાથરૂમની જગ્યા ઉપર જે બાંધકામ કરવામાં આવેલ તે લીગલ છે કે નહીં અને તે જમીન કોની માલિકીની છે તેમજ કોના અભિપ્રાય ઉપર બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે તેમજ બાંધકામની પરમીશન ક્યા અધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ છે. અને બાંધકામ ગેરકાયદેસર હોય તો તેઓને નોટીસ કઈ તારીખે આપવામાં આવેલ છે. અને નોટીસ આપ્યા પછી બાંધકામ દુર ન કરવાનું કારણ શું તેની માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉધના ઝોનમાં જલારામ ખાતે પ્લોટ નં.૮૦, ૮૨ જે બાંધકામ કાયદેસર છે કે ગેરકાયદેસર છે તેની માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૪) થી શિવકૃપા સોસાયટીમાં જે ગેરકાયદેસર હોટલ માર્જીન જગ્યામાં

ચલાવવામાં આવેલ તે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી ને વારંવાર અરજી કરવા છતા દુર ન કરવાનું કારણ શું તે હોટલ કાયદેસર જગ્યા પર છે. કે નહી અને કાયદેસર જગ્યા ન હોય તો આજદિન સુધી તેઓને આજદિન સુધી નોટીસ ન આપવાનું કારણ શું તેની માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૫) થી શીવનગરમાં આવેલ ભાગ્યલક્ષ્મી મેડીકલ જે ગેરકાયદેસર હોવા છતા તેઓને આજદિન સુધી નોટીસ ન આપવાનું કારણ શું અને તેમા કાર્યપાલક ઈજનેર અશોક પટેલ તેઓ તે બાંધકામ આજદિન સુધી દુર ન કરવાનું કારણ શું તેની માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૬) થી અપણા મેડમ ગયા પછી જે ઉધનાઝોનમાં તોડેલુ બાંધકામ ફરીથી ચાલુ કરવામાં આવેલ છે. અને જે અધિકારી તેમાં ગુનેગાર અને રોકડી કરી રહ્યા છે. તેઓની સામે આજદિન સુધી મ્યુનિ.કમિશનર તરફથી કાયદેસર કાર્યવાહી ન કરવાનું કારણ શું તેની માહિતી આપવા વિનંતી બાબત.

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૦૩/૧૧/૨૦૧૨ ના રોજની મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની તા.૩૦/૩/૨૦૧૩ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
 (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૨ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી વી.ટી.તાયવાડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૦૩/૧૧/૨૦૧૨ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ગોવિંદનગર ખાતે પ્લોટ નં.૧ ની બાજુમાં જે છ ગાળાનું બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે તે કાયદેસર છે કે માર્જીન જગ્યામાં છે. કે સી.ઓ.પી.ની જગ્યામાં છે. તેની માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી મૂળજી ઠક્કર તેમજ વિમલ ગારમેન્ટની સામે આવેલ પારસી કમ્પાઉન્ડમાં સંડાસ અને બાયઝમની જગ્યા ઉપર જે બાંધકામ કરવામાં આવેલ તે લીગલ છે કે નહી અને તે જમીન કોની માલિકીની છે તેમજ કોના અભિપ્રાય ઉપર બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે તેમજ બાંધકામની પરમીશન ક્યા અધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ છે. અને બાંધકામ ગેરકાયદેસર હોય તો તેઓને નોટીસ કઈ તારીખે આપવામાં આવેલ છે. અને નોટીસ આપ્યા પછી બાંધકામ દુર ન કરવાનું કારણ શું તેની માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉધના ઝોનમાં જલારામ ખાતે પ્લોટ નં.૮૦, ૮૨ જે બાંધકામ કાયદેસર છે કે ગેરકાયદેસર છે તેની માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૪) થી શિવકૃપા સોસાયટીમાં જે ગેરકાયદેસર હોટલ માર્જીન જગ્યામાં ચલાવવામાં આવેલ તે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી ને વારંવાર અરજી કરવા છતા દુર ન કરવાનું કારણ શું તે હોટલ કાયદેસર જગ્યા પર છે. કે નહી અને કાયદેસર જગ્યા ન હોય તો આજદિન સુધી તેઓને આજદિન સુધી નોટીસ ન આપવાનું કારણ શું તેની માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૫) થી શીવનગરમાં આવેલ ભાગ્યલક્ષ્મી મેડીકલ જે ગેરકાયદેસર હોવા છતા તેઓને આજદિન સુધી નોટીસ ન આપવાનું કારણ શું અને તેમા કાર્યપાલક ઈજનેર અશોક પટેલ તેઓ તે બાંધકામ આજદિન સુધી દુર ન કરવાનું કારણ શું તેની માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૬) થી અપણા મેડમ ગયા પછી જે ઉધનાઝોનમાં તોડેલુ બાંધકામ ફરીથી ચાલુ કરવામાં આવેલ છે. અને જે અધિકારી તેમાં ગુનેગાર અને રોકડી કરી રહ્યા છે. તેઓની સામે આજદિન સુધી મ્યુનિ.કમિશનર તરફથી કાયદેસર કાર્યવાહી ન કરવાનું કારણ શું તેની માહિતી આપવા વિનંતી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩૦/૩/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૮, તા.૪/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૭૩૨, તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૨ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવુ જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૪, તા.૩/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૯/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી વી.ટી.તાયવાડે તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૩૨, તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૨ થી અરજદારને માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩/૧૧/૨૦૧૨ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક.એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી વી.ટી.તાયવાડે, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૨૨૧, તા.૨૧/૩/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંડુ ધીવાળા

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંડુ ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૦/૧/૨૦૧૩ ની અરજી જે અત્રે તા.૧/૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી હાલમાં F.P.78 O.P.-63/1,T.P-1 વાળી મિલકત (ઉધના-મજૂરા) પર બાંધવામાં આવી રહેલ મિલકતને સંબંધિત B.P.M.C.ACT ની કલમ ૨૫૩ કે ૨૫૪ મુજબની પરવાનગી લેવામાં આવી હોય તો તમામ પ્લાન કઈ તારીખે તથા તમામ રજાચિટ્ટી કઈ તારીખે પાસ થયા તથા તેની નકલ આપવી તથા મિલકતને સંબંધિત નીચે દર્શાવેલ તમામ સવાલના જવાબ આપવા. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪(i) મુજબ બાંધકામ ચાલુ કર્યાની જાણ ક્યારે (કઈ તારીખે) કરવામાં આવી. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(a), ૬(b), ૬(c), ૬(d) ની કોપી આપવી. સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી અરજદાર વિરુદ્ધ આવેલ ફરીયાદ કે સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા

જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ મુજબ ગેરકાયદેસર બાંધકામ વિરૂધ્ધ કરવામાં આવેલ કાયદેસરની તમામ કાર્યવાહીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી તમામ ફાઈલ આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (તમામ જોઈતા કાગળ ) નિયમ-૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદારને ટોટલ કેટલા સ્કવેર ફુટ (ચો.મીટર)ના બાંધકામ કરવા માટે પરવાનગી આપવામાં આવી છે? મુદ્દા નં.(૭) થી અરજદાર ધ્વારા ડીટેઈલ વર્કીંગ ડ્રોઈંગ તથા સ્ટ્રક્ચરની એક નકલ માહિતી અને રેકર્ડ માટે સક્ષમ અધિકારી સમક્ષ ક્યારે (કઈ તારીખે)રજુ કરેલ છે. મુદ્દા નં.(૮) થી જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૪.૫ કલમ હેઠળ સમક્ષ અધિકારી ધ્વારા વિકાસના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈસ્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૯) થી એન.એ ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) થી ડેવલપરનું લાયસન્સની કોપી આપવી.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૩૦/૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧/૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
 (૨) અરજદારની તા.૨૧/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૦/૧/૨૦૧૩ ની અરજી જે અત્રે તા.૧/૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી હાલમાં F.P.78 O.P.-63/1,T.P-1 વાળી મિલકત (ઉઘના-મજૂરા) પર બાંધવામાં આવી રહેલ મિલકતને સંબંધિત B.P.M.C.ACT ની કલમ ૨૫૩ કે ૨૫૪ મુજબની પરવાનગી લેવામાં આવી હોય તો તમામ પ્લાન કઈ તારીખે તથા તમામ રજાચિઠ્ઠી કઈ તારીખે પાસ થયા તથા તેની નકલ આપવી તથા મિલકતને સંબંધિત નીચે દર્શાવેલ તમામ સવાલના જવાબ આપવા. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪(i) મુજબ બાંધકામ ચાલુ કર્યાની જાણ ક્યારે (કઈ તારીખે) કરવામાં આવી. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(a), ૬(b), ૬(c), ૬(d) ની કોપી આપવી. સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી અરજદાર વિરૂધ્ધ આવેલ ફરીયાદ કે સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ મુજબ ગેરકાયદેસર બાંધકામ વિરૂધ્ધ કરવામાં આવેલ કાયદેસરની તમામ કાર્યવાહીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી તમામ ફાઈલ આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (તમામ જોઈતા કાગળ ) નિયમ-૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદારને ટોટલ કેટલા સ્કવેર ફુટ (ચો.મીટર)ના બાંધકામ કરવા માટે પરવાનગી આપવામાં આવી છે? મુદ્દા નં.(૭) થી અરજદાર ધ્વારા ડીટેઈલ વર્કીંગ ડ્રોઈંગ તથા સ્ટ્રક્ચરની એક નકલ માહિતી અને રેકર્ડ માટે સક્ષમ અધિકારી સમક્ષ ક્યારે (કઈ તારીખે)રજુ કરેલ છે. મુદ્દા નં.(૮) થી જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૪.૫ કલમ હેઠળ સમક્ષ અધિકારી ધ્વારા વિકાસના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈસ્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૯) થી એન.એ ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) થી ડેવલપરનું લાયસન્સની કોપી આપવી. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૩/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૦, તા.૪/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૩૦, તા.૩/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૯/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા

હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાસીયા) રજા પર હોય તેમના વતી શ્રી વી.ડી.ચૌધરી હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૦/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાસીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૨૨૨, તા.૨૧/૩/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા, ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૦/૧/૨૦૧૩ની અરજી જે તબદિલ થઈને તા.૧/૨/૨૦૧૩ના રોજ મળેલથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી હાલમાં T.P-1 (ઉઘના-મજૂરા) F.P. 64 અને 61 વાળી મિલકત પર બાંધવામાં આવી રહેલ તમામ મિલકતને સંબંધિત B.P.M.C.ACT ની કલમ ૨૫૩ કે ૨૫૪ મુજબની પરવાનગી લેવામાં આવી હોય તો તમામ પ્લાન કઈ તારીખે તથા તમામ રજાચિટ્ટી કઈ તારીખે પાસ થયા તથા તેની નકલ આપવી તથા મિલકતને સંબંધિત નીચે દર્શાવેલ તમામ સવાલના જવાબ આપવા. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪(i) મુજબ બાંધકામ ચાલુ કર્યાની જાણ ક્યારે (કઈ તારીખે) કરવામાં આવી. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(a), ૬(b), ૬(c), ૬(d) ની કોપી આપવી. સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેસ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી અરજદાર વિરૂધ્ધ આવેલ ફરીયાદ કે સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ મુજબ ગેરકાયદેસર બાંધકામ વિરૂધ્ધ કરવામાં આવેલ કાયદેસરની તમામ કાર્યવાહીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી તમામ ફાઈલ આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૭(૩)હેઠળ તપાસણી અને (તમામ જોઈતા



કાગળ ) નિયમ-૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદારને ટોટલ કેટલા સ્કવેર ફુટ (ચો.મીટર)ના બાંધકામ કરવા માટે પરવાનગી આપવામાં આવી છે? મુદ્દા નં.(૭) થી અરજદાર ધ્વારા ડીટેઇલ વર્કીંગ ડ્રોઇંગ તથા સ્ટ્રક્ચર ડ્રોઇંગની એક નકલ માહિતી અને રેકર્ડ માટે સક્ષમ અધિકારી સમક્ષ ક્યારે (કઈ તારીખે) રજુ કરેલ છે. મુદ્દા નં.(૮) થી જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૪.૫ કલમ હેઠળ સમક્ષ અધિકારી ધ્વારા વિકાસના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈસ્પેકશન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૯) થી એન.એ ની કોપી આપવી કઈ તારીખે કરવામાં આવ્યું તે જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૦) થી ડેવલપરનું લાયસન્સની કોપી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૩૦/૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧/૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
 (૨) અરજદારની તા.૨૧/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા, ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૦/૧/૨૦૧૩ની અરજી જે તબદિલ થઈને તા.૧/૨/૨૦૧૩ના રોજ મળેલથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી હાલમાં T.P-1 (ઉઘના-મજૂરા) F.P. 64 અને 61 વાળી મિલકત પર બાંધવામાં આવી રહેલ તમામ મિલકતને સંબંધિત B.P.M.C.ACT ની કલમ ૨૫૩ કે ૨૫૪ મુજબની પરવાનગી લેવામાં આવી હોય તો તમામ પ્લાન કઈ તારીખે તથા તમામ રજાચિટ્ટી કઈ તારીખે પાસ થયા તથા તેની નકલ આપવી તથા મિલકતને સંબંધિત નીચે દર્શાવેલ તમામ સવાલના જવાબ આપવા. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪(i) મુજબ બાંધકામ ચાલુ કર્યાની જાણ ક્યારે (કઈ તારીખે) કરવામાં આવી. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(a), ૬(b), ૬(c), ૬(d) ની કોપી આપવી. સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેસ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી અરજદાર વિરૂધ્ધ આવેલ ફરીયાદ કે સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ મુજબ ગેરકાયદેસર બાંધકામ વિરૂધ્ધ કરવામાં આવેલ કાયદેસરની તમામ કાર્યવાહીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી તમામ ફાઈલ આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૭(૩)હેઠળ તપાસણી અને (તમામ જોઈતા કાગળ ) નિયમ-૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદારને ટોટલ કેટલા સ્કવેર ફુટ (ચો.મીટર)ના બાંધકામ કરવા માટે પરવાનગી આપવામાં આવી છે? મુદ્દા નં.(૭) થી અરજદાર ધ્વારા ડીટેઇલ વર્કીંગ ડ્રોઇંગ તથા સ્ટ્રક્ચર ડ્રોઇંગની એક નકલ માહિતી અને રેકર્ડ માટે સક્ષમ અધિકારી સમક્ષ ક્યારે (કઈ તારીખે) રજુ કરેલ છે. મુદ્દા નં.(૮) થી જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૪.૫ કલમ હેઠળ સમક્ષ અધિકારી ધ્વારા વિકાસના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈસ્પેકશન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૯) થી એન.એ ની કોપી આપવી કઈ તારીખે કરવામાં આવ્યું તે જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૦) થી ડેવલપરનું લાયસન્સની કોપી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૧, તા.૪/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮, ૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૯, તા.૩/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૯/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા

હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાસીયા) રજા પર હોય તેમના વતી શ્રી વી.ડી.ચૌધરી હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૦/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

**એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાસીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૨૪, તા.૨૮/૩/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી કનૈયાભાઈ સી. પારેખ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી કનૈયાભાઈ સી. પારેખ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, શાંતિનગર સોસાયટીમાં ચાલી રહેલ એપાર્ટમેન્ટના ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી R.S.NO.276/1-277/1 વોર્ડનં. ૨૭-એફ, શાંતિનગર સોસાયટીનાં સભ્યો ધ્વારા તા. ૨૧/૧૨/૨૦૧૨, ૨૬/૧૨/૨૦૧૨ અને ૨૪/૧/૨૦૧૩ ના રોજ સોસાયટીમાં ચાલી રહેલ વિવિધ ગેરકાયદેસર બાંધકામ તેમજ ચાલી રહેલ ચોથા માળના ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે અરજીઓ કરવામાં આવી હતી જે અરજી ઉપર હાલ સુધી કઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે. અને નોટીસ ફટકારવામાં આવી છે કે નહી તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી R.S.NO.276/1-277/1 વોર્ડનં. ૨૭-એફ, શાંતિનગર સોસાયટીના પ્લોટ નં. ૧૨૨,૫૮ ઉપર થયેલ બાંધકામનો પ્લાન મંજૂર થયો છે કે કેમ અગર જો મંજૂર થયો હોય તો મંજૂર પ્લાનની કોપીની પ્રમાણિત નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી શાંતિનગર સોસાયટીના પ્લોટ નં. ૧૨૨ આવેલ મિલકતને કેટલા માળની મંજૂરી આપવામાં આવી છે? જો મંજૂરી ન આપવામાં આવી હોય તો તેના વિરૂધ્ધ મનપા ધ્વારા કયા પગલા લેવાયા છે તેની વિગત આપવી? મુદ્દા

નં.(૪) થી R.S.NO.276/1-277/1 વોર્ડનં. ૨૭-એફ, શાંતિનગર સોસાયટી પ્લોટ નં. ૧૨૨,૫૮ ની માલિકી કોના નામે છે. અને આકારણી કોના નામે કરવામાં આવી છે. તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી આ મિલકત ઉપર મનપા અધિકારીઓ ધ્વારા અગાઉ સીલ કરી દેવામાં આવ્યું હતું. તો આ મિલકત ક્યા કારણોસર સીલ કરવામાં આવી હતી. અને હાલ આ કોની મંજૂરી હેઠળ સીલ તોડી નાંખવામાં આવ્યું છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૬) થી R.S.NO.276/1-277/1 વોર્ડનં. ૨૭-એફ, શાંતિનગર સોસાયટીના પ્લોટ નં. ૪, ૫, ૭, ૮, ૧૨૨, ૫૮ ઉપર હાલ જે બાંધકામ કરવામાં આવી રહ્યું છે. તેની વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવી છે કે કેમ, જો વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવી હોય તો તે ક્યા પ્રકારના બાંધકામની વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવી છે. અને કેટલા માળની વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવી છે તેની વિગત આપવી તે ઉપરાંત જો તેના ઉપર કોઈ નોટીસ ફટકારવામાં આવી હોય તો તેની નકલ આપવા વિનંતી બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૧૧/૨/૨૦૧૩ના રોજની મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
 (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી કનૈયાભાઈ સી. પારેખ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, શાંતિનગર સોસાયટીમાં ચાલી રહેલ એપાર્ટમેન્ટના ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી R.S.NO.276/1-277/1 વોર્ડનં. ૨૭-એફ, શાંતિનગર સોસાયટીનાં સભ્યો ધ્વારા તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૨, ૨૬/૧૨/૨૦૧૨ અને ૨૪/૧/૨૦૧૩ ના રોજ સોસાયટીમાં ચાલી રહેલ વિવિધ ગેરકાયદેસર બાંધકામ તેમજ ચાલી રહેલ ચોથા માળના ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે અરજીઓ કરવામાં આવી હતી જે અરજી ઉપર હાલ સુધી કઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે. અને નોટીસ ફટકારવામાં આવી છે કે નહી તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી R.S.NO.276/1-277/1 વોર્ડનં. ૨૭-એફ, શાંતિનગર સોસાયટીના પ્લોટ નં. ૧૨૨,૫૮ ઉપર થયેલ બાંધકામનો પ્લાન મંજૂર થયો છે કે કેમ અગર જો મંજૂર થયો હોય તો મંજૂર પ્લાનની કોપીની પ્રમાણિત નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી શાંતિનગર સોસાયટીના પ્લોટ નં. ૧૨૨ આવેલ મિલકતને કેટલા માળની મંજૂરી આપવામાં આવી છે? જો મંજૂરી ન આપવામાં આવી હોય તો તેના વિરૂધ્ધ મનપા ધ્વારા ક્યા પગલા લેવાયા છે તેની વિગત આપવી? મુદ્દા નં.(૪) થી R.S.NO.276/1-277/1 વોર્ડનં. ૨૭-એફ, શાંતિનગર સોસાયટી પ્લોટ નં. ૧૨૨,૫૮ ની માલિકી કોના નામે છે. અને આકારણી કોના નામે કરવામાં આવી છે. તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી આ મિલકત ઉપર મનપા અધિકારીઓ ધ્વારા અગાઉ સીલ કરી દેવામાં આવ્યું હતું. તો આ મિલકત ક્યા કારણોસર સીલ કરવામાં આવી હતી. અને હાલ આ કોની મંજૂરી હેઠળ સીલ તોડી નાંખવામાં આવ્યું છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૬) થી R.S.NO.276/1-277/1 વોર્ડનં. ૨૭-એફ, શાંતિનગર સોસાયટીના પ્લોટ નં. ૪, ૫, ૭, ૮, ૧૨૨, ૫૮ ઉપર હાલ જે બાંધકામ કરવામાં આવી રહ્યું છે. તેની વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવી છે કે કેમ, જો વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવી હોય તો તે ક્યા પ્રકારના બાંધકામની વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવી છે. અને કેટલા માળની વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવી છે તેની વિગત આપવી તે ઉપરાંત જો તેના ઉપર કોઈ નોટીસ ફટકારવામાં આવી હોય તો તેની નકલ આપવા વિનંતી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૨, તા.૪/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૫૫, તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૮, તા.૩/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી કનૈયાભાઈ સી. પારેખ હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને રૂબરૂમાં માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૧/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા રૂબરૂમાં પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક.એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી કનૈયાભાઈ સી. પારેખ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૨૫, તા.૨૮/૩/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી ડા. મલયકુમાર ડી.પટેલ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી ડા. મલયકુમાર ડી.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, શાંતિનગર સોસાયટીમાં ચાલી રહેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબત. R.S.NO.276/1-277/1 વોર્ડનં. ૨૭-એફ માં આવેલ શાંતિનગર સોસાયટીના પ્લોટ નં. ૪,૫,૭,૮ અને ૧૨૨ ઉપર થયેલ બાંધકામોના મંજૂર પ્લાનની કોપી આપવી અને જો મંજૂરી ન આપી હોય તો આ પ્લોટ ઉપરના ગેરકાયદેસર બાંધકામો ને દૂર કરવા માટેની તમામ વિગતો કયા પ્રકારના પગલા લેવામાં આવ્યા છે તેની જાણ અને જો નોટીસ આપી હોય તો તેની નકલો આપવી. અને જો આ પ્લોટો ઉપરના બાંધકામોની આકારણી થઈ હોય તો તેની વિગતો અને નકલ આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૨૭/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી ડૉ. મલયકુમાર ડી.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, શાંતિનગર સોસાયટીમાં ચાલી રહેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબત. R.S.NO.276/1-277/1 વોર્ડનં. ૨૭-એફ માં આવેલ શાંતિનગર સોસાયટીના પ્લોટ નં. ૪,૫,૭,૮ અને ૧૨૨ ઉપર થયેલ બાંધકામોના મંજૂર પ્લાનની કોપી આપવી અને જો મંજૂરી ન આપી હોય તો આ પ્લોટ ઉપરના ગેરકાયદેસર બાંધકામો ને દૂર કરવા માટેની તમામ વિગતો કયા પ્રકારના પગલા લેવામાં આવ્યા છે તેની જાણ અને જો નોટીસ આપી હોય તો તેની નકલો આપવી. અને જો આ પ્લોટો ઉપરના બાંધકામોની આકારણી થઈ હોય તો તેની વિગતો અને નકલ આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૪, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૯, તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૦, તા.૨/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી ડૉ. મલયકુમાર ડી.પટેલ હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને રૂબરૂમાં માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.

#### —: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૭/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા રૂબરૂમાં પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી ડૉ. મલયકુમાર ડી.પટેલ, પ્રતિ.....જાણ સાડ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.જોન/પ્ર.અ/૨૩૪, તા.૨૮/૩/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અશરફ એ. અન્સારી

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અશરફ એ. અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સતગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી.ઉન ના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. જેનો રજી.જં.ઘ/૧૪૦૮૨ અને સર્વે નં.૭૯૩/૨/૨ બ્લોક નં.૭૩ છે. તે અંગે. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સોસાયટી તરફથી યુનિટ A નેશનલ પ્લાઝા શોપીંગ સેન્ટરની દુકાન નં.૧૦૬, બાબતે થયેલ વાંધા અરજી જેનો રેફ નં.૩૦, તા.૧૧/૮/૨૦૧૨ છે. તે અરજીની સર્ટીફાઈડ નકલ. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર સોસાયટી પત્રક :- ૭૧/૨૦૧૨-૧૩ તા.૨૨/૦૧/૨૦૧૩ મારફતે ઉપરોક્ત વિષય બાબતે આપવામાં આવેલ વાંધા અરજીની સર્ટીફાઈડ નકલ (સોસા.ના પ્રથમ) મંત્રી ધ્વારા આપવામાં આવેલ વાંધા અરજી. મુદ્દા નં.(૩) થી આઈ.ડી.નં.૭૩૨ (૬૦૦/૨૮૩૭) તા.૨૪/૧/૨૦૧૩ મુજબ સદર સોસાયટીના બની બેઠેલો પ્રમુખ શૌકતઅલી જુમરાની અન્સારી ધ્વારા અમો અરજદારે મનપા સુરતના દફતરે વર્ષ ૨૦૧૨ સુધી RTI ACT 2005 સંબંધીત કરેલ અરજી અપીલ તેમજ તે અપીલ સંદર્ભે થયેલ હુકમો. તેમજ પુરી પાડવામાં આવેલ તમામ માહિતીની સર્ટીફાઈડ નકલો મેળવવા બાબત કરેલ અરજીની સર્ટીફાઈડ નકલો. મુદ્દા નં.(૪) થી પત્રક નં.સા.જોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/ ૮૩૦, તા.૨૮/૧/૨૦૧૩ મુજબ સદગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી.ઉન ના પ્રમુખ/મંત્રી રહે.બ્લોક નં.૭૩ પૈકી ધ્વારા અમો શેર. હોલ્ડર તરફથી આર.ટી.આઈ એક્ટ

૨૦૦૫ હેઠળ તા.૩/૧૨/૨૦૧૨ RTI અરજી ૫૮૫ (૬૦૦/૨૬૮૯) બાબતે. વાંધો ઉઠાવી માહિતી પુરી ન પાડવાના, આશયથી દફતરે રજુ કરેલ અરજીથી સર્ટીફાઈડ નકલ. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર સોસાયટીના પ્રમુખ/સેક્રેટરીની હેસીયતથી સોસાયટીના બાયલોઝ તેમજ સોસાયટીના નિતી નિયમો અંગે સોસાયટી ઠરાવ નં.૨/૧૧-૨૦૦૬ ના મુદ્દા નં.(૨) અને (૬) ને ધ્યાનમાં લેતા આ મુદ્દાઓ મુજબ સભાસદો ધ્વારા થયેલ ઉલંઘન પ્રવર્તમાન GDCR ડાયરેક્ટ ઓફલાનીંગ મનપા સુરતના ઠરાવો વિરૂધ્ધ થયેલ તેમજ પ્રગતીમય બાંધકામ રોકવા/દુર કરવા તેમજ સોસાયટીના મંજુર પ્લાન સુડા હુકમ નં.:— સુડા વિ.પ.અ/યુ/૪/૫૩૯૧/૪૭૬૦, તા.૧૩/૬/૨૦૦૩ મુજબ બાંધકામ થાય તે બાબતે સોસાયટીના કોઈ પણ પ્લોટ/સભાસદ વિરૂધ્ધ મનપા સુરત સા.ઝોન ઉધના ના દફતરે પોતાની ફરજના ભાગ રૂપે કોઈ પણ જાતની કાર્યવાહી કરેલ હોય તો તેની સર્ટીફાઈડ નકલ તેમજ આ બાબતે મ.ન.પા. સુરત તરફથી કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની સર્ટીફાઈડ નકલ. મુદ્દા નં.(૬) થી પત્રક નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૬, તા.૧૯/૪/૨૦૧૧, તા.૧૮/૩/૨૦૧૧ ની અરજી આઈ.ડી.ક.૫૩૧(૬૦૦/૧૨૬૨) મુજબ મુદ્દા નં.(૬) મુદ્દા નં.(૯) અને મુદ્દા નં.(૧૦) મુજબ સદર સોસાયટીના કોઈ મિલકતદારે દફતરે કાર્યવાહી કરી બાંધકામ કરેલ હોય તે વિસે મિલકતદારે રજુ કરેલ પુરાવાઓ સહિત માહિતી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૨૦/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા. ૪/૪/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અશરફ એ. અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સતગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી.ઉન ના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. જેનો રજી.જં.ઘ/૧૪૦૮૨ અને સર્વે નં.૭૯૩/૨/૨ બ્લોક નં.૭૩ છે. તે અંગે. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સોસાયટી તરફથી યુનિટ A નેશનલ પ્લાઝા શોપીંગ સેન્ટરની દુકાન નં.૧૦૬, બાબતે થયેલ વાંધા અરજી જેનો રેફ નં.૩૦, તા.૧૧/૯/૨૦૧૨ છે. તે અરજીની સર્ટીફાઈડ નકલ. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર સોસાયટી પત્રક :- ૭૧/૨૦૧૨-૧૩ તા.૨૨/૦૧/૨૦૧૩ મારફતે ઉપરોક્ત વિષય બાબતે આપવામાં આવેલ વાંધા અરજીની સર્ટીફાઈડ નકલ (સોસા.ના પ્રથમ) મંત્રી ધ્વારા આપવામાં આવેલ વાંધા અરજી. મુદ્દા નં.(૩) થી આઈ.ડી.નં.૭૩૨ (૬૦૦/૨૮૩૭) તા.૨૪/૧/૨૦૧૩ મુજબ સદર સોસાયટીના બની બેઠેલો પ્રમુખ શૌકતઅલી જુમરાની અન્સારી ધ્વારા અમો અરજદારે મનપા સુરતના દફતરે વર્ષ ૨૦૧૨ સુધી RTI ACT 2005 સંબંધીત કરેલ અરજી અપીલ તેમજ તે અપીલ સંદર્ભે થયેલ હુકમો. તેમજ પુરી પાડવામાં આવેલ તમામ માહિતીની સર્ટીફાઈડ નકલો મેળવવા બાબત કરેલ અરજીની સર્ટીફાઈડ નકલો. મુદ્દા નં.(૪) થી પત્રક નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/ ૮૩૦, તા.૨૮/૧/૨૦૧૩ મુજબ સદગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી.ઉન ના પ્રમુખ/મંત્રી રહે.બ્લોક નં.૭૩ પૈકી ધ્વારા અમો શેર. હોલ્ડર તરફથી આર.ટી.આઈ એક્ટ ૨૦૦૫ હેઠળ તા.૩/૧૨/૨૦૧૨ RTI અરજી ૫૮૫ (૬૦૦/૨૬૮૯) બાબતે. વાંધો ઉઠાવી માહિતી પુરી ન પાડવાના, આશયથી દફતરે રજુ કરેલ અરજીથી સર્ટીફાઈડ નકલ. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર સોસાયટીના પ્રમુખ/સેક્રેટરીની હેસીયતથી સોસાયટીના બાયલોઝ તેમજ સોસાયટીના નિતી નિયમો અંગે સોસાયટી ઠરાવ નં.૨/૧૧-૨૦૦૬ ના મુદ્દા નં.(૨) અને (૬) ને ધ્યાનમાં લેતા આ મુદ્દાઓ મુજબ સભાસદો ધ્વારા થયેલ ઉલંઘન પ્રવર્તમાન GDCR ડાયરેક્ટ ઓફલાનીંગ મનપા સુરતના ઠરાવો વિરૂધ્ધ થયેલ તેમજ પ્રગતીમય બાંધકામ રોકવા/દુર કરવા તેમજ સોસાયટીના મંજુર પ્લાન સુડા હુકમ નં.:— સુડા વિ.પ.અ/યુ/૪/૫૩૯૧/૪૭૬૦, તા.૧૩/૬/૨૦૦૩ મુજબ બાંધકામ થાય તે બાબતે સોસાયટીના કોઈ પણ પ્લોટ/સભાસદ વિરૂધ્ધ મનપા સુરત સા.ઝોન ઉધના ના દફતરે પોતાની ફરજના ભાગ રૂપે કોઈ પણ જાતની કાર્યવાહી કરેલ હોય તો તેની સર્ટીફાઈડ નકલ તેમજ આ બાબતે મ.ન.પા. સુરત તરફથી કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની સર્ટીફાઈડ નકલ. મુદ્દા નં.(૬) થી પત્રક નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૬, તા.૧૯/૪/૨૦૧૧, તા.૧૮/૩/૨૦૧૧ ની અરજી આઈ.ડી.ક.૫૩૧(૬૦૦/૧૨૬૨) મુજબ મુદ્દા નં.(૬) મુદ્દા નં.(૯) અને મુદ્દા નં.(૧૦) મુજબ સદર સોસાયટીના કોઈ

મિલકતદારે દફતરે કાર્યવાહી કરી બાંધકામ કરેલ હોય તે વિશે મિલકતદારે રજુ કરેલ પુરાવાઓ સહિત માહિતી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૦/૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૬, તા.૪/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૩૫, તા.૩/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૯/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અશરફ એ. અન્સારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માંગેલ માહિતી પૈકી લાગત માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરને લાગત માહિતી પુરી પડાયેલ હોય કોઈ તકરાર નથી. પરંતુ માંગેલ માહિતી પૈકી લાગત માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ ન હોય તે પુરી પાડવા જણાવેલ.

#### —: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૦/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની લાગત વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ માંગેલ માહિતીની લાગત વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી, પ્રતિ....જાણ સાડું.





અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૦ , તા.૪/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી બી.સી.સોનવણે

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૯/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી બાટલીબોય ખાતે આવેલ દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કંપની ઓફિસથી ઉન જુના જકાતનાકા સુધીના વિસ્તારમાં જે ડીમોલેશન થયેલ છે. તેમાં કેટલા મકાનો, દુકાનો અને ઓફિસો હતી? કેટેગરી પ્રમાણે તેની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં જે ડીમોલિશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તોમાંથી મહાનગરપાલિકાએ કેટલા લોકોને વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ છે. અને કયા કયા વિસ્તારમાં તેમને સુવિધા આપવામાં આવેલ છે તેની યાદી આપવી? મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં આજ સુધી જે ડીમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી કેટલા અસરગ્રસ્તોને આજ સુધી વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ નથી. તે કેટેગરી પ્રમાણે નામોની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૪) થી સદર ડીમોલેશનને આજે ૮ વર્ષ થવા આવ્યા છે. તેમ છતાં આજ દિન સુધી અસરગ્રસ્તોને વૈકલ્પિક સુવિધા કેમ આપવામાં આવેલ નથી. તેના કારણો આપો? મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અનેક ઠીકાણે ટી.પી.પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછુ ડીમોલેશન થયેલ છે. તેને નિયમ પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટનું ક્યારે કરવામાં આવશે. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટનું ડીમોલેશન થયેલ છે. જ્યારે અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછુ ડીમોલેશન થયેલ છે. તો આ વિસંગતાના કારણો શું છે તે જણાવશો? બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૨૯/૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૨૯/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અન્ને તા.૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૯/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી બાટલીબોય ખાતે આવેલ દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કંપની ઓફિસથી ઉન જુના જકાતનાકા સુધીના વિસ્તારમાં જે ડીમોલેશન થયેલ છે. તેમાં કેટલા મકાનો, દુકાનો અને ઓફિસો હતી? કેટેગરી પ્રમાણે તેની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં જે ડીમોલિશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તોમાંથી મહાનગરપાલિકાએ કેટલા લોકોને વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ છે. અને કયા કયા વિસ્તારમાં તેમને સુવિધા આપવામાં આવેલ છે તેની યાદી આપવી? મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં આજ સુધી જે ડીમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી કેટલા અસરગ્રસ્તોને આજ સુધી વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ નથી. તે કેટેગરી પ્રમાણે નામોની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૪) થી સદર ડીમોલેશનને આજે ૮ વર્ષ થવા આવ્યા છે. તેમ છતાં આજ દિન સુધી અસરગ્રસ્તોને વૈકલ્પિક સુવિધા કેમ આપવામાં આવેલ નથી. તેના કારણો આપો? મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અનેક ઠીકાણે ટી.પી.પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડીમોલેશન થયેલ છે. તેને નિયમ પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટનું ક્યારે કરવામાં આવશે. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટનું ડીમોલેશન થયેલ છે. જ્યારે અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડીમોલેશન થયેલ છે. તો આ વિસંગતતાના કારણો શું છે તે જણાવશો? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૯/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૨૭, તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૧, તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે એપેલેટ પદ્ધતિ સામેજ મને તો પ્રથમ વાંધો છે. કાર્યપાલક ઈજનેર હસ્તક આવેલ કાર્યક્ષેત્રોમાં નાયબ ઈજનેર માહિતી અધિકારી તરીકે કામ કરે છે. અને તેઓને આવેલ આર.ટી.આઈ ની (પ્રશ્નોની) માહિતી આપવાની હોય છે. વિભાગમાં કામ કરતી વેળાએ જે ભુલો કે, નિયમ વિરૂધ્ધ અથવા કામમાં બેદરકારી કે ગોબારાચારી થયેલ હોય તેમાં કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી અને ઝોનલ ચીફ તેટલાજ ભાગીદાર કે જવાબદાર હોય છે અને ઉપરોક્ત ત્રણે જણા મળી સંપીને કામ કરે છે. તેમજ એક બીજાને સાચવી લે છે. જેથી સદર પદ્ધતિ તો મામાના ઘરે જમવાનું અને માશીના ઘરે પીરસવાનું એવું લાગે છે. તેથી જે તે ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેર કરતા મહાનગરપાલિકામાં એક ઉચ્ચ કક્ષાના (ડેપ્યુટી કમિશનર-કક્ષાના) તટસ્થ અધિકારી માર્ફત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ આપેલ જવાબો તપાસી તેમા રહેલ ખામીઓનો અભ્યાસ કરી આર.ટી.આઈ કાર્યકર્તાને સાંભળી અપીલનો નિર્ણય કરવો જોઈએ. તો સાચો જવાબ મળી શકે તેમ છે. હાલમાં મહાનગરપાલિકાએ જે પદ્ધતિ અપનાવેલ છે તે ફક્ત રવાના પુરતી કરવા માટેજ સદર પદ્ધતિ ચાલુ કરેલ છે. એવું મારું સ્પષ્ટ માનવું છે. મહેસુલ ખાતામાં તો મામલતદાર કક્ષાના અધિકારી જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે કામ કરે છે અને એપેલેટ અધિકારી તરીકે નાયબ કલેક્ટરશ્રી (પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી) જેવા ઉચ્ચ કક્ષાના અધિકારી કામ કરે છે. તેથી નિચલી કક્ષાના અધિકારીઓ જે ભુલો કરેલ હોય તે સુધારી શકાય છે. જેથી મહેસુલ ખાતા પ્રમાણેજ કાર્યપદ્ધતિ ચાલુ કરવા મારી માંગણી છે.

—: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૯/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે. તથા માંગેલ માહિતી અન્ય વિભાગને લાગુ પડતી હોય તો અરજી ટાન્સફર કરવા જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૮, તા.૪/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી બી.સી.સોનવણે  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉન જુના જકાતનાકાથી સચીન રેલ્વે ઓવર બ્રીજ સુધીના વિસ્તારમાં જે ડિમોલેશન થયેલ છે. તેમાં કેટલા મકાનો, દુકાનો અને ઓફિસો હતી? કેટેગરી પ્રમાણે તેની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારોમાં જે ડિમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તોમાંથી મહાનગરપાલિકાએ કેટલા લોકોને વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ છે અને કયા કયા વિસ્તારમાં તેમને સુવિધા આપવામાં આવેલ છે તેની યાદી આપવી? મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારોમાં આજ સુધી જે ડિમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તોમાંથી કેટલા અસરગ્રસ્તોને આજ સુધી વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ નથી? તે કેટેગરી પ્રમાણે નામોની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૪) થી સદર ડિમોલેશનને આજે ૮ વર્ષ થવા આવ્યા છે તેમ છતા આજ દિન સુધી અસરગ્રસ્તોને વૈકલ્પિક સુવિધા કેમ આપવામાં આવેલ નથી તેના કારણો આપો? મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારોમાં અનેક ઠીકાણે ટી.પી. પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડિમોલેશન થયેલ છે તેને નિયમ પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટનું ક્યારે કરવામાં આવશે? મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારોમાં અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટનું ડિમોલીશન થયેલ છે. જ્યારે અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડિમોલેશન થયેલ છે. તો આ વિસંગતાના કારણો શું છે તે જણાવશો? બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૨૫/૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૨૯/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉન જુના જકાતનાકાથી સચીન રેલ્વે ઓવર બ્રીજ સુધીના વિસ્તારમાં જે ડિમોલેશન થયેલ છે. તેમાં કેટલા મકાનો, દુકાનો અને ઓફિસો હતી? કેટેગરી પ્રમાણે તેની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારોમાં જે ડિમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તોમાંથી મહાનગરપાલિકાએ કેટલા લોકોને વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ છે અને ક્યા ક્યા વિસ્તારમાં તેમને સુવિધા આપવામાં આવેલ છે તેની યાદી આપવી? મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારોમાં આજ સુધી જે ડિમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તોમાંથી કેટલા અસરગ્રસ્તોને આજ સુધી વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ નથી? તે કેટેગરી પ્રમાણે નામોની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૪) થી સદર ડિમોલેશનને આજે ૮ વર્ષ થવા આવ્યા છે તેમ છતા આજ દિન સુધી અસરગ્રસ્તોને વૈકલ્પિક સુવિધા કેમ આપવામાં આવેલ નથી તેના કારણો આપો? મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારોમાં અનેક ઠીકાણે ટી.પી. પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછુ ડિમોલેશન થયેલ છે તેને નિયમ પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટનું ક્યારે કરવામાં આવશે? મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારોમાં અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટનું ડિમોલીશન થયેલ છે. જ્યારે અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછુ ડિમોલેશન થયેલ છે. તો આ વિસંગતાના કારણો શું છે તે જણાવશો? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૯/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૪/૪/૧૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૬, તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવુ જણાતુ નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૫, તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે એપેલેટ પધ્ધતિ સામેજ મને તો પ્રથમ વાંધો છે. કાર્યપાલક ઈજનેર હસ્તક આવેલ કાર્યક્ષત્રેમાં નાયબ ઈજનેર માહિતી અધિકારી તરીકે કામ કરે છે. અને તેઓને આવેલ આર.ટી.આઈ ની (પ્રશ્નોની) માહિતી આપવાની હોય છે. વિભાગમાં કામ કરતી વેળાએ જે ભુલો કે, નિયમ વિરૂધ્ધ અથવા કામમાં બેદરકારી કે ગોબાચારી થયેલ હોય તેમાં કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી અને ઝોનલ ચીફ તેટલાજ ભાગીદાર કે જવાબદાર હોય છે અને ઉપરોક્ત ત્રણે જણા મળી સંપીને કામ કરે છે. તેમજ એક બીજાને સાચવી લે છે. જેથી સદર પધ્ધતિ તો મામાના ઘરે જમવાનું અને માશીના ઘરે પીરસવાનું એવુ લાગે છે. તેથી જે તે ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેર કરતા મહાનગરપાલિકામાં એક ઉચ્ચ કક્ષાના (ડેપ્યુટી કમિશનર-કક્ષાના) તટસ્થ અધિકારી માર્ફત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ આપેલ જવાબો તપાસી તેમા રહેલ ખામીઓનો અભ્યાસ કરી આર.ટી.આઈ કાર્યકર્તાને સાંભળી અપીલનો નિર્ણય કરવો જોઈએ. તો સાચો જવાબ મળી શકે તેમ છે. હાલમાં મહાનગરપાલિકાએ જે પધ્ધતિ અપનાવેલ છે તે ફક્ત રવાના પુરતી કરવા માટેજ સદર પધ્ધતિ ચાલુ કરેલ છે. એવુ મારુ સ્પષ્ટ માનવુ છે. મહેસુલ ખાતામાં તો મામલતદાર કક્ષાના અધિકારી જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે કામ કરે છે અને એપેલેટ અધિકારી તરીકે નાયબ કલેક્ટરશ્રી (પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી) જેવા ઉચ્ચ કક્ષાના અધિકારી કામ કરે છે. તેથી નિચલી કક્ષાના અધિકારીઓ જે ભુલો કરેલ હોય તે સુધારી શકાય છે. જેથી મહેસુલ ખાતા પ્રમાણેજ કાર્યપધ્ધતિ ચાલુ કરવા મારી માંગણી છે.

—: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૫/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે. તથા માંગેલ માહિતી અન્ય વિભાગને લાગુ પડતી હોય તો અરજી ટાન્સફર કરવા જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૧૧, તા.૫/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી બી.સી.સોનવણે  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સોસીયો સર્કલથી પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી. બ્રીજને જોડતા ટી.પી.ના રસ્તાની માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત રસ્તો સોસીયો સર્કલથી હેડગેવાર બ્રીજ સુધી કેટલા ફુટનો છે? મુદ્દા નં.(૨) થી હેડગેવાર બ્રીજથી પીયુષ કોમ્પલેક્ષ સુધી કેટલા ફુટનો છે. મુદ્દા નં.(૩) થી પીયુષ કોમ્પલેક્ષ થી પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી.નાં બ્રીજ સુધી કેટલા ફુટનો છે? મુદ્દા નં.(૪) થી અ.નં.૧ થી ૩ ઉપરોક્ત રસ્તાનું મહાનગર પાલિકા વતી T.P સ્કીમ પ્રમાણે સ્થળ પર સંપૂર્ણ કબજો લેવામાં આવેલ છે કે નહીં? મુદ્દા નં.(૫) થી જો સદર રસ્તાને ટી.પી.સ્કીમ પ્રમાણે બનાવવાનો હોય તો કયા કયા ઠીકાણે દબાણ છે? મુદ્દા નં.(૬) થી સદર રસ્તો T.P સ્કીમ પ્રમાણે સંપૂર્ણ બની ગયો છે કે બાકી છે. તેની માહિતી આપવી? બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૪/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૨૯/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સોસીયો સર્કલથી પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી. બ્રીજને જોડતા ટી.પી.ના રસ્તાની માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત રસ્તો સોસીયો સર્કલથી હેડગેવાર બ્રીજ સુધી કેટલા ફુટનો છે? મુદ્દા નં.(૨) થી હેડગેવાર બ્રીજથી પીયુષ કોમ્પલેક્ષ સુધી કેટલા ફુટનો છે. મુદ્દા નં.(૩) થી પીયુષ કોમ્પલેક્ષ થી પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી.નાં બ્રીજ સુધી કેટલા

કુટનો છે? મુદ્દા નં.(૪) થી અ.નં.૧ થી ૩ ઉપરોક્ત રસ્તાનું મહાનગર પાલિકા વતી T.P સ્કીમ પ્રમાણે સ્થળ પર સંપૂર્ણ કબજો લેવામાં આવેલ છે કે નહીં? મુદ્દા નં.(૫) થી જો સદર રસ્તાને ટી.પી.સ્કીમ પ્રમાણે બનાવવાનો હોય તો ક્યા ક્યા ઠીકાણે દબાણ છે? મુદ્દા નં.(૬) થી સદર રસ્તો T.P સ્કીમ પ્રમાણે સંપૂર્ણ બની ગયો છે કે બાકી છે. તેની માહિતી આપવી? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૮, તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારીઓ તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૪, તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે એપેલેટ પધ્ધતિ સામેજ મને તો પ્રથમ વાંધો છે. કાર્યપાલક ઈજનેર હસ્તક આવેલ કાર્યક્ષેત્રમાં નાયબ ઈજનેર માહિતી અધિકારી તરીકે કામ કરે છે. અને તેઓને આવેલ આર.ટી.આઈ ની (પ્રશ્નોની) માહિતી આપવાની હોય છે. વિભાગમાં કામ કરતી વેળાએ જે ભુલો કે, નિયમ વિરૂધ્ધ અથવા કામમાં બેદરકારી કે ગોબાચારી થયેલ હોય તેમાં કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી અને ઝોનલ ચીફ તેટલાજ ભાગીદાર કે જવાબદાર હોય છે અને ઉપરોક્ત ત્રણે જણા મળી સંપીને કામ કરે છે. તેમજ એક બીજાને સાચવી લે છે. જેથી સદર પધ્ધતિ તો મામાના ઘરે જમવાનું અને માશીના ઘરે પીરસવાનું એવું લાગે છે. તેથી જે તે ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેર કરતા મહાનગરપાલિકામાં એક ઉચ્ચ કક્ષાના (ડેપ્યુટી કમિશનર-કક્ષાના) તટસ્થ અધિકારી માર્ફ્ટ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ આપેલ જવાબો તપાસી તેમા રહેલ ખામીઓનો અભ્યાસ કરી આર.ટી.આઈ કાર્યકર્તાને સાંભળી અપીલનો નિર્ણય કરવો જોઈએ. તો સાચો જવાબ મળી શકે તેમ છે. હાલમાં મહાનગરપાલિકાએ જે પધ્ધતિ અપનાવેલ છે તે ફક્ત રવાના પુરતી કરવા માટેજ સદર પધ્ધતિ ચાલુ કરેલ છે. એવું મારું સ્પષ્ટ માનવું છે. મહેસુલ ખાતામાં તો મામલતદાર કક્ષાના અધિકારી જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે કામ કરે છે અને એપેલેટ અધિકારી તરીકે નાયબ કલેક્ટરશ્રી (પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી) જેવા ઉચ્ચ કક્ષાના અધિકારી કામ કરે છે. તેથી નિચલી કક્ષાના અધિકારીઓ જે ભુલો કરેલ હોય તે સુધારી શકાય છે. જેથી મહેસુલ ખાતા પ્રમાણેજ કાર્યપધ્ધતિ ચાલુ કરવા મારી માંગણી છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૪/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે. તથા માંગેલ માહિતી અન્ય વિભાગને લાગુ પડતી હોય તો અરજી ટાન્સફર કરવા જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાસીયા, શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૪, તા.૪/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી ભીખુભાઈ પી.ચૌધરી  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી ભીખુભાઈ પી.ચૌધરી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી તારીખ ૬/૨/૨૦૧૩ ના રોજ ઝોનમાં કેટલી મિલકત અને દબાણો દુર કરવામાં આવ્યા તેની માહિતી આપો. આવા દબાણ કેટલા સમયથી હતાં તેની માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(૨) થી તારીખ ૬/૨/૨૦૧૩ ના રોજ સિવિલ ચાર રસ્તા પાસે કડીવાલા કંપાઉન્ડ પાસેથી મોહન સંજય શેટ્ટી ઉર્ફે અન્ના ની ચા-નાસ્તાની લારી બંધ કરાવવા ક્યા ક્યા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ અને સીક્યુરીટીના કર્મચારીઓ સ્થળ ઉપર ગયા હતા. તેમના નામ હોદ્દા જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી કડીવાલા કંપાઉન્ડ પાસેથી ચા નાસ્તા ની લારી હટાવવા માટે તા.૬/૨/૧૩ ના પહેલા અધિકારીઓને/કર્મચારીઓને લેખિત કે મૌખિક સુચના આપવામાં આવી હોય તો તેની માહિતી આપો. આવી સુચના ક્યા અધિકારીએ ક્યા અધિકારની રૂએ આપી તેની માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(૪) થી મોહન સંજય શેટ્ટી ઉર્ફે અન્ના પાસે મહાનગરપાલિકા એ કોઈ વેરો કે દંડ વસુલ કર્યો છે કે કેમ? તેની માહિતી બીલ નંબર તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૫) થી સિવિલ ચાર રસ્તાથી સોસીયો સર્કલ સુધીના રસ્તાની જમીન ક્યારે સંપાદન કરવા માં આવી તેની માહિતી આપો. આ જગ્યાઓ સંપાદન કરવા મહાનગરપાલિકાની ની સ્ટેન્ડીંગ કમીટીની અને સામાન્ય સભામાં ઠરાવ થયો હોય તો તેની માહિતી આપો, મુળ જમીન માલિકોના નામ આપો. મુદ્દા નં.(૬) થી સિવિલ ચાર રસ્તાથી સોસીયો સર્કલ સુધીના ડાબી બાજુની જમીનોમાં હાલ શોપીલ સેંટરના બાંધકામ ચાલુ છે? મૂળ માલિકો પાસેથી જગ્યા ક્યા હેતુ માટે સંપાદન કરવામાં આવી હતી તેની માહિતી આધાર પુરાવા સહિત આપો. મુદ્દા નં.(૭) થી શહેર હિતમાં ખાનગી માલિકોની જગ્યાઓ વિના મુલ્ય કે મુલ્ય ચુકવી સંપાદન કર્યા બાદ તેનો હેતુ ફેરકરી કોમર્શીયલ હેતુ તરીકે ઉપયોગ કરવા મહાનગરપાલિકાના સ્ટેન્ડીંગ કમીટી/સામાન્ય સભાએ અને સરકારે મંજૂરી આપી હોય તો તેની માહિતી આધાર પુરા સહિત આપો. મુદ્દા નં.(૮) થી ઉધના ઝોન વિસ્તારમાં છેલ્લા દશ

વર્ષમાં કેટલા ફુટપાટ બનાવવામાં આવ્યા? તેની માહિતી આપો. એકથી વધુવાર ફુટપાથ બનાવવા પાછળ કેટલો ખર્ચ કરવામાં માહિતી આપો. આવા ફુટપાથ બનાવવા અંગે મહાનગરપાલિકાની મંજૂરી માંગવામાં આવેલ દરખાસ્તની નકલ આપો. અને મહાનગરપાલિકાની બાંધકામ સમીતી અને સ્ટેન્ડીંગ સમીતીએ આવા કાર્ય મંજૂર કરેલ ઠરાવની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૯) થી ફુટપાથ બનાવનાર કોન્ટ્રાક્ટરને કામગીરીના ક્યા ચેક નંબર તારીખથી નાણાં ચુકવવામાં આવ્યા તેની માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(૧૦) થી ઉધના ઝોન વિસ્તારમાં ઝુપડપટ્ટી વિસ્તાર કેટલા છે. આ વિસ્તારમાં સસ્તા, પાણી, ગટરની સુવિધા પાછળ છેલ્લા ૧૦ વર્ષમાં કેટલો ખર્ચ કરવામાં આવ્યો તેની માહિતી બીલ નંબર તારીખ સહિત આપો. મુદ્દા નં.(૧૧) થી મહાનગરપાલિકાના આ ઝોન વિસ્તારના કોર્પોરેટરોની છેલ્લા ૧૦ વર્ષની ગ્રાંટ માંથી ક્યા ક્યા વિકાસના કામ માટે ઉપયોગ થયો તેની માહિતી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૧૫/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની તા.૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી ભીખુભાઈ પી.ચૌધરી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી તારીખ ૬/૨/૨૦૧૩ ના રોજ ઝોનમાં કેટલી મિલકત અને દબાણો દુર કરવામાં આવ્યા તેની માહિતી આપો. આવા દબાણ કેટલા સમયથી હતાં તેની માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(૨) થી તારીખ ૬/૨/૨૦૧૩ ના રોજ સિવિલ ચાર રસ્તા પાસે કડીવાલા કંપાઉન્ડ પાસેથી મોહન સંજય શેટ્ટી ઉર્ફે અન્ના ની ચા-નાસ્તાની લારી બંધ કરાવવા ક્યા ક્યા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ અને સીક્યુરીટીના કર્મચારીઓ સ્થળ ઉપર ગયા હતા. તેમના નામ હોદ્દા જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી કડીવાલા કંપાઉન્ડ પાસેથી ચા નાસ્તા ની લારી હટાવવા માટે તા.૬/૨/૧૩ ના પહેલા અધિકારીઓને/કર્મચારીઓને લેખિત કે મૌખિક સુચના આપવામાં આવી હોય તો તેની માહિતી આપો. આવી સુચના ક્યા અધિકારીએ ક્યા અધિકારની રૂએ આપી તેની માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(૪) થી મોહન સંજય શેટ્ટી ઉર્ફે અન્ના પાસે મહાનગરપાલિકા એ કોઈ વેરો કે દંડ વસુલ કર્યો છે કે કેમ? તેની માહિતી બીલ નંબર તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૫) થી સિવિલ ચાર રસ્તાથી સોસીયો સર્કલ સુધીના રસ્તાની જમીન ક્યારે સંપાદન કરવા માં આવી તેની માહિતી આપો. આ જગ્યાઓ સંપાદન કરવા મહાનગરપાલિકાની ની સ્ટેન્ડીંગ કમીટીની અને સામાન્ય સભામાં ઠરાવ થયો હોય તો તેની માહિતી આપો, મુળ જમીન માલિકોના નામ આપો. મુદ્દા નં.(૬) થી સિવિલ ચાર રસ્તાથી સોસીયો સર્કલ સુધીના ડાબી બાજુની જમીનોમાં હાલ શોપીલ સેંટરના બાંધકામ ચાલુ છે? મૂળ માલિકો પાસેથી જગ્યા ક્યા હેતુ માટે સંપાદન કરવામાં આવી હતી તેની માહિતી આધાર પુરાવા સહિત આપો. મુદ્દા નં.(૭) થી શહેર હિતમાં ખાનગી માલિકોની જગ્યાઓ વિના મુલ્ય કે મુલ્ય ચુકવી સંપાદન કર્યા બાદ તેનો હેતુ ફેરકરી કોમર્શીયલ હેતુ તરીકે ઉપયોગ કરવા મહાનગરપાલિકાના સ્ટેન્ડીંગ કમીટી/સામાન્ય સભાએ અને સરકારે મંજૂરી આપી હોય તો તેની માહિતી આધાર પુરા સહિત આપો. મુદ્દા નં.(૮) થી ઉધના ઝોન વિસ્તારમાં છેલ્લા દશ વર્ષમાં કેટલા ફુટપાટ બનાવવામાં આવ્યા? તેની માહિતી આપો. એકથી વધુવાર ફુટપાથ બનાવવા પાછળ કેટલો ખર્ચ કરવામાં માહિતી આપો. આવા ફુટપાથ બનાવવા અંગે મહાનગરપાલિકાની મંજૂરી માંગવામાં આવેલ દરખાસ્તની નકલ આપો. અને મહાનગરપાલિકાની બાંધકામ સમીતી અને સ્ટેન્ડીંગ સમીતીએ આવા કાર્ય મંજૂર કરેલ ઠરાવની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૯) થી ફુટપાથ બનાવનાર કોન્ટ્રાક્ટરને કામગીરીના ક્યા ચેક નંબર તારીખથી નાણાં ચુકવવામાં આવ્યા તેની માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(૧૦) થી ઉધના ઝોન વિસ્તારમાં ઝુપડપટ્ટી વિસ્તાર કેટલા છે. આ વિસ્તારમાં સસ્તા, પાણી, ગટરની સુવિધા પાછળ છેલ્લા ૧૦ વર્ષમાં કેટલો ખર્ચ કરવામાં આવ્યો તેની માહિતી બીલ નંબર તારીખ સહિત આપો. મુદ્દા નં.(૧૧) થી મહાનગરપાલિકાના આ ઝોન વિસ્તારના કોર્પોરેટરોની છેલ્લા ૧૦ વર્ષની ગ્રાંટ



માંથી કયા કયા વિકાસના કામ માટે ઉપયોગ થયો તેની માહિતી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૨૧, તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારીઓ તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૧૦, તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી ભીખુભાઈ પી.ચૌધરી હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૫/૨/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી એચ.બી.લિંબાસીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી ભીખુભાઈ પી.ચૌધરી, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૧૨, તા.૫/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી ભદ્રેશકુમાર જે.દેસાઈ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી ભદ્રેશકુમાર જે.દેસાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મોજે ઉધના રે.સ.નં. ૧૩૪, પ્લોટ નં. ૧ ઉપર આવેલ અંજનીપુત્ર એપાર્ટમેન્ટના બાંધકામ બાબતે આવતી બોગસ અરજીની નકલ આપવા બાબત.

**સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૧૮/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ તા.૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી ભદ્રેશકુમાર જે.દેસાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મોજે ઉધના રે.સ.નં. ૧૩૪, પ્લોટ નં. ૧ ઉપર આવેલ અંજનીપુત્ર એપાર્ટમેન્ટના બાંધકામ બાબતે આવતી બોગસ અરજીની નકલ આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ તા.૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૯, તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સા(ઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત

અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૯, તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારીશ્રી ભદ્રેશકુમાર જે.દેસાઈ ધ્વારા સુનાવણી વખતે હાજર રહેલ અરજદારો પાસે લેવાતી સહીના પત્રમાં સહી કરેલ છે. પરંતુ સુનાવણી વખતે એપેલેટ અધિકારી સામે રૂબરૂ સુનાવણીમાં અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાસીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી ભદ્રેશકુમાર જે.દેસાઈ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૫, તા.૮/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી ધર્મેશ લાલજીભાઈ ભીમાણી  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી ધર્મેશ લાલજીભાઈ ભીમાણી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૨ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.૧ થી મહાત્મા ગાંધી રોડ નં.૧૨ , જૈન દેરાસરની બાજુમાં ચાલી રહેલ બાંધકામ કાયદેસર છે કે કેમ? જે બાંધકામ અંગેનો પ્લાન મંજૂર થયેલ છે કે કેમ? જો હા તો પ્લાનની નકલ આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૨ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૦૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી ધર્મેશ લાલજીભાઈ ભીમાણી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૨ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.૧ થી મહાત્મા ગાંધી રોડ નં.૧૨ , જૈન દેરાસરની બાજુમાં ચાલી રહેલ બાંધકામ કાયદેસર છે કે કેમ? જે બાંધકામ અંગેનો પ્લાન મંજૂર થયેલ છે કે કેમ? જો હા તો પ્લાનની નકલ આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૪/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૩૪, તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૧, તા.૨/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૧૩૬, તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૦૩/૦૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી ધર્મેશ લાલજીભાઈ ભીમાણી હાજર રહેલ હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ ન હતા. જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૧૬૧, તા.૨/૫/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે એક નકલ રૂબરૂમાં પણ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૨ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાસીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી ધર્મેશ લાલજીભાઈ ભીમાણી, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૧૪, તા.૮/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી જયંતિભાઈ એમ.પટેલ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી જયંતિભાઈ એમ.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૨ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં. ૧ થી ઉઘના ગામ અંજનીપુત્ર એપાર્ટમેન્ટ ટેના બેંકની બાજુમાં જેમાં હાલ અંડરગ્રાઉન્ડ બાંધકામ ચાલી રહેલ છે જેનો રીવાઈઝ પ્લાન મંજુર કરેલ છે કે કેમ? જો હા તો પ્લાનની નકલ આપવા વિનંતી. બાંધકામ અંગે રજાચિઠ્ઠી આપવા વિનંતી. ઉપરોક્ત ચાલી રહેલ બાંધકામ અંગે આપની કચેરીને જાણ છે કે નહી જે અંગેની માહિતી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૨ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી જયંતિભાઈ એમ.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૨ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં. ૧ થી ઉઘના ગામ અંજનીપુત્ર એપાર્ટમેન્ટ ટેના બેંકની બાજુમાં જેમાં હાલ અંડરગ્રાઉન્ડ બાંધકામ ચાલી રહેલ છે જેનો રીવાઈઝ પ્લાન મંજુર કરેલ છે કે કેમ? જો હા તો પ્લાનની નકલ આપવા વિનંતી. બાંધકામ અંગે રજાચિઠ્ઠી આપવા વિનંતી. ઉપરોક્ત ચાલી રહેલ બાંધકામ અંગે આપની કચેરીને જાણ છે કે નહી જે અંગેની માહિતી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૩૩, તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૨, તા.૨/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૫, તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૦૩/૦૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારી શ્રી જયંતિભાઈ એમ.પટેલ હાજર રહેલ હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ ન હતા. જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૨, તા.૨/૫/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે એક નકલ રૂબરૂમાં પણ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૨ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી જયંતિભાઈ એમ.પટેલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી બી.સી સોનવણે

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી બી.સી સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ભેદવાડ દક્ષેશ્વર મહાદેવ મંદિરથી બાટલીબોય ખાતે આવેલ દક્ષિણ ગુજરાત વીજ કંપની ઓફિસ સુધીના ૨૦૦ ફુટના રસ્તાનું ૨૦૦૫ થી આજ સુધી થયેલ ડિમોલેશનની માહિતી આપવા બાબત મુદ્દા નં.(૧) થી ભેદવાડ દક્ષેશ્વર મહાદેવ મંદિરથી બાટલી બોય ખાતે આવેલ દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કંપની સુધીના વિસ્તારમાં જે ડિમોલેશન થયેલ છે તેમાં કેટલા મકાનો, દુકાનો અને ઓફિસો હતી? કેટેગરી પ્રમાણે તેની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં જે ડિમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી મહાનગરપાલિકાએ કેટલા લોકોને વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ છે. અને કયા કયા વિસ્તારમાં તેમને સુવિધા આપવામાં આવેલ છે તેની યાદી આપવી? મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં આજ સુધી જે ડિમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી કેટલા અસરગ્રસ્તોને આજ સુધી વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ નથી? તે કેટેગરી પ્રમાણે નામોની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૪) થી સદર ડિમોલેશનને આજે ૮ વર્ષ થવા આવ્યા છે તેમ છતાં આજ દિન સુધી અસરગ્રસ્તોને વૈકલ્પિક સુવિધા કેમ આપવામાં આવેલ નથી તેના કારણો આપો? મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અનેક ઠીકાણે ટી.પી. પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડિમોલેશન થયેલ છે તેને નિયમ પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટનું ક્યારે કરવામાં આવશે? મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટનું ડિમોલેશન થયેલ છે જ્યારે અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડિમોલેશન થયેલ છે તો આ વિસંગતતાના કારણો શું છે તે જણાવશો? બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૨૮/૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી બી.સી સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ભેદવાડ દક્ષેશ્વર મહાદેવ મંદિરથી બાટલીબોય ખાતે આવેલ દક્ષિણ ગુજરાત વીજ કંપની ઓફિસ સુધીના ૨૦૦ ફુટના રસ્તાનું ૨૦૦૫ થી આજ સુધી થયેલ ડિમોલેશનની માહિતી આપવા બાબત મુદ્દા નં.(૧) થી ભેદવાડ દક્ષેશ્વર મહાદેવ મંદિરથી બાટલી બોય ખાતે આવેલ દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કંપની સુધીના વિસ્તારમાં જે ડિમોલેશન થયેલ છે તેમાં કેટલા મકાનો, દુકાનો અને ઓફિસો હતી? કેટેગરી પ્રમાણે તેની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં જે ડિમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી મહાનગરપાલિકાએ કેટલા લોકોને વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ છે. અને કયા કયા વિસ્તારમાં તેમને સુવિધા આપવામાં આવેલ છે તેની યાદી આપવી? મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં આજ સુધી જે ડિમોલેશન



થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી કેટલા અસરગ્રસ્તોને આજ સુધી વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ નથી? તે કેટેગરી પ્રમાણે નામોની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૪) થીસદર ડિમોલેશનને આજે ૮ વર્ષ થવા આવ્યા છે તેમ છતાં આજ દિન સુધી અસરગ્રસ્તોને વૈકલ્પિક સુવિધા કેમ આપવામાં આવેલ નથી તેના કારણો આપો? મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અનેક ઠીકાણે ટી.પી. પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડિમોલેશન થયેલ છે તેને નિયમ પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટનું ક્યારે કરવામાં આવશે? મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટનું ડિમોલેશન થયેલ છે જ્યારે અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડિમોલેશન થયેલ છે તો આ વિસંગતતાના કારણો શું છે તે જણાવશો? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૩૦, તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારીઓ તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૩, તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી બી.સી સોનવણે તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે એપેલેટ પદ્ધતિ સામેજ મને તો પ્રથમ વાંધો છે. કાર્યપાલક ઈજનેર હસ્તક આવેલ કાર્યક્ષેત્રમાં નાયબ ઈજનેર માહિતી અધિકારી તરીકે કામ કરે છે. અને તેઓને આવેલ આર.ટી.આઈ ની (પ્રશ્નોની) માહિતી આપવાની હોય છે. વિભાગમાં કામ કરતી વેળાએ જે ભુલો કે, નિયમ વિરૂધ્ધ અથવા કામમાં બેદરકારી કે ગોબાચારી થયેલ હોય તેમાં કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી અને ઝોનલ ચીફ તેટલાજ ભાગીદાર કે જવાબદાર હોય છે અને ઉપરોક્ત ત્રણે જણા મળી સંપીને કામ કરે છે. તેમજ એક બીજાને સાચવી લે છે. જેથી સદર પદ્ધતિ તો મામાના ઘરે જમવાનું અને માશીના ઘરે પીરસવાનું એવું લાગે છે. તેથી જે તે ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેર કરતા મહાનગરપાલિકામાં એક ઉચ્ચ કક્ષાના (ડેપ્યુટી કમિશનર-કક્ષાના) તટસ્થ અધિકારી માર્ફત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ આપેલ જવાબો તપાસી તેમા રહેલ ખામીઓનો અભ્યાસ કરી આર.ટી.આઈ કાર્યકર્તાને સાંભળી અપીલનો નિર્ણય કરવો જોઈએ. તો સાચો જવાબ મળી શકે તેમ છે. હાલમાં મહાનગરપાલિકાએ જે પદ્ધતિ અપનાવેલ છે તે ફક્ત રવાના પુરતી કરવા માટેજ સદર પદ્ધતિ ચાલુ કરેલ છે. એવું મારું સ્પષ્ટ માનવું છે. મહેસુલ ખાતામાં તો મામલતદાર કક્ષાના અધિકારી જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે કામ કરે છે અને એપેલેટ અધિકારી તરીકે નાયબ કલેક્ટરશ્રી (પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી) જેવા ઉચ્ચ કક્ષાના અધિકારી કામ કરે છે. તેથી નિચલી કક્ષાના અધિકારીઓ જે ભુલો કરેલ હોય તે સુધારી શકાય છે. જેથી મહેસુલ ખાતા પ્રમાણેજ કાર્યપદ્ધતિ ચાલુ કરવા મારી માંગણી છે.

#### -: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૮/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે. તથા માંગેલ માહિતી અન્ય વિભાગને લાગુ પડતી હોય તો અરજી ટાન્સફર કરવા જણાવવામાં આવે છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી અશોક. એસ. પટેલ, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચોધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/પ, તા.૫/૪/૨૦૧૩

- અરજદાર :** શ્રી હેમંત એન.દેસાઈ  
**સામાવાળા :** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ  
 જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી  
 જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનધારા નિરીક્ષકશ્રી  
 જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી હેમંત એન.દેસાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સુ.મ.ન પાલિકાના હદવાળા વિસ્તારમાં સુરત શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ (સુડા) એ જે વિસ્તાર રહેઠાણ ઝોન તરીકે જાહેર કરવામાં આવેલ હોય. આવા રહેઠાણ ઝોન વાળા વિસ્તારમાં કોઈપણ કરદાતા મિલકતો રહેઠાણમાં ન કરી કોઈ પણ પ્રકારના કારખાના ચાલુ કરે તો આ કારખાના ચાલુ કરતા પહેલા સુ.મ.ન.પા.ના કમિશનરશ્રી પાસે B.P.M.C એક્ટ કલમ પ્રકરણ ૧૨નું મિલકતના વિનિયમો (નિયમો)ની પેટા કલમ ૧૦ મુજબ પરવાનગી લેવાની ફરજીયાત હોય છે. તેમ છતા જો કમિશનરશ્રીની પરવાનગી વગર કારખાના ચાલુ કરે તો આ કારખાના બંધ કરાવવાની જવાબદારી શહેર વિકાસ, ટાઉન પ્લાનીંગ આરોગ્ય, ગુમાસ્તા, આકારણી ફાયર વિભાગમાંથી કોની આવે છે. તેની માહિતી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૨૧/૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની ૨૫/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
 (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૮/૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી હેમંત એન.દેસાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સુ.મ.ન પાલિકાના હદવાળા વિસ્તારમાં સુરત શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ (સુડા) એ જે વિસ્તાર રહેઠાણ ઝોન તરીકે જાહેર કરવામાં આવેલ હોય. આવા રહેઠાણ ઝોન વાળા વિસ્તારમાં કોઈપણ કરદાતા મિલકતો રહેઠાણમાં ન કરી કોઈ પણ પ્રકારના કારખાના ચાલુ કરે તો આ કારખાના ચાલુ કરતા પહેલા સુ.મ.ન.પા.ના કમિશનરશ્રી પાસે B.P.M.C એક્ટ કલમ પ્રકરણ ૧૨નું મિલકતના વિનિયમો (નિયમો)ની પેટા કલમ ૧૦ મુજબ પરવાનગી લેવાની ફરજીયાત હોય છે. તેમ છતા જો કમિશનરશ્રીની પરવાનગી વગર કારખાના ચાલુ કરે તો આ કારખાના બંધ કરાવવાની જવાબદારી શહેર વિકાસ, ટાઉન પ્લાનીંગ આરોગ્ય, ગુમાસ્તા, આકારણી ફાયર વિભાગમાંથી કોની આવે છે. તેની માહિતી

આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૫/૩/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૨૨, તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનધારા નિરીક્ષક તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૬૧, તા.૮/૨/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૨, તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી હેમંત અને દેસાઈ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનધારા નિરીક્ષક તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા માહિતી પુરી પડાયેલ છે. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનધારા નિરીક્ષક તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા માહિતી પુરી પડાયેલ નથી. તો તે પુરી પાડવા જણાવેલ.

#### હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૧/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની લાગત વિગતો જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ માંગેલ માહિતીની લાગત વિગતો જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનધારા નિરીક્ષક તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનધારા નિરીક્ષક તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા. ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ(શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી એચ.બી.લિંબાસીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનધારા નિરીક્ષકશ્રી (શ્રી બી.કે.પવાર), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી (શ્રી ડૉ.દિનેશભાઈ પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી હેમંત એન.દેસાઈ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૮, તા.૫/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી વિજેન્દ્ર સી. પટેલ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી શ્રી વિજેન્દ્ર સી. પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૨/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ગામ બમરોલી ના સર્વે નં. ૨૭૮, ગાયત્રીનગરના પ્લોટ નં. ૩૦ થી ૩૫ ની કબજા રસીદો જ્યારથી ઉપલબ્ધ છે ત્યારથી અત્યાર સુધી જેના પણ નામ ચઢાવવામાં આવેલ છે. તેવી બધી જ કબજા રસીદ બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૧૨/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની તા.૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી શ્રી વિજેન્દ્ર સી. પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૨/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ગામ બમરોલી ના સર્વે નં. ૨૭૮, ગાયત્રીનગરના પ્લોટ નં. ૩૦ થી ૩૫ ની કબજા રસીદો જ્યારથી ઉપલબ્ધ છે ત્યારથી અત્યાર સુધી જેના પણ નામ ચઢાવવામાં આવેલ છે. તેવી બધી જ કબજા રસીદ બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨/૪/૨૦૧૨ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૨૫, તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૬, તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારીશ્રી વિજેન્ડ્ર ;LP58[, હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૨/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી શ્રી વિજેન્દ્ર સી. પટેલ4 પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઓન /પ્ર.અ/૬, તા.૬/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-**

અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૩/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી કડોદરા ગ્રામ પંચાયત વિસ્તારમાં આવતા નિલમ હોટલની પાછળ આવેલ કેનાલ પાસે આવેલ સત્યમ, શિવમ, સુંદરમ અને રામદેવ રેસીડેન્સી નામની સોસાયટીના જગ્યાએ ૭/૧૨ અને ૮-અ ની એટેસ્ટેડ નકલ સાથે ઉપરોક્ત સોસાયટીને સરકાર ધ્વારા આપવામાં આવેલ વિકાસ પરવાનગી અને બાંધકામ માટે આપેલ મંજૂરી પ્લાનની નકલ તથા રજાચિઠ્ઠીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા જો ઉપરોક્ત સોસાયટી ગેરકાયદેસર બનાવેલ હોય તો આપની કચેરી ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર સોસાયટીમાં થયેલ બાંધકામ વિરૂધ્ધ જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરેલ હોય તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી કડોદરા ખાતે આવેલ સંજીવની હોસ્પિટલની બાજુમાં કેનાલની પાસે તિરૂપતી રેસીડેન્સીને આપની કચેરી ધ્વારા આપેલ વિકાસ પરવાનગી અને બાંધકામ બાબતે આપેલ રજાચિઠ્ઠીની નકલ સાથે લે આઉટ પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો તથા હાલ ઉપરોક્ત તિરૂપતિ સોસાયટીમાં કેટલું બાંધકામ થયેલ છે તેની ઈન્સ્પેક્શનની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ચોર્યાસી તાલુકાના દેવધ ખાતે આવેલ બ્લોક નં.૨૭, શીરડીધામ સોસાયટીમાં થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે આપેલ નોટીસના અનુસંધાને આપશ્રી ધ્વારા જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ચોર્યાસી તાલુકાના દેવધના બ્લોક નં.૨૮ શ્રીદર્શન સોસાયટીમાં થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે આપેલ નોટીસ બાબતે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી વરેલી ગ્રામ પંચાયતમાં આવતા વરેલી ખાડી પાસે આવેલ સાંઈદર્શન સોસાયટીને સરકારશ્રી ધ્વારા આપેલ વિકાસ પરવાનગી તથા બાંધકામ માટેની રજાચિઠ્ઠી તથા પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ સાથે હાલ ઉપરોક્ત સોસાયટીમાં કેટલું બાંધકામ થયેલ છે તેના ઈન્સ્પેક્શનની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી ચોર્યાસી તાલુકાના ગભેણીના બ્લોક નં.૪૨૭ માં શ્રી શિવ સાઈ રેસીડેન્સી, વિ-૧ નામની સોસાયટીમાં પ્લોટ પાડી વેચવામાં આવી રહ્યું હોય ઉપરોક્ત સોસાયટીને સરકારશ્રી ધ્વારા આપેલ વિકાસ પરવાનગીની નકલ આપશો તથા ઉપરોક્ત જગ્યાની ૭/૧૨ અને ૮-અ ને એટેસ્ટેડ નકલ આપશો તથા ઉપરોક્ત જમીન હાલ ક્યા હેતુમાં વપરાય રહી છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી ચોર્યાસી તાલુકાના ગભેણીના બ્લોક નં.૨૨૦ માં શ્રી શિવસાઈ રેસીડેન્સી, વિ-૨, ના નામે પ્લોટ પાડી બુકીંગ કરવામાં આવી રહ્યું

હોય જેથી ઉપરોક્ત સોસાયટીને સરકારશ્રી ધ્વારા આપેલ વિકાસ પરવાનગીની નકલ આપશો તથા ઉપરોક્ત જમીન હાલ ક્યા હેતુ માટે વપરાય રહી છે તથા જમીનના ૭/૧૨ અને ૮-અ ની એટેસ્ટેડ નકલ આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૧૩/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૩૦/૩/૨૦૧૩ તથા ૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૩/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી કડોદરા ગ્રામ પંચાયત વિસ્તારમાં આવતા નિલમ હોટલની પાછળ આવેલ કેનાલ પાસે આવેલ સત્યમ, શિવમ, સુંદરમ અને રામદેવ રેસીડેન્સી નામની સોસાયટીના જગ્યાએ ૭/૧૨ અને ૮-અ ની એટેસ્ટેડ નકલ સાથે ઉપરોક્ત સોસાયટીને સરકાર ધ્વારા આપવામાં આવેલ વિકાસ પરવાનગી અને બાંધકામ માટે આપેલ મંજૂરી પ્લાનની નકલ તથા રજાચિટ્ટીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા જો ઉપરોક્ત સોસાયટી ગેરકાયદેસર બનાવેલ હોય તો આપની કચેરી ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર સોસાયટીમાં થયેલ બાંધકામ વિરૂધ્ધ જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરેલ હોય તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી કડોદરા ખાતે આવેલ સંજીવની હોસ્પિટલની બાજુમાં કેનાલની પાસે તિરૂપતી રેસીડેન્સીને આપની કચેરી ધ્વારા આપેલ વિકાસ પરવાનગી અને બાંધકામ બાબતે આપેલ રજાચિટ્ટીની નકલ સાથે લે આઉટ પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો તથા હાલ ઉપરોક્ત તિરૂપતી સોસાયટીમાં કેટલું બાંધકામ થયેલ છે તેની ઈન્સ્પેક્શનની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ચોર્યાસી તાલુકાના દેવધ ખાતે આવેલ બ્લોક નં.૨૭, શીરડીધામ સોસાયટીમાં થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે આપેલ નોટીસના અનુસંધાને આપશ્રી ધ્વારા જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ચોર્યાસી તાલુકાના દેવધના બ્લોક નં.૨૮ શ્રીદર્શન સોસાયટીમાં થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે આપેલ નોટીસ બાબતે આપની કચેરી ધ્વારા જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી વરેલી ગ્રામ પંચાયતમાં આવતા વરેલી ખાડી પાસે આવેલ સાંઈદર્શન સોસાયટીને સરકારશ્રી ધ્વારા આપેલ વિકાસ પરવાનગી તથા બાંધકામ માટેની રજાચિટ્ટી તથા પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ સાથે હાલ ઉપરોક્ત સોસાયટીમાં કેટલું બાંધકામ થયેલ છે તેના ઈન્સ્પેક્શનની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી ચોર્યાસી તાલુકાના ગભેણીના બ્લોક નં.૪૨૭ માં શ્રી શિવ સાઈ રેસીડેન્સી, વિ-૧ નામની સોસાયટીમાં પ્લોટ પાડી વેચવામાં આવી રહ્યું હોય ઉપરોક્ત સોસાયટીને સરકારશ્રી ધ્વારા આપેલ વિકાસ પરવાનગીની નકલ આપશો તથા ઉપરોક્ત જગ્યાની ૭/૧૨ અને ૮-અ ને એટેસ્ટેડ નકલ આપશો તથા ઉપરોક્ત જમીન હાલ ક્યા હેતુમાં વપરાય રહી છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી ચોર્યાસી તાલુકાના ગભેણીના બ્લોક નં.૨૨૦ માં શ્રી શિવસાઈ રેસીડેન્સી, વિ-૨, ના નામે પ્લોટ પાડી બુકીંગ કરવામાં આવી રહ્યું હોય જેથી ઉપરોક્ત સોસાયટીને સરકારશ્રી ધ્વારા આપેલ વિકાસ પરવાનગીની નકલ આપશો તથા ઉપરોક્ત જમીન હાલ ક્યા હેતુ માટે વપરાય રહી છે તથા જમીનના ૭/૧૨ અને ૮-અ ની એટેસ્ટેડ નકલ આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૬/૪/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૨૩, તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૬, તા.૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૮, તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારીશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક હાજર રહેલ હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ ન હતા. અરજદારને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે મુદ્દા નં.૬ થી માંગેલ માહિતીના જવાબમાં જગ્યા ખુલ્લી બતાવેલ છે. પરંતુ સ્થળ પર બોર્ડ અને બાંધકામ ચાલુ છે. તથા મુદ્દા નં.૭ થી માંગેલ માહિતીના જવાબમાં જગ્યા ખુલ્લી બતાવેલ છે. પરંતુ સ્થળ પર ઓફિસ અને ચાલીઓ બનાવેલ છે. તો સ્થળ પ્રમાણેની માહિતી પુરી પાડવી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૩/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે કરેલ રજુઆતો ધ્યાને લઈ માંગ્યા મુજબની માહિતી ફરી વખત તપાસ કરી પુરી પાડવા આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ....  
 જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.





અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨, તા.૩/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી જયંતિભાઈ રામભાઈ પટેલ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી જયંતિભાઈ રામભાઈ પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૬/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, વિનાયક નગર (બમરોલી) સર્વે નં.૧૧૯, બ્લોક નં.૧૯૨ માં આવેલ પ્લોટ નં.૩૭૯ મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત જણાવેલ મિલકતનું આપના દફતરે નોંધાયેલ માલિક/કબ્જેદારનું નામ અને સદર મિલકતદારોને તેનું નામ દાખલ કરવા રજુ કરેલ પુરાવાની નકલ સહિતની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં. (૨) થી તમામ પુરાવાની નકલ આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૧૬/૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૩/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨/૩/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી જયંતિભાઈ રામભાઈ પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૬/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, વિનાયક નગર (બમરોલી) સર્વે નં.૧૧૯, બ્લોક નં.૧૯૨ માં આવેલ પ્લોટ નં.૩૭૯ મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત જણાવેલ મિલકતનું આપના દફતરે નોંધાયેલ માલિક/કબ્જેદારનું નામ અને સદર મિલકતદારોને તેનું નામ દાખલ કરવા રજુ કરેલ પુરાવાની નકલ સહિતની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં. (૨) થી તમામ પુરાવાની નકલ આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૦, તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૧૪, તા.૨/૩/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૧૧૧, તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી જયંતિભાઈ રામભાઈ પટેલ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે મને માહિતી પુરી પડાયેલ નથી. તો માહિતી પુરી પાડવા જણાવેલ.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૬/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી જયંતિભાઈ રામભાઈ પટેલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૭, તા.૮/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પ્રદિપ ભોગીલાલ જરીવાલા

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી પ્રદિપ ભોગીલાલ જરીવાલા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૫/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટેનામેન્ટ નંબર ૨૭ડી-૦૧-૦૨૩૫-૦-૦૦૧, ૦૨૫૫-૦-૦૦૧ ઉપરોક્ત નંબરની મિલકતની તુમારની નકલ આપવા મહેરબાની કરશો બાબત.

**સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૫/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી પ્રદિપ ભોગીલાલ જરીવાલા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૫/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટેનામેન્ટ નંબર ૨૭ડી-૦૧-૦૨૩૫-૦-૦૦૧, ૦૨૫૫-૦-૦૦૧ ઉપરોક્ત નંબરની મિલકતની તુમારની નકલ આપવા મહેરબાની કરશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૪, તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભેમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૧, તા.૧/૪/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૭, તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પ્રદિપ ભોગીલાલ જરીવાલા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે મને માહિતી પુરી પડાયેલ નથી. તો માહિતી પુરી પાડવા જણાવેલ.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૫/૩/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી પ્રદિપ ભોગીલાલ જરીવાલા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૩૭, તા.૩૦/૩/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી ઝમીર ઝેડ શેખ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી ઝમીર ઝેડ શેખ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૧૧/૨૦૧૨ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સદ્ગુરુ કો.ઓ.હાઉસીંગ સોસાયટી લી.ઉન, સુરત, (રજી.નં.ઘ/૧૪૦૮૨ તા.૮/૩/૧૯૯૧ સર્વે નંબર ૭૯૩/૨/૨ બ્લોક નંબર ૭૩ પૈકીના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. મુદ્દા નં.(૧) થી સુડા ધ્વારા ઉપરોક્ત સોસાયટીનું જે પ્લાન મંજુર કરવામાં આવેલ તે પ્લાન અનુસાર (હુકમ નં.સુડા/ વિ.પ.અ. /યુ. /૪/ ૫૯૩૧/ ૪૭૬૦, તા.૧૩/૬/૨૦૦૯) યુનિટ-સી માં આવેલ પ્લોટ નંબર સી/૨૦, સી/૨૧, સી/૨૨, સી/૨૩, સી/૨૪ અને સી/૨૫, સી/૧, સી/૭, સી/૮, સી/૯, સી/૧૧, સી/૧૯, સી/૧૬, બી-૬૦ એ-બી, બી૬૮, બી૭૪ ટુ ૭૬, બી૭૯-બી-૮૦, બી૨૦ નાં મંજુર પ્લાન મુજબ પ્લોટની કેટલી સાર્થક છે મંજુર કરવામાં આવેલી? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત તમામ દર્શાવેલ પ્લોટની હાલ સીટી સર્વે રેકર્ડમાં કેટલી સાર્થક છે તેમજ કઈ સાર્થકના પ્રોપર્ટી કાર્ડ ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ છે તેની સ્પષ્ટ વિગત આપવા મહેરબાની કરશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત સોસાયટીના ઉપર જણાવેલ પ્લોટના નંબરોમાં માલિકી હકક કયા આધારે દાખલ કરવામાં આવેલ, તે અંગેની સ્પષ્ટ સમજણ આપવા મહેરબાની કરશોજી, અને જે પુરાવાના આધારે નામ દાખલ કર્યું હોય, તે પુરાવાઓની સહી સિક્કાવાળી નકલો આપવા મહેરબાની કરશોજી. તેમજ હાલની અરનીના આધારે ઉપરોક્ત દસ્તાવેજોની સહી સિક્કાવાળી નકલ અમોને અમારા ખર્ચે પુરા પાડવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૮/૧૧/૨૦૧૨ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૩૦/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી ઝમીર ઝેડ શેખ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૧૧/૨૦૧૨ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સદ્ગુરુ કો.ઓ.હાઉસીંગ સોસાયટી લી.ઉન, સુરત, (રજી.નં.ઘ/૧૪૦૮૨ તા.૮/૩/૧૯૯૧ સર્વે નંબર ૭૯૩/૨/૨

બ્લોક નંબર ૭૩ પૈકીના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. મુદ્દા નં.(૧) થી સુડા ધ્વારા ઉપરોક્ત સોસાયટીનું જે પ્લાન મંજૂર કરવામાં આવેલ તે પ્લાન અનુસાર (હુકમ નં.સુડા/ વિ.પ.અ. /યુ. /૪/ ૫૯૩૧/ ૪૭૬૦, તા.૧૩/૬/૨૦૦૯) યુનિટ-સી માં આવેલ પ્લોટ નંબર સી/૨૦, સી/૨૧, સી/૨૨, સી/૨૩, સી/૨૪ અને સી/૨૫, સી/૧, સી/૭, સી/૮, સી/૯, સી/૧૧, સી/૧૯, સી/૧૬, બી-૬૦ એ-બી, બી૬૮, બી૭૪ ટુ ૭૬, બી૭૯-બી-૮૦, બી૨૦ નાં મંજૂર પ્લાન મુજબ પ્લોટની કેટલી સાઈઝ છે મંજૂર કરવામાં આવેલી? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત તમામ દર્શાવેલ પ્લોટની હાલ સીટી સર્વે રેકર્ડમાં કેટલી સાઈઝ છે તેમજ કઈ સાઈઝના પ્રોપર્ટી કાર્ડ ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ છે તેની સ્પષ્ટ વિગત આપવા મહેરબાની કરશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત સોસાયટીના ઉપર જણાવેલ પ્લોટના નંબરોમાં માલિકી હકક કયા આધારે દાખલ કરવામાં આવેલ, તે અંગેની સ્પષ્ટ સમજણ આપવા મહેરબાની કરશોજી, અને જે પુરાવાના આધારે નામ દાખલ કર્યું હોય, તે પુરાવાઓની સહી સિકકાવાળી નકલો આપવા મહેરબાની કરશોજી. તેમજ હાલની અરનીના આધારે ઉપરોક્ત દસ્તાવેજોની સહી સિકકાવાળી નકલ અમોને અમારા ખર્ચે પુરા પાડવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૩૦/૩/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૯, તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૮, તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૨, તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારી શ્રી ઝમીર ઝેડ શેખ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૮/૧૧/૨૦૧૨ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. જેથી વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી ઝમીર ઝેડ શેખ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૭, તા.૯/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, T.P-6, F.P-353, ઉઘના મગદલા રોડ વાળી મિલકત (તમામ બાંધકામ) ને સંબંધિત નીચે દર્શાવેલ તમામ સવાલના જવાબ આપવા (મજુરા-ખરોદરા) બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામ ના) પત્ર કોપી અને તારીખ આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ મંજુર બિલ્ડિંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા પહેલા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા સાઈટ ઉપર રાખવાના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળ નું ઈન્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવાનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(a), ૬(b), ૬(c), ૬(d) ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. અને નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી શર્ટીની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧ (ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૮.૨, ૮.૩.૨ સી(સી), ૮.૩.૩ (ડી) હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ હોય તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૮.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬ મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે

કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબધિ ગોઠવણી કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં. (૧૬) થી ટી.પી.૬, ફા.પ્લોટ નં.૩૫૩ (ઉઘના-મગદલ્લા) વાળી મિલકતને સંબધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈલ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**(૧) અરજદારની તા.૨/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
 (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, T.P-6, F.P-353, ઉઘના મગદલ્લા રોડ વાળી મિલકત (તમામ બાંધકામ) ને સંબધિત નીચે દર્શાવેલ તમામ સવાલના જવાબ આપવા (મજુરા-ખરોદરા) બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામ ના) પત્ર કોપી અને તારીખ આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ મંજુર બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા પહેલા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા સાઈટ ઉપર રાખવાના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળ નું ઈન્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવાનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(a), ૬(b), ૬(c), ૬(d) ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. અને નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી શર્ટીની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧ (ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૮.૨, ૯.૩.૨ સી(સી), ૯.૩.૩ (ડી) હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ હોય તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૯.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬ મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબધિ ગોઠવણી કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં. (૧૬) થી ટી.પી.૬, ફા.પ્લોટ નં.૩૫૩ (ઉઘના-મગદલ્લા) વાળી મિલકતને સંબધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈલ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત



આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા. ૧૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૩૨, તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૬૦, તા.૨/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પુરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૩૮, તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૦૩/૦૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ ન હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૨/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જવાબ પુરો પડાયેલ છે. પરંતુ અરજદારે ટી.પી.સ્કીમ નંબર તથા એફ.પી નંબરની માહિતી માંગેલ છે. તે માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ને જણાવવામાં આવે છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૬, તા.૧૮/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે. જાંગીડ

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ બિડાણ કરેલ પત્રમાં જણાવેલ ડીમોલીશન થયેલ મિલકતોમાં વસુલ કરવામાં આવેલ રકમ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી બિડાણ કરેલ પત્રમાં જણાવેલ ડીમોલીશન થયેલ મિલકતોમાં આપના વિભાગ તરફથી વસુલ કરવામાં આવેલ ડીમોલીશન ચાર્જ તથા ડીમોલીશન ડીપોઝીટ સામે આપના વિભાગે આપેલ રસીદની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી વસુલ કરવામાં આવેલ આ રકમ ચેકથી આપેલ છે કે રોકડમાં તેની વિગત આપશો અગર ચેકથી આપી હોય તો ચેક નંબર, રકમની વિગત, ખાતેદારનું નામ, તારીખ, બેંકનું નામ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ચેકથી આપેલ ડીમોલીશન ચાર્જની રકમ તથા ડીપોઝીટની રકમ આપની કચેરીમાં કઈ કઈ તારીખે જમા થઈ તેની વિગતવાર માહિતી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૭/૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ બિડાણ કરેલ પત્રમાં જણાવેલ ડીમોલીશન થયેલ મિલકતોમાં વસુલ કરવામાં આવેલ રકમ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી બિડાણ કરેલ પત્રમાં જણાવેલ ડીમોલીશન થયેલ મિલકતોમાં આપના વિભાગ તરફથી વસુલ કરવામાં આવેલ ડીમોલીશન ચાર્જ તથા ડીમોલીશન ડીપોઝીટ સામે આપના વિભાગે આપેલ રસીદની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી વસુલ કરવામાં આવેલ આ રકમ ચેકથી આપેલ છે કે રોકડમાં તેની વિગત આપશો અગર ચેકથી આપી હોય તો ચેક નંબર, રકમની વિગત, ખાતેદારનું નામ, તારીખ, બેંકનું નામ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ચેકથી આપેલ ડીમોલીશન ચાર્જની રકમ તથા ડીપોઝીટની રકમ આપની કચેરીમાં કઈ કઈ તારીખે જમા થઈ તેની વિગતવાર માહિતી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૩૧, તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૭, તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૦૩/૦૫/૨૦૧૩ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ હાજર રહેલ હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ ન હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે જાહેર માહિતી અધિકારી હાજર રહેલ ન હોય તેની નોંધ લેવામાં આવે તથા હુકમો થયા પછી પણ માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા પુરી પાડવામાં આવતી નથી. જેની પણ નોંધ લેવામાં આવે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૭/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૮, તા.૨૪/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી બી.સી.સોનવણે

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૦૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ સુરત નવસારી BRTS ૬૦ ફુટના રસ્તાની ડીમોલેશનની માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત માહિતી માટે અમારા તા.૦૭/૧૨/૨૦૧૦, ૧૬/૧૨/૨૦૧૨, ૨૨/૧૨/૨૦૧૦, ૩૦/૦૩/૨૦૧૨, ૨૩/૫/૨૦૧૨ પ્રમાણે મહાનગર પાલિકાએ શુ પગલા લીધા છે તેની માહિતી આપવી? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત રોડનું સચીન રેલ્વે ઓવર બ્રીજથી ઉન જુના જકાત નાકા સુધી પૂર્વ અને પ્રશ્ચિમ દિશામાં બન્ને બાજુએ કેટલા ફુટનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૩) થી ઉન જુના જકાત નાકાથી ભેસ્તાન ખાતે આવેલ માન. સરદાર વલ્લભભાઈના પૂતળા સુધી પૂર્વ અને પ્રશ્ચિમ દિશામાં બન્ને બાજુએ કેટલા ફુટનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૪) થી ભેસ્તાન ખાતે આવેલ માન. સરદાર વલ્લભભાઈના પૂતળાથી N.F.I સર્કલ (બાટલીબોય) સુધી પૂર્વ અને પ્રશ્ચિમ દિશામાં બન્ને બાજુએ કેટલા ફુટનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૫) થી N.F.I સર્કલ (બાટલીબોય) થી પ્રેમનગર, ભેદવાડ થઈ દક્ષેશ્વર મહાદેવ મંદિર સુધી પૂર્વ અને પ્રશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર બન્ને બાજુએ કેટલા ફુટનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૬) થી દક્ષેશ્વર મહાદેવ મંદિરથી ઉધના જુના પેટ્રોલ પમ્પ સુધી પૂર્વ અને પ્રશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર બન્ને બાજુએ કેટલા ફુટનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૭) થી ઉધના જુના પેટ્રોલ પમ્પથી ઉધના ત્રણ રસ્તા પર આવેલ ઉડપી રેસ્ટોન્ટ સુધી પૂર્વ અને પ્રશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર બન્ને બાજુએ કેટલા ફુટનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૮) થી ઉધના ત્રણ રસ્તા પર આવેલ ઉડપી રેસ્ટોરન્ટ થી કોયલી ખાડી પાસે આવેલ ઘુવ મોટર્સ સુધી પૂર્વ અને પ્રશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર બન્ને બાજુએ કેટલા ફુટનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૯) થી અ. નં. ૨ થી ૮ સુધી કેટલા અને કયા ઠિકાણે નિયમ પ્રમાણે પૂર્વ અને પ્રશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર બન્ને બાજુએ ૧૦૦ ફુટનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૧૦) થી અ.નં. ૨ થી ૮ સુધી કેટલા અને કયા ઠિકાણે નિયમ પ્રમાણે પૂર્વ અને પ્રશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર બન્ને બાજુએ ૧૦૦ ફુટ કરતા ઓછુ ડીમોલેશન થયેલ છે? મુદ્દા નં.(૧૧) થી સુરત નવસારી-BRTS ૬૦ ફુટના રસ્તામાં સચીન રેલ્વે ઓવર બ્રીજથી કોયલી ખાડી પાસે આવેલ ઘુવ મોટર્સ સુધી જે જે ઠિકાણે પૂર્વ અને પશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર બન્ને બાજુએ ૧૦૦ ફુટ કરતા ઓછુ ડીમોલેશન થયેલ છે. તે સ્થળોની માહિતી આપો? મુદ્દા નં.(૧૨) થી સુરત નવસારી-BRTS ૬૦ ફુટના રસ્તામાં સચીન રેલ્વે ઓવર બ્રીજથી કોયલી ખાડી પાસે આવેલ ઘુવ મોટર્સ સુધી જે જે ઠિકાણે પૂર્વ અને પશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર બન્ને બાજુએ ૧૦૦ ફુટ કરતા ઓછુ ડીમોલેશન થયેલ છે. તે સ્થળોનું ૧૦૦ ફુટનું ડીમોલેશન ક્યારે કરવામાં આવશે? તે બાબત.

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૨૨/૦૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
- (૨) અરજદારની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૦૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ સુરત નવસારી BRTS ૬૦ ફુટના રસ્તાની ડીમોલેશનની માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત માહિતી માટે અમારા તા.૦૭/૧૨/૨૦૧૦, ૧૬/૧૨/૨૦૧૨, ૨૨/૧૨/૨૦૧૦, ૩૦/૦૩/૨૦૧૨, ૨૩/૫/૨૦૧૨ પ્રમાણે મહાનગરપાલિકાએ શુ પગલા લીધા છે તેની માહિતી આપવી? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત રોડનું સચીન રેલ્વે ઓવર બ્રીજથી ઉન જુના જકાત નાકા સુધી પૂર્વ અને પ્રશ્ચિમ દિશામાં બન્ને બાજુએ કેટલા ફુટનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૩) થી ઉન જુના જકાત નાકાથી ભેસ્તાન ખાતે આવેલ માન. સરદાર વલ્લભભાઈના પૂતળા સુધી પૂર્વ અને પ્રશ્ચિમ દિશામાં બન્ને બાજુએ કેટલા ફુટનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૪) થી ભેસ્તાન ખાતે આવેલ માન. સરદાર વલ્લભભાઈના પૂતળાથી N.F.I સર્કલ (બાટલીબોય) સુધી પૂર્વ અને પ્રશ્ચિમ દિશામાં બન્ને બાજુએ કેટલા ફુટનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૫) થી N.F.I સર્કલ (બાટલીબોય) થી પ્રેમનગર, ભેદવાડ થઈ દક્ષેશ્વર મહાદેવ મંદિર સુધી પૂર્વ અને પ્રશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર બન્ને બાજુએ કેટલા ફુટનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૬) થી દક્ષેશ્વર મહાદેવ મંદિરથી ઉઘના જુના પેટ્રોલ પમ્પ સુધી પૂર્વ અને પ્રશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર બન્ને બાજુએ કેટલા ફુટનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૭) થી ઉઘના જુના પેટ્રોલ પમ્પથી ઉઘના ત્રણ રસ્તા પર આવેલ ઉડપી રેસ્ટોન્ટ સુધી પૂર્વ અને પ્રશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર બન્ને બાજુએ કેટલા ફુટનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૮) થી ઉઘના ત્રણ રસ્તા પર આવેલ ઉડપી રેસ્ટોરન્ટ થી કોયલી ખાડી પાસે આવેલ ધ્રુવ મોટર્સ સુધી પૂર્વ અને પ્રશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર બન્ને બાજુએ કેટલા ફુટનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૯) થી અ. નં. ૨ થી ૮ સુધી કેટલા અને કયા ઠિકાણે નિયમ પ્રમાણે પૂર્વ અને પ્રશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર બન્ને બાજુએ ૧૦૦ ફુટનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૧૦) થી અ.નં. ૨ થી ૮ સુધી કેટલા અને કયા ઠિકાણે નિયમ પ્રમાણે પૂર્વ અને પ્રશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર બન્ને બાજુએ ૧૦૦ ફુટ કરતા ઓછુ ડીમોલેશન થયેલ છે? મુદ્દા નં.(૧૧) થી સુરત નવસારી-BRTS ૬૦ ફુટના રસ્તામાં સચીન રેલ્વે ઓવર બ્રીજથી કોયલી ખાડી પાસે આવેલ ધ્રુવ મોટર્સ સુધી જે જે ઠિકાણે પૂર્વ અને પશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર બન્ને બાજુએ ૧૦૦ ફુટ કરતા ઓછુ ડીમોલેશન થયેલ છે. તે સ્થળોની માહિતી આપો? મુદ્દા નં.(૧૨) થી સુરત નવસારી-BRTS ૬૦ ફુટના રસ્તામાં સચીન રેલ્વે ઓવર બ્રીજથી કોયલી ખાડી પાસે આવેલ ધ્રુવ મોટર્સ સુધી જે જે ઠિકાણે પૂર્વ અને પશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર બન્ને બાજુએ ૧૦૦ ફુટ કરતા ઓછુ ડીમોલેશન થયેલ છે. તે સ્થળોનું ૧૦૦ ફુટનું ડીમોલેશન ક્યારે કરવામાં આવશે? તે બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૧૫, તા.૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારીઓ તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૧૬૮, તા.૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારી શ્રી બી.સી.સોનવણે હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી અશોક એસ.પટેલ) હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૦૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.૨. :- અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૦, તા.૨૪/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી ઈબ્રાહીમ મહંમદ પટેલ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી ઈબ્રાહીમ મહંમદ પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૯/૦૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૧૬/૩/૨૦૧૩ ના રોજ અંજલીપુત્ર એપાર્ટમાં તોડવામાં આવેલી મિલકત બાબતે ઓફિસરે હુકમ કરેલ છે કેમ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૨) થી રોડ એલાઈમેન્ટ મિલકત દુર થતા અગાઉની મંજૂરી મુજબ રીપેરીંગ કરવી હોય તો આ અંગે આપની કચેરીમાં ફરીથી પ્લાન મંજૂર કરાવવો પડે કે કેમ તે વિસ્તારથી જણાવવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૯/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૦૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી ઈબ્રાહીમ મહંમદ પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૯/૦૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૧૬/૩/૨૦૧૩ ના રોજ અંજલીપુત્ર એપાર્ટમાં તોડવામાં આવેલી મિલકત બાબતે ઓફિસરે હુકમ કરેલ છે કેમ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૨) થી રોડ એલાઈમેન્ટ મિલકત દુર થતા અગાઉની મંજૂરી મુજબ રીપેરીંગ કરવી હોય તો આ અંગે આપની કચેરીમાં ફરીથી પ્લાન મંજૂર કરાવવો પડે કે કેમ તે વિસ્તારથી જણાવવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૧૬, તા.૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૧૦, તા.૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૮૪, તા.૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારીશ્રી ઈબ્રાહીમ મહંમદ પટેલ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને રૂબરૂમાં માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૯/૦૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા રૂબરૂમાં પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાસીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી ઈબ્રાહીમ મહંમદ પટેલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.





અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૯, તા.૨૪/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રાકેશ એન.શાહ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રાકેશ એન.શાહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૯/૦૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, કોઈ પણ મિલકત તોડી પાડતા પહેલા મિલકતના માલિક/કબ્જેદારને નોટીસ આપવી જરૂરી છે કે કેમ? ૧૪/૩/૨૦૧૩ ના રોજ અંજલીપુત્ર એપાર્ટમેન્ટ તોડેલ મિલકત બાબતે કોઈ ખર્ચ SMCએ વસુલ કરેલ છે? બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૯/૦૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રાકેશ એન.શાહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૯/૦૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, કોઈ પણ મિલકત તોડી પાડતા પહેલા મિલકતના માલિક/કબ્જેદારને નોટીસ આપવી જરૂરી છે કે કેમ? ૧૪/૩/૨૦૧૩ ના રોજ અંજલીપુત્ર એપાર્ટમેન્ટ તોડેલ મિલકત બાબતે કોઈ ખર્ચ SMCએ વસુલ કરેલ છે? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૦૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૧૪, તા.૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૧૨, તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૮૫, તા.૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રાકેશ એન.શાહ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને રૂબરૂમાં માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા. ૧૯/૦૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા રૂબરૂમાં પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રાકેશ એન.શાહ, પ્રતિ.....જાણ સારું.

અરજદાર : શ્રી પંકજભાઈ પાટીલ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૬૭, ૬૮ ધર્મયુગ સો.સા અને પ્લોટ નં.૨૫, ૨૬ ધર્મયુગ સોસા, ગેટ નં.૧ હરિનગર ખાતે ચાલી રહેલ બાંધકામની વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામનો પ્લાન પાસની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામોના પ્લાન રીવાઈઝ્ડ હોય તો તે રીવાઈઝ્ડ પ્લાનની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામોમાં ગૃહ-૨૦૧૧ મુજબ કોઈ કાર્યવાહી થયેલ તો તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર પ્રમાણિત નકલમાં આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી કેટલા ક્ષેત્રફળ બાંધની પરવાનગી મેળવેલ છે. તેની માહિતી આપશો મુદ્દા નં.(૬) થી સદર બાંધમાં મેળવેલ BUC પ્રમાણપત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી સદર બાંધકને વિકાસ પરવાનગી આપનારશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર. મુદ્દા નં.(૮) થી સદર બાંધકામોનાં નિરીક્ષણ કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૯) થી સદર બાંધકામોનાં એસેસમેન્ટની પ્રમાણિત નકલ આપશો. નિયત સમયગાળામાં બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૭/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૬૭, ૬૮ ધર્મયુગ સો.સા અને પ્લોટ નં.૨૫, ૨૬ ધર્મયુગ સોસા, ગેટ નં.૧ હરિનગર ખાતે ચાલી રહેલ બાંધકામની વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામનો પ્લાન પાસની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામોના પ્લાન રીવાઈઝ્ડ હોય તો તે રીવાઈઝ્ડ પ્લાનની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામોમાં ગૃહ-૨૦૧૧ મુજબ કોઈ કાર્યવાહી થયેલ તો તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર પ્રમાણિત નકલમાં આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી કેટલા ક્ષેત્રફળ બાંધની પરવાનગી મેળવેલ છે. તેની માહિતી આપશો મુદ્દા નં.(૬) થી સદર બાંધમાં મેળવેલ BUC પ્રમાણપત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી સદર બાંધકને વિકાસ પરવાનગી આપનારશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર. મુદ્દા નં.(૮) થી સદર બાંધકામોનાં નિરીક્ષણ કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૯) થી સદર બાંધકામોનાં એસેસમેન્ટની પ્રમાણિત નકલ આપશો. નિયત સમયગાળામાં બાબતે મળેલ

નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૧૯, તા.૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૯૬, તા.૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૮૧, તા.૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૮/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.૨. :- અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૧, તા.૨૬/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, શહેર વિકાસ વિભાગ (ઉઘનાઝોન)માં ફરજ બજાવતા ડે.ઈજનેર, આસી.ઈજનેર તથા જુ.ઈજનેર બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી હાલમાં સાઉથઝોન (ઉઘના) કચેરીના શહેર વિકાસ વિભાગમાં ફરજ બજાવતા ડે.ઈજનેર, આસી.ઈજનેર તથા જુ.ઈજનેરના નામ, હોદ્દા સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર ડે.ઈજનેર, આસી.ઈજનેર તથા જુ.ઈજનેરના કાર્યક્ષેત્રમાં ક્યો ક્યો વિસ્તાર છે. તેની ટી.પી/વોર્ડ વાઈસ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડે.ઈજનેર લિંબાશીયા જયારથી સાઉથઝોનમાં ચાર્જ સંભાળ્યો ત્યાથી લઈને અત્યાર સુધીમાં તેમના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતાં એવા બાંધકામો કે જેનો વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી ના હોય તેવા બાંધકામોના કામ અટકાવવામાં આવ્યા હોય નોટીસો ફટકારવામાં આવી હોય તથા ડીમોલીશન કરવામાં આવ્યા હોય તેવા બાંધકામોના ટીપી સ્કીમ નંબર, ફા.પ્લોટ નંબર, સબ પ્લોટ નંબર, મિલકતદારનું નામ, લોકેશન સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ડે.ઈજનેર લિંબાશીયાના કાર્યક્ષેત્રમાં તેમના ફરજકાળ દરમ્યાન જે.જે ગેરકાયદે બાંધકામોનું ડીમોલીશન કરવા આવ્યા હોય તેવા બાંધકામોના ટીપી નંબર, ફા.પ્લોટ નંબર, સબ પ્લોટ નંબર, લોકેશન, વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ તથા ડીમોલીશની રકમ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી લિંબાશીયાના કાર્યક્ષેત્રમાં તેમના ફરજકાળ દરમ્યાન જે.જે ગેરકાયદે બાંધકામોના ડીમોલીશન કરવામાં આવ્યા હોય તેમાં લીધેલ ફોટો ગ્રાફ્સની કલર નકલ આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, શહેર વિકાસ વિભાગ (ઉઘનાઝોન)માં ફરજ બજાવતા ડે.ઈજનેર, આસી.ઈજનેર તથા જુ.ઈજનેર બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી હાલમાં સાઉથઝોન (ઉઘના) કચેરીના શહેર વિકાસ વિભાગમાં ફરજ બજાવતા ડે.ઈજનેર, આસી.ઈજનેર તથા જુ.ઈજનેરના નામ, હોદ્દા સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર ડે.ઈજનેર, આસી.ઈજનેર તથા જુ.ઈજનેરના કાર્યક્ષેત્રમાં ક્યો ક્યો વિસ્તાર છે. તેની ટી.પી/વોર્ડ વાઈસ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડે.ઈજનેર લિંબાશીયા જયારથી સાઉથઝોનમાં ચાર્જ સંભાળ્યો ત્યાથી લઈને અત્યાર સુધીમાં તેમના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતાં

એવા બાંધકામો કે જેનો વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી ના હોય તેવા બાંધકામોના કામ અટકાવવામાં આવ્યા હોય નોટીસો ફટકારવામાં આવી હોય તથા ડીમોલીશન કરવામાં આવ્યા હોય તેવા બાંધકામોના ટીપી સ્કીમ નંબર, ફા.પ્લોટ નંબર, સબ પ્લોટ નંબર, મિલકતદારનું નામ, લોકેશન સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ડે.ઈજનેર લિંબાશીયાના કાર્યક્ષેત્રમાં તેમના ફરજકાળ દરમ્યાન જે.જે ગેરકાયદે બાંધકામોનું ડીમોલીશન કરવા આવ્યા હોય તેવા બાંધકામોના ટીપી નંબર, ફા.પ્લોટ નંબર, સબ પ્લોટ નંબર, લોકેશન, વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ તથા ડીમોલીશની રકમ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી લિંબાશીયાના કાર્યક્ષેત્રમાં તેમના ફરજકાળ દરમ્યાન જે.જે ગેરકાયદે બાંધકામોના ડીમોલીશન કરવામાં આવ્યા હોય તેમાં લીધેલ ફોટો ગ્રાફ્સની કલર નકલ આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૬/૪/૨૦૧૩. ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૫, તા.૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટા/૯૧, તા.૧૦/૪/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૦૨, તા.૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૭૩, તા.૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી વતી તેના પ્રતિનીધી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે મુદ્દા નં.૧ અને ૨ની માહિતી મળેલ છે. પરંતુ મુદ્દા નં.૩, ૪, ૫ ની માહિતી થી સંતોષ ન હોય માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવા જણાવેલ.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીના લાગત મુદ્દા નં.(૧) અને (૨) ની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ માંગેલ માહિતીના લાગત મુદ્દા નં.(૩), (૪) અને (૫) ની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા માહિતી આપવા જોગ ન હોય તો આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ— ૮, ૯ તેમજ ૧૧ નો ઉલ્લેખ કરી સ્પષ્ટ જવાબ આપવો અન્યથા અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.૨.:- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૨૨, તા.૨૪/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૪/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પાંડેસરામાં આવેલ નાગસેન નગર, દક્ષેશ્વરનગર, ક્રિષ્ણાનગર, ઈન્દીરાનગરની માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૨) થી નાગસેન નગરમાં ટોટલ કાયદેસરના પ્લોટ કેટલા છે? અને સી.ઓ.પી.ની જગ્યા આવેલી છે કે નહીં, નાગસેનનગરમાં પ્લોટની સાઈઝ કેટલી છે? તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી નાગસેન નગર મેઈન રોડ કેટલા ફુટનો છે અને પાછળનો એસ.એમ.સી.સ્કુલવાળો કેટલા ફુટનો છે અને ગુલશનનગર, ખાડી વાળો રોડ કેટલા ફુટનો તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી પાંડેસરામાં આવેલ નાગસેનનગર ખાતે ગત દિવસોમાં સર્વે કરવામાં આવેલ છે કે નાગસેન નગર, ગુલશનનગર, ખાડી વાળા રોડ ઉપર આવેલી દક્ષેશ્વરનગર, ક્રિષ્ણાનગર, ઈન્દીરાનગર, નાગસેન નગર ઝુપડાવાસીઓના સર્વે થઈ ચુકેલ છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપર મુજબ તમામ નગર મળીને ટોટલ કેટલા ઝુપડાના સર્વે કરવામાં આવેલ છે. સર્વે કરવા પહેલા અને ડીમોલેશન કરવા પહેલા ઝુપડાવાસીઓને નોટીસો આપવામાં આવેલ હતી કે નહીં તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપર મુજબ તમામ નગરના સર્વેના આધાર ઉપર ઝુપડાવાસીનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે તેની માહિતી અને ડ્રો ની તારીખ આજ સુધી કેટલા ઝુપડાવાસીઓને મકાન મળ્યા છે અને કેટલા બાકી છે તેની વિગત સાથે ઝુપડાવાસીઓને મળેલા મકાનના રૂમ નંબર, બ્લોક નંબર અને જે જગ્યા મકાન ફાળવવામાં આવેલ છે તે સ્થળના એડ્રેસની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી તેના સાથે જે ઝુપડાવાસીઓને મકાન મળ્યા છે તેના પ્રુફની માહિતી અને કે વેરાબીલની નકલ, વોટીંગ કાર્ડની નકલ જે ઝુપડા સાથે ફોટો પાડવામાં આવેલ છે તે ફોટાની નકલ, ઝુપડા નંબર, એડ્રેસ, લાભાર્થીઓના ફોટા સાથે ફોર્મની ઝેરોક્ષ નકલ તમામ પુરાવા સાથેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી ઝુપડાવાસીઓને મકાનની રસીદ મળવા માટે કેટલી રકમ ફાળવવામાં આવી હતી તે મકાનની રસીદ નંબર, ચલન નંબર અને દક્ષેશ્વરનગર, ક્રિષ્ણાનગર, ઈન્દીરાનગર, નાગસેનનગરમાં ડીમોલેશન જે ફોર્મ ભરવામાં આવેલ છે તેમાં ખરા કેટલા અને ખોટા કેટલા, કેટલા બોગસ નામોનાં ફોર્મ અંદરખાને ભરવામાં આવેલ છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી ઈન્દીરાનગર કાયદેસર છે કે ગેરકાયદેસર તેની માહિતી આપવી સાથે ઈન્દીરાનગરમાં ટોટલ મકાનો કેટલા છે, મકાનની સાઈઝ કેટલી છે, મકાન માલિકના નામ સાથે વેરાબીલની ઝેરોક્ષ નકલની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) થી દક્ષેશ્વરનગર, ક્રિષ્ણાનગર, ઈન્દીરાનગર, નાગસેન નગરમાં સર્વે કયા અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ છે તેના નામ સાથેની માહિતી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૧૪/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૫/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૨૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે થઈ તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૪/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પાંડેસરામાં આવેલ નાગસેન નગર, દક્ષેશ્વરનગર, ક્રિષ્ણાનગર, ઈન્દીરાનગરની માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૨) થી નાગસેન નગરમાં ટોટલ કાયદેસરના પ્લોટ કેટલા છે? અને સી.ઓ.પી.ની જગ્યા આવેલી છે કે નહીં, નાગસેનનગરમાં પ્લોટની સાઈઝ કેટલી છે? તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી નાગસેન નગર મેઈન રોડ કેટલા ફુટનો છે અને પાછળનો એસ.એમ.સી.સ્કુલવાળો કેટલા ફુટનો છે અને ગુલશનનગર, ખાડી વાળો રોડ કેટલા ફુટનો તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી પાંડેસરામાં આવેલ નાગસેનનગર ખાતે ગત દિવસોમાં સર્વે કરવામાં આવેલ છે કે નાગસેન નગર, ગુલશનનગર, ખાડી વાળા રોડ ઉપર આવેલી દક્ષેશ્વરનગર, ક્રિષ્ણાનગર, ઈન્દીરાનગર, નાગસેન નગર ઝુપડાવાસીઓના સર્વે થઈ ચુકેલ છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપર મુજબ તમામ નગર મળીને ટોટલ કેટલા ઝુપડાના સર્વે કરવામાં આવેલ છે. સર્વે કરવા પહેલા અને ડીમોલેશન કરવા પહેલા ઝુપડાવાસીઓને નોટીસો આપવામાં આવેલ હતી કે નહીં તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપર મુજબ તમામ નગરના સર્વેના આધાર ઉપર ઝુપડાવાસીનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે તેની માહિતી અને ડ્રો ની તારીખ આજ સુધી કેટલા ઝુપડાવાસીઓને મકાન મળ્યા છે અને કેટલા બાકી છે તેની વિગત સાથે ઝુપડાવાસીઓને મળેલા મકાનના રૂમ નંબર, બ્લોક નંબર અને જે જગ્યા મકાન ફાળવવામાં આવેલ છે તે સ્થળના એફેસની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી તેના સાથે જે ઝુપડાવાસીઓને મકાન મળ્યા છે તેના પ્રુફની માહિતી અને કે વેરાબીલની નકલ, વોર્ટીંગ કાર્ડની નકલ જે ઝુપડા સાથે ફોટો પાડવામાં આવેલ છે તે ફોટાની નકલ, ઝુપડા નંબર, એફેસ, લાભાર્થીઓના ફોટા સાથે ફોર્મની ઝેરોક્ષ નકલ તમામ પુરાવા સાથેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી ઝુપડાવાસીઓને મકાનની રસીદ મળવા માટે કેટલી રકમ ફાળવવામાં આવી હતી તે મકાનની રસીદ નંબર, ચલન નંબર અને દક્ષેશ્વરનગર, ક્રિષ્ણાનગર, ઈન્દીરાનગર, નાગસેનનગરમાં ડીમોલેશન જે ફોર્મ ભરવામાં આવેલ છે તેમાં ખરા કેટલા અને ખોટા કેટલા, કેટલા બોગસ નામોનાં ફોર્મ અંદરખાને ભરવામાં આવેલ છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી ઈન્દીરાનગર કાયદેસર છે કે ગેરકાયદેસર તેની માહિતી આપવી સાથે ઈન્દીરાનગરમાં ટોટલ મકાનો કેટલા છે, મકાનની સાઈઝ કેટલી છે, મકાન માલિકના નામ સાથે વેરાબીલની ઝેરોક્ષ નકલની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) થી દક્ષેશ્વરનગર, ક્રિષ્ણાનગર, ઈન્દીરાનગર, નાગસેન નગરમાં સર્વે કયા અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ છે તેના નામ સાથેની માહિતી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૧૮, તા.૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૧૩, તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૮૨, તા.૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને રૂબરૂમાં માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.



—: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૪/૩/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા રૂબરૂમાં પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે. જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઉઘના, ઉઘોગનગર, સેન્ટ્રલ રોડ નં.૯ પર પ્લોટ નં.૧૨૦ માં થતાં બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સેન્ટ્રલ રોડ નં.૯ પર પ્લોટ નં.૧૨૦માં હાલમાં થતા બાંધકામ માટે આપના વિભાગ તરફથી વિકાસ પરવાનગી આપી હોય તો તેની નકલ આપશો તથા મંજૂર થયેલ પ્લાનની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર મિલકત આપની કચેરીના કયા-કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેના નામ હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો તથા તે અધિકારીઓએ અત્યાર સુધીમાં બાંધકામ શરૂ થયા બાદ કેટલીવાર સ્થળ નિરીક્ષણ કર્યું તથા નિરીક્ષણ બાદ તૈયાર કરેલ રીપોર્ટની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી બાંધકામ વિના મંજૂરીથી ઉભું થતું હોય તો તેની વિરૂધ્ધ કરેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતો આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઉઘના, ઉઘોગનગર, સેન્ટ્રલ રોડ નં.૯ પર પ્લોટ નં.૧૨૦ માં થતાં બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સેન્ટ્રલ રોડ નં.૯ પર પ્લોટ નં.૧૨૦માં હાલમાં થતા બાંધકામ માટે આપના વિભાગ તરફથી વિકાસ પરવાનગી આપી હોય તો તેની નકલ આપશો તથા મંજૂર થયેલ પ્લાનની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર મિલકત આપની કચેરીના કયા-કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેના નામ હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો તથા તે અધિકારીઓએ અત્યાર સુધીમાં બાંધકામ શરૂ થયા બાદ કેટલીવાર સ્થળ નિરીક્ષણ કર્યું તથા નિરીક્ષણ બાદ તૈયાર કરેલ રીપોર્ટની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી બાંધકામ વિના મંજૂરીથી ઉભું થતું હોય તો તેની વિરૂધ્ધ કરેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતો આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૨૪, તા.૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૭૪, તા.૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે મને માહિતી મળેલ નથી. તો માહિતી પુરી પાડવા જણાવેલ.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨/૨/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.૨. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ખટોદરા હાઉસીંગ કોલોની ખાતે હાલમાં થતા બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ખટોદરા હાઉસીંગ કોલોની (બેઠી કોલોની)માં મિલકતોને વધુમાં વધુ કેટલા માળ સુધીના બાંધકામની પરમીશન આપવામાં આવેલી છે. તેની વિગત આપશો. (એપાર્ટમેન્ટ તથા ગાળા ટાઈપ મકાનની અલગ અલગ માહિતી) મુદ્દા નં.(૨) થી સદર કોલોનીમાં અત્યાર સુધીમાં કોઈ મિલકતમાં આપના વિભાગ તરફથી કોમર્શિયલ હેતુસરની પરમીશન આપી હોય તો તેની મિલકત નંબર સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર કોલોનીમાં છેલ્લા બે વર્ષથી જે.જે મિલકતોને વિકાસ પરવાનગી આપના વિભાગ તરફથી આપવામાં આવી હોય તે મિલકતના નંબર, મિલકતદારનું નામ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા આપેલ પરમીશન કેટલા-કેટલા માળની તથા ક્યા હેતુસરની આપેલ છે તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર કોલોની આપની કચેરીના ક્યા ક્યા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે. તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા આ અધિકારીઓએ છેલ્લા એક વર્ષમાં કોઈ મિલકતનું સ્થળ નિરીક્ષણ કર્યું હોય કે બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ થાય છે કે કેમ તે અંગેની ચકાસણી કરી હોય તો મિલકત નંબર તથા ચકાસણી કર્યા બાદ તૈયાર કરેલ રીપોર્ટની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર સોસાયટીમાં આપના વિભાગ તરફથી મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ કે વિકાસ પરવાનગી વિરૂધ્ધ થતા બાંધકામ વિરૂધ્ધ છેલ્લા બે વર્ષમાં કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની નામ, નંબર તથા થયેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર કોલોનીમાં હાલમાં થતા બાંધકામ મિલકત નં.૩૪/૨૫૦ તથા નં.૩૪/૨૪૯ માં આપના વિભાગ તરફથી કોઈ પરમીશન આપી હોય તો તે પરમીશન પત્રની નકલ આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૬/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ખટોદરા હાઉસીંગ કોલોની ખાતે હાલમાં થતા બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ખટોદરા હાઉસીંગ કોલોની (બેઠી કોલોની)માં મિલકતોને વધુમાં વધુ કેટલા માળ સુધીના બાંધકામની પરમીશન આપવામાં આવેલી છે. તેની વિગત આપશો. (એપાર્ટમેન્ટ તથા ગાળા ટાઈપ મકાનની અલગ અલગ માહિતી) મુદ્દા નં.(૨) થી સદર કોલોનીમાં અત્યાર સુધીમાં કોઈ મિલકતમાં આપના વિભાગ તરફથી કોમર્શિયલ હેતુસરની પરમીશન આપી હોય તો તેની મિલકત નંબર સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર કોલોનીમાં છેલ્લા બે વર્ષથી જે.જે મિલકતોને વિકાસ પરવાનગી આપના વિભાગ તરફથી આપવામાં આવી હોય તે મિલકતના નંબર, મિલકતદારનું નામ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા આપેલ પરમીશન કેટલા-કેટલા માળની તથા ક્યા હેતુસરની આપેલ છે તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર કોલોની આપની કચેરીના ક્યા ક્યા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે. તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા આ અધિકારીઓએ છેલ્લા એક વર્ષમાં કોઈ મિલકતનું સ્થળ નિરીક્ષણ કર્યું હોય કે બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ થાય છે કે કેમ તે

અંગેની ચકાસણી કરી હોય તો મિલકત નંબર તથા ચકાસણી કર્યા બાદ તૈયાર કરેલ રીપોર્ટની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર સોસાયટીમાં આપના વિભાગ તરફથી મંજૂર પ્લાન વિરૂદ્ધ કે વિકાસ પરવાનગી વિરૂદ્ધ થતા બાંધકામ વિરૂદ્ધ છેલ્લા બે વર્ષમાં કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની નામ, નંબર તથા થયેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર કોલોનીમાં હાલમાં થતા બાંધકામ મિલકત નં.૩૪/૨૫૦ તથા નં.૩૪/૨૪૯ માં આપના વિભાગ તરફથી કોઈ પરમીશન આપી હોય તો તે પરમીશન પત્રની નકલ આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૨૩, તા.૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૦૭, તા.૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૭૫, તા.૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને રૂબરૂમાં માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે. જે બાબતે અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે પુરી પડાયેલ માહિતી સંતોષ કારક નથી. અને મુદ્દાસર માહિતી પુરી પાડવી.

#### —: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૬/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ માહિતી મુદ્દાસર ન હોય માહિતી ફેર ચકાસણી કરી મુદ્દાસર પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ ૬૪, સોમાકાનજીની વાડી, ખટોદરા ખાતે હાલમાં થતા બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામ માટે આપના વિભાગ તરફથી આપવામાં આવેલ પરમીશન પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબનું છે કે કેમ તેની વિગત આપશો. અગર ના હોય તો તેની વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ તરફથી કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના ક્યા-ક્યા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ હોદ્દા સહિતની વિગત આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૬/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ ૬૪, સોમાકાનજીની વાડી, ખટોદરા ખાતે હાલમાં થતા બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામ માટે આપના વિભાગ તરફથી આપવામાં આવેલ પરમીશન પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબનું છે કે કેમ તેની વિગત આપશો. અગર ના હોય તો તેની વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ તરફથી કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના ક્યા-ક્યા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ હોદ્દા સહિતની વિગત આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં. ૧૧૨, તા.૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથજોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.જોન/ટિક/૨૦૬, તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.જોન/ટિક/૧૭૬, તા.૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.

-: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૬/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા રૂબરૂમાં પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૦૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ગેરકાયદે ઉભા થતા બાંધકામો અંગેની માહિતી મેળવવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી કાર્યપાલક ઈજનેર હરપ્લાનીના અહીના ફરજકાળ દરમ્યાન જોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતા/થયેલ એવા બાંધકામો કે જેની વિકાસ પરવાનગી જોન લેવલેથી કે મધ્યસ્થ કચેરી લેવલેથી આપવામાં આવી ના હોય છતાય ઉભા કરવામાં આવ્યા હોવા અંગેની જાણ જોન કચેરીમાં થઈ હોય (આર.ટી.આઈ) એક્ટ હેઠળની અરજીથી અથવા લેખિત ફરીયાદ ધ્વારા તેવા બાંધકામોના ટીપી સ્કીમ નંબર, ફા.પ્લોટ નંબર, સબ પ્લોટ નંબર, લોકેશન, મિલકતદારનું નામ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી જોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતા સદર ગેરકાયદે બાંધકામો અંગેની જોન કચેરીમાં જાણ થયા બાદ જોન લેવલેથી તેવા ગેરકાયદે ઉભા થતા બાંધકામો વિરૂધ્ધ કઈ-કઈ કાર્યવાહી કરી તેની નકલો સહિતની વિગત આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૧/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૦૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ગેરકાયદે ઉભા થતા બાંધકામો અંગેની માહિતી મેળવવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી કાર્યપાલક ઈજનેર હરપ્લાનીના અહીના ફરજકાળ દરમ્યાન જોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતા/થયેલ એવા બાંધકામો કે જેની વિકાસ પરવાનગી જોન લેવલેથી કે મધ્યસ્થ કચેરી લેવલેથી આપવામાં આવી ના હોય છતાય ઉભા કરવામાં આવ્યા હોવા અંગેની જાણ જોન કચેરીમાં થઈ હોય (આર.ટી.આઈ) એક્ટ હેઠળની અરજીથી અથવા લેખિત ફરીયાદ ધ્વારા તેવા બાંધકામોના ટીપી સ્કીમ નંબર, ફા.પ્લોટ નંબર, સબ પ્લોટ નંબર, લોકેશન, મિલકતદારનું નામ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી જોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતા સદર ગેરકાયદે બાંધકામો અંગેની જોન કચેરીમાં જાણ થયા બાદ જોન લેવલેથી તેવા ગેરકાયદે ઉભા થતા બાંધકામો વિરૂધ્ધ કઈ-કઈ કાર્યવાહી કરી તેની નકલો સહિતની વિગત આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૨, તા.૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ, સાઉથજોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથજોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.જોન/ટેક/૨૦૪, તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.જોન/ટેક/૧૭૭, તા.૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક



ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોશ્રીઓ (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી અશોક એસ.પટેલ) હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે પુરી પડાયેલ માહિતી સંતોષ કારક નથી. માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવા જણાવેલ.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૧/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા રૂબરૂમાં માહિતી પુરી પડાયેલ છે. પરંતુ પુરી પડાયેલ માહિતીથી અરજદારને અસંતોષ હોય, રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી દિન-૭માં પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.૨. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૬, તા.૨૬/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

## ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, તા.૨૮/૩/૧૧ બાદ આપેલ બાંધકામ પરવાનગી બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૨૮/૩/૧૧ બાદ સાઉથઝોન કચેરી (ઉઘના) ધ્વારા જે.જે બાંધકામોમાં વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તેની ટી.પી.નંબર, ફા.પ્લોટ નંબર, સબ પ્લોટ નંબર, વોર્ડ નંબર, મિલકતદારનું નામ સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી પરવાનગી આપ્યા બાદ બાંધકામ મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ થતુ હોવા અંગેની, હેતુ વિરૂધ્ધનું થતુ હોવા અંગેની કે અન્ય કોઈ કારણોસર મિલકતદારને આપના વિભાગ તરફથી નોટીસ કે મનાઈ હુકમ કે એન્ટ્રી નોટીસ ફટકારવામાં આવી હોય તો તે તમામ નોટીસોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી તા.૨૮/૩/૧૧ બાદ આપના વિભાગ તરફથી આપવામાં આવેલ પરમીશન વાળા બાંધકામો પૈકીના કોઈ બાંધકામોનું ત્યાર બાદ ડીમોલીશન કરવામાં આવ્યું હોય તો તેની ટીપી નંબર, ફા.પ્લોટ નંબર, સબ પ્લોટ નંબર, લોકેશન સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી હાલમાં ઈમ્પેક્ટ ફીનો કાયદો અમલમાં આવ્યા બાદ જે.જે બાંધકામોમાં મિલકતદાર ધ્વારા ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ આપના વિભાગમાં જમા કરાવવામાં આવી હોય તે મિલકતદારનું નામ, ટી.પી.સ્કીમ નંબર, ફા.પ્લોટ નંબર, સબ પ્લોટ નંબર, વોર્ડ નંબર, લોકેશન સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઈમ્પેક્ટ ફી વસુલ થયેલ બાંધકામોમાં મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં રજુ કરવામાં આવેલ ફાઈલમાં જે.જે પાના પર ડે.ઈજનેર તથા જુ.ઈજનેર નોંધ કરી હોય તે તમામ નોંધવાળા પત્રોની નકલો આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૧/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, તા.૨૮/૩/૧૧ બાદ આપેલ બાંધકામ પરવાનગી બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૨૮/૩/૧૧ બાદ સાઉથઝોન કચેરી (ઉઘના) ધ્વારા જે.જે બાંધકામોમાં વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તેની ટી.પી.નંબર, ફા.પ્લોટ નંબર, સબ પ્લોટ નંબર, વોર્ડ નંબર, મિલકતદારનું નામ સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી પરવાનગી આપ્યા બાદ બાંધકામ મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ થતુ હોવા અંગેની, હેતુ વિરૂધ્ધનું થતુ હોવા અંગેની કે અન્ય કોઈ કારણોસર મિલકતદારને આપના વિભાગ તરફથી નોટીસ કે મનાઈ હુકમ કે એન્ટ્રી નોટીસ ફટકારવામાં આવી હોય તો તે તમામ નોટીસોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી તા.૨૮/૩/૧૧ બાદ આપના વિભાગ તરફથી આપવામાં આવેલ પરમીશન વાળા બાંધકામો પૈકીના કોઈ બાંધકામોનું ત્યાર બાદ ડીમોલીશન કરવામાં આવ્યું હોય તો તેની ટીપી નંબર, ફા.પ્લોટ નંબર, સબ પ્લોટ નંબર, લોકેશન સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી હાલમાં ઈમ્પેક્ટ ફીનો કાયદો અમલમાં આવ્યા બાદ જે.જે બાંધકામોમાં મિલકતદાર ધ્વારા ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ આપના વિભાગમાં જમા કરાવવામાં આવી હોય તે મિલકતદારનું નામ, ટી.પી.સ્કીમ નંબર, ફા.પ્લોટ નંબર, સબ પ્લોટ નંબર, વોર્ડ નંબર, લોકેશન સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઈમ્પેક્ટ ફી વસુલ થયેલ બાંધકામોમાં મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં રજુ કરવામાં આવેલ ફાઈલમાં જે.જે પાના પર ડે.ઈજનેર તથા જુ.ઈજનેર નોંધ કરી હોય તે તમામ નોંધવાળા પત્રોની નકલો આપવા. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા. ૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા. ૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા

અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં. ૧૨૧, તા. ૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં. સા.ઝોન/ટિક/૨૦૩, તા. ૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં. સા.ઝોન/ટિક/૧૭૮, તા. ૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા. ૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોશ્રીઓ (શ્રી એચ. બી. લિંબાશીયા, શ્રી અશોક એસ. પટેલ) હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે પુરી પડાયેલ માહિતી સંતોષ કારક નથી. માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવા જણાવેલ.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા. ૨૧/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા રૂબરૂમાં માહિતી પુરી પડાયેલ છે. પરંતુ પુરી પડાયેલ માહિતીથી અરજદારને અસંતોષ હોય, રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી દિન-૭માં પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા. ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન. ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી વી.ડી. ચૌધરી, શ્રી વાય. એમ. પટેલ, શ્રી અશોક એસ. પટેલ, શ્રી લિંબાશીય), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન. ર. :- શ્રી અનિલ બી. પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન. ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૫, તા. ૨૬/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે. જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

## ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ૧૨૦' ફુટના રોડ પર પેટ્રોલ પંપ સામેના મુર્ગીવાલા કમ્પાઉન્ડમાં પ્લોટ નં.૧ થી ૧૫ તથા માર્જીનવાળી જમીનમાં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી મનહર ડાઈગની બાજુમાં આવેલ મુર્ગીવાલા કમ્પાઉન્ડમાં પ્લોટ નં.૧ થી ૧૫ તથા માર્જીનની ખુલ્લી જમીનમાં હાલમાં થયેલ બાંધકામના મંજૂર પ્લાનની નકલ તથા વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર જમીન પર ઉભા થયેલ બાંધકામો મંજૂર પ્લાન મુજબના તથા વિકાસ પરવાનગીવાળા છે કે કેમ તેની વિગત આપશો. અગરના હોય તો તેવી વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામો આપની કચેરીના કયા-કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે. તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામોનું કામ શરૂ થયા બાદ બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ થાય છે કે કેમ તે અંગેની સ્થળ ચકાસણી અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગના કયા-કયા અધિકારીએ કર્યો-કર્યો તારીખે કરી તેની વિગત આપશો. તથા સ્થળ ચકાસણી કર્યો બાદ તેમના ધ્વારા કોઈ રીપોર્ટ કે અહેવાલ તૈયાર કરવામાં આવ્યો હોય તો તેની નકલો આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે સેન્ટ્રલઝોન માંથી અત્રેની કચેરીએ મળેલ છે.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ૧૨૦' ફુટના રોડ પર પેટ્રોલ પંપ સામેના મુર્ગીવાલા કમ્પાઉન્ડમાં પ્લોટ નં.૧ થી ૧૫ તથા માર્જીનવાળી જમીનમાં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી મનહર ડાઈગની બાજુમાં આવેલ મુર્ગીવાલા કમ્પાઉન્ડમાં પ્લોટ નં.૧ થી ૧૫ તથા માર્જીનની ખુલ્લી જમીનમાં હાલમાં થયેલ બાંધકામના મંજૂર પ્લાનની નકલ તથા વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર જમીન પર ઉભા થયેલ બાંધકામો મંજૂર પ્લાન મુજબના તથા વિકાસ પરવાનગીવાળા છે કે કેમ તેની વિગત આપશો. અગરના હોય તો તેવી વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામો આપની કચેરીના કયા-કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે. તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામોનું કામ શરૂ થયા બાદ બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ થાય છે કે કેમ તે અંગેની સ્થળ ચકાસણી અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગના કયા-કયા અધિકારીએ કર્યો-કર્યો તારીખે કરી તેની વિગત આપશો. તથા સ્થળ ચકાસણી કર્યો બાદ તેમના ધ્વારા કોઈ રીપોર્ટ કે અહેવાલ તૈયાર કરવામાં આવ્યો હોય તો તેની નકલો આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૧૩, તા.૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૦૫, તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૧૭૯, તા.૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને રૂબરૂમાં માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે. જે બાબતે અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે પુરી પડાયેલ માહિતીથી તેમને સંતોષ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર માહિતી રૂબરૂમાં પુરી પડાયેલ છે. મુદ્દા નં.૩ ની માહિતી અરજદારને પુરી પાડવી તેમજ અન્ય વિગત પણ તેમના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી હોય ફેર ચકાસણી કરી રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.૨. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૪, તા.૨૬/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

## ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઈમ્પેક્ટ ફીનો કાયદો અમલમાં આવ્યા બાદ ભરાયેલ ફીની રકમની વિગતો મેળવવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૧૯/૨/૨૦૧૨ બાદ અત્યાર સુધીમાં આપની કચેરીમાં જે.જે ગેરકાયદે બાંધકામોમાં ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ વસુલ કરવામાં આવી હોય તે બાંધકામ ધારકનું નામ, ટી.પી.નંબર, ફા.પ્લોટ નંબર, સ.પ્લોટ નંબર સોસાયટીનું નામ અથવા લોકેશન તથા વસુલ કરેલ ફીની રકમની તારીખ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૨/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઈમ્પેક્ટ ફીનો કાયદો અમલમાં આવ્યા બાદ ભરાયેલ ફીની રકમની વિગતો મેળવવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૧૯/૨/૨૦૧૨ બાદ અત્યાર સુધીમાં આપની કચેરીમાં જે.જે ગેરકાયદે બાંધકામોમાં ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ વસુલ કરવામાં આવી હોય તે બાંધકામ ધારકનું નામ, ટી.પી.નંબર, ફા.પ્લોટ નંબર, સ.પ્લોટ નંબર સોસાયટીનું નામ અથવા લોકેશન તથા વસુલ કરેલ ફીની રકમની તારીખ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૦, તા.૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૦૮, તા.૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૮૦, તા.૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોશ્રીઓ (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી અશોક એસ.પટેલ) હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે પુરી પડાયેલ માહિતી સંતોષ કારક નથી. માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવા જણાવેલ.

## -: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૨/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા રૂબરૂમાં માહિતી પુરી પડાયેલ છે. પરંતુ પુરી પડાયેલ માહિતીથી અરજદારને અસંતોષ હોય, રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૧, તા.૨૪/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

## ફરીયાદની હકીકત :-

- વિષય :-** અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૧/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૨૪/૨૭ A રોડ નં.૧૨ એમ.જી.રોડ ઉધના ઉદ્યોગ નગર મફતનગર ઝુપડપટ્ટી પાસે મંદિરની બાજુવાળુ બાંધકામની માહિતી. મુદ્દા નં.(૨) થી પ્લોટ નં.૦૨૩, ૦૨૪ સિટી ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ઈસ્ટેટ ઉધના આ પ્લોટ નંબરની પાછળનું બાંધકામ ઉધના ભિમનગર પાસે, ઉધના, સુરત.
- આ બાંધકામોની સુ.મ.ન.પા ઉધના સાઉથઝોન ધ્વારા તરફથી પરવાનગી આપવામાં આવેલ છે કે નહિ તેની માહિતી આપવી.
  - આ બાંધકામોના મિલકત ધારકોને પરમિશન આપવામાં આવેલ ના હોય તો તમારા તરફથી અથવા ઝોન તરફથી બાંધકામોને રોકવા માટે કેટલી નોટીસો મુકલવામાં આવી અને તમારા તરફથી કઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી નહિ તેની માહિતી આપવી.
  - આ બાંધકામોને પરમિશન આપેલી હોય તો કેટલા માળનું પરમિશન આપવામાં આવેલ છે. અથવા પાર્કિંગ માટેની સુવિધા લિધી છે કે નહિ તેની માહિતી વિગતવાર આપવી.
  - આ બાંધકામોને પરમિશન આપેલી હોય તો કર્યા આધાર પર પરમિશન આપવામાં આવેલ છે. અથવા ઈન્પેક્ટ ફી ધ્વારા પરમિશન લિધી છે કે નહિ લિધી હોય તો માહિતી આપવી.
  - આ બાંધકામોને ગત દિવસોમાં રોકવામાં આવેલ છે કે નહિ અથવા ડિમોલિશન કરવામાં આવેલ છે કે નહિ તેની માહિતી આપવી. ડિમોલિશન કરવામાં આવેલ હોય તો ચાર્જ વસુલ કરેલ છે કે નહિ તે માહિતી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૧/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૧/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૨૪/૨૭ A રોડ નં.૧૨ એમ.જી.રોડ ઉધના ઉદ્યોગ નગર મફતનગર ઝુપડપટ્ટી પાસે મંદિરની બાજુવાળુ બાંધકામની માહિતી. મુદ્દા નં.(૨) થી પ્લોટ નં.૦૨૩, ૦૨૪ સિટી ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ઈસ્ટેટ ઉધના આ પ્લોટ નંબરની પાછળનું બાંધકામ ઉધના ભિમનગર પાસે, ઉધના, સુરત. - આ બાંધકામોની સુ.મ.ન.પા ઉધના સાઉથઝોન ધ્વારા તરફથી પરવાનગી આપવામાં આવેલ છે કે નહિ તેની માહિતી આપવી. - આ બાંધકામોના મિલકત ધારકોને પરમિશન આપવામાં આવેલ ના હોય તો તમારા તરફથી અથવા ઝોન તરફથી બાંધકામોને રોકવા માટે કેટલી નોટીસો મુકલવામાં આવી અને તમારા તરફથી કઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી નહિ તેની માહિતી આપવી. - આ બાંધકામોને પરમિશન આપેલી હોય તો કેટલા માળનું પરમિશન આપવામાં આવેલ છે. અથવા પાર્કિંગ માટેની સુવિધા લિધી છે કે નહિ તેની માહિતી વિગતવાર આપવી. - આ બાંધકામોને પરમિશન આપેલી હોય તો કર્યા આધાર પર પરમિશન આપવામાં આવેલ છે. અથવા ઈન્પેક્ટ ફી ધ્વારા પરમિશન લિધી છે કે નહિ લિધી હોય તો માહિતી આપવી. - આ બાંધકામોને ગત દિવસોમાં રોકવામાં આવેલ છે કે નહિ અથવા ડિમોલિશન કરવામાં આવેલ છે કે નહિ તેની માહિતી આપવી. ડિમોલિશન કરવામાં આવેલ હોય તો ચાર્જ વસુલ કરેલ છે કે નહિ તે માહિતી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૧૭, તા.૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ



ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૮૩, તા.૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારી શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે મને માહિતી મળેલ નથી. તો માહિતી પુરી પાડવા જણાવેલ.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૧/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૬, તા.૨૪/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

- વિષય :-** અરજદાર શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૧/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં. A.22/23 રોડ નં.૧ ઉધના ઉધોગનગર ઉધના આ પ્લોટ નં. સામેનું ચાલતું આજુ બાજુનું બાંધકામની માહિતી. મુદ્દા નં.(૨) થી પ્લોટ નં. A\5\22 રોડ નં.૫ ઉધના ઉધોગનગર ઉધના આ પ્લોટ નં. સામેનું ચાલતું બાંધકામની માહિતી.
- આ બાંધકામની સુ.મ.ન.પા ઉધના સાઉથઝોન ધ્વારા શહેરી વિકાસ ખાતા તરફથી પરવાનગી આપવામાં આવેલ છે કે નહી તેની માહિતી.
  - આ બાંધકામને પરમીશન આપેલી હોય તો કેટલા માળનું પરમીશન આપવામાં આવેલ છે અથવા પાર્કિંગ માટેની સુવિધા લીધી છે કે નહિ તેમની માહિતી વિગતવાર આપવી.
  - આ બાંધકામોને મિલકત ધારકોને પરમિશન આપવામાં આવેલ ના હોય તો તમારા તરફથી અથવા ઝોન તરફથી બાંધકામોને રોકવા માટે કેટલી નોટીસો આપવામાં આવી છે કે નહિ અથવા આપની તરફથી કઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે કે નહિ તેની માહિતી આપવી.
  - આ બાંધકામોને પરમિશન આપવામાં આવેલ હોય તો કયા આધાર ઉપર પરમિશન આપવામાં આવેલ છે અથવા ઈમ્પેક્ટ ફી ધ્વારા પરમિશન લિધી છે કે નહિ લિધી હોય તો માહિતી આપવી.
  - આ બાંધકામોને ગત દિવસમાં રોકવામાં આવેલ છે કે નહિ અથવા ડિમોલીશન કરવામાં આવે છે કે નહિ તેની માહિતી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૧/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૧/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં. A.22/23 રોડ નં.૧ ઉધના ઉધોગનગર ઉધના આ પ્લોટ નં. સામેનું ચાલતું આજુ બાજુનું બાંધકામની માહિતી. મુદ્દા નં.(૨) થી પ્લોટ નં. A\5\22 રોડ નં.૫ ઉધના ઉધોગનગર ઉધના આ પ્લોટ નં. સામેનું ચાલતું બાંધકામની માહિતી. - આ બાંધકામની સુ.મ.ન.પા ઉધના સાઉથઝોન ધ્વારા શહેરી વિકાસ ખાતા તરફથી પરવાનગી આપવામાં આવેલ છે કે નહી તેની માહિતી.- આ બાંધકામને પરમીશન આપેલી હોય તો કેટલા માળનું પરમીશન આપવામાં આવેલ છે અથવા પાર્કિંગ માટેની સુવિધા લીધી છે કે નહિ તેમની માહિતી વિગતવાર આપવી. - આ બાંધકામોને મિલકત ધારકોને પરમિશન આપવામાં આવેલ ના હોય તો તમારા તરફથી અથવા ઝોન તરફથી બાંધકામોને રોકવા માટે કેટલી નોટીસો આપવામાં આવી છે કે નહિ અથવા આપની તરફથી કઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે કે નહિ તેની માહિતી આપવી. - આ બાંધકામોને પરમિશન આપવામાં આવેલ હોય તો કયા આધાર ઉપર પરમિશન આપવામાં આવેલ છે અથવા ઈમ્પેક્ટ ફી ધ્વારા પરમિશન લિધી છે કે નહિ લિધી હોય તો માહિતી આપવી. - આ બાંધકામોને ગત દિવસમાં રોકવામાં આવેલ છે કે નહિ અથવા ડિમોલીશન કરવામાં આવે છે કે નહિ તેની માહિતી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૧૧, તા.૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૭, તા.૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે મને માહિતી મળેલ નથી. તો માહિતી પુરી પાડવા જણાવેલ.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૧/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૫, તા.૩૦/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અશરફ એ.અન્સારી  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

વિષય :- અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની

તા.૨૬/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સતગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી, ઉનનાં નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. જેનો રજી નં.ઘ/૧૪૦૮૨ અને સર્વે નં.૭૯૩/૨/૨ બ્લોક નં.૭૩ છે. મુદ્દા નં.(૧) થી પત્ર ક્ર.નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૪૬, તા.૦૧/૦૩/૨૦૧૨, તા..../૧૨/૨૦૧૨ની અરજીના આઈ.ડી.નં.૬૮૩(૬૦૦/૧૯૮), તા.../૧૨/૨૦૧૨ ના મુદ્દા નં.(૧) થી મુજબ મિલકતોના માલિકને પ્લોટ નં.B/૬૯, B/૭૦, C/૧૪, C/૧૫ ઉપર મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ ગેરકાયદેસર બાંધકામો કરવા બાબતે મ.ન.પા સુરત તરફથી જે મનાઈ હુકમ તેમજ કારણદર્શક નોટીસો ફરમાવવામાં આવે તેના અનુસંધાનમાં પ્લોટ માલિકો તરફથી કારણદર્શક નોટીસ તેમજ મનાઈ હુકમ વિરૂધ્ધ દફતરે કોઈ લેખિતમાં રજુઆત કરેલ છે કે? નહિ? તે વિશે માહિતી આપવી. (અ) ઉપરોક્ત બાબતે પ્લોટધારકો તરફથી કોઈ લેખિત રજુઆત દફતરે રજુ કરેલ છે? કે નહિ? વિગેર મુદ્દા નં.(૨) થી તા.૭/૧/૨૦૧૨ ના રોજ મિલકતદારોને આપવામાં આવેલ મનાઈ હુકમ તેમજ કારણ દર્શક નોટીસ પછી મ.ન.પા.સુરત સા.ઝોન, ઉધના ધ્વારા તમામ વિરૂધ્ધ શું? કાર્યવાહી કરી તે વિશે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી પત્ર ક્ર.નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૫૮૩, તા.૩૦/૭/૨૦૧૨ મુજબ મનાઈ હુકમ તેમજ પત્ર ક્ર.નં.સા.ઝોન/૨૫૮૪, તા.૩૦/૭/૨૦૧૨ કારણ દર્શક નોટીસ જે પ્લોટ નં.B/૬૩, B/૬૪ માં મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ બાંધકામો શરૂ કરનાર મિલકતદારોને પાઠવવામાં આવેલ. તેના અનુસંધાનમાં મિલકતદારો તરફથી ઉપરોક્ત વિરૂધ્ધ દફતરે કોઈ લેખિતમાં રજુઆત (ખુલાસો) કરેલ છે? કે નહિ? તે વિશે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી આ અરજીમાં દર્શાવવામાં આવેલ તમામ મિલકતદારો વિરૂધ્ધ સા.ઝોન, ઉધના, મ.ન.પા સુરત ધ્વારા ફરી વખત કોઈ નોટીસો આપવામાં આવેલ હોય તે તેની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી પત્ર ક્ર.નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૩૩, તા.૨/૩/૨૦૧૩ (આઈ.ડી.નં.૬૦૬/૬૦૦/૨૭૧૦, તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૨ ના મુદ્દા નં.(૦૪) ના અનુસંધાનમાં પાઠવવામાં આવેલ જવાબ મુજબ પ્લોટ નંબર C2 નું બાંધકામ જુનું હયાત દર્શાવવામાં આવેલ છે તે જવાબ મુજબ પુરાવાઓની નકલો આપવી. (એ) આ બાંધકામ કેટલું જુનું છે? (B) બાંધકામ કઈ તારીખે કયા વર્ષમાં દફતરે દાખલ થયેલ છે? (C) બાંધકામના પુરાવા વિગેરે. મુદ્દા નં.(૬) થી તા.૨૮/૩/૨૦૧૧ બાદ થયેલ / પ્રગતી મય બાંધકામો મ.ન.પા સુરત, સા.ઝોન ઉધનાના તમામ અધિકારી/ કર્મચારીની જાણમાં હોય, આ તમામ બાંધકામો મંજૂર પ્લાન મુજબ છે? કે મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ અંગે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી પત્રક નં.સુડા/યુ-૧૧/વશી-૨૦૩૧/૨૯૩૫, તા.૧૯/૨૦/૦૯/૨૦૧૧ તેમજ પત્ર ન.સા.ઝોન/ટેક/૪૬, તા.૧૯/૪/૨૦૧૧ (આઈ.ડી.નં.૫૩૧(૬૦૦/૧૨૬૨) તા.૧૯/૩/૧૧ ના મુજબ મ.ન.પા સુ.સા.ઝોન ઉધનાનાં અધિકારીઓ ધ્વારા સોસાયટીમાં થયેલ/પ્રગતીમય ગેરકાયદેસર (મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધના બાંધકામો વિરૂધ્ધ ક્યારે? અને શું? કાર્યવાહી કરવામાં આવી તે અંગેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી ગેરકાયદેસર બાંધકામો વિરૂધ્ધ અરજી મળ્યાના કેટલા સમય પછી કાર્યવાહી થવી જોઈએ. (A) ઉપરોક્ત બાબત અરજી મળ્યાના કેટલા સમય પછી કાર્યવાહી થવી જોઈએ (A) ઉપરોક્ત બાબત અરજી મળ્યા બાદ સ્થળ તપાસ કરી ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબતે સદર સોસા.ના બાબતે દફતરે રજુ કરેલ રીપોટ ની સર્ટીફાઈડ નકલ આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૬/૦૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૯/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૩૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સતગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી, ઉનનાં નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. જેનો રજી નં.ઘ/૧૪૦૮૨ અને સર્વે નં.૭૯૩/૨/૨ બ્લોક નં.૭૩ છે. મુદ્દા નં.(૧) થી પત્ર ક્ર.નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૪૬, તા.૦૧/૦૩/૨૦૧૨, તા..../૧૨/૨૦૧૨ની અરજીના આઈ.ડી.નં.૬૮૩(૬૦૦/૧૯૮), તા.../૧૨/૨૦૧૨ ના મુદ્દા નં.(૧) થી મુજબ મિલકતોના માલિકને પ્લોટ નં.B/૬૯, B/૭૦, C/૧૪, C/૧૫ ઉપર મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ ગેરકાયદેસર બાંધકામો કરવા બાબતે મ.ન.પા સુરત તરફથી જે મનાઈ હુકમ તેમજ કારણદર્શક નોટીસો ફરમાવવામાં આવે તેના અનુસંધાનમાં પ્લોટ

માલિકો તરફથી કારણદર્શક નોટીસ તેમજ મનાઈ હુકમ વિરૂધ્ધ દફતરે કોઈ લેખિતમાં રજુઆત કરેલ છે કે? નહિ? તે વિશે માહિતી આપવી. (અ) ઉપરોક્ત બાબતે પ્લોટધારકો તરફથી કોઈ લેખિત રજુઆત દફતરે રજુ કરેલ છે? કે નહિ? વિગેર મુદ્દા નં.(૨) થી તા.૭/૧/૨૦૧૨ ના રોજ મિલકતદારોને આપવામાં આવેલ મનાઈ હુકમ તેમજ કારણ દર્શક નોટીસ પછી મ.ન.પા.સુરત સા.ઝોન, ઉઘના ધ્વારા તમામ વિરૂધ્ધ શુ? કાર્યવાહી કરી તે વિશે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી પત્ર ક્ર.નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૫૮૩, તા.૩૦/૭/૨૦૧૨ મુજબ મનાઈ હુકમ તેમજ પત્ર ક્ર.નં.સા.ઝોન/૨૫૮૪, તા.૩૦/૭/૨૦૧૨ કારણ દર્શક નોટીસ જે પ્લોટ નં.B/૬૩, B/૬૪ માં મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ બાંધકામો શરૂ કરનાર મિલકતદારોને પાઠવવામાં આવેલ. તેના અનુસંધાનમાં મિલકતદારો તરફથી ઉપરોક્ત વિરૂધ્ધ દફતરે કોઈ લેખિતમાં રજુઆત (ખુલાસો) કરેલ છે? કે નહિ? તે વિશે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી આ અરજીમાં દર્શાવવામાં આવેલ તમામ મિલકતદારો વિરૂધ્ધ સા.ઝોન, ઉઘના, મ.ન.પા સુરત ધ્વારા ફરી વખત કોઈ નોટીસો આપવામાં આવેલ હોય તે તેની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી પત્ર ક્ર.નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૩૩, તા.૨/૩/૨૦૧૩ (આઈ.ડી.નં.૬૦૬/૬૦૦/૨૭૧૦, તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૨ ના મુદ્દા નં.(૦૪) ના અનુસંધાનમાં પાઠવવામાં આવેલ જવાબ મુજબ પ્લોટ નંબર C2 નું બાંધકામ જુનું હયાત દર્શાવવામાં આવેલ છે તે જવાબ મુજબ પુરાવાઓની નકલો આપવી. (એ) આ બાંધકામ કેટલું જુનું છે? (B) બાંધકામ કઈ તારીખે કયા વર્ષમાં દફતરે દાખલ થયેલ છે? (C) બાંધકામના પુરાવા વિગેરે. મુદ્દા નં.(૬) થી તા.૨૮/૩/૨૦૧૧ બાદ થયેલ / પ્રગતી મય બાંધકામો મ.ન.પા સુરત, સા.ઝોન ઉઘનાના તમામ અધિકારી/ કર્મચારીની જાણમાં હોય, આ તમામ બાંધકામો મંજૂર પ્લાન મુજબ છે? કે મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ અંગે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી પત્રક નં.સુડા/યુ-૧૧/વશી-૨૦૩૧/૨૮૩૫, તા.૧૮/૨૦/૦૮/૨૦૧૧ તેમજ પત્ર ન.સા.ઝોન/ટેક/૪૬, તા.૧૮/૪/૨૦૧૧ (આઈ.ડી.નં.૫૩૧(૬૦૦/૧૨૬૨) તા.૧૮/૩/૧૧ ના મુજબ મ.ન.પા સુ.સા.ઝોન ઉઘનાનાં અધિકારીઓ ધ્વારા સોસાયટીમાં થયેલ/પ્રગતીમય ગેરકાયદેસર (મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધના બાંધકામો વિરૂધ્ધ ક્યારે? અને શું? કાર્યવાહી કરવામાં આવી તે અંગેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી ગેરકાયદેસર બાંધકામો વિરૂધ્ધ અરજી મળ્યાના કેટલા સમય પછી કાર્યવાહી થવી જોઈએ. (A) ઉપરોક્ત બાબત અરજી મળ્યાના કેટલા સમય પછી કાર્યવાહી થવી જોઈએ (A) ઉપરોક્ત બાબત અરજી મળ્યા બાદ સ્થળ તપાસ કરી ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબતે સદર સોસા.ના બાબતે દફતરે રજુ કરેલ રીપોટ ની સર્ટીફાઈડ નકલ આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૩૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૮, તા.૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૯, તા.૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી હાજર રહેલ હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ ન હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૩, તા.૩૦/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અશરફ એ.અન્સારી  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય :- અરજદાર શ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સતગુરુ કો.ઓ.હા.સોલી.ઉન ના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. જેનો રજી.નં.ઘ/૧૪૦૮૨ અને સર્વે નં.૭૯૩/૨/૨

બ્લોક નં.૭૩ છે. મુદ્દા નં.(૧) થી મે.૨૦૧૧, જુલાઈ-૨૦૧૧, ૮-૮-૨૦૧૧, ૧૮/૧૨/૨૦૧૧, ૧૮/૧/૨૦૧૨, ૨૦/૧/૨૦૧૨, ૧૩/૨/૨૦૧૨, ૧૫-૩-૧૨, ૧૨/૩/૧૨, ૬/૮/૧૨, ૮/૮/૧૨ ના રોજ સદર સોસાયટીમાં પ્રગતીમય મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધના તદ્દન ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબતે અરજીઓ લીગલ નોટીસો ધ્વારા સા.ઝોનના જુ.ઈજનેર જતીન જોષીથી કમિશનર મ.ન.પા સુરત સુધી જાણ કરેલ હોય. આ તમામ અરજી લીગલ નોટીસોને ધ્યાનમાં લઈ જુ.ઈ.જતીન જોષીથી લઈ લાગત તમામ અધિકારીઓ એ આ અરજીઓ મુજબ કઈ તારીખે કેટલી વખત સોસાયટીની મુલાકાત લઈ સ્થળ તપાસ કરી આ ગેરકાયદેસર મિલકતો વિરૂધ્ધ કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી ની નકલ આપવી વિગેરે... મુદ્દા નં.(૨) થી સદર સોસામાં શરૂ થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામો શરૂ થતાની સાથે જ અમોએ મ.ન.પા સુરતને જાણ કરેલ હોય જુનીયર ઈજનેર તરફથી કાર્યવાહી કરી દફતરે રજુ કરેલ રોપોટની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી મ.ન.પા સુરત ના અધિકારી ઓના મળતીયા ઓ તરફથી તા.૨/૮/૧૦ રોજ પ્લોટ નં.૦/૬ વિરૂધ્ધ અરજી દફતરે દાખલ થઈ તે અરજીના આધારે તા.૧૬/૮/૧૦ ના રોજ મિલકતદારને કોઈ પણ જાતની લેખિત યા મૌખિક સુચના આપ્યા વિના મિલકતનું ડિમોલીશન કરવામાં આવેલ હોય પ્લોટ નં.બી/૬૮, બી/૭૦, બી/૬૩, બી/૬૪ ઉપરાંત અનેક આ મળતીયા ઓનાજ પ્લોટોમાં થયેલ/ પ્રગતીમય બાંધકામો વિરૂધ્ધ વારંવાર ફરીયાદો કરવા છતાં આ બાંધકામો રોકવા તેમજ દુર કરવા બાબતે કાર્યવાહી ન કરી BPMC ACT ના ક્યા નિયમ મુજબ આ તદ્દન ગેરકાયદેસર બાંધકામો જાણી જોઈ પ્રગતીમય રાખી સંપૂર્ણ બાંધકામ પૂર્ણ થયા સુધી ડિમોલીશનની કાર્યવાહી ન કરવામાં આવી તે વિશે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી સા.ઝોન ઉધનાના ઉન વિસ્તાર જે.જુ.ઈ.ની હદ વિસ્તારમાં સામેલ થાય છે. તે જતીન જોષી સાહેબ ધ્વારા પોતાની ફરજના ભાગરૂપે કરવાની થતી કામગીરી કરી આ ઉપરોક્ત અરજીઓને ધ્યાનમાં લઈ સદર સોસા. ની કેટલી મિલકતો વિરૂધ્ધ BPMC ACT ની જોગવાઈઓ મુજબ કાર્યવાહી કરી તે વિશે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર સોસાયટીના ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબતે થયેલ અરજી ઓને અનુસંધાનમાં કમિશનરશ્રી મ.ન.પા. સુરત વિજીલન્સ અધિકારી મ.ન.પા સુરતને સા.ઝોન ઉધના ધ્વારા સપ્રત કરવામાં આવેલ. રીપોટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) થી આ મેટર બાબતે મુખ્ય કચેરીને જો કોઈ પેન્ડીંગ રિપોટો સા.ઝોન ઉધના તરફથી મોકલવામાં આવતા હોય તો તે તમામ રીપોટોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સદર સોસાયટીની આ ગેરકાયદેસર મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ બાંધકામો ધરાવતી મિલકતોનું બાંધકામ શરૂ થતાની સાથે જ ફરીયાદો થયેલ હોય તેમ છતાં તે બાંધકામો અડધા પૂર્ણ થયા પછી સમય સુધી પ્રગતીમય રાખી વિગેરે... મુદ્દા નં.(૮) થી BPHC ACT ની જોગવાઈઓ મુજબ નોટીસો મનાઈ હુકમો પાઠવવામાં આવેલ હોય ખુલાસાઓ માંગવામાં આવેલ હોય, દિન-૭ માં ખુલાસાઓ ન થતા બાંધકામો પ્રગતીમય રહેતો નોટીસો આપ્યાના કેટલા દિવસ પછી તે મિલકતનું ડિમોલીશન કરવું જોઈએ વિગેરે... મુદ્દા નં.(૯) થી વારંવાર ફરીયાદો થઈ હોય છતાં મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધની મિલકતોનું જાણી જોઈ ડિમોલીશન ન કરી પ્રગતીમય રાખવામાં મદદગારી કરી ગેરકાયદેસર બાંધકામો કરનાર મ.ન.પા સુ.ના અધિકારીઓને ખુશ રાખનાર ખુસામતો પોતાની મિલકતોમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામો કરી અન્ય ને ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરવા પિઠબળ આપનાર આ મળતીયા ઓને પ્રોત્સાહિત કરનાર તમામ અધિકારીઓના નામોની યાદી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) થી ઉપરોક્ત તમામ ફરિયાદોને ધ્યાનમાં લઈ યોગ્ય કાર્યવાહી કરી કેટલી મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધની મિલકતોનું ડિમોલીશન કરવામાં આવ્યું? વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૧) થી આ ગેરકાયદેસર બાંધકામો દુર કરવા બાબતે એડી.સીટી ઈજનેર ઝોનલ અધિકારી ડે.ઈજનેર તરફથી પોતાની ફરજના ભાગરૂપે કરવાની થતી કરેલ કામગીરી અંગે માહિતી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. તા.૩૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સત્ગુરુ કો.ઓ.હા.સોલી.ઉન ના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. જેનો રજી.નં.ઘ/૧૪૦૮૨ અને

સર્વે નં.૭૯૩/૨/૨ બ્લોક નં.૭૩ છે. મુદ્દા નં.(૧) થી મે.૨૦૧૧, જુલાઈ-૨૦૧૧, ૮-૮-૨૦૧૧, ૧૯/૧૨/૨૦૧૧, ૧૯/૧/૨૦૧૨, ૨૦/૧/૨૦૧૨, ૧૩/૨/૨૦૧૨, ૧૫-૩-૧૨, ૧૨/૩/૧૨, ૬/૮/૧૨, ૯/૮/૧૨ ના રોજ સદર સોસાયટીમાં પ્રગતીમય મંજુર પ્લાન વિરૂધ્ધના તદ્દન ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબતે અરજીઓ લીગલ નોટીસો ધ્વારા સા.ઝોનના જુ.ઈજનેર જતીન જોષીથી કમિશનર મ.ન.પા સુરત સુધી જાણ કરેલ હોય. આ તમામ અરજી લીગલ નોટીસોને ધ્યાનમાં લઈ જુ.ઈ.જતીન જોષીથી લઈ લાગત તમામ અધિકારીઓ એ આ અરજીઓ મુજબ કઈ તારીખે કેટલી વખત સોસાયટીની મુલાકાત લઈ સ્થળ તપાસ કરી આ ગેરકાયદેસર મિલકતો વિરૂધ્ધ કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી ની નકલ આપવી વિગેરે... મુદ્દા નં.(૨) થી સદર સોસામાં શરૂ થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામો શરૂ થતાની સાથે જ અમોએ મ.ન.પા સુરતને જાણ કરેલ હોય જુનીયર ઈજનેર તરફથી કાર્યવાહી કરી દફતરે રજુ કરેલ રીપોર્ટની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી મ.ન.પા સુરત ના અધિકારી ઓના મળતીયા ઓ તરફથી તા.૨/૮/૧૦ રોજ પ્લોટ નં.૦/૬ વિરૂધ્ધ અરજી દફતરે દાખલ થઈ તે અરજીના આધારે તા.૧૬/૮/૧૦ ના રોજ મિલકતદારને કોઈ પણ જાતની લેખિત યા મૌખિક સુચના આપ્યા વિના મિલકતનું ડિમોલીશન કરવામાં આવેલ હોય પ્લોટ નં.બી/૬૯, બી/૭૦, બી/૬૩, બી/૬૪ ઉપરાંત અનેક આ મળતીયા ઓનાજ પ્લોટોમાં થયેલ/ પ્રગતીમય બાંધકામો વિરૂધ્ધ વારંવાર ફરીયાદો કરવા છતાં આ બાંધકામો રોકવા તેમજ દુર કરવા બાબતે કાર્યવાહી ન કરી BPMC ACT ના ક્યા નિયમ મુજબ આ તદ્દન ગેરકાયદેસર બાંધકામો જાણી જોઈ પ્રગતીમય રાખી સંપૂર્ણ બાંધકામ પૂર્ણ થયા સુધી ડિમોલીશનની કાર્યવાહી ન કરવામાં આવી તે વિશે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી સા.ઝોન ઉધનાના ઉન વિસ્તાર જે.જુ.ઈ.ની હદ વિસ્તારમાં સામેલ થાય છે. તે જતીન જોષી સાહેબ ધ્વારા પોતાની ફરજના ભાગરૂપે કરવાની થતી કામગીરી કરી આ ઉપરોક્ત અરજીઓને ધ્યાનમાં લઈ સદર સોસા. ની કેટલી મિલકતો વિરૂધ્ધ BPMC ACT ની જોગવાઈઓ મુજબ કાર્યવાહી કરી તે વિશે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર સોસાયટીના ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબતે થયેલ અરજી ઓને અનુસંધાનમાં કમિશનરશ્રી મ.ન.પા. સુરત વિજીલન્સ અધિકારી મ.ન.પા સુરતને સા.ઝોન ઉધના ધ્વારા સપ્રત કરવામાં આવેલ. રીપોર્ટની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૬) થી આ મેટર બાબતે મુખ્ય કચેરીને જો કોઈ પેન્ડીંગ રિપોર્ટો સા.ઝોન ઉધના તરફથી મોકલવામાં આવતા હોય તો તે તમામ રીપોર્ટોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સદર સોસાયટીની આ ગેરકાયદેસર મંજુર પ્લાન વિરૂધ્ધ બાંધકામો ધરાવતી મિલકતોનું બાંધકામ શરૂ થતાની સાથે જ ફરીયાદો થયેલ હોય તેમ છતાં તે બાંધકામો અડધા પૂર્ણ થયા પછી સમય સુધી પ્રગતીમય રાખી વિગેરે... મુદ્દા નં.(૮) થી BPHC ACT ની જોગવાઈઓ મુજબ નોટીસો મનાઈ હુકમો પાઠવવામાં આવેલ હોય ખુલાસાઓ માંગવામાં આવેલ હોય, દિન-૭ માં ખુલાસાઓ ન થતા બાંધકામો પ્રગતીમય રહેતો નોટીસો આપ્યાના કેટલા દિવસ પછી તે મિલકતનું ડિમોલીશન કરવું જોઈએ વિગેરે... મુદ્દા નં.(૯) થી વારંવાર ફરીયાદો થઈ હોય છતાં મંજુર પ્લાન વિરૂધ્ધની મિલકતોનું જાણી જોઈ ડિમોલીશન ન કરી પ્રગતીમય રાખવામાં મદદગારી કરી ગેરકાયદેસર બાંધકામો કરનાર મ.ન.પા સુ.ના અધિકારીઓને ખુશ રાખનાર ખુસામતો પોતાની મિલકતોમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામો કરી અન્ય ને ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરવા પિઠબળ આપનાર આ મળતીયા ઓને પ્રોત્સાહિત કરનાર તમામ અધિકારીઓના નામોની યાદી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) થી ઉપરોક્ત તમામ ફરિયાદોને ધ્યાનમાં લઈ યોગ્ય કાર્યવાહી કરી કેટલી મંજુર પ્લાન વિરૂધ્ધની મિલકતોનું ડિમોલીશન કરવામાં આવ્યું? વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૧) થી આ ગેરકાયદેસર બાંધકામો દુર કરવા બાબતે એડી.સીટી ઈજનેર ઝોનલ અધિકારી ડે.ઈજનેર તરફથી પોતાની ફરજના ભાગરૂપે કરવાની થતી કરેલ કામગીરી અંગે માહિતી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૯/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૩૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૭, તા.૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત



અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૭૧, તા.૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી હાજર રહેલ હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ ન હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૨, તા.૩૦/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અશરફ એ.અન્સારી

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

વિષય :- અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ સતગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી ઉન નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. જેનો " રજી.ધ/૧૪૦૮૨ અને સર્વે નં.૭૯૮/૨/૨ બ્લોક નં.૭૩ છે. મુદ્દા નં.(૧) થી અમો અરજદારને પત્રક આઈ.ડી.નં.૮૬૫/૬૦૦/૨૯૭૦, તા.૧/૩/૨૦૧૩ થી પાઠવવામાં આવેલ પ્રત્યુત્તર મુજબ નિલમ રો હાઉસ પ્લોટ નં. C/6,

C/11 તેમજ નેશનલ પ્લાઝામાં ટોઈલેટ બાયરૂમની જગ્યાએ બનાવવામાં આવેલ વિગેરે... મુદ્દા નં.(૨) થી વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧ માં મનપા સુરત તરફથી થયેલ સ્વેચ્છિક આકારણી વખતે સદર સોસાયટીના મિલકતદારોને આપવામાં આવેલ રિકવિઝિશન ફોર્મની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત મુજબ સ્વેચ્છિક આકારણી કરતી વખતે સદર સોસાયટીમાં ટોટલ કેટલા ઓપન પ્લોટો અને કેટલી બાંધકામ વાળી મિલકતોનું માપ લેવામાં આવ્યું વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર સોસાયટીના સ્વેચ્છિક આકારણી કરતી વખતે (C/૭, C/૧૧ અને નેશનલ પ્લાઝાની દુકાનો જેમ) કેટલી મિલકતોનું જાણી જોઈ મેળાવીપણામાં માપ ન લેવામાં આવ્યું તે વિશે વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી સા.ઝોન ઉધના ના આકારણી વિભાગના દફતરી રેકર્ડ મુજબ પ્લોટ નં.C/૬ પછી C/૮ અને C/૧૦ પછી C/૧૨ની સીધી એન્ટ્રી કરવામાં આવેલ હોય વિગેરે... મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત મિલકતો બાબતે અગ્રસચીવ ગાંધીનગર સુધી ફરીયાદો થયેલ હોય સા.ઝોન ઉધનાના A.R.O તેમજ સેક્શન અધિકારી અને સર્વેયરએસ ડી.પટેલ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની સર્ટીફાઈડ વિગેરે... મુદ્દા નં.(૭) થી કોઈ પણ મિલકત મિલકતદાર દફતરે દાખલ કરવા ઈચ્છે તો તે મિલકતદારે આકારણી વિભાગના નામે ભરવામાં આવતુ ફોર્મ S.M.C P.NO. 81-40000-8-9 નોટીસ વિગેરે... મુદ્દા નં.(૮) થી ઉપરોક્ત ફોર્મ નં. ભર્યે મિલકત આકારણી દફતરે દાખલ થઈ શકે. કે નહીં? મુદ્દા નં.(૯) થી ઉપર મુજબનું ફોર્મ દફતરે જમા પછી સર્વેયર તરફથી રિકવિઝિડ ન.ફોર્મ મિલકતદારને પાઠવવામાં આવે છે કે ફોર્મ જમા થયો પહેલા? મુદ્દા નં.(૧૦) થી રિકવિઝિશન ફોર્મમાં દર્શાવવામાં આવેલ પૂરાવાઓના લીસ્ટ માંથી મિલકતદારે કેટલા પૂરાવાઓ દફતરે જમા કરવા જરૂરી નથી. મુદ્દા નં.(૧૧) થી સદર સોસાયટીના પ્લોટને B/૬૮, B/૭૦, C/૧૪, C/૧૫ આકારણી વિભાગ ધ્વારા અમો અરજદારને તા.૧૪/૧૨/૨૦૧૧ ના રોજ સપ્રત કરેલ રેકર્ડ મુજબ તારીખ ૧૪/૧૨/૨૦૧૧ સુધી ઓપન પ્લોટ હોય. અમો અરજદાર સદર સોસા.ના સભાસદ હોય અમારી જાણ મુજબ આ તમામ પ્લોટોમાં વર્ષ-૨૦૧૨ જાન્યુઆરીમાં ડોબરાનું ખોદાણ વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૨) થી ઉપરોક્ત મુદ્દા નં.(૧૧) મુજબ જ. પ્લોટ નં.C/૧૪, C/૧૫ અને B/૬૩ ના બાંધકામો પણ પાછલી તારીખથી ગેરકાયદેસર રીતે દફતરે દાખલ થયેલ હોય વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૩) થી પ્લોટ નં.B/૬૩, B/૬૪ ના તુમારમાં સેક્શન અધિકારી ધ્વારા સુચક તારીખ દર્શાવવાનું કારણ શું? વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૧૪) થી પ્લોટ નં.B/૬૮, B/૬૧, B/૬૮, B/૭૦, C/૧૪, C/૧૫, B/૭૪, TO B/૭૬, B/૪૦ TO B/૫૩, B/૬૩, B/૬૪ ના બાંધકામો દફતરે દાખલ કરવા બાબત વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૫) થી મિલકતદાર કોઈ પણ મિલકત દફતરે દાખલ કરવા ઈચ્છે તો તેવા એસેસમેન્ટ અને રિકવરી વિભાગના નામે S.M.C P.NO.81-40000-8-9 નોટીસનો નમુનો કિંમત રૂ. ૨૫/- ભરવુ જરૂરી છે? કે નહીં. વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૬) થી ઉપરોક્ત ફોર્મસિવીક સેન્ટરમાં જમા થયા પછી જ સર્વેયર ધ્વારા રીકવિઝિશન ફોર્મ અરજદારને પાઠવવામાં આવે છે કે પહેલા વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૭) થી મિકલતનું પહેલા માપ લેવામાં આવે છે કે પહેલા રિકવિઝિશન ફોર્મ આપવામાં આવે છે વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧૪) માં દર્શાવવામાં આવેલ તમામ મિલકતો અંગે રિકવિઝિશન ફોર્મમાં દર્શાવવામાં આવેલ લીસ્ટ મુજબ તમામ મિલકતો દફતરે દાખલ કરવા બાબત. વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૯) થી પ્લોટ નં. B/63, B/64, C/16, C/19, C/1, C/10, C/17, B/40 TO B/51, B/53, B/69, B/70, B/68, B/74 TO B/76, B/61, C/14, C/15 અંગે બાંધકામ વિગેરે... મુદ્દા નં.(૨૦) થી મ.ન.પા સુરત તરફથી વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧ માં કરવામાં આવેલ સ્વેચ્છિક આકારણી વખતે સર્વેયર ધ્વારા કઈ મિલકત ધ્યાનમાં લેવામાં ન આવી? વિગેરે... મુદ્દા નં.(૨૧) થી પ્લોટ નં. B/63, B/69, B/70, C/14, C/15 બાબતે કોર્ટ મેટર ચાલુ હોય વિગેરે... મુદ્દા નં.(૨૨) થી પ્લોટ નં. C/7, C/11 અમે નેશનલ પ્લાઝાની દુકાનો જે આગળ લોકેશન બતાવેલ છે તે મિલકતદાર દફતરે મિલકતવેરો જમા ન કરતા હોય ARO તરફથી મિલકતદારોને નોટીસો આપવામાં આવેલ છે કે નહીં? વિગેરે બાબત.

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૨૭/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૨૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૩૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ સત્ગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી ઉન નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. જેનો " રજી.ધ/૧૪૦૮૨ અને સર્વે નં.૭૯૮/૨/૨ બ્લોક નં.૭૩ છે. મુદ્દા નં.(૧) થી અમો અરજદારને પત્રક આઈ.ડી.નં.૮૬૫/૬૦૦/૨૯૭૦, તા.૧/૩/૨૦૧૩ થી પાઠવવામાં આવેલ પ્રત્યુત્તર મુજબ નિલમ રો હાઉસ પ્લોટ નં. C/6, C/11 તેમજ નેશનલ પ્લાઝામાં ટોઈલેટ બાથરૂમની જગ્યાએ બનાવવામાં આવેલ વિગેરે... મુદ્દા નં.(૨) થી વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧ માં મનપા સુરત તરફથી થયેલ સ્વેચ્છિક આકારણી વખતે સદર સોસાયટીના મિલકતદારોને આપવામાં આવેલ રિકવિઝિશન ફોર્મની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત મુજબ સ્વેચ્છિક આકારણી કરતી વખતે સદર સોસાયટીમાં ટોટલ કેટલા ઓપન પ્લોટો અને કેટલી બાંધકામ વાળી મિલકતોનું માપ લેવામાં આવ્યું વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર સોસાયટીના સ્વેચ્છિક આકારણી કરતી વખતે (C/૭, C/૧૧ અને નેશનલ પ્લાઝાની દુકાનો જેમ) કેટલી મિલકતોનું જાણી જોઈ મેળાવીપણામાં માપ ન લેવામાં આવ્યું તે વિશે વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી સા.જોન ઉઘના ના આકારણી વિભાગના દફતરી રેકર્ડ મુજબ પ્લોટ નં.C/૬ પછી C/૮ અને C/૧૦ પછી C/૧૨ની સીધી એન્ટ્રી કરવામાં આવેલ હોય વિગેરે... મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત મિલકતો બાબતે અગ્રસચીવ ગાંધીનગર સુધી ફરીયાદો થયેલ હોય સા.જોન ઉઘનાના A.R.O તેમજ સેક્શન અધિકારી અને સર્વેયરએસ ડી.પટેલ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની સર્ટિફાઈડ વિગેરે... મુદ્દા નં.(૭) થી કોઈ પણ મિલકત મિલકતદાર દફતરે દાખલ કરવા ઈચ્છે તો તે મિલકતદારે આકારણી વિભાગના નામે ભરવામાં આવતુ ફોર્મ S.M.C P.NO. 81-40000-8-9 નોટીસ વિગેરે... મુદ્દા નં.(૮) થી ઉપરોક્ત ફોર્મ નં. ભર્યે મિલકત આકારણી દફતરે દાખલ થઈ શકે. કે નહીં? મુદ્દા નં.(૯) થી ઉપર મુજબનું ફોર્મ દફતરે જમા પછી સર્વેયર તરફથી રિકવિઝિડ ન.ફોર્મ મિલકતદારને પાઠવવામાં આવે છે કે ફોર્મ જમા થયો પહેલા? મુદ્દા નં.(૧૦) થી રિકવિઝિશન ફોર્મમાં દર્શાવવામાં આવેલ પૂરાવાઓના લીસ્ટ માંથી મિલકતદારે કેટલા પૂરાવાઓ દફતરે જમા કરવા જરૂરી નથી. મુદ્દા નં.(૧૧) થી સદર સોસાયટીના પ્લોટને B/૬૯, B/૭૦, C/૧૪, C/૧૫ આકારણી વિભાગ ધ્વારા અમો અરજદારને તા.૧૪/૧૨/૨૦૧૧ ના રોજ સપ્રત કરેલ રેકર્ડ મુજબ તારીખ ૧૪/૧૨/૨૦૧૧ સુધી ઓપન પ્લોટ હોય. અમો અરજદાર સદર સોસા.ના સભાસદ હોય અમારી જાણ મુજબ આ તમામ પ્લોટોમાં વર્ષ-૨૦૧૨ જાન્યુઆરીમાં ડોબરાનું ખોદાણ વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૨) થી ઉપરોક્ત મુદ્દા નં.(૧૧) મુજબ જ. પ્લોટ નં.C/૧૪, C/૧૫ અને B/૬૩ ના બાંધકામો પણ પાછલી તારીખથી ગેરકાયદેસર રીતે દફતરે દાખલ થયેલ હોય વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૩) થી પ્લોટ નં.B/૬૩, B/૬૪ ના તુમારમાં સેક્શન અધિકારી ધ્વારા સુચક તારીખ દર્શાવવાનું કારણ શું? વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૧૪) થી પ્લોટ નં.B/૬૮, B/૬૧, B/૬૯, B/૭૦, C/૧૪, C/૧૫, B/૭૪, TO B/૭૬, B/૪૦ TO B/૫૩, B/૬૩, B/૬૪ ના બાંધકામો દફતરે દાખલ કરવા બાબત વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૫) થી મિલકતદાર કોઈ પણ મિલકત દફતરે દાખલ કરવા ઈચ્છે તો તેવા એસેસમેન્ટ અને રિકવરી વિભાગના નામે S.M.C P.NO.81-40000-8-9 નોટીસનો નમુનો કિંમત રૂ.૨૫/- ભરવુ જરૂરી છે? કે નહીં. વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૬) થી ઉપરોક્ત ફોર્મસિવીક સેન્ટરમાં જમા થયા પછી જ સર્વેયર ધ્વારા રીકવિઝિશન ફોર્મ અરજદારને પાઠવવામાં આવે છે કે પહેલા વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૭) થી મિકલતનું પહેલા માપ લેવામાં આવે છે કે પહેલા રિકવિઝિશન ફોર્મ આપવામાં આવે છે વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૧૮) થી મુદ્દા નં.(૧૪) માં દર્શાવવામાં આવેલ તમામ મિલકતો અંગે રિકવિઝિશન ફોર્મમાં દર્શાવવામાં આવેલ લીસ્ટ મુજબ તમામ મિલકતો દફતરે દાખલ કરવા બાબત. વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૯) થી પ્લોટ નં. B/63, B/64, C/16, C/19, C/1, C/10, C/17, B/40 TO B/51, B/53, B/69, B/70, B/68, B/74 TO B/76, B/61, C/14, C/15 અંગે બાંધકામ વિગેરે... મુદ્દા નં.(૨૦) થી મ.ન.પા સુરત તરફથી વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧ માં કરવામાં આવેલ સ્વેચ્છિક આકારણી વખતે સર્વેયર ધ્વારા કઈ મિલકત ધ્યાનમાં લેવામાં ન આવી? વિગેરે... મુદ્દા નં.(૨૧) થી પ્લોટ નં. B/63, B/69, B/70, C/14, C/15 બાબતે કોર્ટ મેટર ચાલુ હોય વિગેરે... મુદ્દા નં.(૨૨) થી પ્લોટ નં. C/7, C/11 અમે નેશનલ પ્લાઝાની દુકાનો જે આગળ લોકેશન બતાવેલ છે તે મિલકતદાર દફતરે મિલકતવેરો જમા ન કરતા હોય ARO તરફથી મિલકતદારોને નોટીસો આપવામાં આવેલ છે કે નહીં?

વિગેરે બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૩૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૨૬, તા.૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૭૨, તા.૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી વતી તેના પ્રતિનીધી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે મને માહિતી મળેલ નથી. તો માહિતી પૂરી પાડવા જણાવેલ.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૭ માં માહિતી પૂરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનાં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૪, તા.૩૦/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અશરફ એ.અન્સારી

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

વિષય :- અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૦/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ સતગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી ઉન ના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. જેનો રજી.નં.ઘ/૧૪૦૮૨ અને સર્વે નં.793/2/2 બ્લોક નં.73 છે. મુદ્દા નં.(૧) થી

તા.૧૪/૧૨/૨૦૧૧ ના રોજ RTI ACT હેઠળ સા.ઝોન ઉઘના ધ્વારા અમો અરજદારને સુપ્રત કરેલ પુરાવાઓ મુજબ વિગેરે... મુદ્દા નં.(૨) થી પ્લોટ નં.B/69, B/70 માં થયેલ ભોયતળીયાના (G.F) બાંધકામો જે તારીખથી દફતરે દાખલ કરવા બાબત વિગેરે... મુદ્દા નં.(૩) થી પ્લોટ નં. B/69, B/70 ના G.F નાં સંપૂર્ણ કમ્પ્લીટ બાંધકામો દફતરે દાખલ કરતા પહેલા સર્વેયર ધ્વારા તમામ નિયમ મુજબ પ્રોસીજર પુરી કર્યા બાદ મિલકતદારોને પાઠવવામાં આવેલ ફાઈનલ નોટીસોની આપવી વિગેરે... મુદ્દા નં.(૪) થી પ્લોટ નં.B/૬૯, B/૭૦ ના પ્રથમ માળના બાંધકામો તા.૧૪/૨૦૧૨ થી દફતરે સંપૂર્ણ બાંધકામો કમ્પ્લીટ દાખલ થયા તે બાબતે વિગેરે... મુદ્દા નં.(૫) થી પ્લોટ નં.B/69, B/70, તા.૧૪/૨૦૧૧ ના રોજ સંપૂર્ણ કમ્પ્લીટ ભોયતળીયા બાંધકામો તા.૧૪/૨૦૧૧ થી દાખલ થયેલ હોય વિગેરે... મુદ્દા નં.(૬) થી પ્લોટ નં. B/69, B/70 અંગે Scroll no.-600/928 તેમજ Scroll no.-600/929 મુજબ આકારણી વિભાગ ધ્વારા વસુલવા પાત્ર વેરા અંગે બનાવવામાં આવેલ તુમાર, આપવામાં આવેલ રિક્વીઝીશન ફોર્મ, મિલકતદારો તરફથી ભરવામાં આવેલ S.M.C.P.NO.81-40000- નોટીસનો નમુનો વિગેરે... મુદ્દા નં.(૭) થી સરકારી વર્ષ તા.૦૧/૪/૧૧ થી ૩૧/૩/૧૨ નુ હોય, તા.૧૪/૧૨/૧૧ ના દફતરી ઉતારા પાર્ટીસ્ટેટસ અને અસલ પત્રક મુજબ પ્લોટ નં. B/69, B/70 ઓપન પ્લોટ હોય વિગેરે... મુદ્દા નં.(૮) થી તા.૧૪/૧૨/૧૧ ના દફતરી ઉતારા મુજબ પાર્ટીસ્ટેટસ અનુસાર પ્લોટ નં. B/69, B/70 નો ભરવા પાત્ર વેરો રૂ.૫૩૨/-, રૂ.૫૩૨/- થતો હોય વિગેરે... મુદ્દા નં.(૯) થી પ્લોટ નં. B/69, B/70 અંગે મુદ્દા નં.(૭) તેમજ મુદ્દા નં.(૮) અને મુદ્દા નં.(૬) મુજબ તમામ પેપર્સની એન્ટ્રી કરી વખતે A.R.O તેમજ સેક્શન ઓફિસર ને સ્પષ્ટ દેખાઈ આવતી અસમાનતાની જાણ કરેલ કે નહીં વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૦) થી પ્લોટ નં. B/69, B/70, C/14, C/15, C/18, C/24, B/62, A/15, B/53, B/65, B/47, B/48 પ્લોટો ઉપર વર્ષ ૨૦૧૨ માં બાંધકામો ચાલુ થયા વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૧) થી પ્લોટ નં. B/63, B/64 ના પ્રથમ માળના માળના બાંધકામો તા.૧૪/૧૨ થી દફતરે સંપૂર્ણ કમ્પ્લીટ બાંધકામો દફતરે દાખલ થયા વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૨) થી મુદ્દા નં.૧૦ માં જણાવેલ તમામ પ્લોટો માં થયેલ બાંધકામો દફતરે દાખલ થતી વખતે મિલકતદારે દફતરે રજુ કરવાના તમામ પુરાવાઓ વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૩) થી મુદ્દા નં.૧૦ માં જણાવેલ પુરાવાઓ લેવાની જરૂર ન હોય તો ક્યા નિયમ મુજબ લેવાની જરૂર રહેતી નથી તે વિશે માહિતી આપવી વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૪) થી પ્લોટ નં. B/63, B/64 ના પ્રથમ માળના ગેરકાયદેસર બાંધકામો ક્યા નિયમ મુજબ દફતરે પાછલી તારીખથી દાખલ થયા? મુદ્દા નં.(૧૫) થી પ્લોટ નં.C/14, C/15 ના G F + One ના બાંધકામો ક્યા નિયમ મુજબ પાછલી તારીખ થી દફતરે દાખલ થયા વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૬) થી પ્લોટ નં.B/63, B/64 દફતરે દાખલ કરવા બાબત સોસા. તરફથી પત્રક ૪૦/૨૦૧૨-૧૩, તા.૯/૧૦/૧૨ મુજબ NOC અને સર્વેયર તરફથી તા.૧૮/૧૦/૧૨ ના રોજ રિક્વીઝીશન ફોર્મ મિલકતદારને આપવામાં આવેલ હોય વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૭) થી પ્લોટ નં. B/63, B/64 ના પ્રથમમાળના બાંધકામો બાબતના તુમારમાં સેક્શન અધિકારીએ સુચક તારીખ દર્શાવવાનું કારણ શું? વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૧૮) થી પ્લોટ નં. C/14, C/15 અંગે તા.૧૪/૧૨/૧૧ ના રોજ દફતરી ઉતારા મુજબ અસલ પત્રક અને પાર્ટીસ્ટેટસ મુજબ ઓપન પ્લોટ હોય વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૯) થી પ્લોટ નં.C/14, C/15 અંગે સોસા 41, 42/ 2012-13 ના તા.૯/૧૦/૧૨ ની NOC તા.૧૮/૧૦/૧૨ ના રીકવિઝીશન ફોર્મને ધ્યાનમાં લઈ માહિતી આપવી કે તા.૧૪/૨૦૧૨ થી ક્યા આધારે ક્યા નિયમ મુજબ તુમાર બનાવી બાંધકામ દફતરે દાખલ થયુ વિગેરે...

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩૦/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૯/૪/૨૦૧૩ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૩૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૦/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ સતગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી ઉન ના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. જેનો રજી.નં.ઘ/૧૪૦૮૨ અને સર્વે નં.793/2/2 બ્લોક નં.73 છે. મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૧૪/૧૨/૨૦૧૧ ના રોજ RTI ACT હેઠળ સા.ઝોન ઉઘના ધ્વારા અમો અરજદારને સુપ્રત કરેલ પુરાવાઓ મુજબ વિગેરે... મુદ્દા નં.(૨) થી પ્લોટ નં.B/69, B/70 માં થયેલ ભોયતળીયાના (G.F) બાંધકામો જે તારીખથી દફતરે દાખલ કરવા બાબત વિગેરે... મુદ્દા નં.(૩) થી પ્લોટ નં. B/69, B/70 ના G.F નાં સંપૂર્ણ કમ્પ્લીટ બાંધકામો દફતરે દાખલ કરતા પહેલા સર્વેયર ધ્વારા તમામ નિયમ મુજબ પ્રોસીજર પુરી કર્યા બાદ મિલકતદારોને પાઠવવામાં આવેલ ફાઈનલ નોટીસોની આપવી વિગેરે... મુદ્દા નં.(૪) થી પ્લોટ નં.B/૬૯, B/૭૦ ના પ્રથમ માળના બાંધકામો તા.૧૪/૨૦૧૨ થી દફતરે સંપૂર્ણ બાંધકામો કમ્પ્લીટ દાખલ થયા તે બાબતે વિગેરે... મુદ્દા નં.(૫) થી પ્લોટ

નં.B/69, B/70, તા.૧/૪/૨૦૧૧ ના રોજ સંપૂર્ણ કમ્પ્લીટ ભોયતળીયા બાંધકામો તા.૧/૪/૨૦૧૧ થી દાખલ થયેલ હોય વિગેરે... મુદ્દા નં.(૬) થી પ્લોટ નં. B/69, B/70 અંગે Scroll no.-600/928 તેમજ Scroll no.-600/929 મુજબ આકારણી વિભાગ ધ્વારા વસુલવા પાત્ર વેરા અંગે બનાવવામાં આવેલ તુમાર, આપવામાં આવેલ રિક્વીઝીશન ફોર્મ, મિલકતદારો તરફથી ભરવામાં આવેલ S.M.C.P.NO.81-40000- નોટીસનો નમુનો વિગેરે... મુદ્દા નં.(૭) થી સરકારી વર્ષ તા.૦૧/૪/૧૧ થી ૩૧/૩/૧૨ નુ હોય, તા.૧૪/૧૨/૧૧ ના દફતરી ઉતારા પાર્ટીસ્ટેટસ અને અસલ પત્રક મુજબ પ્લોટ નં. B/69, B/70 ઓપન પ્લોટ હોય વિગેરે... મુદ્દા નં.(૮) થી તા.૧૪/૧૨/૧૧ ના દફતરી ઉતારા મુજબ પાર્ટીસ્ટેટસ અનુસાર પ્લોટ નં. B/69, B/70 નો ભરવા પાત્ર વેરો રૂ.૫૩૨/-, રૂ.૫૩૨/- થતો હોય વિગેરે... મુદ્દા નં.(૯) થી પ્લોટ નં. B/69, B/70 અંગે મુદ્દા નં.(૭) તેમજ મુદ્દા નં.(૮) અને મુદ્દા નં.(૬) મુજબ તમામ પેપર્સની એન્ટ્રી કરી વખતે A.R.O તેમજ સેક્શન ઓફિસર ને સ્પષ્ટ દેખાઈ આવતી અસમાનતાની જાણ કરેલ કે નહીં વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૦) થી પ્લોટ નં. B/69, B/70, C/14, C/15, C/18, C/24, B/62, A/15, B/53, B/65, B/47, B/48 પ્લોટો ઉપર વર્ષ ૨૦૧૨ માં બાંધકામો ચાલુ થયા વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૧) થી પ્લોટ નં. B/63, B/64 ના પ્રથમ માળના માળના બાંધકામો તા.૧/૪/૧૨ થી દફતરે સંપૂર્ણ કમ્પ્લીટ બાંધકામો દફતરે દાખલ થયા વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૨) થી મુદ્દા નં.૧૦ માં જણાવેલ તમામ પ્લોટો માં થયેલ બાંધકામો દફતરે દાખલ થતી વખતે મિલકતદારે દફતરે રજુ કરવાના તમામ પુરાવાઓ વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૩) થી મુદ્દા નં.૧૦ માં જણાવેલ પુરાવાઓ લેવાની જરૂર ન હોય તો ક્યા નિયમ મુજબ લેવાની જરૂર રહેતી નથી તે વિશે માહિતી આપવી વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૪) થી પ્લોટ નં. B/63, B/64 ના પ્રથમ માળના ગેરકાયદેસર બાંધકામો ક્યા નિયમ મુજબ દફતરે પાછલી તારીખથી દાખલ થયા? મુદ્દા નં.(૧૫) થી પ્લોટ નં.C/14, C/15 ના G F + One ના બાંધકામો ક્યા નિયમ મુજબ પાછલી તારીખ થી દફતરે દાખલ થયા વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૬) થી પ્લોટ નં.B/63, B/64 દફતરે દાખલ કરવા બાબત સોસા. તરફથી પત્રક ૪૦/૨૦૧૨-૧૩, તા.૮/૧૦/૧૨ મુજબ NOC અને સર્વેયર તરફથી તા.૧૮/૧૦/૧૨ ના રોજ રિક્વીઝીશન ફોર્મ મિલકતદારને આપવામાં આવેલ હોય વિગેરે...મુદ્દા નં.(૧૭) થી પ્લોટ નં. B/63, B/64 ના પ્રથમમાળના બાંધકામો બાબતના તુમારમાં સેક્શન અધિકારીએ સુચક તારીખ દર્શાવવાનું કારણ શું? વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૧૮) થી પ્લોટ નં. C/14, C/15 અંગે તા.૧૪/૧૨/૧૧ ના રોજ દફતરી ઉતારા મુજબ અસલ પત્રક અને પાર્ટીસ્ટેટસ મુજબ ઓપન પ્લોટ હોય વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૯) થી પ્લોટ નં.C/14, C/15 અંગે સોસા 41, 42/ 2012-13 ના તા.૮/૧૦/૧૨ ની NOC તા.૧૮/૧૦/૧૨ ના રીકવિઝીશન ફોર્મને ધ્યાનમાં લઈ માહિતી આપવી કે તા.૧/૪/૨૦૧૨ થી ક્યા આધારે ક્યા નિયમ મુજબ તુમાર બનાવી બાંધકામ દફતરે દાખલ થયું વિગેરે.. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૩૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૮, તા.૭/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૭૦, તા.૪/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી વતી તેના પ્રતિનીધી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે મને માહિતી મળેલ નથી. તો માહિતી પુરી પાડવા જણાવેલ.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૦/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૪૧, તા.૧૬/૪/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે. જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

વિષય :- અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ડીમોલેશન થયા બાદ ફરી વિના મંજૂરીથી ઉભા થયેલ બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબત, ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકાની સાઉથઝોન (ઉધના) કચેરીમાં જયારથી ડે.ઈજનેર અશોક પટેલ ફરજપર આવ્યા છે ત્યારથી લઈને અત્યાર સુધીમાં

બિડાણ કરેલ પત્રમાં જણાવેલ ગેરકાયદે બાંધકામો વિરૂધ્ધ ડિમોલીશનની કાર્યવાહી કરી છે. પરંતુ ડિમોલીશન થયેલ આ તમામ ગેરકાયદેસર બાંધકામો હાલમાં વિના મંજૂરી ફરીથી ઉભા થઈ ગયા છે. જે અંગે ડે.ઈજનેર અશોક પટેલને રૂબરૂમાં તથા લેખિતમાં વારંવાર રજુઆત કરી હોવા છતાં ગેરકાયદે ઉભા થયેલ બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવાની વાત તો દુર પણ તેમને એક નોટીસ સુધ્ધાય ફટકારવા તેઓ તૈયા નથી. આમ એકવાર ડિમોલીશન થયા બાદ ફરીથી વિના મંજૂરી ઉભા થયેલ આ બાંધકામોને છાવરવાની નીતિ પરથી એક વાત તો સાબિત થાય જ છે કે ડે.ઈજનેર અશોક પટેલે અત્યાર સુધીમાં જે જે ગેરકાયદે બાંધકામો વિરૂધ્ધ ડિમોલીશનની કાર્યવાહી કરી છે તે માત્રને માત્ર પોતાના આથિ ક લાભ માટે જ કરી છે. અન્યથા એક વાર ડિમોલીશન થયેલ મિલકત ફરીથી વિના મંજૂરી ઉભુ થઈ જ કેવી રીતે શકે? બાબત.

**સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૬/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.

(૨) અરજદારની તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકાની સાઉથઝોન (ઉઘના) કચેરીમાં જ્યારથી ડે.ઈજનેર અશોક પટેલ ફરજપર આવ્યા છે ત્યારથી લઈને અત્યાર સુધીમાં બિડાણ કરેલ પત્રમાં જણાવેલ ગેરકાયદે બાંધકામો વિરૂધ્ધ ડિમોલીશનની કાર્યવાહી કરી છે. પરંતુ ડિમોલીશન થયેલ આ તમામ ગેરકાયદેસર બાંધકામો હાલમાં વિના મંજૂરી ફરીથી ઉભા થઈ ગયા છે. જે અંગે ડે.ઈજનેર અશોક પટેલને રૂબરૂમાં તથા લેખિતમાં વારંવાર રજુઆત કરી હોવા છતાં ગેરકાયદે ઉભા થયેલ બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવાની વાત તો દુર પણ તેમને એક નોટીસ સુધ્ધાય ફટકારવા તેઓ તૈયા નથી. આમ એકવાર ડિમોલીશન થયા બાદ ફરીથી વિના મંજૂરી ઉભા થયેલ આ બાંધકામોને છાવરવાની નીતિ પરથી એક વાત તો સાબિત થાય જ છે કે ડે.ઈજનેર અશોક પટેલે અત્યાર સુધીમાં જે જે ગેરકાયદે બાંધકામો વિરૂધ્ધ ડિમોલીશનની કાર્યવાહી કરી છે તે માત્રને માત્ર પોતાના આથિ ક લાભ માટે જ કરી છે. અન્યથા એક વાર ડિમોલીશન થયેલ મિલકત ફરીથી વિના મંજૂરી ઉભુ થઈ જ કેવી રીતે શકે? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અપીલના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવુ જણાતુ નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

#### **—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૬/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ ન હોય, દિન-૭ માં અત્રેની જાણ હેઠળ આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા



- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૩૭ , તા.૨/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી ઝમીર ઝેડ શેખ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી ઝમીર ઝેડ શેખ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૧૧/૨૦૧૨ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સદગુરુ કો.ઓ.હાઉસીંગ સોસાયટી લી.ઉન, સુરત, (રજી.નં.ઘ/૧૪૦૮૨ તા.૮/૩/૧૯૯૧ સર્વે નંબર ૭૯૩/૨/૨ બ્લોક નંબર ૭૩ પૈકીના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. મુદ્દા નં.(૧) થી સુડા ધ્વારા ઉપરોક્ત સોસાયટીનું જે પ્લાન મંજૂર કરવામાં આવેલ તે

પ્લાન અનુસાર (હુકમ નં.સુડા/ વિ.પ.અ. /યુ. /૪/ ૫૯૩૧/ ૪૭૬૦, તા.૧૩/૬/૨૦૦૯) યુનિટ-સી માં આવેલ પ્લોટ નંબર સી/૨૦, સી/૨૧, સી/૨૨, સી/૨૩, સી/૨૪ અને સી/૨૫, સી/૧, સી/૭, સી/૮, સી/૯, સી/૧૧, સી/૧૨, સી/૧૬, બી-૬૦ એ-બી, બી૬૮, બી૭૪ ટુ ૭૬, બી૭૯-બી-૮૦, બી૨૦ નાં મંજૂર પ્લાન મુજબ પ્લોટની કેટલી સાઈઝ છે મંજૂર કરવામાં આવેલી? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત તમામ દર્શાવેલ પ્લોટની હાલ સીટી સર્વે રેકર્ડમાં કેટલી સાઈઝ છે તેમજ કઈ સાઈઝના પ્રોપર્ટી કાર્ડ ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ છે તેની સ્પષ્ટ વિગત આપવા મહેરબાની કરશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત સોસાયટીના ઉપર જણાવેલ પ્લોટના નંબરોમાં માલિકી હકક કયા આધારે દાખલ કરવામાં આવેલ, તે અંગેની સ્પષ્ટ સમજણ આપવા મહેરબાની કરશોજી, અને જે પુરાવાના આધારે નામ દાખલ કર્યું હોય, તે પુરાવાઓની સહી સિકકાવાળી નકલો આપવા મહેરબાની કરશોજી. તેમજ હાલની અરનીના આધારે ઉપરોક્ત દસ્તાવેજોની સહી સીકકાવાળી નકલ અમોને અમારા ખર્ચે પુરા પાડવા બાબત.

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૮/૧૧/૨૦૧૨ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ ને તા. ૨૮/૧૨/૧૨ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૩૦/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અરજદારની તા.૨/૫/૨૦૧૩ ના રોજની બીજીવારની પ્રથમ અપીલ અરજી.
- (૪) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર તથા બીજીવારની પ્રથમ અપીલ માટે તા.૨૪/૫/૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૬) પ્રથમ અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરનો તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો હુકમ.
- (૭) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી ઝમીર જેડ શેખ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૧૧/૨૦૧૨ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સદગુરુ કો.ઓ.હાઉસીંગ સોસાયટી લી.ઉન, સુરત, (રજી.નં.ઘ/૧૪૦૮૨ તા.૮/૩/૧૯૯૧ સર્વે નંબર ૭૯૩/૨/૨ બ્લોક નંબર ૭૩ પૈકીના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. મુદ્દા નં.(૧) થી સુડા ધ્વારા ઉપરોક્ત સોસાયટીનું જે પ્લાન મંજૂર કરવામાં આવેલ તે પ્લાન અનુસાર (હુકમ નં.સુડા/ વિ.પ.અ. /યુ. /૪/ ૫૯૩૧/ ૪૭૬૦, તા.૧૩/૬/૨૦૦૯) યુનિટ-સી માં આવેલ પ્લોટ નંબર સી/૨૦, સી/૨૧, સી/૨૨, સી/૨૩, સી/૨૪ અને સી/૨૫, સી/૧, સી/૭, સી/૮, સી/૯, સી/૧૧, સી/૧૨, સી/૧૬, બી-૬૦ એ-બી, બી૬૮, બી૭૪ ટુ ૭૬, બી૭૯-બી-૮૦, બી૨૦ નાં મંજૂર પ્લાન મુજબ પ્લોટની કેટલી સાઈઝ છે મંજૂર કરવામાં આવેલી? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત તમામ દર્શાવેલ પ્લોટની હાલ સીટી સર્વે રેકર્ડમાં કેટલી સાઈઝ છે તેમજ કઈ સાઈઝના પ્રોપર્ટી કાર્ડ ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ છે તેની સ્પષ્ટ વિગત આપવા મહેરબાની કરશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત સોસાયટીના ઉપર જણાવેલ પ્લોટના નંબરોમાં માલિકી હકક કયા આધારે દાખલ કરવામાં આવેલ, તે અંગેની સ્પષ્ટ સમજણ આપવા મહેરબાની કરશોજી, અને જે પુરાવાના આધારે નામ દાખલ કર્યું હોય, તે પુરાવાઓની સહી સિકકાવાળી નકલો આપવા મહેરબાની કરશોજી. તેમજ હાલની અરનીના આધારે ઉપરોક્ત દસ્તાવેજોની સહી સીકકાવાળી નકલ અમોને અમારા ખર્ચે પુરા પાડવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજની તા.૩૦/૩/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી અને તા.૨/૫/૨૦૧૩ ના રોજ બીજીવારની પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૯, તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ અને પત્ર નં.૪૫, તા.૨૪/૫/૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૮, તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અરજદારશ્રીની તા.૮/૧૧/૨૦૧૨ના રોજની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં અરજદાર ધ્વારા તા.૩૦/૩/૨૦૧૩થી પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જેના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન(ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૨, તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા, જે સંદર્ભ પત્ર નં-૧૪૩, તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ થી એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા હુકમ કરવામાં આવેલ કે, અરજદારની તા.૩૦/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તરફથી રૂબરૂમાં પૂરી પાડવામાં આવેલ છે. જેથી હવે વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

અરજદારશ્રીની તા.૮/૧૧/૨૦૧૨ના રોજની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં અરજદાર ધ્વારા તા.૨/૫/૨૦૧૩ ના રોજ બીજીવારની પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જેના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૬૩, તા.૨૨/૫/૧૩ થી અરજદારને તા.૩૦/૫/૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી ઝમીર ઝેડ શેખ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ ન હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૮/૧૧/૨૦૧૨ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી ઝમીર ઝેડ શેખ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૩૮, તા.૦૨/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગલે  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગલે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી વિજયભારતી ટેક્સટાઈલ પ્લોટ નં. ૬૮/૭૦ ચીસ્તીયા ખમણની ઉપર રોડ નં. ૪, ઉઘના ઉધોગનગર સુરત ખાતે ક્યારે ડિમોલેશન કરવામાં આવેલ તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર મિલકતમાં કેટલા સ્કેવરકુટ ડિમોલેશન થયેલ છે તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકતમાં ડિમોલેશન ચાર્જ વસુલવામાં આવતી હશે તેની પ્રમાણીત

રસીદ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકતમાં ડિમોલેશન કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકત હાલ કઈ પરિસ્થિતમાં છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી નિરિક્ષણ કરી નિયત સમય મર્યાદામાં પૂરી પાડશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૫/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા. ૨૪/૫/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગલે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી વિજયભારતી ટેક્સટાઈલ પ્લોટ નં. ૬૯/૭૦ ચીસ્તીયા ખમણની ઉપર રોડ નં.૪, ઉધના ઉધોગનગર સુરત ખાતે ક્યારે ડિમોલેશન કરવામાં આવેલ તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર મિલકતમાં કેટલા સ્કેવરક્રુટ ડિમોલેશન થયેલ છે તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકતમાં ડિમોલેશન ચાર્જ વસુલવામાં આવતી હશે તેની પ્રમાણીત રસીદ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકતમાં ડિમોલેશન કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકત હાલ કઈ પરિસ્થિતમાં છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી નિરિક્ષણ કરી નિયત સમય મર્યાદામાં પૂરી પાડશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા. ૨/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૪૨ , તા. ૨૪/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૦૨, તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૮૧, તા. ૨૩/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગલે હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૫/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવેલ છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી નિર્મલકુમાર બી.ઈંગલે, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૪૦ , તા.૮/૫/૧૩

અરજદાર : શ્રી ગોપાલ કે.લાભા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી ગોપાલ કે.લાભા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ સાઉથઝોન ઉઘના સ્ટ્રીટ લાઈટ વિભાગમાં વર્ક ઓર્ડર સા.ઝોન/ટેક/૫૫૮૦, તા.૧૭/૮/૨૦૦૨ નાં કામ બાબત કાન્ડ્રાક્ટર માસ્ટર ઇલેક્ટ્રોનિક એન્ડ ઇલેક્ટ્રોનિકલ્સ મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકાના તા.૧૨/૩/૨૦૧૦ ના પ્રતી માસ્ટર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ઇલેક્ટ્રીકલ્સ સ્ટ્રીટ લાઈટ મેન્ટનશના કામે ફાઈનલ બીલ કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવી છે. તે માટે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીના પત્રમાં દર્શાવેલ મુદ્દા નં.૧, ૨, ૩, ૪ માં

જણાવેલ વિગતો પૂર્તતા માટે માસ્ટર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ઇલેક્ટ્રીકલ્સ તા.૧૨/૩/૨૦૧૦ ના રોજ સાઉથ ઝોન ઉધના કાર્યપાલક ઈજનેર ધ્વારા પત્ર લખવામાં આવેલ તેના સંદર્ભમાં જે પણ રેકોર્ડ દસ્તાવેજો અને પુરાવા રજુ કરેલ હોય તેની તમામ માહિતી તથા રજુ કરેલા તમામ રેકોર્ડ દસ્તાવેજોની નકલો આપવા અરજી સાથે સા.ઝોન ઉધના ધ્વારા તા.૧૨,૩,૨૦૧૩ પત્રની નકલ સામેલ છે. મુદ્દા નં.(૨) થી માસ્ટર ઇલેક્ટ્રોનિક એન્ડ ઇલેક્ટ્રીકલ્સના VAT NO;- 24220901056 ( D + 5/4/03) રોજ સેલ્સટેક્સ નંબર મળે છે. તો ઉપરોક્ત ટેન્ડર વર્ષ ૨૦૦૨ માં બહાર પાડવામાં આવેલ હેતુ ટેન્ડર ભરવા માટે સેલ્સટેક્સ નંબરની ફરિજીયાત જરૂરી હોય છે. તો ટેન્ડરના ટેકનીકલ બીલ સાથે રજુ કરો સેલ્સટેક્સ નંબરની વિગતો દસ્તાવેજો જે રજુ કરેલ હોય તેની તમામ માહિતી અને નકલો આપવા વિનંતી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૫/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૩/૫/૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી ગોપાલ કે.લાભા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ સાઉથઝોન ઉધના સ્ટ્રીટ લાઈટ વિભાગમાં વર્ક ઓર્ડર સા.ઝોન/ટેક/૫૫૮૦, તા.૧૭/૮/૨૦૦૨ નાં કામ બાબત કાન્ટ્રાક્ટર માસ્ટર ઇલેક્ટ્રોનિક એન્ડ ઇલેક્ટ્રોનિકલ્સ મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકાના તા.૧૨/૩/૨૦૧૦ ના પ્રતી માસ્ટર ઇલેક્ટ્રોનિક એન્ડ ઇલેક્ટ્રીકલ્સ સ્ટ્રીટ લાઈટ મેનનશના કામે ફાઈનલ બીલ કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવી છે. તે માટે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીના પત્રમાં દર્શાવેલ મુદ્દા નં.૧, ૨, ૩, ૪ માં જણાવેલ વિગતો પૂર્તતા માટે માસ્ટર ઇલેક્ટ્રોનિક એન્ડ ઇલેક્ટ્રીકલ્સ તા.૧૨/૩/૨૦૧૦ ના રોજ સાઉથ ઝોન ઉધના કાર્યપાલક ઈજનેર ધ્વારા પત્ર લખવામાં આવેલ તેના સંદર્ભમાં જે પણ રેકોર્ડ દસ્તાવેજો અને પુરાવા રજુ કરેલ હોય તેની તમામ માહિતી તથા રજુ કરેલા તમામ રેકોર્ડ દસ્તાવેજોની નકલો આપવા અરજી સાથે સા.ઝોન ઉધના ધ્વારા તા.૧૨,૩,૨૦૧૩ પત્રની નકલ સામેલ છે. મુદ્દા નં.(૨) થી માસ્ટર ઇલેક્ટ્રોનિક એન્ડ ઇલેક્ટ્રીકલ્સના VAT NO;- 24220901056 ( O + 5/4/03) રોજ સેલ્સટેક્સ નંબર મળે છે. તો ઉપરોક્ત ટેન્ડર વર્ષ ૨૦૦૨ માં બહાર પાડવામાં આવેલ હેતુ ટેન્ડર ભરવા માટે સેલ્સટેક્સ નંબરની ફરિજીયાત જરૂરી હોય છે. તો ટેન્ડરના ટેકનીકલ બીલ સાથે રજુ કરો સેલ્સટેક્સ નંબરની વિગતો દસ્તાવેજો જે રજુ કરેલ હોય તેની તમામ માહિતી અને નકલો આપવા વિનંતી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૪૦ , તા.૨૩/૫/૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૬૨ , તા.૨૨/૫/૧૩ થી અરજદારને તા.૩૦/૫/૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી ગોપાલ કે.લાભા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં ધ્યાનપૂર્વક સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે વર્ષ-૨૦૦૨ના બીલ, ઇલેક્ટ્રોનિક ચોક કન્વર્ઝન, જકાત રસીદ રજુ કરી. બીલ વર્ષ-૨૦૦૪ માં રજુ કર્યા છે એવી રજુઆત કરેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૫/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.૨. :- અરજદારશ્રી ગોપાલ કે.લાભા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/ ૪૨, તા.૪/૫/૧૩

અરજદાર : શ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, કાયદેસર-ગેરકાયદેસર બાંધકામની અને અન્ય માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધનાના સર્વે નં.૧૨૮, પ્લોટ નં.૧૦, ૧૧, ૧૨એ તથા ૧૩, ૧૪, ૧૫, ૧૬, ૧૭, ૧૮ મિલકતનાં બાંધકામનાં મંજૂર પ્લાન અને રજાચિટ્ટી સાથેનાં રજુ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની, પ્લાનની અને રજાચિટ્ટી સહિતની તમામ માહિતીની નકલો મુદ્દા નં.(૨) થી ભેસ્તાન ગણેશકૃપા ઈન્ડસ્ટ્રીયલીસે C.O.P. ની જગ્યામાં માંગેલ માહિતીની માંગેલ તેની નકલ રજુઆત સહિતની. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર C.O.P. ની કુલ ક્ષેત્રફળ જમીનની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર C.O.P. જમીન પર કોઈ એ કયા S.M.S ના અધિકારીને હુકમથી બાંધકામ થયેલા અંગેના તમામ ડોક્યુમેન્ટસની તથા પ્લાન અને રજાચિટ્ટી સહિતની માહિતીની નકલો આપવા વિનંતી છે.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૫/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૩/૫/૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, કાયદેસર— ગેરકાયદેસર બાંધકામની અને અન્ય માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘનાના સર્વે નં.૧૨૮, પ્લોટ નં.૧૦, ૧૧, ૧૨એ તથા ૧૩, ૧૪, ૧૫, ૧૬, ૧૭, ૧૮ મિલકતનાં બાંધકામનાં મંજૂર પ્લાન અને રજાચિટ્ટી સાથેનાં રજુ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની, પ્લાનની અને રજાચિટ્ટી સહિતની તમામ માહિતીની નકલો મુદ્દા નં.(૨) થી ભેસ્તાન ગણેશકૃપા ઈન્ડસ્ટ્રીયલીસે C.O.P. ની જગ્યામાં માંગેલ માહિતીની માંગેલ તેની નકલ રજુઆત સહિતની. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર C.O.P. ની કુલ ક્ષેત્રફળ જમીનની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર C.O.P. જમીન પર કોઈ એ ક્યા S.M.S ના અધિકારીને હુકમથી બાંધકામ થયેલા અંગેના તમામ ડોક્યુમેન્ટસની તથા પ્લાન અને રજાચિટ્ટી સહિતની માહિતીની નકલો આપવા વિનંતી છે. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૩૮, તા.૨૩/૫/૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારીઓ તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૬૫, તા.૨૨/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ. પટેલ) હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને**



- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી ( શ્રી વાય એમ. પટેલ, શ્રી અશોક એસ પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૯, તા.૭/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી જસ્મીના અનિમેષ ગાંડાલાલ પટેલ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી જસ્મીના અનિમેષ ગોડાલાલ પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી શીવક પા ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસ્ટેટ, પ્લોટ નંબર-૨૦, પાંડેસરા, ૧૮/૩૩૧, શાન્તિનગર, ખટોદરા, સુરત જેનો રે.સર્વે નં.૦૨૩૨-૨૩૩ પૈકી પ્લોટ નં.૨૦, ટે.નં.૨૭ડી ૦૯-૩૩૫૧-૦-૦૦ /તથા ૦-૦૦૨ વાળી માલિકી ના દસ્તાવેજોની તથા હાલની સ્ટેટ નકલની સહી સિકકાવાળી નકલ મેળવવા બાબત. જે અમારા વારસાઈ કુટુંબની સંયુક્ત મિલકત હોવાથી મારૂ તથા મારા બાળકોનું હિત તેમાં સમાયેલ છે. મુદ્દા નં.(૨) થી હું જસ્મીના અનિમેષ ગાંડાલાલ પટેલ આથી જણાવું છું કે, માંગવામાં આવેલ માહિતી / માહિતીના અધિકાર બાબતના અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની કલમ -૮ અથવા ૯ હેઠળ માહિતી જાહેર કરવામાં મુક્તી આપેલી હોય તેવા વર્ગ હેઠળ આવરી લીધેલ છે અને મારી ઉત્તમ જાણ મુજબ તે આપના વિભાગ /કચેરી ને લગતી છે. બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
- (૨) અરજદારની તા.૨/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૩/૫/૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી જસ્મીના અનિમેષ ગાંડાલાલ પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી શીવક પા ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસ્ટેટ, પ્લોટ નંબર-૨૦, પાંડેસરા, ૧૮/૩૩૧, શાન્તિનગર, ખટોદરા, સુરત જેનો રે.સર્વે નં.૦૨૩૨-૨૩૩ પૈકી પ્લોટ નં.૨૦, ટે.નં.૨૭ડી ૦૯-૩૩૫૧-૦-૦૦ /તથા ૦-૦૦૨ વાળી માલિકી ના દસ્તાવેજોની તથા હાલની સ્ટેટ નકલની સહી સિકકાવાળી નકલ મેળવવા બાબત. જે અમારા વારસાઈ કુટુંબની સંયુક્ત મિલકત હોવાથી મારૂ તથા મારા બાળકોનું હિત તેમાં સમાયેલ છે. મુદ્દા નં.(૨) થી હું જસ્મીના અનિમેષ ગાંડાલાલ પટેલ આથી જણાવું છું કે, માંગવામાં આવેલ માહિતી / માહિતીના અધિકાર બાબતના અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની કલમ -૮ અથવા ૯ હેઠળ માહિતી જાહેર કરવામાં મુક્તી આપેલી હોય તેવા વર્ગ હેઠળ આવરી લીધેલ છે અને મારી ઉત્તમ જાણ મુજબ તે આપના વિભાગ /કચેરી ને લગતી છે. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૩૯, તા.૨૩/૫/૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભેમા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૬૩, તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૬૪, તા.૨૨/૫/૧૩ થી અરજદારને તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી જસ્મીના અનિમેષ ગાંડાલાલ પટેલ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા. અરજદારની મૂળ અરજીની વિગત તથા અપીલ અરજીની વિગત જોતા અરજદારનો હિત સંકળાયેલ હોય તેવું જણાય છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી જસ્મીના અનિમેષ ગાંડાલાલ પટેલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૪૫, તા.૧૪/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પંકજભાઈ પાટીલ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૬૭, ૬૮ ધર્મયુગ સોસા. અને પ્લોટ નં.૨૫, ૨૬ ધર્મયુગ સોસા, ગેટ નં.૧ હરિનગર ખાતે ચાલી રહેલ બાંધકામની વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામનો પ્લાન પાસની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામોના પ્લાન રીવાઈઝડ હોય તો તે રીવાઈઝડ પ્લાનની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામોમાં ગૃહ-૨૦૧૧ મુજબ કોઈ કાર્યવાહી થયેલ તો તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર પ્રમાણિત નકલમાં આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી કેટલા ક્ષેત્રફળ બાંધની પરવાનગી મેળવેલ છે. તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર બાંધમાં મેળવેલ BUC પ્રમાણપત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી સદર બાંધકને વિકાસ પરવાનગી આપના અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર. મુદ્દા નં.(૮) થી સદર બાંધકામોનાં નિરીક્ષણ કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૯) થી સદર બાંધકામોનાં એસેસમેન્ટની પ્રમાણિત નકલ આપશો. નિયત સમયગાળામાં બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૭/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૬૭, ૬૮ ધર્મયુગ સોસા. અને પ્લોટ નં.૨૫, ૨૬ ધર્મયુગ સોસા, ગેટ નં.૧ હરિનગર ખાતે ચાલી રહેલ બાંધકામની વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામનો પ્લાન પાસની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામોના પ્લાન રીવાઈઝ્ડ હોય તો તે રીવાઈઝ્ડ પ્લાનની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામોમાં ગૃહા-૨૦૧૧ મુજબ કોઈ કાર્યવાહી થયેલ તો તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર પ્રમાણિત નકલમાં આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી કેટલા ક્ષેત્રફળ બાંધની પરવાનગી મેળવેલ છે. તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર બાંધમાં મેળવેલ BUC પ્રમાણપત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી સદર બાંધકને વિકાસ પરવાનગી આપના અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર. મુદ્દા નં.(૮) થી સદર બાંધકામોનાં નિરીક્ષણ કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૯) થી સદર બાંધકામોનાં એસેસમેન્ટની પ્રમાણિત નકલ આપશો. નિયત સમયગાળામાં બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૪૩, તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૯૬, તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૮૨, તા.૨૩/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૮/૩/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

**એપેલેટ અધિકારી અને**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૪૬, તા.૧૪/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પંકજભાઈ પાટીલ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ વર્ષ-૨૦૧૨ થી આજદિન સુધી ઉધના સાઉથઝોનમાં વિકાસ પરવાનગી માટે અને પ્લાન પાસ કરાવવા માટે કુલ કેટલી અરજી આવેલી છે. તેમના નામ અને સરનામા આપશો અને સદર અરજી માંથી કેટલી અરજીઓને મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. તેના નામ સરનામા વિષેની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર પ્રમાણિત નકલ આપશો, ગૃહ-૨૦૧૧ મુજબ વર્ષ-૨૦૧૨ થી આજદિન સુધી કાર્યવાહી કરવા કુલ કેટલી અરજીઓ મળેલ તેમના નામ સરનામા આપશો, અને તેમાંથી કુલ કેટલી અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવ્યો છે. તેની સંપૂર્ણ માહિતી નામ, સરનામા સાથે, નિયત સમયગાળામાં માહિતી આપશો. બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ વર્ષ-૨૦૧૨ થી આજદિન સુધી ઉઘના સાઉથઝોનમાં વિકાસ પરવાનગી માટે અને પ્લાન પાસ કરાવવા માટે કુલ કેટલી અરજી આવેલી છે. તેમના નામ અને સરનામા આપશો અને સદર અરજી માંથી કેટલી અરજીઓને મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. તેના નામ સરનામા વિષેની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર પ્રમાણિત નકલ આપશો, ગૃહ-૨૦૧૧ મુજબ વર્ષ-૨૦૧૨ થી આજદિન સુધી કાર્યવાહી કરવા કુલ કેટલી અરજીઓ મળેલ તેમના નામ સરનામા આપશો, અને તેમાંથી કુલ કેટલી અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવ્યો છે. તેની સંપૂર્ણ માહિતી નામ, સરનામા સાથે, નિયત સમયગાળામાં માહિતી આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૩૫, તા.૨૩/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૬૭, તા.૨૨/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ ન હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૪/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૪૩, તા.૧૪/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી દિનેશકુમાર એ. બ્રહ્મભટ્ટ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી દિનેશકુમાર એ. બ્રહ્મભટ્ટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકા અને સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની અંદર આવરી લેવાયેલ વિસ્તારોમાં ઈ.સ.-૨૦૦૦ ના વર્ષથી આજ સુધીમાં જે જે જમીનો ઉપર જે જે જરૂરિયાતો અર્થે ગુજરાત સરકાર તરફથી મુકવામાં આવેલ રીઝર્વેશનોની પ્રમાણિત નકલો સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી. મુદ્દા નં.(૨) થી સુરત મહાનગરપાલિકા અને સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની અંદર આવરી લેવાયેલ વિસ્તારોમાં ઈ.સ.-૨૦૦૦ ના વર્ષથી આજસુધીમાં જે જે જમીનો ઉપર જે જે જરૂરિયાતો અર્થે ગુજરાત સરકાર તરફથી મુકવામાં આવેલ રીઝર્વેશનો મુજબ જે જે ઉપયોગ માટે જે જે બાંધકામો થયા હોય તેની વિગતવાર પ્રમાણિત નકલો સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર રીઝર્વેશનોમાંથી જે જે રીઝર્વેશનો જો ઉઠાવી લેવાયાં હોય તો તેવાં રીઝર્વેશનોની પ્રમાણિત નકલો સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી, મુદ્દા નં.(૪) થી સદર રીઝર્વેશનો જે જે હેતુસર ઉઠાવી લેવા સાઈ, સુરત મહાનગર પાલિકા, સુરત શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ અને સુરત કલેક્ટરશ્રી તરફથી જે જે દરખાસ્તો આપની કચેરીને મળેલ હોય, તેની પ્રમાણિત નકલો સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી તેમજ આપની દરખાસ્તો અને પત્રવ્યવહારો ઉપર થયેલ નોંધ/નોંધો, શેરો કે રીમાર્ક્સ સહિતની આ સંદર્ભે આ કચેરીના દફતરે થયેલ નોંધ/નોંધો, નોટીંગ રીપોર્ટસ સહિતની પ્રમાણિત નકલો સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી બાબત.

**સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૪/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ

તા.૬/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

- (૨) અરજદારની તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી દિનેશકુમાર એ. બ્રહ્મભટ્ટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકા અને સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની અંદર આવરી લેવાયેલ વિસ્તારોમાં ઈ.સ.-૨૦૦૦ ના વર્ષથી આજ સુધીમાં જે જે જમીનો ઉપર જે જે જરૂરિયાતો અર્થે ગુજરાત સરકાર તરફથી મુકવામાં આવેલ રીઝર્વેશનોની પ્રમાણિત નકલો સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી. મુદ્દા નં.(૨) થી સુરત મહાનગરપાલિકા અને સુરત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની અંદર આવરી લેવાયેલ વિસ્તારોમાં ઈ.સ.-૨૦૦૦ ના વર્ષથી આજસુધીમાં જે જે જમીનો ઉપર જે જે જરૂરિયાતો અર્થે ગુજરાત સરકાર તરફથી મુકવામાં આવેલ રીઝર્વેશનો મુજબ જે જે ઉપયોગ માટે જે જે બાંધકામો થયા હોય તેની વિગતવાર પ્રમાણિત નકલો સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર રીઝર્વેશનોમાંથી જે જે રીઝર્વેશનો જો ઉઠાવી લેવાયાં હોય તો તેવાં રીઝર્વેશનોની પ્રમાણિત નકલો સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી, મુદ્દા નં.(૪) થી સદર રીઝર્વેશનો જે જે હેતુસર ઉઠાવી લેવા સાડું, સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરત શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ અને સુરત કલેક્ટરશ્રી તરફથી જે જે દરખાસ્તો આપની કચેરીને મળેલ હોય, તેની પ્રમાણિત નકલો સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી તેમજ આપની દરખાસ્તો અને પત્રવ્યવહારો ઉપર થયેલ નોંધ/નોંધો, શેરો કે રીમાર્ક્સ સહિતની આ સંદર્ભે આ કચેરીના દફતરે થયેલ નોંધ/નોંધો, નોટીંગ રીપોર્ટસ સહિતની પ્રમાણિત નકલો સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૩૭, તા.૨૩/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારીઓ તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૬૬, તા.૨૨/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી દિનેશકુમાર એ. બ્રહ્મભટ્ટ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી અશોક એસ.પટેલ) હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે મને માહિતી પુરી પડાયેલ નથી. તો માહિતી પુરી પાડવા જણાવેલ.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૬/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.



એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી દિનેશકુમાર એ. બ્રહ્મભટ્ટ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૫૬, તા.૧૬/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહ્મભટ્ટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી અમો ધ્વારા અરજદાર જસવંતસિંહ બહમભટ્ટ એ, આપશ્રી સમક્ષ નિયતકાળથી કાયદેસરતા ચકાસવા અરજીઓ તા.૮/૧૦/૨૦૧૨, તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૨, તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૨ ની (ચાર) એમ કુલ છ અરજીઓ આપેલ તે સંદર્ભે આપશ્રી ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહીની ખરી નકલમાં માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી એના ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહી તથા આપ સમક્ષ રજુ કરેલ રીપોર્ટ / અહેવાલની ખરી નકલમાં સંપૂર્ણ માહિતી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૪/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૭/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૬/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી અમો ધ્વારા અરજદાર જસવંતસિંહ બહમભટ્ટ એ, આપશ્રી સમક્ષ નિયતકાળથી કાયદેસરતા ચકાસવા અરજીઓ તા.૮/૧૦/૨૦૧૨, તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૨, તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૨ ની (ચાર) એમ કુલ છ અરજીઓ આપેલ તે સંદર્ભે આપશ્રી ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહીની ખરી નકલમાં માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી એના ધ્વારા

થયેલ કાર્યવાહી તથા આપ સમક્ષ રજુ કરેલ રીપાર્ટ / અહેવાલની ખરી નકલમાં સંપૂર્ણ માહિતી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૬/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૩૬, તા.૨૩/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૬૮, તા.૨૨/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે રૂબરૂમાં કુલ ૨૦ પેઈજની માહિતી પૂરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૭/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવેલ છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી. લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.૨. :- અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૫૪, તા.૧૬/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી કિશોરભાઈ સિરસાઠ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી કિશોરભાઈ સિરસાઠ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૨૭-૨૮, સત્યનારાયણ સામે, બમરોલી, વડોદ, પાંડેસરા બાંધકામની વિકાસ પરવાનગી બાબત. મુદ્દા નં.(૨) થી રાષ્ટ્રીય સમાચાર, ૨ પાસે B.R.C. ઉધના બમરોલી રોડ, વળોદ, પાંડેસરા, સુરત.૮ માં પાંડેસરા GIDC સુરત. મુદ્દા નં.(૩) થી પ્લોટ નં.૬૭, ૬૮, ૬૯ ધર્મયુગ કો.ઓ.સોસા. ઉધના મઢીની ખમણી પાસે ઉધના સુરત સદર ત્રણે બાંધકામો માટે અપાયેલ વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. સદર બાંધકામો ધ્વારા કરાયેલ પ્લાન પાસની પ્રમાણિત નકલ આપશો. સદર બાંધકામોને કુલ કેટલા ક્ષેત્રફળ બાંધકામની મંજૂરી આપવામાં આવેલી છે તેની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં આપશો, વિકાસ પરવાનગી આપનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશો, સમગ્ર માહિતી પ્રમાણિત રૂપમાં નિયત સમયગાળામાં આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૬/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી કિશોરભાઈ સિરસાઠ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૨૭-૨૮, સત્યનારાયણ સામે, બમરોલી, વડોદ, પાંડેસરા બાંધકામની વિકાસ

પરવાનગી બાબત. મુદ્દા નં.(૨) થી રાષ્ટ્રીય સમાચાર, ૨ પાસે B.R.C. ઉઘના બમરોલી રોડ, વળોદ, પાંડેસરા, સુરત.૮ માં પાંડેસરા GIDC સુરત. મુદ્દા નં.(૩) થી પ્લોટ નં.૬૭, ૬૮, ૬૯ ધર્મયુગ કો.ઓ.સોસા. ઉઘના મઢીની ખમણી પાસે ઉઘના સુરત સદર ત્રણે બાંધકામો માટે અપાયેલ વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. સદર બાંધકામો ધ્વારા કરાયેલ પ્લાન પાસની પ્રમાણિત નકલ આપશો. સદર બાંધકામોને કુલ કેટલા ક્ષેત્રફળ બાંધકામની મંજૂરી આપવામાં આવેલી છે તેની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં આપશો, વિકાસ પરવાનગી આપનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશો, સમગ્ર માહિતી પ્રમાણિત રૂપમાં નિયત સમયગાળામાં આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૬/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૪૪, તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૦૦, તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૬૯, તા.૨૨/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી કિશોરભાઈ સિરસાઠ હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

#### —: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી કિશોરભાઈ સિરસાઠ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૫૮, તા.૨૦/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અરૂણ બાબુરાવ કોષ્ટી

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અરૂણ બાબુરાવ કોષ્ટી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, " હમો અરજદારે મોજે ઉધનામાં આવેલ સર્વે નં. ૨૪૪માં વિનાયક નગરમાં આવેલ પ્લોટ નંબર: ૨૪૪, ૨૪૩, ૧૯૮, ૧૫૧ માં તમામ પ્લોટોની પુર્વ દિશામાં બાંધવામાં આવેલ ગેરકાયદેસરનું એપાર્ટમેન્ટ તથા કર્મચોગીમાં શ્રી સાંઈ પુજા એપાર્ટ/ કોમ્પ્લેક્ષનું બાંધકામ અને પુજા કોમ્પ્લેક્ષ તથા સર્વે નં.૨૪૩ ને લાગીને શિવ ચેનલની ઓફિસ વત્તા બે માળની મિલકત કે જે કોઈ પણ જાતના પ્લાન મંજૂર થયા વગર, બાંધકામની રજાચિઠ્ઠી, મંજૂરી વગર ગેરકાયદેસર બાંધકામ થયેલ છે તે બાબતે આપશ્રી કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકા સહિત સરકારી ખાતાઓને તા.૩/૪/૨૦૧૩ ના રોજ અરજી કરી તેવા ખોટા અને ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા કરાવવા માટે લેખિત અરજી આપેલી, જે અન્વયે આપશ્રી કચેરી તરફથી શું કાર્યવાહી થઈ છે? કયા પગલા લેવાયા છે ? અને મજકુર ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરનારાઓને સને ૨૦૦૦ થી આજદિન સુધી તેઓના ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા કે તેઓ સામે કોઈ કાનુની પગલા ભરવા માટે અગર શહેરમાં થતા ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે આપની કચેરી ધ્વારા શું કાર્યવાહી થાય છે અને કયા પ્રકારની નોટીસ આપવામાં આવે છે, તે તમામની વિગત, માહિતી અને સહી સિકકા વાળી નકલો પુરી પાડશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી અરૂણ બાબુરાવ કોષ્ટી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, " હમો અરજદારે મોજે ઉધનામાં આવેલ સર્વે નં. ૨૪૪માં વિનાયક નગરમાં આવેલ પ્લોટ નંબર:

૨૪૪, ૨૪૩, ૧૮૮, ૧૫૧ માં તમામ પ્લોટોની પુર્વ દિશામાં બાંધવામાં આવેલ ગેરકાયદેસરનું એપાર્ટમેન્ટ તથા કર્મચોગીમાં શ્રી સાંઈ પુજા એપાર્ટ/ કોમ્પ્લેક્ષનું બાંધકામ અને પુજા કોમ્પ્લેક્ષ તથા સર્વે નં. ૨૪૩ ને લાગીને શિવ ચેનલની ઓફિસ વત્તા બે માળની મિલકત કે જે કોઈ પણ જાતના પ્લાન મંજૂર થયા વગર, બાંધકામની રજાચિઠ્ઠી, મંજૂરી વગર ગેરકાયદેસર બાંધકામ થયેલ છે તે બાબતે આપશ્રી કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકા સહિત સરકારી ખાતાઓને તા.૩/૪/૨૦૧૩ ના રોજ અરજી કરી તેવા ખોટા અને ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા કરાવવા માટે લેખિત અરજી આપેલી, જે અન્વયે આપશ્રી કચેરી તરફથી શું કાર્યવાહી થઈ છે? કયા પગલા લેવાયા છે? અને મજકુર ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરનારાઓને સને ૨૦૦૦ થી આજદિન સુધી તેઓના ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા કે તેઓ સામે કોઈ કાનુની પગલા ભરવા માટે અગર શહેરમાં થતા ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે આપની કચેરી ધ્વારા શું કાર્યવાહી થાય છે અને કયા પ્રકારની નોટીસ આપવામાં આવે છે, તે તમામની વિગત, માહિતી અને સહી સિક્કા વાળી નકલો પુરી પાડશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૪૮, તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૦૩, તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૭૦, તા.૨૨/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અરૂણ બાબુરાવ કોષ્ટી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને જણાવેલ કે માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૦૩, તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ થી પુરી પડાયેલ છે. તેમ છતાં અરજદારને માહિતી મળેલ ન હોય, અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે માહિતી રૂબરૂમાં પુરી પડાયેલ છે.

#### —: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી અરૂણ બાબુરાવ કોષ્ટી, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૫૭, તા.૧૭/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી દત્તુ બાબુરાવ સોનવણે

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી દત્તુ બાબુરાવ સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ ઉઘના સાઉથઝોન વિભાગમાં સુરત મહાનગરપાલિકા તેમજ ગુજરાત રાજ્ય તેમજ કેન્દ્ર સરકારની જમીન-પ્લોટ-મિલકતની સંપૂર્ણ માહિતી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૮/૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૧/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૬/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી દત્તુ બાબુરાવ સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ ઉઘના સાઉથઝોન વિભાગમાં સુરત મહાનગરપાલિકા તેમજ ગુજરાત રાજ્ય તેમજ કેન્દ્ર સરકારની જમીન-પ્લોટ-મિલકતની સંપૂર્ણ માહિતી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૬/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૪૭, તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારીઓ તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૮૩, તા.૨૩/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી દત્તુ બાબુરાવ સોનવણે

હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી) હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૮/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી દત્તુ બાબુરાવ સોનવણે, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.





અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૫૩, તા.૧૫/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી નીલાબેન વિજયકુમાર સુરતી  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાના નિરિક્ષક શ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી અધિકારીશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી નીલાબેન વિજયકુમાર સુરતી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ ધ્વની પ્રદુષણના લીધે થતી હેરાનગતિ માટે આપેલ અરજીની માહિતી, ધ્વની પ્રદુષણની અરજીની માહિતી આપવી, દુકાનદાર નિરિક્ષક સાહેબશ્રી તથા આરોગ્ય અધિકારી સાહેબશ્રી તેમોએ અન્ય પ્લોટ હોલ્ડરોને કેટલા સમય સુધી મશીનો ચલાવી શકાય તેની માહિતી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૫/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૬/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાના નિરિક્ષક ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી નીલાબેન વિજયકુમાર સુરતી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ ધ્વની પ્રદુષણના લીધે થતી હેરાનગતિ માટે આપેલ અરજીની માહિતી, ધ્વની પ્રદુષણની અરજીની માહિતી આપવી, દુકાનદાર નિરિક્ષક સાહેબશ્રી તથા આરોગ્ય અધિકારી સાહેબશ્રી તેમોએ અન્ય પ્લોટ હોલ્ડરોને કેટલા સમય સુધી મશીનો ચલાવી શકાય તેની માહિતી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૪૬, તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાના નિરિક્ષક તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાનાં નિરિક્ષક, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/૨૮૭, તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય,

સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/(આર.ટી.આઈ)/આઉટ/૩, તા.૧૨/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવુ જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૮૪, તા.૨૩/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી નીલાબેન વિજયકુમાર સુરતી ૧:૩૦ (P.M) સમયે હાજર રહેલા હતા. તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાના નિરિક્ષકશ્રી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૫/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાના નિરિક્ષકશ્રી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવેલ છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાના નિરિક્ષકશ્રી (શ્રી બી.કે.પવાર), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી (શ્રી ડૉ દિનેશ પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી નીલાબેન વિજયકુમાર સુરતી, પ્રતિ.....જાણ સાડુ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૪૮, તા.૧૫/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગલે  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગલે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી વિજયભારતી ટેક્ષટાઈલ પ્લોટ નં. ૬૯/૭૦ ચીસ્તીયા ખમણની ઉપર રોડ નં.૪, ઉધના ઉધોગનગર સુરત ખાતે ક્યારે ડિમોલેશન કરવામાં આવેલ તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર મિલકતમાં કેટલા સ્કેવરકુટ ડિમોલેશન થયેલ છે તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકતમાં ડિમોલેશન ચાર્જ વસુલવામાં આવતી હશે તેની પ્રમાણીત રસીદ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકતમાં ડિમોલેશન કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકત હાલ કઈ પરિસ્થિતમાં છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી નિરિક્ષણ કરી નિયત સમય મર્યાદામાં પૂરી પાડશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૫/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા. ૨૩/૫/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગલે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી વિજયભારતી ટેક્ષટાઈલ પ્લોટ નં. ૬૯/૭૦ ચીસ્તીયા ખમણની ઉપર રોડ નં.૪, ઉધના ઉધોગનગર સુરત ખાતે ક્યારે ડિમોલેશન કરવામાં આવેલ તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર મિલકતમાં કેટલા સ્કેવરકુટ ડિમોલેશન થયેલ છે તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકતમાં ડિમોલેશન ચાર્જ વસુલવામાં આવતી હશે તેની પ્રમાણીત રસીદ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકતમાં ડિમોલેશન કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દો અને સંપર્ક નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકત હાલ કઈ પરિસ્થિતમાં છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી નિરિક્ષણ કરી નિયત સમય મર્યાદામાં પૂરી પાડશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૪૧ , તા. ૨૩/૫/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૦૧, તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૮૦, તા. ૨૩/૫/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગલે હાજર રહેલ ન હતા.પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૫/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવેલ છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.૨. :- અરજદારશ્રી નિર્મલકુમાર બી.ઈંગલે, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.જોન /પ્ર.અ/૫૯, તા.૨૦/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી ઈદરીશહુશેન અબ્દુલહુશેન શેખ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી ઈદરીશહુશેન અબ્દુલહુશેન શેખ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી એકાઉન્ટ કોડ નં.૧૧૦૧ લાંબાગાળાની જમીનની ભાડા આવક અને ૧૧૦૨ ટુંકાગાળાની જમીન ભાડા આવક કેટલી કંપનીઓ પાસેથી, કેટલી રકમ વસુલ કરવામાં આવી અને કેટલી લંબાઈની જમીન વપરાશ થાય છે તેની જોન મુજબ માહિતી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશ ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી ઈદરીશહુશેન અબ્દુલહુશેન શેખ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી એકાઉન્ટ કોડ નં.૧૧૦૧ લાંબાગાળાની જમીનની ભાડા આવક અને ૧૧૦૨ ટુંકાગાળાની જમીન ભાડા આવક કેટલી કંપનીઓ પાસેથી, કેટલી રકમ વસુલ કરવામાં આવી અને કેટલી લંબાઈની જમીન વપરાશ થાય છે તેની જોન મુજબ માહિતી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૬૩, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉદના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશ, સાઉથજોન (ઉદના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.જોન/એકા/૧૯૧, તા.૮/૫/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.જોન/ટિક/૩૭૭, તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉદના)ના પત્ર નં.સા.જોન/ટિક/૩૨૮, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉદના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી ઈદરીશહુશેન અબ્દુલહુશેન

શેષ હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશશ્રી (શ્રી આઈ.જી.આતશબાજીવાળા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી ઈદરીશહુશેન અબ્દુલહુશેન શેખ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૬૦, તા.૨૧/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી ખટોદરાનો T.P no-6, Final plot no-388 મુજબ પ્લાન અને રજાચિટ્ટી સાથે રજુ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસના પ્લાનની અને રજાચિટ્ટી સહિતની તમામ માહિતીની નકલો આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૧/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી ખટોદરાનો T.P no-6, Final plot no-388 મુજબ પ્લાન અને રજાચિટ્ટી સાથે રજુ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસના પ્લાનની અને રજાચિટ્ટી સહિતની તમામ માહિતીની નકલો આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૧/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૬૪, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૪, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૨૭, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા જે બાબતે અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.૨. :- અરજદાર શ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૬૧, તા.૨૪/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી દુર્ગાભાઈ પાંડે

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી દુર્ગાભાઈ પાંડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી ગેટ પર ચાલી રહેલ બાંધકામ જીયાવ-બુડીયા રોડ, ભેસ્તાન સુરત ખાતે ચાલી રહેલ બાંધકામના પ્લાન પાસની નકલ આપશો, રજાચિટ્ટીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર સોસા. માં ચાલી રહેલ બાંધકામ ની પ્રમાણિત પુરવાર કરતા દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામને વિકાસ પરવાનગી આપનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ગૃહ-૨૦૧૧ મુજબ સદર બાંધકામમાં કોઈ કાર્યવાહી કરાયેલ હોય તો તેની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સમગ્ર માહિતી વિગતવાર અને પ્રમાણિત નકલમાં આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી દુર્ગાભાઈ પાંડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી ગેટ પર ચાલી રહેલ બાંધકામ જીયાવ-બુડીયા રોડ, ભેસ્તાન સુરત ખાતે ચાલી રહેલ બાંધકામના પ્લાન પાસની નકલ આપશો, રજાચિટ્ટીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર સોસા. માં ચાલી રહેલ બાંધકામ ની પ્રમાણિત પુરવાર કરતા દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામને વિકાસ પરવાનગી આપનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ગૃહ-૨૦૧૧ મુજબ સદર બાંધકામમાં કોઈ કાર્યવાહી કરાયેલ હોય તો તેની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સમગ્ર માહિતી વિગતવાર અને પ્રમાણિત નકલમાં આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૬૫, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૮૮, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૨૬, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા જે બાબતે અરજદારશ્રી દુર્ગાભાઈ પાંડે હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી દુર્ગાભાઈ પાંડે, પ્રતિ.....જાણ સાડ.

અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૬૩, તા.૨૪/૫/૨૦૧૩

**અરજદાર :** શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહમભટ્ટ  
**સામાવાળા :** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસિસ્ટન્ટ લો ઓફિસરશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહમભટ્ટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ તા.૧/૧/૧૦ થી આજ સુ.મ.ન.પા વિરૂધ્ધ ચાલતા કેસો અને સુ.મ.ન.પા એ દાખલ કરેલ કેસો (ગુજરાત હાઈકોર્ટ અને સુપ્રીમકોર્ટમાં) હાલ ચાલુ અને નિકાલ થયા હોય તેવા કેસોમાં પ્રશ્ન ઝી. દેસાઈને જે કેસોમાં સીનીયર કાઉન્સેલર તરીકે રોકેલા હોય તેની સંપૂર્ણ માહિતી, તેમજ કોની મંજૂરીથી રોકેલ? તેમજ તેઓને કેટલી ફી ચુકવાઈ છે. સદર ફી ચુકવવા માટે સ્થાઈ સમિતી, કાયદાસમિતિના ઠરાવો કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? ઠરાવો ન થયેલ હોય તેવા સંજોગોમાં આ ફી કયા વ્યાજબિપણાના આધારે ચુકવાઈ છે? ચુકવાયેલ ફી બાબતે સ્થાઈ સમિતીને B.P.M.C Act ની કલમ ૭૩ ડી હેઠળ જાણ કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? ઉપરોક્ત માંગેલ માહિતી તમામ દરખાસ્તો, ઠરાવો તથા વિભાગમાં થયેલ નોંધ (નોંધ વિભાગ) સહિત ખરી નકલમાં માહિતી પુરી પાડવી પ્રશ્ન ઝી.દેસાઈ મારફત જ માંગવામાં આવેલ હોય તથા તે સંદર્ભે ચુકવાયેલ કે બાકી ફી બાબતની સંપૂર્ણ માહિતી પુરી પાડવી બાબત.

**સંદર્ભ :-**

- (૧) અરજદારની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈને તા.૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૨૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસિસ્ટન્ટ લો ઓફિસર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૬/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશ ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહમભટ્ટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ તા.૧/૧/૧૦ થી આજ સુ.મ.ન.પા વિરૂધ્ધ ચાલતા કેસો અને સુ.મ.ન.પા એ દાખલ કરેલ કેસો (ગુજરાત હાઈકોર્ટ અને સુપ્રીમકોર્ટમાં) હાલ ચાલુ અને નિકાલ થયા હોય તેવા કેસોમાં પ્રશ્ન ઝી. દેસાઈને જે કેસોમાં સીનીયર કાઉન્સેલર તરીકે રોકેલા હોય તેની સંપૂર્ણ માહિતી, તેમજ કોની મંજૂરીથી રોકેલ? તેમજ તેઓને કેટલી ફી ચુકવાઈ છે. સદર ફી ચુકવવા માટે સ્થાઈ સમિતી, કાયદાસમિતિના ઠરાવો કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? ઠરાવો ન થયેલ હોય તેવા સંજોગોમાં આ ફી કયા વ્યાજબિપણાના આધારે ચુકવાઈ છે? ચુકવાયેલ ફી બાબતે સ્થાઈ સમિતીને B.P.M.C Act ની કલમ ૭૩ ડી હેઠળ જાણ કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? ઉપરોક્ત માંગેલ માહિતી તમામ દરખાસ્તો, ઠરાવો તથા વિભાગમાં થયેલ નોંધ (નોંધ વિભાગ) સહિત ખરી નકલમાં માહિતી પુરી પાડવી પ્રશ્ન ઝી.દેસાઈ મારફત જ માંગવામાં આવેલ હોય તથા તે સંદર્ભે ચુકવાયેલ કે બાકી ફી બાબતની સંપૂર્ણ માહિતી પુરી પાડવી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૬૭, તા ૫/૬/૨૦૧૩, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસિસ્ટન્ટ

લો ઓફિસર, જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબહિસાબનીશ, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબહિસાબનીશ, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૦૫, તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસિસ્ટન્ટ લો ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૧૫૧, તા.૧૬/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૩૦, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા જે બાબતે અરજદાર શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહ્મભટ્ટ વતી શ્રી જશવંતભાઈ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસિસ્ટન્ટ લો ઓફિસર વતી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશ હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસિસ્ટન્ટ લો ઓફિસર ધ્વારા અધુરી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશ અધિકારી ધ્વારા માહિતી પુરી પડાયેલ છે. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા માહિતી પુરી પડાયેલ નથી. જે બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસિસ્ટન્ટ લો ઓફિસર ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૧૫૧, તા.૧૬/૫/૨૦૧૩ થી આઠ (૮) પાનાની માહિતી પુરી પડાયેલ છે. જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશ અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૦૫, તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની લાગત વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશ અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. માંગેલ માહિતીની લાગત વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસિસ્ટન્ટ લો ઓફિસર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે છતાં પુરી પડાયેલ માહિતીથી અરજદારને અસંતોષ હોય અરજદારને દફતરી ચકાસણી આપી ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે. તથા માંગેલ માહિતીની લાગત વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પુરી પડાયેલ ન હોય, લાગત માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાજી), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસિસ્ટન્ટ લો ઓફિસરશ્રી(શ્રી એસ.એસ.ખતીબ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશશ્રી (શ્રી આઈ.જી.આતશબાજીવાળા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી,

આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહ્મભટ્ટ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૬૭, તા.૨૯/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે. જાંગીડ

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે. જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ T.P-2 (ઉઘના) ફા.પ્લોટ નં.૭૦ માં નિર્માણ થયેલ ભીડભંજન સોસાયટીના પ્લોટ નં.૭૨માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સ્થળે થયેલ બાંધકામ વિરૂઢ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગે અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગમાં મ્યુનિ. કમિશનર વિભાગ તથા વિજીલન્સ વિભાગમાંથી આવેલ પત્રોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આવેલ આ પત્રોના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહી તથા તે અંગેના રીપોર્ટની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામમાં આપના વિભાગે આપેલ નોટીસોની નકલો આપશો તથા જો ડીમોલીશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામની હાલની પરિસ્થિતિ જણાવશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના કયા-કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, T.P-2 (ઉઘના) ફા.પ્લોટ નં.૭૦ માં નિર્માણ થયેલ ભીડભંજન સોસાયટીના પ્લોટ નં.૭૨માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સ્થળે થયેલ બાંધકામ વિરૂઢ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગે અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગમાં મ્યુનિ. કમિશનર વિભાગ તથા વિજીલન્સ વિભાગમાંથી આવેલ પત્રોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આવેલ આ પત્રોના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહી તથા તે અંગેના રીપોર્ટની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામમાં આપના વિભાગે આપેલ નોટીસોની નકલો આપશો તથા જો ડીમોલીશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામની હાલની પરિસ્થિતિ જણાવશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના કયા-કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૭૧, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૭૬, તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૩૫, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ વતી જયમીન રાજગોર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૭૬, તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પૂરી પાડયેલ છે. વધુમાં અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે એક નકલ પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક.એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી મેહુલ વી. પટેલ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરિયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી મેહુલ વી. પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૨/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૪૯,૫૭,હરીનગર -૩ સ્થળ પર થઈ રહેલ/થયેલ બાંધકામની મંજૂરીની વિગત આપશો. રજાચિઠ્ઠી, મંજૂર પ્લાનની નકલ,મિલકતદાર, કોન્ટ્રાક્ટર,આર્કિટેકના નામ, સરનામું, લાયસન્સ વગેરે વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત બાંધકામની તપાસ કરવા બાબત ઉઘના ઝોનમાં ફરિયાદ નં.૨૧૯ થી નોંધાવેલ ટેલીફોનિક ફરિયાદ(તા. ૧૧-૨- ૧૩)ના રોજ ના સંદર્ભમાં થયેલ કાર્યવાહી/ રજાની તપાસ રીપોર્ટની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ બાબતની ઈમ્પેક્ટ ફી માટેની અરજી મળી હોય તો તેની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ વિસ્તારના શહેર વિકાસ વિભાગના અધિકારીના નામ,હોદ્દા અને કર્મચારી નંબર આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી મેહુલ વી. પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૨/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૪૯,૫૭,હરીનગર -૩ સ્થળ પર થઈ રહેલ/થયેલ બાંધકામની મંજૂરીની વિગત આપશો. રજાચિઠ્ઠી, મંજૂર પ્લાનની નકલ,મિલકતદાર, કોન્ટ્રાક્ટર,આર્કિટેકના નામ, સરનામું, લાયસન્સ વગેરે વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત બાંધકામની તપાસ કરવા બાબત ઉઘના ઝોનમાં ફરિયાદ નં.૨૧૯ થી નોંધાવેલ ટેલીફોનિક ફરિયાદ(તા. ૧૧-૨- ૧૩)ના રોજ ના સંદર્ભમાં થયેલ કાર્યવાહી/ રજાની તપાસ રીપોર્ટની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ બાબતની ઈમ્પેક્ટ ફી માટેની અરજી મળી હોય તો તેની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ વિસ્તારના શહેર વિકાસ વિભાગના અધિકારીના નામ,હોદ્દા અને કર્મચારી નંબર આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદ્દા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૭૦, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૮૭, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૩૩, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી મેહુલ વી. પટેલ હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૨/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી મેહુલ વી. પટેલ, પ્રતિ.....જાણ સાડુ.



અરજદાર : શ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સાઉથ ઝોન ઉધનાને ઈમ્પેક્ટ ફીના અનુસંધાનમાં મળેલી અરજીઓ પૈકી એ અરજીઓની નકલ દસ્તાવેજી પુરાવા સાથે આપવા વિનંતી કે જે મિલકતોની નોંધ આકારણી દફતરે વર્ષ ૨૦૦૯-૧૦ તથા ૨૦૧૦-૨૦૧૧ ના સમયગાળા માં થયેલ હોય બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૪/૩/૨૦૧૩ તથા તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સાઉથ ઝોન ઉધનાને ઈમ્પેક્ટ ફીના અનુસંધાનમાં મળેલી અરજીઓ પૈકી એ અરજીઓની નકલ દસ્તાવેજી પુરાવા સાથે આપવા વિનંતી કે જે મિલકતોની નોંધ આકારણી દફતરે વર્ષ ૨૦૦૯-૧૦ તથા ૨૦૧૦-૨૦૧૧ ના સમયગાળા માં થયેલ હોય બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૬૯, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૯૫, તા.૧૪/૩/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૨૭, તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ ના રોજથી પત્ર પાઠવવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૩૨, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા રજુઆત કરવામાં આવેલ કે નિયત ફોર્મમાં નાણા ભરવા માટે જણાવેલ નથી. નાણા ભર્યા પછી આજદિન સુધી માહિતી મળી નથી, તથા તમામ માહિતી એક સાથે પુરી પાડવા જણાવુ છું, તથા અધુરી માહિતી લેવા માંગતો નથી, તેવી રજુઆત કરેલ જે બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૯૫, તા.૧૪/૩/૨૦૧૩ ધ્વારા તા.૨૦/૩/૨૦૧૩ ના રોજ સવારે ૧૧:૦૦ કલાકે રૂબરૂ

નિરીક્ષણ કરવા માટે જણાવેલ જે બાબતે અરજદાર હાજર રહેલ હતા અને તેમના ધ્વારા જણાવેલ કે બધી માહિતી એક સાથે ગમે તેટલા સમય બાદ પણ એકત્રીત કરી પુરી પાડવી જેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૨૭, તા.૨૨/૩/૨૦૧૩ થી માહિતીના અંદાજીત ૧૫,૬૨૪ પાના રૂ.૨ પ્રમાણે નાણા ભર્યાથી માહિતી મળી શકશે તેમ જણાવેલ. વધુમાં જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે હાલ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે ૧૪૦૮ પાના તૈયાર છે. તો તે અરજદારને સ્વિકારવા માટે જણાવેલ પરંતુ અરજદાર ધ્વારા માહિતી એક સાથે પુરી પાડવા જણાવેલ જે બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી વિપુલ પ્રમાણમાં હોય તદુપરાંત ડે.ઈજનેર તરીકે સાઉથઝોન(ઉધના) વિસ્તારમાં ટી.પી.સ્કીમ નં.૧ (ઉધના-મજુરા), ટી.પી.સ્કીમ નં.૨ (ઉધના), ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૭ (પાંડેસરા) વિસ્તારમાં લોકસેવા વિભાગ, PWD વિભાગ, ડ્રેનેજ વિભાગ, વોટર સપ્લાઈ વિભાગ, હાઉસીંગ વિભાગ, વરસાદી ગટર, સુંપડપટ્ટી શીફ્ટીંગ, ટાઉન પ્લાનીંગ અને શહેર વિકાસ વિભાગની કામગીરી જેની સાથે સાથે ઈમ્પેક્ટને લગતી અરજીઓનો નિકાલ અને જનસામાન્ય માંથી આવતી જુદા-જુદા પ્રકારની ફરીયાદની અરજીઓ નિકાલ કરવાની કામગીરી રહે છે. તેથી કામગીરીનો વ્યાપ જોતાં માંગેલ માહિતી જો સમય મર્યાદામાં પુરી પાડવા માટે મારી ફરજની કામગીરી પર વિપરીત અસર પડે તેમ છે.

**--: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતી વિપુલપ્રમાણમાં હોય હાલમાં કુલ-૧૪૦૮ પાના, કુલ ૩૫૬ ફાઈલની માહિતી તૈયાર હોય તે માહિતી અરજદાર ધ્વારા લેવાની ના પાડેલ છે. જેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરે માંગેલ માહિતી બને તેટલી વહેલી તકે મહાનગરપાલિકાની મૂળભૂત કામગીરી ખોરવાઈ નહી તે મુજબ પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

**એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી શંભુભાઈ શંકરભાઈ દેસાઈ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ ઉધના વિસ્તારમાં આવેલ સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ પ્લોટ નં.ઈ-૨૫, ૨૬, ૪૫ તેમજ એચ-૩૦ થી ૩૫ નાં બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામની સ્થળ તપાસ છેલ્લા એક વર્ષમાં આપના વિભાગના કયા અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવી તેની નામ, હોદ્દા, સ્થળ તપાસ કર્યા તારીખ તથા તપાસ કર્યા બાદ તેમના ધ્વારા તૈયાર કરેલ રીપોર્ટની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામમાં આપના વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવેલ મનાય હુકમ તથા કારણદર્શક નોટીસની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામની હાલની પરિસ્થિતિ શું છે તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના કયા-કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ ઉધના વિસ્તારમાં આવેલ સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ પ્લોટ નં.ઈ-૨૫, ૨૬, ૪૫ તેમજ એચ-૩૦ થી ૩૫ નાં બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામની સ્થળ તપાસ છેલ્લા એક વર્ષમાં આપના વિભાગના કયા અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવી તેની નામ, હોદ્દા, સ્થળ તપાસ કર્યા તારીખ તથા તપાસ કર્યા બાદ તેમના ધ્વારા તૈયાર કરેલ રીપોર્ટની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામમાં આપના વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવેલ મનાય હુકમ તથા કારણદર્શક નોટીસની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામની હાલની પરિસ્થિતિ શું છે તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના કયા-કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૭૨, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.જોન/ટિક/૩૮૧, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૩૬, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ વતી જયમીન રાજગોર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૧, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પૂરી પાડયેલ છે. વધુમાં અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે એક નકલ પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ....  
 જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
 આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પાંડેસરા જી.આઈ.ડી પ્લોટ નં. ૬૫ માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામ બાબતે અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગમાં મ્યુનિ.કમિશ્નર વિભાગમાંથી કે વીજીલન્સ વિભાગમાંથી કોઈ પત્રો આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આવેલ પત્રોના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહી તથા મ્યુનિ.કમિશ્નર તથા વિજીલન્સ વિભાગમાં કોઈ પત્રો કે અહેવાલ મોકલ્યા હોય તો તેની નકલ સહિતની વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામની હાલની પરિસ્થિતિ જણાવશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના ક્યા ક્યા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે. તેની નામ હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામ બાબતે અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગમાં મ્યુનિ.કમિશ્નર વિભાગમાંથી કે વીજીલન્સ વિભાગમાંથી કોઈ પત્રો આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આવેલ પત્રોના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહી તથા મ્યુનિ.કમિશ્નર તથા વિજીલન્સ વિભાગમાં કોઈ પત્રો કે અહેવાલ મોકલવા હોય તો તેની નકલ સહિતની વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામની હાલની પરિસ્થિતિ જણાવશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામની આપની કચેરીના ક્યા ક્યા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે. તેની નામ હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૭૩, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.જોન/ટિક/૩૮૫, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.જોન/ટિક/૩૩૭, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ વતી જયમીન રાજગોર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા.

તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૫, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પૂરી પાડયેલ છે. વધુમાં અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે એક નકલ પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામ માટે આપના વિભાગ તરફથી આપેલ પરમીશન પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામ બાબતે મ્યુનિ.કમિશનર વીજીલન્સ વિભાગમાંથી કાર્યવાહી કરવા અંગેના કોઈ પત્રો આપના વિભાગમાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો તથા આવેલ આ પત્રોના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય કે તે અંગે મ્યુનિ.કમિશનર કે વીજીલન્સ વિભાગમાં પત્રો પાઠવવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગત આપશો બાબત

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામ માટે આપના વિભાગ તરફથી આપેલ પરમીશન પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામ બાબતે મ્યુનિ.કમિશનર વીજીલન્સ વિભાગમાંથી કાર્યવાહી કરવા અંગેના કોઈ પત્રો આપના વિભાગમાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો તથા આવેલ આ પત્રોના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય કે તે અંગે મ્યુનિ.કમિશનર કે વીજીલન્સ વિભાગમાં પત્રો પાઠવવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગત આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૭૪, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૫૮, તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૩૮, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ વતી જયમીન રાજગોર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે અરજદારને

પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૫૮, તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પૂરી પાડયેલ છે. વધુમાં અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે એક નકલ પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામ બાબતે મ્યુનિ.કમિશનર કે વીજીલન્સ વિભાગમાંથી કોઈ પત્રો આપની કચેરીમાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આવેલ આ પત્રોના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ તરફથી કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય કે તેના અનુસંધાનમાં જવાબવાળા પત્રો મોકલવામાં આવ્યા હદય તો તેની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામમાં આપના વિભાગ તરફથી બાંધકામ કરવા અંગેની મંજૂરી આપી હોય તો તેની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામમાં આપના વિભાગ તરફથી મિલકતદારને કામ બંધ કરાવવા કે દૂર કરવા બાબતની કોઈ નોટીસ ફટકારી હોય કે ડીમોલીશનની કાર્યવાહી કરી હોય તો તેની નકલો આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામ બાબતે મ્યુનિ.કમિશનર કે વીજીલન્સ વિભાગમાંથી કોઈ પત્રો આપની કચેરીમાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આવેલ આ પત્રોના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ તરફથી કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય કે તેના અનુસંધાનમાં જવાબવાળા પત્રો મોકલવામાં આવ્યા હદય તો તેની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામમાં આપના વિભાગ તરફથી બાંધકામ કરવા અંગેની મંજૂરી આપી હોય તો તેની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામમાં આપના વિભાગ તરફથી મિલકતદારને કામ બંધ કરાવવા કે દૂર કરવા બાબતની કોઈ નોટીસ ફટકારી હોય કે ડીમોલીશનની કાર્યવાહી કરી હોય તો તેની નકલો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૭૫, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૫૭, તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૩૯, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ વતી જયમીન રાજગોર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૫૭, તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પૂરી પાડયેલ છે. વધુમાં અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે એક નકલ પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામ બાબતે મ્યુનિ.કમિશનર કે વિજીલન્સ વિભાગમાંથી કોઈ પત્રો આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આવેલ આ પત્રોના અનુસંધાનમાં સદર બાંધકામ વિરૂધ્ધ આપના વિભાગને કોઈ કાર્યવાહી કરી હોય તે અંગેના મ્યુનિ.કમિશનર કે વિજીલન્સ વિભાગમાં પત્રો પાઠવ્યા હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગે સ્થાનિકો ધ્વારા કોઈ લેખીત ફરીયાદ કે આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળની અરજીઓ આવી હોય તો તેની નકલો આપશો તથા તે ફરીયાદના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગે કોઈ કાર્યવાહી કરી હોય તો તેની નકલો આપશો તથા આપેલ આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળની અરજી સામે આપના વિભાગે અરજદારને જે.જવાબો પાઠવ્યા હોય તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામમાં મિલકતદારને આપના વિભાગ તરફથી કોઈ નોટીસ કે પત્ર પાઠવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર બાંધકામ બાબતે આસી.ઈજનેર ધ્વારા થયેલ સ્થળ ચકાસણી બાદ કોઈ રીપોર્ટ તૈયાર કરવામાં આવી હોય કે કોઈ નોટીસ તૈયાર કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના ક્યા-ક્યા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી સદર બાંધકામને કાયદેસર કરવા મિલોક્તદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં ઈમ્પેક્ટ ફી ભરવા અંગે અરજી કરવામાં આવી હોય તો તે અરજી સહિત બિડાણ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટવાળી ફાઈલની નકલ આપશો. તથા અરજી થયા બાદ ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ આપના વિભાગમાં ભરવામાં આવી હોય તો તેની વિગત આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામ બાબતે મ્યુનિ.કમિશનર કે વિજીલન્સ વિભાગમાંથી કોઈ પત્રો આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આવેલ આ પત્રોના અનુસંધાનમાં સદર બાંધકામ વિરૂધ્ધ આપના વિભાગને કોઈ કાર્યવાહી કરી હોય તે અંગેના મ્યુનિ.કમિશનર કે વિજીલન્સ વિભાગમાં પત્રો પાઠવ્યા હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગે સ્થાનિકો ધ્વારા કોઈ લેખીત ફરીયાદ કે આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળની અરજીઓ આવી હોય તો તેની નકલો આપશો તથા તે ફરીયાદના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગે કોઈ કાર્યવાહી કરી હોય તો તેની નકલો આપશો તથા આપેલ આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળની અરજી સામે આપના વિભાગે અરજદારને જે.જવાબો પાઠવ્યા હોય તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામમાં મિલકતદારને આપના વિભાગ તરફથી કોઈ નોટીસ કે પત્ર પાઠવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર બાંધકામ બાબતે આસી.ઈજનેર ધ્વારા થયેલ સ્થળ ચકાસણી બાદ કોઈ રીપોર્ટ તૈયાર કરવામાં આવી હોય કે કોઈ નોટીસ તૈયાર કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના ક્યા-ક્યા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી સદર બાંધકામને કાયદેસર કરવા મિલોક્તદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં ઈમ્પેક્ટ ફી ભરવા અંગે અરજી કરવામાં આવી હોય તો તે અરજી સહિત બિડાણ કરેલ

તમામ ડોક્યુમેન્ટવાળી ફાઇલની નકલ આપશો. તથા અરજી થયા બાદ ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ આપના વિભાગમાં ભરવામાં આવી હોય તો તેની વિગત આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૭૬, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૫૮, તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૪૦, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ વતી જયમીન રાજગોર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૫૮, તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પૂરી પાડયેલ છે. વધુમાં અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે એક નકલ પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામમાં આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતદારને આપેલ નોટીસની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામનું આપના વિભાગ ધ્વારા તા.૧૭/૧/૨૦૧૩ ના રોજ ડીમોલીશ કરવા આવ્યું હતું તો આ ડીમોલીશનની કાર્યવાહીમાં આપની કચેરીના કયા-કયા અધિકારી જોડાયા હતા તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો તથા સદર મિલકતમાં કયા-કયા ભાગનું તથા કેટલા ચો.મીટર ડીમોલીશન કરવામાં આવ્યું તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલીશન દરમ્યાન આપના વિભાગ ધ્વારા લીધેલ ફોટો લીધેલ ફોટોગ્રાફ્સની કલર નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ડીમોલીશન થયા બાદ હાલમાં સદર બાંધકામની સ્થળ પરિસ્થિતિ કેવી છે તેની સ્થળ નિરીક્ષણ કરીને વિગત આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામમાં આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતદારને આપેલ નોટીસની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામનું આપના વિભાગ ધ્વારા તા.૧૭/૧/૨૦૧૩ ના રોજ ડીમોલીશ કરવા આવ્યું હતું તો આ ડીમોલીશનની કાર્યવાહીમાં આપની કચેરીના કયા-કયા અધિકારી જોડાયા હતા તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો તથા સદર મિલકતમાં કયા-કયા ભાગનું તથા કેટલા ચો.મીટર ડીમોલીશન કરવામાં આવ્યું તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલીશન દરમ્યાન આપના વિભાગ ધ્વારા લીધેલ ફોટો લીધેલ ફોટોગ્રાફ્સની કલર નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ડીમોલીશન થયા બાદ હાલમાં સદર બાંધકામની સ્થળ પરિસ્થિતિ કેવી છે તેની સ્થળ નિરીક્ષણ કરીને વિગત આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૭૭, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૮૦, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૪૧, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ વતી જયમીન રાજગોર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૦, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પૂરી પાડયેલ છે. વધુમાં અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે એક નકલ પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૭૪, તા.૨૮/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ બિડાણ કરેલ પત્રના અનુસંધાનમાં થયેલ કાર્યવાહી બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી બિડાણ કરેલ તા.૩/૧/૨૦૧૩ નો પત્ર આપની કચેરીમાં કઈ તારીખે ઈન્વર્ડ થયો તથા તે પત્ર કાર્યપાલક ઈજનેર પાસે કઈ તારીખે પહોંચ્યો તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી પત્ર મળ્યા બાદ પત્રમાં જણાવેલ મિલકતો ફરીથી ઉભી થઈ હોવા અંગેની જાણ કાર્યપાલક ઈજનેરને થઈ કે કેમ તેની માહિતી આપશો અગર જાણ થઈ હોય તો ગેરકાયદે ફરીથી ઉભી થયેલ મિલકતો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગેના કોઈ હુકમ કે આદેશ તેમણે કર્યો હોય તો તેની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી પત્રમાં જણાવેલ મિલકતો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવાની જવાબદારી આપની કચેરીના કયા-કયા અધિકારીની છે. તેની નામ હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો તથા આ જવાબદાર અધિકારીઓએ પત્ર મળ્યા બાદ કે કાર્યપાલક ઈજનેર ધ્વારા થયેલ હુકમ કે આદેશ બાદ પત્રમાં જણાવેલ કોઈ મિલકત વિરૂધ્ધ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરી હોય, નોટીસ ફટકારી હોય કે કામ અટકાવવા અંગેના કોઈ આદેશ કર્યા હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગત આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ બિડાણ કરેલ પત્રના અનુસંધાનમાં થયેલ કાર્યવાહી બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી બિડાણ કરેલ તા.૩/૧/૨૦૧૩ નો પત્ર આપની કચેરીમાં કઈ તારીખે ઈન્વર્ડ થયો તથા તે પત્ર કાર્યપાલક ઈજનેર પાસે કઈ તારીખે પહોંચ્યો તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી પત્ર મળ્યા બાદ પત્રમાં જણાવેલ મિલકતો ફરીથી ઉભી થઈ હોવા અંગેની જાણ કાર્યપાલક ઈજનેરને થઈ કે કેમ તેની માહિતી આપશો અગર જાણ થઈ હોય તો ગેરકાયદે ફરીથી ઉભી થયેલ મિલકતો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગેના કોઈ હુકમ કે આદેશ તેમણે કર્યો હોય તો તેની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી પત્રમાં જણાવેલ મિલકતો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવાની જવાબદારી આપની કચેરીના કયા-કયા અધિકારીની છે. તેની નામ હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો તથા આ જવાબદાર અધિકારીઓએ પત્ર મળ્યા બાદ કે કાર્યપાલક ઈજનેર ધ્વારા થયેલ હુકમ કે આદેશ બાદ પત્રમાં જણાવેલ કોઈ મિલકત વિરૂધ્ધ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરી હોય, નોટીસ ફટકારી હોય કે કામ અટકાવવા અંગેના કોઈ આદેશ કર્યા હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગત આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૭૮, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉદના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૭૧, તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૪૨, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ વતી જયમીન રાજગોર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૭૧, તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પૂરી પાડયેલ છે. વધુમાં અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે એક નકલ પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ ડે.ઈજનેર અશોક પટેલના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતાં વિના મંજૂરીવાળા બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ડે.ઈજનેર અશોક પટેલના સાઉથઝોન (ઉઘના) ખાતેના હાલના ફરજકાળ દરમ્યાન તેમના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતા એવા બાંધકામો કે જેને ઝોન કચેરી કે મનપા ધ્વારા કોઈ જ પરમીશન આપી ના હોય તથા તેવા બાંધકામો બાબતે ઝોન કચેરીના અધિકારીઓને આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળ કે અન્ય કોઈ લેખીત અરજીઓ ધ્વારા જાણ થઈ હોય તેવા બાંધકામોના ટી.પી.નંબર, એફ.પી.નંબર, સબ.પ્લોટ નંબર લોકેશન મિલકતદારનું નામ તથા તેમની વિરૂઢ્ઢ કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગત આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ ડે.ઈજનેર અશોક પટેલના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતાં વિના મંજૂરીવાળા બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ડે.ઈજનેર અશોક પટેલના સાઉથઝોન (ઉઘના) ખાતેના હાલના ફરજકાળ દરમ્યાન તેમના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતા એવા બાંધકામો કે જેને ઝોન કચેરી કે મનપા ધ્વારા કોઈ જ પરમીશન આપી ના હોય તથા તેવા બાંધકામો બાબતે ઝોન કચેરીના અધિકારીઓને આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળ કે અન્ય કોઈ લેખીત અરજીઓ ધ્વારા જાણ થઈ હોય તેવા બાંધકામોના ટી.પી.નંબર, એફ.પી.નંબર, સબ.પ્લોટ નંબર લોકેશન મિલકતદારનું નામ તથા તેમની વિરૂઢ્ઢ કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગત આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૭૮, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૧૭, તા.૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૪૩, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ વતી જયમીન રાજગોર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૧૭, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી રૂબરૂ રેકર્ડ ચકાસણી કરવા માટે જણાવેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત માટે તારીખ અને સમય ફાળવી રૂબરૂ ચકાસણી કરાવવા માટે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી રમશે કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમશે કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ T.P-1 ફા.પ્લોટ નં.૪૨, દાગીના નગરના સબ.પ્લોટ નં.૧૫ થી ૨૧ માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામમાં આપની કચેરી ધ્વારા કઈ-કઈ તારીખે ડીમોલીશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ડીમોલીશનની કાર્યવાહીમાં આપની કચેરીના કયા-કયા અધિકારી જોડાયા હતા તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલીશન દરમ્યાન લીધેલ ફોટોગ્રાફ્સની કલર નકલ તથા મિલકતદાર પાસેથી વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ તથા ડીપોઝીટની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબતે મ્યુનિ. કમિશનર કે વિજીલન્સ વિભાગમાંથી કોઈ પત્રો પાઠવવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલ આપશો તથા આવેલ પત્રોના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ તરફથી મ્યુનિ.કમિશનર કે વિજીલન્સ વિભાગમાં કોઈ જવાબોવાળા પત્રો પાઠવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર બાંધકામ બાબતે આપના વિભાગમાં કોઈ લેખીત ફરીયાદો આવી હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીનાં કયા કયા અધિકારીનાં કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની વિગતવાર નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી સદર બાંધકામમાં ગેરકાયદે બાંધકામને કાયદેસર કરવા ઈમ્પેક્ટ ફી ભરવા અત્રે મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં અરજી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલ આપશો તથા તેમાં આપના વિભાગે ઈમ્પેક્ટ ફી ની રકમ લીધી હોય તો તેની વિગત આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમશે કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ T.P-1 ફા.પ્લોટ નં.૪૨, દાગીના નગરના સબ.પ્લોટ નં.૧૫ થી ૨૧ માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામમાં આપની કચેરી ધ્વારા કઈ-કઈ તારીખે ડીમોલીશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ડીમોલીશનની કાર્યવાહીમાં આપની કચેરીના કયા-કયા અધિકારી જોડાયા હતા તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલીશન દરમ્યાન લીધેલ ફોટોગ્રાફ્સની કલર નકલ તથા મિલકતદાર પાસેથી વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ તથા ડીપોઝીટની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબતે મ્યુનિ. કમિશનર કે વિજીલન્સ વિભાગમાંથી કોઈ પત્રો પાઠવવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલ આપશો તથા આવેલ પત્રોના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ તરફથી મ્યુનિ.કમિશનર કે વિજીલન્સ વિભાગમાં કોઈ જવાબોવાળા પત્રો પાઠવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર બાંધકામ બાબતે આપના વિભાગમાં કોઈ લેખીત ફરીયાદો આવી હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીનાં કયા કયા અધિકારીનાં કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની વિગતવાર નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી સદર બાંધકામમાં ગેરકાયદે બાંધકામને

કાયદેસર કરવા ઈમ્પેક્ટ ફી ભરવા અત્રે મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં અરજી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલ આપશો તથા તેમાં આપના વિભાગે ઈમ્પેક્ટ ફી ની રકમ લીધી હોય તો તેની વિગત આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા. ૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા. ૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં. ૮૦, તા. ૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં. સા.ઝોન/ટેક/૩૭૩, તા. ૧૨/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં. સા.ઝોન/ટેક/૩૪૪, તા. ૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા. ૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ વતી જયમીન રાજગોર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે અરજદારને પત્ર નં. સા.ઝોન/ટેક/૩૭૩, તા. ૧૨/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પૂરી પાડયેલ છે. વધુમાં અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે એક નકલ પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા. ૧૭/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા. ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન. ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ. પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન. ર. :- શ્રી અનિલ બી. પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન. ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મોજે ઉઘનાના રે.સ.૨૩૮, ૨૫૭, ૨૫૮ ખાતે આવેલ સોનલ ઈન્ડ.એસ્ટેટના પ્લોટ નં.૧૭૯ થી ૧૮૧ માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામમાં અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગના જે અધિકારીએ સ્થળ ચકાસણી કરી હોય તેના નામ,હોદ્દા, તારીખ તથા સ્થળ ચકાસણી બાદ તેમના ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ રીપોર્ટની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામમાં મ્યુનિ.કમિશનર વિભાગ તથા વીજીલન્સ વિભાગ તરફથી કાર્યવાહી કરવા અંગેના કોઈ પત્રો આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો તથા તે પત્રોના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ તરફથી કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય કે તે અંગે જવાબો મોકલવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મોજે ઉઘનાના રે.સ.૨૩૮, ૨૫૭, ૨૫૮ ખાતે આવેલ સોનલ ઈન્ડ.એસ્ટેટના પ્લોટ નં.૧૭૯ થી ૧૮૧ માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામમાં અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગના જે અધિકારીએ સ્થળ ચકાસણી કરી હોય તેના નામ,હોદ્દા, તારીખ તથા સ્થળ ચકાસણી બાદ તેમના ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ રીપોર્ટની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામમાં મ્યુનિ.કમિશનર વિભાગ તથા વીજીલન્સ વિભાગ તરફથી કાર્યવાહી કરવા અંગેના કોઈ પત્રો આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો તથા તે પત્રોના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ તરફથી કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય કે તે અંગે જવાબો મોકલવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૯/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૧, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૫૬, તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૪૫, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ વતી જયમીન રાજગોર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૫૬, તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પૂરી પાડયેલ છે. વધુમાં અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે એક નકલ પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૭૮, તા.૨૯/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

## ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.સ્કીમ નં.-૧ (ઉધના) માં આવેલ શીવનગર નામે ઓળખાતી સોસાયટીના ખાડી કિનારે આવેલ પ્લોટ નં. ૧૮, ૧૯, ૨૦ માં થતા બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામમાં આપના વિભાગ તરફથી અત્યાર સુધીમાં મિલકતદારને કોઈ નોટીસો ફટકારી હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામ આપના વિભાગ ધ્વારા તા.૧૫/૫/૧૧ ના રોજ ડીમોલીશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી હતી આ કાર્યવાહી દરમ્યાન આપના વિભાગે લીધેલ ફોટોગ્રાફ્સની કલર નકલો આપશો તથા મિલકતદાર પાસેથી વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ તથા ડીપોઝીટની રકમની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલીશનની કાર્યવાહીમાં આપના વિભાગના ક્યા-ક્યા અધિકારી જોડાયા હતા તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી હાલમાં સદર બાંધકામ ક્યા સ્ટેજ પર છે તેની વિગત આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.સ્કીમ નં.-૧ (ઉધના) માં આવેલ શીવનગર નામે ઓળખાતી સોસાયટીના ખાડી કિનારે આવેલ પ્લોટ નં. ૧૮, ૧૯, ૨૦ માં થતા બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામમાં આપના વિભાગ તરફથી અત્યાર સુધીમાં મિલકતદારને કોઈ નોટીસો ફટકારી હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામ આપના વિભાગ ધ્વારા તા.૧૫/૫/૧૧ ના રોજ ડીમોલીશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી હતી આ કાર્યવાહી દરમ્યાન આપના વિભાગે લીધેલ ફોટોગ્રાફ્સની કલર નકલો આપશો તથા મિલકતદાર પાસેથી વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ તથા ડીપોઝીટની રકમની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલીશનની કાર્યવાહીમાં આપના વિભાગના ક્યા-ક્યા અધિકારી જોડાયા હતા તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી હાલમાં સદર બાંધકામ ક્યા સ્ટેજ પર છે તેની વિગત આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૨, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૭૨, તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૨૫, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ વતી જયમીન રાજગોર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા.

તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૭૨, તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પૂરી પાડયેલ છે. વધુમાં અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે એક નકલ પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૭૯, તા.૨૭/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ



## ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૬૮, ૬૯ ધર્મયુગ સોસાયટી, હરીનગર-૧, આશાનગરની સામે ઉપરોક્ત પ્લોટમાં ચાલતા એપાર્ટમેન્ટના બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજુરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજુરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી પ્લોટ નં.૧-૨, વિનયનગર, ગુરૂનગરની બાજુમાં, ઉઘના જુના પેટ્રોલપંપની સામે, ઉપરોક્ત પ્લોટમાં થયેલ એપાર્ટમેન્ટના બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજુરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજુરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી પ્લોટ નં.૨૫૧, ઉઘના ઉધોગનગર સંઘમાં ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજુરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજુરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો બાબત. મુદ્દા નં.(૪) થી પ્લોટ નં.૨૬૭, ૨૬૮, ૨૬૯ ઉઘના ઉધોગનગર સંઘ, વોટર પ્લાન્ટ પાસે થતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજુરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજુરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉઘના ઉધોગનગર સંઘ કોમ્પ્લેક્ષની પાછળ ખાડી રોડ પર આવેલ સાંઈલીલા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટના પ્લોટ નં.૮ ની સામે ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજુરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજુરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉઘના ઉધોગનગર, જવાહર રોડ નં.૪, વિનાયક ચેમ્બર્સની બાજુમાં આવેલ મિલકતનો ફાયનલ પ્લોટ નંબર તથા તેના ઉપર બીજા માળે ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજુરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજુરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી ભેસ્તાન શાક માર્કેટ પાસે આવેલ માધુભાઈ કોમ્પ્લેક્ષ કયા ટી.પી.સ્કીમ તથા બ્લોક નંબર તથા ફાયનલ પ્લોટ નંબરમાં આવેલ છે તથા ઉપરોક્ત કોમ્પ્લેક્ષને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજુરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજુરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ

અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

(૪) જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૪/૬/૨૦૧૩, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ તથા તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૬૮, ૬૯ ધર્મયુગ સોસાયટી, હરીનગર-૧, આશાનગરની સામે ઉપરોક્ત પ્લોટમાં ચાલતા એપાર્ટમેન્ટના બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી પ્લોટ નં.૧-૨, વિનયનગર, ગુરૂનગરની બાજુમાં, ઉઘના જુના પેટ્રોલપંપની સામે, ઉપરોક્ત પ્લોટમાં થયેલ એપાર્ટમેન્ટના બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી પ્લોટ નં.૨૫૧, ઉઘના ઉધોગનગર સંઘમાં ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો બાબત. મુદ્દા નં.(૪) થી પ્લોટ નં.૨૬૭, ૨૬૮, ૨૬૯ ઉઘના ઉધોગનગર સંઘ, વોટર પ્લાન્ટ પાસે થતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉઘના ઉધોગનગર સંઘ કોમ્પ્લેક્ષની પાછળ ખાડી રોડ પર આવેલ સાંઈલીલા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટના પ્લોટ નં.૮ ની સામે ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉઘના ઉધોગનગર, જવાહર રોડ નં.૪, વિનાયક ચેમ્બર્સની બાજુમાં આવેલ મિલકતનો ફાયનલ પ્લોટ નંબર તથા તેના ઉપર બીજા માળે ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી ભેસ્તાન શાક માર્કેટ પાસે આવેલ માધુભાઈ કોમ્પ્લેક્ષ ક્યા ટી.પી.સ્કીમ તથા બ્લોક નંબર તથા ફાયનલ પ્લોટ નંબરમાં આવેલ છે તથા ઉપરોક્ત કોમ્પ્લેક્ષને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા

અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૩, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૨૪, તા.૪/૬/૨૦૧૩, પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૨, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૯, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૩૪, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી વાય એમ.પટેલ, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.૨. :- અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક, પ્રતિ.....જાણ સારું.

અરજદાર : શ્રી સુરેશભાઈ છગનભાઈ ચોટલીયા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી સુરેશભાઈ છગનભાઈ ચોટલીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી વર્ષ ૨૦૦૫ થી આજદિન સુધીમાં આપના ઝોન ધ્વારા કેટલી મિલકતોના ડિમોલિશન કરવામાં આવેલ છે. અને આવી ડિમોલિશન થયેલ મિલકતની હાલની પરિસ્થિતિ શું છે. તેનો જવાબ સ્થળ તપાસ કરી આપવો. મુદ્દા નં.(૨) થી રેસીડેન્ટ પ્લાનમાં થયેલ હોય તેવી જગ્યામાં કોમર્શીયલ બાંધકામ થઈ શકે કે નહિ તેનો જવાબ આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સુરેશભાઈ છગનભાઈ ચોટલીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી વર્ષ ૨૦૦૫ થી આજદિન સુધીમાં આપના ઝોન ધ્વારા કેટલી મિલકતોના ડિમોલિશન કરવામાં આવેલ છે. અને આવી ડિમોલિશન થયેલ મિલકતની હાલની પરિસ્થિતિ શું છે. તેનો જવાબ સ્થળ તપાસ કરી આપવો. મુદ્દા નં.(૨) થી રેસીડેન્ટ પ્લાનમાં થયેલ હોય તેવી જગ્યામાં કોમર્શીયલ બાંધકામ થઈ શકે કે નહિ તેનો જવાબ આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૬૮, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૩૧, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સુરેશભાઈ છગનભાઈ ચોટલીયા હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ,શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ..... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી સુરેશભાઈ છગનભાઈ ચોટલીયા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૬૨, તા.૨૪/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ અરજી મુદ્દા નં.(૧) થી તારીખ:૩૧/૦૧/૧૨ ના રોજ મ્યુનિસીપલ કમિશનર, સુરતને સંબોધીને પાંડેસરા ખાતે આવેલ સાંઈકૃપા સોસાયટીના નામે અસામાજિક તત્વો ધ્વારા પ્લોટીંગ પાડી બિનઅધિકૃત દસ્તાવેજો બનાવી ગેરકાયદેસર બાંધકામો શરૂ કરવામાં આવેલ છે. જેની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે કરેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી તારીખ:૩૧/૧૨/૧૨ ના રોજ સચિવશ્રી, શહેરી વિકાસ અને ગૃહનિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગર, ગુજરાતને સંબોધીને સાઉથ ઝોન(ઉઘના) ના ડ્રા.ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૮(બમરોલી), ફા.પ્લોટ નં.૩૧/સી તથા ફા.પ્લોટ નં.૫૨ માં બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે સાંઈકૃપા સોસાયટીના નામે ઝોનના ડે.ઈજનેર વી.ડી.ચૌધરી ધ્વારા ફરજમાં બેદરકારી કરી કરાવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે આચરેલ ભ્રષ્ટાચારની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે કરેલ અરજીની એક નકલ કાર્યવાહી થવા સાડ મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, સુરતને તારીખ: ૩૧/૧૨/૧૨ ના રોજ આપેલ છે. જે અરજીના અનુસંધાને મ્યુનિસીપલ કમિશનર, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સાઉથ ઝોનના ડે.ઈજનેર વી.ડી.ચૌધરી અને જુનીયર ઈજનેર આર.જે.ચાંગેશા વિરૂઘ આજ દિન સુધી થયેલ ફરિયાદ/અરજી તથા ખાતાકીય કાર્યવાહી સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત અધિકારીઓના ઉઘના ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ફરજ દરમ્યાન ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે તથા અન્ય ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિઓ બાબતે થયેલ અરજીઓ/ ફરીયાદોની એટેસ્ટેડ નકલ સાથે તેઓ સઘ્વારા ઉપોરકત ફરીયાદો અરજીઓ બાબતે કરેલ – ના કરેલ કાર્યવાહી સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ અરજી મુદ્દા નં.(૧) થી તારીખ:૩૧/૦૧/૧૨ ના રોજ મ્યુનિસીપલ કમિશનર, સુરતને સંબોધીને પાંડેસરા ખાતે આવેલ સાંઈકૃપા સોસાયટીના નામે અસામાજિક તત્વો ધ્વારા પ્લોટીંગ પાડી બિનઅધિકૃત દસ્તાવેજો બનાવી ગેરકાયદેસર બાંધકામો શરૂ કરવામાં આવેલ છે. જેની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે કરેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી તારીખ:૩૧/૧૨/૧૨ ના રોજ સચિવશ્રી, શહેરી વિકાસ અને ગૃહનિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગર, ગુજરાતને સંબોધીને સાઉથ ઝોન(ઉઘના) ના ડ્રા.ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૮(બમરોલી), ફા.પ્લોટ નં.૩૧/સી તથા ફા.પ્લોટ નં.૫૨ માં બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે સાંઈકૃપા સોસાયટીના નામે ઝોનના ડે.ઈજનેર વી.ડી.ચૌધરી ધ્વારા ફરજમાં બેદરકારી કરી કરાવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે આચરેલ ભ્રષ્ટાચારની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે કરેલ અરજીની એક નકલ કાર્યવાહી થવા સાડ મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, સુરતને તારીખ: ૩૧/૧૨/૧૨ ના રોજ આપેલ છે. જે અરજીના અનુસંધાને મ્યુનિસીપલ કમિશનર, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સાઉથ ઝોનના ડે.ઈજનેર વી.ડી.ચૌધરી અને જુનીયર ઈજનેર આર.જે.ચાંગેશા વિરૂઘ આજ દિન સુધી થયેલ ફરિયાદ/અરજી તથા ખાતાકીય કાર્યવાહી સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત અધિકારીઓના ઉઘના ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ફરજ દરમ્યાન ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે તથા અન્ય ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિઓ બાબતે થયેલ અરજીઓ/ ફરીયાદોની એટેસ્ટેડ નકલ સાથે તેઓ સઘ્વારા ઉપોરકત ફરીયાદો અરજીઓ

બાબતે કરેલ – ના કરેલ કાર્યવાહી સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૬૬, તા.૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૮૩, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૨૯, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૮૧, તા.૨૯/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સંતોષ સખારામ પાટીલ

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી સંતોષ સખારામ પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સવિનય જય ભારત જણાવવાનું કે અમો અરજદાર ધ્વારા નિચે મુજબ માંગવામાં આવેલ મુદ્દાસર માહિતીની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી ગુજરાતી ભાષામાં પુરી પાડશોજી. મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકાની અંદરમાં ચાલતી આપશ્રીની યુ.સી.ડી ખાતા મારફત લોક ઉપયોગી કઈ કઈ યોજના ચલાવવામાં આવે છે. તે તમામ યોજનાનું નામ તથા આ યોજનાઓના લાભ લેવા માટે અરજદારોએ કયા કયા આધાર પુરાવા રજૂ કરવાના તેની યોજના વાઈસ સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી પુરી પાડશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી આપશ્રીના યુ.સી.ડી. ખાતાની રચના કયા વર્ષમાં કરવામાં આવી ત્યારથી લઈ આજદિન સુધી કઈ કઈ યોજના મારફત લોક ઉપયોગી કાર્ય કરવામાં આવેલ છે. તેની યોજના વાઈસ માહિતી અને જે યોજનાઓ શરૂઆતથી ચાલુ છે તે માંથી કઈ કઈ યોજના બંધ કરવામાં આવેલ છે તે અને શા માટે બંધ કરવામાં આવેલ છે તેનું કારણ સરની સંપૂર્ણ વિગતવાર ગુજરાતી ભાષામાં માહિતી પુરી પાડશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી આપશ્રીના યુ.સી.ડી. ખાતા મારફત અમારી જાણ મુજબ છેલ્લા પાંચથી છ વર્ષ પહેલા બી.પી.એલ કાર્ડ બાબતના ફોમ સમગ્ર સુરત શહેરોમાં સાત ઝોન મારફત શહેરની જનતાને વહેચણી કરવામાં આવેલ તે કયા વર્ષ અને મહિના અને તારીખે આ ફોમ વહેચણી કરવામાં આવેલ તેની માહિતીઓ કેટલા સમય સુધી આ ફોમ વહેચણી કરી ફરી જમા લેવામાં આવેલ તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી ગુજરાતી ભાષામાં પુરી પાડશોજી. મુદ્દા નં.(૪) થી આપશ્રીના યુ.સી.ડી. ખાતા મારફત સમગ્ર સુરત શહેરમાં બી.પી.એલ.કાર્ડ બાબતના કેટલા ફોમ વહેચણી કરવામાં આવેલ તેની ઝોન વાઈઝ આંકડાકીય માહિતી આપશોજી અને આ વહેચણી કરેલ ફોમ માંથી કેટલા ફોમ ભરીને પરત જમા કરવામાં આવેલ તેની સંપૂર્ણ આંકડાકીય માહિતી ગુજરાતી ભાષામાં પુરી પાડશોજી. મુદ્દા નં.(૫) થી આપશ્રીના યુ.સી.ડી. ખાતા મારફત જે બી.પી.એલ.કાર્ડ બાબત ફોમ વહેચણી કરવામાં આવેલ જેમાં જે ફોમ ભરીને જમા કરવામાં આવેલ તેમાંથી કેટલા ફોમ પાસ કરી અરજદારોને બી.પી.એલ. કાર્ડ ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ તે તમામ બી.પી.એલ.કાર્ડ અરજદારોના નામ તથા સરનામું તથા બી.પી.એલ કાર્ડ નંબર તથા મોબાઈલ નંબર સાથેની સંપૂર્ણ સુરત શહેરના બી.પી.એલ કાર્ડ ધારકોના યાદીની ઈન્ડેક્સ નકલમાં સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી ગુજરાતી ભાષામાં પુરી પાડશોજી. મુદ્દા નં.(૬) થી આપશ્રીના યુ.સી.ડી. ખાતા મારફત જે બી.પી.એલ.કાર્ડ બાબતના ફોમ સમગ્ર સુરત શહેરની જનતાને વહેચણી કરવામાં આવેલ જેમાં સમગ્ર શહેરમાંથી જમા થયેલ ફોમમાંથી કેટલા ફોમ પાસ કરી અરજદારોને બી.પી.એલ.કાર્ડ આપવામાં આવેલ છે તથા પાસ થયેલ અરજદારોના નામ, બી.પી.એલ.કાર્ડ નંબર તથા સરનામાની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો ઈન્ડેક્સ નકલમાં જે ફોમ રદ કરવામાં આવેલ છે અને કયા કારણસર રદ કરવામાં આવેલ છે. તે રદ થયેલ ફોમની માહિતી તથા તે અરજદારોના નામ સરનામુંની સંપૂર્ણ વિગતવાર ગુજરાતી ભાષામાં માહિતી પુરી પાડશોજી. મુદ્દા નં.(૭) થી આપશ્રીના યુ.સી.ડી. ખાતા મારફત બી.પી.એલ.કાર્ડ આપવામાં આવેલ છે તે સરકારના કયા પીરપત્રના આધારે આપવામાં આવેલ છે શું આ બાબતે કયા ધારા ધોરણના મુજબ અથવા કયા નિયમ હેઠળ આ બી.પી.એલ.કાર્ડ આપવામાં આવેલ છે. તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી ગુજરાતી ભાષામાં પુરી પાડશોજી. અમો અરજદાર ધ્વારા માંગવામાં આવેલ મુદ્દાસર માહિતી પ્રજાહિતની હોય જેથી વહેલી તકે માહિતી પુરી પાડશોજી. આ બાબતે જે કાંઈ નિયમ મુજબ ફી ભરવાની હોય તે અમો અરજદાર ભરવા તૈયાર છીએ જેથી વહેલી તકે માહિતી પુરી પાડશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.



અરજદારશ્રી સંતોષ સખારામ પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સવિનય જય ભારત જણાવવાનું કે અમો અરજદાર ધ્વારા નિચે મુજબ માંગવામાં આવેલ મુદ્દાસર માહિતીની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી ગુજરાતી ભાષામાં પુરી પાડશોજી. મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકાની અંદરમાં ચાલતી આપશ્રીની યુ.સી.ડી ખાતા મારફત લોક ઉપયોગી કઈ કઈ યોજના ચલાવવામાં આવે છે. તે તમામ યોજનાનું નામ તથા આ યોજનાઓના લાભ લેવા માટે અરજદારોએ કયા કયા આધાર પુરાવા રજુ કરવાના તેની યોજના વાઈસ સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી પુરી પાડશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી આપશ્રીના યુ.સી.ડી. ખાતાની રચના કયા વર્ષમાં કરવામાં આવી ત્યારથી લઈ આજદિન સુધી કઈ કઈ યોજના મારફત લોક ઉપયોગી કાર્ય કરવામાં આવેલ છે. તેની યોજના વાઈસ માહિતી અને જે યોજનાઓ શરૂઆતથી ચાલુ છે તે માંથી કઈ કઈ યોજના બંધ કરવામાં આવેલ છે તે અને શા માટે બંધ કરવામાં આવેલ છે તેનું કારણ સરની સંપૂર્ણ વિગતવાર ગુજરાતી ભાષામાં માહિતી પુરી પાડશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી આપશ્રીના યુ.સી.ડી. ખાતા મારફત અમારી જાણ મુજબ છેલ્લા પાંચથી છ વર્ષ પહેલા બી.પી.એલ કાર્ડ બાબતના ફોમ સમગ્ર સુરત શહેરોમાં સાત ઝોન મારફત શહેરની જનતાને વહેચણી કરવામાં આવેલ તે કયા વર્ષ અને મહિના અને તારીખે આ ફોમ વહેચણી કરવામાં આવેલ તેની માહિતીઓ કેટલા સમય સુધી આ ફોમ વહેચણી કરી ફરી જમા લેવામાં આવેલ તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી ગુજરાતી ભાષામાં પુરી પાડશોજી. મુદ્દા નં.(૪) થી આપશ્રીના યુ.સી.ડી. ખાતા મારફત સમગ્ર સુરત શહેરમાં બી.પી.એલ.કાર્ડ બાબતના કેટલા ફોમ વહેચણી કરવામાં આવેલ તેની ઝોન વાઈઝ આંકડાકીય માહિતી આપશોજી અને આ વહેચણી કરેલ ફોમ માંથી કેટલા ફોમ ભરીને પરત જમા કરવામાં આવેલ તેની સંપૂર્ણ આંકડાકીય માહિતી ગુજરાતી ભાષામાં પુરી પાડશોજી. મુદ્દા નં.(૫) થી આપશ્રીના યુ.સી.ડી. ખાતા મારફત જે બી.પી.એલ.કાર્ડ બાબત ફોમ વહેચણી કરવામાં આવેલ જેમાં જે ફોમ ભરીને જમા કરવામાં આવેલ તેમાંથી કેટલા ફોમ પાસ કરી અરજદારોને બી.પી.એલ. કાર્ડ ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ તે તમામ બી.પી.એલ.કાર્ડ અરજદારોના નામ તથા સરનામું તથા બી.પી.એલ કાર્ડ નંબર તથા મોબાઈલ નંબર સાથેની સંપૂર્ણ સુરત શહેરના બી.પી.એલ કાર્ડ ધારકોના યાદીની ઈન્ડેક્સ નકલમાં સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી ગુજરાતી ભાષામાં પુરી પાડશોજી. મુદ્દા નં.(૬) થી આપશ્રીના યુ.સી.ડી. ખાતા મારફત જે બી.પી.એલ.કાર્ડ બાબતના ફોમ સમગ્ર સુરત શહેરની જનતાને વહેચણી કરવામાં આવેલ જેમાં સમગ્ર શહેરમાંથી જમા થયેલ ફોમમાંથી કેટલા ફોમ પાસ કરી અરજદારોને બી.પી.એલ.કાર્ડ આપવામાં આવેલ છે તથા પાસ થયેલ અરજદારોના નામ, બી.પી.એલ.કાર્ડ નંબર તથા સરનામાની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો ઈન્ડેક્સ નકલમાં જે ફોમ રદ કરવામાં આવેલ છે અને કયા કારણસર રદ કરવામાં આવેલ છે. તે રદ થયેલ ફોમની માહિતી તથા તે અરજદારોના નામ સરનામુંની સંપૂર્ણ વિગતવાર ગુજરાતી ભાષામાં માહિતી પુરી પાડશોજી. મુદ્દા નં.(૭) થી આપશ્રીના યુ.સી.ડી. ખાતા મારફત બી.પી.એલ.કાર્ડ આપવામાં આવેલ છે તે સરકારના કયા પીરપત્રના આધારે આપવામાં આવેલ છે શું આ બાબતે કયા ધારા ધોરણના મુજબ અથવા કયા નિયમ હેઠળ આ બી.પી.એલ.કાર્ડ આપવામાં આવેલ છે. તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી ગુજરાતી ભાષામાં પુરી પાડશોજી. અમો અરજદાર ધ્વારા માંગવામાં આવેલ મુદ્દાસર માહિતી પ્રજાહિતની હોય જેથી વહેલી તકે માહિતી પુરી પાડશોજી. આ બાબતે જે કાંઈ નિયમ મુજબ ફી ભરવાની હોય તે અમો અરજદાર ભરવા તૈયાર છીએ જેથી વહેલી તકે માહિતી પુરી પાડશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા. ૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા. ૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૫, તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૧૯૬, તા.૧૦/૦૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૪૪૩, તા.૨૫/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારનેતા.૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સંતોષ સખારામ પાટીલ હાજર રહેલ ન હતા, પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા. જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૧૯૬, તા.૧૦/૦૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પૂરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી સંતોષ સખારામ પાટીલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૮૩, તા.૩/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી જસવંતસિંહ એ બ્રહ્મભટ્ટ

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી જસવંતસિંહ એ બ્રહ્મભટ્ટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ T.P-47, F.P-16 ના વસાહતી તથા ભીમનગરના વસાહતીઓને ફાળવેલ લાભાર્થીઓની યાદી મેળવવા બાબત. (સ્લમ અપગ્રેડેશન સેલ) મુદ્દા નં.(૧) થી T.P-47, F.P-16 ના વસાહતીઓને ભેસ્તાન ગોલ્ડન ફ્લેટની બાજુમાં ફાળવાયેલ મકાનના લાભાર્થીઓની યાદી આપવી. ફાળવણી શરૂ કરી ત્યારથી આજ સુધીનો. મુદ્દા નં.(૨) થી ભીમનગરના વસાહતીઓને વડોદ તથા ભેસ્તાન માં કામચલાઉ ધોરણે મકાન ફાળવેલ હોય તે તમામ લાભાર્થીઓની યાદી આપવી(ભીમનગર ઉધોગનગર ઉધના) બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૬/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી જસવંતસિંહ એ બ્રહ્મભટ્ટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ T.P-47, F.P-16 ના વસાહતી તથા ભીમનગરના વસાહતીઓને ફાળવેલ લાભાર્થીઓની યાદી મેળવવા બાબત. (સ્લમ અપગ્રેડેશન સેલ) મુદ્દા નં.(૧) થી T.P-47, F.P-16 ના વસાહતીઓને ભેસ્તાન ગોલ્ડન ફ્લેટની બાજુમાં ફાળવાયેલ મકાનના લાભાર્થીઓની યાદી આપવી. ફાળવણી શરૂ કરી ત્યારથી આજ સુધીનો. મુદ્દા નં.(૨) થી ભીમનગરના વસાહતીઓને વડોદ તથા ભેસ્તાન માં કામચલાઉ ધોરણે મકાન ફાળવેલ હોય તે તમામ લાભાર્થીઓની યાદી આપવી(ભીમનગર ઉધોગનગર ઉધના) બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૭, તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૮૬, તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી અરજી તબદિલ કરવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૪૫, ૨૫/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી જસવંતસિંહ એ બ્રહ્મભટ્ટ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે, અરજી સમય મર્યાદા પછી (મોડી) તબદિલ થયેલ છે. જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે, પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૮૬, તા.૨૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી અરજી તબદિલ કરવામાં આવેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૬/૫/૨૦૧૩ ની અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અપીલ અરજી મોડી તબદિલ કરવામાં આવેલ છે. માટે હવે પછી તકેદારી રાખવા માટે હુકમ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી જસવંતસિંહ એ.બ્રહ્મભટ્ટ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૮૭, તા.૧૧/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય :- અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની

તા.૨૩/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી બમરોલી રોડ પાંડેસરા ખાતે ગોપાલ નગર સોસાયટીનાં પ્લોટ નં.૧૨૪-૧૨૫ માં થતાં એપાર્ટમેન્ટનાં બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જે કોઈ પણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગત વાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામનું મંજૂર લે આઉટ પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી બમરોલી રોડ પાંડેસરા ખાતે આવેલ ગોપાલ નગર સોસાયટીનાં પ્લોટ નં.૧૭૬ માં થતાં એપાર્ટમેન્ટનાં બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જે કોઈ પણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગત વાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામનું મંજૂર લે આઉટ પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી બમરોલી રોડ પાંડેસરા ખાતે આવેલ ગોપાલ નગર સોસાયટીનાં પ્લોટ નં.૧૮૨-૧૮૩ માં થતાં એપાર્ટમેન્ટનાં બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જે કોઈ પણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગત વાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામનું મંજૂર લે આઉટ પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી બમરોલી રોડ પાંડેસરા ખાતે આવેલ ગોપાલ નગર સોસાયટીનાં પ્લોટ નં.૩૬૧ માં થતાં એપાર્ટમેન્ટનાં બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જે કોઈ પણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગત વાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામનું મંજૂર લે આઉટ પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ખટોદરા કોલોનીના સર્વે નં.૧૪૦, બ્લોક નં.૨૩ નાં પ્લોટ નં.૧૭૫-૧૭૬ માં થતાં બાંધકામ અંગે સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામનાં લે-આઉટ પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી ખટોદરા કોલોનીના સર્વે નં.૧૪૦, બ્લોક નં.૨૩ નાં પ્લોટ નં.૧૩/૮૩ માં થતાં બાંધકામ અંગે સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામનાં લે-આઉટ પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી ખટોદરા કોલોનીના સર્વે નં.૧૪૦, બ્લોક નં.૨૩ નાં પ્લોટ નં.૨૮/૨૧૦ માં થતાં બાંધકામ અંગે સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામનાં લે-આઉટ પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૮) થી ઉધના નહેર પાસે આવેલ સોમાકાનજીની વાડી સવેરાકોમ્પ્લેક્ષની પાછળ છેલ્લા છ મહિનાથી તથા હાલ ચાલતા બાંધકામનાં બ્લોક નં. તથા સબ પ્લોટ નંબરની માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત થતા બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની તથા લે-આઉટ પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ સાથે સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૩૧/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી બમરોલી રોડ પાંડેસરા ખાતે ગોપાલ નગર સોસાયટીનાં પ્લોટ નં.૧૨૪-૧૨૫ માં થતાં એપાર્ટમેન્ટનાં બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જે કોઈ પણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગત વાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામનું મંજૂર લે આઉટ પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી બમરોલી રોડ પાંડેસરા ખાતે આવેલ ગોપાલ નગર સોસાયટીનાં પ્લોટ નં.૧૭૬ માં થતાં એપાર્ટમેન્ટનાં બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જે કોઈ પણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગત વાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામનું મંજૂર લે આઉટ પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી બમરોલી રોડ પાંડેસરા ખાતે આવેલ ગોપાલ નગર સોસાયટીનાં પ્લોટ નં.૧૮૨-૧૮૩ માં થતાં એપાર્ટમેન્ટનાં બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જે કોઈ પણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગત વાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામનું મંજૂર લે આઉટ પ્લાનની

એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી બમરોલી રોડ પાંડેસરા ખાતે આવેલ ગોપાલ નગર સોસાયટીનાં પ્લોટ નં. ૩૬૧ માં થતાં એપાર્ટમેન્ટનાં બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જે કોઈ પણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગત વાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામનું મંજૂર લે આઉટ પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ખટોદરા કોલોનીના સર્વે નં. ૧૪૦, બ્લોક નં. ૨૩ નાં પ્લોટ નં. ૧૭૫-૧૭૬ માં થતાં બાંધકામ અંગે સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામનાં લે-આઉટ પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી ખટોદરા કોલોનીના સર્વે નં. ૧૪૦, બ્લોક નં. ૨૩ નાં પ્લોટ નં. ૧૩/૮૩ માં થતાં બાંધકામ અંગે સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામનાં લે-આઉટ પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી ખટોદરા કોલોનીના સર્વે નં. ૧૪૦, બ્લોક નં. ૨૩ નાં પ્લોટ નં. ૨૮/૨૧૦ માં થતાં બાંધકામ અંગે સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામનાં લે-આઉટ પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૮) થી ઉઘના નહેર પાસે આવેલ સોમાકાનજીની વાડી સવેરાકોમ્પ્લેક્ષની પાછળ છેલ્લા છ મહિનાથી તથા હાલ ચાલતા બાંધકામનાં બ્લોક નં. તથા સબ પ્લોટ નંબરની માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત થતા બાંધકામોને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની તથા લે-આઉટ પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ સાથે સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા. ૧૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા. ૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં. ૮૧, તા. ૨૬/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં. સા.ઝોન/ટેક/૩૦૮, તા. ૩૧/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં. સા.ઝોન/ટેક/૪૪૭, તા. ૨૫/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા. ૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અરૂણ એસ. પાઠક હાજર રહેલ હતા તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો મહાનગરપાલિકાની અન્ય કામગીરી અને મીટીંગમાં ગયેલ હોય તેમના વતી તેમના પ્રતિનિધી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે મળેલ માહિતી અધુરી છે. જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે માંગલ માહિતીની નકલ સહી સિક્કા વગરની છે.

#### -: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા. ૨૩/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા મુદ્દા નં. ૧ થી ૪ ની લાગત માહિતી પુરી પડાયેલ છે, પરંતુ પુરી પડાયેલ માહિતીથી અરજદારને અસંતોષ હોય ઉપલબ્ધ રેકોર્ડ આધારિતની માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ. પટેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના) ને જણાવવામાં આવે છે. તથા મુદ્દા નં. ૫ થી મુદ્દા નં. ૮ ની લાગત માહિતી ઉપલબ્ધ રેકોર્ડ આધારે આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા) સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે. તથા જો માહિતી

અન્ય પી.આઈ.ઓને લાગત હોય તો સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીઓને દિન-૧ માં ટ્રાન્સફર કરવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૮૫, તા.૧૦/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પદાન આમીર ખાન એ.

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પઠાન આમીર ખાન એ. ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, અમારા ધ્વારા રોડ બનાવવા માટે કરેલી અરજી જેનું આજદિન સુધી કેમ નિકાલ આવ્યું નથી. અને શા માટે એનું કારણ અને ક્યા સાહેબ આ ખાતાને લાગે વળગે છે. તેનું નામ અને હોદ્દો બાબત માહિતી આપવી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી પઠાન આમીર ખાન એ. ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, અમારા ધ્વારા રોડ બનાવવા માટે કરેલી અરજી જેનું આજદિન સુધી કેમ નિકાલ આવ્યું નથી. અને શા માટે એનું કારણ અને ક્યા સાહેબ આ ખાતાને લાગે વળગે છે. તેનું નામ અને હોદ્દો બાબત માહિતી આપવી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૮૯, તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને. નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૬૬, તા.૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૪૯, તા.૨૫/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પઠાન આમીર ખાન એ. હાજર રહેલ ન હતા, પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૬૬, તા.૧/૭/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.



એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી પઠાન આમીરખાન એ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૮૮, તા.૧૧/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૬૮, ૬૯ ધર્મયુગ સોસાયટી, હરીનગર-૧, આશાનગરની સામે ઉપરોક્ત પ્લોટમાં ચાલતા એપાર્ટમેન્ટના બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા

ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી પ્લોટ નં.૧-૨, વિનયનગર, ગુરૂનગરની બાજુમાં, ઉધના જુના પેટ્રોલપંપની સામે, ઉપરોક્ત પ્લોટમાં થયેલ એપાર્ટમેન્ટના બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી પ્લોટ નં.૨૫૧, ઉધના ઉદ્યોગનગર સંઘમાં ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો બાબત. મુદ્દા નં.(૪) થી પ્લોટ નં.૨૬૭, ૨૬૮, ૨૬૯ ઉધના ઉદ્યોગનગર સંઘ, વોટર પ્લાન્ટ પાસે થતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉધના ઉદ્યોગનગર સંઘ કોમ્પ્લેક્ષની પાછળ ખાડી રોડ પર આવેલ સાંઈલીલા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટના પ્લોટ નં.૮ ની સામે ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉધના ઉદ્યોગનગર, જવાહર રોડ નં.૪, વિનાયક ચેમ્બર્સની બાજુમાં આવેલ મિલકતનો ફાયનલ પ્લોટ નંબર તથા તેના ઉપર બીજા માળે ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી ભેસ્તાન શાક માર્કેટ પાસે આવેલ માધુભાઈ કોમ્પ્લેક્ષ ક્યા ટી.પી.સ્કીમ તથા બ્લોક નંબર તથા ફાયનલ પ્લોટ નંબરમાં આવેલ છે તથા ઉપરોક્ત કોમ્પ્લેક્ષને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૪/૬/૨૦૧૩ તથા તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ અને તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૬૮, ૬૯ ધર્મયુગ સોસાયટી, હરીનગર-૧, આશાનગરની સામે ઉપરોક્ત પ્લોટમાં ચાલતા

એપાર્ટમેન્ટના બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી પ્લોટ નં.૧-૨, વિનયનગર, ગુરૂનગરની બાજુમાં, ઉઘના જુના પેટ્રોલપંપની સામે, ઉપરોક્ત પ્લોટમાં થયેલ એપાર્ટમેન્ટના બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી પ્લોટ નં.૨૫૧, ઉઘના ઉઘોગનગર સંઘમાં ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો બાબત. મુદ્દા નં.(૪) થી પ્લોટ નં.૨૬૭, ૨૬૮, ૨૬૯ ઉઘના ઉઘોગનગર સંઘ, વોટર પ્લાન્ટ પાસે થતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉઘના ઉઘોગનગર સંઘ કોમ્પ્લેક્ષની પાછળ ખાડી રોડ પર આવેલ સાંઈલીલા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટના પ્લોટ નં.૮ ની સામે ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉઘના ઉઘોગનગર, જવાહર રોડ નં.૪, વિનાયક ચેમ્બર્સની બાજુમાં આવેલ મિલકતનો ફાયનલ પ્લોટ નંબર તથા તેના ઉપર બીજા માળે ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી ભેસ્તાન શાક માર્કેટ પાસે આવેલ માધુભાઈ કોમ્પ્લેક્ષ ક્યા ટી.પી.સ્કીમ તથા બ્લોક નંબર તથા ફાયનલ પ્લોટ નંબરમાં આવેલ છે તથા ઉપરોક્ત કોમ્પ્લેક્ષને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગરનું બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી તથા એટેસ્ટેડ નકલો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૯૨, તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૨૪, તા.૪/૬/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૨, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૯, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૪૬, તા.૨૫/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક હાજર રહેલ હતા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા) હાજર રહેલ હતા તથા અન્ય જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો મહાનગરપાલિકાની અન્ય કામગીરી તથા ગાંધીનગર આયોગ કામગીરી અર્થે ગયેલ હોય તેમના વતી તેમના પ્રતિનિધીઓ હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે મળેલ માહિતી અધુરી છે. જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો તથા તેમના પ્રતિનિધીઓને બીજી વખત પૂછતા તેઓ ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે માંગ્યા મુજબની આવી કોઈ માહિતી રેકર્ડ ઉપર ઉપલબ્ધ નથી. તેમ છતાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો તથા તેમના પ્રતિનિધીઓ ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૨૪, તા.૪/૬/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૨, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૮, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગતના લાગત મુદ્દા નં.૨ થી ૬ માટે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને બીજી વખત પૂછતા જણાવેલ કે, માહિતી રેકર્ડ ઉપર ઉપલબ્ધ નથી. અને તે મુજબનો જવાબ જાહેર માહિતી અધિકારીએ આપેલ છે. જેથી વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ મુદ્દા નં.૧ અને મુદ્દા નં.૭ ની ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારિત માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે દિન-૭ માં અત્રેની જાણ હેઠળ પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.૨. :- અરજદારશ્રી અરૂણ એસ. પાઠક, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૮૮, તા.૧૨/૬/૨૦૧૨

અરજદાર : શ્રી કિશોર સિરસાઠ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી કિશોર સિરસાઠ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, રોડ નં.૩, પ્લોટ નં.૨૫૧ ની બાજુમાં કોર્નર પર ઉધના પોલીસ લાઈનનો સામેની બાજુ પર ઉધનાઉદ્યોગ નગર ખાતે ચાલી રહેલ બાંધકામની વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ આપશો, સદર બાંધકામના પ્લાન પાસની નકલ આપશો, સદર બાંધકામની રજાચિટ્ટીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. સદર બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર અધિકારીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશો, બાંધકામ પૂર્વે બાંધકામ કરવા માટે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને નોટીસ આપેલ હોય તો તેની પ્રમાણિત નકલ આપશો સમગ્ર માહિતી નિયત સમય ગાળામાં આપશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી કિશોર સિરસાઠ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, રોડ નં.૩, પ્લોટ નં.૨૫૧ ની બાજુમાં કોર્નર પર ઉઘના પોલીસ લાઈનનો સામેની બાજુ પર ઉઘનાઉઘોગ નગર ખાતે ચાલી રહેલ બાંધકામની વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ આપશો, સદર બાંધકામના પ્લાન પાસની નકલ આપશો, સદર બાંધકામની રજાચિટ્ટીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. સદર બાંધકામોને વિકાસ પરવાનગી આપનાર અધિકારીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશો, બાંધકામ પૂર્વે બાંધકામ કરવા માટે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને નોટીસ આપેલ હોય તો તેની પ્રમાણિત નકલ આપશો સમગ્ર માહિતી નિયત સમય ગાળામાં આપશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૩, તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૬૭, તા.૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૫૧, તા.૨૫/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી કિશોર સિરસાઠ હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૬૭, તા.૧/૭/૨૦૧૩ થી માહિતી રેકર્ડ ઉપલબ્ધ નથી. એવો જવાબ આપેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી કિશોર સિરસાઠ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૮૦, તા.૧૫/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, (૧) ૩૧એ-૦૮-૨૭૪૧-૦-૦૦૧ (૨) ૩૧એ-૦૮-૨૭૪૫-૦-૦૦૧ તથા (૩) ૩૦એ-૦૧-૨૨૬૧-૦-૦૦૧ ની માલિકી " આકારણી વિભાગ" દર્શાવતા દસ્તાવેજની જાણકારી. ઉપરોક્ત ટેનામેન્ટ ધરાવતી મિલકતો કયા દસ્તાવેજી પુરાવાઓને આધારે આજની તારીકે અનુક્રમ (૧) રામલખન ગુરૂવટ (૨) અમીરાદેવી રામઆશિષ આર્યાય તથા (૩) મોહન વસંત બડગુજરના નામે આકારણી દફતરે નોંધાયો છે? આવા દસ્તાવેજી પુરાવાની નકલ આપવા બાબત.

**સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.

- (૨) અરજદારની તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, (૧) ૩૧એ-૦૮-૨૭૪૧-૦-૦૦૧ (૨) ૩૧એ-૦૮-૨૭૪૫-૦-૦૦૧ તથા (૩) ૩૦એ-૦૧-૨૨૬૧-૦-૦૦૧ ની માલિકી " આકારણી વિભાગ" દર્શાવતા દસ્તાવેજની જાણકારી. ઉપરોક્ત ટેનામેન્ટ ધરાવતી મિલકતો કયા દસ્તાવેજી પુરાવાઓને આધારે આજની તારીકે અનુક્રમ (૧) રામલખન ગુરુવટ (૨) અમીરાદેવી રામઆશિષ આર્યાય તથા (૩) મોહન વસંત બડગુજરના નામે આકારણી દફતરે નોંધાયો છે? આવા દસ્તાવેજી પુરાવાની નકલ આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૮૪, તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૨૧૩, તા.૧૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પુરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૪૫૨, તા.૨૫/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૨૧૩, તા.૧૦/૬/૨૦૧૩ થી " આપે માંગેલ માહિતી અંગે ત્રાહિત પક્ષકાર (૧) શ્રી મોહનભાઈ બડગુજરે, (૨) શ્રી રામલખન ગુરુવર્માએ (૩) શ્રી અમીરાદેવી આર્યાયે આવી માહિતી આપવા અંગે ઈન્કાર કરેલ છે. અને માહિતી ન આપવા જણાવેલ છે. જે ગ્રાહ્ય રાખી રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટની કલમ-૧૧(૨) હેઠળ પૂરાવાની નકલ આપવા અંગે હુ ઈન્કાર કરુ છું. " અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે આ મિલકત શુભેચ્છકની છે અને છેલ્લા બાર મહિનાથી વેરા બીલમાં નામ બદલાય ગયેલ છે. આકારણી ખોટી રીતે અને ખોટા દસ્તાવેજી પુરાવાઓના આધારે તથા જાણ-અજાણે થયેલ છે અરજદારે ત્રણ મિલકતોનાં દસ્તાવેજી પુરાવાઓ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે બતાવેલ છે.

#### :- હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૮૧, તા.૧૦/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સમીર જેરામભાઈ બોધરા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી સમીર જેરામભાઈ બોધરા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, જય ભારત સાથે જણાવવાનું કે મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકામાં જન્મ-મરણ વિભાગમાં દરેક ઝોનમાં દટક વિધાન (રજીસ્ટ્રેશન) ના આધારે બાળકના જન્મના દાખલામાં માતા-પિતાના નામમાં ફેરફાર કરવા આવેલ અરજીઓમાં ફેરફાર કરેલ છે કે કેમ? મુદ્દા નં.(૨) થી જો માતા- પિતાના નામમાં ફેરફાર કર્યો હોય સુધારો કર્યો હોય તો જન્મ મરણ અધિનિયમની કઈ કલમ (નિયમ) ના આધારે કરવામાં આવ્યા છે? મુદ્દા નં.(૩) થી આજદિન સુધીમાં તમામ ઝોનમાં આવા દટક વિધાન વિધાન (રજીસ્ટ્રેશન) ના આધારે કેટલા સુધારા કર્યા છે. તેની દાખલાની જુના તેમજ સુધારો કર્યા પછીની ઝેરોક્ષ નકલ આપવા યોગ્ય ઘટતુ કરશોજી બાબત.



- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૮/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૧૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી સમીર જેરામભાઈ બોધરા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, જય ભારત સાથે જણાવવાનું કે મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકામાં જન્મ-મરણ વિભાગમાં દરેક ઝોનમાં દટક વિધાન (રજીસ્ટ્રેશન) ના આધારે બાળકના જન્મના દાખલામાં માતા-પિતાના નામમાં ફેરફાર કરવા આવેલ અરજીઓમાં ફેરફાર કરેલ છે કે કેમ? મુદ્દા નં.(૨) થી જો માતા- પિતાના નામમાં ફેરફાર કર્યો હોય સુધારો કર્યો હોય તો જન્મ મરણ અધિનિયમની કઈ કલમ (નિયમ) ના આધારે કરવામાં આવ્યા છે? મુદ્દા નં.(૩) થી આજદિન સુધીમાં તમામ ઝોનમાં આવા દટક વિધાન વિધાન (રજીસ્ટ્રેશન) ના આધારે કેટલા સુધારા કર્યા છે. તેની દાખલાની જુના તેમજ સુધારો કર્યા પછીની ઝેરોક્ષ નકલ આપવા યોગ્ય ઘટતુ કરશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૫, તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૪, તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૫૩, તા.૨૫/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સમીર જેરામભાઈ બોધરા હાજર રહેલ ન હતા, પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી હાજર રહેલ હતા. જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૪, તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી(શ્રી ડો. દિનેશ એસ.પટેલ), સાઉથઝોન  
(ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી સમીર જેરામભાઈ બોધરા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૮૨, તા.૨૯/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી વિનોદભાઈ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય :- અરજદારશ્રી વિનોદભાઈ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૯/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ધર્મયુગ સોસાયટી પ્લોટ નં.૬૯,૭૦ મિલકતમાં આર.સી.સી બાંધકામ અંગેની પૂર્વ શરતગટર, પાણી અને સેફ્ટીટેકની મંજૂરીની પ્લાનની રજાચિઠ્ઠીની આર્કીટેક સિવિલ ઈજનેરનું સોગંધનામું મંજૂરી મેળવવા રજુ કરેલા તમામ ડોક્યુમેન્ટની માહિતીની નકલો. મુદ્દા નં.(૨) થી અપીલ થઈ ગયા બાદ દિન-૫ અંગેનો પત્ર આર.ટી.આઈ એક્ટના કયા નિયમ અને જોગવાઈ મુજબ પાઠવવો છો જેની સ્પષ્ટતા થઈ માહિતીની નકલ બાબત.

સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૯/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

- (૨) અરજદારની તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી વિનોદભાઈ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ધર્મયુગ સોસાયટી પ્લોટ નં.૬૯,૭૦ મિલકતમાં આર.સી.સી બાંધકામ અંગેની પૂર્વ શરતગટર, પાણી અને સેફ્ટીટેકની મંજૂરીની પ્લાનની રજાચિટ્ટીની આર્કિટેક સિવિલ ઈજનેરનું સોગંધનામું મંજૂરી મેળવવા રજૂ કરેલા તમામ ડોક્યુમેન્ટની માહિતીની નકલો. મુદ્દા નં.(૨) થી અપીલ થઈ ગયા બાદ દિન-૫ અંગેનો પત્ર આર.ટી.આઈ એક્ટના ક્યા નિયમ અને જોગવાઈ મુજબ પાઠવવો છો જેની સ્પષ્ટા થઈ માહિતીની નકલ બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૮૬, તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૬૮, તા.૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૪૪, તા.૨૫/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી વિનોદભાઈ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા હાજર રહેલ ન હતા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર મહાનગર પાલિકાની અન્ય કામગીરી અને મીટીંગમાં ગયેલ હોય તેમના વતી તેમના પ્રતિનિધી હાજર રહેલ હતા માહિતીનો અભ્યાસ કરતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૬૮, તા.૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી વિનોદભાઈ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૮૬, તા.૧૦/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી મેહુલ વી. પટેલ  
 સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી મેહુલ વી. પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૧૫૪ થી ૧૫૮, કાશીનગર, સુવિધા હોસ્પિટલની બાજુમાં બમરોલી પાંડેસરા મેઈન રોડ પર ચાલી રહેલા બાંધકામને વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ છે કે નહિ તેની વિગત રજાચીટ્ટી, મંજૂર પ્લાનની નકલ, બીલ્ડર, કોન્ટ્રાક્ટર, આર્કિટેકના નામ અને લાયસન્સની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત બાંધકામની તપાસ બાબત ઉઘના ઝોનમાં તા.૧૮/૪/૧૩ ના રોજ લખાવવામાં આવેલ ટેલીફોનિક ફરીયાદ નં.૨૨૨ ના અંતર્ગત થયેલ કાર્યવાહી/ સ્થળ તપાસ રીપોર્ટની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ બાબત જવાબદાર શહેર વિકાસ વિભાગના અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા, કર્મચારી નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી જો ઉપરોક્ત બાંધકામ ગેરકાયદેસર હોય તો બી.પી.એમ.સી ની કઈ કઈ કલમ હેઠળ આ બાંધકામ અને બાંધકામ કરનારાઓ વિરૂધ્ધ કઈ કઈ કલક હેઠળ કઈ કઈ કાર્યવાહી થઈ શકે તેની સંપૂર્ણ વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી પ્લોટ નં.૬૮, ૬૯ ધર્મયુગ કો.ઓ.હા.સોસા., આશાનગરની બાજુમાં સ્થળ પર થઈ રહેલ બાંધકામની મંજૂરીની વિગત રજાચીટ્ટી, મંજૂર પ્લાનની નકલ વગેરે મંજૂરી સંબધી દસ્તાવેજી નકલો આપશો.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી મેહુલ વી. પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૧૫૪ થી ૧૫૮, કાશીનગર, સુવિધા હોસ્પિટલની બાજુમાં બમરોલી પાંડેસરા મેઈન રોડ પર ચાલી રહેલા બાંધકામને વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ છે કે નહિ તેની વિગત રજાચીટ્ટી, મંજુર પ્લાનની નકલ, બીલ્ડર, કોન્ટ્રાક્ટર, આર્કિટેકના નામ અને લાયસન્સની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત બાંધકામની તપાસ બાબત ઉધના ઝોનમાં તા.૧૮/૪/૧૩ ના રોજ લખાવવામાં આવેલ ટેલીફોનિક ફરીયાદ નં.૨૨૨ ના અંતર્ગત થયેલ કાર્યવાહી/ સ્થળ તપાસ રીપોર્ટની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ બાબત જવાબદાર શહેર વિકાસ વિભાગના અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા, કર્મચારી નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી જો ઉપરોક્ત બાંધકામ ગેરકાયદેસર હોય તો બી.પી.એમ.સી ની કઈ કઈ કલમ હેઠળ આ બાંધકામ અને બાંધકામ કરનારાઓ વિરૂધ્ધ કઈ કઈ કલક હેઠળ કઈ કઈ કાર્યવાહી થઈ શકે તેની સંપૂર્ણ વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી પ્લોટ નં.૬૮, ૬૯ ધર્મયુગ કો.ઓ.હા.સોસા., આશાનગરની બાજુમાં સ્થળ પર થઈ રહેલ બાંધકામની મંજુરીની વિગત રજાચીટ્ટી, મંજુર પ્લાનની નકલ વગેરે મંજુરી સંબંધી દસ્તાવેજી નકલો આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૦, તા.૨૫/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૪૮, તા.૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૫૦, તા.૨૫/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી મેહુલ વી. પટેલ હાજર રહેલ ન હતા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર મહાનગરપાલિકાની અન્ય કામગીરી અને મીટીંગમાં ગયેલ હોય તેમના વતી તેમના પ્રતિનિધી હાજર રહેલ હતા માહિતીનો અભ્યાસ કરતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૪૮, તા.૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી મેહુલ વી. પટેલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૮૪, તા.૩/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી તારીખ:૩૧/૦૧/૧૨ ના રોજ મ્યુનિસીપલ કમિશનર, સુરતને સંબોધીને પાંડેસરા ખાતે આવેલ સાંઈકૃપા સોસાયટીના નામે અસામાજિક તત્વો ધ્વારા પ્લોટીંગ પાડી બિનઅધિકૃત દસ્તાવેજો બનાવી ગેરકાયદેસર બાંધકામો શરૂ કરવામાં આવેલ છે. જેની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે કરેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી તારીખ:૩૧/૧૨/૧૨ ના રોજ સચિવશ્રી, શહેરી વિકાસ અને ગૃહનિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગર, ગુજરાતને સંબોધીને સાઉથ ઝોન(ઉધના)ના ડ્રા.ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૮(બમરોલી), ફા.પ્લોટ નં.૩૧/સી તથા ફા.પ્લોટ નં.૫૨ માં બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે સાંઈકૃપા સોસાયટીના નામે ઝોનના ડે.ઈજનેર વી.ડી.ચૌધરી ધ્વારા ફરજમાં બેદરકારી કરી કરાવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે આચરેલ ભ્રષ્ટાચારની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે કરેલ અરજીની એક નકલ કાર્યવાહી થવા સારૂ મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, સુરતને તારીખ: ૩૧/૧૨/૧૨ ના રોજ આપેલ છે. જે અરજીના અનુસંધાને મ્યુનિસીપલ કમિશનર, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સાઉથ ઝોનના

ડે.ઈજનેર વી.ડી.ચૌધરી અને જુનીયર ઈજનેર આર.જે.ચાંગેશા વિરૂધ્ધ આજ દિન સુધી થયેલ ફરિયાદ/અરજી તથા ખાતાકીય કાર્યવાહી સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત અધિકારીઓના ઉઘના ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ફરજ દરમ્યાન ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે તથા અન્ય ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિઓ બાબતે થયેલ અરજીઓ/ ફરીયાદોની એટેસ્ટેડ નકલ સાથે તેઓ સધ્વારા ઉપોરકત ફરીયાદો અરજીઓ બાબતે કરેલ – ના કરેલ કાર્યવાહી સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી તારીખ:૩૧/૦૧/૧૨ ના રોજ મ્યુનિસીપલ કમિશનર, સુરતને સંબોધીને પાંડેસરા ખાતે આવેલ સાંઈકૃપા સોસાયટીના નામે અસામાજિક તત્વો ધ્વારા પ્લોટીંગ પાડી બિનઅધિકૃત દસ્તાવેજો બનાવી ગેરકાયદેસર બાંધકામો શરૂ કરવામાં આવેલ છે. જેની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે કરેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી તારીખ:૩૧/૧૨/૧૨ ના રોજ સચિવશ્રી, શહેરી વિકાસ અને ગૃહનિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગર, ગુજરાતને સંબોધીને સાઉથ ઝોન(ઉઘના)ના ડ્રા.ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૮(બમરોલી), ફા.પ્લોટ નં.૩૧/સી તથા ફા.પ્લોટ નં.૫૨ માં બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર રીતે સાંઈકૃપા સોસાયટીના નામે ઝોનના ડે.ઈજનેર વી.ડી.ચૌધરી ધ્વારા ફરજમાં બેદરકારી કરી કરાવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે આચરેલ ભ્રષ્ટાચારની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે કરેલ અરજીની એક નકલ કાર્યવાહી થવા સારૂ મ્યુનિસીપલ કમિશનરશ્રી, સુરતને તારીખ: ૩૧/૧૨/૧૨ ના રોજ આપેલ છે. જે અરજીના અનુસંધાને મ્યુનિસીપલ કમિશનર, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સાઉથ ઝોનના ડે.ઈજનેર વી.ડી.ચૌધરી અને જુનીયર ઈજનેર આર.જે.ચાંગેશા વિરૂધ્ધ આજ દિન સુધી થયેલ ફરિયાદ/અરજી તથા ખાતાકીય કાર્યવાહી સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત અધિકારીઓના ઉઘના ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ફરજ દરમ્યાન ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે તથા અન્ય ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિઓ બાબતે થયેલ અરજીઓ/ ફરીયાદોની એટેસ્ટેડ નકલ સાથે તેઓ સધ્વારા ઉપોરકત ફરીયાદો અરજીઓ બાબતે કરેલ – ના કરેલ કાર્યવાહી સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૮૮, તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૩, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૪૮, તા.૨૫/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર,

સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૩, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પડાયેલ છે. જે બાબતે અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે મુદ્દા નં.(૧) ની માહિતીમાં વહીવટી ચાર્જ વસુલ કર્યાની રસીદ પુરી પાડી નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૭/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. છતાં પુરી પડાયેલ માહિતીથી અરજદારને અસંતોષ હોય, મુદ્દા નં.(૧) થી પુરી પડાયેલ માહિતીમાં વહીવટી ચાર્જની રસીદની નકલ તથા મુદ્દા નં.(૨) અને (૩) ની માહિતી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીને દિન-૧માં ટ્રાન્સફર કરી દિન-૭ માં લાગતા-વળગતા જાહેર માહિતી અધિકારીને માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૮૦, તા.૨૮/૫/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અજય એ.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અજય એ.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી The Surat Municipal Corporators, used to erect \install boards indicating names of the societies, roads, localities, benches, bus stops, not forgetting to put “courtesy” and name of the Corporators. Even many of these were colored with party color at places. મુદ્દા નં.(૨) થી please give copies of GR\ Circular\direction for the same para one, which showing Corporators can put their name on the same courtesy for material or work. મુદ્દા નં.(૩) થી if there is any provision of putting name in SMC work \ material\ bench, bust stop ..ect especially if the expenditure is from public money. મુદ્દા નં.(૪) થી IF legal opinion received please give me the copies for the same. મુદ્દા નં.(૫) થી If any letter by the election commission for the same types of names, please give me the copies of the same.

**સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૧૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ



તા.૨૬/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

- (૨) અરજદારની તા.૧૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૬/૫/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી અજય એ.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી The Surat Municipal Corporators, used to erect \install boards indicating names of the societies, roads, localities, benches, bus stops, not forgetting to put "courtesy" and name of the Corporators. Even many of these were colored with party color at places. મુદ્દા નં.(૨) થી please give copies of GR\ Circular\direction for the same para one, which showing Corporators can put their name on the same courtesy for material or work. મુદ્દા નં.(૩) થી if there is any provision of putting name in SMC work \ material\ bench, bust stop .ect especially if the expenditure is from public money. મુદ્દા નં.(૪) થી IF legal opinion received please give me the copies for the same. મુદ્દા નં.(૫) થી If any letter by the election commission for the same types of names, please give me the copies of the same. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૮૪, તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૮૭, તા.૬/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૪૨, તા.૨૫/૬/૨૦૧૩ થી અરજદારનેતા.૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અજય એ.જાંગીડ હાજર રહેલ ન હતા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર મહાનગરપાલિકાની અન્ય કામગીરી અને મીટીંગમાં ગયેલ હોય તેમના વતી તેમના પ્રતિનિધી હાજર રહેલ હતા માહિતીનો અભ્યાસ કરતા અરજદારને મુદ્દા નં.૧ થી મુદ્દા નં.૫ ની માહિતી " The Work of Area Guide board has been done as per std. com R.S.No-1333/2005 dt.26/08/2005 The copy of Resolution is attached here with " પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૮૭, તા.૬/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય તેવું જણાય છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ છે, છતાં ઘટતી માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે દિન-૭માં

અત્રેની જાણ હેઠળ પુરી પાડવી તથા અન્ય પી.આઈ.ઓમાં ટ્રાન્સફર કરવા જોગ માહિતી તાકીદે દિન-૧ માં ટ્રાન્સફર કરવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર સાઉથઝોન(ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી અજય એ.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૮૫, તા.૧૭/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સુશીલ ડી.રાણા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી સુશીલ ડી.રાણા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પ૯, વિનય નગર સોસાયટી, ઉધનાગામ, સુરત કરવામાં આવેલ અરજીઓ ઉપર કયા પ્રકારની કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે તે બાબત. મુદ્દા (૧) થી અમો અરજદાર ધ્વારા કરવામાં આવેલ તા.૧૭/૧/૨૦૧૩, ૩૧/૧/૨૦૧૩, ૩૧/૧/૨૦૧૩, ૨૭/૨/૨૦૧૩, ૪/૪/૨૦૧૩ તેમજ ૨૪/૪/૨૦૧૩ અરજી ઉપર મુખ્યમંત્રીશ્રી નરેન્દ્ર મોદી, મ્યુ.કમિશનર, મેયર અને વિજિલેન્સ ઈન્સ્પેક્ટર ધ્વારા આ અરજીઓનાં અનુસંધાનમાં કયા પ્રકારના આદેશો આપવામાં આવ્યા અને આપવામાં આવેલ આદેશો ઉપર શું કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે. તેની વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા (૨) થી વોર્ડ નં.૨૭-એફ, શાંતિનગર, પ્લોટ નં.૭ અને ૮ માં શુ સંપૂર્ણ ડિમોલીશન કરવામાં આવ્યું છે? અને ડિમોલીશન ચાર્જ પેટે કેટલો ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવેલ છે. તેની સંપૂર્ણ પ્રમાણિત નકલ આપવી. મુદ્દા (૩) થી ૨૪/૪/૨૦૧૩ ની કરવામાં આવેલ અરજીમાં દર્શાવવામાં આવેલ તમામ ગેરકાયદેર બાંધકામો વિરૂધ્ધ હાલ સુધી ઉધના ઝોન ધ્વારા કયા કાયદેસરનાં પગલા લેવામાં આવ્યા છે તેની વિગતવાર પ્રમાણિત નકલ આપવી. મુદ્દા (૪) થી ૨૪/૪/૨૦૧૩ ની કરવામાં આવેલ અરજીમાં દર્શાવવામાં આવેલ તમામ ગેરકાયદેસર બાંધકામોનું ઉધના ઝોન ધ્વારા ડિમોલીશન કરવામાં આવ્યું છે? તેની સંપૂર્ણ લેખિત પ્રમાણિત નકલ આપવી. અને આ દરેક ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરનાર પાસેથી દંડ પેટે કેટલો વહિવટી ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવેલ છે તેની પ્રમાણિત માહિતી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૭/૬/૨૦૧૩ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સુશીલ ડી.રાણા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પલ્લ, વિનય નગર સોસાયટી, ઉધનાગામ, સુરત કરવામાં આવેલ અરજીઓ ઉપર કયા પ્રકારની કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે તે બાબત. મુદ્દા (૧) થી અમો અરજદાર ધ્વારા કરવામાં આવેલ તા.૧૭/૧/૨૦૧૩, ૩૧/૧/૨૦૧૩, ૩૧/૧/૨૦૧૩, ૨૭/૨/૨૦૧૩, ૪/૪/૨૦૧૩ તેમજ ૨૪/૪/૨૦૧૩ અરજી ઉપર મુખ્યમંત્રીશ્રી નરેન્દ્ર મોદી, મ્યુ.કમિશનર, મેયર અને વિજિલેન્સ ઈન્સ્પેક્ટર ધ્વારા આ અરજીઓનાં અનુસંધાનમાં કયા પ્રકારના આદેશો આપવામાં આવ્યા અને આપવામાં આવેલ આદેશો ઉપર શું કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે. તેની વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા (૨) થી વોર્ડ નં.૨૭-એફ, શાંતિનગર, પ્લોટ નં.૭ અને ૮ માં શુ સંપૂર્ણ ડિમોલીશન કરવામાં આવ્યું છે? અને ડિમોલીશન ચાર્જ પેટે કેટલો ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવેલ છે. તેની સંપૂર્ણ પ્રમાણિત નકલ આપવી. મુદ્દા (૩) થી ૨૪/૪/૨૦૧૩ ની કરવામાં આવેલ અરજીમાં દર્શાવવામાં આવેલ તમામ ગેરકાયદેર બાંધકામો વિરૂધ્ધ હાલ સુધી ઉધના ઝોન ધ્વારા કયા કાયદેસરનાં પગલા લેવામાં આવ્યા છે તેની વિગતવાર પ્રમાણિત નકલ આપવી. મુદ્દા (૪) થી ૨૪/૪/૨૦૧૩ ની કરવામાં આવેલ અરજીમાં દર્શાવવામાં આવેલ તમામ ગેરકાયદેસર બાંધકામોનું ઉધના ઝોન ધ્વારા ડિમોલીશન કરવામાં આવ્યું છે? તેની સંપૂર્ણ લેખિત પ્રમાણિત નકલ આપવી. અને આ દરેક ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરનાર પાસેથી દંડ પેટે કેટલો વહિવટી ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવેલ છે તેની પ્રમાણિત માહિતી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૪૧, તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૬, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૮, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સુશીલ ડી.રાણા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ છે પરંતુ મુદ્દા નં(૧) માં આદેશો આ સાથે સામેલ છે તેમ લખ્યું છે પણ તે મળ્યા નથી. બીજા પ્લોટોની કાર્યવાહી થઈ છે તે જણાવવામાં આવે. તથા મુદ્દા નં.૩ અને ૪ માં પણ ઉપર મુજબ જ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૬, તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. મુદ્દા નં.(૧) માં સાથે સામેલ બિડાણ અરજદારની રજુઆતને ધ્યાને લઈ રૂબરૂમાં પુરા પાડેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા માહિતી પુરી પડાયેલ છે. અધુરી માહિતીની રજુઆત કે બિડાણ સામેલ નથી તે બિડાણ રૂબરૂમાં આપેલ છે. તે સિવાય અન્ય રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી દિન-૭માં વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી સુશીલ ડી.રાણા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૮૬, તા.૧૭/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૪/૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, હંગામી પરમીશન બાબત(પાંચ વર્ષ સુધીની માહિતી) મુદ્દા (૧) થી છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં મનપાના આરોગ્ય તથા કુડ વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવેલ હંગામી લાયસન્સ ની સંસ્થાનું નામ, સંસ્થા માલિકનું નામ, સરનામું, હંગામી લાયસન્સની સમય મર્યાદા સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા (૨) થી શહેરમાં વેચાણ કરતી કેરીના રસની સંસ્થાઓ પૈકીની જે જે સંસ્થાઓને આપના વિભાગે પ્લાસ્ટીક પેકીંગમાં, ડબ્બા પેકીંગમાં કે અન્ય કોઈ પેકીંગમાં રસનું વેચાણ કરવા અંગેની પરમીશન આપી હોય(Non I.S.I.) તેવી સંસ્થાઓના નામ, સરનામા, પરમીશન આપ્યા તારીખ તથા તેની સમયમયા દા સહિતની વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા (૩) થી આપના વિભાગ તરફથી હંગામી લાયસન્સ આપ્યા બાદ સદર સંસ્થાઓ પૈકીની જે જે સંસ્થાઓમાંથી આપના વિભાગે (આરોગ્ય તથા કુડ વિભાગે) તેમાં વેચાણ થતી કુડ પૂંડકટનું સેમ્પલ લીધુ હોય તે સંસ્થાનું નામ, સરનામા, સેમ્પલ લીધા તારીખ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. ( છેલ્લા પાંચ વર્ષની માહિતી) મુદ્દા (૪) થી લીધેલા આ સેમ્પલ પૈકીના જે જે સેમ્પલ ફેઈલ થયા હોય તે સેમ્પલ વાળી સંસ્થાઓ વિરૂધ્ધ આપના વિભાગે કરેલ કાય વાહીની નકલો સહિતની વિગતવાર માહિતી આપવા બાબત.

**સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

- (૨) અરજદારની તા. ૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા. ૧૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા. ૧૨/૭/૨૦૧૩ રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા. ૨૦/૪/૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, હંગામી પરમીશન બાબત(પાંચ વર્ષ સુધીની માહિતી) મુદ્દા (૧) થી છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં મનપાના આરોગ્ય તથા કુડ વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવેલ હંગામી લાયસન્સ ની સંસ્થાનું નામ, સંસ્થા માલિકનું નામ, સરનામું, હંગામી લાયસન્સની સમય મર્યાદા સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા (૨) થી શહેરમાં વેચાણ કરતી કેરીના રસની સંસ્થાઓ પૈકીની જે જે સંસ્થાઓને આપના વિભાગે પ્લાસ્ટીક પેકીંગમાં, ડબ્બા પેકીંગમાં કે અન્ય કોઈ પેકીંગમાં રસનું વેચાણ કરવા અંગેની પરમીશન આપી હોય(Non I.S.I.) તેવી સંસ્થાઓના નામ, સરનામા, પરમીશન આપ્યા તારીખ તથા તેની સમયમયા દા સહિતની વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા (૩) થી આપના વિભાગ તરફથી હંગામી લાયસન્સ આપ્યા બાદ સદર સંસ્થાઓ પૈકીની જે જે સંસ્થાઓમાંથી આપના વિભાગે(આરોગ્ય તથા કુડ વિભાગે)તેમાં વેચાણ થતી કુડ પૂડકટનું સેમ્પલ લીધું હોય તે સંસ્થાનું નામ, સરનામા, સેમ્પલ લીધા તારીખ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. ( છેલ્લા પાંચ વર્ષની માહિતી) મુદ્દા (૪)થી લીધેલા આ સેમ્પલ પૈકીના જે જે સેમ્પલ ફેઈલ થયા હોય તે સેમ્પલ વાળી સંસ્થાઓ વિરૂધ્ધ આપના વિભાગે કરેલ કાય વાહીની નકલો સહિતની વિગતવાર માહિતી આપવા બાબત. મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા. ૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા. ૧૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં. ૧૪૦, તા. ૧૨/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮, ૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં. સા.ઝોન/ટિક/૧૦૯, તા. ૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા. ૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતેશ્રી રમેશ કે જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં ધ્યાન પૂર્વક સાંભળવામાં આવ્યા હતા.

**અરજદારની રજુઆત:-** અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી કુડ વિભાગને લાગે છે છતાં જો માહિતી અત્રેના ઝોનને લાગત હશે તો પુરી પાડી દેવામાં આવશે અથવા ટ્રાન્સફર કરવામાં આવશે.

### -: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા. ૨૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને

જણાવવામાં આવે છે. તથા માહિતી અન્ય વિભાગમાં લાગુ પડતી હોય તો તાત્કાલીક ટ્રાન્સફર કરવા જણાવવામાં આવે છે તથા ભવિષ્યમાં તકેદારી રાખવા માટે જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી (શ્રી ડો.દિનેશ એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૮૮,તા.૨૦/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી કનૈયાલાલ કુંદનલાલ કટીયારે  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી કનૈયાલાલ કુંદનલાલ કટીયારે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨/૪/૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઝુંપડા કયા એગ્રીમેન્ટ પ્રમાણે આપ્યા છે. કેટલા વખ માટે આપ્યા છે. ભવિષ્યમાં તુટે આકારણી ખાતું તેના સ્લમ માં આવે છે કે નહિ તેની જાણકારી માટે ફોમ ભયુ છે. ઝુંપડા તુટવાના છે કે નથી તુટવાના તે જાણકારી માટે આ ફોમ ભયુ છે બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૩/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૨) અરજદારની તા.૧૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ રોજનો પત્ર.  
(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી કનૈયાલાલ કુંદનલાલ કટીયારે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨/૪/૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઝુંપડા કયા એગ્રીમેન્ટ પ્રમાણે આપ્યા છે. કેટલા વખ માટે આપ્યા છે. ભવિષ્યમાં તુટે આકારણી ખાતું તેના સ્લમ માં આવે છે કે નહિ તેની જાણકારી માટે ફોમ ભયુ છે. ઝુંપડા તુટવાના છે કે નથી તુટવાના તે જાણકારી માટે

આ ફોમ ભયુ છે બાબત.મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૩૮, તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૬૭, તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૧૧, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી કનૈયાલાલ કુંદનલાલ કટીયારે હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** ગેરહાજર

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૬૭, તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ થી માહિતી /જવાબ પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતી/જવાબની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- શ્રી કનૈયાલાલ કુંદનલાલ કટીવર ,પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.જોન /પ્ર.અ/૯૯, તા.૨૧/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અશરફ એ.અન્સારી  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, અરજદાર શ્રી અશરફ એ.અન્સારી સતગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી.ઉનના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. જેનો રજી.નં.ઘ-૧૪૦૮૨ તા.૮/૩/૧૯૯૧ સર્વે નં.૭૯૩/૨/૨ બ્લોક નં.૭૩ વિશે. મુદ્દા નં.(૧) થી પત્ર ક્ર.નં.વિ.આઈ.ડી./૯૨૦ તા.૨૭/૭/૨૦૧૧ વી.આઈ.ઓ અને ઈ.ચા.કાર્યપાલક ઈજનેર (હાઉસીંગ)મનપા સુરત ધ્વારા કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સાઉથજોન ઉધનાને સંબોધી લખવામાં આવેલ પત્રના સંદર્ભે વગેરે.....(અ) કાર્યપાલક ઈજનેર સાઉથજોન ઉધના ધ્વારા ઉપરોક્ત બાબતે કાય વાહી કરી વી.આઈ.ઓ સુરત ને સુપ્રત કરવામાં આવેલ રીપોર્ટ ને આધારે વીજીલન્સ વિભાગ મહાનગરપાલિકા સુરત ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાય વાહીની સટી ફાઈડ નકલો આપવી.મુદ્દા નં.(૨) થી પત્ર ક્ર.નં.વિ.આઈ.ડી./૧૮૧૧, તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૧ વી.આઈ.ઓ અને ઈ.ચા.કાર્યપાલક ઈજનેર (હાઉસીંગ)મનપા સુરત ધ્વારા કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સાઉથજોન ઉધનાને સંબોધી લખવા માં આવેલ પત્રના સંદર્ભે વગેરે... (અ) કાર્યપાલક ઈજનેર સાઉથજોન ઉધના ધ્વારા ઉપરોક્ત સંદર્ભે કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીના રીપોર્ટ વી.આઈ.ઓ સુરતને સપ્રત કર્યા બાદ વીજીલન્સ વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાય વાહીની સટી ફાઈડ નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી અમો અરજદાર ધ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ હેઠળ આપવામાં આવેલ અરજીના અનુસંધાનમાં આઈ.ડી.ક્ર.૨૩૧૧ તા.૧૧/૩/૨૦૧૩ મુજબ તા.૮/૪/૧૩ ના રોજ પુરી પાડવામાં આવેલ.વગેરે..(અ) વી.આઓ.સુરત ધ્વારા ઉપરોક્ત બાબતે સ્થળ તપાસ કરી તમામ અરજીમાં જણાવેલ વગેરે.....(બ) "સાદર રજુ" ના મુદ્દા નં.(૪) ને ધ્યાનમાં લેતા વી.આઈ.ટીમ મ.ન.પા.સુરત સોસા.ના પ્રમુખ/સેક્રેટરી ઉપપ્રમુખ તેમજ સભ્યોને રૂબરૂ સાંભળવા ગયેલ હોય તેમજ તેઓના મૌખિક નિવેદનો લઈ અમો અરજદારે સદર સોસા ગેરકાયદેસર બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાય વાહી કરવાને બદલે ખોટું કરનારાઓને તેમજ



તે ખોટું કરનારને મદદગારી કરનાર ડે.ઈજનેર ડી.ડી.ક્રિસ્ચીયન જી.ઈ.આશિષ જી.ગાંધીને છાવરવા વગેરે.....મુદ્ર ૧ નં.(૪) થી વિવાદીત સોસા. ના મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધના બાંધકામો બાબતે વષ ૨૦૧૧ થી વારંવાર ફરિયાદો થઈ રહી હોય તે ફરિયાદોના સંદર્ભે મ.ન.પા સુરત ના અધિકારીઓ ધ્વારા વારંવાર સદર સોસાયટીની મુલાકાતો લેવામાં આવી રહી હોય મંજૂર પ્લાન મુજબ યુનીટ"બી" ના તમામ પ્લોટોની સાઈઝ  $૨૦ \times ૩૬ = ૭.૨૦$  સ્વે.ફીટ હોય તેમ છતાં પ્લોટ નં.બી/૬૮, બી/૬૭, બી/૭૪ થી ૭૬ અંગે આકારણી વિભાગના રેકડ મુજબ વધારે જગ્યા બાંકામમાં ક્વર કરવામાં આવેલ હોય તે રીતે યુનીટ'સી" ના તમામ પ્લોટોની સાઈઝ મંજૂર પ્લાન મુજબ વગેરે.....(અ)તેમજ તા.૯/૮/૧૧ ના રોજ વિવાદીત સોસાયટીની મુલાકાત લઈ સ્થળ તપાસ કરવામાં આવેલ હોય તે વિજીલન્સ ટીમ ધ્વારા ઉપરોક્ત તમામ પ્લોટોમાં થયેલમંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ અને વધારે જગ્યા ક્વર કરી સોસાયટીની કોમન સુવિધાઓ ઉપર કરવામાં આવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબત વગેરે.....મુદ્ર ૧ નં (પ)થી "સાદર રજુ" ના મુદ્ર ૧ નં.(પ)મુજબ સા.ઝોનના મ.ન.પા.ના હીતેસ્થુ સર્વેયર વિરૂધ્ધ અરવદારે કરેલ આરોપો પાયા વિહોણા બતાવી તે સર્વેયરનો જાણી જોઈ બચાવ કરી તે સર્વેયરને વીજીલેન્સ દફતરે નિષ્ઠાવાન દશા વેલ છે.'તો" મહેરબાન સાહેબ હું જાણવા માંગુ છું કે? (અ)વષ ૨૦૧૦-૧૧ માં મનપા સુરત ધ્વારા તમામ વિસ્તારની સ્વૈસ્છીક આકારણી કરી મનપાની તીજોરીને ફાયદો થાય તે આશય થી કાય વાહી હાથ ધરવામાં આવી ત્યારે (૧) સદર સોસાયટીના યુનીટ"સી" ના પ્લોટ નં.સી/૭ અને સી/૧૧ આકારણી દફતરે દાખલ કેમ કરવામાં ન આવ્યા? (૨) જ્યારથી ઉન વિસ્તાર મનપાની હદ વિસ્તારમાં સામેલ થયો

ત્યાર થી આજ દિન સુધી પ્લોટ નં.સી/૭ અને સી/૧૧ મનપા સુરતના દફતરે દાખલ થયેલ નથી.તો તે માટે આકારણી વિભાગના કયા કયા અધિકારી કર્મચારી જવાબદાર છે? વગેરે...(૩)અમો અરજદાર વષ ૨૦૦૯ થી આ સોસાયટીના સભાસદ હોય અમોને જાત માહિતી છે કે નેશનલ પ્લાઝા શોપીંગ સેન્ટરમાં મંજૂર પ્લાન મુજબ દશા વવામાં આવેલ સાવ જનિક ટોઈલેટ બાયરૂમની જગ્યા માંથી અમુક ટોયલેટ બાયરૂમની જગ્યાએ સોસાના હોદેદારો ધ્વારા ગેકાયદેસર દુકાનો પહેલાથીજ બનાવી દેવામાં આવેલ હોય તે બાબત. વગેરે.....(૪) મંજૂર પ્લાન મુજબ યુનીટ"સી" ના તમામ પ્લોટોની સાઈઝ  $૧૮ \times ૪૦$  ના હોય આકારણી વિભાગના દફતરી ઉતારા મુજબ પણ તમામ યુનીટ ના ઓપન પ્લોટો  $૧૮ \times ૪૦$  ની સાઈઝના હોય તો પ્લોટ નં.સી/૧, સી/૧૯ ના દફતરે જે બાંધકામો દાખલ થયા તે આશરે પ્લોટોની સાઈઝ  $૨૮ \times ૪૦$  ની હોય તે સાઈઝ મુજબના બાંધકામો કરવા કયા પુરાવાઓને આધારે દાખલ થયા? તે જ રીતે પ્લોટ નં.સી/૧૦, સી/૧૬, સી/૧૭ આશરે  $૨૦ \times ૪૦$  ની સાઈઝના પ્લોટ હોય તે રીતે બાંધકામો દફતરે દાખલ કઈ રીતે કયા મંજૂર પ્લાન ના આધારે દાખલ થયા તે વિશે આકારણી વિભાગના દફતરી રેકડ અને મંજૂર પ્લાન સામે રાખી માહિતી આપવી. "સાદર રજુ"મુદ્ર ૧ નં(૨) સુડાના મંજૂર પ્લાનનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવતો હોય વગેરે.....(અ) મહેરબાન સાહેબ **BPMC ACT** ની કઈ જોગવાઈ મુજબ એક મામુલી સર્વેયરને સાથે રાખી તપાસ કરવામાં આવી?(બ) **BPMC ACT** ની કઈ જોગવાઈ મુજબ જોનલ સાઉથઝોન ઉધનાનાં મળતીયાઓના મૌખિક નિવેદનો લેવામાં આવ્યા.(ક) કોઈ એન્જીનીયરને કેમ સાથે રાખી તપાસ કરવામાં ન આવી.(ડ) આ રીતે તપાસ કરવા પાછળ વીજીલેન્સ ટીમનો આશય શું હતો.(ઈ)મુદ્ર ૧ નં.(ડી)માં દશા વેલ તમામ મિલકત ઉપરોક્ત મંજૂર પ્લાન મુજબ બાંધવાની છે.(એફ) પ્લોટ નં.સી/૬નું બાંધકામ વીજીલેન્સ રીપોટ માં જણાવ્યા મુજબ આંતરિક રસ્તા ઉપર દબાણ થતું હોય તે રીતે કરવામાં આવેલ છે.(જી) પ્લોટ નં.સી/૨૪ ના ફોટોગ્રાફ્સ આ સાથે રજુ કરેલ છે. વીજીલેન્સ ટીમે આ બાંધકામ પ્રગતિમય નજરે નિહાળેલ છે. માહિતી આપવી કે આ બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ છે?(૧) આ બાંધકામ માં સોસાયટીના આંતરિક રસ્તા ઉપર થયેલ કન્સ્ટ્રક્શન નથી?(૨)આ બાંધકામમાં સોસાયટીની કોમન સુવિધા મુખ્ય ડ્રેનેજ લાઈન કન્સ્ટ્રક્શન માં ક્વર કરેલ નથી?(૩)બી/૪૫ થી બી/૪૮ નું પ્રથમ માળનું બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ છે?(૪) સોસાયટીના તમામ બાંધકામો મંજૂર પ્લાન મુજબ છે?(૭) "સાદર રજુઆત " મુદ્ર ૧ નં.(૨) મુજબ નકલ પત્ર વ્ય.વિભાગ પાના નં.૩૫ થી ૩૯ (એ) મુદ્રા નં.(૩) માં જણાવ્યા અનુસાર પત્ર વ્ય.વિભાગ પાના નં.૪૧ થી ૪૯ મુદ્રા નં.(૮) થી અમો અરજદાર ધ્વારા વિજીલેન્સ વિભાગ મ.ન.પા સુરતને સદર સોસાયટીના ગેરકાયદેસર બાંધકામો વિગેર. (A) ઉપરોક્ત અરજી ઓને ધ્યાનમાં લઈ વીજીલેન્સ વિભાગની ટીમે કઈ કઈ તારીખે સોસાયટીની મુલાકાત લીધી વિગેર. (B) મુદ્રા નં.(A) મુજબ તપાસ કરી દફતરે રજુ કરેલ રીપોર્ટની સર્ટી ફાઈડ નકલો

આપવી. (C) મુદ્દા નં.(A) મુજબ સ્થળ તપાસ કરતી વખતે કેટલા બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ જોવા મળ્યા વગેરે. (D) આ બાબતે વીજીલેન્સ વિભાગ ધ્વારા સા.ઝોન ઉધનાના કાર્યપાલક ઈજનેરને સંબોધી કરેલ તમામ પત્રવ્યવહારની સર્ટીફાઈડ નકલ આપવી. (E) મુદ્દા નં.(A) મુજબ વી.આઈ.ધ્વારા થયેલ પત્ર વ્યવહારને ધ્યાનેમાં લઈ સા.ઝોન ઉધનાના કાર્યપાલક ઈજનેર ધ્વારા પોતાની ફરજના ભાગરૂપે કરવાની થતી કામગીરી કરે વિગેરે...મુદ્દા નં.(લ) થી મુદ્દા નં.(લ) માં જણાવેલ તમામ અરજી ઓને ધ્યાનમાં લઈ વિજીલેન્સ વિભાગ મ.ન.પા સુરતના જે અધિકારી તરફથી સ્થળ તપાસ કરવામાં આવી વિગેરે..(A) સ્થળ તપાસ કરતી વખતે પ્લોટ નં.સી/૨૪ ના ફોટોગ્રાફમાં બતાવવામાં આવેલ.(B) સ્થળ તપાસ કરતી વખતે પ્લોટ નં.C/24 ના ફોટોગ્રાફમાં બતાવવામાં આવેલ બાબત.(C) સ્થળ તપાસ કરતી વખતે પ્લોટ નં.B/67,B/68 ના મીલકતદારો તરફથી સોસાયટીના આંતરિ રસ્તા ઉપર કોલમ ઉભી કરી વિગેરે. (D) સ્થળ તપાસ કરતી વખતે પ્લોટ નં.B/74,75-76 ના મીલકતદારો તરફથી સોસા ના આંતરિક રસ્તા ઉપર કોલમો બનાવી વિગેરે. નોંધ:- વિજીલેન્સ વિભાગ ધ્વારા થયેલ ન થયેલ કાર્યવાહી બાબતની વિગતો હોય ત્રાહિત પક્ષકાર કોઈ બનતુ ન હોય સા.ઝોન ઉધના ના અધિકારીઓ માફક સમયનો વ્યય. ન કરવા મહેરબાની કરશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૦/૪/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૦/૬/૨૦૧૩ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, અરજદાર શ્રી અશરફ એ.અન્સારી સતગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી.ઉનના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. જેનો રજી.નં.ઘ-૧૪૦૮૨ તા.૮/૩/૧૯૯૧ સર્વે નં.૭૯૩/૨/૨ બ્લોક નં.૭૩ વિશે. મુદ્દા નં.(૧) થી પત્ર ક્ર.નં.વિ.આઈ.ડી./૯૨૦ તા.૨૭/૭/૨૦૧૧ વી.આઈ.ઓ અને ઈ.ચા.કાર્યપાલક ઈજનેર (હાઉસીંગ)મનપા સુરત ધ્વારા કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સાઉથઝોન ઉધનાને સંબોધી લખવામાં આવેલ પત્રના સંદર્ભે વગેરે.....(અ) કાર્યપાલક ઈજનેર સાઉથઝોન ઉધના ધ્વારા ઉપરોક્ત બાબતે કાય વાહી કરી વી.આઈ.ઓ સુરત ને સુપ્રત કરવામાં આવેલ રીપોર્ટ ને આધારે વીજીલેન્સ વિભાગ મહાનગરપાલિકા સુરત ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાય વાહીની સર્ટી ફાઈડ નકલો આપવી.મુદ્દા નં.(૨) થી પત્ર ક્ર.નં.વિ.આઈ.ડી./૧૮૧૧, તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૧ વી.આઈ.ઓ અને ઈ.ચા.કાર્યપાલક ઈજનેર (હાઉસીંગ)મનપા સુરત ધ્વારા કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સાઉથઝોન ઉધનાને સંબોધી લખવા માં આવેલ પત્રના સંદર્ભે વગેરે... (અ) કાર્યપાલક ઈજનેર સાઉથઝોન ઉધના ધ્વારા ઉપરોક્ત સંદર્ભે કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીના રીપોર્ટ વી.આઈ.ઓ સુરતને સપ્રત કર્યા બાદ વીજીલેન્સ વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાય વાહીની સર્ટી ફાઈડ નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી અમો અરજદાર ધ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ હેઠળ આપવામાં આવેલ અરજીના અનુસંધાનમાં આઈ.ડી.ક્ર.૨૩૧૧ તા.૧૧/૩/૨૦૧૩ મુજબ તા.૯/૪/૧૩ ના રોજ પુરી પાડવામાં આવેલ.વગેરે..(અ) વી.આઓ.સુરત ધ્વારા ઉપરોક્ત બાબતે સ્થળ તપાસ કરી તમામ અરજીમાં જણાવેલ વગેરે....(બ) "સાદર રજુ" ના મુદ્દા નં.(૪) ને ધ્યાનમાં લેતા વી.આઈ.ટીમ મ.ન.પા.સુરત સોસા.ના પ્રમુખ/સેક્રેટરી ઉપપ્રમુખ તેમજ સભ્યોને રૂબરૂ સાંભળવા ગયેલ હોય તેમજ તેઓના મૌખિક નિવેદનો લઈ અમો અરજદારે સદર સોસા ગેરકાયદેસર બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાય વાહી કરવાને બદલે ખોટું કરનારાઓને તેમજ તે ખોટું કરનારને મદદગારી કરનાર ડે.ઈજનેર ડી.ડી.ક્રિસ્ટીયન જુ.ઈ.આશિષ જી.ગાંધીને છાવરવા વગેરે.....મુદ્દા નં.(૪) થી વિવાદીત સોસા. ના મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધના બાંધકામો બાબતે વષ ૨૦૧૧ થી વારંવાર ફરિયાદો થઈ રહી હોય તે ફરિયાદોના સંદર્ભે મ.ન.પા સુરત ના અધિકારીઓ ધ્વારા વારંવાર સદર સોસાયટીની મુલાકાતો લેવામાં આવી રહી હોય મંજૂર પ્લાન મુજબ યુનીટ'બી' ના તમામ પ્લોટોની સાઈઝ ૨૦ x ૩૬ = ૭.૨૦ સ્વે.ફીટ હોય તેમ છતા પ્લોટ નં.બી/૬૮,બી/૬૭,બી/૭૪ થી ૭૬ અંગે આકારણી વિભાગના રેકડ મુજબ વધારે જગ્યા બાંકામમાં ક્વર કરવામાં આવેલ હોય તે રીતે યુનીટ'સી' ના તમામ પ્લોટોની સાઈઝ મંજૂર પ્લાન મુજબ વગેરે.....(અ)તેમજ

તા.૯/૮/૧૧ ના રોજ વિવાદીત સોસાયટીની મુલાકાત લઈ સ્થળ તપાસ કરવામાં આવેલ હોય તે વિજીલન્સ ટીમ ધ્વારા ઉપરોક્ત તમામ પ્લોટોમાં થયેલમંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ અને વધારે જગ્યા ક્વર કરી સોસાયટીની કોમન સુવિધાઓ ઉપર કરવામાં આવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબત વગેરે.....મુદ્દા નં (પ)થી "સાદર રજુ" ના મુદ્દા નં.(પ)મુજબ સા.ઝોનના મ.ન.પા.ના હીતેક્ષુ સર્વેયર વિરૂધ્ધ અરવદારે કરેલ આરોપો પાયા વિહીણ બતાવી તે સર્વેયરનો જાણી જોઈ બચાવ કરી તે સર્વેયરને વીજીલન્સ દફતરે નિષ્કાવાન દશા વેલ છે.'તો" મહેરબાન સાહેબ હું જાણવા માંગુ છું કે? (અ)વષ ૨૦૧૦-૧૧ માં મનપા સુરત ધ્વારા તમામ વિસ્તારની સ્વૈક્ષીક આકારણી કરી મનપાની તીજોરીને ફાયદો થાય તે આશય થી કાય વાહી હાથ ધરવામાં આવી ત્યારે (૧) સદર સોસાયટીના યુનીટ"સી" ના પ્લોટ નં.સી/૭ અને સી/૧૧ આકારણી દફતરે દાખલ કેમ કરવામાં ન આવ્યા? (૨) જ્યારથી ઉન વિસ્તાર મનપાની હદ વિસ્તારમાં સામેલ થયો ત્યાર થી આજ દિન સુધી પ્લોટ નં.સી/૭ અને સી/૧૧ મનપા સુરતના દફતરે દાખલ થયેલ નથી.તો તે માટે આકારણી વિભાગના કયા કયા અધિકારી કર્મચારી જવાબદાર છે? વગેરે...(૩)અમો અરજદાર વષ ૨૦૦૯ થી આ સોસાયટીના સભાસદ હોય અમોને જાત માહિતી છે કે નેશનલ પ્લાઝા શોપીંગ સેન્ટરમાં મંજૂર પ્લાન મુજબ દશા વવામાં આવેલ સાવ જનિક ટોઈલેટ બાથરૂમની જગ્યા માંથી અમુક ટોયલેટ બાથરૂમની જગ્યાએ સોસાના હોદેદારો ધ્વારા ગેકાયદેસર દુકાનો પહેલાથીજ બનાવી દેવામાં આવેલ હોય તે બાબત. વગેરે.....(૪) મંજૂર પ્લાન મુજબ યુનીટ"સી" ના તમામ પ્લોટોની સાઈઝ ૧૮×૪૦ ના હોય આકારણી વિભાગના દફતરી ઉતારા મુજબ પણ તમામ યુનીટ ના ઓપન પ્લોટો ૧૮×૪૦ ની સાઈઝના હોય તો પ્લોટ નં.સી/૧, સી/૧૯ ના દફતરે જે બાંધકામો દાખલ થયા તે આશરે પ્લોટોની સાઈઝ ૨૮×૪૦ ની હોય તે સાઈઝ મુજબના બાંધકામો કરવા કયા પુરાવાઓને આધારે દાખલ થયા? તે જ રીતેપ્લોટ નં.સી/૧૦, સી/૧૬, સી/૧૭ આશરે ૨૦ × ૪૦ ની સાઈઝના પ્લોટ હોય તે રીતે બાંધકામો દફતરે દાખલ કરી રીતે કયા મંજૂરપ્લાન ના આધારે દાખલ થયા તે વિશે આકારણી વિભાગના દફતરી રેકડ અને મંજૂર પ્લાન સામે રાખી માહિતી આપવી. "સાદર રજુ"મુદ્દા નં(૨) સુડાના મંજૂર પ્લાનનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવતો હોય વગેરે.....(અ) મહેરબાન સાહેબ BPMC ACT ની કઈ જોગવાઈ મુજબ એક મામુલી સર્વેયરને સાથે રાખી તપાસ કરવામાં આવી?(બ) BPMC ACT ની કઈ જોગવાઈ મુજબ જોનલ સાઉથઝોન ઉધનાનાં મળતીયાઓના મૌખિક નિવેદનો લેવામાં આવ્યા.(ક) કોઈ એન્જીનીયરને કેમ સાથે રાખી તપાસ કરવામાં ન આવી.(ડ) આ રીતે તપાસ કરવા પાછળ વીજીલન્સ ટીમનો આશય શું હતો.(ઈ)મુદ્દા નં.(ડી)માં દશા વેલ તમામ મિલકત ઉપરોક્ત મંજૂર પ્લાન મુજબ બાંધવાની છે.(એફ) પ્લોટ નં.સી/૬નું બાંધકામ વીજીલેનસ રીપોટ માં જણાવ્યા મુજબ આંતરિક રસ્તા ઉપર દબાણ થતું હોય તે રીતે કરવામાં આવેલ છે. (જી) પ્લોટ નં.સી/૨૪ ના ફોટોગ્રાફસ આ સાથે રજુ કરેલ છે. વીજીલેન્સ ટીમે આ બાંધકામ પ્રગતિમય નજરે નિહાળેલ છે. માહિતી આપવી કે આ બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ છે?(૧) આ બાંધકામ માં સોસાયટીના આંતરિક રસ્તા ઉપર થયેલ કન્સ્ટ્રક્શન નથી?(૨)આ બાંધકામમાં સોસાયટીની કોમન સુવિધા મુખ્ય ડ્રેનેજ લાઈન કન્સ્ટ્રક્શન માં ક્વર કરેલ નથી?(૩)બી/૪૫ થી બી/૪૮ નું પ્રથમ માળનું બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ છે?(૪) સોસાયટીના તમામ બાંધકામો મંજૂર પ્લાન મુજબ છે?(૭) "સાદર રજુઆત " મુદ્દા નં.(૨) મુજબ નકલ પત્ર વ્ય.વિભાગ પાના નં.૩૫ થી ૩૯ (એ) મુદ્દા નં.(૩) માં જણાવ્યા અનુસાર પત્ર વ્ય.વિભાગ પાના નં.૪૧ થી ૪૯ મુદ્દા નં.(૮) થી અમો અરજદાર ધ્વારા વિજીલેન્સ વિભાગ મ.ન.પા સુરતને સદર સોસાયટીના ગેરકાયદેસર બાંધકામો વિગેર. (A) ઉપરોક્ત અરજી ઓને ધ્યાનમા લઈ વીજીલેન્સ વિભાગની ટીમે કઈ કઈ તારીખે સોસાયટીની મુલાકાત લીધી વિગેર. (B) મુદ્દા નં.(A) મુજબ તપાસ કરી દફતરે રજુ કરેલ રીપોર્ટની સર્ટી ફાઈડ નકલો આપવી. (C) મુદ્દા નં.(A) મુજબ સ્થળ તપાસ કરતી વખતે કેટલા બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ જોવા મળ્યા વગેરે. (D) આ બાબતે વીજીલેન્સ વિભાગ ધ્વારા સા.ઝોન ઉધનાના કાર્યપાલક ઈજનેરને સંબોધી કરેલ તમામ પત્રવ્યવહારની સર્ટીફાઈડ નકલ આપવી. (E) મુદ્દા નં.(A) મુજબ વી.આઈ.ધ્વારા થયેલ પત્ર વ્યવહારને ધ્યાનેમાં લઈ સા.ઝોન ઉધનાના કાર્યપાલક ઈજનેર ધ્વારા પોતાની ફરજના ભાગરૂપે કરવાની થતી કામગીરી કરે વિગેરે...મુદ્દા નં.(૯) થી મુદ્દા નં.(૮) માં જણાવેલ તમામ અરજી ઓને ધ્યાનમાં લઈ વિજીલેન્સ વિભાગ મ.ન.પા સુરતના જે અધિકારી તરફથી સ્થળ તપાસ કરવામા આવી વિગેરે..(A) સ્થળ તપાસ કરતી

વખતે પ્લોટ નં.સી/૨૪ ના ફોટોગ્રાફમાં બતાવવામાં આવેલ.(B) સ્થળ તપાસ કરતી વખતે પ્લોટ નં.C/24 ના ફોટોગ્રાફમાં બતાવવામાં આવેલ બાબત.(C) સ્થળ તપાસ કરતી વખતે પ્લોટ નં.B/67,B/68 ના મીલકતદારો તરફથી સોસાયટીના આંતરિ રસ્તા ઉપર કોલમ ઉભી કરી વિગેરે. (D) સ્થળ તપાસ કરતી વખતે પ્લોટ નં.B/74,75-76 ના મીલકતદારો તરફથી સોસા ના આંતરિક રસ્તા ઉપર કોલમો બનાવી વિગેરે. નોંધ:- વિજીલન્સ વિભાગ ધ્વારા થયેલ ન થયેલ કાર્યવાહી બાબતની વિગતો હોય ત્રાહિત પક્ષકાર કોઈ બનતુ ન હોય સા.જોન ઉઘના ના અધિકારીઓ માફક સમયનો વ્યય ન કરવા મહેરબાની કરશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૦/૬/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૩૭, તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવુ જણાતુ નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.જોન/ટેક/૧૧૨, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર વતી તેમના પ્રતિનીધી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મધ્યસ્થ વિભાગ વિજીલન્સ વિભાગની લગતી હોય, અરજી ટ્રાન્સફર કરવા જણાવેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત : — — —**

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૬/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે. તથા જે માહિતી જોન ઓફીસને લાગતી નથી તે તાત્કાલિક ટ્રાન્સફર કરવા માટે જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથજોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથજોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

- ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૦૪, તા.૨૦/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૧(ઉધના-મજુરા) એફ.પી.૪૪, વિનય નગર સોસામાં, ઉધના, ગામ, ગાયત્રી સોસાયટી વિ-૧ ની પાછળ મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજૂ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્સ્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજૂ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. તેમજ ડેવલપર લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સર્ટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવું, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૯.૨, ૯.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની

નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૯.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી - મિલકતને સંબધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિઠ્ઠી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૧(ઉઘના-મજુરા) એફ.પી.૪૪, વિનય નગર સોસામાં, ઉઘના, ગામ, ગાયત્રી સોસાયટી વિ-૧ ની પાછળ મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. તેમજ ડેવલપર લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવું, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૯.૨, ૯.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૯.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી - મિલકતને સંબધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિઠ્ઠી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી

આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૪૫, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૬૦૦, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૧૫, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૬૦૦, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને રૂબરૂમાં પણ એક નકલ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય તેમજ એક નકલ સુનાવણી દરમ્યાન રૂબરૂમાં પણ આપેલ છે, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા, પ્રતિ.....જાણ સારું.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૯૭, તા.૧૮/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રાજુભાઈ ભારઘ્વાજ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રાજુભાઈ ભારઘ્વાજ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ડી સુરત તા.ચોર્યાસી, મોજે ગામ બમરોલીના રે.સ.નં. ૯૩ થી નોંધાયેલ જમીનમાં આવેલ "કૈલાશનગર સોસાયટી" કે જે મુળ જમીનનો બ્લોક નં.૧૫૨, જેનો ટી.પી. સ્કીમ નં. ૫૮(બમરોલી) પડેલ છે. તથા એફ.પી.પડેલ હોય તે જમીનના નકશાની સહી સિકકાવાળી નકલ તથા સદરહું સર્વે નંબરની જમીનનું બ્લોક વિભાજન અંગેના 'હુકમ' તથા નકશાની સહી સિકકાવાળી નકલ તથા ટી.પી.પડેલ તેના ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતાના હુકમ તથા નકશાની સહી સિકકાવાળી નકલો અને માહિતી પુરી પાડશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રાજુભાઈ ભારઘ્વાજ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ડી સુરત તા.ચોર્યાસી, મોજે ગામ બમરોલીના રે.સ.નં. ૯૩ થી નોંધાયેલ જમીનમાં આવેલ "કૈલાશનગર સોસાયટી" કે જે મુળ જમીનનો બ્લોક નં.૧૫૨, જેનો ટી.પી. સ્કીમ નં. ૫૮(બમરોલી) પડેલ છે. તથા એફ.પી.પડેલ હોય તે જમીનના નકશાની સહી સિકકાવાળી નકલ તથા સદરહું સર્વે નંબરની જમીનનું બ્લોક વિભાજન અંગેના 'હુકમ' તથા નકશાની સહી સિકકાવાળી નકલ તથા ટી.પી.પડેલ તેના ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતાના હુકમ તથા નકશાની સહી સિકકાવાળી નકલો અને માહિતી પુરી પાડશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.



અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૩૯, તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૯૫, તા.૧૭/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૧૦, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રાજુભાઈ ભારધ્વાજ હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર કચેરીની અન્ય મિટીંગમાં ગયેલ હોય, તેમના વતી તેમના પ્રતિનીધી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત:-** ગેરહાજર

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજૂઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારી વતી તેમના પ્રતિનીધી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૯૫, તા.૧૭/૭/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**--: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રાજુભાઈ ભારધ્વાજ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૦૮, તા.૨૬/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સંજય આર.મિશ્રા

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી સંજય આર.મિશ્રા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, (૧) રોડ નં.૯ સાઈ લીલા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટ પ્લોટ ના ૮ ની સામે (૨) પ્લોટ ના ૨૫૨ રોડ ના.૩ રોડ તા.૧૧૯-બી ઓમ સાઈ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટ ઓવરબ્રીજની બાજુમાં (૩) રોડ નં.૨ સનગ્રેસ વિધાલય પ્લોટ નં.૧૯, બ્લોક નં.એ/૮ ના બાજુમાં ચાલી રહેલ બાંધકામની વિગત આપવા વિનંતી. ઉપરોક્ત બધોજ સ્થળો ઉપર ચાલી રહેલ બાંધકામ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ કોમોર્શીયલ અને રેસીડેસ માટે છે મનપા કચરો ધ્વારા પરમીશન આપેલ હોય તો રજાચિટ્ટીની નકલ કોપી આપવા મહેરબાની કરશોજી. એનો કાયદેસરતા માળનું પરમિશન આપવામાં આવેલ છે. અને પ્રકારના બાંધકામની મંજુરી આપવામાં આવેલ છે. તમામ માહિતી લેખિતમાં આપવા મહેરબાની કરશોજી. બાંધકામ વાળી મિલકત ભુકંપનો ચકાસણી કરવામાં આવેલ હોય તો એનો વિસ્તારથી જાનકારી આપવા મહેરબાની કરશોજી. જો કોઈ આ બાંધકામની જાનકારો મનપા કચેરીના અંદર આપવામાં ન આવેલ હોય તે મનપા અધિકારો બાંધકામ કરનાર વ્યક્તિના સામે શું પગલા ભરશે. તેનો લેખિતમાં માહિતી આપશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સંજય આર.મિશ્રા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, (૧) રોડ નં.૯ સાઈ લીલા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટ પ્લોટ ના ૮ ની સામે (૨) પ્લોટ ના ૨૫૨ રોડ ના.૩ રોડ તા.૧૧૯-બી ઓમ સાઈ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટ ઓવરબ્રીજની બાજુમાં (૩) રોડ નં.૨ સનગ્રેસ વિધાલય પ્લોટ નં.૧૯, બ્લોક નં.એ/૮ ના બાજુમાં ચાલી રહેલ બાંધકામની વિગત આપવા વિનંતી. ઉપરોક્ત બધોજ સ્થળો ઉપર ચાલી રહેલ બાંધકામ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ કોમોર્શીયલ અને રેસીડેસ માટે છે મનપા કચરો ધ્વારા પરમીશન આપેલ હોય તો રજાચિટ્ટીની નકલ કોપી

આપવા મહેરબાની કરશોજી. એનો કાયદેસરતા માળનું પરમિશન આપવામાં આવેલ છે. અને પ્રકારના બાંધકામની મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. તમામ માહિતી લેખિતમાં આપવા મહેરબાની કરશોજી. બાંધકામ વાળી મિલકત ભુકંપનો ચકાસણી કરવામાં આવેલ હોય તો એનો વિસ્તારથી જાનકારી આપવા મહેરબાની કરશોજી. જો કોઈ આ બાંધકામની જાનકારો મનપા કચેરીના અંદર આપવામાં ન આવેલ હોય તે મનપા અધિકારો બાંધકામ કરનાર વ્યક્તિના સામે શું પગલા ભરશે. તેનો લેખિતમાં માહિતી આપશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૪૮, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૧૩, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૮, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સંજય આર.મિશ્રા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૧૩, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને રૂબરૂમાં પણ એક નકલ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૭/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી સંજય આર.મિશ્રા, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૦૫, તા.૨૦/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મકાન નં.૧૫૩ ની બાજુમાં, કાશીનગર ગેટ-૧ ને લાગીને, કાશીનગર, બમરોલી રોડ, સુરત. મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્સ્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી અને નકલ આપી તેમજ ડેવલપરનું લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સર્ટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવું, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૯.૨, ૯.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૯.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬ મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી મકાન નં.૧૫૩ ની બાજુમાં-કાશીનગર, બમરોલી રોડ મિલકતને સંબંધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય

મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મકાન નં.૧૫૩ ની બાજુમાં, કાશીનગર ગેટ-૧ ને લાગીને, કાશીનગર, બમરોલી રોડ, સુરત. મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્સ્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. તેમજ ડેવલપરનું લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સર્ટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવું, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૮.૨, ૮.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૮.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબંધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી મકાન નં.૧૫૩ ની બાજુમાં-કાશીનગર, બમરોલી રોડ મિલકતને સંબંધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૪૬, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૫૯૯, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૧૬, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજૂઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૫૯૯, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને રૂબરૂમાં પણ એક નકલ પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક. એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.૨. :- અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા, પ્રતિ.....જાણ સારું.

અપીલ અરજીનં. :- સા.ઓન /પ્ર.અ/૧૦૬, તા.૨૦/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી-૧(ઉઘના-મજુરા) એફ.પી.૬૮, ૬૯ પર હાલ બાંધવામાં આવી રહેલ બમરોલી ખાડી નજીક મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્સ્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. અને નકલ આપવી તેમજ ડેવલપરનું લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવું, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૮.૨, ૯.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૯.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી ટી.પી-૧, એફ.પી.૬૮, ૬૯ વાળી મિલકતને સંબંધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે

તબદિલ થઈ તા.૨૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રહુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી-૧(ઉધના-મજુરા) એફ.પી.૬૮, ૬૯ પર હાલ બાંધવામાં આવી રહેલ બમરોલી ખાડી નજીક મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. અને નકલ આપવી તેમજ ડેવલપરનું લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સર્ટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવું, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૯.૨, ૯.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૯.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬ મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી ટી.પી-૧, એફ.પી.૬૮, ૬૯ વાળી મિલકતને સંબંધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૪૭, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૫૧૧, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૧૭, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક



ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૧૧, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ એક નકલ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.૨. :- અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી મહારુ તંગા પાટીલ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી મહારુ તંગા પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત ડીસ્ટ્રીક મોજે ગામ બમરોલી રે.સ.નં.૧૪૭, ૧,૨૩ પૈકી દેસ.હિસ્સા નં.૧,૨,૩ વાળી જમીનમાં આવેલ શિવાજી હા.સો.માં આવેલ પ્લોટ નં.૮૪ બી વાળી મિલકત કે જે સુરત મહાનગરપાલિકા હયાતે ટેનામેંટ નં.૩૧એ-૧૧-૦૮૭૧-૦-૦૦૧ વાળી મિલકતનો વેરાબીલમાં લલીતાબેન કૈલાસભાઈ પાટીલનાં નામો કયા દસ્તાવેજી પુરાવાઓનાં આધારે ચઢાવવામાં આવ્યો છે તેવા તમારા દસ્તાવેજી પુરાવાની નકલ તથા નામ ચઢાવા અંગે કરવામાં આવેલ અરજીઓની ઝેરોક્ષ નકલ. મુદ્દા નં.(૨) થી સદરહું મકાનનાં વેરાબીલમાં નામફેર કરતા આકારણી કયા આકારણી અધિકારીઓ ધ્વારા કરેલી અને સ્થળ તપાસ દરમિયાન કઈ વ્યક્તિ હાજર હતી તે અંગેનો લેખીત ખુલાસો આપશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૧/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી મહારુ તંગા પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત ડીસ્ટ્રીક મોજે ગામ બમરોલી રે.સ.નં.૧૪૭, ૧,૨૩ પૈકી દેસ.હિસ્સા નં.૧,૨,૩ વાળી શિવાજી હા.સો.માં આવેલ પ્લોટ નં.૮૪ બી વાળી મિલકત કે જે સુરત મહાનગરપાલિકા હયાતે ટેનામેંટ નં.૩૧એ-૧૧-૦૮૭૧-૦-૦૦૧ વાળી મિલકતનો વેરાબીલમાં લલીતાબેન કૈલાસભાઈ પાટીલનાં નામો કયા દસ્તાવેજી પુરાવાઓનાં આધારે ચઢાવવામાં આવ્યો છે તેવા તમારા દસ્તાવેજી પુરાવાની નકલ તથા નામ ચઢાવા અંગે કરવામાં આવેલ અરજીઓની ઝેરોક્ષ નકલ. મુદ્દા નં.(૨) થી સદરહું મકાનનાં વેરાબીલમાં નામફેર કરતા આકારણી કયા આકારણી અધિકારીઓ ધ્વારા કરેલી અને સ્થળ તપાસ દરમિયાન કઈ વ્યક્તિ હાજર હતી તે અંગેનો લેખીત ખુલાસો આપશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૪૮, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૨૫૦, તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૮, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી મહારુ તંગા પાટીલ હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી વતી તેમના પ્રતિનિધી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત:—** ગેરહાજર

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજૂઆત :—** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે, અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૨૫૦, તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ થી " માંગેલ માહિતી અંગે ત્રાહિત પક્ષકાર શ્રી નલીનીબેન કેલાશભાઈ પાટીલ અને કેલાશભાઈ વી. પાટીલ રહે.૧૫૦, સાંઈ બાબા સોસાયટી, ઉઘના સુરતનાએ માહિતી આપવા અંગે વાંધો ઉઠાવી માહિતી ન આપવા જણાવેલ છે. જે ગ્રાહ્ય રાખી રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટની કલમ-૧૧(૨) હેઠળ પૂરાવાની નકલ આપવા અંગે હુ ઈન્કાર કરુ છું. " તેવા જવાબ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૧૧(૨) મુજબ જવાબ આપેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.૨. :- અરજદારશ્રી મહારુ તંગા પાટીલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, (૧) પ્લોટ નં.૨૮૭, કાશીનગર, બમરોલી રોડ, ઉધના, સુરત. (૨) કાશીનગર ગેટ નં.૧ અને ગેટ નં.૨ની વચ્ચે ચાલતુ મેઈન રોડ ઉપર ચાલતુ બાંધકામની માહિતી. મુદ્દા નં.(૧) થી આ બાંધકામને સુ.મ.પા.ઉધના ઝોન ધ્વારા શહેરી વિકાસ ખાતાની પરવાનગી આપવામાં આવેલી છે કે નહી તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી આ બાંધકામોની મિલકત ધારકોને પરમીશન આપવામાં આવેલ ના હોય તો તમારા તરફથી ઝોન ધ્વારા બાંધકામોને રોકવા માટે કેટલી નોટીસો આપવામાં આવેલી છે કે નહી અને તમારા તરફથી કોઈ કાર્યવાહી રોકવા માટે કે તોડવા માટે કરવામાં આવી છે કે નહી? કાર્યવાહી કરવામાં આવી ના હોય તો કેમ નહી કાર્યવાહી કરવામાં આવી તેમની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી આ બાંધકામોને પરમીશન આપવામાં આવેલ હોય તો ક્યા આધાર પર ઉપર આપવામાં આવેલી છે કે નહી અથવા ઈમ્પેક્ટ ફી ધ્વારા પરમીશન લીધી છે કે નહી? તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી આ બાંધકામોને પરમીશન આપવામાં આવેલ હોય તો કેટલા માળનું પરમીશન આપવામાં આવેલ છે તેના સાથે પાર્કિંગ સુવિધા છે નહિ? તેમની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી આ બાંધકામોને ગત દિવસમાં રોકવા અથવા ડિમોલેશન કરવામાં આવેલ છે કે નહિ, ડિમોલેશન કરવામાં આવેલી હોય તો (ફી) ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવેલ છે કે નહિ? ચાર્જ પેટે રકમ વસુલ કરવામાં આવેલ હોય તો રકમ વસુલ કરવામાં આવી તેની માહિતી આપવી મુદ્દા નં.(૬) થી આ બાંધકામોને રોકવા અથવા ડિમોલિશન કરવામાં આવેલ હોય તો આ કામોને ફરીથી ચાલુ કરવા માટે કઈ કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે કે નહિ તેની માહિતી નહિ તો કાયદાના કઈ જોગવાઈ આવે છે કે નહિ તેની વિગત બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, (૧) પ્લોટ નં.૨૮૭, કાશીનગર, બમરોલી રોડ, ઉધના, સુરત. (૨) કાશીનગર ગેટ નં.૧ અને ગેટ નં.૨ની વચ્ચે ચાલતુ મેઈન રોડ ઉપર ચાલતુ બાંધકામની માહિતી. મુદ્દા નં.(૧) થી આ બાંધકામને સુ.મ.પા.ઉધના ઝોન ધ્વારા શહેરી વિકાસ ખાતાની પરવાનગી આપવામાં આવેલી છે કે નહી તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી આ બાંધકામોની મિલકત ધારકોને પરમીશન આપવામાં આવેલ ના હોય તો તમારા તરફથી ઝોન ધ્વારા બાંધકામોને રોકવા માટે કેટલી નોટીસો આપવામાં આવેલી છે કે નહી અને તમારા તરફથી કોઈ કાર્યવાહી રોકવા માટે કે તોડવા માટે કરવામાં આવી છે કે નહી? કાર્યવાહી કરવામાં આવી ના હોય તો કેમ નહી કાર્યવાહી કરવામાં આવી તેમની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી આ બાંધકામોને પરમીશન આપવામાં આવેલ હોય તો ક્યા આધાર પર ઉપર આપવામાં આવેલી છે કે નહી અથવા ઈમ્પેક્ટ ફી ધ્વારા પરમીશન લીધી છે કે નહી? તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી આ બાંધકામોને પરમીશન આપવામાં આવેલ હોય તો કેટલા માળનું પરમીશન આપવામાં આવેલ છે તેના સાથે પાર્કિંગ સુવિધા છે નહિ? તેમની માહિતી આપવી.

મુદ્દા નં.(૫) થી આ બાંધકામોને ગત દિવસમાં રોકવા અથવા ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે કે નહિ, ડિમોલેશન કરવામાં આવેલી હોય તો (ફી) ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવેલ છે કે નહિ? ચાર્જ પેટે રકમ વસુલ કરવામાં આવેલ હોય તો રકમ વસુલ કરવામાં આવી તેની માહિતી આપવી મુદ્દા નં.(૬) થી આ બાંધકામોને રોકવા અથવા ડિમોલેશન કરવામાં આવેલ હોય તો આ કામોને ફરીથી ચાલુ કરવા માટે કઈ કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે કે નહિ તેની માહિતી નહિ તો કાયદાના કઈ જોગવાઈ આવે છે કે નહિ તેની વિગત બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૫૦, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૦૧, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૦, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૦૧, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ એક નકલ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

સા.૨. :- નોડલ ઓફિસર શ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી (શ્રી અશોક એસ. પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી. પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.૨. :- અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડ, પ્રતિ.....જાણ સાડું.



અરજદાર : શ્રી ઉમાશંકર જે.તિવારી

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી ઉમાશંકર જે.તિવારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ગેરકાયદેસર થઈ રહ્યા બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી રશ્મી ડાઈંગ મીલની દક્ષિણ તરફ આશીર્વાદ શોપિંગ સેન્ટર ના પૂર્વ દિશામાં આશરે દસ પ્લોટ નં.માં થઈ રહેલો બહુમાળી બાંધકામ તેઓ બાંધકામનો પરમીશન છે કે કેમ? તેવી વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી આપની કચેરી તરફથી કરેલ કાર્યવાહી જેવી નોટિસ વગેરાની આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત બાંધકામનું માલિક કોણ છે તેઓનો પુરો સરનામુ સાથે પ્લોટ નં. તથા કેટલો પ્લોટનું મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી આ બાંધકામનું કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ સરનામુ તથા લાયસન્સ નંબર અને આ બાંધકામ પરવાનગી લેવા માટે જે દસ્તાવેજો રજૂ કરેલ હોય તેની નકલ આપવી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૧/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી ઉમાશંકર જે.તિવારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ગેરકાયદેસર થઈ રહ્યા બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી રશ્મી ડાઈંગ મીલની દક્ષિણ તરફ આશીર્વાદ શોપિંગ સેન્ટર ના પૂર્વ દિશામાં આશરે દસ પ્લોટ નં.માં થઈ રહેલો બહુમાળી બાંધકામ તેઓ બાંધકામનો પરમીશન છે કે કેમ? તેવી વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી આપની કચેરી તરફથી કરેલ કાર્યવાહી જેવી નોટિસ વગેરાની આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત બાંધકામનું માલિક કોણ છે તેઓનો પુરો સરનામુ સાથે પ્લોટ નં. તથા કેટલો પ્લોટનું મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી આ બાંધકામનું કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ સરનામુ તથા લાયસન્સ નંબર અને આ બાંધકામ પરવાનગી લેવા માટે જે દસ્તાવેજો રજૂ કરેલ હોય તેની નકલ આપવી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૫૨, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૬૦૩, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૨૨, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી ઉમાશંકર જે.તિવારી હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** ગેરહાજર

જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત : જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૦૩, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી ઉમાશંકર જે.તિવારી, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૧૧૨, તા.૨૮/૬/૨૦૧૩

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, કાશીનગર કો.ઓ.હા.સોસાયટી ગેટ નં.૧ ની બાજુમાં હાલમાં તૈયાર થતા અગ્રવાલ ટ્રેડીંગ વાળા કોમર્શિયલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સ્થળે હાલમાં થતાં કોમર્શિયલ બાંધકામ માટે આપના વિભાગ તરફથી મંજૂર કરવામાં આવેલ પ્લાનની નકલ તથા વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી હાલમાં થતું આ બાંધકામ મંજૂર પ્લાન તથા વિકાસ પરવાનગી મુજબના હેતુવાળુ થાય છે કે કેમ તેની વિગત આપશો. અગર ના થતું હોય તો તેની વિરૂદ્ધ આપના વિભાગ તરફથી કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના કયા-કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો તથા તે અધિકારીઓ પૈકીના કોઈએ અત્યાર સુધીમાં બાંધકામ શરૂ થયા બાદ સ્થળ તપાસ કરી હોય તો તેની વિગત આપશો તથા સ્થળ તપાસ બાદ તેમના ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ રિપોર્ટની નકલ આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, કાશીનગર કો.ઓ.હા.સોસાયટી ગેટ નં.૧ ની બાજુમાં હાલમાં તૈયાર થતા અગ્રવાલ ટ્રેડીંગ વાળા કોમર્શિયલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સ્થળે હાલમાં થતાં કોમર્શિયલ બાંધકામ માટે આપના વિભાગ તરફથી મંજૂર કરવામાં આવેલ પ્લાનની નકલ તથા વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી હાલમાં થતું આ બાંધકામ મંજૂર પ્લાન તથા વિકાસ પરવાનગી મુજબના હેતુવાળુ થાય છે કે કેમ તેની વિગત આપશો. અગર ના થતું હોય તો તેની વિરૂદ્ધ આપના વિભાગ તરફથી કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના કયા-કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો તથા તે અધિકારીઓ પૈકીના કોઈએ અત્યાર સુધીમાં બાંધકામ શરૂ થયા બાદ સ્થળ તપાસ કરી હોય તો તેની વિગત આપશો તથા સ્થળ તપાસ બાદ તેમના ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ રિપોર્ટની નકલ આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૫૩, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉદના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉદના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૫૮૮, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉદના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૨૩, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક



ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજૂઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૯૮, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ એક નકલ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૧૩, તા.૨૮/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

## ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી શહેર વિકાસ ખાતામાં ફરજ બજાવતાં ડે.ઈજનેરને જોનના કાર્યક્ષેત્રમાં કઈ કઈ કામગીરી સોંપવામાં આવેલી છે તેની પરિપત્ર કે હુકમની નકલ હોય તો તે નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી જોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ગેરકાયદે ઉભા થતાં બાંધકામો વિરૂધ્ધ ડે.ઈજનેર કોઈ કામગીરી કરવાની હોય છે કે કેમ તેની વિગત આપશો. અગર કરવાની હોય તો તે કઈ કઈ કામગીરી કરવાની હોય તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડે.ઈજનેરના કાર્યક્ષેત્રમાં ગેરકાયદે બાંધકામ ઉભુ થતુ હોવા અંગેની જાણ થયા બાદ પણ ડે.ઈજનેર કોઈ કાર્યવાહી ના કરે તો તેની વિરૂધ્ધ જોનલ ઓફિસર કે જોનલ ચીફે કઈ કઈ કાર્યવાહી કરવાની હોય છે તેની વિગત આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી શહેર વિકાસ ખાતામાં ફરજ બજાવતાં ડે.ઈજનેરને જોનના કાર્યક્ષેત્રમાં કઈ કઈ કામગીરી સોંપવામાં આવેલી છે તેની પરિપત્ર કે હુકમની નકલ હોય તો તે નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી જોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ગેરકાયદે ઉભા થતાં બાંધકામો વિરૂધ્ધ ડે.ઈજનેર કોઈ કામગીરી કરવાની હોય છે કે કેમ તેની વિગત આપશો. અગર કરવાની હોય તો તે કઈ કઈ કામગીરી કરવાની હોય તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડે.ઈજનેરના કાર્યક્ષેત્રમાં ગેરકાયદે બાંધકામ ઉભુ થતુ હોવા અંગેની જાણ થયા બાદ પણ ડે.ઈજનેર કોઈ કાર્યવાહી ના કરે તો તેની વિરૂધ્ધ જોનલ ઓફિસર કે જોનલ ચીફે કઈ કઈ કાર્યવાહી કરવાની હોય છે તેની વિગત આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૫૪, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.જોન/ટેક/૬૦૨, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવુ જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.જોન/ટેક/૧૨૪, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.જોન/ટેક/૬૦૨, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં વેબ સાઈટ પર માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ હોય છતાં એક હાર્ડ કોપીની નકલ રૂબરૂમાં પણ આપેલ છે. જેથી વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૧૪, તા.૨૮/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૧૦/૫/૨૦૧૫ ના રોજ જાહેર માહિતી અધિકારીએ પાઠવેલ પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૦૭, ૨૦૫ માં જે જે બાંધકામો બાબતે જણાવવામાં આવેલ છે તે બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગે આપના વિભાગમાં અગાઉ આવેલ લેખીતમાં અરજી તથા આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળની અરજીની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ડે.ઈજનેર લીબાશીયાએ તેમના અહીંના ફરજકાળ દરમ્યાન ગેરકાયદે ઉભા થતા બાંધકામ બાબતે નોટીસ, મનાઈ હુકમ કે એન્ટ્રીનોટીસ મિલકતદારોને આપી હોય તે તમામ નોટીસોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી મુર્ગીવાળા કમ્પાઉન્ડમાં થતા ૧ થી ૧૫ બાંધકામો બાબતે અન્ય કોઈ પણ અરજદારને અત્યાર સુધીમાં આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળ પાઠવેલ જવાબવાળા પત્રોની નકલો આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૧૦/૫/૨૦૧૫ ના રોજ જાહેર માહિતી અધિકારીએ પાઠવેલ પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૦૭, ૨૦૫ માં જે જે બાંધકામો બાબતે જણાવવામાં આવેલ છે તે બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગે આપના વિભાગમાં અગાઉ આવેલ લેખીતમાં અરજી તથા આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળની અરજીની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ડે.ઈજનેર લીબાશીયાએ તેમના અહીંના ફરજકાળ દરમ્યાન ગેરકાયદે ઉભા થતા બાંધકામ બાબતે નોટીસ, મનાઈ હુકમ કે એન્ટ્રીનોટીસ મિલકતદારોને આપી હોય તે તમામ નોટીસોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી મુર્ગીવાળા કમ્પાઉન્ડમાં થતા ૧ થી ૧૫ બાંધકામો બાબતે અન્ય કોઈ પણ અરજદારને અત્યાર સુધીમાં આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળ પાઠવેલ જવાબવાળા પત્રોની નકલો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૫૫, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૧૦, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૫, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા રૂબરૂમાં પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૧૦, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ની એક નકલ પુરી પાડતા અરજદાર ધ્વારા તે વાંચી જણાવેલ કે માહિતીના જવાબમાં જે પત્ર નંબરની માહિતીનો ઉલ્લેખ છે તેની માહિતી આપવી.

જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત : જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૫૧૦, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂમાં પણ આપવામાં આવેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પાડવામાં આવેલ છે પરંતુ તેમાં જે પત્ર નંબરનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવેલ છે તેની તે માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૭ માં પુરી પાડવા માટે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર—૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૧૫, તા.૨૬/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

વિષય :- અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, (૧) બી—૮૫૧ જલારામ નગર પાછળના

ભાગે ચાલતુ નવદીપ વિધાલયની સામે ચાલતુ મેઈન રોડ ઉપર આવેલ બાંધકામ. (૨) બી-૫૦૩ જલારામ નગર ગુ.હા.બોર્ડ પાંડેસરા, સુરત બાજુમાં ચાલતુ બાંધકામ (૩) બી-૮૭૧માં જલારામ નગર લાઈનમાં નવસર્જન વિધાલયની સામેના ચાલતુ બાંધકામ. મુદ્દા નં.(૨) થી આ બાંધકામને સુ.મ.પા.ઉધના ઝોન ધ્વારા શહેરી વિકાસ ખાતાની પરવાનગી આપવામાં આવેલી છે કે નહી તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી આ બાંધકામોની મિલકત ધારકોને પરમીશન આપવામાં આવેલ ના હોય તો તમારા તરફથી ઝોન ધ્વારા બાંધકામોને રોકવા માટે કેટલી નોટીસો આપવામાં આવેલી છે કે નહી અને તમારા તરફથી કોઈ કાર્યવાહી રોકવા માટે કે તોડવા માટે કરવામાં આવી છે કે નહી? કાર્યવાહી કરવામાં આવી ના હોય તો કેમ નહી કાર્યવાહી કરવામાં આવી તેમની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી આ બાંધકામોને પરમીશન આપવામાં આવેલ હોય તો કયા આધાર પર ઉપર આપવામાં આવેલી છે કે નહી અથવા ઈમ્પેક્ટ ફી ધ્વારા પરમીશન લીધી છે કે નહી? તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી આ બાંધકામોને પરમીશન આપવામાં આવેલ હોય તો કેટલા માળનું પરમીશન આપવામાં આવેલ છે તેના સાથે પાર્કિંગ સુવિધા છે નહિ? તેમની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૬) થી આ બાંધકામોને ગત દિવસમાં રોકવા અથવા ડિમોલેશન કરવામાં આવેલ છે કે નહિ, ડિમોલેશન કરવામાં આવેલી હોય તો (ફી) ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવેલ છે કે નહિ? ચાર્જ પેટે રકમ વસુલ કરવામાં આવેલ હોય તો રકમ વસુલ કરવામાં આવી તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી આ બાંધકામોને રોકવા અથવા ડિમોલિશન કરવામાં આવેલ હોય તો આ કામોને ફરીથી ચાલુ કરવા માટે કઈ કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે કે નહિ તેની માહિતી નહિ તો ફોન ધ્વારા મિલકત ધારકોને ફરીથી કામો ચાલુ કરે તો કાયદાના કઈ જોગવાઈ આવે છે કે નહિ તેની વિગત બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે થઈ તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, (૧) બી-૮૫૧ જલારામ નગર પાછળના ભાગે ચાલતુ નવદીપ વિધાલયની સામે ચાલતુ મેઈન રોડ ઉપર આવેલ બાંધકામ. (૨) બી-૫૦૩ જલારામ નગર ગુ.હા.બોર્ડ પાંડેસરા, સુરત બાજુમાં ચાલતુ બાંધકામ (૩) બી-૮૭૧માં જલારામ નગર લાઈનમાં નવસર્જન વિધાલયની સામેના ચાલતુ બાંધકામ. મુદ્દા નં.(૨) થી આ બાંધકામને સુ.મ.પા.ઉધના ઝોન ધ્વારા શહેરી વિકાસ ખાતાની પરવાનગી આપવામાં આવેલી છે કે નહી તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી આ બાંધકામોની મિલકત ધારકોને પરમીશન આપવામાં આવેલ ના હોય તો તમારા તરફથી ઝોન ધ્વારા બાંધકામોને રોકવા માટે કેટલી નોટીસો આપવામાં આવેલી છે કે નહી અને તમારા તરફથી કોઈ કાર્યવાહી રોકવા માટે કે તોડવા માટે કરવામાં આવી છે કે નહી? કાર્યવાહી કરવામાં આવી ના હોય તો કેમ નહી કાર્યવાહી કરવામાં આવી તેમની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી આ બાંધકામોને પરમીશન આપવામાં આવેલ હોય તો કયા આધાર પર ઉપર આપવામાં આવેલી છે કે નહી અથવા ઈમ્પેક્ટ ફી ધ્વારા પરમીશન લીધી છે કે નહી? તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી આ બાંધકામોને પરમીશન આપવામાં આવેલ હોય તો કેટલા માળનું પરમીશન આપવામાં આવેલ છે તેના સાથે પાર્કિંગ સુવિધા છે નહિ? તેમની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૬) થી આ બાંધકામોને ગત દિવસમાં રોકવા અથવા ડિમોલેશન કરવામાં આવેલ છે કે નહિ, ડિમોલેશન કરવામાં આવેલી હોય તો (ફી) ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવેલ છે કે નહિ? ચાર્જ પેટે રકમ વસુલ કરવામાં આવેલ હોય તો રકમ વસુલ કરવામાં આવી તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી આ બાંધકામોને રોકવા અથવા ડિમોલિશન કરવામાં આવેલ હોય તો આ કામોને ફરીથી ચાલુ કરવા માટે કઈ કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે કે નહિ તેની માહિતી નહિ તો ફોન ધ્વારા મિલકત ધારકોને ફરીથી કામો ચાલુ કરે તો કાયદાના કઈ જોગવાઈ આવે છે કે નહિ તેની વિગત

બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં. ૧૫૬, તા. ૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૯૬, તા. ૧૭/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૨૬, તા. ૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર કચેરીની અન્ય મિટીંગમાં ગયેલ હોય, તેમના વતી તેમના પ્રતિનીધી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજ માહિતી મળેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજૂઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી વતી તેમના પ્રતિનીધી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૯૬, તા. ૧૭/૭/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૧૬, તા.૨૭/૬/૨૦૧૩

**અરજદાર :** શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા

**સામાવાળા :** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પ્લોટ નં.૧૨૦/સી ની બાજુમાં રોડ નં.૯, OPP. શ્રી રામ પેપર મીલ સામે, ઉધોગનગર, ઉધના મુદ્દા નં.(૧) થી

અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. અને નકલ આપવી. તેમજ ડેવલપરનું લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સર્ટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવું, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૮.૨, ૮.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૯.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબંધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી રોડ નં.૯, પ્લોટ નં.૧૨૦/સી ની બાજુમાં મિલકતને સંબંધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૬/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રહુલચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પ્લોટ નં.૧૨૦/સી ની બાજુમાં રોડ નં.૯, OPP. શ્રી રામ પેપર મીલ સામે, ઉધોગનગર, ઉધના મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(A),



૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. અને નકલ આપવી. તેમજ ડેવલપરનુ લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સર્ટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવુ, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૯.૨, ૯.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૯.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી રોડ નં.૯, પ્લોટ નં.૧૨૦/સી ની બાજુમાં મિલકતને સંબધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૫૭, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૪, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવુ જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૭, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.રૂબરૂ માં જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૪, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩થી આપતા તે વાંચી તથા જવાબમાં માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિની જણાવેલ જે જવાબ યોગ્ય નથી. તથા જવાબ સમય મર્યાદા બાદ આપવામાં આવેલ હોય, કલમ-૭(૬) મુજબ પુરી પાડવામાં આવે.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૪, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ થી જવાબ પુરો પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને રૂબરૂમાં પણ એક નકલ આપેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે પરંતુ ત્રણિત વ્યક્તિની માહિતી હોય આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૧૧ મુજબ કાર્યવાહી કરવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૧૭, તા.૨૭/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય :- અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, રોડ નં.૩, રોડ નં.૧૧૯-બી ની બાજુમાં (ઓમ સાંઈ એન્જીનીયરીંગની બાજુમાં) વાળા, ઉઘના ઉઘોગનગરની બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર

બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. અને નકલ આપવી. તેમજ ડેવલપરનું લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવું, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૮.૨, ૯.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૯.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬ મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી રોડ નં.૩, રોડ નં.૧૧૯-બી ની બાજુમાં મિલકતને સંબંધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૬/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, રોડ નં.૩, રોડ નં.૧૧૯-બી ની બાજુમાં (ઓમ સાઈ એન્જીનીયરીંગની બાજુમાં) વાળા, ઉધના ઉધોગનગરની બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. અને નકલ આપવી. તેમજ ડેવલપરનું લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી

સટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવું, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૮.૨, ૮.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૮.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની હિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબંધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી રોડ નં.૩, રોડ નં.૧૧૯-બી ની બાજુમાં મિલકતને સંબંધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૫૮, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૧, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૮, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.રૂબરૂમાં જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૧, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩થી આપતા તે વાંચીતથા જવાબમાં માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિની જણાવેલ જે જવાબ યોગ્ય નથી. તથા જવાબ સમય મર્યાદા બાદ આપવામાં આવેલ હોય, આર.ટી.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ આપવામાં આવે.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૧, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ થી જવાબ પુરો પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને રૂબરૂમાં પણ એક નકલ આપેલ છે.

#### —: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે પરંતુ ત્રાહિત વ્યક્તિની માહિતી હોય આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૧૧ મુજબ કાર્યવાહી કરવા માટે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૧૮, તા.૨૭/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય :- અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પ્લોટ નં.૧૮, બ્લોક નં.એ/૮, રોડ નં.૨, સનગ્રેસ સ્કુલની બાજુમાં, નવુ બાંધકામ (ઉધના-ઉધોગનગર) બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજૂ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ

જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. નકલ આપવી. તેમજ ડેવલપરનુ લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવું, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૮.૨, ૮.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૯.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી સનગ્રેસ સ્કુલની બાજુમાં, નવુ બાંધકામ મિલકતને સંબધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૬/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પ્લોટ નં.૧૮, બ્લોક નં.એ/૮, રોડ નં.૨, સનગ્રેસ સ્કુલની બાજુમાં, નવુ બાંધકામ(ઉધના-ઉધોગનગર) બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. નકલ આપવી. તેમજ ડેવલપરનુ લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવું, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની

ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૮.૨, ૮.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૮.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણૂક કરવામાં આવી હોય તેની હિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબંધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી સનગ્રેસ સ્કુલની બાજુમાં, નવુ બાંધકામ મિલકતને સંબંધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૫૮, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૩, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૮, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.રૂબરૂમાં જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૩, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩થી આપતા તે વાંચી તથા જવાબમાં માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિની જણાવેલ જે જવાબ યોગ્ય નથી. તથા જવાબ સમય મર્યાદા બાદ આપવામાં આવેલ હોય,આર.ટી.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ આપવામાં આવે.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજૂઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૩, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ થી જવાબ પુરો પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને રૂબરૂમાં પણ એક નકલ આપેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે પરંતુ ત્રાહિત વ્યક્તિની માહિતી હોય આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૧૧ મુજબ કાર્યવાહી કરવા માટે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૧૯, તા.૨૭/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પ્લોટ નં.૮ ની સામે, સાંઈ લીલા ઈન્ડ.સ્ટેટ, ઉધના બસ સ્ટોપની પાછળ, શીવનગર ઈન્ડ.ની નજીક ઉધના બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવનગી વગર બિન



અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. અને નકલ આપવી. તેમજ ડેવલપરનુ લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવુ, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૮.૨, ૮.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૯.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી પ્લોટ નં.૮ ની સામે, સાંઈ લીલા ઈન્ડ.સ્ટેટ વાળી મિલકતને સંબધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૬/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પ્લોટ નં.૮ ની સામે, સાંઈ લીલા ઈન્ડ.સ્ટેટ, ઉધના બસ સ્ટોપની પાછળ, શીવનગર ઈન્ડ.ની નજીક ઉધના બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. અને નકલ આપવી. તેમજ ડેવલપરનુ લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવુ, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી

અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૮.૨, ૮.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૮.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણૂક કરવામાં આવી હોય તેની કોપી આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬ મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબંધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી પ્લોટ નં.૮ ની સામે, સાંઈ લીલા ઈન્ડ.સ્ટેટ વાળી મિલકતને સંબંધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૬૦, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૬, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૦, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.રૂબરૂમાં જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૬, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩થી આપતા તે વાંચી તથા જવાબમાં માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિની જણાવેલ જે જવાબ યોગ્ય નથી. તથા જવાબ સમય મર્યાદા બાદ આપવામાં આવેલ હોય, આર.ટી.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ આપવામાં આવે.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજૂઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૬, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ થી જવાબ પુરો પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને રૂબરૂમાં પણ એક નકલ આપેલ છે.

#### —: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે પરંતુ ત્રાહિત વ્યક્તિની માહિતી હોય આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૧૧ મુજબ કાર્યવાહી કરવા માટે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન,  
પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૨૦, તા.૨૭/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પ્લોટ નં.૨૨-૨૩ ની સામે, રોડ નં.૧/એ, ઉધોગનગર-ઉધના, નવા બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવનગી વગર બિન

અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. અને નકલ આપવી. તેમજ ડેવલપરનુ લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવુ, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૮.૨, ૮.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૯.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી પ્લોટ નં.૨૨-૨૩ ની સામે, રોડ નં.૧/એ મિલકતને સંબધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૬/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પ્લોટ નં.૨૨-૨૩ ની સામે, રોડ નં.૧/એ, ઉધોગનગર-ઉધના, નવા બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. અને નકલ આપવી. તેમજ ડેવલપરનુ લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવુ, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા

જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૮.૨, ૮.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૮.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ—૬ મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબંધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ—૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી પ્લોટ નં.૨૨—૨૩ ની સામે, રોડ નં.૧/એ મિલકતને સંબંધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૬૧, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૨, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૧, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી. રૂબરૂમાં જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૨, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩થી આપતા તે વાંચી તથા જવાબમાં માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિની જણાવેલ જે જવાબ યોગ્ય નથી. તથા જવાબ સમય મર્યાદા બાદ આપવામાં આવેલ હોય, આર.ટી.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ આપવામાં આવે.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૨, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ થી જવાબ પુરો પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને રૂબરૂમાં પણ એક નકલ આપેલ છે.

#### —: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે પરંતુ ત્રાહિત વ્યક્તિની માહિતી હોય આર.ટી.એક્ટની કલમ—૧૧ મુજબ કાર્યવાહી કરવા માટે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર—૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૨૧, તા.૨૭/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઉધના-ઉધોગનગર, રોડ નં.૩, પ્લોટ નં.એ-૧૬ ની સામે, ઘરતી નમકીનની બાજુમાં બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્સ્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. અને નકલ આપવી. તેમજ ડેવલપરનુ લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા

જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવું, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૮.૨, ૯.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૯.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬ મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી પ્લોટ નં.એ/૧૬ ની સામે રોડ નં.૩ નવુ બાંધકામ વાળી મિલકતને સંબંધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૬/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઉઘના-ઉઘોગનગર, રોડ નં.૩, પ્લોટ નં.એ-૧૬ ની સામે, ઘરતી નમકીનની બાજુમાં બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડિંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવાનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. અને નકલ આપવી. તેમજ ડેવલપરનું લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવું, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૮.૨, ૯.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૯.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act

ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ—૬મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબંધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ—૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી પ્લોટ નં.એ/૧૬ ની સામે રોડ નં.૩ નવુ બાંધકામ વાળી મિલકતને સંબંધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૬૨, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૧૨, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૨, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી. રૂબરૂ માં જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૧૨, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩થી આપતા તે વાંચી તથા જવાબમાં માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિની જણાવેલ જે જવાબ યોગ્ય નથી. તથા જવાબ સમય મર્યાદા બાદ આપવામાં આવેલ હોય, આર.ટી.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ આપવામાં આવે.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૧૨, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ થી જવાબ પુરો પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને રૂબરૂમાં પણ એક નકલ આપેલ છે.

#### —: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરો પડાયેલ છે પરંતુ ત્રાહિત વ્યક્તિની માહિતી હોય આર.ટી.એક્ટની કલમ—૧૧ મુજબ કાર્યવાહી કરવા માટે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર—૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને**



- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૨૨, તા.૨૭/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૬(મજુરા-ખટોદરા) એફ.પી.૩૮૪, ગુ.હા.બોર્ડ, શાસ્ત્રીનગર, ખટોદરા વાળી (તમામ બાંધકામ) ને સંબંધિત. મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવાનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજુ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. અને નકલ આપવી. તેમજ ડેવલપરનું લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સર્ટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવું, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી

મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૮.૨, ૯.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૯.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬ મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી ટી.પી.૬, એફ.પી.૩૮૪, ગુ.હા.બોર્ડ, શાસ્ત્રીનગર મિલકતને સંબંધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૬(મજુરા-ખટોદરા) એફ.પી.૩૮૪, ગુ.હા.બોર્ડ, શાસ્ત્રીનગર, ખટોદરા વાળી (તમામ બાંધકામ) ને સંબંધિત. મુદ્દા નં.(૧) થી અરજદાર ધ્વારા સત્તાધિકારીને કામ શરૂ કરવાની જાણ કરતા (તમામ બાંધકામના) પત્ર કોપી અને તારીખે આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૩.૪ (i) મુજબ બિલ્ડીંગ પ્લાન આધારે સ્ટ્રક્ચરલ વિગતો સહિત વિગતવાર વર્કિંગ ડ્રોઈંગની એક નકલ સાઈટ ઉપર બાંધકામ શરૂ કરતા ૭ દિવસની અંદર માહિતી અને રેકર્ડ માટે સત્તાધિકારી સમક્ષ રજૂ કરેલ હોય તો તેની તારીખ જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી અરજદાર ધ્વારા વિકાસના દસ્તાવેજ જી.ડી.સી.આર ના નિયમ ૪.૪ રાખવામાં આવેલ છે કે નહિ તે જણાવો. મુદ્દા નં.(૪) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા વિકાસ ના અમલીકરણ દરમ્યાન કેટલી વાર સ્થળનું ઈન્પેક્શન કરવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં.(૫) થી સક્ષમ અધિકારીની પરવનગી વગર બિન અધિકૃત બાંધકામ કે ફેરફાર કરવામાં આવેલ હોય તો જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી અરજદાર ધ્વારા રજૂ કરેલ ૬(A), ૬(B), ૬(C), ૬(D), ની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી સક્ષમ સત્તાધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટીની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી એન.એ.ની તારીખ આપવી. અને નકલ આપવી. તેમજ ડેવલપરનું લાયસન્સની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૬.૩ હેઠળ ઓક્યુપન્સી સર્ટી ની માંગણી કરવામાં આવી છે કે નહિ તે જણાવવું, મુદ્દા નં.(૧૦) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૫.૧ મુજબ પ્લીથ લેવલની ઉપર વિકાસ માટે નિયમિત વિકાસ પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૧) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૧૨.૪.૧(ડી) નું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તો જણાવવું. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૩.૨.૫, ૩.૮, ૪.૫.૪, ૫.૨, ૬.૪, ૬.૫, ૬.૬, ૭.૨.૮, ૮.૨, ૯.૩.૨ હેઠળ કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી થઈ તો તેની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૩) થી અરજદાર ધ્વારા જી.ડી.સી.આર.ના નિયમ ૯.૪ મુજબ કોઈ કર્મચારી નિમણુક કરવામાં આવી હોય તેની ડિટેઈલ આપવી મુદ્દા નં.(૧૪) થી અરજદાર ધ્વારા B.P.M.C Act ના પ્રકરણ ૧૨ની કલમ-૬ મુજબ કામ પર રોકવામાં આવેલ કામદારો માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી આરોગ્ય સંબધી ગોઠવણ કરી હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા

B.P.M.C Act ની કલમ-૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૭, ૨૬૮ હેઠળની કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં.(૧૬) થી ટી.પી.૬, એફ.પી.૩૮૪, ગુ.હા.બોર્ડ, શાસ્ત્રીનગર મિલકતને સંબંધિત તમામ પ્લાન તથા તમામ રજાચિટ્ટી નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી તમામ ફાઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (સમય મર્યાદા બાદ બધા કાગળ મફત આપવા) બધા કાગળ નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૬૩, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૫, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૩, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી. જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૫, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ની એક નકલ પૂરી પડાયેલ છે. જે વાંચતા અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી વિસ્તારથી માંગણી કરેલ છે. તથા જવાબ/માહિતીમાં મિલકતની વિગત માંગવામાં આવેલ છે. તે ખોટું છે. તથા માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ પુરી પાડવી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૫, તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ થી જવાબ પુરો પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને રૂબરૂમાં પણ એક નકલ આપેલ છે. તથા મિલકતની સ્પષ્ટતા જણાવ્યેથી વધુ માહિતી આપવામાં આવશે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૭/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં રેક ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૨૩, તા.૨૮/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અશરફ એ.અન્સારી  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મોજે ગામ ઉન સીટી સર્વે નં.૭૮૩/૨/૨ સતગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી.ઉન.ના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે જેનો રજી.નં.ઘ/૧૪૦૮૨, તા.૮/૩/૯૧ છે. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સોસાયટીના મંજુર પ્લાન વિરૂધ્ધના ગેર કાયદેસર બાંધકામો બાબતે તા.૨૫/૭/૨૦૧૧ ના રોજ કમિશનરશ્રી મહાનગરપાલિક સુરત તેમજ વિજીલેન્સ અધિકારી મ.ન.પા. સુરત.ને સંબોધિત કરી કરવામાં આવેલ અરજી વિગેરે. (એ) જો આ અરજી સંબંધિત ઝોન એ આગળની કાર્યવાહી બાદ તબદિલ કરવામાં આવેલ હોય તો સંબંધિત ઝોન મ.ન.પા. સુરત. વિગેરે.. (બી) સંબંધિત ઝોનના અધિકારી/કર્મચારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી વિગેરે... મુદ્દા નં.(૨) થી તા.૭/૧૨/૨૦૧૦ ના રોજ R.P.A.D.BY.POST કમિશનરશ્રી મ.ન.પા. સુરતને અરજી કરી વિગેરે (એ) આ બાબતે ઉપરોક્ત ઈસમોના નિવેદનો લેવામાં આવેલ છે? કે નહીં.(બી) જો નિવેદનો લેવામાં આવેલ હોય તો તે નિવેદનોની સર્ટિફાઈડ નકલો આપવી. (સી) આ ફરીયાદના સંદર્ભે થયેલ કાર્યવાહીની સર્ટિફાઈડ નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી નીતી નિયમોના આધારે સુડા.સુરત ધ્વારા વર્ષ ૨૦૦૩ મા. વિકાસ પરવાનગી મેળવી મંજુર કરાવી તે મંજુર પ્લાન તેમજ સુડા સુરતના પરવાનગી પરીપત્રો તેમજ એક મંજુર પ્લાન કરતા જુદો ગેરકાયદેસર પ્લાન સીટી સર્વે વિગેરે...(એ) આવા વધારે જગ્યામાં થયેલ/પ્રગતીમય બાંધકામ અનુસંધાને સોસા.ના આર્કિટેક પ્રમુખ/સેક્રેટરી ધ્વારા મ.ન.પા. સુરત વિગેરે (બી) મંજુર પ્લાન વિરૂધ્ધ તમામ બાંધકામો થયા હોય/પ્રગતીમય હોય તે બાબતે વિગેરે (૧) જો મદદગાર નથી તો સોસા.ના આર્કિટેક પ્રશાંત શેઠ પ્રમુખ પરબત જે ગોલકીયા સેક્રેટરી નારણ.ડી.દાવળા વિગેરે..(સી) આ બાબતે એક્ષ ઝોનલ સા.ઉધના ડી.સી.ગાંધી, ડે.ઈજનેર ડી.ડી.કીસ્વીયન એચ. એસ સુથાર, જુ.ઈજનેર આશીષ જી.ગાંધી યા. અન્ય કોઈ

અધિકારી વગેરે (ડી) આ રીતે સરકારી રેકર્ડમાં ચેડા કરવામાં આવ્યા હોય તે રેકર્ડના આધારે ગેરકાયદેસર બાંધકામો થઈ રહ્યા હોય વગેરે (ઈ) આ રીતે ખોટું કરનારને મદદગારી કરનાર સા.ઝોન ઉધનાના અધિકારીઓ વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવી વગેરે મુદ્દા નં.(૪) થી સદર સોસાયટીના ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબતે સોસાયટીના રહીશો ધ્વારા વારંવાર મૌખિક તેમજ લેખીત થયેલ ફરીયાદોના આધારે વિગેરે. (એ) ક્યા નિયમ મુજબ પ્લોટ નં.C/1,C/10, C/16, C/17, C/19, C/24, B/68, B/67, B/74 TO 75 B60A, B/60B, B/61, B/63, B/64 (B/44 TO B/51 ના પ્રથમ માળના બાંધકામો) વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરી આજદિન સુધી નોટીસો પણ આપવાનું કારણ શું? (૧) BPMC ACT માં આ બાંધકામો બાબત જોગવાઈ નથી.(૨) આ બાંધકામો મંજૂર પ્લાન મુજબ તેમજ મંજૂરાપ્લાન મુજબની પ્લોટની માપ સાઈઝમાં છે? (૩) આ બાંધકામો સોસાયટીના હોદ્દેદારોની મિલકતમાં છે તો માટે. વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૫) થી તા.૯/૮/૨૦૧૧ ના રોજ સદર સોસા.નું સર્વે કરનાર વિજીલેન્સ અધિકારી ઓને તપાસ ન સોપવા બાબત. (એ) તેમજ આ અરજીના તમામ મુદ્દાઓ અનુસંધાને બીએમસી ના કોઈ અધિકારીના નિવેદનો લેવામાં આવ્યા હોય તો તે નિવેદનોની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. (બી) આ બાબતે કોઈ અધિકારી/કર્મચારી વિરૂધ્ધ કોઈ ખાતાકીય કાર્યવાહી કરી પેનેલ્ટી ઈમ્પોઝ કરવામાં આવેલ વગેરે. મુદ્દા નં.(૬) થી તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજ અમો અરજદાર તરફથી BPMC ACT ની કલમ ૫૬ મુજબ એસ.એમ.સી ના અધિકારી/કર્મચારી વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબત. (એ) આ અરજીના અનુસંધાને જો કોઈ અધિકારી/કર્મચારીના નિવેદનો લેવામાં આવેલ હોય વગેરે (બી) આ અરજીના અનુસંધાને સોસા.ના આર્કિટેક પ્રશાંત શેક પ્રમુખ પરબત જશમત ગોલકીયા સેક્રેટરી નારણ દેવજી ડાવરા વિરૂધ્ધ પ્રવર્તમાન GOCR મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગેની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. (૧) તેમજ તેઓના નિવેદનો લેવામાં આવેલ હોય તો તે નિવેદનોની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી.(સી) એસ.એમ.સી.ના જવાબદાર અધિકારીઓની બેદરકારી બદલ મુદ્દા નં.(૬) મુજબ ખાતાકીય તપાસ કરી તેઓની ફરજમાં આવતી કામગીરી ન કરવા બદલ કોઈ પેન્ટલટી/ પનીસ્મેન્ટ આપવામાં આવેલ હોય વિગેરે.. (ડી) સોસાયટીમાં થયેલ તમામ ગેરકાયદેસર બાંધકામોને પ્રવતીમય રાખવા મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધના બાંધકામો કરવા બદલ પ્રેરીત કરનાર એક્ષ ઝોનલ, ડી.સી.ગાંધી એક્ષ ડે.ઈજનેર ડી.ડી.ક્રીસ્ચીયન એચ. એસ સુથાર વિગેરે.... મુદ્દા નં.(૭) થી ઉન વિસ્તાર સુડા.પત્ર.સ.નં.સુડા/યુ-૧૧/વશી-૨૦૩૧/૨૯૩૫, તા.૧૯/૨૦-૦૮-૨૦૧૨ મુજબ સરકારશ્રીના જાહેરનામા ક્ર.નં.KV/26/2006/SMN/902006/4101P. તા.14/02/2006 થી મ.ન.પા. સુરતની હદ વિસ્તારમાં સામેલ થયેલ વિગેરે.. (એ) જે નિયમોને આધારે સુડા.સુરત ધ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી તે નિયમોનું પાલન કરી સોસાયટીનું નિર્માણ થાય વગેરે. (બી) નિયમોનું પાલન કરાવવું તે ઉપરોક્ત તમામની ફરજમાં આવે છે કે નહિ? (સી) સોસા.ના સરકારી રેકર્ડમાં ચેડા થયા છે. તેમા મદદગારી કરવા બદલ એસ.એમ.સી.ના જવાબદાર અધિકારી કર્મચારી વિરૂધ્ધ વિગેરે. (ડી) પબ્લીક કમ્પ્લેનોને ધ્યાનમાં લઈ સોસાયટીના તમામ પેપર્સ જે આપના દફતરે જમા થયેલ છે વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૮) થી મુદ્દા નં.(૭) મા જણાવેલ તમામ પેપર્સ અમો અરજદાર ધ્વારા મ.ન.પા. સુરત.ના દફતરે રજુ કરી ખોટું કાર્ય કરનાર તમામ વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબત વગેરે. (એ) પ્લોટ નં.B/68, B/67, B/74 નું સર્વે કરવામાં આવેલ વગેરે. (બી) મંજૂર પ્લાન ધ્યાનમાં લેતા એસ.એમ.સી.ની નજરમાં નિયમ મુજબ, પ્લોટ નં. B/68, B/67, B/74 તુમાર બનાવવામાં આવેલ હોય આ તુમાર તમારમાં ખોટીની સાઈઝ ૨૦ × ૩૬ હોય વગેરે. (૧) માર્જીની જગ્યા કોની માલિકી કહેવાય સોસાયટીની સાર્વજનિક (૨) કે પછી તે ઉપરોક્ત મિલકતદારની (૩) આ તમામ પ્લોટોમાં થયેલ બાંધકામનું અવલોકન કરી માપો પછી લેવામાં આવેલ હોય વિગેરે. (૪) આ પ્લોટોમાં થયેલ બાંધકામ સોસાયટીના આંતરીક રસ્તા ઉપર છે? કે નહી. (સી) મંજૂર પ્લાન મુજબ વર્ષ ૨૦૦૬ માં યુનિટ "સી" ના બનાવવામાં આવેલ વિગેરે. (૧) તો પ્લોટ નં. C/1, C/19 અને C/24 નું બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ છે? કે નહી? (૨) મંજૂર પ્લાન મુજબ આ મિલકતદારોની માલિકીની જગ્યા કેટલી કહેવાય? (૩) આ તમામ પ્લોટોમાં થયેલ બાંધકામ કેટલા ફુટ વધારાનું છે. કેટલુ ગેરકાયદેસર છે. (૪) યુનિટ " C " ની કેટલી મિલકતમાં મંજૂરનું પ્લાન મુજબનું બાંધકામ છે.? (૪) કેટલા ફુટ બાંધકામ સોસાયટીની સાર્વજનિક જગ્યામાં થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ છે.?(૫) કેટલા ફુટ સોસાયટીની મુખ્ય ડ્રેનેજ લાઈન ઉપર થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ છે? (૬) યુટીન " C " ના પ્લોટ નં.C/24 મિલકતદાર ધ્વારા કેટલા ફુટ સોસા ની સાર્વજનિક જગ્યા/ આતરીક રસ્તો,

ગેરકાયદેસર રીતે બાંધકામ કરવ કરેલ છે.? (૭) C/24 ના મિલકતદાર ધ્વારા સોસાયટીની મુખ્ય ડ્રેનેજ લાઈન ઉપર કેટલા ફુટ ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરેલ છે. (૮) પ્લોટ નં.C/24 નું કેટલું બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ છે? (૯) પ્લોટ નં.C/24 ના મિલકતદારે મંજૂર પ્લાન મુજબ કેટલી જગ્યા ખુલ્લી રાખી બાંધકામ કરેલ છે. મુદ્દા નં.(૯) થી તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ વીજીલેન્સ વિભાગ ધ્વારા સોસાયટીનું સર્વ કરવામાં આવેલ તે દરમ્યાન. (એ) સોસાયટીમાં કેટલા બાંધકામો મંજૂર પ્લાન મુજબ જોવા મળ્યા? (બી) જે બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ જોવા મળેલ હોય તો પ્લોટ ની યાદી આપવી. (સી) પ્લોટ નં.C/9 ની બાજુમાં પ્લોટ નં.C/8 તરફ જતા રસ્તાની સાઈઝ કેટલી છે. (ડી) પ્લોટ નં.C/7,9,11 ના માલિક કોણ છે? અને દર વર્ષે કેટલો વેરો દફતરે કરે છે.? (ઈ) જે મિલકતો ગેરકાયદેસર છે. આઉટ ઓફ પ્લાન છે. (એફ) આ ગેરકાયદેસર બાંધકામોમાં મદદગારી કરનાર એસ.એમ.સી ના અધિકારીઓ વિરૂદ્ધ કમિશનર સાહેબ ધ્વારા કાર્યવાહી થશે. કે નહીં? મુદ્દા નં.(૧૦) થી વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧ માં એસ.એમ.સી ધ્વારા સ્વેચ્છીક આકારણી અધિયાન હાથ ધરવામાં આવેલ વિગેર. (એ) ઉન વિસ્તારના સર્વેયર એસ.ડી.પટેલની જાણ માં હોય તેમ છતા પ્લોટ નં.C/7, C/11 તેમજ નેશનલ પ્લાઝાના સાર્વજનિક ટોઈલેટ બાથરૂમની જગ્યાએ બનાવવામાં આવેલ વગેરે. (બી) નિયમ મુજબ આકારણી વિભાગના સર્વેયર ધ્વારા કોઈ પણ બાંધકામ દફતરે ક્યારે કઈ કડીશન દાખલ કરી શકે જેમ.કે. (૧) તે બાંધકામ પ્રગતીમય હોય ત્યારે (૨) તે બાંધકામ પૂર્ણ થયા પછી લાઈટ ફીટીંગ થયા પછી? (૩) રહેવાલાયક તમામ સુવીધા તે બાંધકામમાં ઉપલબ્ધ થયા પછી મિલકતદાર આકારણી દફતરે ફોમ ભરી વિગેર. (૪) કે. અરજી ન કરે અને સર્વેયરની જાણમાં આવે તો સર્વેયર પોતાની મેળે નિયમમુજબ દફતરે દાખલ કરી શકે. મુદ્દા નં.(૧૧) થી તા.૧૫/૫/૧૩ ના રોજ વિજીલેન્સ વિભાગના અધિકારીઓ ધ્વારા અમો અરજદારની ફરીયાદને અનુસંધાને સોસાયટીનું સર્વે કરેલ હોય. (એ) સોસા.ના ગેરકાયદેસર તમામ બાંધકામો બાબતે એસ.એમ.સીના કોઈ અધિકારીની બેદરકારી બદલ ઈન્ક્વાઈરી કરવામાં આવેલ છે? કે નહિ? મુદ્દા નં.(૧૨) થી અમો અરજદાર ધ્વારા તા.૨/૫/૧૧, તા.૨૫/૭/૧૧, તા.૧૪/૧૨/૧૧, તા.૧૮/૧૨/૧૨, તા.૧૦/૧૨/૧૧, તા.૨૦/૧૨/૧૧, તા.૧૩/૨/૧૨, તા.૧૫/૩/૧૨, તા.૧૨/૭/૧૨, તા.૧/૫/૧૩ મુજબ વારંવાર અરજીઓ કમિશનરશ્રી વિજીલેન્સ અધિકારીશ્રીને સંબોધી કરવામાં આવેલ વગેરે. (એ) ઉપર જણાવ્યા મુજબની તમામ અરજીઓને ધ્યાનેમાં લઈ BPMC ACT ની જોગવાઈઓ મુજબ. (બી) તા.૨૫/૭/૨૦૧૧ ની અરજમાં દર્શાવવામાં આવેલ મંજૂર પ્લાન વિરૂદ્ધ સોસાયટીની આંતરીક (સાર્વજનિક) રસ્તા ડ્રેનેજ લાઈન ગેરકાયદેસર રીતે બાંધકામ વગેરે.(સી) BPMC ACT કઈ ની જોગવાઈઓ મુજબ ઉપરોક્ત અધિકારીઓ તરફથી આખઆડા કાન કરવામાં આવ્યા. (ડી) ઉપરોક્ત મિલકત વિજીલેન્સ અધિકારી ધ્વારા તે સમયે પ્રગતીમય હાલતમાં નજરે નિહનળવવામાં આવેલ હોય વિગેરે. (સી) આજદિન સુધી નોટીસો મનાઈ હુકમો ન ફરમાવવા પાઠળ નું કારણ શું? (ઈ) સા.ઝોન ઉધના તરફથી આ બાબતે થતી રહીશોની ફરીયાદોના અનુસંધાને કાર્યવાહી આજદિન સુધી કરવામાં આવેલ ન હોય વિગેરે. (એફ) તા.૨/૫/૧૧ અને ૨૫/૭/૧૧ માં સ્પષ્ટ જણાવવામાં આવેલ હોય તેમ છતા તા.૯/૮/૧૧ ના રોજ સોસા.ની મુલાકાત લેનાર વિજીલેન્સ વિભાગે વિગેરે. મુદ્દા નં.(૧૩) થી તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ વિજીલેન્સ વિભાગના અધિકારીઓ ધ્વારા સોસાની દરેક મિલકતોનું અવલોકન કરવામાં આવેલ હોય વિગેરે.(એ) પ્રગતીમય ગેરકાયદેસર બાંધકામોને પાછલી તારીખ પાછલા વષ રીતે આકારણી દફતરે દાખલ કરનાર સર્વેયર વિગેરે. (બી) તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ સોસા ની વ્યક્તિગત મુલાકાત લઈ અવલોકન કરનાર વિજીલેન્સ અધિકારીઓ ધ્વારા ક્યા-ક્યા પ્લોટનુ માપ લેવામાં આવ્યું (૧) આ તમામ પ્લોટોના લેવામાં આવેલ માપોની નકલો આપવી. (સી) કેટલા પ્લોટોમાં મંજૂર પ્લાન મુજબ માલિકીની જગ્યામાં જ બાંધકામો થયા હોય / પ્રગતીમય જોવા મળ્યા? મુદ્દા નં.(૧૩) (૨) થી પ્લોટ નં. C/9 દીશામાં પ્લોટ નં.C/8 થી તરફ જતો રસ્તો હાલ પણ વિવાદીત પ્લોટ નં. C/6 દીશાઓ પ્લોટ નં. C/6 થી C/9 વચ્ચે કેટલા ફુટ રસ્તા પહોળાઈ છે? વગેરે. મુદ્દા નં.(૧૩) (૨)(એ) કોઈ પણ મિલકતમાં પ્રગતીમય બાંધકામ સર્વેયર નજરમાં આવે. (બી) આકારીણ દફતરે મિકલતો દાખલ કરવા બાબતની ગાઈડ લાઈન ની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) થી વર્ષ ૨૦૧૧ થી વારંવાર ફરીયાદો મ.ન.પા સુરતના દફતરે જમા થતી હોય તેમ છતાં સોસા ના ગેરકાયદેસર બાંધકામો વિરૂદ્ધ કાર્યવાહી કરવાને બદલે પ્રગતીમય રાખવામાં એસ.એમ.સી ના અધિકારી ઓ તરફથી જ મદદગારી થતી હોય વિગેરે.....

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૨/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મોજે ગામ ઉન સીટી સર્વે નં.૭૮૩/૨/૨ સતગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી.ઉન.ના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે જેનો રજી.નં.ઘ/૧૪૦૮૨, તા.૮/૩/૯૧ છે. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સોસાયટીના મંજુર પ્લાન વિરૂધ્ધના ગેર કાયદેસર બાંધકામો બાબતે તા.૨૫/૭/૨૦૧૧ ના રોજ કમિશનરશ્રી મહાનગરપાલિક સુરત તેમજ વિજીલેન્સ અધિકારી મ.ન.પા. સુરત.ને સંબોધિત કરી કરવામાં આવેલ અરજી વિગેરે. (એ) જો આ અરજી સંબંધિત ઝોન એ આગળની કાર્યવાહી બાદ તબદિલ કરવામાં આવેલ હોય તો સંબંધિત ઝોન મ.ન.પા. સુરત. વિગેરે.. (બી) સંબંધિત ઝોનના અધિકારી/કર્મચારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી વિગેરે... મુદ્દા નં.(૨) થી તા.૭/૧૨/૨૦૧૦ ના રોજ R.P.A.D.BY.POST કમિશનરશ્રી મ.ન.પા. સુરતને અરજી કરી વિગેરે (એ) આ બાબતે ઉપરોક્ત ઈસમોના નિવેદનો લેવામાં આવેલ છે? કે નહીં.(બી) જો નિવેદનો લેવામાં આવેલ હોય તો તે નિવેદનોની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. (સી) આ ફરીયાદના સંદર્ભે થયેલ કાર્યવાહીની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી નીતી નિયમોના આધારે સુડા.સુરત ધ્વારા વર્ષ ૨૦૦૩ મા. વિકાસ પરવાનગી મેળવી મંજુર કરાવી તે મંજુર પ્લાન તેમજ સુડા સુરતના પરવાનગી પરીપત્રો તેમજ એક મંજુર પ્લાન કરતા જુદો ગેરકાયદેસર પ્લાન સીટી સર્વે વિગેરે...(એ) આવા વધારે જગ્યામાં થયેલ/પ્રગતીમય બાંધકામ અનુસંધાને સોસા.ના આર્કિટેક પ્રમુખ/સેક્રેટરી ધ્વારા મ.ન.પા. સુરત વિગેરે (બી) મંજુર પ્લાન વિરૂધ્ધ તમામ બાંધકામો થયા હોય/પ્રગતીમય હોય તે બાબતે વિગેરે (૧) જો મદદગાર નથી તો સોસા.ના આર્કિટેક પ્રશાંત શેઠ પ્રમુખ પરબત જે ગોલકીયા સેક્રેટરી નારણ.ડી.દાવળા વિગેરે..(સી) આ બાબતે એક્ષ ઝોનલ સા.ઉઘના ડી.સી.ગાંધી, ડે.ઈજનેર ડી.ડી.ક્રીસ્ચીયન એચ. એસ સુથાર, જુ.ઈજનેર આશીષ જી.ગાંધી યા. અન્ય કોઈ અધિકારી વગેરે (ડી) આ રીતે સરકારી રેકર્ડમાં ચેડા કરવામાં આવ્યા હોય તે રેકર્ડના આધારે ગેરકાયદેસર બાંધકામો થઈ રહ્યા હોય વગેરે (ઈ) આ રીતે ખોટું કરનારને મદદગારી કરનાર સા.ઝોન ઉઘનાના અધિકારીઓ વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવી વગેરે મુદ્દા નં.(૪) થી સદર સોસાયટીના ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબતે સોસાયટીના રહીશો ધ્વારા વારંવાર મૌખિક તેમજ લેખિત થયેલ ફરીયાદોના આધારે વિગેરે. (એ) ક્યા નિયમ મુજબ પ્લોટ નં.C/1,C/10, C/16, C/17, C/19, C/24, B/68, B/67, B/74 TO 75 B60A, B/60B, B/61, B/63, B/64 (B/44 TO B/51 ના પ્રથમ માળના બાંધકામો) વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરી આજદિન સુધી નોટીસો પણ આપવાનું કારણ શું? (૧) BPMC ACT માં આ બાંધકામો બાબત જોગવાઈ નથી.(૨) આ બાંધકામો મંજુર પ્લાન મુજબ તેમજ મંજુરાપ્લાન મુજબની પ્લોટની માપ સાઈઝમાં છે? (૩) આ બાંધકામો સોસાયટીના હોદ્દેદારોની મિલકતમાં છે તો માટે. વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૫) થી તા.૮/૮/૨૦૧૧ ના રોજ સદર સોસા.નું સર્વે કરનાર વિજીલેન્સ અધિકારી ઓને તપાસ ન સોપવા બાબત. (એ) તેમજ આ અરજીના તમામ મુદ્દાઓ અનુસંધાને બીએમસી ના કોઈ અધિકારીના નિવેદનો લેવામાં આવ્યા હોય તો તે નિવેદનોની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. (બી) આ બાબતે કોઈ અધિકારી/કર્મચારી વિરૂધ્ધ કોઈ ખાતાકીય કાર્યવાહી કરી પેનેલટી ઈમ્પોઝ કરવામાં આવેલ વગેરે. મુદ્દા નં.(૬) થી તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજ અમો અરજદાર તરફથી BPMC ACT ની કલમ ૫૬ મુજબ એસ.એમ.સી ના અધિકારી/કર્મચારી વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબત. (એ) આ અરજીના અનુસંધાને જો કોઈ અધિકારી/કર્મચારીના નિવેદનો લેવામાં આવેલ હોય વગેરે (બી) આ અરજીના અનુસંધાને સોસા.ના આર્કિટેક પ્રશાંત શેઠ પ્રમુખ પરબત જશમત ગોલકીયા સેક્રેટરી નારણ દેવજી ડાવરા વિરૂધ્ધ પ્રવર્તમાન GOCR મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગેની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. (૧) તેમજ તેઓના નિવેદનો લેવામાં આવેલ હોય તો તે નિવેદનોની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી.(સી) એસ.એમ.સીના જવાબદાર

અધિકારીઓની બેદરકારી બદલ મુદ્દા નં.(૬) મુજબ ખાતાકીય તપાસ કરી તેઓની ફરજમાં આવતી કામગીરી ન કરવા બદલ કોઈ પેન્ટલટી/ પનીસ્મેન્ટ આપવામાં આવેલ હોય વિગેરે.. (ડી) સોસાયટીમાં થયેલ તમામ ગેરકાયદેસર બાંધકામોને પ્રવતીમય રાખવા મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધના બાંધકામો કરવા બદલ પ્રેરીત કરનાર એક્ષ ઝોનલ, ડી.સી.ગાંધી એક્ષ ડે.ઈજનેર ડી.ડી.ક્રીસ્ચીયન એચ. એસ સુથાર વિગેરે.... મુદ્દા નં.(૭) થી ઉન વિસ્તાર સુડા.પત્ર.સ.નં.સુડા/યુ-૧૧/વશી-૨૦૩૧/૨૯૩૫, તા.૧૯/૨૦-૦૮-૨૦૧૨ મુજબ સરકારશ્રીના જાહેરનામા ક્ર.નં.KV/26/2006/SMN/902006/4101P. તા.14/02/2006 થી મ.ન.પા. સુરતની હદ વિસ્તારમાં સામેલ થયેલ વિગેરે.. (એ) જે નિયમોને આધારે સુડા.સુરત ધ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી તે નિયમોનું પાલન કરી સોસાયટીનું નિર્માણ થાય વગેરે. (બી) નિયમોનું પાલન કરાવવું તે ઉપરોક્ત તમામની ફરજમાં આવે છે કે નહિ? (સી) સોસા.ના સરકારી રેકર્ડમાં ચેડા થયા છે. તેમા મદદગારી કરવા બદલ એસ.એમ.સી.ના જવાબદાર અધિકારી કર્મચારી વિરૂધ્ધ વિગેરે. (ડી) પબ્લીક કમ્પ્લેનોને ધ્યાનમાં લઈ સોસાયટીના તમામ પેપર્સ જે આપના દફતરે જમા થયેલ છે વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૮) થી મુદ્દા નં.(૭) મા જણાવેલ તમામ પેપર્સ અમો અરજદાર ધ્વારા મ.ન.પા. સુરત.ના દફતરે રજૂ કરી ખોટું કાર્ય કરનાર તમામ વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબત વગેરે. (એ) પ્લોટ નં.B/68, B/67, B/74 નું સર્વે કરવામાં આવેલ વગેરે. (બી) મંજૂર પ્લાન ધ્યાનમાં લેતા એસ.એમ.સી.ની નજરમાં નિયમ મુજબ, પ્લોટ નં. B/68, B/67, B/74 તુમાર બનાવવામાં આવેલ હોય આ તુમાર તમારમાં ખોટીની સાઈઝ ૨૦ × ૩૬ હોય વગેરે. (૧) માર્જીની જગ્યા કોની માલિકી કહેવાય સોસાયટીની સાર્વજનિક (૨) કે પછી તે ઉપરોક્ત મિલકતદારની (૩) આ તમામ પ્લોટોમાં થયેલ બાંધકામનું અવલોકન કરી માપો પછી લેવામાં આવેલ હોય વિગેરે. (૪) આ પ્લોટોમાં થયેલ બાંધકામ સોસાયટીના આંતરીક રસ્તા ઉપર છે? કે નહી. (સી) મંજૂર પ્લાન મુજબ વર્ષ ૨૦૦૬ માં યુનિટ "સી" ના બનાવવામાં આવેલ વિગેરે. (૧) તો પ્લોટ નં. C/1, C/19 અને C/24 નું બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ છે? કે નહી? (૨) મંજૂર પ્લાન મુજબ આ મિલકતદારોની માલિકીની જગ્યા કેટલી કહેવાય? (૩) આ તમામ પ્લોટોમાં થયેલ બાંધકામ કેટલા ફુટ વધારાનું છે. કેટલું ગેરકાયદેસર છે. (૪) યુનિટ " C " ની કેટલી મિલકતમાં મંજૂરનું પ્લાન મુજબનું બાંધકામ છે.? (૪) કેટલા ફુટ બાંધકામ સોસાયટીની સાર્વજનિક જગ્યામાં થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ છે.? (૫) કેટલા ફુટ સોસાયટીની મુખ્ય ડ્રેનેજ લાઈન ઉપર થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ છે? (૬) યુટીન " C " ના પ્લોટ નં.C/24 મિલકતદાર ધ્વારા કેટલા ફુટ સોસા ની સાર્વજનિક જગ્યા/ આંતરીક રસ્તો, ગેરકાયદેસર રીતે બાંધકામ કરવ કરેલ છે.? (૭) C/24 ના મિલકતદાર ધ્વારા સોસાયટીની મુખ્ય ડ્રેનેજ લાઈન ઉપર કેટલા ફુટ ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરેલ છે. (૮) પ્લોટ નં.C/24 નું કેટલું બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ છે? (૯) પ્લોટ નં.C/24 ના મિલકતદારે મંજૂર પ્લાન મુજબ કેટલી જગ્યા ખુલ્લી રાખી બાંધકામ કરેલ છે. મુદ્દા નં.(૯) થી તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ વીજીલેન્સ વિભાગ ધ્વારા સોસાયટીનું સર્વે કરવામાં આવેલ તે દરમ્યાન. (એ) સોસાયટીમાં કેટલા બાંધકામો મંજૂર પ્લાન મુજબ જોવા મળ્યા? (બી) જે બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ જોવા મળેલ હોય તો પ્લોટ ની યાદી આપવી. (સી) પ્લોટ નં.C/9 ની બાજુમાં પ્લોટ નં.C/8 તરફ જતા રસ્તાની સાઈઝ કેટલી છે. (ડી) પ્લોટ નં.C/7,9,11 ના માલિક કોણ છે? અને દર વર્ષે કેટલો વેરો દફતરે કરે છે.? (ઈ) જે મિલકતો ગેરકાયદેસર છે. આઉટ ઓફ પ્લાન છે. (એફ) આ ગેરકાયદેસર બાંધકામોમાં મદદગારી કરનાર એસ.એમ.સી ના અધિકારીઓ વિરૂધ્ધ કમિશનર સાહેબ ધ્વારા કાર્યવાહી થશે. કે નહી? મુદ્દા નં.(૧૦) થી વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧ માં એસ.એમ.સી ધ્વારા સ્વેચ્છીક આકારણી અધિયાન હાથ ધરવામાં આવેલ વિગેરે. (એ) ઉન વિસ્તારના સર્વેયર એસ.ડી.પટેલની જાણ માં હોય તેમ છતા પ્લોટ નં.C/7, C/11 તેમજ નેશનલ પ્લાઝાના સાર્વજનિક ટોઈલેટ બાથરૂમની જગ્યાએ બનાવવામાં આવેલ વગેરે. (બી) નિયમ મુજબ આકારણી વિભાગના સર્વેયર ધ્વારા કોઈ પણ બાંધકામ દફતરે ક્યારે કઈ કડીશન દાખલ કરી શકે જેમ.કે. (૧) તે બાંધકામ પ્રગતીમય હોય ત્યારે (૨) તે બાંધકામ પૂર્ણ થયા પછી લાઈટ ફીટીંગ થયા પછી? (૩) રહેવાલાયક તમામ સુવીધા તે બાંધકામમાં ઉપલબ્ધ થયા પછી મિલકતદાર આકારણી દફતરે ફોમ ભરી વિગેરે. (૪) કે. અરજી ન કરે અને સર્વેયરની જાણમાં આવે તો સર્વેયર પોતાની મેળે નિયમમુજબ દફતરે દાખલ કરી શકે. મુદ્દા નં.(૧૧) થી તા.૧૫/૫/૧૩ ના રોજ વિજીલેન્સ વિભાગના અધિકારીઓ ધ્વારા અમો અરજદારની



ફરીયાદને અનુસંધાને સોસાયટીનું સર્વે કરેલ હોય. (એ) સોસા.ના ગેરકાયદેસર તમામ બાંધકામો બાબતે એસ.એમ.સીના કોઈ અધિકારીની બેદરકારી બદલ ઈન્કવાઈરી કરવામાં આવેલ છે? કે નહિ? મુદ્દા નં.(૧૨) થી અમો અરજદાર ધ્વારા તા.૨/૫/૧૧, તા.૨૫/૭/૧૧, તા.૧૪/૧૨/૧૧, તા.૧૮/૧૨/૧૨, તા.૧૦/૧૨/૧૧, તા.૨૦/૧૨/૧૧, તા.૧૩/૨/૧૨, તા.૧૫/૩/૧૨, તા.૧૨/૭/૧૨, તા.૧/૫/૧૩ મુજબ વારંવાર અરજીઓ કમિશનરશ્રી વિજીલેન્સ અધિકારીશ્રીને સંબોધી કરવામાં આવેલ વગેરે. (એ) ઉપર જણાવ્યા મુજબની તમામ અરજીઓને ધ્યાનેમાં લઈ BPMP ACT ની જોગવાઈઓ મુજબ. (બી) તા.૨૫/૭/૨૦૧૧ ની અરજમાં દર્શાવવામાં આવેલ મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ સોસાયટીની આંતરીક (સાર્વજનિક) રસ્તા ડ્રેનેજ લાઈન ગેરકાયદેસર રીતે બાંધકામ વગેરે.(સી) BPMP ACT કઈ ની જોગવાઈઓ મુજબ ઉપરોક્ત અધિકારીઓ તરફથી આખઆડા કાન કરવામાં આવ્યા. (ડી) ઉપરોક્ત મિલકત વિજીલેન્સ અધિકારી ધ્વારા તે સમયે પ્રગતીમય હાલતમાં નજરે નિહનળવવામાં આવેલ હોય વિગેરે. (સી) આજદિન સુધી નોટીસો મનાઈ હુકમો ન ફરમાવવા પાઠળ નું કારણ શું? (ઈ) સા.ઝોન ઉઘના તરફથી આ બાબતે થતી રહીશોની ફરીયાદોના અનુસંધાને કાર્યવાહી આજદિન સુધી કરવામાં આવેલ ન હોય વિગેરે. (એફ) તા.૨/૫/૧૧ અને ૨૫/૭/૧૧ માં સ્પષ્ટ જણાવવામાં આવેલ હોય તેમ છતા તા.૮/૮/૧૧ ના રોજ સોસા.ની મુલાકાત લેનાર વિજીલેન્સ વિભાગે વિગેરે. મુદ્દા નં.(૧૩) થી તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ વિજીલેન્સ વિભાગના અધિકારીઓ ધ્વારા સોસાની દરેક મિલકતોનું અવલોકન કરવામાં આવેલ હોય વિગેરે.(એ) પ્રગતીમય ગેરકાયદેસર બાંધકામોને પાછલી તારીખ પાછલા વખ રીતે આકારણી દફતેર દાખલ કરનાર સર્વેયર વિગેરે. (બી) તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ સોસા ની વ્યક્તિગત મુલાકાત લઈ અવલોકન કરનાર વિજીલેન્સ અધિકારીઓ ધ્વારા ક્યા-ક્યા પ્લોટનુ માપ લેવામાં આવ્યું (૧) આ તમામ પ્લોટોના લેવામાં આવેલ માપોની નકલો આપવી. (સી) કેટલા પ્લોટોમાં મંજૂર પ્લાન મુજબ માલિકીની જગ્યામાં જ બાંધકામો થયા હોય / પ્રગતીમય જોવા મળ્યા? મુદ્દા નં.(૧૩) (૨) થી પ્લોટ નં. C/9 દીશામાં પ્લોટ નં.C/8 થી તરફ જતો રસ્તો હાલ પણ વિવાદીત પ્લોટ નં. C/6 દીશાઓ પ્લોટ નં. C/6 થી C/9 વચ્ચે કેટલા ફુટ રસ્તા પહોળાઈ છે? વગેરે. મુદ્દા નં.(૧૩) (૨)(એ) કોઈ પણ મિલકતમાં પ્રગતીમય બાંધકામ સર્વેયર નજરમાં આવે. (બી) આકારીણ દફતરે મિકલતો દાખલ કરવા બાબતની ગાઈડ લાઈન ની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) થી વર્ષ ૨૦૧૧ થી વારંવાર ફરીયાદો મ.ન.પા સુરતના દફતરે જમા થતી હોય તેમ છતાં સોસા ના ગેરકાયદેસર બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવાને બદલે પ્રગતીમય રાખવામાં એસ.એમ.સી ના અધિકારી ઓ તરફથી જ મદદગારી થતી હોય વિગેરે... બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૪૪, તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૪, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી વતી તેમના પ્રતિનીધી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મધ્યસ્થ વિભાગમાંથી માંગી છે. માહિતી ઝોન લેવલની નથી. જેથી અપીલ અરજી પણ મધ્યસ્થ કચેરીમાં ટ્રાન્સફર કરવી તથા આકારણી વિભાગની માહિતી પુરી પડાયેલ ન હોય માહિતી પુરી પાડવી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે આકારણીને લગતી માહિતી આપેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૫/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે. તથા જે માહિતી ઝોન ઓફીસને લાગતી નથી તે તાત્કાલિક ટ્રાન્સફર કરવા માટે જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
**ન.ર. :-** શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૧૦, તા.૨૬/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અમરનાથ એસ.ત્રિપાઠી  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અમરનાથ એસ.ત્રિપાઠી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મેરે સંલગ્ન ત્રીન પ્રાર્થના પત્રો પર કી ગઈ કાર્યવાહી વિવરણ કે સંબંધ મે- મુદ્દા નં.(૧) થી શહેર વિકાસ ખાતા કે જુનીયર ઈન્જીનિયર મિ. પાન્યાલ કે દુવ્યવહાર કે વિરૂધ્ધ કી ગઈ અરજી દી.૮/૫/૨૦૧૩ REF. PER/1/5 કે સંબંધમે કયા કાર્યવાહી કી ગઈ હે. મુદ્દા નં.(૨) થી મેરી અરજી દી.૪/૫/૨૦૧૩ કે સંબંધમે ઉઘના સંઘ માર્કેટ કે પીછે સાંઈ લીલા સોસાયટી કે નિર્માણ (ભવન) સંબંધ મે કી ગઈ કાર્યવાહી કા વિવરણ દીયે ગયે નોટીસ આદિ કી ઝેરોક્ષ આદિકા વિવરણ દે. મુદ્દા નં.(૩) થી મેરે પત્ર દિનાંક ૪/૫/૨૦૧૩ મેરી માર્થા સ્કુલ પ્રમુખ પાર્ક કે તીસરે મંઝીલ કે નિર્માણ કાર્ય કે સંબંધ મે દિયે ગયે પરમીશન યા નોટીસ ઈતિયાદી કા વિવરણ દે. જો કાર્યવાહી કી ગઈ હો. જીસમે ચર્ચ કા ભી નિર્માણ ક્રિયા ગયા હે બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૪/૬/૨૦૧૫ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અમરનાથ એસ.ત્રિપાઠી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મેરે સંલગ્ન ત્રીન પ્રાર્થના પત્રો પર કી ગઈ કાર્યવાહી વિવરણ કે સંબંધ મે- મુદ્દા નં.(૧) થી શહેર વિકાસ ખાતા કે જુનીયર ઈન્જીનિયર મિ. પાન્યાલ કે દુવ્યવહાર કે વિરૂધ્ધ કી ગઈ અરજી દી.૮/૫/૨૦૧૩ REF. PER/1/5 કે

સંબંધમે કયા કાર્યવાહી કી ગઈ હે. મુદ્દા નં.(૨) થી મેરી અરજી દી.૪/૫/૨૦૧૩ કે સંબંધમે ઉઘના સંઘ માર્કેટ કે પીછે સાંઈ લીલા સોસાયટી કે નિર્માણ (ભવન) સંબંધ મે કી ગઈ કાર્યવાહી કા વિવરણ દીયે ગયે નોટીસ આદિ કી ઝેરોક્ષ આદિકા વિવરણ દે. મુદ્દા નં.(૩) થી મેરે પત્ર દિનાંક ૪/૫/૨૦૧૩ મેરી માર્થા સ્કુલ પ્રમુખ પાર્ક કે તીસરે મંઝીલ કે નિર્માણ કાર્ય કે સંબંધ મે દિયે ગયે પરમીશન યા નોટીસ ઈતિયાદી કા વિવરણ દે. જો કાર્યવાહી કી ગઈ હો. જીસમે ચર્ચ કા ભી નિર્માણ ક્રિયા ગયા હે બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા. ૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં. ૧૫૧, તા. ૧૫/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૩૭, તા. ૨૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવુ જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૧, તા. ૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા. ૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અમરનાથ એસ.ત્રિપાઠી હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત:-** ગેરહાજર

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૩૭, તા. ૨૧/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા. ૧૪/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

સા. ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન. ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન. ર. :- શ્રી અનિલ બી. પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન. ર. :- અરજદારશ્રી અમરનાથ એસ.ત્રિપાઠી, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૦૨, તા.૨૧/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી વીનુભાઈ ડાહ્યાભાઈ પટેલ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી વીનુભાઈ ડાહ્યાભાઈ પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ,

- (a) List of papers/documents required to decide the authorization/un-authorization of the property development/construction..
- (b) Demolition done/not done by the Surat Municipal Corporation in the complete city area containing following details in table format :

\* Criteria for deciding the unauthorized construction/development, based on which the notices are given/issued and demolition is done.

- Name of owner/occupier and Tenament Number
  - Location /address where notices are given/issued.
  - Type of use of construction i.e Residential/ Commercial/Industrial
  - Catagory of construction i.e Light/Medium/Heavy
  - Date of giving notice/s under various section of MPMC Act 1949 with section nos.
  - Details of demolition done/not done
    - Date & time of demolition,
    - Circumstances under which demolition is not done.
  - Reasonable time required for demolition after giving the notices.
  - Actual time taken for demolition after giving the notices.
  - List of circumstances leading to delay beyond resonable time.
- (c) Copy of Maps/plans/drawings/sketch showing the location of demolished/yet to demolish properties.

- (d) Dates and inward/outward nos, of all the papers/documents/correspondence/letters written, notices issued, order passed, by the SMC and written by/submitted to, by all the concern parties/Dept.
- (e) Dates & Inward/Outward nos of movement of file from one Dept./section to other Dept./section of SMC.
- (f) Inter departmental notes/writing/correspondence etc. complete.
- (iv) Whether Information is required by post/in Person.:  
Information is required in person.
- (v) Purpose for which the Information is required.: For personal information, records and if necessary for legal proceedings.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૧૯/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી વીનુભાઈ ડાહ્યાભાઈ પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી મંગવામાં આવેલ,

- (a) List of papers/documents required to decide the authorization/un-authorization of the property development/construction..
- (b) Demolition done/not done by the Surat Municipal Corporation in the complete city area containing following details in table format :

\* Criteria for deciding the unauthorized construction/ development, based on which the notices are given/issued and demolition is done.

- Name of owner/occupier and Tenament Number
- Location /address where notices are given/issued.
- Type of use of construction i.e Residential/ Commercial/Industrial
- Catagory of construction i.e Light/Medium/Heavy
- Date of giving notice/s under various section of MPMC Act 1949 with section nos.
- Details of demolition done/not done

○ Date & time of demolition,

○ Circumstances under which demolition is not done.

- Reasonable time required for demolition after giving the notices.
- Actual time taken for demolition after giving the notices.
- List of circumstances leading to delay beyond resonable time.

(c) Copy of Maps/plans/drawings/sketch showing the location of demolished/yet to demolish properties.

(d)Dates and inward/outward nos, of all the papers/documents/correspondence/letters written, notices issued, order passed, by the SMC and written by/submitted to, by all the concern parties/Dept.

(e)Dates & Inward/Outward nos of movement of file from one Dept./section to other Dept./section of SMC.

(f)Inter departmental notes/writing/correspondence etc. complete.

(iv) Whether Information is required by post/in Person.: Information is required in person.

(v) Purpose for which the Information is required.: For personal information, records and if necessary for legal proceedings.

બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૯/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૪૨, તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટીક/૧૧૩, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી વીનુભાઈ ડાહ્યાભાઈ પટેલ હાજર રહેલ હતા. તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા) તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓના પ્રતિનિધિઓ હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા

**અરજદારની રજુઆત:-** અરજદાર ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજુઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ ધ્વારા જણાવેલ કે કોઈ નામ જોગ મિલકતની માહિતી માંગેલ નથી, તમામ કેસોની માહિતી માંગેલ છે. કોઈ નામ જોગ કેસની માહિતી માંગેલ નથી. જો કોઈ નામજોગ કેસની માહિતી જોયતી હોય તો આજે જ માહિતી પૂરી પાડવામાં આવશે.

#### **-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પૂરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરો તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી

એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિદ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી વીનુભાઈ ડાહ્યાભાઈ પટેલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૨૪, તા.૨૮/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અશરફ એ.અન્સારી  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય :- અરજદાર શ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સતગુરુ કો.ઓ.હા.લી.ઉન ના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. જેનો રજી નં.૧૪૦૮૨, તા.૮/૩/૯૧ સર્વે નં.૭૮૩/૨/૨ બ્લોક નં.૭૩ છે. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત હકીકત મ.ન.પા સુરત.ના તમામ ઉચ્ચ અધિકારીઓની જણમાં હોય ઉન વિસ્તાર મ.ન.પા. સુરતની હદવિસ્તારમાં સામેલ થયા બાદ વિગેરે. મુદ્દા નં.(૨) થી અમો અરજદાર ધ્વારા તા.૨૫/૭/૨૦૧૧ ના રોજ કમિશનરશ્રી વિજીલેન્સ અધિકારીશ્રી મ.ન.પા.સુરતને લેખિત અરજી કરી સોસાયટીના ગેરકાયદેસર મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધના બાંધકામો દુર કરવા ઉપરાંત ઉપરોક્ત હકીકત વિગેરે.. (એ) કયા નિયમ મુજબ કાર્યવાહી ન કરવામાં આવી. (બી) તા.૮/૮/૧૧ ના રોજ વિજીલેન્સ અધિકારી ધ્વારા સર્વે કરવામાં આવેલ. (સી) કયા નિયમ મુજબ ગેરકાયદેસર બાંધકામોને પ્રગતીમય રાખવામાં મદદગારી કરવામાં આવેલ છે? (ડી) ગ્રાઉન્ડ + વન બાંધકામ કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય (ઈ) પ્લોટ નં.C/24 ઉપરાંત જે મિલકતો વિરૂધ્ધ અમો અરજદારે કમિશનરશ્રીને લેખિત ફરીયાદ કરેલ હોય.(એફ) ઉપરોક્ત, સમગ્ર હકીકત ઓન પેપર કમિશનર શ્રી મ.ન.પા. સુરત ની જાણમાં હોય તમામ નકશા, પરવાનગી પત્રો વિગેર. મુદ્દા નં.(૩) થી સુડા. સુરત ધ્વારા જે નીતી-નિયમોના આધારે વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી. વિગેરે (એ) ઉપરોક્ત મુજબ મ.ન.પા.સુરત ના કયા કયા અધિકારી ધ્વારા પોતાની ફરજમાં આવતી કામગીરી કરી વિગેરે. (બી) સોસા ની ગેરકાયદેસર બાંધકામો ધરાવતી મિલકતો વિરૂધ્ધ વારંવાર ફરીયાદો થયેલ હોય વિગેર. મુદ્દા નં.(૪) થી મ.ન.પા સુરત ધ્વારા નામદાર કોર્ટ માં રજુ કરેલ જવાબ મુજબ પ્લોટ નં.B/63, B/64, B/69, B/70 તેમજ અન્ય પ્લોટોમાં પ્રગતીમય બાંધકામ રોકવા માટે મનાઈ હુકમ તેમજ દુર કરવા માટે કારણદર્શક નોટીસો આપવામાં આવેલ હોય વિગેરે. (એ) આ તમામ પ્રગતીમય ગેરકાયદેસર બાંધકામો પ્રગતીમય રાખવામાં મદદગારી કરનાર અધિકારી/કર્મચારીઓના નામ સરનામા વિગેરે. (બી) નિયમ મુજબ મિલકતદારો તરફથી ખુલાસો કરવામાં આવેલ ન હોય વગેરે. (સી) BPMC ACT ની કઈ જોગવાઈ ઓ મુજબ પ્લોટ નં. B/69, B/70, B/63, B/64 તેમજ અન્ય ગેરકાયદેસર બાંધકામો એસ.એમ.સીના અધિકારી ધ્વારા પ્રગતીમય રાખી. વિગેરે.(ડી) આ વિવાદીત સોસાયટીમાના પ્લોટ નં.C/6 ના બાંધકામ બાબતે રૂ.૨૦૦૦૦૦/- નિ ફી ની રકમ કહી શકાય વિગેરે. મુદ્દા નં.(૫) થી મ.ન.પા. સુરત ધ્વારા ડિમોલીશન બાબતે હુકમ કેમ ન કરવામાં આવ્યો (૧) તા.૧૬/૮/૨૦૧૦ ના રોજ વિવાદીત સોસામાં પ્લોટ નં. C/6 અંગે અમો અરજદારને એસ.એમ.સી ધ્વારા કોઈ પણ જાતની લેખિતમાં કે મૌખિક સુચના આપ્યા વિના સ્થળ તપાસ વિગેરે. (એ) BPMC ACT આ રીતે ડિમોલીશન કરવાની પરવાનગી આપે છે? (બી) ડીમોલીશન પહેલા દફતરે કોઈ લેખિત હુકમ થયેલ છે? (સી) તે સમયે સોસામાં પ્રગતીમય અન્ય બાંધકામોનું નિરીક્ષણ પણ ડી.ડી.કિસ્મીયન જુ.ઈ.આશીષ જી. ગાંધી તેમજ હાજર સ્ટાફ ધ્વારા વિગેરે. (ડી) પ્લોટ નં.C/6 નું ડિમોલીશન કમિશનરશ્રી મ.ન.પા સુરત ની નજરમાં કાયદેસર છે? મુદ્દા નં.(૬) થી પત્ર ક્ર.નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૬ તા.૧૮/૪/૧૧ નમુના " છ" એડી.સીટી



ઈજનેર બી.એસ.શાહધ્વારા પુરી પાડવામાં આવે આવેલ માહિતીના મુદ્દાઓ મુજબ S.M.C. ના અધિકારીઓ ધ્વારા નિયમોનું પાલન કરવા પાલન કરાવવા વગેરે. મુદ્દા નં.(૭) થી અમો અરજદારની અરજીઓના આધારે વિજીલેન્સ વિભાગ મનપા સુરત ધ્વારા તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ સોસાયટીની વ્યક્તિગત મુલાકાત લઈ તમામ મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધની મિલકતની અવલોકન કરવામાં આવેલ હોય વગેરે. (અ) કેટલા બાંધકામો સોસાયટીની સાર્વજનિક જગ્યાઓ બાંધકામમાં ગેરકાયદેસર રીતે કવર કરી વધારાની જગ્યામાં થયેલ જોવા મળ્યા વગેરે. મુદ્દા નં.(૮) થી તા.૮/૮/૧૧ ના રોજ વિજીલેન્સ વિભાગ ધ્વારા સદર સોસાયટીની મુલાકાત લેવામાં આવેલ હોય (૧) તા.૮/૮/૧૧ ના રોજ વિજીલેન્સ વિભાગ ધ્વારા સર્વે કરવામાં આવેલ હોય વગેરે. (૨) તે સમયે જે બાંધકામો પ્રગતિમય હતા તે બાંધકામો મંજૂર પ્લાન મુજબ જ પ્રગતિમય હતા? (૩) તે સમયે સ્થળ તપાસ કરવામાં આવી ત્યારે પ્લોટ નં.સી/૬ સહીત તા.૨૫/૭/૨૦૧૧ ની અમો અરજદારે નોંધ કરેલ તમામ પ્લોટો/બાંધકામોની માપણી કરવામાં આવેલ? (એ) થી તા.૧૫/૫/૧૩ ના રોજ વિજીલેન્સ વિભાગના અધિકારીઓ ધ્વારા સોસાયટીની વ્યક્તિગત મુલાકાત લઈ તમામ મિલકતોનું અવલોકન કરી માપણી પણ કરવામાં આવી વગેરે. (૧) કેટલા પ્લોટોમાં થયેલ બાંધકામો યા સોસાયટીનો આંતરિક રસ્તો અને માર્જીનની જગ્યા કવર કરી ગેરકાયદેસર બાંધકામ થયેલ જોવા મળ્યું વગેરે. (૨) પ્લોટ નં. સી/૬ ની સામે પ્લોટ નં.સી/૮ ની વચ્ચે પ્લોટ નં.સી/૮ તરફ જતો સોસાયટીનો આંતરિક રસ્તાની બાઈ તેમજ પહોળાઈ સ્થળ ઉપર કેટલા ફુટ છે? (૩) તે સમયે લેવામાં આવેલ માપો તેમજ કરવામાં આવેલ નોંધ સહીતની માહિતી આપવી. (૪) તા.૨/૫/૨૦૧૧ થી તા.....૨૦૧૩ સુધી અમો અરજદાર ધ્વારા કમિશનરશ્રી અને વિજીલેન્સ અધિકારીશ્રી ને સંબોધિત કરી દફતરે રજુ કરેલ વગેરે. (બી)તા.૮/૮/૧૧ તેમજ તા.૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ તે ઉપરાંત જે તે સમયે વિજીલેન્સ વિભાગના આકારણી કે ટેકનીકલ વિભાગ ના અધિકારી ઓ તરફથી સદર સોસાયટીની સ્થળ તપાસ કરી વગેરે. (૧) આ રીપોર્ટના આધારે કમિશનરશ્રી મનપા સુરત ધ્વારા S.M.C. ના જવાબદાર અધિકારી/કર્મચારી કે સોસાયટીમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામો કરનાર તેઓને મદદગારી કરનાર વિરૂધ્ધ કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી વગેરે. મુદ્દા નં.(૯) થી અમો અરજદાર ધ્વારા તા.૨/૫/૧૧ તા.૨૫/૭/૧૧ તા.૬/૮/૧૧ તા.૧૪/૧૨/૧૧ , તા ૧૮/૧૨/૧૧ તા.૨૦/૧૨/૧૧, તા.૧૫/૩/૧૧,તા.૧૩/૨/૧૨, તા.૩૦/૭/૧૨, તા.૧૫/૩/૧૨, તા.૧૨/૮/૧૨, તા.૧૪/૪/૨૦૧૩, તા.૧/૪/૨૦૧૩, તા.૧/૫/૨૦૧૩, તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજ વારંવાર કમિશનરશ્રી અને વિજીલેન્સ અધિકારીશ્રી મનપા સુરતને સંબોધિત કરી વગેરે. (એ) આ બાબતે વિજીલેન્સ વિભાગ ધ્વારા કાર્યવાહી કરી ના કમિશનરશ્રી સમક્ષ રજુ કરેલ રીપોર્ટની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. (બી) સદર અરજી ઓના અનુસંધાને કમિશનરશ્રી અને વિજીલેન્સ અધિકારીશ્રી તેમજ સાઉથઝોન ઉધનાના જવાબદાર અધિકારીઓ વચ્ચે જો કોઈ પત્રવ્યવહાર થયેલ હોય વિગેરે (સી) સદર સોસાયટીની મેટરને ધ્યાનમાં લઈ જે તે સમયે અમો અરજદાર ધ્વારા જરૂરી પૂરાવાઓ ઉપરોક્ત બન્ને અધિકારીશ્રીની રજુ કરેલ છે. વગેરે. (ડી) ઉપરોક્ત તમામ વિગતોને ધ્યાનમાં લઈ આ ગુનાહિત પ્રવૃત્તિ મદદગારી કરનાર, ગેરકાયદેસર બાંધકામો કરનારને મદદગારી કરનાર અધિકારીઓ અને તે અધિકારીઓને છાવરવાતો પ્રયાસ કરનાર કયા-કયા અધિકારીઓ જે તપાસમાં ગુનેગાર સાબિત થયા હોય વિગેરે.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સતગુરુ કો.ઓ.હા.લી.ઉન ના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. જેનો રજી નં.૧૪૦૮૨, તા.૮/૩/૮૧ સર્વે નં.૭૮૩/૨/૨ બ્લોક નં.૭૩ છે. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત હકિકત મ.ન.પા સુરત.ના તમામ ઉચ્ચ અધિકારીઓની જણમાં હોય ઉન વિસ્તાર મ.ન.પા. સુરતની હદવિસ્તારમાં સામેલ થયા બાદ વિગેરે. મુદ્દા નં.(૨) થી અમો અરજદાર ધ્વારા તા.૨૫/૭/૨૦૧૧ ના રોજ કમિશનરશ્રી વિજીલેન્સ અધિકારીશ્રી મ.ન.પા.સુરતને લેખિત અરજી કરી સોસાયટીના ગેરકાયદેસર મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધના બાંધકામો દુર કરવા ઉપરાંત ઉપરોક્ત હકિકત વિગેરે.. (એ) કયા નિયમ મુજબ કાર્યવાહી ન કરવામાં આવી. (બી) તા.૮/૮/૧૧ ના રોજ વિજીલેન્સ અધિકારી ધ્વારા સર્વે કરવામાં આવેલ. (સી) કયા

નિયમ મુજબ ગેરકાયદેસર બાંધકામોને પ્રગતીમય રાખવામાં મદદગારી કરવામાં આવેલ છે? (ડી) ગ્રાઉન્ડ + વન બાંધકામ કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય (ઈ) પ્લોટ નં. C/24 ઉપરાંત જે મિલકતો વિરૂધ્ધ અમો અરજદારે કમિશનરશ્રીને લેખિત ફરીયાદ કરેલ હોય. (એફ) ઉપરોક્ત, સમગ્ર હકિકત ઓન પેપર કમિશનર શ્રી મ.ન.પા. સુરત ની જાણમાં હોય તમામ નકશા, પરવાનગી પત્રો વિગેરે. મુદ્દા નં.(૩) થી સુડા. સુરત ધ્વારા જે નીતી-નિયમોના આધારે વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી. વિગેરે (એ) ઉપરોક્ત મુજબ મ.ન.પા.સુરત ના કયા કયા અધિકારી ધ્વારા પોતાની ફરજમાં આવતી કામગીરી કરી વિગેરે. (બી) સોસા ની ગેરકાયદેસર બાંધકામો ધરાવતી મિલકતો વિરૂધ્ધ વારંવાર ફરીયાદો થયેલ હોય વિગેરે. મુદ્દા નં.(૪) થી મ.ન.પા સુરત ધ્વારા નામદાર કોર્ટ માં રજુ કરેલ જવાબ મુજબ પ્લોટ નં. B/63, B/64, B/69, B/70 તેમજ અન્ય પ્લોટોમાં પ્રગતીમય બાંધકામ રોકવા માટે મનાઈ હુકમ તેમજ દુર કરવા માટે કારણદર્શક નોટીસો આપવામાં આવેલ હોય વિગેરે. (એ) આ તમામ પ્રગતીમય ગેરકાયદેસર બાંધકામો પ્રગતીમય રાખવામા મદદગારી કરનાર અધિકારી/કર્મચારીઓના નામ સરનામા વિગેરે. (બી) નિયમ મુજબ મિલકતદારો તરફથી ખુલાસો કરવામાં આવેલ ન હોય વગેરે. (સી) BPMC ACT ની કઈ જોગવાઈ ઓ મુજબ પ્લોટ નં. B/69, B/70, B/63, B/64 તેમજ અન્ય ગેરકાયદેસર બાંધકામો એસ.એમ.સીના અધિકારી ધ્વારા પ્રગતીમય રાખી. વિગેરે. (ડી) આ વિવાદીત સોસાયટીમાના પ્લોટ નં. C/6 ના બાંધકામ બાબતે રૂ. ૨૦૦૦૦૦/- નિ ફી ની રકમ કહી શકાય વિગેરે. મુદ્દા નં.(૫) થી મ.ન.પા. સુરત ધ્વારા ડિમોલીશન બાબતે હુકમ કેમ ન કરવામાં આવ્યો (૧) તા. ૧૬/૮/૨૦૧૦ ના રોજ વિવાદીત સોસામાં પ્લોટ નં. C/6 અંગે અમો અરજદારને એસ.એમ.સી ધ્વારા કોઈ પણ જાતની લેખિતમાં કે મૌખિક સુચના આપ્યા વિના સ્થળ તપાસ વિગેરે. (એ) BPMC ACT આ રીતે ડિમોલીશન કરવાની પરવાનગી આપે છે? (બી) ડિમોલીશન પહેલા દફતરે કોઈ લેખિત હુકમ થયેલ છે? (સી) તે સમયે સોસામાં પ્રગતીમય અન્ય બાંધકામોનું નિરીક્ષણ પણ ડી.ડી.કિસ્તીયન જુ.ઈ.આશીષ જી. ગાંધી તેમજ હાજર સ્ટાફ ધ્વારા વિગેરે. (ડી) પ્લોટ નં. C/6 નું ડિમોલીશન કમિશનરશ્રી મ.ન.પા સુરત ની નજરમાં કાયદેસર છે? મુદ્દા નં.(૬) થી પત્ર ક્ર.નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૬ તા. ૧૮/૪/૧૧ નમુના " છ " એડી.સીટી ઈજનેર બી.એસ.શાહધ્વારા પુરી પાડવામાં આવે આવેલ માહિતીના મુદ્દાઓ મુજબ S.M.C. ના અધિકારીઓ ધ્વારા નિયમોનું પાલન કરવા પાલન કરાવવા વગેરે. મુદ્દા નં.(૭) થી અમો અરજદારની અરજીઓના આધારે વિજીલેન્સ વિભાગ મનપા સુરત ધ્વારા તા. ૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ સોસાયટીની વ્યક્તિગત મુલાકાત લઈ તમામ મંજુર પ્લાન વિરૂધ્ધની મિલકતની અવલોકન કરવામાં આવેલ હોય વગેરે. (અ) કેટલા બાંધકામો સોસાયટીની સાર્વજનિક જગ્યાઓ બાંધકામમાં ગેરકાયદેસર રીતે કવર કરી વધારાની જગ્યામાં થયેલ જોવા મળ્યા વગેરે. મુદ્દા નં.(૮) થી તા. ૮/૮/૧૧ ના રોજ વિજીલેન્સ વિભાગ ધ્વારા સદર સોસાટીની મુલાકાત લેવામાં આવેલ હોય (૧) તા. ૮/૮/૧૧ ના રોજ વિજીલેન્સ વિભાગ ધ્વારા સર્વે કરવામાં આવેલ હોય વગેરે. (૨) તે સમયે જે બાંધકામો પ્રગતિમય હતા તે બાંધકામો મંજુર પ્લાન મુજબ જ પ્રગતિમય હતા? (૩) તે સમયે સ્થળ તપાસ કરવામાં આવી ત્યારે પ્લોટ નં. સી/૬ સહીત તા. ૨૫/૭/૨૦૧૧ ની અમો અરજદારે નોંધ કરેલ તમામ પ્લોટો/બાંધકામોની માપણી કરવામાં આવેલ? (એ) થી તા. ૧૫/૫/૧૩ ના રોજ વિજીલેન્સ વિભાગના અધિકારીઓ ધ્વારા સોસાયટીની વ્યક્તિગત મુલાકાત લઈ તમામ મિલકતોનું અવલોકન કરી માપણી પણ કરવામાં આવી વગેરે. (૧) કેટલા પ્લોટોમાં થયેલ બાંધકામો યા સોસાયટીનો આંતરિક રસ્તો અને માર્જીનની જગ્યા કવર કરી ગેરકાયદેસર બાંધકામ થયેલ જોવા મળ્યુ વગેરે. (૨) પ્લોટ નં. સી/૬ ની સામે પ્લોટ નં. સી/૮ ની વચ્ચે પ્લોટ નં. સી/૮ તરફ જતો સોસાયટીનો આંતરિક રસ્તાની બાઈ તેમજ પહોળાઈ સ્થળ ઉપર કેટલા ફુટ છે? (૩) તે સમયે લેવામાં આવેલ માપો તેમજ કરવામાં આવેલ નોંધ સહીતની માહિતી આપવી. (૪) તા. ૨/૫/૨૦૧૧ થી તા. .... ૨૦૧૩ સુધી અમો અરજદાર ધ્વારા કમિશનરશ્રી અને વિજીલેન્સ અધિકારીશ્રી ને સંબોધિત કરી દફતરે રજુ કરેલ વગેરે. (બી) તા. ૮/૮/૧૧ તેમજ તા. ૧૫/૫/૨૦૧૩ ના રોજ તે ઉપરાંત જે તે સમયે વિજીલેન્સ વિભાગના આકારણી કે ટેકનીકલ વિભાગ ના અધિકારી ઓ તરફથી સદર સોસાયટીની સ્થળ તપાસ કરી વગેરે. (૧) આ રીપોર્ટના આધારે કમિશનરશ્રી મનપા સુરત ધ્વારા S.M.C. ના જવાબદાર અધિકારી/કર્મચારી કે સોસાયટીમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામો કરનાર તેઓને મદદગારી કરનાર વિરૂધ્ધ કરવામાં આવેલ

કાર્યવાહી વગેરે. મુદ્દા નં.(૯) થી અમો અરજદાર ધ્વારા તા.૨/૫/૧૧ તા.૨૫/૭/૧૧ તા.૬/૮/૧૧ તા.૧૪/૧૨/૧૧ , તા. ૧૯/૧૨/૧૧ તા.૨૦/૧૨/૧૧, તા.૧૫/૩/૧૧,તા.૧૩/૨/૧૨, તા.૩૦/૭/૧૨, તા.૧૫/૩/૧૨, તા.૧૨/૮/૧૨, તા.૧૪/૪/૨૦૧૩, તા.૧/૪/૨૦૧૩, તા.૧/૫/૨૦૧૩, તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજ વારંવાર કમિશનરશ્રી અને વિજીલેન્સ અધિકારીશ્રી મનપા સુરતને સંબોધિત કરી વગેરે. (એ) આ બાબતે વિજીલેન્સ વિભાગ ધ્વારા કાર્યવાહી કરી ના કમિશનરશ્રી સમક્ષ રજુ કરેલ રીપોર્ટની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. (બી) સદર અરજી ઓના અનુસંધાને કમિશનરશ્રી અને વિજીલેન્સ અધિકારીશ્રી તેમજ સાઉથઝોન ઉધનાના જવાબદાર અધિકારીઓ વચ્ચે જો કોઈ પત્રવ્યવહાર થયેલ હોય વિગેરે (સી) સદર સોસાયટીની મેટરને ધ્યાનમાં લઈ જે તે સમયે અમો અરજદાર ધ્વારા જરૂરી પૂરાવાઓ ઉપરોક્ત બન્ને અધિકારીશ્રીની રજુ કરેલ છે. વગેરે. (ડી) ઉપરોક્ત તમામ વિગતોને ધ્યાનમાં લઈ આ ગુનાહિત પ્રવૃત્તિ મદદગારી કરનાર, ગેરકાયદેસર બાંધકામો કરનારને મદદગારી કરનાર અધિકારીઓ અને તે અધિકારીઓને છાવરવાતો પ્રયાસ કરનાર ક્યા-ક્યા અધિકારીઓ જે તપાસમાં ગુનેગાર સાબિત થયા હોય વિગેરે. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૪૩, તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૫, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી અશરફ એ.અન્સારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી વતી તેમના પ્રતિનીધી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માંગેલ માહિતી વિજીલેન્સ વિભાગને લગતી હોય, અપીલ ટ્રાન્સફર કરવી તથા આકારણી વિભાગની માહિતી પુરી પડાયેલ ન હોય, માહિતી પુરી પાડવી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે. તથા જે માહિતી ઝોન ઓફીસને લાગતી નથી તે તાત્કાલિક ટ્રાન્સફર કરવા માટે જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી, ૩૦૦/શાલીમાર પાર્ક, મુરાદ કોમ્પ્લેક્ષ પાછળ, સુરત નવસારી મેઈન રોડ, ઉન, સુરત.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૦૩, તા.૨૦/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પાનપાટીલ વિઠ્ઠલભાઈ સેનુભાઈ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી પાનપાટીલ વિઠ્ઠલભાઈ સેનુભાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સુરત મહાનગરપાલિકાનાં ઉધનાઝોનના વાહનડેપોમાં ડ્રાઈવર તરીકે ફરજ બજાવતા જેનો કર્મચારી નં.૫૯૭૯ છે. નામ:- અમૃતભાઈ ભીખાભાઈ બગડાનાં તા.૧/૧/૨૦૧૨ થી તા.૩૧/૩/૨૦૧૩ સુધી ડ્રાઈવર તરીકે જે કોઈ પણ ગાડી ઉપર ફરજ બજાવેલ હોય તેમનાં લોગબુક ની પ્રમાણીત નકલ મળવા બાબતે.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી પાનપાટીલ વિઠ્ઠલભાઈ સેનુભાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સુરત મહાનગરપાલિકાનાં ઉધનાઝોનના વાહનડેપોમાં ડ્રાઈવર તરીકે ફરજ બજાવતા જેનો કર્મચારી નં.૫૯૭૯ છે. નામ:- અમૃતભાઈ ભીખાભાઈ બગડાનાં તા.૧/૧/૨૦૧૨ થી તા.૩૧/૩/૨૦૧૩ સુધી ડ્રાઈવર તરીકે જે કોઈ પણ ગાડી ઉપર ફરજ બજાવેલ હોય તેમનાં લોગબુક ની પ્રમાણીત નકલ મળવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૩૬, તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૩, તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૪, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પાનપાટીલ વિઠ્ઠલભાઈ સેનુભાઈ હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત:-** ગેરહાજર

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજૂઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આઉટ/૨૩, તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ઈજનેરશ્રી (શ્રી ડો.દિનેશ એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી પાનપાટીલ વિઠ્ઠલભાઈ સેનુભાઈ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/ , તા. / /૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જોગીડ  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જોગીડની ગુજરાત માહિતી આયોગ, ગાંધીનગરની અપીલ નં.૯૬૯૮/૨૦૧૨ બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) ગુજરાત માહિતી આયોગ, ગાંધીનગરના તા.૪/૧૦/૨૦૧૨ ના રોજનો પત્ર.
  - (૨) ગુજરાત માહિતી આયોગ, ગાંધીનગરના તા.૧૭/૦૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર જે અત્રેની કચેરીએ તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ ઓફિસર અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૭૮, તા.૧૦/૭/૨૦૧૩.
  - (૪) એપેલેટ ઓફિસર અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) નો પત્ર નં.સા.ઝોન/૬૦૬, તા.૨૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

ગુજરાત માહિતી આયોગ, ગાંધીનગરના તા.૪/૧૦/૨૦૧૨ તથા તા.૧૭/૬/૨૦૧૩ ના પત્રથી અરજદારશ્રી રમેશ કે.જોગીડ ની તા.૧૧/૬/૨૦૧૨ ના રોજની મૂળ અરજી અને તા.૨૦/૭/૨૦૧૨ ના રોજની અપીલ અરજી સંદર્ભે અરજદારને રૂબરૂ સાંભળવાની તક આપવા માટે જણાવેલ. ગુજરાત માહિતી આયોગ, ગાંધીનગરના તા.૪/૧૦/૨૦૧૨ તથા તા.૧૭/૬/૨૦૧૩ ના પત્રમાં અરજદારશ્રી રમેશ કે.જોગીડની તા.૨૦/૭/૨૦૧૨ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી જણાવેલ જે અન્વયે અત્રેની કચેરીના રેકર્ડ મુજબ અરજદારની તા.૨૦/૭/૨૦૧૨ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી નોંધાયેલ હોય તેવું જણાયેલ નથી.

જેથી અરજદારને એપેલેટ ઓફિસર અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૭૮, તા.૧૦/૭/૨૦૧૩ થી તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ ૧૧:૩૦ કલાકે રૂબરૂ સુનાવણીમાં મુળ અરજીના નમુના 'ક' અને અપીલ અરજીના નમુના 'જ' સાથે હાજર રહેવા માટે જણાવેલ. જે અન્વયે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણી માટે હાજર રહેલ હતા. પરંતુ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે અરજદાર પાસે મુળ અરજીના નમુના 'ક' તથા અપીલ અરજીનો નમુનો 'જ' ની નકલો લાવેલ ન હતા. તેમજ શું માહિતી જોઈએ તેની વિગત ન હતી. જેથી અપીલ ચાલી શકી ન હતી. અને અરજદાર ધ્વારા રજુઆત કરેલ કે નમુનો 'ક' અને નમુનો 'જ' ની એક નકલ દિન-૦૧ (એક) માં પુરી પાડવામાં આવશે.

ઉપરોક્ત બાબતે અરજદાર ધ્વારા નમુનો 'ક' તથા નમુનો 'જ' પુરો ન પડતા એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/૬૦૬, તા.૨૩/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને મુળ

અરજીનો નમુનો 'ક' તથા અપીલ અરજીનો નમુનો 'જ' તાકીદે પુરો પાડવા જણાવેલ જેથી અપીલની આગળની કાર્યવાહી કરી શકાય.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની અરજીની ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી જે અત્રેની કચેરીમાં નોંધાયેલ નથી તથા ઉપરોક્ત સંદર્ભે—(૩) અને સંદર્ભે —(૪) થી થયેલ કાર્યવાહી બાદ પણ અરજદાર ધ્વારા મુળ અરજી ની નમુનો 'ક' તથા અપીલ અરજીનો નમુનો 'જ' પુરો પડાયેલ ન હોય તેમજ તેમની પાસે શું માહિતી જોઈએ તેની વિગત પણ ન હતી. જેથી સદરહું અપીલ અરજી અંગે ઉપરોક્ત વિગતો આપ્યા બાદ અપીલ અરજી ચલાવવામાં આવશે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર.:- ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગર, પ્રતિ....જાણ માટે.
- સા.ર.:- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ....જાણ સારૂ.

અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૧૩૦, તા.૩/૭/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરિયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, "સાઉથઝોનના ઝોનલ ઓફિસર" તરીકે શ્રી ડી.એ.હરપ્લાની સાહેબની નિયુક્તિ તારીખ આપવા વિનંતી કરશોજી."ડી.એ.હરપ્લાની સાહેબના કાર્યકાળ દરમ્યાન આજદિન સુધી ગેરકાયદેસર બાંધકામ વિરુદ્ધ મળેલ લેખિત અરજી અથવા ફરિયાદના દસ્તાવેજી પુરાવા સાથેની માહિતી આપવા વિનંતી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, "સાઉથઝોનના ઝોનલ ઓફિસર" તરીકે શ્રી ડી.એ.હરપ્લાની સાહેબની નિયુક્તિ તારીખ આપવા વિનંતી કરશોજી."ડી.એ.હરપ્લાની સાહેબના કાર્યકાળ દરમ્યાન આજદિન સુધી ગેરકાયદેસર બાંધકામ વિરુદ્ધ મળેલ લેખિત અરજી અથવા ફરિયાદના દસ્તાવેજી પુરાવા સાથેની માહિતી આપવા વિનંતી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૬૬, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૬૮૧, તા.૩/૮/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટા/૬૮૪, તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૬૫૬, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક



ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળવામાં આવ્યા હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા કોઈ રજુઆત કરેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ અધિકારીની રજુઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટા/૬૮૪, તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ થી મુદ્દા નં.૧ ની માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૮૧, તા.૩/૮/૨૦૧૩ થી જવાબ આપેલ છે. અને એક નકલ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૬/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ, પ્રતિ....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી એઝાઝ મોહમદ શફી અન્સારી  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

અરજદાર શ્રી એઝાઝ મોહમદ શફી અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(એ) થી " બી.આર.ટી.એસ.ઉધના-નવસારી રોડ-રસ્તા ઉપર ગેરકાયદેસર દબાણ કરતું અને સરકારી જમીન ઉપર હરીનગર, અંબર કોલોની પાસે આવેલ " અસલમ ચેમ્બર્સ " માં ચાલતું વિકાસ પરવાનગી અને મંજૂર પ્લાન વગર અધિકારીઓના મેળાપીપણામાં તથા સાંઠગાઠમાં આડેઘડ કરવામાં આવેલ બાંધકામ તાત્કાલીક તોડી પાડવા બાબત." વિષય વાળી અરજી હમો અરજદારે તા.૨૮/૩/૧૩ ના રોજ આપેલી. સદર અરજી ઉપર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(બી) થી સુરત ડિસ્ટ્રીક્ટ સીટી સબ ડિસ્ટ્રીક્ટ શહેર સુરતના મોજે ઉધના હરીનગર, એ.પી.માર્કેટ સામે, અંબર કોલોનીમાં ઉધના-નવસારી મેઈન રોડ ઉપર 'અસલમ ચેમ્બર્સ' નામે ઈમારત સરકારી જમીન ઉપર બાંધવામાં કરવામાં આવેલ છે તેમજ તેવા બાંધકામ બાબતે કોઈ વિકાસ પરવાનગી પણ આપવામાં આવેલ નથી તો તેવા ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબત આજદિન સુધી કેમ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ નથી? હવે પછી કેટલા દિવસમાં સદર અરજી ઉપર કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.? કઈ તારીખે સદર ઈમારતનું ડિમોલેશન કરવામાં આવશે.? તેનો સ્પષ્ટ લેખિત ખુલાસો આપો. મુદ્દા નં.(સી) થી અમો અરજદારને અગાઉ આર.ટી.આઈ.હેઠળ મળેલ માહિતી પ્રમાણે બી.આર.ટી.એસ.ઉધના-નવસારી રોડના ડિવાઈટરના સેન્ટરથી ૩૦ મીટર સુધીની અસલમ ચેમ્બર્સ વાળી ઈમારતની મિલકત તોડવાને બદલે માત્ર આશરે ૨૮.૫ મીટર થી ૨૮ મીટર સુધીની મિલકત તોડવાનું કારણ શું ? તેનો સ્પષ્ટ લેખિત ખુલાસો આપો. મુદ્દા નં.(ડી) થી બી.આર.ટી.એસ.ઉધના-નવસારી રોડના ડિવાઈટરના સેન્ટરથી ૩૦ મીટર સુધી રોડ રસ્તામાં દબાણ કરતી અસલમ ચેમ્બર્સવાળી મિલકત જેના ઉપર ગેરકાયદેસર ત્રણ માળ બંધાઈ ગયેલ છે તેમજ ભંગી ગલી ક્વર કરી, ઈમારતના કન્ટીલેવલથી છ-સાત ફુટ વધુ માપ-વિસ્તારમાં જોખમી બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે, તે બાંધકામ આજદિન સુધી કેમ તોડવામાં આવેલ નથી? હવે પછી ૩૦ મીટર સુધી અંદરની મિલકત કઈ તારીખે તોડવામાં આવશે.? રોડના ડિવાઈટરના સેન્ટરથી ૩૦ મીટર સુધી ફરીથી માપણી ક્યારે કરશો? તેનો સ્પષ્ટ લેખિત ખુલાસો આપો. મુદ્દા નં.(ઈ) થી સદર ઈમારતમાં કોઈ ગેરકાયદેસર બાંધકામના કારણે ભયંકર અકસ્માત થાય તો કોઈ કુદરતી હોનારતમાં બિલ્ડીંગ ધરાશાઈ થાય અને કોઈની જાન હાની થાય તો તે માટે જવાબદાર કોણ રહેશે. તેનો સ્પષ્ટ લેખિત ખુલાસો આપો.(એફ) થી હમો અરજદારે અગાઉ ૧) તા.૪/૧૨/૧૨ ના રોજ, ૨) તા.૫/૪/૧૨ ના રોજ, ૩) તા.૨૧/૫/૧૨ તેમજ ઓન લાઈન ઉપર જ) તા.૧૫/૫/૧૨ના રોજ તેમજ ૫) ૨૪/૮/૧૨ ના રોજ તેમજ ૬) તા.૨૦/૧૧/૧૨ ના રોજ અસંખ્ય વાર સદર ઈમારત બાબત ફરીયાદ કરેલી. તે ફરીયાદ અંગે કેમ કોઈ કાર્યવાહી આજદિન સુધી કરવામાં આવેલ નથી.? તેનો સ્પષ્ટ લેખિત ખુલાસો આપો. મુદ્દા નં.(જી) થી સદર ઈમારતમાં હાલ ૧) અસ્લમ મિસ્ત્રી મટનની દુકાનવાળા ૨) એઝાઝ મિસ્ત્રી ટ્રાવેલીંગ-ટ્રાન્સપોર્ટવાળા ૩) સંજય ઈલેક્ટ્રીકવાળા ૪) મજીદ કુરેશીની કટલરીવાળાને ભાડે આપેલ દુકાન ૫) પહેલા માળે આવેલ બે ફ્લેટ તથા બીજા માળે આવેલ બે ફ્લેટોવાળી મિલકતોમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે. સદર ઈસમો ઉપર આજદિન સુધી કેમ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ નથી? હવે તઓ વિરૂધ્ધ ક્યારે કાર્યવાહી થશે? તેનો સ્પષ્ટ લેખિત ખુલાસો આપો. મુદ્દા નં.(એચ) થી સદર ઈમારતમાં અગાઉ ડિમોલેશનની કાર્યવાહી થયેલી ત્યારે ડિમોલીશ થયેલ મિલકતના કબજેદારોને સુરત મહાનગરપાલિકા તરફથી વૈકલ્પિક જગ્યા ફાળવવામાં આવેલી

ત્યારબાદ હાલમાં મજકુર વૈકલ્પિક જગ્યા મેળવનારોઓએ ફરી સદર મિલકતમાં કબજો કરી હાલમાં બે રોક-ટોક બધાની જાણમાં અસલમ ચેમ્બર્સમાં ડિમોલીશ થયેલ મિલકતમાં ગેરકાયદેસર રોડ-રસ્તામાં દબાણ કરતું બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે અને નવા નામે આકારણી કરવામાં આવે છે. તો તે માટે સદર ઈસમો ઉપર શું કાર્યવાહી કરવામાં આવશે? શું તેઓની વૈકલ્પિક ફાળવેલી જગ્યા રદ કરવામાં આવશે ? શું હાલમાં જુની જગ્યામાં કબજો કરી બાંધકામ કરવામાં આવેલ મિલકતનો કબજો ખાલી કરી તોડી પાડવામાં આવશે? સદર કાર્યવાહી કેટલા દિવસમાં કરવામાં આવશે ? તેનો સ્પષ્ટ લેખીત ખુલાસો આપો. મુદ્દા નં.(આઈ) થી સદર ઈમારતનો રોડથી ઉતર તરફનો ખુણો તેમજ રોડથી દક્ષિણ તરફનો ખુણો એકસમાન રીતે સીધીલાઈનમાં અગાઉ ડિમોલીશ કરવામાં આવેલ નથી.દક્ષિણ તરફના ખુણા વાળી મિલકત રોડના ડાઈવર્જના સેન્ટરથી ૩૦ મીટર સુધીની મિલકત તોડી પાડવામાં આવેલી જ્યારે ઉતર તરફના ખુણાવાળી મિલકત રોડના ડાઈવર્જના સેન્ટરથી ૩૦ મીટર અંદરવાળી મિલકત ક્રોસ લાઈનથી કેમ તોડવામાં આવેલ.? તેનો સ્પષ્ટ લેખીત ખુલાસો આપો. મુદ્દા નં.(જે) થી સદર ઈમારતમાં અગાઉ ડિમોલીશ થયેલ ક્યાં ક્યાં કબજેદારોને વૈકલ્પિક જગ્યા ફાળવવામાં આવેલ છે તેની માહિતી આપો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૦/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૪/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી એઝાઝ મોહંમદ શફી અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(એ) થી " બી.આર.ટી.એસ.ઉધના-નવસારી રોડ-રસ્તા ઉપર ગેરકાયદેસર દબાણ કરતું અને સરકારી જમીન ઉપર હરીનગર, અંબર કોલોની પાસે આવેલ " અસલમ ચેમ્બર્સ " માં ચાલતું વિકાસ પરવાનગી અને મંજૂર પ્લાન વગર અધિકારીઓના મેળાપીપણામાં તથા સાંઠગાઠમાં આડેઘડ કરવામાં આવેલ બાંધકામ તાત્કાલીક તોડી પાડવા બાબત." વિષય વાળી અરજી હમો અરજદારે તા.૨૮/૩/૧૩ ના રોજ આપેલી. સદર અરજી ઉપર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(બી) થી સુરત ડિસ્ટ્રીક્ટ સીટી સબ ડિસ્ટ્રીક્ટ શહેર સુરતના મોજે ઉધના હરીનગર, એ.પી.માર્કેટ સામે, અંબર કોલોનીમાં ઉધના-નવસારી મેઈન રોડ ઉપર 'અસલમ ચેમ્બર્સ' નામે ઈમારત સરકારી જમીન ઉપર બાંધવામાં કરવામાં આવેલ છે તેમજ તેવા બાંધકામ બાબતે કોઈ વિકાસ પરવાનગી પણ આપવામાં આવેલ નથી તો તેવા ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબત આજદિન સુધી કેમ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ નથી? હવે પછી કેટલા દિવસમાં સદર અરજી ઉપર કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.? કઈ તારીખે સદર ઈમારતનું ડિમોલેશન કરવામાં આવશે.? તેનો સ્પષ્ટ લેખીત ખુલાસો આપો. મુદ્દા નં.(સી) થી અમો અરજદારને અગાઉ આર.ટી.આઈ.હેઠળ મળેલ માહિતી પ્રમાણે બી.આર.ટી.એસ.ઉધના-નવસારી રોડના ડિવાઈટરના સેન્ટરથી ૩૦ મીટર સુધીની અસલમ ચેમ્બર્સ વાળી ઈમારતની મિલકત તોડવાને બદલે માત્ર આશરે ૨૮.૫ મીટર થી ૨૯ મીટર સુધીની મિલકત તોડવાનું કારણ શું ? તેનો સ્પષ્ટ લેખિત ખુલાસો આપો. મુદ્દા નં.(ડી) થી બી.આર.ટી.એસ.ઉધના-નવસારી રોડના ડિવાઈટરના સેન્ટરથી ૩૦ મીટર સુધી રોડ રસ્તામાં દબાણ કરતી અસલમ ચેમ્બર્સવાળી મિલકત જેના ઉપર ગેરકાયદેસર ત્રણ માળ બંધાઈ ગયેલ છે તેમજ ભંગી ગલી ક્વર કરી, ઈમારતના કન્ટીલેવલથી છ-સાત ફુટ વધુ માપ-વિસ્તારમાં જોખમી બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે, તે બાંધકામ આજદિન સુધી કેમ તોડવામાં આવેલ નથી? હવે પછી ૩૦ મીટર સુધી અંદરની મિલકત કઈ તારીખે તોડવામાં આવશે.? રોડના ડિવાઈટરના સેન્ટરથી ૩૦ મીટર સુધી ફરીથી માપણી ક્યારે કરશો? તેનો સ્પષ્ટ લેખીત ખુલાસો આપો. મુદ્દા નં.(ઈ) થી સદર ઈમારતમાં કોઈ ગેરકાયદેસર બાંધકામના કારણે ભંયકર અકસ્માત થાય યા કોઈ કુદરતી હોનારતમાં બિલ્ડીંગ ધરાશાઈ થાય અને કોઈની જાન હાની થાય તો તે માટે જવાબદાર કોણ રહેશે. તેનો સ્પષ્ટ લેખીત ખુલાસો આપો.(એફ) થી હમો અરજદારે અગાઉ ૧) તા.૪/૧૨/૧૨ ના રોજ, ૨) તા.૫/૪/૧૨ ના રોજ, ૩) તા.૨૧/૫/૧૨ તેમજ

ઓન લાઈન ઉપર જ) તા.૧૫/૫/૧૨ના રોજ તેમજ ૫) ૨૪/૮/૧૨ ના રોજ તેમજ ૬) તા.૨૦/૧૧/૧૨ ના રોજ અસંખ્ય વાર સદર ઈમારત બાબત ફરીયાદ કરેલી. તે ફરીયાદ અંગે કેમ કોઈ કાર્યવાહી આજદિન સુધી કરવામાં આવેલ નથી.? તેનો સ્પષ્ટ લેખીત ખુલાસો આપો. મુદ્દા નં.(જી) થી સદર ઈમારતમાં હાલ ૧) અસ્લમ મિસ્ત્રી મટનની દુકાનવાળા ૨) એઝાઝ મિસ્ત્રી ટ્રાવેલીંગ-ટ્રાન્સપોર્ટવાળા ૩) સંજય ઈલેક્ટ્રીકવાળા ૪) મજીદ કુરેશીની કટલરીવાળાને ભાડે આપેલ દુકાન ૫) પહેલા માળે આવેલ બે ફ્લેટ તથા બીજા માળે આવેલ બે ફ્લેટોવાળી મિલકતોમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે. સદર ઈસમો ઉપર આજદિન સુધી કેમ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ નથી? હવે તઓ વિરૂધ્ધ ક્યારે કાર્યવાહી થશે? તેનો સ્પષ્ટ લેખીત ખુલાસો આપો. મુદ્દા નં.(એચ) થી સદર ઈમારતમાં અગાઉ ડિમોલેશનની કાર્યવાહી થયેલી ત્યારે ડિમોલીશ થયેલ મિલકતના કબજેદારોને સુરત મહાનગરપાલિકા તરફથી વૈકલ્પિક જગ્યા ફાળવવામાં આવેલી ત્યારબાદ હાલમાં મજકુર વૈકલ્પિક જગ્યા મેળવનારોઓએ ફરી સદર મિલકતમાં કબજો કરી હાલમાં બે રોક-ટોક બધાની જાણમાં અસલમ ચેમ્બર્સમાં ડિમોલીશ થયેલ મિલકતમાં ગેરકાયદેસર રોડ-રસ્તામાં દબાણ કરતું બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે અને નવા નામે આકારણી કરવામાં આવે છે. તો તે માટે સદર ઈસમો ઉપર શું કાર્યવાહી કરવામાં આવશે? શું તેઓની વૈકલ્પિક ફાળવેલી જગ્યા રદ કરવામાં આવશે ? શું હાલમાં જુની જગ્યામાં કબજો કરી બાંધકામ કરવામાં આવેલ મિલકતનો કબજો ખાલી કરી તોડી પાડવામાં આવશે? સદર કાર્યવાહી કેટલા દિવસમાં કરવામાં આવશે ? તેનો સ્પષ્ટ લેખીત ખુલાસો આપો. મુદ્દા નં.(આઈ) થી સદર ઈમારતનો રોડથી ઉતર તરફનો ખુણો તેમજ રોડથી દક્ષિણ તરફનો ખુણો એકસમાન રીતે સીધીલાઈનમાં અગાઉ ડિમોલીશ કરવામાં આવેલ નથી.દક્ષિણ તરફના ખુણા વાળી મિલકત રોડના ડાઈવર્જના સેન્ટરથી ૩૦ મીટર સુધીની મિલકત તોડી પાડવામાં આવેલી જ્યારે ઉતર તરફના ખુણાવાળી મિલકત રોડના ડાઈવર્જના સેન્ટરથી ૩૦ મીટર અંદરવાળી મિલકત ક્રોસ લાઈનથી કેમ તોડવામાં આવેલ.? તેનો સ્પષ્ટ લેખીત ખુલાસો આપો. મુદ્દા નં.(જે) થી સદર ઈમારતમાં અગાઉ ડિમોલીશ થયેલ ક્યાં ક્યાં કબજેદારોને વૈકલ્પિક જગ્યા ફાળવવામાં આવેલ છે તેની માહિતી આપો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૪/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૬૭, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૭૮, તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૫૭, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી એઝાઝ મોહંમદ શફી અન્સારી હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ગેરહાજર હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૭૮, તા.૩/૮/૨૦૧૩ થી જવાબ પુરો પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૦/૪/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક.એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી એઝાઝ મોહંમદ શફી અન્સારી, રહેવાસી-૧૦૧, બહેલીમ પાર્ક, અંબર કોલોની, ઉધના, સુરત.

અરજદાર : શ્રી ઉમાશંકર જે.તિવારી

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી ઉમાશંકર જે.તિવારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧/૬/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ થઈ રહેલ બાબત. મહેન્દ્રભાઈ યાદવ સ્થળ એસ.એમ.સી આવાસની સામે ચાર રસ્તા કોર્નર શાસ્ત્રીનગર પ્લોટ નં.૧૧ ની બાજુમાં સાગર સિનેમા સામે ત્રણ માળનું મકાનનું કાર્ય ચાલુ છે. મુદ્દા નં.(૧) થી જેની પરવાનગી ઉપરોક્ત કચેરીનું છે કે કેમ? મુદ્દા નં.(૨) થી આ ઉપરોક્ત બાંધકામ કરવા માટે ઉપરોક્ત કચેરીમાં જે અરજી કરવામાં આવેલ હોય તો તેઓનું નકલ પુરી પાડશો. મુદ્દા નં.(૩) થી આ બાંધકામનું પ્લાન પાસનું નકલ આપશોજી. મુદ્દા નં.(૪) થી આ મકાન ના માલિક કે ભાગીદારોનું નામ સરનામું આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી આ મકાનનું આગળ માલિક કોન હતો તેઓનું નામ સરનામું આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૪/૭/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી ઉમાશંકર જે.તિવારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧/૬/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ગેરકાયદેસર બાંધકામ થઈ રહેલ બાબત. મહેન્દ્રભાઈ યાદવ સ્થળ એસ.એમ.સી આવાસની સામે ચાર રસ્તા કોર્નર શાસ્ત્રીનગર પ્લોટ નં.૧૧ ની બાજુમાં સાગર સિનેમા સામે ત્રણ માળનું મકાનનું કાર્ય ચાલુ છે. મુદ્દા નં.(૧) થી જેની પરવાનગી ઉપરોક્ત કચેરીનું છે કે કેમ? મુદ્દા નં.(૨) થી આ ઉપરોક્ત બાંધકામ કરવા માટે ઉપરોક્ત કચેરીમાં જે અરજી કરવામાં આવેલ હોય તો તેઓનું નકલ પુરી પાડશો. મુદ્દા નં.(૩) થી આ બાંધકામનું પ્લાન પાસનું નકલ આપશોજી. મુદ્દા નં.(૪) થી આ મકાન ના માલિક કે ભાગીદારોનું નામ સરનામું આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી આ મકાનનું આગળ માલિક કોન હતો તેઓનું નામ સરનામું આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૪/૭/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૬૮, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૮૨, તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પુરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૫૮, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૫/૮/૨૦૧૩ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી શ્રી ઉમાશંકર જે.તિવારી હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ગેરહાજર હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૮૨, તા.૩/૮/૨૦૧૩ થી જવાબ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧/૬/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરો પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી ઉમાશંકર જે.તિવારી, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

**અરજદાર :** શ્રી ચંપાલાલ નોપારામ માલી  
**સામાવાળા :** જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાના નરીક્ષકશ્રી  
 જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાય વેરા અધિકારીશ્રી  
 જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી ચંપાલાલ નોપારામ માલી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સિલવર શોપીંગ સેન્ટર, પાણીની ટાંકી પાસે, ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડ પાંડેસરા, સુરત ખાતે આવેલ દુકાન નં.૧૧, ૧૨ કોના નામ પર છે તેના માલિકનું નામ, કબ્જેદારનું નામ જણાવશો. આ મિલકતનો વેરો કેટલો આવે છે? વેરા બિલની વિગત? બિલનું પેમેન્ટ કોણ ભરે છે, વેરો કોણ ભરે છે? મુદ્દા નં.(૨) થી સદર દુકાન નં.૧૧ તથા ૧૨ માં કોણ ધંધો ચલાવનારનું નામ? ધંધો ચલાવનાર પ્રોફેશન ટેક્ષ ભરે છે? કેટલા ભરે છે?

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નરીક્ષકશ્રી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાય વેરા અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૬) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી ચંપાલાલ નોપારામ માલી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સિલવર શોપીંગ સેન્ટર, પાણીની ટાંકી પાસે, ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડ પાંડેસરા, સુરત ખાતે આવેલ દુકાન નં.૧૧, ૧૨ કોના નામ પર છે તેના માલિકનું નામ, કબ્જેદારનું નામ જણાવશો. આ મિલકતનો વેરો કેટલો આવે છે? વેરા બિલની વિગત? બિલનું પેમેન્ટ કોણ ભરે છે, વેરો કોણ ભરે છે? મુદ્દા નં.(૨) થી સદર દુકાન નં.૧૧ તથા ૧૨ માં કોણ ધંધો ચલાવનારનું નામ? ધંધો ચલાવનાર પ્રોફેશન ટેક્ષ ભરે છે? કેટલા ભરે છે? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨/૭/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૬૯, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાના નરીક્ષક તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાય વેરા અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાના નરીક્ષક, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.એસ.એન્ડ.ઈ/૩૯૨, તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાય વેરા અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.એસ.એન્ડ.ઈ/ ૩૯૧, તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્રનં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/ ૨૪૯, તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.



અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૫૯, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી ચંપાલાલ નોપારામ માલી હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષક તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાય વેરા અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ગેરહાજર હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષકની રજૂઆત :** અરજદારને પત્ર નં.એસ.એન્ડ ઈ.૩૯૨, તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાય વેરા અધિકારીની રજૂઆત :** અરજદારને પત્ર નં.એસ.એન્ડ.ઈ.૩૯૧, તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા આ.નં.૭૦૦ ,તા.૭/૮/૨૦૧૩ થી વચગાળાનો હુકમ " અરજદારની તા.૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાના નિરીક્ષક તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાય વેરા અધિકારી ધ્વારા જવાબ આપેલ છે. જેથી વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. છતાં અરજદારના તા.૨/૮/૨૦૧૩ ના પત્રને ધ્યાને લઈ બીજી સુનાવણીમાં બોલાવવા માટે નિર્ણય લેવામાં આવે છે." કરવામાં આવેલ. વધુમાં અરજદારના તા.૨/૮/૨૦૧૩ ના પત્રથી સુનાવણીની બીજી મુદત આપવા માટે જણાવેલ.

જેથી અપીલ અરજીના સંદર્ભ માં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૧૬, તા.૮/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને સુનાવણી માટે બીજી વખત તા.૧૯/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા જે બાબતે અરજદારશ્રી ચંપાલાલ નોપારામ માલી હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાના નિરીક્ષક તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાય વેરા અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ગેરહાજર હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષકની રજૂઆત :** અરજદારને પત્ર નં.એસ.એન્ડ ઈ.૩૯૨, તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાય વેરા અધિકારીની રજૂઆત :** અરજદારને પત્ર નં.એસ.એન્ડ.ઈ.૩૯૧, તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજૂઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/અકશ(આર.ટી.આઈ)૨૪૯, તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાના નિરીક્ષક તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાય વેરા અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા જવાબ આપેલ છે. જેથી વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાના નરીક્ષકશ્રી(શ્રી બી.કે.પવાર), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાય વેરા અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી ચંપાલાલ નોપારામ માલી, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી અલ્પેશ કે.ઠક્કર

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અલ્પેશ કે.ઠક્કર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, આપ સાહેબના તાબા હેઠળ આવતા વિસ્તાર ઉધના ના રે.સ.નં.૩૩ + ૪૧ + ૨૮૯ જેને ટી.પી.સ્કીમ નં.૧ અને ફા.પ્લોટ નં.૧ લાગુ પડેલ છે. તે જમીન પર આવેલ બ્લોક નં. 'જી' વાળી જમીન ઉપર બાંધવામાં આવેલ કાશીનગર ફ્લેટસના નામથી ઓળખાતી ઈમારત અનુસંધાને આપે કે આપના તાબાના અધિકારીઓએ મિલકત ઉતારી પાડવા અનુસંધાને આજદિન સુધી શું કાર્યવાહી કરી છે? તેનો સંપૂર્ણ અહેવાલ તેના દસ્તાવેજી પુરાવાઓ તેમજ તમામ પત્ર વ્યવહાર આપવા અરજ છે તેમજ સદરહું મિલકત ઉતારી પાડવા આપે કોઈ પણ ત્રાહિત ઈસમ કે સંસ્થાને કોઈ પણ પ્રકારનો કોઈ પરવાનો આપ્યો હોય તો તેવો પરવાનો આપવાની પ્રક્રિયા તથા તે અનુસંધાને થયેલ પત્ર વ્યવહાર તથા તેને લગતા તમામ દસ્તાવેજી આપવા અનુરોધ છે. બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અલ્પેશ કે.ઠક્કર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, આપ સાહેબના તાબા હેઠળ આવતા વિસ્તાર ઉધના ના રે.સ.નં.૩૩ + ૪૧ + ૨૮૯ જેને ટી.પી.સ્કીમ નં.૧ અને ફા.પ્લોટ નં.૧ લાગુ પડેલ છે. તે જમીન પર આવેલ બ્લોક નં. 'જી' વાળી જમીન ઉપર બાંધવામાં આવેલ કાશીનગર ફ્લેટસના નામથી ઓળખાતી ઈમારત અનુસંધાને આપે કે આપના તાબાના અધિકારીઓએ મિલકત ઉતારી પાડવા અનુસંધાને આજદિન સુધી શું કાર્યવાહી કરી છે? તેનો સંપૂર્ણ અહેવાલ તેના દસ્તાવેજી પુરાવાઓ તેમજ તમામ પત્ર વ્યવહાર આપવા અરજ છે તેમજ સદરહું મિલકત ઉતારી પાડવા આપે કોઈ પણ ત્રાહિત ઈસમ કે સંસ્થાને કોઈ પણ પ્રકારનો કોઈ પરવાનો આપ્યો હોય તો તેવો પરવાનો આપવાની પ્રક્રિયા તથા તે અનુસંધાને થયેલ પત્ર વ્યવહાર તથા તેને લગતા તમામ દસ્તાવેજો આપવા અનુરોધ છે.બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૭૦, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૮૦, તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૬૦, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૫/૮/૨૦૧૩ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અલ્પેશ કે.ઠક્કર તથા

જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા નીચે મુજબની રજૂઆત કરેલ છે.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે અરજી નં., આઈ.ડી.નંબર નથી આપ્યો. તથા ઈન્ટેન્સલી અરજી દબાવી રાખવામાં આવી છે. તથા માહિતી સમયસર આપવામાં આવી નથી. જેથી પગલા લેવા જોઈએ.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૮૦, તા.૩/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી આપેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂમાં પણ કુલ ૧૩ પાના સહિત પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૬/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૮૦, તા.૩/૮/૨૦૧૩ થી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂમાં પણ આપેલ છે. જેથી વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ સમયસર માહિતી આપવી જોઈએ. તેની ભવિષ્યમાં તકેદારી રાખવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન(ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી અલ્પેશ કે.ઠક્કર, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી આશીત જીતેન્દ્રભાઈ ગાંધી  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી આશીત જીતેન્દ્રભાઈ ગાંધી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત તમામ મટન માર્કેટો માટે ની નીચે મુજબની માહિતીઓ આપવી. મુદ્દા નં.(૧) થી વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ માં મટન માર્કેટ ચલાવવા થયેલા ઠરાવ ની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ માં મટન માર્કેટ નિભાવવા મંજૂર થયેલા અંદાજપત્રોની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ માં મટન માર્કેટ દીઠ વેચાણ કર્તાઓની વેચાણ વસ્તુ આધારિત સખ્યાં જણાવવી. મુદ્દા નં.(૪) થી વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ માં મટન માર્કેટ નિભાવવા મંજૂર થયેલી રકમ જણાવશો. તેમજ આ માર્કેટ નિભાવવા થયેલો ખરેખરો ખર્ચ જણાવશો. મટન માર્કેટો દીઠ મેળવેલી ખરીખરી આવક જણાવશો નીચે મુજબનો કોષ્ટક ઉદાહરણ માટે છે.બાબત.

માર્કેટનું સ્થળ	કુલ પરવાનેદાર બાફ/મટન	મેળવેલી વાર્ષિક આવક	વાર્ષિક ઈલેક્ટ્રીક બીલ	વાર્ષિક સફાઈ કામદાર પગાર	વાર્ષિક જતુંનાશક દવા ખર્ચ	સફાઈ સાધન ખર્ચ વાર્ષિક	રંગરોગાન અને સુધરાઈ ખર્ચ વાર્ષિક	અન્ય ખર્ચ ૧ ૨ ૩ વાર્ષિક
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

કુલ ખર્ચ વાર્ષિક (૪ થી ૯)	મંજૂર થયેલ રકમ વાર્ષિક	અંદાજપત્રમાં થયેલી જોગવાઈ વાર્ષિક	માર્કેટ ખુડીયાના	માર્કેટ બંધ રહ્યાના દિવસ
૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી આશીત જીતેન્દ્રભાઈ ગાંધી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત તમામ મટન માર્કેટો માટે ની નીચે મુજબની માહિતીઓ આપવી. મુદ્દા નં.(૧) થી વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ માં મટન માર્કેટ ચલાવવા થયેલા ઠરાવ ની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ માં મટન માર્કેટ નિભાવવા મંજૂર થયેલા અંદાજપત્રોની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ માં મટન માર્કેટ દીઠ વેચાણ કર્તાઓની વેચાણ વસ્તુ આધારિત સખ્યાં જણાવવી. મુદ્દા નં.(૪) થી વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ માં મટન માર્કેટ નિભાવવા મંજૂર થયેલી રકમ જણાવશો. તેમજ આ માર્કેટ નિભાવવા થયેલો ખરેખરો ખર્ચ જણાવશો. મટન માર્કેટો દીઠ મેળવેલી ખરીખરી આવક જણાવશો

– નીચે મુજબનો કોષ્ટક ઉદાહરણ માટે છે.

માર્કેટનું સ્થળ	કુલ પરવાનેદાર બાફ/મટન	મેળવેલી વાર્ષિક આવક	વાર્ષિક ઈલેક્ટ્રીક બીલ	વાર્ષિક સફાઈ કામદાર પગાર	વાર્ષિક જતુંનાશક દવા ખર્ચ	સફાઈ સાધન ખર્ચ વાર્ષિક	રંગરોગાન અને સુધરાઈ ખર્ચ વાર્ષિક	અન્ય ખર્ચ ૧ ૨ ૩ વાર્ષિક
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

કુલ ખર્ચ વાર્ષિક (૪ થી ૯)	મંજૂર થયેલ રકમ વાર્ષિક	અંદાજપત્રમાં થયેલી જોગવાઈ વાર્ષિક	માર્કેટ ખુડીયાના	માર્કેટ બંધ રહ્યાના દિવસ
૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪

બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૬/૭/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૭૧, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સાઉથઝોન/આર.ટી.આઈ/આઉટ/૨૭, તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૬૧, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી આશીત જીતેન્દ્રભાઈ ગાંધી હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ગેરહાજર રહેલ હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીની રજૂઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સાઉથઝોન /આર.ટી.આઈ/આઉટ/૨૭, તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ થી જવાબ પુરો પડાયેલ છે.

**–: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩/૬/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા પુરો પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન,  
પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી (શ્રી ડો.દિનેશ એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના)  
પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી આશીત જીતેન્દ્રભાઈ ગાંધી, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૩૯, તા.૧૦/૭/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી જીગ્નેશ એમ.યાદવ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી જીગ્નેશ એમ.યાદવ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૧/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, હરીનગર-૨ મેઈન ઉપર હાલ બનાવવામાં આવતા ફુટ ઓવર બ્રીજ અંગે કરવામાં આવેલ ઠરાવની નકલ તથા મંજૂર કરવામાં આવેલ પ્લાન લોકેશન વિશે માહિતી સંપૂર્ણ અહેવાલ આપશોજી, ફીરવિચારણ વખતે ધ્યાન લેવામાં આવેલ મુદ્દાની નકલ પણ આપશોજી.  
હું આથી જણાવું છું કે માંગવામાં આવેલી માહિતી સદર કાયદાની કલમ-૮ અથવા ૯ હેઠળ માહિતી જાહેર કરવામાંથી મુક્તિ આપેલી હોય તેવા વર્ગ હેઠળ આવરી લીધેલ નથી અને મારી ઉત્તમ જાણ મુજબ તે આપના કચેરીને લગતી છે. સદરહું નકલ અભ્યાસ અર્થે જરૂરી હોય જેથી તાત્કાલીક કાઢી આપશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩૧/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૯/૭/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી જીગ્નેશ એમ.યાદવ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૧/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, હરીનગર-૨ મેઈન ઉપર હાલ બનાવવામાં આવતા ફુટ ઓવર બ્રીજ અંગે કરવામાં આવેલ ઠરાવની નકલ તથા મંજૂર કરવામાં આવેલ પ્લાન લોકેશન વિશે માહિતી સંપૂર્ણ અહેવાલ આપશોજી, ફીરવિચારણ વખતે ધ્યાન લેવામાં આવેલ મુદ્દાની નકલ પણ આપશોજી. હું આથી જણાવું છું કે માંગવામાં આવેલી માહિતી સદર કાયદાની કલમ-૮ અથવા ૯ હેઠળ માહિતી જાહેર કરવામાંથી મુક્તિ આપેલી હોય તેવા વર્ગ હેઠળ આવરી લીધેલ નથી અને મારી ઉત્તમ જાણ મુજબ તે આપના કચેરીને લગતી છે. સદરહું નકલ અભ્યાસ અર્થે જરૂરી હોય જેથી તાત્કાલીક કાઢી આપશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૯/૭/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૭૨, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮, ૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૬૬૨, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી જીગ્નેશ એમ.યાદવ હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ગેરહાજર હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત :** માહિતી અત્રેના વિભાગને લગતી નથી. તેવું જણાવેલ.

**—: હકમ :-**



અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૧/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ ન હોય, રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં પુરી પાડવી તથા માહિતી અન્ય જાહેર માહિતી અધિકારીને લાગતી હોય તો તાત્કાલીક દિન-૧ માં તબદિલ કરવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી જીગ્નેશ એમ.યાદવ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૪૦, તા.૧૧/૭/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી આમીર ખાન એ.પઠાણ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નરીક્ષકશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી આમીર ખાન એ.પઠાણ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, અમારા વિસ્તારમાં હાલમાં કેટલા જાંગાર તેમજ અન્ય ગોડામ કાર્યરત છે. જેની સંપૂર્ણ વિગત અને કેટલા ને એસ.એમ.સી.ધ્વારા પરવાનગી આપવામાં આવી છે. બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નરીક્ષક ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી આમીર ખાન એ.પઠાણ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, અમારા વિસ્તારમાં હાલમાં કેટલા જાંગાર તેમજ અન્ય ગોડામ કાર્યરત છે. જેની સંપૂર્ણ વિગત અને કેટલા ને એસ.એમ.સી.ધ્વારા પરવાનગી આપવામાં આવી છે. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૧/૭/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૭૩, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નરીક્ષક, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નરીક્ષક, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/૩૮૬, તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૬૩, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી આમીર ખાન એ.પઠાણ હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નરીક્ષક હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ગેરહાજર રહેલ હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નરીક્ષકની રજુઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/૩૮૬, તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ થી રેકર્ડ તપાસવા માટે તા.૨૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ બોલાવેલ પરંતુ અરજદાર આવેલ ન હતા.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૭/૬/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત માટે જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નરીક્ષક ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/૩૮૬, તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ થી તા.૨૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ રેકર્ડ ચકાસણી માટે બોલાવેલ પરંતુ અરજદાર હાજર રહેલ ન હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નરીક્ષક શ્રી (શ્રી બી.કે.પવાર), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી આમીર ખાન એ.પઠાણ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૧૪૩, તા.૧૦/૭/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી મહેન્દ્ર બી.પંચાલ  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી મહેન્દ્ર બી.પંચાલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતગ તની તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકા હેઠળ કુલ કેટલા જોન આવરી લેવાયેલ છે તે જોનની સંખ્યા તેમજ તેના નામો જણાવવા વિનંતી છે તેમજ ક્યા જોન હેઠળ ક્યા ક્યા શહેરી વિસ્તારો આવરી લેવાયેલ છે. તે શહેરી વિસ્તારોના નામો જણાવવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી સુરત મહાનગરપાલિકા હેઠળ આવરી લેવાયેલ તમામ વિસ્તારોમાં દર દસ હજારની માનવ વસ્તી દીઠ પુરુષો માટે કુલ આઠ સંડાસ, બાર મુતરડીઓ, બે બાથરૂમ બે વોશ બેઝીગના તેમજ સ્ત્રીઓ માટે કુલ આઠ સંડાસ, ચાર બાથરૂમ, બે વોશ બેઝીગના તેમજ કુલ દસ હજાર લીટરની ક્ષમતાવાળી ઓ બાર વોટર ટેન્ક ધરાવતા ટોયલેટના માપદંડ મુજબ કેટલા ટોયલેટ અદ્યતન રીતે મહાનગરપાલિકા ધ્વારા હાલમાં કાય રત છે. વિગેરે... મુદ્દા નં.(૩) થી સુરત શહેરી વિસ્તારમાં મહાનગરપાલિકા સંચાલિત કુલ કેટલા જાહેર બાગ બગીચાઓ છે તેની કુલ સંખ્યા જણાવવા વિનંતી છે. તેમજ તમામ જાહેર બાગબગીચાઓ પૈકી હાલમાં કુલ કેટલા જાહેર બાગબગીચાઓમાં અદ્યતન ટોયલેટ બ્લોક તેમજ અદ્યતન વોટર કુલરો કાય રત છે વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૪) થી રસ્તે રખડતા ભીખારીઓ, નિરાધાર વ્યક્તિઓ, અત્યંત ગરીબ શ્રમજીવીઓ, વ ધ્વો કે જેઓ જાહેર માગ ની કુટપાથ કે ઓવર બ્રીજ નીચે અનધિક ત રીતે વસવાટ કરી અસહ્ય ગંદકી રોગચાળો ફેલાવે છે વિગેરે. મુદ્દા નં.(૫) થી સુરત શહેરમાં બહાર ગામથી નોકરી, છુટક ધંધા રોજગાર તેમજ શિક્ષણ માટે દરરોજ લાખો લોકો અવર જવર કરતા હોય છે. આમાના મોટા ભાગના લોકો આથિ ક રીતે અત્યંત નીચલા મધ્ય વગ ના હોય છે વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૬) થી સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત તમામ આરોગ્ય કેન્દ્રો, દવાખાનાઓ તેમજ હોસ્પિટલોમાં આઠ વષ થી વધુ વયના વરિષ્ઠ નાગરિકો, વિધવાઓ, વ્યક્તિઓ, વિકલાંગો તેમજ આથિ ક રીતે અત્યંત ગરીબ અને જરૂરિયાત મંદ તમામ વ્યક્તિઓને તમામ પ્રકારની અદ્યતન સારવારો વિના મૂલ્યે ક્યારે પુરી પાડવામાં આવશે વિગેરે... મુદ્દા નં.(૭) થી રાજ્યના તમામ શહેરો કરતા સુરત શહેરની મહાનગરપાલિકા ધ્વારા તમામ પ્રકારના વાહનો માટે લગભગ બમણા કરતા પણ વધુ દરે આ જીવન વાહન વેરો વસુલ કરવામાં આવે છે. વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૮) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા સંચાલિત તમામ પાકીંગ ના સ્થળોએ વસુલ કરવામાં આવતા તમામ પ્રકારના વાહનો માટેના હાલના પાકીંગના દરો જનતા માટે ખરેખર ઉઘાડી લુટ સમાન છે. વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૯) થી બી.આર.ટી.એસ.ના ઓઠા હેઠળ મહાનગરપાલિકા ધ્વારા હજારો વ ક્ષોનું નિકંદન કરવામાં આવેલ છે ઉપરાંત શહેરમાં વધતા જતા સિમેન્ટ કોકીટની જંગલોને કારણે તેમજ રાતદિવસ સતત વધતા જતા વાહનોના પ્રદુષણને કારણે સમગ્ર શહેરનું પયા વર અત્યંત અસતુલિત થઈ ગયેલ છે વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૦) થી શહેરના પ્રત્યેક જોનમાં સુય ની અત્યંત કાળ ગરમીમાં રક્ષણ આપે એવા અદ્યતન લાકડાના રોડવાળા વરીષ્ઠ નાગરિકો માટે પુરતા પ્રમાણમાં બેસવાના ચિનાઈ માટીના બાકડાની સગવડ મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ક્યારે કાય રત કરવામાં આવશે વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૧૧) થી મારી જાણ મુજબ અમદાવાદ મહાનપાલિકા પાલિકા ધ્વારા વષો થી આઠ વષ થી પંચોતેર વષ સુધીની વય ધરાવતા વરિષ્ઠ નાગરિકો માટે શહેરી બસ સેવાના ભાડામાં પચાસ ટકા તેમજ પંચોતેર વષ થી વધુ વય ધરાવતા તમામ અતિ વરિષ્ઠ નાગરિકો માટે વિના મુલ્યે મુસાફરી કરવાની પ્રથા અમલમાં છે. વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સુરત શહેરની લગભગ પચાસ લાખ જેટલી માનવ વસ્તી પૈકી લગભગ પાંત્રીસ લાખ લોકો અત્યંત નબળી આથિ ક પરિસ્થિત ધરાવે છે. વિગેરે. મુદ્દા નં.(૧૩) થી સમગ્ર સુરત શહેર માંથી પસાર થતી રાજ્યની સૌથી મોટી બીજી અને સૌથી પવિત્ર તાપી નદીમાં છેલ્લા કેટલાક અસહ્ય પ્રદુષિત થઈ ગયેલ છે વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૪) થી સમગ્ર સુરત શહેરી વિસ્તારમાં હાલમાં લગભગ પાંચ લાખ જેટલા અલ્પશિક્ષિત તેમજ શિક્ષિત યુવા અને પ્રૌઢ બેકારો છે કે જેમની કોઈ પણ પ્રકારની આવક નથી વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સુરત મહાનગરપાલિકાના તમામ કોપો રેટરો સહિત શાસક પક્ષ કે વિરુદ્ધ પક્ષના તમામ પદાધિકારીઓ સુરત શહેરના લગભગ પાંત્રીસ લાખ આથિ ક રીતે નીચલા મધ્યમ વગ ના લોકોને જીવન ધોરણ સુધારવા માટે આવતા ખચ માં આધારભુત થઈ શકે તે હેતુસર તમામ કોપો રેટરો અને પદાધિકારીઓ તેમને મળતી અત્યંત

વૈભવી અને આથિ ક આમ જનતાના કરવેરાને ભોગે મળતી સગવડોમાં સ્વૈચ્છિક ધરખમ કાપ મુકી સમગ્ર સુરત શહેરને સમગ્ર દેશમાં આવા ખચ માં પ્રથમ હરોળમાં ક્યારે સ્થાન અપાવશો તેની ચોકકસ તારીખ આપી વર્ષ જણાવવા વિનંતી બાબત.

- સંદભ :-
- (૧) અરજદારની તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૪/૭/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદભે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને પૂત તા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી મહેન્દ્ર બી.પંચાલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતગ તની તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકા હેઠળ કુલ કેટલા ઝોન આવરી લેવાયેલ છે તે ઝોનની સંખ્યા તેમજ તેના નામો જણાવવા વિનંતી છે તેમજ ક્યા ઝોન હેઠળ ક્યા ક્યા શહેરી વિસ્તારો આવરી લેવાયેલ છે. તે શહેરી વિસ્તારોના નામો જણાવવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી સુરત મહાનગરપાલિકા હેઠળ આવરી લેવાયેલ તમામ વિસ્તારોમાં દર દસ હજારની માનવ વસ્તી દીઠ પુરુષો માટે કુલ આઠ સંડાસ, બાર મુતરડીઓ, બે બાથરૂમ બે વોશ બેઝીગના તેમજ સ્ત્રીઓ માટે કુલ આઠ સંડાસ, ચાર બાથરૂમ, બે વોશ બેઝીગના તેમજ કુલ દસ હજાર લીટરની ક્ષમતાવાળી ઓ બાર વોટર ટેન્ક ધરાવતા ટોયલેટના માપદંડ મુજબ કેટલા ટોયલેટ અઘતન રીતે મહાનગરપાલિકા ધ્વારા હાલમાં કાય રત છે. વિગેરે... મુદ્દા નં.(૩) થી સુરત શહેરી વિસ્તારમાં મહાનગરપાલિકા સંચાલિત કુલ કેટલા જાહેર બાગ બગીચાઓ છે તેની કુલ સંખ્યા જણાવવા વિનંતી છે. તેમજ તમામ જાહેર બાગબગીચાઓ પૈકી હાલમાં કુલ કેટલા જાહેર બાગબગીચાઓમાં અઘતન ટોયલેટ બ્લોક તેમજ અઘતન વોટર કુલરો કાય રત છે વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૪) થી રસ્તે રખડતા ભીખારીઓ, નિરાધાર વ્યક્તિઓ, અત્યંત ગરીબ શ્રમજીવીઓ, વ ધ્વો કે જેઓ જાહેર માગ ની કુટપાથ કે ઓવર બ્રીજ નીચે અનધિક ત રીતે વસવાટ કરી અસહ્ય ગંદકી રોગચાળો ફેલાવે છે વિગેરે. મુદ્દા નં.(૫) થી સુરત શહેરમાં બહાર ગામથી નોકરી, છુટક ધંધા રોજગાર તેમજ શિક્ષણ માટે દર રોજ લાખો લોકો અવર જવર કરતા હોય છે. આમાના મોટા ભાગના લોકો આથિ ક રીતે અત્યંત નીચલા મધ્ય વગ ના હોય છે વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૬) થી સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત તમામ આરોગ્ય કેન્દ્રો, દવાખાનાઓ તેમજ હોસ્પિટલોમાં આઠ વષ થી વધુ વયના વરિષ્ઠ નાગરિકો, વિધવાઓ, વ્યક્તિઓ, વિકલાંગો તેમજ આથિ ક રીતે અત્યંત ગરીબ અને જરૂરિયાત મંદ તમામ વ્યક્તિઓને તમામ પ્રકારની અઘતન સારવારો વિના મૂલ્યે ક્યારે પુરી પાડવામાં આવશે વિગેરે... મુદ્દા નં.(૭) થી રાજ્યના તમામ શહેરો કરતા સુરત શહેરની મહાનગરપાલિકા ધ્વારા તમામ પ્રકારના વાહનો માટે લગભગ બમણા કરતા પણ વધુ દરે આ જીવન વાહન વેરો વસુલ કરવામાં આવે છે. વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૮) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા સંચાલિત તમામ પાકી ંગ ના સ્થળોએ વસુલ કરવામાં આવતા તમામ પ્રકારના વાહનો માટેના હાલના પાકી ંગના દરો જનતા માટે ખરેખર ઉઘાડી લુટ સમાન છે. વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૯) થી બી.આર.ટી.એસ.ના ઓઠા હેઠળ મહાનગરપાલિકા ધ્વારા હજારો વ ક્ષોનું નિકંદન કરવામાં આવેલ છે ઉપરાંત શહેરમાં વઘતા જતા સિમેન્ટ કોકીટની જંગલોને કારણે તેમજ રાતદિવસ સતત વઘતા જતા વાહનોના પ્રદુષણને કારણે સમગ્ર શહેરનું પયા વર અત્યંત અસતુલિત થઈ ગયેલ છે વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૦) થી શહેરના પ્રત્યેક ઝોનમાં સુચ ની અત્યંત કાળ ગરમીમાં રક્ષણ આપે એવા અઘતન લાકડાના રોડવાળા વરીષ્ઠ નાગરિકો માટે પુરતા પ્રમાણમાં બેસવાના ચિનાઈ માટીના બાકડાની સગવડ મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ક્યારે કાય રત કરવામાં આવશે વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૧૧) થી મારી જાણ મુજબ અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા પાલિકા ધ્વારા વષો થી આઠ વષ થી પંચોતેર વષ સુધીની વય ધરાવતા વરિષ્ઠ નાગરિકો માટે શહેરી બસ સેવાના ભાડામાં પચાસ ટકા તેમજ પંચોતેર વષ થી વધુ વય

ધરાવતા તમામ અતિ વરિષ્ઠ નાગરિકો માટે વિના મુલ્યે મુસાફરી કરવાની પ્રથા અમલમાં છે. વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૧૨) થી સુરત શહેરની લગભગ પચાસ લાખ જેટલી માનવ વસ્તી પૈકી લગભગ પાંત્રીસ લાખ લોકો અત્યંત નબળી આર્થિક પરિસ્થિતિ ધરાવે છે. વિગેરે. મુદ્દા નં.(૧૩) થી સમગ્ર સુરત શહેર માંથી પસાર થતી રાજ્યની સૌથી મોટી બીજી અને સૌથી પવિત્ર તાપી નદીમાં છેલ્લા કેટલાક અસહ્ય પ્રદુષિત થઈ ગયેલ છે વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૪) થી સમગ્ર સુરત શહેરની વિસ્તારમાં હાલમાં લગભગ પાંચ લાખ જેટલા અલ્પશિક્ષિત તેમજ શિક્ષિત યુવા અને પ્રૌઢ બેકારો છે કે જેમની કોઈ પણ પ્રકારની આવક નથી વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૧૫) થી સુરત મહાનરપાલિકાના તમામ કોપો રેટરો સહિત શાસક પક્ષ કે વિરૂઢ પક્ષના તમામ પદાધિકારીઓ સુરત શહેરના લગભગ પાંત્રીસ લાખ આર્થિક રીતે નીચલા મધ્યમ વર્ગના લોકોને જીવન ધોરણ સુધારવા માટે આવતા ખર્ચ માં આધારભુત થઈ શકે તે હેતુસર તમામ કોપો રેટરો અને પદાધિકારીઓ તેમને મળતી અત્યંત વૈભવી અને આર્થિક આમ જનતાના કરવેરાને ભોગે મળતી સગવડોમાં સ્વૈચ્છિક ધરખમ કાપ મુકી સમગ્ર સુરત શહેરને સમગ્ર દેશમાં આવા ખર્ચ માં પ્રથમ હરોળમાં ક્યારે સ્થાન અપાવશો તેની ચોકક્કસ તારીખ આપી વર્ષ જણાવવા વિનંતી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૪/૭/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૭૫, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો તથા જાહેર માહિતી અધિકાર અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૦૬, તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી પૈસા ભરવા માટે જણાવેલ.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૬૫, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી મહેન્દ્ર બી.પંચાલ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા નીચે મુજબની રજુઆત કરેલ છે.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે જવાબ નથી મળ્યા. મુદ્દા નં.૨ અને ૪ માટે પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૦૬, તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ થી પૈસા ભરવા માટે જણાવેલ પરંતુ જણાવેલ વિગતોની માહિતીની જરૂર નથી. જેથી નાણા ભર્યો નથી. મે માંગેલ માહિતીઓ સુચનો તરીકે કરેલા છે. તથા આ સુચનોનું શું કર્યું છે. તેની માહિતી આપો.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** મુદ્દા નં.(૨) અને (૪) ની માહિતી માટે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૦૬, તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ થી પૈસા ભરવા માટે જણાવેલ છે બાકી બધાજ સુચનો હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

#### —: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગતના મુદ્દા નં.(૨) અને (૪) ની માહિતી માટે નાણા ભરવાની ના પાડી છે. તેમજ બાકીના તમામ સુચનો હોય તે આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ આવતી નથી. જેથી કશું કરવાનો રહેતો નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી (શ્રી ડો.દિનેશ એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી મહેન્દ્ર બી.પંચાલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૪૬, તા.૧૮/૭/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી

## ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ડે.ઈજનેર અશોક એસ.પટેલ સાહેબને સોંપવામાં આવેલ કારણદર્શક નોટીસના સંદર્ભમાં ત્યારબાદની તા.૧૨/૨/૧૩ ના રોજ એડી.સીટી ઈજનેર(સાઉથઝોન) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/એ/૧૮૮૮ અંતર્ગત ડે.ઈજનેરશ્રી અશોક પટેલને આપવામાં આવેલી" કારણદર્શક નોટીસ અનુસંધાનમાં તેમના તરફથી કરવામાં આવેલ લેખિત ખુલાસો નિયત સમયમાં સક્ષમ અધિકારીશ્રીને મળેલ હોય તો વિગત દસ્તાવેજી પુરાવા સાથે આપવા વિનંતી.તથા ત્યાની ખાતાકીય કાર્યવાહી દર્શાવતા દસ્તાવેજી પુરાવા વિનંતી છે.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૪/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૭/૭/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૮/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ડે.ઈજનેર અશોક એસ.પટેલ સાહેબને સોંપવામાં આવેલ કારણદર્શક નોટીસના સંદર્ભમાં ત્યારબાદની તા.૧૨/૨/૧૩ ના રોજ એડી.સીટી ઈજનેર(સાઉથઝોન) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/એ/૧૮૮૮ અંતર્ગત ડે.ઈજનેરશ્રી અશોક પટેલને આપવામાં આવેલી" કારણદર્શક નોટીસ અનુસંધાનમાં તેમના તરફથી કરવામાં આવેલ લેખિત ખુલાસો નિયત સમયમાં સક્ષમ અધિકારીશ્રીને મળેલ હોય તો વિગત દસ્તાવેજી પુરાવા સાથે આપવા વિનંતી.તથા ત્યાની ખાતાકીય કાર્યવાહી દર્શાવતા દસ્તાવેજી પુરાવા વિનંતી છે. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૭/૭/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૮/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૭૬, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી , સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી , સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટા/૭૭૪, તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૬૭, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. તેઓને ધ્યાન પૂર્વક સાંભળતા નીચે મુજબ રજુઆત કરેલ.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે આર.ટી.આઈ.એક્ટ મુજબ માંગેલ માહિતી મળવા પાત્ર થાય છે. આપવા પાત્ર હોય તો આપવા વિનંતી SCN ના જવાબમાં જે કાર્યવાહી થઈ હોય તેના પુરાવા આપવા. ન્યાયની અપેક્ષાએ હુકમ કરવા વિનંતી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :** SCN ની નકલ આપેલ છે. લેખિત ખુલાસો જે રજુ કરવામાં આવેલ છે. તે બાબતે ન્યાય/ નિર્ણય હજુ પડતર હોય હાલમાં કોઈ માહિતી આપવાનો પ્રશ્ન નથી.



**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૪/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. છતાં અરજદારની રજુઆતો ધ્યાને લઈ આર.ટી.આઈ.એક્ટ મુજબ તેમજ ત્યાર બાદ વખતો વખત ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહિવટી વિભાગ ધ્વારા પાડવામાં આવેલ પરિપત્ર મુજબ માહિતી આપવા જોગ થતી હોય તો દિન-૦૭ માં આપવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૪૨, તા.૮/૭/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અમરનાથ ત્રિપાઠી  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અમરનાથ ત્રિપાઠી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી.મે દીયે ગયે પાણી કે કનેક્શન બાબત વિગત. મુદ્દા નં.(૧) થી પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી.કી વિભિન્ન મિલોમે કુલ કિતને પાણીની કે કનેક્શન દિયે ગયે હે ઉનકા વિવરણ-મિલ કા નામ- કનેક્શન સંખ્યા- કનેક્શન સાઈઝ ઈચ યા સમ રૂમ- કુલ દૈનિક પાણી વપરાશ- મીટર સંખ્યા (મીટર રીડિંગ) માસિક- વાર્ષિક સરેરાશ વપરાશ- સહિત વિગત. મુદ્દા નં.(૨) થી મ.ન.પાલિકા સે અલગ ભી પાની કી આવશ્યક મિલ કો રહતી હે યદિ હો તો સરેરાશ દૈનિક કિતની જરૂરત પાની કી રહેતી હે. મુદ્દા નં.(૩) થી પિછલે વર્ષો મે હુએ અવૈજી પાની કનેક્શન કે સંબધ મે હુયે ખુલાસે કે બાદ જાય મે કયા પાયા ગયા. કિતને વ્યકિત મ.ન.પા અધિકારી યા બહારી દંડ કિયેગયે. મુદ્દા નં.(૪) થી દિ.૨૮/૫/૨૦૧૩ મેં ઈસ સંબધ મેં સાથ ૬-૧૪ કા કાર્ય બાલ એન્જીનીયર કો કીયે ગયે મો. કાળ યા મિલી સુચના અવૈજ પાની કનેક્શન કે સંબધમે કી ગઈ કાર્યવાહી કા વિવરણ બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૮/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અમરનાથ ત્રિપાઠી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી.મે દીયે ગયે પાણી કે કનેક્શન બાબત વિગત. મુદ્દા નં.(૧) થી પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી.કી વિભિન્ન મિલોમે કુલ કિતને પાણીની કે કનેક્શન દિયે ગયે હે ઉનકા વિવરણ-મિલ કા નામ- કનેક્શન સંખ્યા- કનેક્શન સાઈઝ ઈચ યા સમ રૂમ- કુલ દૈનિક પાણી વપરાશ- મીટર સંખ્યા (મીટર રીડિંગ) માસિક- વાર્ષિક સરેરાશ વપરાશ- સહિત વિગત. મુદ્દા નં.(૨) થી મ.ન.પાલિકા સે અલગ ભી પાની કી આવશ્યક મિલ કો રહતી હે યદિ હો તો સરેરાશ દૈનિક કિતની જરૂરત પાની કી રહેતી હે. મુદ્દા નં.(૩) થી પિછલે વર્ષો મે હુએ અવૈજી પાની કનેક્શન કે સંબધ મે હુયે ખુલાસે કે બાદ જાય મે કયા પાયા ગયા. કિતને વ્યકિત મ.ન.પા અધિકારી યા બહારી દંડ કિયેગયે. મુદ્દા નં.(૪) થી દિ.૨૮/૫/૨૦૧૩ મેં ઈસ સંબધ મેં સાથ ૬-૧૪ કા કાર્ય બાલ એન્જીનીયર કો કીયે ગયે મો. કાળ યા મિલી સુચના અવૈજ પાની કનેક્શન કે સંબધમે કી ગઈ કાર્યવાહી કા વિવરણ બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૮/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૭૪, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૦, તા.૧૮/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૬૪, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અમરનાથ ત્રિપાઠી હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ગેરહાજર હતા.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત : અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૦, તા.૧૯/૭/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧/૬/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં અરજદાર ધ્વારા અપીલ માટેના કારણમાં તપાસ કરાવવા જણાવેલ છે. જે આર.ટી.આઈ.એક્ટ.હેઠળ આવતી નથી. જેથી અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી અમરનાથ ત્રિપાઠી, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૪૪, તા.૧૭/૭/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી શ્યામ પ્રસાદ જૈન

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

વિષય :- અરજદારશ્રી શ્યામ પ્રસાદ જૈન ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઉધના શોપીંગ સેન્ટર, સોસીયો

સર્કલ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના શોપીંગ સેન્ટર, કી દુકાન નં.૨૧એવં ૩૦૭ કો કોર્પોરેશને સીલ ક્રિયા ઉસકે આધાર કયા થા. મુદ્દા નં.(૨) થી સિલ ખુલાને હાઈકોર્ટ મે. એસ.એમ.સીને ક્રિસ આધાર પર કાગજ રજુ ક્રિયે ઉસકી નકલ. મુદ્દા નં.(૩) થી હાઈકોર્ટ કા કયા ફેસલા હુઆ ઉસકી નકલ. મુદ્દા નં.(૪) થી હાઈકોર્ટ મે કીસ પાર્ટીને કેસ કીયા ક્રિસ પદને નામ સે ક્રિયા ઉસકી નકલ. મુદ્દા નં.(૫) થી સંજય હરબંશ ભાટીયાને આકારણી કી પ્રતિ નહી દેને કા પત્ર દીયા ઉસકી નકલ બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૭/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૬/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી શ્યામ પ્રસાદ જૈન ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઉઘના શોપીંગ સેન્ટર, સોસીયો સર્કલ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના શોપીંગ સેન્ટર, કી દુકાન નં.૨૧એવં ૩૦૭ કો કોર્પોરેશને સીલ ક્રિયા ઉસકે આધાર કયા થા. મુદ્દા નં.(૨) થી સિલ ખુલાને હાઈકોર્ટ મે. એસ.એમ.સીને ક્રિસ આધાર પર કાગજ રજુ ક્રિયે ઉસકી નકલ. મુદ્દા નં.(૩) થી હાઈકોર્ટ કા કયા ફેસલા હુઆ ઉસકી નકલ. મુદ્દા નં.(૪) થી હાઈકોર્ટ મે કીસ પાર્ટીને કેસ કીયા ક્રિસ પદને નામ સે ક્રિયા ઉસકી નકલ. મુદ્દા નં.(૫) થી સંજય હરબંશ ભાટીયાને આકારણી કી પ્રતિ નહી દેને કા પત્ર દીયા ઉસકી નકલ બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૭/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૭૭, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૨૬૩, તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ ટેક/૭૪૩ ,તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પુરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૬૬, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી શ્યામ પ્રસાદ જૈન હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર વતી તેમના પ્રતિનિધિ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજુઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૨૬૩, તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ થી મુદ્દા નં.૫ ની માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત : માહિતી પુરી પડાયેલ નથી તથા માહિતી અન્ય વિભાગને લાગે છે.

જેથી એપેલેટ અધિકારી અને કાય પાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન(ઉઘના) ધ્વારા આ.નં.૭૦૧,તા.૭/૮/૨૦૧૩ થી વચગાળાનો હુકમ 'અરજદારની તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની લાગત મુદ્દા નં.(૫) ની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. જેથી વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ માંગેલ માહિતીની લાગત વિગતના બાકીના મુદ્દાઓની માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે. તથા માહિતી અન્ય જાહેર માહિતી અધિકારીને લાગતી હોય તો તાત્કાલિક તબદિલ કરવા જણાવવામાં આવે છે. તથા અરજદારની તા.૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજના પત્રને ધ્યાને લઈ અન્ય સુનાવણીની અન્ય મુદ્દત આપવા હુકમ કરવામાં આવે છે." કરવામાં આવેલ.

વધુમાં અરજદારના તા.૧/૮/૨૦૧૩ ના પત્રથી સુનાવણીની બીજી મુદ્દત આપવા માટે જણાવેલ.

જેથી અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાય પાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન(ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૧૭,તા.૮/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને સુનાવણી માટે બીજી વખત તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાય પાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન(ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી શ્યામ પ્રસાદ જૈન ધ્વારા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

અરજદારની રજુઆત : મુદ્દા નં.૫ ની માહિતી મળેલ છે, પરંતુ મુદ્દા નં.૧ થી ૪ ની માહિતી મળેલ નથી.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજુઆત : અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/અક્ષ(આર.ટી.આઈ.)/૨૬૩, તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ થી મુદ્દા નં.૫ ની માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત: મુદ્દા નં.૧ થી ૪ ની માહિતી અત્રેના વિભાગને લાગત ન હોય પત્ર. નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૪૩, તા. ૧૬/૮/૨૦૧૩ થી અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકાને મુદ્દા નં ૧ થી ૪ માટે તબદિલ કરેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીના લાગત મુદ્દા નં.(૫) ની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. જેથી વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. વધુમાં મુદ્દા નં ૧ થી ૪ ની માહિતી અત્રેના વિભાગને લાગત ન હોઈ , જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા તબદિલ કરવામાં આવેલ છે. જેથી વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ....

જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકા, પ્રતિ.....જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી શ્યામ પ્રસાદ જૈન, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૮૨, તા.૧૧/૬/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી એમ.કે.દાસના નામ જોગ આવેલ અરજીઓની નકલો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી એમ.કે.દાસ ના નામ જોગ તેમના ફરજકાળ દરમ્યાન સુરત મહાનગરપાલિકાના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતાં ગેરકાયદે બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગે

મ્યુનિ.કમિશનર વિભાગમાં આવેલ તમામ અરજીઓની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આવેલ અરજીઓમા જણાવેલ ગેરકાયદે બાંધકામો પૈકીના કોઈ બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા અંગે મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીએ નોંધ કરી હોય તો તેવા નોંધ વાળા પત્રોની નકલો આપશો. તથા નોંધ થયા બાદ જે તે જોનમાં મોકલવામાં આવેલ પત્ર અનુસંધાનમાં જોન કચેરી ધ્વારા કાર્યવાહી કરીને મ્યુનિ.કમિશનર વિભાગમાં કોઈ રિપોર્ટ કે અહેવાલ મોકલ્યો હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી એમ.કે.દાસના નામ જોગ આવેલ અરજીઓની નકલો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી એમ.કે.દાસ ના નામ જોગ તેમના ફરજકાળ દરમ્યાન સુરત મહાનગરપાલિકાના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતાં ગેરકાયદે બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગે મ્યુનિ.કમિશનર વિભાગમાં આવેલ તમામ અરજીઓની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આવેલ અરજીઓમા જણાવેલ ગેરકાયદે બાંધકામો પૈકીના કોઈ બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા અંગે મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીએ નોંધ કરી હોય તો તેવા નોંધ વાળા પત્રોની નકલો આપશો. તથા નોંધ થયા બાદ જે તે જોનમાં મોકલવામાં આવેલ પત્ર અનુસંધાનમાં જોન કચેરી ધ્વારા કાર્યવાહી કરીને મ્યુનિ.કમિશનર વિભાગમાં કોઈ રિપોર્ટ કે અહેવાલ મોકલ્યો હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૭૮, તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથજોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારીઓ તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.જોન/ટક/૬૭૫, તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા. અને નીચે મુજબની રજુઆત કરવામાં આવેલ છે.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** માહિતી પૂરી પડાયેલ નથી તેવું જણાવેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૬/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ(શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૫૬, તા.૩/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી દિપકભાઈ ખીમચંદ્ર પીપરોડીયા

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી દિપકભાઈ ખીમચંદ્ર પીપરોડીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૦૧/૦૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ટી.પી.સ્કીમ નં.૬, ફાઈનલ પ્લોટ નં.૧૮૯, રજા ચિઠ્ઠી નંબર ટી.ડી.ઓ.એસ.એડ.ડી.પી.નં.૧૮ તા.૨૮/૮/૨૦૧૨ ખટોદરા, સુરતના મિલકતના શ્રી રમેશભાઈ ભાદાણી તે સુવિધા ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચરના ભાગીદારને આપની કચેરીમાં રજા ચિઠ્ઠી તથા પ્લાન મંજૂર કરવા માટે જે અરજી કરેલ છે તે અરજી સાથે રજૂ કરેલા તમામ દસ્તાવજો કાગળોની દસ્તાવેજો સહીતની નકલો તથા મિલકતદાર



તરફથી જેટલી પણ એફીડેવીટઓ આપની કચેરીમાં રજુ કરવામાં આવેલ હોય તેની તમામની નકલો તથા આપની કચેરી તથા આપના વિભાગના અમલદારો વચ્ચે આ ફાઈલ બાબતે રીમાર્ક્સ કે ફાઈલ પર નોટીંગ કરવામાં આવેલ હોય તે સહિતના દસ્તાવેજો કાગળોની નકલો. મુદ્દા નં.(૨) થી Sanctioned By:- એડીશનલ સીટી એન્જીનિયરએ તા.૧૪/૮/૨૦૧૨ ના રોજ ટી.પી.સ્કીમ નં.૬, ફાઈનલ પ્લોટ નં.૧૯૯ ની ફાઈલ બાબતે આપની કચેરી તથા એડીશનલ સીટી એન્જીનિયરની કચેરી વચ્ચે આ મિલકતની ફાઈલ બાબતે જે પણ કોઈ પત્રો વહેવારો થયેલ હોય અને તે ફાઈલ પર રીમાર્ક્સ કે ફાઈલ પર નોટીંગ કરવામાં આવેલ હોય તે સહિતના દસ્તાવેજોની નકલ. મુદ્દાનં.(૩)થીઆપની કચેરી તરફથી ટી.ડી.ઓ. એસ.ઝેડ.ડી.પી.નંબર.૧૮, તા.૧૨/૭/૨૦૧૨ ટી.પી.સ્કીમ નં.૬, ફાઈનલ પ્લોટ નં.૧૯૯, ના ભાગીદાર બળવંતભાઈ મગનલાલ ચૌહાણ તે હરીશ સિલ્ક ઈન્ડસ્ટ્રીઝના માલિકને રજા ચિઠ્ઠી આપવામાં આવેલ ત્યાર બાદ આ મુળ માલિકો સામે તથા તા.૨૯/૮/૨૦૧૨ ના રોજ રજા ચિઠ્ઠી મેળવનારાઓને તથા આપની કચેરીને પક્ષકાર તરીકે જોડી નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટમાં કન્ટેમ્પ અરજી નંબર ૩૧૧/૨૦૧૩ દાખલ કરેલ અને તેની પીટીશનની નકલ તથા રજુઆત લેખીતમાં તા.૧૪/૩/૨૦૧૩ ના રોજ આપની કચેરીમાં આપવામાં આવેલ તથા તે પહેલા અવાર નવાર લેખીત મૌખિક રજુઆતો કરેલ હોવા છતાં પણ આપના તરફથી હાલમાં ટી.ડી.ઓ.એસ.ઝેડ.ડી.પી.નંબર.૧૮, તા.૨૯/૮/૨૦૧૨ ના રોજ રજા ચિઠ્ઠી આપવામાં આવેલ છે તે રજાચિઠ્ઠી આપતા સમયે હાઈકોર્ટની કન્ટેમ્પ અરજી તથા લેખીત મૌખિક રજુઆતો આપની કચેરીમાં તથા આપની ઉપલી કચેરીના અધિકારીઓએ આ વિગત તથા હકીકતો ધ્યાનમાં લીધેલ છે કે કેમ? જે બાબતે આપની કચેરી તથા ઉપલી કચેરી વચ્ચે થયેલ ફાઈલ પર રીમાર્ક્સ કે નોટીંગ થયેલ તેના લેખીત પત્રોની નકલો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૦૧/૦૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૮/૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૮/૨૦૧૩, તા.૭/૯/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી દિપકભાઈ ખીમચંદ્ર પીપરોડીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૦૧/૦૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ટી.પી.સ્કીમ નં.૬, ફાઈનલ પ્લોટ નં.૧૯૯, રજા ચિઠ્ઠી નંબર ટી.ડી.ઓ.એસ.ઝેડ.ડી.પી.નં.૧૮ તા.૨૯/૮/૨૦૧૨ ખટોદરા, સુરતના મિલકતના શ્રી રમેશભાઈ ભાદાણી તે સુવિધા ઈન્ફાસ્ટ્રક્ચરના ભાગીદારને આપની કચેરીમાં રજા ચિઠ્ઠી તથા પ્લાન મંજૂર કરવા માટે જે અરજી કરેલ છે તે અરજી સાથે રજુ કરેલા તમામ દસ્તાવજો કાગળોની દસ્તાવેજો સહીતની નકલો તથા મિલકતદાર તરફથી જેટલી પણ એફીડેવીટઓ આપની કચેરીમાં રજુ કરવામાં આવેલ હોય તેની તમામની નકલો તથા આપની કચેરી તથા આપના વિભાગના અમલદારો વચ્ચે આ ફાઈલ બાબતે રીમાર્ક્સ કે ફાઈલ પર નોટીંગ કરવામાં આવેલ હોય તે સહિતના દસ્તાવેજો કાગળોની નકલો. મુદ્દા નં.(૨) થી Sanctioned By:- એડીશનલ સીટી એન્જીનિયરએ તા.૧૪/૮/૨૦૧૨ ના રોજ ટી.પી.સ્કીમ નં.૬, ફાઈનલ પ્લોટ નં.૧૯૯ ની ફાઈલ બાબતે આપની કચેરી તથા એડીશનલ સીટી એન્જીનિયરની કચેરી વચ્ચે આ મિલકતની ફાઈલ બાબતે જે પણ કોઈ પત્રો વહેવારો થયેલ હોય અને તે ફાઈલ પર રીમાર્ક્સ કે ફાઈલ પર નોટીંગ કરવામાં આવેલ હોય તે સહિતના દસ્તાવેજોની નકલ. મુદ્દાનં.(૩)થીઆપની કચેરી તરફથી ટી.ડી.ઓ. એસ.ઝેડ.ડી.પી.નંબર.૧૮, તા.૧૨/૭/૨૦૧૨ ટી.પી.સ્કીમ નં.૬, ફાઈનલ પ્લોટ નં.૧૯૯, ના ભાગીદાર બળવંતભાઈ મગનલાલ ચૌહાણ તે હરીશ સિલ્ક ઈન્ડસ્ટ્રીઝના માલિકને રજા ચિઠ્ઠી આપવામાં આવેલ ત્યાર બાદ આ મુળ માલિકો સામે તથા તા.૨૯/૮/૨૦૧૨ ના રોજ રજા ચિઠ્ઠી મેળવનારાઓને તથા આપની કચેરીને પક્ષકાર તરીકે જોડી નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટમાં કન્ટેમ્પ અરજી

નંબર ૩૧૧/૨૦૧૩ દાખલ કરેલ અને તેની પીટીશનની નકલ તથા રજુઆત લેખીતમાં તા.૧૪/૩/૨૦૧૩ ના રોજ આપની કચેરીમાં આપવામાં આવેલ તથા તે પહેલા અવાર નવાર લેખીત મૌખિક રજુઆતો કરેલ હોવા છતાં પણ આપના તરફથી હાલમાં ટી.ડી.ઓ.એસ.એડ.ડી.પી.નંબર.૧૮, તા.૨૮/૮/૨૦૧૨ ના રોજ રજા ચિઠ્ઠી આપવામાં આવેલ છે તે રજાચિઠ્ઠી આપતા સમયે હાઈકોર્ટની કન્ટેમ્પ અરજી તથા લેખીત મૌખિક રજુઆતો આપની કચેરીમાં તથા આપની ઉપલી કચેરીના અધિકારીઓએ આ વિગત તથા હકીકતો ધ્યાનમાં લીધેલ છે કે કેમ? જે બાબતે આપની કચેરી તથા ઉપલી કચેરી વચ્ચે થયેલ ફાઈલ પર રીમાર્ક્સ કે નોટીંગ થયેલ તેના લેખીત પત્રોની નકલો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૮૫, તા.૧૩/૦૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૫૧, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૨૦, તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પુરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૦૮, તા.૮/૮/૧૩ થી અરજદારને તા.૧૮/૮/૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી દિપકભાઈ ખીમચંદ્ર પીપરોડીયા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે ૨૦૦૫ માં જે પ્લાન પાસ થયો તેની નોટીંગ ની નકલ મળી ગઈ છે. પરંતુ તા.૨૮/૮/૨૦૧૨ ના રોજ પ્લાન પાસ થયો તેની નોટીંગની નકલ મળેલ નથી.તા.૧૪/૮/૨૦૧૨ ના રોજ એડી.સીટી ઈજનેર અને શહેર વિકાસ વચ્ચે જે નોટીંગ થયેલ છે તે મળેલ નથી.તથા મુદ્દા નં.૩ની માહિતી હજુ મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૫૧, તા.૧૭/૮/૧૩ થી જવાબ આપેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ આપેલ છે.માહિતી ત્રહિત પક્ષકારને લગતી હોય કલમ ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કરવામાં આવેલ છે.

અરજદારની માહિતી ત્રહિત પક્ષકારને લગતી હોય અપીલ અરજી સંદર્ભ માં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૮૪, તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ થી ત્રહિત પક્ષકારશ્રી રમેશભાઈ ભાદાણીને તા.૧૦/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણી માટે બોલાવેલા.જે બાબત ત્રહિત પક્ષકારશ્રી રમેશભાઈ ભાદાણી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા.

**ત્રહિત પક્ષકારની રજુઆત:** ત્રહિત પક્ષકાર ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદાર આ મિલકતમાં ઈનવોલ્વ નથી તથા આ અમારી ખાનગી મિલકત છે. જેથી અરજદાર અમારા માટે ત્રહિત પક્ષ છે.

— આ મિલકત કોઈ જાહેર હિત સાથે સંકળાયેલ નથી. તથા આ કોઈ સંસ્થા નથી અને બાંધકામ પ્લાન પાસ તથા રજાચિઠ્ઠી લીધેલ છે. — તથા પ્લાન આક્ટેકટની ડિઝાઈન અને ધંધાકીય પોલિસી હોય ધંધાકીય રહસ્ય છે. — જેથી માહિતી આપવા ઈન્કાર કરવામાં આવે છે. — વધુમાં રજાચિઠ્ઠી, પાર્ટ પ્લાન, બ ફોમ તથા ઝોનીંગ સર્ટીફિકેટ અરજદારને આપવામાં આવે તો અમને વાંધો નથી.— વધુમાં અન્ય ડોક્યુમેન્ટ કે જે અમારા પર્સનલ હોય તથા અમારી માલિકીના હોય તે આપવાથી અમારી જાનનું ઝોખમ છે. સીટી સર્વેમાં પણ ઓનર સીવાય આપતા નથી. જેથી સીટી સર્વેમાં પ્રોપર્ટી કાર્ડની નકલ પણ ન આપવી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૧/૦૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતી પૈકી જાહેર હિતને લગતી માહિતી જેવી કે રજાચિઠ્ઠી, પાર્ટ પ્લાન, 'બ' ફોમ તથા ઝોનીંગ સર્ટીફિકેટ અરજદારને પુરા પાડવા પરંતુ આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ, ૮, ૯ અને ૧૧ હેઠળ ઘંઘાકીય રહસ્યો, તથા વ્યક્તિગત જાનને જોખમ પહોંચાડે તેવી માહિતી અરજદારને પુરી ન પાડવા અંગે આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ-(૧૧) હેઠળ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા કરેલ હુકમ યોગ્ય જણાય છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાસીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રીદિપકભાઈ ખીમચંદ્ર પીપરોડીયા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/ ૧૬૦, તા.૦૬/૦૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી બી.સી.સોનવણે  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી કોયલી ખાડીથી દક્ષેશ્વર મહાદેવ મંદિર સુધીના વિસ્તારમાં જે ડીમોલેશન થયેલ છે તેમા કેટલા મકાનો, દુકાનો અને ઓફિસો હતી? કેટગરી પ્રમાણે તેની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં જે ડીમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી મહાનગરપાલિકાએ કેટલા લોકોને વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ છે અને કયા કયા વિસ્તારમાં તેમના સુવિધા આપવામાં આવેલ છે તેની યાદી આપવી ? મુદ્દા નં.(૩) થી ઉધનામાં ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં આજ સુધી જે ડીમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો

માંથી કેટલા અસરગ્રસ્તોને આજ સુધી વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ નથી? તે કેટેગરી પ્રમાણે નામોની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૪) થી સદર ડીમોલેશનને આજે ૮ વર્ષ થવા આવ્યા છે તેમ છતાં આજ દિન સુધી અસરગ્રસ્તોને વૈકલ્પિક સુવિધા કેમ આપવામાં આવેલ નથી. તેના કારણો આપો? મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અનેક ઠીકાણે ટી.પી.પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડિમોલેશન થયેલ છે. તેને નિયમ પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટનું ક્યારે કરવામાં આવશે ? મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટનું ડીમોલેશન થયેલ છે જ્યારે અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડીમોલેશન થયેલ છે તો આ વિસંગતતાના કારણો કયા છે તે જણાવશો? મુદ્દા નં.(૭) થી કોયલી ખાડીથી દક્ષેશ્વર મહાદેવ મંદિર સુધીના રસ્તાના પૂર્વ દિશામાં સ્થળ પર કેટલા ફુટનો કબજો છે ? અને પશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર કેટલા ફુટનો કબજો છે ? બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૮/૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી કોયલી ખાડીથી દક્ષેશ્વર મહાદેવ મંદિર સુધીના વિસ્તારમાં જે ડીમોલેશન થયેલ છે તેમા કેટલા મકાનો, દુકાનો અને ઓફિસો હતી? કેટેગરી પ્રમાણે તેની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં જે ડીમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી મહાનગરપાલિકાએ કેટલા લોકોને વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ છે અને કયા કયા વિસ્તારમાં તેમના સુવિધા આપવામાં આવેલ છે તેની યાદી આપવી ? મુદ્દા નં.(૩) થી ઉધનામાં ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં આજ સુધી જે ડીમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી કેટલા અસરગ્રસ્તોને આજ સુધી વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ નથી? તે કેટેગરી પ્રમાણે નામોની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૪) થી સદર ડીમોલેશનને આજે ૮ વર્ષ થવા આવ્યા છે તેમ છતાં આજ દિન સુધી અસરગ્રસ્તોને વૈકલ્પિક સુવિધા કેમ આપવામાં આવેલ નથી. તેના કારણો આપો? મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અનેક ઠીકાણે ટી.પી.પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડિમોલેશન થયેલ છે. તેને નિયમ પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટનું ક્યારે કરવામાં આવશે ? મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટનું ડીમોલેશન થયેલ છે જ્યારે અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડીમોલેશન થયેલ છે તો આ વિસંગતતાના કારણો કયા છે તે જણાવશો? મુદ્દા નં.(૭) થી કોયલી ખાડીથી દક્ષેશ્વર મહાદેવ મંદિર સુધીના રસ્તાના પૂર્વ દિશામાં સ્થળ પર કેટલા ફુટનો કબજો છે ? અને પશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર કેટલા ફુટનો કબજો છે ? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૮૮ તા.૧૩/૮/૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૭૪૫, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ જવાબ પૂરો પડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૭૧૨, તા.૮/૮/૧૩થી અરજદારને તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર,

સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** જવાબ મોડો આપેલ છે, માહિતી સ્પષ્ટ માંગી છે, રેકોર્ડ જોવાની જરૂર નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૪૫, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ થી જવાબ આપેલ છે. વધુમાં રૂબરૂમાં પણ એક નકલ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૬૧, તા.૬/૮/૨૦૧૩

**અરજદાર :** શ્રી બી.સી.સોનવણે

**સામાવાળા :** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી બાટલીબોય ખાતે આવેલ દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કંપની ઓફિસથી ઉન જુના જકાતનાકા સુધીના વિસ્તારમાં જે ડીમોલેશન થયેલ છે તેમાં કેટલા મકાનો, દુકાનો અને ઓફિસો હતી? કેટેગરી પ્રમાણે તેની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં જે ડીમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી મહાનગરપાલિકાએ લોકોને વૈકલ્પિક

સુવિધા આપેલ છે અને ક્યા ક્યા વિસ્તારમાં તેમને સુવિધા આપવામાં આવેલ છે તેની યાદી આપવી? મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં આજ સુધી જે ડીમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી કેટલા અસરગ્રસ્તોને આજ સુધી વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ નથી ? તે કેટેગરી પ્રમાણે નામોની યાદી આપો ? મુદ્દા નં.(૪) થી સદર ડીમોલીશનને આજે ૮ વર્ષ થવા આવ્યા છે. તેમ છતા આજ દિન સુધી અસરગ્રસ્તોને વૈકલ્પિક સુવિધા કેમ આપવામાં આવેલ નથી. તેના કારણો આપો? મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અનેક ઠીકાણે ટી.પી.પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડીમોલેશન થયેલ છે તેને નિયમ પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટનું ક્યારે કરવામાં આવશે.? મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટનું ડીમોલેશન થયેલ છે જ્યારે અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડીમોલેશન થયેલ છે. તો આ વિસંગતતાના કારણો શું છે તે જણાવશો? મુદ્દા નં.(૭) થી બાટલીબોય ખાતે આવેલ દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કંપનીથી ઉન જુના જકાત નાકા સુધીના રસ્તાના પૂર્વ દિશામાં સ્થળ પર કેટલા ફુટનો કબજો છે? અને પશિચમ દિશામાં સ્થળ પર કેટલા ફુટનો કબજો છે?

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી બાટલીબોય ખાતે આવેલ દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કંપની ઓફિસથી ઉન જુના જકાતનાકા સુધીના વિસ્તારમાં જે ડીમોલેશન થયેલ છે તેમાં કેટલા મકાનો, દુકાનો અને ઓફિસો હતી? કેટેગરી પ્રમાણે તેની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં જે ડીમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી મહાનગરપાલિકાએ લોકોને વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ છે અને ક્યા ક્યા વિસ્તારમાં તેમને સુવિધા આપવામાં આવેલ છે તેની યાદી આપવી? મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં આજ સુધી જે ડીમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી કેટલા અસરગ્રસ્તોને આજ સુધી વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ નથી ? તે કેટેગરી પ્રમાણે નામોની યાદી આપો ? મુદ્દા નં.(૪) થી સદર ડીમોલીશનને આજે ૮ વર્ષ થવા આવ્યા છે. તેમ છતા આજ દિન સુધી અસરગ્રસ્તોને વૈકલ્પિક સુવિધા કેમ આપવામાં આવેલ નથી. તેના કારણો આપો? મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અનેક ઠીકાણે ટી.પી.પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડીમોલેશન થયેલ છે તેને નિયમ પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટનું ક્યારે કરવામાં આવશે.? મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટનું ડીમોલેશન થયેલ છે જ્યારે અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડીમોલેશન થયેલ છે. તો આ વિસંગતતાના કારણો શું છે તે જણાવશો? મુદ્દા નં.(૭) થી બાટલીબોય ખાતે આવેલ દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કંપનીથી ઉન જુના જકાત નાકા સુધીના રસ્તાના પૂર્વ દિશામાં સ્થળ પર કેટલા ફુટનો કબજો છે? અને પશિચમ દિશામાં સ્થળ પર કેટલા ફુટનો કબજો છે? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૯૦ તા.૧૩/૮/૧૩થી જાહેર માહિતી અધિકારી અનેનાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૫૨, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૧૩, તા.૮/૮/૧૩ થી અરજદારને તા.૧૯/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** માહિતી આપેલ નથી, જવાબ મોડો મળેલ છે, માહિતી સ્પષ્ટ માંગી છે, જેટલા પણ પાના હશે તેના નાણા ભરવા તૈયાર છે, રેકોર્ડ જોવાની જરૂર નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૫૨, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ થી રૂબરૂ રેકોર્ડ તપાસ માટે જણાવેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૬૨, તા.૬/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી બી.સી.સોનવણે

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉન જુના જકાતનાકાથી સચીન રેલ્વે ઓવર બ્રીજ સુધીના વિસ્તારમાં જે ડીમોલેશન થયેલ છે તેમાં કેટલા મકાનો, દુકાનો અને ઓફિસો હતી ? કેટેગરી પ્રમાણે તેની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં જે ડીમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી મહાનગરપાલિકાએ કેટલા લોકોને વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ છે અને કયા કયા વિસ્તારમાં તેમને સુવિધા આપવામાં આવેલ છે તેની યાદી આપવી ? મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં આજ સુધી જે ડીમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી કેટલા અસરગ્રસ્તોને આજ સુધી વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ નથી ? તે કેટેગરી પ્રમાણે નામોની

યાદી આપો ? મુદ્દા નં.(૪) થી સદર ડીમોલીશનને આજે ૮ વર્ષ થવા આવ્યા છે. તેમ છતા આજ દિન સુધી અસરગ્રસ્તોને વૈકલ્પિક સુવિધા કેમ આપવામાં આવેલ નથી. તેના કારણો આપો? મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અનેક ઠીકાણે ટી.પી.પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડીમોલેશન થયેલ છે તેને નિયમ પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટનું ક્યારે કરવામાં આવશે.? મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટનું ડીમોલેશન થયેલ છે જ્યારે અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછુ ડીમોલેશન થયેલ છે. તો આ વિસંગતતાના કારણો શું છે તે જણાવશો? મુદ્દા નં.(૭) થી ઉન જુના જકાત નાકાથી સચીન રેલ્વે ઓવર બ્રીજ સુધીના રસ્તાના પૂર્વ દિશામાં સ્થળ પર કેટલા ફુટનો કબજો છે? અને પશિચમ દિશામાં સ્થળ પર કેટલા ફુટનો કબજો છે?

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૧/૦૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૦૩/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૦૬/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૮/૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉન જુના જકાતનાકાથી સચીન રેલ્વે ઓવર બ્રીજ સુધીના વિસ્તારમાં જે ડીમોલેશન થયેલ છે તેમાં કેટલા મકાનો, દુકાનો અને ઓફિસો હતી ? કેટેગરી પ્રમાણે તેની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં જે ડીમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી મહાનગરપાલિકાએ કેટલા લોકોને વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ છે અને ક્યા ક્યા વિસ્તારમાં તેમને સુવિધા આપવામાં આવેલ છે તેની યાદી આપવી ? મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમા આજ સુધી જે ડીમોલેશન થયેલ છે તેઅસરગ્રસ્તો માંથી કેટલા અસરગ્રસ્તોને આજ સુધી વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ નથી ? તે કેટેગરી પ્રમાણે નામોની યાદી આપો ? મુદ્દા નં.(૪) થી સદર ડીમોલીશનને આજે ૮ વર્ષ થવા આવ્યા છે. તેમ છતા આજ દિન સુધી અસરગ્રસ્તોને વૈકલ્પિક સુવિધા કેમ આપવામાં આવેલ નથી. તેના કારણો આપો? મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અનેક ઠીકાણે ટી.પી.પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડીમોલેશન થયેલ છે તેને નિયમ પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટનું ક્યારે કરવામાં આવશે.? મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટનું ડીમોલેશન થયેલ છે જ્યારે અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછુ ડીમોલેશન થયેલ છે. તો આ વિસંગતતાના કારણો શું છે તે જણાવશો? મુદ્દા નં.(૭) થી ઉન જુના જકાત નાકાથી સચીન રેલ્વે ઓવર બ્રીજ સુધીના રસ્તાના પૂર્વ દિશામાં સ્થળ પર કેટલા ફુટનો કબજો છે? અને પશિચમ દિશામાં સ્થળ પર કેટલા ફુટનો કબજો છે? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૦૩/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૦૬/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૮૮, તા.૧૩/૮/૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૭૫૪, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૭૧૪, તા.૮/૮/૧૩ થી અરજદારને તા.૧૮/૮/૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર,



સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૭૫૪, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ થી આપેલ છે, રૂબરૂમાં પણ એક નકલ આપેલ છે, જવાબ મોડો આપેલ છે, માહિતી સ્પષ્ટ માંગી છે, જેટલા પણ પાના હશે તેના નાણા ભરવા તૈયાર છીએ. રેકર્ડ જોવાની જરૂર નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** અરજદારને જવાબ પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/ ૭૫૪, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ થી આપેલ છે. રૂબરૂમાં પણ એક નકલ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૧/૦૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૬૩, તા.૬/૮/૨૦૧૩

**અરજદાર :** શ્રી બી.સી.સોનવણે

**સામાવાળા :** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા.નં. (૧) થી સાઉથઝોન માં આવતા ઠરાવમાં બતાવેલ તમામ જીરો દબાણ રસ્તાઓ કેટલા ફુટ પોહળાઈ વાળા છે? મુદ્દા.નં. (૨) થી સાઉથઝોન માં આવતા ઠરાવમાં બતાવેલ તમામ જીરો દબાણ રસ્તાઓનું સ્થળ પર કેટલા ફુટનું મહાનગરપાલિકા પાસે કબજો છે? મુદ્દા.નં. (૩) થી સાઉથઝોનમાં આવતા ઠરાવમાં બતાવેલ તમામ જીરો દબાણ રસ્તાઓ ઉપર કયા કયા ઠીકાણે કયા કયા પ્રકારનું દબાણ છે? મુદ્દા.નં. (૪) થી સાઉથઝોનમાં આવતા ઠરાવમાં બતાવેલ તમામ જીરો દબાણ રસ્તાઓના ફુટફાથ ઉપર કયા કયા ઠીકાણે

દુકાનદારોએદબાણ કરેલ છે? મુદ્દા.નં.(૫) થી સાઉથઝોનમાં આવતા ઠરાવમાં બતાવેલ તમામ ઝીરો દબાણ રસ્તાઓ ઉપર ફોર વ્હીલર અને ટુ વ્હીલર ગાડીઓના ગેરેજ છે? મુદ્દા.નં.(૬) થી સાઉથ ઝોનમાં આવતા ઠરાવમાં બતાવેલ બી.આર.ટી.એસ.ઝીરો દબાણ રસ્તા ઉપર ધ્રુવ મોર્ટસવાળાની સર્વિસમાં આવતી તમામ ગાડીઓ મીઠીખાડીના બ્રીજ ઉપર પાર્ક થાય છે. તે ગાડીઓ માટે ઝીરો દબાણ કાયદો લાગુ પડે છે કે નહીં? અને જો તેન ઝીરો દબાણ કાયદો લાગતો હોય તો મહાનગરપાલિકાએ કેટલી વખત ગાડીઓ જપ્ત કરેલ છે? તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી? મુદ્દા.નં.(૭) થી ઝીરો દબાણ કાયદો અમલમાં આવ્યો ત્યારથી ૧૬/૬/૨૦૧૩ સુધી સાઉથ ઝોનમાં આવતા ક્યા ક્યા રોડ ઉપરથી કેટલી લારીઓ જપ્ત કરેલ છે તેની માલિકોના નામ સાથેની યાદી આપવી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૮/૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા.નં. (૧) થી સાઉથઝોન માં આવતા ઠરાવમાં બતાવેલ તમામ ઝીરો દબાણ રસ્તાઓ કેટલા ફુટ પોહળાઈ વાળા છે? મુદ્દા.નં. (૨) થી સાઉથઝોન માં આવતા ઠરાવમાં બતાવેલ તમામ ઝીરો દબાણ રસ્તાઓનું સ્થળ પર કેટલા ફુટનું મહાનગરપાલિકા પાસે કબજો છે? મુદ્દા.નં. (૩) થી સાઉથઝોનમાં આવતા ઠરાવમાં બતાવેલ તમામ ઝીરો દબાણ રસ્તાઓ ઉપર ક્યા ક્યા ઠીકાણે ક્યા ક્યા પ્રકારનું દબાણ છે? મુદ્દા.નં. (૪) થી સાઉથઝોનમાં આવતા ઠરાવમાં બતાવેલ તમામ ઝીરો દબાણ રસ્તાઓના ફુટફાથ ઉપર ક્યા ક્યા ઠીકાણે દુકાનદારોએદબાણ કરેલ છે? મુદ્દા.નં.(૫) થી સાઉથઝોનમાં આવતા ઠરાવમાં બતાવેલ તમામ ઝીરો દબાણ રસ્તાઓ ઉપર ફોર વ્હીલર અને ટુ વ્હીલર ગાડીઓના ગેરેજ છે? મુદ્દા.નં.(૬) થી સાઉથ ઝોનમાં આવતા ઠરાવમાં બતાવેલ બી.આર.ટી.એસ.ઝીરો દબાણ રસ્તા ઉપર ધ્રુવ મોર્ટસવાળાની સર્વિસમાં આવતી તમામ ગાડીઓ મીઠીખાડીના બ્રીજ ઉપર પાર્ક થાય છે. તે ગાડીઓ માટે ઝીરો દબાણ કાયદો લાગુ પડે છે કે નહીં? અને જો તેન ઝીરો દબાણ કાયદો લાગતો હોય તો મહાનગરપાલિકાએ કેટલી વખત ગાડીઓ જપ્ત કરેલ છે? તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી? મુદ્દા.નં.(૭) થી ઝીરો દબાણ કાયદો અમલમાં આવ્યો ત્યારથી ૧૬/૬/૨૦૧૩ સુધી સાઉથ ઝોનમાં આવતા ક્યા ક્યા રોડ ઉપરથી કેટલી લારીઓ જપ્ત કરેલ છે તેની માલિકોના નામ સાથેની યાદી આપવી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૮૧, તા.૧૩/૮/૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૫૩, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ના રોજથી જવાબ પુરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૧૫, તા.૮/૮/૧૩ થી અરજદારને તા.૧૮/૮/૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા.

અરજદારની રજુઆત : અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મોડી આપી છે.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરોની રજુઆત : અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૫૩, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ થી જવાબ આપેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂ માં પણ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૭/૦૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ માહિતી મોડી પુરી પડાયેલ હોય તે અંગે તકેદારી રાખવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ(શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.... જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે, ૨૮, કુસુમ ભવન, ભેદવાડ( દરગાહ), બી.આર.સી કોલની સામે, પો.ફતેહનગર, સુરત-૩૯૪૨૨૦.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૪૫, તા.૧૬/૭/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી બી.સી.સોનવણે

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત બન્ને બાંધકામનો પ્લાન મંજૂર છે કે નહીં? અને જો પ્લાન પાસ હોય તો કઈ તારીખે પ્લાન પાસ કરવામાં આવેલ છે? મંજૂર પ્લાનની નકલ આપવી? મુદ્દા નં.(૨) થી બન્ને બાંધકામના મંજૂર થયેલ પ્લાનમાં કેટલા માળની બાંધકામની મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૩) થી બન્ને બાંધકામનું સ્થળ પર કેટલા માળનું બાંધકામ થયેલ છે? જો મંજૂર પ્લાન પ્રમાણે બાંધકામ થયેલ ના હોય તો તે સામે મહાનગર પાલિકાએ કયા પગલા લીધા છે? મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બહુમાળી બાંધકામના બિલ્ડરે પાર્કીંગ માટે કેટલી જગ્યા અનામત રાખેલ છે? મુદ્દા નં.(૫) થી રજાચિઠ્ઠી આપતા પહીલા

G.P.C.B ની N.O.C મેળવેલ છે કે નહીં? મુદ્દા નં.(૬) થી સદર બહુમાળી શોપીંગ સેન્ટરનું બાંધકામ બી.આર.ટી.એસ.રોડના સેન્ટરથી કેટલા ફુટ પર આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૭) થી સદર બહુમાળી મકાનના બિલ્ડર ધ્વારા લોકોના જાન માલની સેફ્ટી માટે કઈ વ્યવસ્તા કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૮) થી જો બન્ને બાંધકામના પ્લાન પાસ છે તો બાંધકામના ઠીકાણે માહિતીનું બોર્ડ કેમ લગાડવામાં આવેલ નથી? બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત બન્ને બાંધકામનો પ્લાન મંજૂર છે કે નહીં? અને જો પ્લાન પાસ હોય તો કઈ તારીખે પ્લાન પાસ કરવામાં આવેલ છે? મંજૂર પ્લાનની નકલ આપવી? મુદ્દા નં.(૨) થી બન્ને બાંધકામના મંજૂર થયેલ પ્લાનમાં કેટલા માળની બાંધકામની મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૩) થી બન્ને બાંધકામનું સ્થળ પર કેટલા માળનું બાંધકામ થયેલ છે? જો મંજૂર પ્લાન પ્રમાણે બાંધકામ થયેલ ના હોય તો તે સામે મહાનગરપાલિકાએ કયા પગલા લીધા છે? મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બહુમાળી બાંધકામના બિલ્ડરે પાર્કીંગ માટે કેટલી જગ્યા અનામત રાખેલ છે? મુદ્દા નં.(૫) થી રજાચિટ્ટી આપતા પહીલા G.P.C.B ની N.O.C મેળવેલ છે કે નહીં? મુદ્દા નં.(૬) થી સદર બહુમાળી શોપીંગ સેન્ટરનું બાંધકામ બી.આર.ટી.એસ.રોડના સેન્ટરથી કેટલા ફુટ પર આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૭) થી સદર બહુમાળી મકાનના બિલ્ડર ધ્વારા લોકોના જાન માલની સેફ્ટી માટે કઈ વ્યવસ્તા કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૮) થી જો બન્ને બાંધકામના પ્લાન પાસ છે તો બાંધકામના ઠીકાણે માહિતીનું બોર્ડ કેમ લગાડવામાં આવેલ નથી? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૮૦, તા.૧૩/૮/૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૫૫, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૦૩, તા.૮/૮/૧૩ થી અરજદારને તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી બી.સી.સોનવણે તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** માહિતી મોડી આપી છે.નિયમ પ્રમાણે દિન-૩૦ માં માહિતી આપવાની હોય છે.તથા મુદ્દા નં.૧ માં લોકેશન સ્પષ્ટ થતું નથી, તે ખોટું છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત :** અરજદારને પત્રનં.સા.ઝોન/ટેક/૭૫૫, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં અરજદારને રૂબરૂમાં પણ એક નકલ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા મોકલેલી આપી છે. ભવિષ્યમાં સમયસર માહિતી આપવા તકેદારી રાખવી. તથા મુદ્દા નં.૧ ની માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૫૮, તા.૬/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી બી.સી.સોનવણે

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી બી.સી સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ભેદવાડ દક્ષેશ્વર મહાદેવ મંદિરથી બાટલીબોય ખાતે આવેલ દક્ષિણ ગુજરાત વીજ કંપની ઓફિસ સુધીના ૨૦૦ ફુટના રસ્તાનું ૨૦૦૫ થી આજ સુધી થયેલ ડિમોલેશનની માહિતી આપવા બાબત મુદ્દા નં.(૧) થી ભેદવાડ દક્ષેશ્વર મહાદેવ મંદિરથી બાટલી બોય ખાતે આવેલ દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કંપની સુધીના વિસ્તારમાં જે ડિમોલેશન થયેલ છે તેમાં કેટલા મકાનો, દુકાનો અને ઓફિસો હતી? કેટેગરી પ્રમાણે તેની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં જે ડિમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી મહાનગર પાલિકાએ કેટલા લોકોને વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ છે. અને કયા કયા વિસ્તારમાં તેમને સુવિધા આપવામાં આવેલ છે તેની યાદી આપવી? મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં આજ સુધી જે ડિમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી કેટલા અસરગ્રસ્તોને આજ સુધી વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ નથી? તે કેટેગરી પ્રમાણે નામોની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૪) થી સદર

ડિમોલેશનને આજે ૮ વર્ષ થવા આવ્યા છે તેમ છતાં આજ દિન સુધી અસરગ્રસ્તોને વૈકલ્પિક સુવિધા કેમ આપવામાં આવેલ નથી તેના કારણો આપો? મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અનેક ઠીકાણે ટી.પી. પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડિમોલેશન થયેલ છે તેને નિયમ પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટનું ક્યારે કરવામાં આવશે? મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટનું ડિમોલેશન થયેલ છે જ્યારે અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડિમોલેશન થયેલ છે તો આ વિસંગતતાના કારણો શું છે તે જણાવશો? બાબત. મુદ્દા નં.(૭) થી દક્ષેશ્વર મહાદેવ મંદિરથી બાટલીબોય ખાતે આવેલ દક્ષિણ ગુજરાત વીજ કંપની સુધીના રસ્તાના પૂર્વ દિશામાં સ્થળ પર કેટલા ફુટનો કબજો છે? અને પશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર કેટલા ફુટનો કબજો છે.? બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૧/૦૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૦૩/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૦૬/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૮/૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી બી.સી સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ભેદવાડ દક્ષેશ્વર મહાદેવ મંદિરથી બાટલીબોય ખાતે આવેલ દક્ષિણ ગુજરાત વીજ કંપની ઓફિસ સુધીના ૨૦૦ ફુટના રસ્તાનું ૨૦૦૫ થી આજ સુધી થયેલ ડિમોલેશનની માહિતી આપવા બાબત મુદ્દા નં.(૧) થી ભેદવાડ દક્ષેશ્વર મહાદેવ મંદિરથી બાટલી બોય ખાતે આવેલ દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કંપની સુધીના વિસ્તારમાં જે ડિમોલેશન થયેલ છે તેમાં કેટલા મકાનો, દુકાનો અને ઓફિસો હતી? કેટેગરી પ્રમાણે તેની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં જે ડિમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી મહાનગરપાલિકાએ કેટલા લોકોને વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ છે. અને ક્યા ક્યા વિસ્તારમાં તેમને સુવિધા આપવામાં આવેલ છે તેની યાદી આપવી? મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં આજ સુધી જે ડિમોલેશન થયેલ છે તે અસરગ્રસ્તો માંથી કેટલા અસરગ્રસ્તોને આજ સુધી વૈકલ્પિક સુવિધા આપેલ નથી? તે કેટેગરી પ્રમાણે નામોની યાદી આપો? મુદ્દા નં.(૪) થીસદર ડિમોલેશનને આજે ૮ વર્ષ થવા આવ્યા છે તેમ છતાં આજ દિન સુધી અસરગ્રસ્તોને વૈકલ્પિક સુવિધા કેમ આપવામાં આવેલ નથી તેના કારણો આપો? મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અનેક ઠીકાણે ટી.પી. પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડિમોલેશન થયેલ છે તેને નિયમ પ્રમાણે ૨૦૦ ફુટનું ક્યારે કરવામાં આવશે? મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત વિસ્તારમાં અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટનું ડિમોલેશન થયેલ છે જ્યારે અમુક ઠીકાણે ૨૦૦ ફુટ કરતા ઓછું ડિમોલેશન થયેલ છે તો આ વિસંગતતાના કારણો શું છે તે જણાવશો? બાબત. મુદ્દા નં.(૭) થી દક્ષેશ્વર મહાદેવ મંદિરથી બાટલીબોય ખાતે આવેલ દક્ષિણ ગુજરાત વીજ કંપની સુધીના રસ્તાના પૂર્વ દિશામાં સ્થળ પર કેટલા ફુટનો કબજો છે? અને પશ્ચિમ દિશામાં સ્થળ પર કેટલા ફુટનો કબજો છે.? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૦૩/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૦૬/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૮૭, તા.૧૩/૦૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૪૬, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પુરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૧૧, તા.૮/૮/૧૩ થી અરજદારને તા.૧૮/૮/૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી બી.સી સોનવણે તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ હાજર રહેલ હતા.

અરજદારની રજુઆત : જવાબ મોડો આપેલ છે, માહિતી સ્પષ્ટ માંગેલ છે, રેકોર્ડ ચકાસણી કરવાની જરૂર નથી, માંગ્યા મુજબની માહિતી આપવી.

જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોની રજુઆત : અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૪૬, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ જવાબ આપેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂમાં પણ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૧/૦૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસર શ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેર શ્રીઓ (શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદાર શ્રી બી.સી.સોનવણે, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૧૫૮, તા.૬/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી મહેતા અમિત ધીરજભાઈ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

વિષય :- અરજદારશ્રી મહેતા અમિત ધીરજભાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૧૨૪-૧૨૫, ગોપાલ નગર, પોલીસ કોલોની પાછળ, બમરોલી રોડ, ઉધના, સુરત ખાતે બાંધકામ બાબતે એસ.એમ.સી માંથી પ્લાન પાસ, રજાચિટ્ટી વિગેર મેળવેલ છે કે નહીં અને જો મેળવેલ હોય તો ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે ઉધના ઝોનના અધિકારી તેના ઉપર કઈ રીતની કાર્યવાહી કરી કે પછી તપાસ કરી યોગ્ય નિર્ણય લીધેલ હોય તો લેખિતમાં વિગત આપશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી પ્લોટ નં.૧૨૪-૧૨૫, ગોપાલ નગર, પોલીસ કોલોની પાછળ, બમરોલી રોડ, ઉધના, સુરત ખાતે જે બાંધકામ ગેરકાયદેસર થઈ ગયેલ છે તેના ઉપર ઉધના ઝોનના અધિકારી થકી દુર કરવા કોઈ પણ પ્રકારની નોટીસ કે પછી કોઈ પણ જાતની કાર્યવાહી કરવાની હોય તો તમામ વિગત લેખિતમાં આપશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી પ્લોટ નં.૧૨૪-૧૨૫, ગોપાલ નગર, પોલીસ કોલોની પાછળ, બમરોલી રોડ, ઉધના, સુરત ખાતે એપાર્ટમેન્ટનું બાંધકામ કાયદેસર છે કે નહીં અને જો ગેરકાયદેસર

બાંધકામ છે તો આપના ઉઘના ઝોન તરફથી કોઈ પણ જાતની કાર્યવાહી થશે કે નહીં તો શું કાર્યવાહી થશે તે લેખિતમાં જણાવશોજી. મુદ્દા નં.(૪) થી ગોપાલ નગર, પોલીસ કોલોની પાછળ, બમરોલી રોડ, ઉઘના, સુરત ખાતે સોસાયટીનો પ્લાનનો નકશો આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી મહેતા અમિત ધીરજભાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૧૨૪-૧૨૫, ગોપાલ નગર, પોલીસ કોલોની પાછળ, બમરોલી રોડ, ઉઘના, સુરત ખાતે બાંધકામ બાબતે એસ.એમ.સી માંથી પ્લાન પાસ, રજાચિટ્ટી વિગેર મેળવેલ છે કે નહીં અને જો મેળવેલ હોય તો ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે ઉઘના ઝોનના અધિકારી તેના ઉપર કઈ રીતની કાર્યવાહી કરી કે પછી તપાસ કરી યોગ્ય નિર્ણય લીધેલ હોય તો લેખિતમાં વિગત આપશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી પ્લોટ નં.૧૨૪-૧૨૫, ગોપાલ નગર, પોલીસ કોલોની પાછળ, બમરોલી રોડ, ઉઘના, સુરત ખાતે જે બાંધકામ ગેરકાયદેસર થઈ ગયેલ છે તેના ઉપર ઉઘના ઝોનના અધિકારી થકી દુર કરવા કોઈ પણ પ્રકારની નોટીસ કે પછી કોઈ પણ જાતની કાર્યવાહી કરવાની હોય તો તમામ વિગત લેખિતમાં આપશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી પ્લોટ નં.૧૨૪-૧૨૫, ગોપાલ નગર, પોલીસ કોલોની પાછળ, બમરોલી રોડ, ઉઘના, સુરત ખાતે એપાર્ટમેન્ટનું બાંધકામ કાયદેસર છે કે નહીં અને જો ગેરકાયદેસર બાંધકામ છે તો આપના ઉઘના ઝોન તરફથી કોઈ પણ જાતની કાર્યવાહી થશે કે નહીં તો શું કાર્યવાહી થશે તે લેખિતમાં જણાવશોજી. મુદ્દા નં.(૪) થી ગોપાલ નગર, પોલીસ કોલોની પાછળ, બમરોલી રોડ, ઉઘના, સુરત ખાતે સોસાયટીનો પ્લાનનો નકશો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં..૧૮૬,તા.૧૩/૮/૨૦૧૩થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૪૮, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૧૦, તા.૮/૮/૧૩ થી અરજદારને તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી મહેતા અમિત ધીરજભાઈ હાજર રહેલ ન હતા.પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૪૮, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી/ જવાબ પુરો પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**



અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી મહેતા અમિત ધીરજભાઈ, એ-૮૦૪, શેત્રુંજય ટાવર એપાર્ટમેન્ટ, નગયુગ કોલેજ પાસે, રાંદેર રોડ, સુરત.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૪૯, તા.૨૬/૭/૧૩

અરજદાર : શ્રી સજંય આર મિશ્રા

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી સજંય આર મિશ્રા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પ્લોટ નં.૧૫૪ થી ૧૫૭ કાશીનગર ગેટ નં.૧ ની બાજુમાં સુબીધ હોસ્પિટલની સામે ચાલતો બાંધકામની વિગત આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત સ્થળ પર ચાલતો બાંધકામની મંજૂરી મનપા કચેરીથી આપવામાં આવેલ હોય તો મંજૂરી મંજૂરી પત્રક યાની રજાચિટ્ટીની નકલ કોપી આપવા મહેરબાની કરશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી સ્થળ ઉપર ચાલી રહેલ બાંધકામ કેટલા પ્લોટો અને કેટલા માળની મંજૂરી છે બધાના જવાબ લેખિતમાં આપવા મહેરબાની કરશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી જો સ્થળ પર ચાલતો બાંધકામ બાબત મનપા કાયદેસરના અન્દર સુચના ના મળેલ હોય તો બાંધકામ કરનાર વ્યક્તિના ઉપર મનપા શું કાર્યવાહી કરશે બાંધકામ વાળા વિસ્તારમાં શહેર વિકાસ અધિકારી અને ડે.ઈજનેર કોણ છે નામ સરનામા મહેરબાની કરશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની તા.૨૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.  
 (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સજંચ આર મિશ્રા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પ્લોટ નં.૧૫૪ થી ૧૫૭ કાશીનગર ગેટ નં.૧ ની બાજુમાં સુબીધ હોસ્પીટલની સામે ચાલતો બાંધકામની વિગત આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત સ્થળ પર ચાલતો બાંધકામની મંજૂરી મનપા કચેરીથી આપવામાં આવેલ હોય તો મંજૂરી મંજૂરી પત્રક યાની રજાચિટ્ટીની નકલ કોપી આપવા મહેરબાની કરશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી સ્થળ ઉપર ચાલી રહેલ બાંધકામ કેટલા પ્લોટો અને કેટલા માળની મંજૂરી છે બધાના જવાબ લેખિતમાં આપવા મહેરબાની કરશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી જો સ્થળ પર ચાલતો બાંધકામ બાબત મનપા કાયદેસરના અન્દર સુચના ના મળેલ હોય તો બાંધકામ કરનાર વ્યક્તિના ઉપર મનપા શું કાર્યવાહી કરશે બાંધકામ વાળા વિસ્તારમાં શહેર વિકાસ અધિકારી અને ડે.ઈજનેર કોણ છે નામ સરનામા મહેરબાની કરશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ જે અત્રે તા.૨૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૭૮, તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૪૭, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૦૪,તા.૮/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સજંચ આર મિશ્રા હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૪૭, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૭/૫/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી સંજય આર.મિશ્રા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૫૨, તા.૩૧/૭/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સર્ઈદખાન યુસુફખાન પઠાણ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી સર્ઈદખાન યુસુફખાન પઠાણ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પ્લોટ નં.૧૨૧, ૧૨૨ હમઝા કોમ્પ્લેક્ષ બનાવી છે તેમા દુકાન છે અને તેમા પહેલા અલાઉદ્દીન હુશેનુદીન નામ ચાલતું હતું અને અત્યારે સોર્પીંગ નં.૪, ઈમરાન ના નામે કરી આપી છે. અને તે એસ.એમ.સી. ઓફિસમાં અરજી આપી હતી અને તે નામ થઈ ગઈ છે અને તે કયા આધારે થઈ છે તેના ડોક્યુમેન્ટ કયા છે. તે ડોક્યુમેન્ટ ની ઝેરોક્ષ નકલ છે તે કાઢવા માટે અરજી કરી છે તો આપ સાહેબ ને વિનંતી છે કે ડોક્યુમેન્ટ કાઢી આપવા મહેબાની કરશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા

અરજદારશ્રી સઈદખાન યુસુફખાન પઠાણ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પ્લોટ નં.૧૨૧, ૧૨૨ હમઝા કોમ્પલેક્ષ બનાવી છે તેમા દુકાન છે અને તેમા પહેલા અલાઉદ્દીન હુસેનુદ્દીન નામ ચાલતું હતું અને અત્યારે સોપીંગ નં.૪, ઈમરાન ના નામે કરી આપી છે. અને તે એસ.એમ.સી. ઓફિસમાં અરજી આપી હતી અને તે નામ થઈ ગઈ છે અને તે ક્યા આધારે થઈ છે તેના ડોક્યુમેન્ટ ક્યા છે. તે ડોક્યુમેન્ટ ની ઝેરોક્ષ નકલ છે તે કાઢવા માટે અરજી કરી છે તો આપ સાહેબ ને વિનંતી છે કે ડોક્યુમેન્ટ કાઢી આપવા મહેબાની કરશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૮૨, તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અક્ષ(આર.ટી.આઈ)/૨૮૮, તા.૪/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી HJFA પૂરF પાડવામાં આવેલ હોય તેવુ જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૦૬, તા.૮/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સઈદખાન યુસુફખાન પઠાણ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વાર જણાવેલ કે અગાઉ જેના નામે દુકાન હતી તે અમારા સસરા થાય છે. જમીલાબેન અલાઉદ્દીન હુસેનુદ્દીનના દિકરી થાય છે. અને વારસદાર તરીકેનો હક અપાવવા માટે આ માહિતી જોઈએ છે. તથા અગાઉ આ દુકાનમાં અન્ય કોઈનું નામ દાખલ ન કરવા વાંધા લીધેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજુઆત:** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/અક્ષ(આર.ટી.આઈ)/૨૮૮, તા.૦૪/૭/૨૦૧૩ થી જવાબ આપેલ છે. જેમાં ત્રાહિત પક્ષકારશ્રી મોહમંદ ઈમરાન ફીરોઝુદ્દીન ધ્વારા વાંધો ઉઠાવેલ છે.

અરજદારની માહિતી ત્રાહિત પક્ષકારને લગતી હોય અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૮૫, તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ થી ત્રાહિત પક્ષકારશ્રી મોહમંદ ઈમરાન ફીરોઝુદ્દીનને તા.૧૦/૮/૨૦૧૩ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણી માટે બોલાવેલા.જે બાબતે ત્રાહિત પક્ષકારશ્રી મોહમંદ ઈમરાન ફીરોઝુદ્દીન હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**ત્રાહિત પક્ષકારની રજુઆત:** ત્રાહિત પક્ષકાર ગેરહાજર રહેલ.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા માહિતી ત્રાહિત પક્ષકારની જણાવી માહિતી આપવા ઈન્કાર કરેલ પરંતુ ત્રાહિત પક્ષકાર રૂબરૂ સુનાવણી વખતે હાજર રહેલ ન હોય અરજદાર ધ્વારા માંગેલ માહિતી આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિદ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી સર્ઈદખાન યુસુફખાન પઠાણ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૧૫૪,તા.૦૨/૦૮/૧૩

અરજદાર : શ્રી વિનોદ પ્રેમજી કંટારીયા

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી વિનોદ પ્રેમજી કંટારીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૦/૦૫/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દાનં.(૧)થી ટી.પી.ર(ઉધના)સર્વે નં.૨૩૯ કર્મયોગી સોસાયટી વિભાગ-૨ પ્લોટ નં. ૧૯૫, ૧૯૬ મિલકતમાં આર.સી.સી.બાંધકામ પૂર્વ શરત પાણીની,ગટર (ડ્રેનેજ)ની સેફ્ટી ટેકની પાર્ટ પ્લાનની રજાચિટ્ટીની સિવિલ

ઈજનેરનું સોગંદનામું મંજૂરી મેળવવા રજૂ કરેલા તમામ ડોક્યુમેન્ટની માહિતીની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨)થી પ્લોટ નં. ૧૭૧, ૧૭૨, ૧૭૩ સાંઈબાબાનગર ૧૨૦' ફુટ રોડ બમરોલી રોડ મુદ્દા નં.(૧) માં જણાવેલ માહિતી પ્રમાણે માહિતીની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી કર્મયોગી સોસાયટી પ્લોટ નં.૩, ૧૫૪ માં બાંધેલ ઉમીયા કોમ્પ્લેક્ષની સામે પ્લોટ નં. ૧૯૦, ૧૯૧, ૧૯૨, ૧૯૦ એ ૧(એ), ૧૭૩(એ) ઉપરોક્ત મુદ્દા નં.(૧) મુજબ માહિતી નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સુરત ડિસ્ટ્રીક્ટ સીટી સબ ડીસ્ટ્રીક્ટ મોજે ઉધના રેવન્યુ સર્વે-૨૧૪ પૈકી પ્લોટ ૧૦૭ ગ્રામ પંચાયત ના ઠરાવ અને બાંધકામ અંગેની મુદ્દા નં.(૧)માં ઉપરોક્ત મુદ્દા નં જણાવ્યા મુજબ માહિતીની નકલ આપશો બાબત.

**સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૩૦/૦૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૩૧/૦૫/૧૩ ના રોજ મળેલ.

- (૨) અરજદારની તા.૦૨/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૦૫/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી વિનોદ પ્રેમજી કંટારીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૦/૦૫/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દાનં.(૧)થી ટી.પી.૨(ઉઘના)સર્વે નં.૨૩૯ કર્મચોગી સોસાયટી વિભાગ-૨ પ્લોટ નં.૧૯૫,૧૯૬ મિલકતમાં આર.સી.સી.બાંધકામ પૂર્વ શરત પાણીની,ગટર (ડ્રેનેજ)ની સેફ્ટી ટેકની પાર્ટ પ્લાનની રજાચિટ્ટીની સિવિલ આર્કિટેક ઈજનેરનું સોગંદનામું મંજૂરી મેળવવા રજુ કરેલા તમામ ડોક્યુમેન્ટની માહિતીની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨)થી પ્લોટ નં.૧૭૧,૧૭૨,૧૭૩ સાંઈબાબાનગર ૧૨૦' ફુટ રોડ બમરોલી રોડ મુદ્દા નં.(૧) માં જણાવેલ માહિતી પ્રમાણે માહિતીની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી કર્મચોગી સોસાયટી પ્લોટ નં.૩,૧૫૪ માં બાંધેલ ઉમીયા કોમ્પ્લેક્ષની સામે પ્લોટ નં.૧૯૦,૧૯૧,૧૯૨,૧૯૦ એ ૧(એ),૧૭૩(એ) ઉપરોક્ત મુદ્દા નં.(૧) મુજબ માહિતી નકલ આપશો.મુદ્દા નં.(૪) થી સુરત ડિસ્ટ્રીક્ટ સીટી સબ ડીસ્ટ્રીક્ટ મોજે ઉઘના રેવન્યુ સર્વે-૨૧૪ પૈકી પ્લોટ૧૦૭ ગ્રામ પંચાયત ના ઠરાવ અને બાંધકામ અંગેની મુદ્દા નં.(૧)માં ઉપરોક્ત મુદ્દા નં જણાવ્યા મુજબ માહિતીની નકલ આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૦૨/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૦૫/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૮૪, તા.૧૩/૦૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૭૪૯, તા.૧૭/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૭૦૮, તા.૦૮/૦૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૯/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી વિનોદ પ્રેમજી કંટારીયા હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૭૪૯, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૦/૦૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી વિનોદ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૧૫૩, તા.૨/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૪/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પાંડેસરામાં આવેલ નાગસેન નગર, દક્ષેશ્વરનગર, ક્રિષ્ણાનગર, ઈન્દીરાનગરની માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૨) થી નાગસેન નગરમાં ટોટલ કાયદેસરના પ્લોટ કેટલા છે? અને સી.ઓ.પી.ની જગ્યા આવેલી છે કે નહીં, નાગસેનનગરમાં પ્લોટની સાઈઝ કેટલી છે? તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી નાગસેન નગર મેઈન રોડ કેટલા ફુટનો છે અને પાછળનો એસ.એમ.સી.સ્કુલવાળો કેટલા ફુટનો છે અને ગુલશનનગર, ખાડી વાળો રોડ કેટલા ફુટનો તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી પાંડેસરામાં આવેલ નાગસેનનગર ખાતે ગત દિવસોમાં સર્વે કરવામાં આવેલ છે કે નાગસેન નગર, ગુલશનનગર, ખાડી વાળા રોડ ઉપર આવેલી દક્ષેશ્વરનગર, ક્રિષ્ણાનગર, ઈન્દીરાનગર, નાગસેન નગર ઝુપડાવાસીઓના સર્વે થઈ ચુકેલ છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપર મુજબ તમામ નગર મળીને ટોટલ કેટલા ઝુપડાના સર્વે કરવામાં આવેલ છે. સર્વે કરવા પહેલા અને ડીમોલેશન કરવા પહેલા ઝુપડાવાસીઓને નોટીસો આપવામાં આવેલ હતી કે નહીં તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપર મુજબ તમામ નગરના સર્વેના આધાર ઉપર ઝુપડાવાસીનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે તેની માહિતી અને ડ્રો ની તારીખ આજ સુધી કેટલા ઝુપડાવાસીઓને મકાન મળ્યા છે અને કેટલા બાકી છે તેની વિગત સાથે ઝુપડાવાસીઓને મળેલા મકાનના રૂમ નંબર, બ્લોક નંબર અને જે જગ્યા મકાન ફાળવવામાં આવેલ છે તે સ્થળના એડ્રેસની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી તેના સાથે જે ઝુપડાવાસીઓને મકાન મળ્યા છે તેના પ્રુફની

માહિતી અને કે વેરાબીલની નકલ, વોટીંગ કાર્ડની નકલ જે ઝુપડા સાથે ફોટો પાડવામાં આવેલ છે તે ફોટાની નકલ, ઝુપડા નંબર, એડ્રેસ, લાભાર્થીઓના ફોટા સાથે ફોર્મની ઝેરોક્ષ નકલ તમામ પુરાવા સાથેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી ઝુપડાવાસીઓને મકાનની રસીદ મળવા માટે કેટલી રકમ ફાળવવામાં આવી હતી તે મકાનની રસીદ નંબર, ચલન નંબર અને દક્ષેશ્વરનગર, ક્રિષ્ણાનગર, ઈન્દીરાનગર, નાગસેનનગરમાં ડીમોલેશન જે ફોર્મ ભરવામાં આવેલ છે તેમાં ખરા કેટલા અને ખોટા કેટલા, કેટલા બોગસ નામોનાં ફોર્મ અંદરખાને ભરવામાં આવેલ છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી ઈન્દીરાનગર કાયદેસર છે કે ગેરકાયદેસર તેની માહિતી આપવી સાથે ઈન્દીરાનગરમાં ટોટલ મકાનો કેટલા છે, મકાનની સાઈઝ કેટલી છે, મકાન માલિકના નામ સાથે વેરાબીલની ઝેરોક્ષ નકલની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) થી દક્ષેશ્વરનગર, ક્રિષ્ણાનગર, ઈન્દીરાનગર, નાગસેન નગરમાં સર્વે કયા અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ છે તેના નામ સાથેની માહિતી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૧૪/૩/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૫/૩/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૪/૩/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પાંડેસરામાં આવેલ નાગસેન નગર, દક્ષેશ્વરનગર, ક્રિષ્ણાનગર, ઈન્દીરાનગરની માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૨) થી નાગસેન નગરમાં ટોટલ કાયદેસરના પ્લોટ કેટલા છે? અને સી.ઓ.પી.ની જગ્યા આવેલી છે કે નહીં, નાગસેનનગરમાં પ્લોટની સાઈઝ કેટલી છે? તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી નાગસેન નગર મેઈન રોડ કેટલા ફુટનો છે અને પાછળનો એસ.એમ.સી.સ્કુલવાળો કેટલા ફુટનો છે અને ગુલશનનગર, ખાડી વાળો રોડ કેટલા ફુટનો તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી પાંડેસરામાં આવેલ નાગસેનનગર ખાતે ગત દિવસોમાં સર્વે કરવામાં આવેલ છે કે નાગસેન નગર, ગુલશનનગર, ખાડી વાળા રોડ ઉપર આવેલી દક્ષેશ્વરનગર, ક્રિષ્ણાનગર, ઈન્દીરાનગર, નાગસેન નગર ઝુપડાવાસીઓના સર્વે થઈ ચુકેલ છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપર મુજબ તમામ નગર મળીને ટોટલ કેટલા ઝુપડાના સર્વે કરવામાં આવેલ છે. સર્વે કરવા પહેલા અને ડીમોલેશન કરવા પહેલા ઝુપડાવાસીઓને નોટીસો આપવામાં આવેલ હતી કે નહીં તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપર મુજબ તમામ નગરના સર્વેના આધાર ઉપર ઝુપડાવાસીનું ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે તેની માહિતી અને ડ્રો ની તારીખ આજ સુધી કેટલા ઝુપડાવાસીઓને મકાન મળ્યા છે અને કેટલા બાકી છે તેની વિગત સાથે ઝુપડાવાસીઓને મળેલા મકાનના રૂમ નંબર, બ્લોક નંબર અને જે જગ્યા મકાન ફાળવવામાં આવેલ છે તે સ્થળના એડ્રેસની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી તેના સાથે જે ઝુપડાવાસીઓને મકાન મળ્યા છે તેના પ્રુફની માહિતી અને કે વેરાબીલની નકલ, વોટીંગ કાર્ડની નકલ જે ઝુપડા સાથે ફોટો પાડવામાં આવેલ છે તે ફોટાની નકલ, ઝુપડા નંબર, એડ્રેસ, લાભાર્થીઓના ફોટા સાથે ફોર્મની ઝેરોક્ષ નકલ તમામ પુરાવા સાથેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી ઝુપડાવાસીઓને મકાનની રસીદ મળવા માટે કેટલી રકમ ફાળવવામાં આવી હતી તે મકાનની રસીદ નંબર, ચલન નંબર અને દક્ષેશ્વરનગર, ક્રિષ્ણાનગર, ઈન્દીરાનગર, નાગસેનનગરમાં ડીમોલેશન જે ફોર્મ ભરવામાં આવેલ છે તેમાં ખરા કેટલા અને ખોટા કેટલા, કેટલા બોગસ નામોનાં ફોર્મ અંદરખાને ભરવામાં આવેલ છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી ઈન્દીરાનગર કાયદેસર છે કે ગેરકાયદેસર તેની માહિતી આપવી સાથે ઈન્દીરાનગરમાં ટોટલ મકાનો કેટલા છે, મકાનની સાઈઝ કેટલી છે, મકાન માલિકના નામ સાથે વેરાબીલની ઝેરોક્ષ નકલની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) થી દક્ષેશ્વરનગર, ક્રિષ્ણાનગર, ઈન્દીરાનગર, નાગસેન નગરમાં સર્વે કયા અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ છે તેના નામ



સાથેની માહિતી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં. ૧૮૩ , તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૧૩, તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૭૦૭, તા.૮/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી અધુરી પુરી પાડેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૧૩, તા.૧૦/૫/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. પરંતુ અરજદારને પુરી પડાયેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૧,૪,૫ માં વાંધો નથી.મુદ્દા નં.૨,૩,૬ થી માહિતી મળેલ ન હોય આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ ૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭માં વિના મુલ્યે માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે. તથા મુદ્દા નં.૭,૮ માં તા.૩૦/૦૮ /૨૦૧૩ ના રોજ સાંજે ૪:૩૦ કલાકે દફતરી રેકર્ડ ચકાસણી કરાવી આપવા જણાવવામાં આવે છે. જ્યારે મુદ્દા નં.૯,૧૦ ની માહિતી આપેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.૨. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.૨. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.૨. :-** શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

**ન.૨. :-** અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૫૧, તા.૨૫/૭/૧૩

અરજદાર : શ્રી પ્રકાશ બી.બાગુલ

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પ્રકાશ બી.બાગુલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દાનં.(૧)થી બમરોલી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ વિસ્તારમાં આવેલ "કિષ્ણા ઈન્ડસ્ટ્રીજના પ્લોટ નં.૧૧, ૧૨, ૧૩, ૧૪, ૧૫ કુલ્લે પાંચ પ્લોટ ઉપર ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર વતા ત્રણ માળનું ઈન્ડસ્ટ્રીજ હેતુવાળુ તેના માલિકશ્રી સુરેશભાઈ મો.૯૮૨૫૭-૯૯૧૫૯ ના એ બાંધકામની પરવાનગી લિધી છે કે કેમ? મુદ્દા નં.(૨) થી આ ઈન્ડસ્ટ્રીજમાં મહાનગરપાલિકાએ કેટલા માળ બાંધકામની પરવાનગી આપેલ છે? મુદ્દા નં.(૩) થી શ્રી સુરેશભાઈ ધ્વારા ઉપરોક્ત પ્લોટ ઉપર ચલાવાતું બાંધકામ કેટલા માળ સુધી કાયદેસર છે? અને બાકીનું કેટલુ ગેરકાયદેસર છે? શ્રી સુરેશભાઈ ધ્વારા ચલાવાતું બાંધકામ ફક્ત એક પ્લોટ ઉપરનું જ કાયદેસર છે. જ્યારે બાકીનું બાંધકામ માર્જીન વાળી જગ્યામાં થઈ રહ્યું છે કે કેમ? મુદ્દા નં.(૪) થી સદર ઈન્ડસ્ટ્રીજમાં કેટલા માળ બાંધકામનો લે-આઉટ પ્લાન મહાપાલિકાએ મંજૂર કરેલ છે? મુદ્દા નં.(૫) થી સદરહું બાંધકામ કયા સર્ટીફાઈડ ઈજનેર કે આર્કિટેક્ટનાં દેખરેખ હેઠળ ચીલી રહ્યું છે? તેઆનાં નામ જણાવવા

વિનંતી. મુદ્દા નં.(૬) થી સદરહું ઈન્ડસ્ટ્રીજમાં શ્રી સુરેશભાઈનું બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ તથા સરકારશ્રીના બહાર પડેલા "ગુડા" ના પરિપત્ર નિતિ-નિયમ મુજબ ચાલે છે. કે કેમ? તેમજ માર્જીનવાળી જગ્યામાં ચાલતા વધારાનાં બાંધકામની "ઈમ્પેક્ટ ફી" ભરવામાં આવેલ છે કેમ? મુદ્દા નં.(૭) થી સદરહું ઈન્ડસ્ટ્રીજના લે-આઉટનાં લે-આઉટ પ્લાન તેમજ વિકાસ પરવાનગી કયા વર્ષમાં પાસ કરવામાં આવેલ છે.? બાબત

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૧/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૦૨/૦૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૨૪/૦૭/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૫/૦૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૦૮/૦૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી પ્રકાશ બી.બાગુલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દાનં.(૧)થી બમરોલી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ વિસ્તારમાં આવેલ "કિષ્ણા ઈન્ડસ્ટ્રીજના પ્લોટ નં.૧૧, ૧૨, ૧૩, ૧૪, ૧૫ કુલ્લે પાંચ પ્લોટ ઉપર ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર વતા ત્રણ માળનું ઈન્ડસ્ટ્રીજ હેતુવાળુ તેના માલિકશ્રી સુરેશભાઈ મો.૯૮૨૨૫૭-૯૯૧૫૯ ના એ બાંધકામની પરવાનગી લિધી છે કે કેમ? મુદ્દા નં.(૨) થી આ ઈન્ડસ્ટ્રીજમાં મહાનગરપાલિકાએ કેટલા માળ બાંધકામની પરવાનગી આપેલ છે? મુદ્દા નં.(૩) થી શ્રી સુરેશભાઈ ધ્વારા ઉપરોક્ત પ્લોટ ઉપર ચલાવાતું બાંધકામ કેટલા માળ સુધી કાયદેસર છે? અને બાકીનું કેટલું ગેરકાયદેસર છે? શ્રી સુરેશભાઈ ધ્વારા ચલાવાતું બાંધકામ ફક્ત એક પ્લોટ ઉપરનું જ કાયદેસર છે. જ્યારે બાકીનું બાંધકામ માર્જીન વાળી જગ્યામાં થઈ રહ્યું છે કે કેમ? મુદ્દા નં.(૪) થી સદર ઈન્ડસ્ટ્રીજમાં કેટલા માળ બાંધકામનો લે-આઉટ પ્લાન મહાપાલિકાએ મંજૂર કરેલ છે? મુદ્દા નં.(૫) થી સદરહું બાંધકામ કયા સર્ટીફાઈડ ઈજનેર કે આર્કિટેક્ટનાં દેખરેખ હેઠળ ચીલી રહ્યું છે? તેઓનાં નામ જણાવવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૬) થી સદરહું ઈન્ડસ્ટ્રીજમાં શ્રી સુરેશભાઈનું બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ તથા સરકારશ્રીના બહાર પડેલા "ગુડા" ના પરિપત્ર નિતિ-નિયમ મુજબ ચાલે છે. કે કેમ? તેમજ માર્જીનવાળી જગ્યામાં ચાલતા વધારાનાં બાંધકામની "ઈમ્પેક્ટ ફી" ભરવામાં આવેલ છે કેમ? મુદ્દા નં.(૭) થી સદરહું ઈન્ડસ્ટ્રીજના લે-આઉટનાં લે-આઉટ પ્લાન તેમજ વિકાસ પરવાનગી કયા વર્ષમાં પાસ કરવામાં આવેલ છે. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૦૭/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૫/૦૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૮૧, તા.૧૩/૦૮/૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૭૨, તા.૦૮/૦૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૭૦૫, તા.૦૮/૦૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૯/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પ્રકાશ બી.બાગુલ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

અરજદારની રજુઆત : માહિતી મળી ગયેલ છે. જેમાં કોઈ વાંધો નથી. પરંતુ ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે વાંધો છે.  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત : અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૭૨, તા.૦૮/૭/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી પ્રકાશ બી.બાગુલ , પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૧૫૫, તા.૨/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી વિનોદ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી વિનોદ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ બમરોલી રોડ પર દેવેન્દ્રનગરની બાજુમાં આવેલ અરૂણોદય સોસાયટીના બાંધકામ પુર્વે પાણી,ડ્રેનેજ(ગટર) સેફ્ટી ટેક, બી.યુ.સી.આર્કિટેક ઈજનેર સોગંધનામાની બાંધકામ માટે રજુ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની માહિતી ની નકલ બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૪/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી વિનોદ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ બમરોલી રોડ પર દેવેન્દ્રનગરની બાજુમાં આવેલ અરૂણોદય સોસાયટીના બાંધકામ પુર્વે પાણી,ડ્રેનેજ(ગટર) સેફ્ટી ટેક, બી.યુ.સી.આર્કિટેક ઈજનેર સોગંધનામાની બાંધકામ માટે રજુ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની

માહિતી ની નકલ બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૧૩, તા.૨/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૦૦, તા.૪/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૯૬, તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી વિનોદ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૦૦, તા.૪/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.૨. :- અરજદાર શ્રી વિનોદ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા, પ્રતિ.....જાણ સાડુ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૬૪, તા.૫/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૬/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ સુ.મ.પા ધ્વારા જાન્યુઆરી-૨૦૧૧ થી આજ દિન સુધીમાં કરવામાં આવેલ પ્લાન પાસ વાળી મિલકત પર અરજદાર ધ્વારા બાંધકામ ચાલુ કર્યા ની સક્ષમ અધિકારીને જાણ કરતા લેટરની કોપી આપવી.ત્યારબાદ રજુ કરેલ ૬(એ), ૬(બી), ૬(સી), ૬(ડી), ની કોપી આપવી તેમજ સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા કેટલીવાર સ્થળનું ઈન્સ્પેક્શન બાદ આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેસ સર્ટી ની કોપી આપવી. તેમજ આપવામાં આવેલી તમામ બી.યુ.સી.ની નકલ આપવી.તમામ ફાઈલ આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (તમામ જોઈતા કાગળ)નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો. એન.એ.ની તારીખ આપવી અને નકલ આપવી.મિલકતને સંબંધિત તમામ પ્લાન પાસની નકલ આપવી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૬/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ સુ.મ.પા ધ્વારા જાન્યુઆરી-૨૦૧૧ થી આજ દિન સુધીમાં કરવામાં આવેલ પ્લાન પાસ વાળી મિલકત

પર અરજદાર ધ્વારા બાંધકામ ચાલુ કર્યા ની સક્ષમ અધિકારીને જાણ કરતા લેટરની કોપી આપવી.ત્યારબાદ રજુ કરેલ ૬(એ), ૬(બી), ૬(સી), ૬(ડી),ની કોપી આપવી તેમજ સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા કેટલીવાર સ્થળનું ઇન્સ્પેક્શન બાદ આપવામાં આવેલ પ્રોગ્રેશ સર્ટી ની કોપી આપવી. તેમજ આપવામાં આવેલી તમામ બી.યુ.સી.ની નકલ આપવી.તમામ ફાઈલ આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ૭(૩) હેઠળ તપાસણી અને (તમામ જોઈતા કાગળ)નિયમ ૫ હેઠળ ફી ભરી આપશો. એન.એ.ની તારીખ આપવી અને નકલ આપવી.મિલકતને સંબંધિત તમામ પ્લાન પાસની નકલ આપવી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૧૫, તા.૩/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૧૧, તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૮૮, તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી તથા શ્રી વાય.એમ.પટેલ વતી તેમના પ્રતિનીધી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૧૧, તા.૬/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

#### -: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

**સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા

હુકમના અમલ માટે.

- ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૬૫, તા.૮/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ ખટોદરા કોલોની(બેઠી કોલોની)માં મિલકત નં.૩૪/૨૪૯,૨૫૦ માં થતું બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામ ઉભુ કરવા માટે આપના વિભાગ તરફથી આપેલ વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ તથા મંજૂર પ્લાનની નકલ આપશો.મુદ્દા નં.(૨) થી સદર સ્થળે થતું બાંધકામ વિકાસ પરમીશન વિના થતું હોવા અંગેની જાણ આપના વિભાગમાં થયેલ છે કે કેમ?તેની વિગત આપશો. અગર જાણ થઈ હોય તો જાણ થયા બાદ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો.મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે કે તેની નામ હોદ્દા સહિત વિગત આપશો તથા આ અધિકારીઓ પૈકીના કોઈએ અત્યાર સુધીમાં સદર બાંધકામ સ્થળની મુલાકાત લીધી હોય તો તેની વિગત આપશો તથા મુલાકાત લીધા બાદ તેમના ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ રીપોર્ટની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામની વિકાસ પરવાનગી મેળવવા માટે મિલકતદારે આપના વિભાગમાં અરજી કરીને ડોક્યુમેન્ટ્સ રજુ કયા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર બાંધકામમાં તબક્કા વાઈસ(સ્લેબ વાઈસ) મિલકતદારે કે આર્કિટેક ધ્વારા આપના વિભાગમાં કોઈ રીપોર્ટ કે પત્ર જુ કરવામાં આવ્યો હોય તો તેની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર બાંધકામમાં આર્કિટેક ધ્વારા આપના વિભાગમાં કોઈ ડોક્યુમેન્ટ્સ રજુ કરવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલ આપશો તથા આપના વિભાગ ધ્વારા સદર બાંધકામ બાબતે આર્કિટેકને કોઈ પત્રો પાઠવવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલ આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.



- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૭/૯/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ ખટોદરા કોલોની(બેઠી કોલોની)માં મિલકત નં.૩૪/૨૪૯,૨૫૦ માં થતું બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામ ઉભુ કરવા માટે આપના વિભાગ તરફથી આપેલ વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ તથા મંજૂર પ્લાનની નકલ આપશો.મુદ્દા નં.(૨) થી સદર સ્થળે થતું બાંધકામ વિકાસ પરમીશન વિના થતું હોવા અંગેની જાણ આપના વિભાગમાં થયેલ છે કે કેમ?તેની વિગત આપશો.અગર જાણ થઈ હોય તો જાણ થયા બાદ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો.મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના ક્યા ક્યા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે કે તેની નામ હોદ્દા સહિત વિગત આપશો તથા આ અધિકારીઓ પૈકીના કોઈએ અત્યાર સુધીમાં સદર બાંધકામ સ્થળની મુલાકાત લીધી હોય તો તેની વિગત આપશો તથા મુલાકાત લીધા બાદ તેમના ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ રીપોર્ટની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામની વિકાસ પરવાનગી મેળવવા માટે મિલકતદારે આપના વિભાગમાં અરજી કરીને ડોક્યુમેન્ટ્સ રજુ ક્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર બાંધકામમાં તબક્કા વાઈસ(સ્લેબ વાઈસ) મિલકતદારે કે આર્કિટેક ધ્વારા આપના વિભાગમાં કોઈ રીપોર્ટ કે પત્ર જુ કરવામાં આવ્યો હોય તો તેની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર બાંધકામમાં આર્કિટેક ધ્વારા આપના વિભાગમાં કોઈ ડોક્યુમેન્ટ્સ રજુ કરવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલ આપશો તથા આપના વિભાગ ધ્વારા સદર બાંધકામ બાબતે આર્કિટેકને કોઈ પત્રો પાઠવવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલ આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૭/૯/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૮/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૧૬, તા.૩/૯/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૧૪, તા.૭/૯/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૯૯, તા.૨૯/૯/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી રૂબરૂમાં મળેલ છે. પરંતુ માહિતીમાં ત્રાહિત વ્યક્તિની માહિતી દર્શાવેલ છે તે અંગે વાંધો જણાય છે. મુદ્દા નં.૪ થી ૬ થી સંતોષ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૧૪, તા.૭/૯/૨૦૧૩ થી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. જેમાં મુદ્દા નં.૧ થી ૩ માં અરજદારને કોઈ વાંધો નથી.પરંતુ મુદ્દા નં.૪ થી ૬ અંગે અસંતોષ હોય ઉક્ત કિસ્સામાં કોઈ ત્રાહિત વ્યક્તિની માહિતી જણાવી હોય તો કલમ-૧૧ મુજબ કાર્યવાહી કરવી જોઈએ. તે થયેલ જણાતી નથી. ઉપલબ્ધ માહિતી દિન-૭ માં નીચે સહિ કરનારની જાણ હેઠળ આપવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ,પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૬૬, તા.૮/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

#### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ હાલમાં ઈમ્પેક્ટનો કાયદો અમલમાં આવ્યા બાદ અત્યાર સુધીમાં જે જે ગેરકાયદે કે મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધના બાંધકામોમાં મિલકતદાર ધ્વાર આપની કચેરીમાં ઈમ્પેક્ટ ફી ની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તે મિલકતદારનું નામ મિલકતનું પુરૂ સરનામું (ટી.પી.નં.ફા.પ્લોટ નં.સ પ્લોટ નં.લોકેશન સહિત) તથા ભરપાઈ કરેલ ઈમ્પેક્ટ ફી ની રકમ તારીખ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ તથા ૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ હાલમાં ઈમ્પેક્ટનો કાયદો અમલમાં આવ્યા બાદ અત્યાર સુધીમાં જે જે ગેરકાયદે કે મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધના બાંધકામોમાં મિલકતદાર ધ્વાર આપની કચેરીમાં ઈમ્પેક્ટ ફી ની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તે મિલકતદારનું નામ મિલકતનું પુરૂ સરનામું (ટી.પી.નં.ફા.પ્લોટ નં.સ પ્લોટ નં.લોકેશન સહિત) તથા ભરપાઈ કરેલ ઈમ્પેક્ટ ફી ની રકમ

તારીખ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૧૭, તા.૩/૯/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૮૭, તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી ફી ભરવા માટે જણાવેલ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૮, તા.૬/૯/૨૦૧૩ થી જવાબ પૂરો પડાયેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૦૦, તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ વતી તેમના પ્રતિનીધી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૮૭, તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ થી પૈસા ભરવા માટે જણાવેલ છે. તે પત્ર મળેલ નથી. તેની એક નકલ પુરી પાડવી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ ધ્વારા જણાવેલ કે પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૮૭, તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ થી પૈસા ભરવા માટે જણાવેલ છે. તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૮, તા.૬/૯/૨૦૧૩ થી અરજદારને જવાબ પુરો પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની લાગત માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા) ધ્વારા જવાબ આપેલ છે. વધુમાં અન્ય માહિતી માટે જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા નાણા ભરવા માટેની એક નકલ રૂબરૂમાં રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ આપેલ છે. જેથી નાણા ભર્યો બાદ નિયત સમય મર્યાદા માં માહિતી આપવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી

એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ,પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૬૭, તા.૮/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

#### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામ માટે આપના વિભાગ તરફથી આપવામાં આવેલ વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી અગર વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી ના હોય તો વિના મંજુરી ઉભા થતા બાંધકામ વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના ક્યા ક્યા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામ બાબતે આપની કચેરીમાં કોઈ લેખિત ફરીયાદ આવી હોય,કમિશનરશ્રી કે વિજીલન્સમાંથી કોઈ પત્ર આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી સદર બાંધકામ માટે આપના વિભાગ તરફથી આપવામાં આવેલ વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી અગર વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી ના હોય તો વિના મંજુરી ઉભા થતા બાંધકામ વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામ

આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામ બાબતે આપની કચેરીમાં કોઈ લેખિત ફરીયાદ આવી હોય, કમિશનરશ્રી કે વિજીલન્સમાંથી કોઈ પત્ર આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં..૨૧૮, તા.૩/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૧૩, તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૦૧, તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે, મુદ્દા નં. ૧ થી ૩ માં કોઈ વાંધો નથી. પરંતુ મુદ્દા નં.૪ સામે વાંધો છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે, અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૧૩, તા.૭/૮/૨૦૧૩થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂમાં પણ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૧ થી ૩ની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરો પડાયેલ હોય કાંઈ વાંધો નથી પરંતુ મુદ્દા નં.૪ ની માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિની માહિતી હોય RTI ACT હેઠળ કલમ-૧૧ હેઠળ કાર્યવાહી કરવી જોઈએ. તે રીતે કરી હોય તેમ જણાતું નથી. જેથી માહિતી દિન-૭ માં વિના મૂલ્યે આપવી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.૨. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ,પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૬૮, તા.૮/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ,  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેર શ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

વિષય :- અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ તા.૨૮/૩/૨૦૧૧ બાદ ડીમોલીશન થયેલ મિલકતોની વિગતો બાબત.

(૧) આપની કચેરીના શહેર વિકાસ વિભાગમાં નિભાવવામાં આવતી ડીમોલેશન કરેલ મિલકતોની નીચે મુજબની વિગતો દર્શાવતા પત્રકોની નકલ આપશો.

ક્રમ	તારીખ	મિલકતનું વર્ણન	લોકેશન	દુર કરેલ બાંધકામનો વિસ્તાર			વસુલ લીધેલ રકમ	રીમાર્ક્સ	
		ટી.પી.નં./ ૬ મોજે/ વોર્ડ નં.	ફા.પ્લોટ નં./રે.સ.નં./બ્લોક નં./સી.સ.નં.	રહેણાંક	કોમર્શીયલ	ઈન્ડસ્ટ્રીયલ	પાર્કીંગ	ડીમોલીશન ચાર્જ ડીમોલીશન ડીપોઝીટ	

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ તા.૨૮/૩/૨૦૧૧ બાદ ડીમોલીશન થયેલ મિલકતોની વિગતો બાબત.

(૧) આપની કચેરીના શહેર વિકાસ વિભાગમાં નિભાવવામાં આવતી ડીમોલેશન કરેલ મિલકતોની નીચે મુજબની વિગતો દર્શાવતા પત્રકોની નકલ આપશો.

ક્રમ	તારીખ	મિલકતનું વર્ણન	લોકેશન	દુર કરેલ બાંધકામનો વિસ્તાર			વસુલ લીધેલ રકમ	રીમાર્ક્સ
		ટી.પી.નં./ ૬ મોજે/ વોર્ડ નં.	ફા.પ્લોટ નં./રે.સ.નં./બ્લોક નં./સી.સ.નં.	રહેણાંક	કોમર્શીયલ	ઈન્ડસ્ટ્રીયલ	પાર્કીંગ	ડીમોલીશન ચાર્જ  ડીમોલીશન ડીપોઝીટ

બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૧૯, તા.૩/૯/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૦૧, તા.૫/૯/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૦૨, તા.૨૯/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા તથા શ્રી વાય.એમ.પટેલ વતી તેમના પ્રતિનીધી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પુરી પડાયેલ છે..

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ ધ્વારા જણાવેલ કે પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૦૧, તા.૫/૯/૨૦૧૩ થી આપેલ છે વધુમાં રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પત્ર સાથે કુલ ૬૯ પાના રૂબરૂમાં પણ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી અને અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ઐઘરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ,પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૬૯, તા.૮/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ એડી.સીટી ઈજનેર(સાઉથ ઝોન) ધ્વારા ડે.ઈજનેર અશોક પટેલ તથા જુ.ઈજનેર કિરણ મોદીને અપાયેલ કારણદર્શક નોટીસ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ડે.ઈજનેર અશોક પટેલ તથા જુ.ઈજનેર કિરણ મોદીને એડી.સીટી ઈજનેર ધ્વારા તા.૦૨/૦૨/૨૦૧૩ ના રોજ કારણદર્શક નોટીસ ફટકાર્યા બાદ સદર બંને અધિકારીઓને આપના વિભાગમાં કઈ તારીખે ખુલાસા પત્ર રજુ કર્યા તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ખુલાસા પત્ર રજુ થયા બાદ આગળની કાર્યવાહી હાલમાં આપની કચેરીના કયા અધિકારી કરી રહ્યા છે તેની નામ,હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ખુલાસા પત્ર રજુ થયા બાદ તપાસ અધિકારી ધ્વારા સદર બંને અધિકારી વિરૂઢ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય કે પત્ર પાઠવવામાં આવ્યો હોય તો તેની નકલો સહિત વિગત આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ એડી.સીટી ઈજનેર(સાઉથ ઝોન) ધ્વારા ડે.ઈજનેર અશોક પટેલ તથા જુ.ઈજનેર કિરણ મોદીને અપાયેલ કારણદર્શક નોટીસ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ડે.ઈજનેર અશોક પટેલ તથા જુ.ઈજનેર કિરણ મોદીને એડી.સીટી ઈજનેર ધ્વારા તા.૦૨/૦૨/૨૦૧૩ ના રોજ કારણદર્શક નોટીસ ફટકાર્યા બાદ સદર બંને અધિકારીઓને આપના વિભાગમાં કઈ તારીખે ખુલાસા પત્ર રજુ કર્યા તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ખુલાસા પત્ર રજુ થયા બાદ આગળની કાર્યવાહી હાલમાં આપની કચેરીના કયા અધિકારી કરી રહ્યા છે તેની નામ,હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ખુલાસા પત્ર રજુ થયા બાદ તપાસ અધિકારી ધ્વારા સદર બંને અધિકારી વિરૂઢ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય કે પત્ર પાઠવવામાં



આવ્યો હોય તો તેની નકલો સહિત વિગત આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૮/૮/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૨૦, તા.૩/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટા/૪૮૩, તા.૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૦૩, તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે, માહિતી મળી ગયેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરની રજૂઆત:** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/એસ્ટા/૪૮૩, તા.૪/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પૂરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.૨. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.૨. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ,પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૭૦, તા.૮/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ રોડ નં.૧ પોલીસ સ્ટેશન,ઉધના સામે પ્લોટ નં. બી-૧૫,૧૬ માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા.નં.(૧) થી રોડ નં.૧ પોલીસ સ્ટેશન,ઉધના સામે આવેલ શ્યામલ લેસ કમ્પાઉન્ડના પ્લોટ નં. બી-૧૫,૧૬ નું આપના વિભાગ ધ્વારા કઈ તારીખે ડીમોલીશન કરવામાં આવ્યું તથા ડીમોલીશન દરમ્યાન હાજર રહેનાર અધિકારીઓના નામ હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ડીમોલીશન દરમ્યાન લીધેલ ફોટોગ્રાફ્સની કલર નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલીશન પુર્વે આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતદારને આપેલ નોટીસ, મનાઈ હુકમ તથા એન્ટ્રી નોટીસની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ડીમોલીશન થયા બાદ સદર મિલકતમાં બાંધકામ ફરીથી કરવા અંગેઆપના વિભાગ ધ્વારા આપેલ પરમીશન પત્રની નકલ આપશો.તથા તે પરમીશનમાં ડીમોલીશન થયેલ ક્યો ક્યો ભાગ ફરીથી ઉભુ કરવાની પરમીશન આપી છે તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સાઉથઝોન(ઉધના) કચેરીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ મોજે ઉધના/ ટી.પી.૦૧ ઉધના-મજુરા/ટી.પી.૦૬,ઉધના-ખટોદરા/ટી.પી.૫૪ (ભેસ્તાન)ટી.પ.૫૪(ભેસ્તાન)માં છેલ્લા બે વર્ષમાં જે જે બાંધકામ/માટે આપના વિભાગ તરફથી વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તે તમામ વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલો આપશો. - સદર વિસ્તારમાં છેલ્લા બે વર્ષમાં આપની કચેરી ધ્વારા જે જે ગેરકાયદે બાંધકામોનું ડીમોલીશન કરવામાં આવ્યું હોય તે બાંધકામના પુરા સરનામા લોકેશન તથા વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ ડીપોઝીટ અને ડીમોલીશન કર્યા તારીખ સહીતની વિગતવાર માહિતી આપશો.તથા ડીમોલીશન દરમ્યાન લીધેલ ફોટોગ્રાફ્સ ની કલર નકલો આપશો. - સદર વિસ્તારમાં ઉભ થતા મંજુરી વિનાના તથા મંજુર પ્લાન વિરુદ્ધના બાંધકામોમાં છેલ્લા બે વર્ષમાં આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતદારને આપેલ નોટીસ મનાઈ હુકમ તથા એન્ટ્રી નોટીસની નકલો આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩/૮/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ રોડ નં.૧ પોલીસ સ્ટેશન,ઉધના સામે પ્લોટ નં. બી-૧૫,૧૬ માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા.નં.(૧) થી રોડ

નં. ૧ પોલીસ સ્ટેશન, ઉઘના સામે આવેલ શ્યામલ લેસ કમ્પાઉન્ડના પ્લોટ નં. બી-૧૫, ૧૬ નું આપના વિભાગ ધ્વારા કઈ તારીખે ડીમોલીશન કરવામાં આવ્યું તથા ડીમોલીશન દરમ્યાન હાજર રહેનાર અધિકારીઓના નામ હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ડીમોલીશન દરમ્યાન લીધેલ ફોટોગ્રાફ્સની કલર નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલીશન પુર્વે આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતદારને આપેલ નોટીસ, મનાઈ હુકમ તથા એન્ટ્રી નોટીસની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ડીમોલીશન થયા બાદ સદર મિલકતમાં બાંધકામ ફરીથી કરવા અંગે આપના વિભાગ ધ્વારા આપેલ પરમીશન પત્રની નકલ આપશો. તથા તે પરમીશનમાં ડીમોલીશન થયેલ ક્યો ક્યો ભાગ ફરીથી ઉભુ કરવાની પરમીશન આપી છે તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સાઉથઝોન(ઉઘના) કચેરીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ મોજે ઉઘના/ ટી.પી.૦૧ ઉઘના-મંજુરા/ટી.પી.૦૬, ઉઘના-ખટોદરા/ટી.પી.૫૪ (ભેસ્તાન) ટી.પ.૫૪(ભેસ્તાન)માં છેલ્લા બે વર્ષમાં જે જે બાંધકામે/માટે આપના વિભાગ તરફથી વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તે તમામ વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલો આપશો. - સદર વિસ્તારમાં છેલ્લા બે વર્ષમાં આપની કચેરી ધ્વારા જે જે ગેરકાયદે બાંધકામોનું ડીમોલીશન કરવામાં આવ્યું હોય તે બાંધકામના પુરા સરનામા લોકેશન તથા વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ ડીપોઝીટ અને ડીમોલીશન કર્યા તારીખ સહીતની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ડીમોલીશન દરમ્યાન લીધેલ ફોટોગ્રાફ્સ ની કલર નકલો આપશો. - સદર વિસ્તારમાં ઉભ થતા મંજુરી વિનાના તથા મંજુર પ્લાન વિરૂધ્ધના બાંધકામોમાં છેલ્લા બે વર્ષમાં આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતદારને આપેલ નોટીસ મનાઈ હુકમ તથા એન્ટ્રી નોટીસની નકલો આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં. ૨૨૧, તા. ૩/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં. સા.ઝોન/ટેક/૮૧૫, તા. ૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં. સા.ઝોન/ટેક/૨૦૪, તા. ૨૮/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા. ૧૦/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે મુદ્દા નં. ૧ થી ૪ ની માહિતીમાં વાંધો છે તથા મુદ્દા નં. ૫ માં આપેલ જવાબ વારંવાર માહિતી આપી છે તેમ જણાવેલ છે છતાં ફરીથી માહિતી આપવી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં. સા.ઝોન/ટેક/૮૧૫, તા. ૭/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી આપેલ છે વધુમાં એક નકલ રૂબરૂમાં પણ આપેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા. ૨૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૧ થી ૪ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા ત્રાહિત વ્યક્તિની માહિતી હોય RTI ACT હેઠળ કલમ-૧૧ હેઠળ કાર્યવાહી કરવી જોઈએ તે રીતે કરી હોય તેમ જણાતું નથી. તે મુજબની કાર્યવાહી કરી તથા મુદ્દા નં. ૫ ની ઉપલબ્ધ માહિતી ફરીથી વિના મૂલ્યે આપવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ,પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૭૧, તા.૮/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ ટી.પી.૨(ઉધના) રે.સ.નં.૨૩૯, સબપ્લોટ નં.૧,૨ માં થયેલ બાંધકામ બાબત મુદ્દા નં.(૧) થી સદર મિલકતમાં મિલકતદાર ધ્વારા ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ મિલકત કાયદેસર કરવા માટે કર્મચોગી સોસાયટી-૧ માં કરવામાં આવેલ અરજી સહિત જે જે ડોક્યુમેન્ટસ આપના વિભાગમાં રજુ કરવામાં આવ્યા હોય તે તમામ ડોક્યુમેન્ટસની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર મિલકતમાં ઈમ્પેક્ટ ફી ભરવા અંગે જે જે અધિકારીઓએ ડાઈલ પર નોંધ કરી હોય તે તમામ નોંધ વાળા પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકતમાં મિલકતદાર ધ્વારા ઈમ્પેક્ટ ફી ની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તો તે રકમ, રકમ ભરપાઈ કર્યા તારીખની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકતમાં મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં રજુ કરાયેલ ઈમ્પેક્ટનાં કાયદા હેઠળની અરજી દફતરે કરવામાં આવી હોય તો તે કઈ તારીખે દફતરે કરી તેની વિગત આપશો. તથા અરજી દફતરે કરવાની નોંધવાળા પત્રની નકલ આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૨) અરજદારની તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ ટી.પી.૨(ઉધના) રે.સ.નં.૨૩૯, સબપ્લોટ નં.૧,૨ માં થયેલ બાંધકામ બાબત મુદ્દા નં.(૧) થી સદર મિલકતમાં મિલકતદાર ધ્વારા ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ મિલકત કાયદેસર કરવા માટે કર્મચોગી સોસાયટી-૧ માં કરવામાં આવેલ અરજી સહિત જે જે ડોક્યુમેન્ટસ આપના વિભાગમાં રજુ કરવામાં આવ્યા હોય તે તમામ ડોક્યુમેન્ટસની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર મિલકતમાં ઈમ્પેક્ટ ફી ભરવા અંગે જે જે અધિકારીઓએ ડાઈલ પર નોંધ કરી હોય તે તમામ નોંધ વાળા પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકતમાં મિલકતદાર ધ્વારા ઈમ્પેક્ટ ફી ની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી

હોય તો તે રકમ, રકમ ભરપાઈ કર્યા તારીખની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકતમાં મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં રજુ કરાયેલ ઈમ્પેક્ટનાં કાયદા હેઠળની અરજી દફતરે કરવામાં આવી હોય તો તે કઈ તારીખે દફતરે કરી તેની વિગત આપશો. તથા અરજી દફતરે કરવાની નોંધવાળા પત્રની નકલ આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૨૨, તા.૩/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૨૨, તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૦૫, તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો (શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, તથા શ્રી વાય.એમ.પટેલ વતી તેમના પ્રતિનીધી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે, મુદ્દા નં. ૧ ની માહિતી થી વાંધો છે. મુદ્દા નં. ૨ થી ૫ માં કોઈ વાંધો નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે, અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૨૨, તા.૭/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી આપેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂમાં પણ આપેલ છે.

#### —: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૪/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. મુદ્દા નં. ૨ થી ૪ માં અરજદારને માહિતીમાં વાંધો નથી. જેથી કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ મુદ્દા નં.૧માં RTIની કલમ-૧૧ મુજબની કાર્યવાહી કરી માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,

આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ,પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૭૨, તા.૮/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રણધીશ બી.સિંહ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રણધીશ બી.સિંહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ આર.સી.એલ.૧૧/૧/૧ અને આર.સી.એલ.૧૧/૧/૧૨ તથા એની બાજુમાં બે માળનું નવા બાંધકામ જી.આઈ.ડી.સી.કોલોની ઉદ્યોગ ભારતી સ્કુલની પાછળ પાંડેસરા સુરત ખાતે ગેર કાયદેસર બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત બાંધકામના પ્લાન પાસ કરવા માટે આપની કચેરીમાંથી પરવાનગી આપેલ હોય તેઓનું નકલ પુરી પાડશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત બાંધકામના કરવા માટે આપની કચેરીમાં જે અરજી કરવામાં આવેલ હોય તે નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી આ બાંધકામના આર્કિટેકનું નામ અને કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ સરનામું તથા કોન્ટ્રાક્ટરનું લાયસન્સ નંબર પુરી પાડશો. મુદ્દા નં.(૪) થી આ બાંધકામનું સ્કવેર મીટર કે મકાનું નકશોનું ઝેરોક્ષ પુરી પાડશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ વાળો મકાન કે જગ્યાનું હાલમાં માલિક કોણ છે અને એનો આગળ કોને નામે હતો જો એની આગળ બીજાનું મકાન કે જગ્યા હોય તો એની વિગતો તથા દસ્તાવેજો નું નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી આ મકાનોમાં બીજા કનેક્શન અને ગેસ છે કે નથી અગર હોય તો કયા આધારે કનેક્શન કરવામાં આવેલ છે એની માહિતી આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રણધીશ બી.સિંહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ આર.સી.એલ.૧૧/૧/૧ અને આર.સી.એલ.૧૧/૧/૧૨ તથા એની બાજુમાં બે માળનું નવા બાંધકામ જી.આઈ.ડી.સી.કોલોની ઉદ્યોગ ભારતી સ્કુલની પાછળ પાંડેસરા સુરત ખાતે ગેર કાયદેસર બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત બાંધકામના પ્લાન પાસ કરવા માટે આપની કચેરીમાંથી પરવાનગી આપેલ હોય તેઓનું નકલ પુરી પાડશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત બાંધકામના કરવા માટે આપની કચેરીમાં જે અરજી કરવામાં આવેલ હોય તે નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી આ બાંધકામના આર્કિટેકનું નામ અને કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ સરનામું તથા કોન્ટ્રાક્ટરનું લાયસન્સ નંબર પુરી પાડશો. મુદ્દા નં.(૪) થી આ બાંધકામનું સ્કવેર મીટર કે મકાનું નકશોનું ઝેરોક્ષ પુરી પાડશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ

વાળો મકાન કે જગ્યાનું હાલમાં માલિક કોણ છે અને એનો આગળ કોને નામે હતો જો એની આગળ બીજાનું મકાન કે જગ્યા હોય તો એની વિગતો તથા દસ્તાવેજો નું નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી આ મકાનોમાં બીજા કનેક્શન અને ગેસ છે કે નથી અગર હોય તો ક્યા આધારે કનેક્શન કરવામાં આવેલ છે એની માહિતી આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં. ૨૨૩, તા.૩/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૧૦, તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૦૬, તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રણધીશ બી.સિંહ હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ગેરહાજર રહેલ.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજૂઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૧૦, તા.૬/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

**સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી રણધીશ બી.સિંહ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૭૩, તા.૧૨/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી વિજયભાઈ એન.સુરતી  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી વિજયભાઈ એન.સુરતી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ શહેર સુરતના ટી.પી.૧ ઉધના મજુરા, ફા.પ્લોટ નં.૪૪ ઓપન પ્લોટ નં.૫૫ સર્વે નં.૨૭૯/૧ માં આવેલ વિનયનગરમાં આવેલ પ્લોટ નં.૧ તથા ૨ ઉપર ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર તથા ૩ માળનું બાંધકામ અને અડધા ભાગમાં બાંધકામ થયેલ છે. તે બાંધકામ માટે આપની કચેરીમાં કોઈ પ્લાન મંજુર કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? પ્લાન મંજુર થયો હોય તો તેની સહી સિક્કાવાળી નકલ તથા બાંધકામ સંબંધિત રજાચિટ્ટી પરવાનગી આપી હોય તેની સહી સિક્કા વાળી નકલ અને માહિતી પુરી પાડશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૮/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩/૯/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૭/૯/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી વિજયભાઈ એન.સુરતી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ શહેર સુરતના ટી.પી.૧ ઉધના મજુરા, ફા.પ્લોટ નં.૪૪ ઓપન પ્લોટ નં.૫૫ સર્વે નં.૨૭૯/૧ માં આવેલ વિનયનગરમાં આવેલ પ્લોટ નં.૧ તથા ૨ ઉપર ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર તથા ૩ માળનું બાંધકામ અને અડધા ભાગમાં બાંધકામ થયેલ છે. તે બાંધકામ માટે આપની કચેરીમાં કોઈ પ્લાન મંજુર કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? પ્લાન મંજુર થયો હોય તો તેની સહી સિક્કાવાળી નકલ તથા બાંધકામ સંબંધિત રજાચિટ્ટી પરવાનગી આપી હોય તેની સહી સિક્કા વાળી નકલ અને માહિતી પુરી પાડશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૨૪, તા.૩/૯/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૨૧, તા.૭/૯/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.



અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૦૭, તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી વિજયભાઈ એન.સુરતી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા કોઈ રજૂઆત કરેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૨૧, તા.૭/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂમાં પણ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૮/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં રૂબરૂ સુનાવણી વખતે જવાબ વાંચી કોઈ તકરાર અરજદારને હોય, તો જણાવવા જણાવ્યું હતું પરંતુ તેઓને કોઈ તકરાર ન હોય કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી અશોક એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી વિજયભાઈ એન.સુરતી, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૭૪, તા.૧૩/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અરૂણભાઈ એસ.પાઠક

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અરૂણભાઈ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૩ ના રોજ અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને ઉઘના ઉધોગનગર, સંઘ,સેન્ટ્રલ રોડ નં.૩ પર આવેલ મેકસીકન પ્લાઝા નામની બિલ્ડીંગ ઉપર બિનઅધિકૃત રીતે બંધાતા ત્રીજા તથા ચોથા માળના ગેરકાયદેસર બાંધકામની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી તા.૧૭/૦૪/૨૦૧૩ ના રોજ અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને પાંડેસરાના બમરોલી, ગોવાલક રોડ પર આવેલ સંસ્કાર નગર સોસાયટીના મેઈન રોડ ઉપર થયેલ શોપીંગ સેન્ટરના બિનઅધિકૃત બાંધકામની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી તા.૩૦/૦૭/૨૦૧૨ ના રોજ લીલેશ આર.સીમ્પી ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને ઉઘના ખાડી પાસે આવેલ ઘરમનગર ઈન્ડ. પ્લોટ નં.૮૩,૮૪,૮૫ તથા પ્લોટ નં.૮૮,૮૦,૦૧ માં એક સાથે બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર થતા બાંધકામની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી તા.૩૦/૦૭/૨૦૧૨ ના રોજ લીલેશ આર.સીમ્પી ધ્વારા કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન(ઉઘના),સુરતને સંબોધીને તેરાપંથ ભવનની બાજુમાં આવેલ મહાવીરનગરમાં ખાડી કિનારે ખાડીની જગ્યામાં પુરાણ કરી બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર થતા બાંધકામોની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૨ ના રોજ અરૂણ પાઠક ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને ઉઘના ખાતે આવેલ વિજયાનગર,વિભાગ-૧ ના પ્લોટ નં.૪૫૬,૪૫૭ અને ૨૨૮ તથા વિજયાનગર વિભાગ -૨/બી ના પ્લોટનં.૮૩ અને પ્લોટ નં. ૧૦૮, ૧૧૦,૧૧૧ માં એક બિલ્ડર ધ્વારા બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર એપાર્ટમેન્ટોનું બાંધકામ કરીને લોકોને પ્લાન પાસ કરી બાંધકામ કરેલ છે તેમ જણાવી છેતરતા બિલ્ડર ધ્વારા થતા બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી તા.૦૩/૦૮/૨૦૧૨ ના રોજ લીલેશ આર.સીમ્પી ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને મગદલ્લા રોડ,શાંતિનાથ મીલની સામે આવેલ એન.કે.પાક ના મેઈન રોડ ઉપર ઘરતીવન માર્બલની જગ્યામાં થયેલ બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર બાંધકામોની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૪/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૭/૯/૨૦૧૩, તા.૫/૯/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી અરૂણભાઈ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૩ ના રોજ અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને ઉધના ઉદ્યોગનગર, સંઘ,સેન્ટ્રલ રોડ નં.૩ પર આવેલ મેક્સીકન પ્લાઝા નામની બિલ્ડીંગ ઉપર બિનઅધિકૃત રીતે બંધાતા ત્રીજા તથા ચોથા માળના ગેરકાયદેસર બાંધકામની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી તા.૧૭/૦૪/૨૦૧૩ ના રોજ અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને પાંડેસરાના બમરોલી, ગોવાલક રોડ પર આવેલ સંસ્કાર નગર સોસાયટીના મેઈન રોડ ઉપર થયેલ શોપીંગ સેન્ટરના બિનઅધિકૃત બાંધકામની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી તા.૩૦/૦૭/૨૦૧૨ ના રોજ લીલેશ આર.સીમ્પી ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને ઉધના ખાડી પાસે આવેલ ઘરમનગર ઈન્ડ. પ્લોટ નં.૮૩,૮૪,૮૫ તથા પ્લોટ નં.૮૮,૮૯,૯૦ માં એક સાથે બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર થતા બાંધકામની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી તા.૩૦/૦૭/૨૦૧૨ ના રોજ લીલેશ આર.સીમ્પી ધ્વારા કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન(ઉધના),સુરતને સંબોધીને તેરાપંથ ભવનની બાજુમાં આવેલ મહાવીરનગરમાં ખાડી કિનારે ખાડીની જગ્યામાં પુરાણ કરી બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર થતા બાંધકામોની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૨ ના રોજ અરૂણ પાઠક ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને ઉધના ખાતે આવેલ વિજયાનગર,વિભાગ-૧ ના પ્લોટ નં.૪૫૬,૪૫૭ અને ૨૨૮ તથા વિજયાનગર વિભાગ -૨/બી ના પ્લોટનં.૮૩ અને પ્લોટ નં. ૧૦૮, ૧૧૦,૧૧૧ માં એક બિલ્ડર ધ્વારા બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર એપાર્ટમેન્ટોનું બાંધકામ કરીને લોકોને પ્લાન પાસ કરી બાંધકામ કરેલ છે તેમ જણાવી છેતરતા બિલ્ડર ધ્વારા થતા બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી તા.૦૩/૦૮/૨૦૧૨ ના રોજ લીલેશ આર.સીમ્પી ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને મગદલ્લા રોડ,શાંતિનાથ મીલની સામે આવેલ એન.કે.પાક ના મેઈન રોડ ઉપર ઘરતીવન માર્બલની જગ્યામાં થયેલ બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર બાંધકામોની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૪/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૨૫, તા.૩/૯/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૧૬, તા.૭/૯/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૪, તા.૫/૯/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૦૮, તા.૨૯/૯/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અરૂણભાઈ એસ.પાઠક તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે અપીલ વખતે જવાબ મોડો મળે છે તથા મુદ્દા નં.(૧) માં માહિતી હોવા છતાં આપેલ નથી મુદ્દા નં.(૨) થી (૫) ની માહિતી આપવી જોઈએ મુદ્દા નં.૬ ની માહિતી અન્ય વિભાગની હોય ટ્રાન્સફર થઈ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરોની રજૂઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૧૬, તા.૭/૯/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૪, તા.૫/૯/૨૦૧૩ થી જવાબ આપેલ છે

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે પરંતુ અરજદારને પુરી પડાયેલ માહિતીથી અસંતોષ હોય મુદ્દા નં(૧) અન્વયે થયેલ કાર્યવાહીની વિગત આપવી. તથા મુદ્દા નં.(૨) થી (૫) માં RTI ના ક્યા કલમ હેઠળ ના પાડી છે તેનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ આપી માહિતી આપવી અને આપવા જોગ માહિતી દિન-૭ માં આપવી તથા મુદ્દા નં.૬ ની માહિતી અન્ય જાહેર માહિતી અધિકારીમાં લાગતી હોય તો નિયત સમય મર્યાદામાં તબદિલ કરવી જોઈએ. જે તાત્કાલિક તબદિલ કરવી. તબદિલ મોડી થવા અંગે નું કારણ જણાવવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- સા.૨. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
**ન.૨. :-** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી અશોક એસ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
**ન.૨. :-** શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
**ન.૨. :-** અરજદારશ્રી અરૂણ એસ. પાઠક, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

**અરજદાર :** શ્રી રજનિકાંત છબીલદાસ પટેલ  
**સામાવાળા :** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રજનિકાંત છબીલદાસ પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી મોજે ગામ બમરોલીના સર્વે નં.૧૩૪ ના સનાતન ડાયમંડ કો.ઓ.હા.સો.નું બાંધકામ કેટલા ચો.મી. બીનઅધિકૃત છે. મુદ્દા નં.(૨) થી સર્વે નં.૧૩૪ બાંધકામ તોડવા નોટીસ આપવામાં આવી છે કે જો આપવા આવી હોય તો કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરની જમીનમાં ક્યા ઝોનલ અધિકારી હતા ત્યારે ગેરાક્યદેસર બાંધકામ થયેલ છે. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપર બતાવેલ જમીનમાં જે ગે.કા બાંધકામ છે તેની ઈમ્પેક્ટ ફી ભરાઈ હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી આ જમીન બીન ખેતી થઈ છે કે કેમ તે રેકર્ડ તપાસી જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી આ જમીનની વસવાટ પરવાનગી ક્યારે આપી તે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી આ જમીન ઉપર કેટલા મકાન બાંધવામાં આવ્યા છે તે વિગત જણાવવી. મુદ્દા નં.(૮) થી આ જમીન ઉપર બાંધકામની રજાચિટ્ટી મેળવી હોય તો એની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી આ જમીનમાં પાણી અને ગટરની સગવડ ક્યારે અને ક્યા વર્ષમાં આપવામાં આવી છે. તેની વર્ષની વિગત વાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) થી મ્યુ.વેરાબીલમાં ગેરાક્યદેસર બાંધકામ નો સકકો મારવામાં આવે છે કે કેમ? જે કોઈપણ એક બીલની કોપી મને આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) થી આ જગ્યા પર ટી.પી. ક્યારે ફાઈનલ કરવામાં આવે અને કેટલી જગ્યામાં કપાતમાં ગયેલ છે જે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) થી આ જગ્યામાં C O P ની જમીનમાં બાંધકામ કેટલા ચો.ફુટ થયું છે જેની વિગત જણાવો.મુદ્દા નં.(૧૩) થી C O P ની જગ્યામાં જે કાંઈ બાંધકામ થયેલ છે જેની સામે કોઈ નોટીસ આપવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની વિગત આપવી.મુદ્દા નં.(૧૪) થી જે અધિકારીના સમયમાં ગેરાક્યદેસર બાંધકામ થયું હતું તો તેની સામે કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની માહિતી આપવી.મુદ્દા નં.(૧૫) થી આ અધિકારી અત્યારે ક્યા હોદ્દા ઉપર છે તે જણાવવું મુદ્દા નં.(૧૬) થી આ અધિકારીની મિલકતનું લીસ્ટ ૨૦૧૩ માર્ચ માં જે સરકારી નિયમ મુજબ જણાવેલ હોય તેની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી આ અધિકારીશ્રીના પગાર સ્લીપ જાન્યુઆરી -૨૦૧૩ ની કોપી આપવી જો રીટાઈર્ડ થઈ ગયા હોય તો છેલ્લા મહીનાની કોપી આપવી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૪/૮/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રજનિકાંત છબીલદાસ પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી મોજે ગામ બમરોલીના સર્વે નં.૧૩૪ ના સનાતન ડાયમંડ કો.ઓ.હા.સો.નું બાંધકામ કેટલા ચો.મી. બીનઅધિકૃત છે. મુદ્દા નં.(૨) થી સર્વે નં.૧૩૪ બાંધકામ તોડવા નોટીસ આપવામાં આવી છે કે જો આપવા આવી હોય તો કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરની જમીનમાં ક્યા ઝોનલ અધિકારી હતા ત્યારે ગેરાક્યદેસર બાંધકામ થયેલ છે. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપર બતાવેલ જમીનમાં જે ગે.કા બાંધકામ છે તેની ઈમ્પેક્ટ ફી ભરાઈ હોય તો તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી આ જમીન બીન ખેતી થઈ છે કે કેમ તે રેકર્ડ તપાસી જણાવો. મુદ્દા નં.(૬) થી આ જમીનની વસવાટ

પરવાનગી ક્યારે આપી તે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી આ જમીન ઉપર કેટલા મકાન બાંધવામાં આવ્યા છે તે વિગત જણાવવી. મુદ્દા નં.(૮) થી આ જમીન ઉપર બાંધકામની રજાચિટ્ટી મેળવી હોય તો એની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી આ જમીનમાં પાણી અને ગટરની સગવડ ક્યારે અને કયા વર્ષમાં આપવામાં આવી છે. તેની વર્ષની વિગત વાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૦) થી મ્યુ.વેરાબીલમાં ગેરાક્યુલેસર બાંધકામ નો સકકો મારવામાં આવે છે કે કેમ? જે કોઈપણ એક બીલની કોપી મને આપવી. મુદ્દા નં.(૧૧) થી આ જગ્યા પર ટી.પી. ક્યારે ફાઈનલ કરવામાં આવે અને કેટલી જગ્યામાં કપાતમાં ગયેલ છે જે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૨) થી આ જગ્યામાં C O P ની જમીનમાં બાંધકામ કેટલા ચો.ફુટ થયું છે જેની વિગત જણાવો. મુદ્દા નં.(૧૩) થી C O P ની જગ્યામાં જે કાંઈ બાંધકામ થયેલ છે જેની સામે કોઈ નોટીસ આપવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૧૪) થી જે અધિકારીના સમયમાં ગેરાક્યુલેસર બાંધકામ થયું હતું તો તેની સામે કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૫) થી આ અધિકારી અત્યારે કયા હોદ્દા ઉપર છે તે જણાવવું મુદ્દા નં.(૧૬) થી આ અધિકારીની મિલકતનું લીસ્ટ ૨૦૧૩ માર્ચ માં જે સરકારી નિયમ મુજબ જણાવેલ હોય તેની કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૧૭) થી આ અધિકારીશ્રીના પગાર સ્લીપ જાન્યુઆરી -૨૦૧૩ ની કોપી આપવી જો રીટાઈર્ડ થઈ ગયા હોય તો છેલ્લા મહીનાની કોપી આપવી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૪૫૭, તા.૪/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૧૨, તા.૬/૮/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૩૮૭, તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૧૧, તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રજનિકાંત છબીલદાસ પટેલ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે મુદ્દા નં.(૭) અને (૧૦) ની માહિતી મળેલ છે. બાકીના મુદ્દાની માહિતી મળેલ નથી. રૂબરૂમાં અન્ય મુદ્દાઓની માહિતી સંબંધિત PIO શ્રી તરફથી આપતા તેઓ ધ્વારા જણાવવામાં આવેલ જે કિસ્સાઓમાં માહિતી ઉપલબ્ધ નથી તે ખોટું જણાવેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી ઓની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને મુદ્દા નં.૭ અને ૧૦ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ.)/૩૮૭, તા.૬/૮/૨૦૧૩ થી પુરી પડાયેલ છે. અરજદારની રજુઆત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને ફરીથી પુચ્છ્યા કરતા જે કિસ્સામાં માહિતી ઉપલબ્ધ નથી તે ચોકકસ છે તેમાં કઈ ખોટું નથી. તે માહિતી રેકર્ડ ઉપર ઉપલબ્ધ નથી.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને મુદ્દા નં.૧ થી ૬ તથા ૮, ૯ અને ૧૧ થી ૧૭ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૧૨, તા.૬/૮/૨૦૧૩ થી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ અરજદારને રૂબરૂમાં આપેલ છે.

—: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા તમામ મુદ્દાઓની માહિતી આપેલ હોય કશું કરવાનો રહેતો નથી. અને અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રજનિકાંત છબીલદાસ પટેલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી નાશીરખાન સીમેન્ટવાલા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી નાશીરખાન સીમેન્ટવાલા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ અંતર્ગત સુરત મહાનગરપાલિકાના ઉધનાઝોન વિસ્તારમાં સમાવિષ્ટ સીટી ઈન્ડ.એસ્ટેટ પ્લોટ નં.એમ-૧ ની બાજુમાં આવેલ સી.ઓ.પી.(કોમન ઓપન પ્લોટ) વાળી મિલકત પર ૧૬ ફુટ પહોળાઈ અને ૧૦૦ ફુટ લંબાઈ વાળા ચાર જુદા જુદા પ્લોટો ભેગા કરી હાઈરાઈઝ બિલ્ડીંગનું ગેરકાયદે બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે તે બાબતે સંપૂર્ણ માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર હાઈરાઈઝ બિલ્ડીંગને કેટલા માળ બાંધવા માટેની મંજૂરી આપવામાં આવી હતી? હયાત બાંધકામનો હેતુ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ છે કે કોમર્શીયલ કે ઔદ્યોગિક ? તેને ક્યા હેતુ માટેની મંજૂરી આપવામાં આવેલ હતી ? મુદ્દા નં.(૨) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર કરવામાં આવેલ ગેરકાયદે બાંધકામને રેગ્યુલાઈઝેશન કરવા ક્યા આર્કિટેક્ટશ્રી ધ્વારા મધ્યસ્થ કચેરીના શહેર વિકાસ વિભાગમાં અરજી કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૩) થી આ સમયે ગેરકાયદે બાંધકામને જ જગ્યામાં બાંધવામાં આવેલ છે તે માલિક સામે શું કાર્યવાહી એસ.એમ.સી.ધ્વારા કરવામાં આવી? તેમજ તેને નોટીસ આપવામાં આવી છે કે કેમ? અને જો નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તેની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર C O P પ્લોટ ની સ્થળ તપાસ ઉધના ઝોનના વિસ્તારના ડે.ઈજનેરશ્રી એ ક્યારે કરી? કમિશનર તેમજ શહેર વિકાસ વિભાગ મધ્યસ્થ કચેરીને તપાસ સંદર્ભે શું રીપોર્ટ કરવામાં આવ્યો હતો? જો રીપોર્ટ કર્યો હોય તો તે રીપોર્ટની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટના લે આઉટ પ્લાનની નકલ કાપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટમાં કુલ કેટલા સી.ઓ.પી.આવેલા છે? તથા કેટલી માર્જીનની જગ્યા ખુલ્લી છોડવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૭) થી સદર સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટમાં તમામ સી.ઓ.પી.ખુલ્લા છે કે કેમ ? મુદ્દા નં.(૮) થી સદર સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટમાં તમામ સી.ઓ.પી.તથા માર્જીનની જગ્યા ઉપર હાઈરાઈઝ બિલ્ડીંગો બંધાઈ ગયેલ છે કે કેમ? મુદ્દા નં.(૯) થી સદર સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટમાં તમામ સી.ઓ.પી.તથા માર્જીનની જગ્યામાં બંધાઈ ગયેલ બાંધકામને બી.યુ.સી.સર્ટીફિકેટ આપવામાં આવેલ છે કે કેમ ? બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩/૮/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી નાશીરખાન સીમેન્ટવાલા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ અંતર્ગત સુરત મહાનગરપાલિકાના ઉધનાઝોન વિસ્તારમાં સમાવિષ્ટ સીટી ઈન્ડ.એસ્ટેટ પ્લોટ નં.એમ-૧ ની બાજુમાં આવેલ સી.ઓ.પી.(કોમન ઓપન પ્લોટ) વાળી મિલકત પર ૧૬ ફુટ પહોળાઈ અને ૧૦૦ ફુટ લંબાઈ વાળા ચાર જુદા જુદા પ્લોટો ભેગા કરી હાઈરાઈઝ બિલ્ડીંગનું ગેરકાયદે બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે તે બાબતે સંપૂર્ણ માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર હાઈરાઈઝ બિલ્ડીંગને કેટલા માળ બાંધવા માટેની મંજૂરી આપવામાં આવી હતી? હયાત બાંધકામનો હેતુ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ છે કે કોમર્શીયલ કે



ઔદ્યોગિક ? તેને ક્યા હેતુ માટેની મંજૂરી આપવામાં આવેલ હતી ? મુદ્દા નં.(૨) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર કરવામાં આવેલ ગેરકાયદે બાંધકામને રેગ્યુલાઈઝેશન કરવા ક્યા આર્કિટેક્ટશ્રી ધ્વારા મધ્યસ્થ કચેરીના શહેર વિકાસ વિભાગમાં અરજી કરવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૩) થી આ સમયે ગેરકાયદે બાંધકામને જ જગ્યામાં બાંધવામાં આવેલ છે તે માલિક સામે શું કાર્યવાહી એસ.એમ.સી.ધ્વારા કરવામાં આવી? તેમજ તેને નોટીસ આપવામાં આવી છે કે કેમ? અને જો નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તેની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર C O P પ્લોટ ની સ્થળ તપાસ ઉઘના ઝોનના વિસ્તારના ડે.ઈજનેરશ્રી એ ક્યારે કરી? કમિશનર તેમજ શહેર વિકાસ વિભાગ મધ્યસ્થ કચેરીને તપાસ સંદર્ભે શું રીપોર્ટ કરવામાં આવ્યો હતો? જો રીપોર્ટ કર્યો હોય તો તે રીપોર્ટની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટના લે આઉટ પ્લાનની નકલ કાપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટમાં કુલ કેટલા સી.ઓ.પી.આવેલા છે? તથા કેટલી માર્જીનની જગ્યા ખુલ્લી છોડવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૭) થી સદર સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટમાં તમામ સી.ઓ.પી.ખુલ્લા છે કે કેમ ? મુદ્દા નં.(૮) થી સદર સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટમાં તમામ સી.ઓ.પી.તથા માર્જીનની જગ્યા ઉપર હાઈરાઈઝ બિલ્ડીંગો બંધાઈ ગયેલ છે કે કેમ? મુદ્દા નં.(૯) થી સદર સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટમાં તમામ સી.ઓ.પી.તથા માર્જીનની જગ્યામાં બંધાઈ ગયેલ બાંધકામને બી.યુ.સી.સર્ટીફિકેટ આપવામાં આવેલ છે કે કેમ ? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૨૯, તા.૩/૯/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૦૭, તા.૬/૯/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/ ૨૧૨, તા.૨૯/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી નાશીરખાન સીમેન્ટવાલા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા કોઈ રજુઆત કરેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૦૭, તા.૬/૯/૨૦૧૩થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૯/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન,  
પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી,  
આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી નાશીરખાન સીમેન્ટવાલા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી નાશીરખાન સીમેન્ટવાલા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી નાશીરખાન સીમેન્ટવાલા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ અંતર્ગત સુરત મહાનરગપાલિકાના ઉધના ઝોન વિસ્તારમાં સમાવિષ્ટ સીટી ઈન્ડ.એસ્ટટ પ્લોટ નંબર એમ/૧ ની બાજુમાં C O P પ્લોટ ઉપર ૧૬ ફુટ પહોળાઈ અને ૧૦૦ ફુટ લંબાઈવાળા ચાર જુદા જુદા ચાર પ્લોટ ઉપર RCC નું થઈ ગયેલ ગેરકાયદે બાંધકામ બાબતે સંપુર્ણ માહિતી આપવા બાબત.મુદ્દા નં.(૧) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર મિલકતનો પ્લાન કયા વર્ષમાં મંજૂર કરવામાં આવેલ હતો? તથા રજાચિટ્ટી ક્યારે મંજૂર કરવામાં આવેલ હતી? તે મંજૂર પ્લાન અને રજાચિટ્ટીની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર મિલકતના પ્લાનમાં બેઝમેન્ટ ની અંદર પાર્કીંગ મંજૂર કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર મંજૂર પ્લાનમા પાર્કીંગની જગ્યા હાલમાં ખુલ્લી રાખવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર પ્લાનમાં કેટલા માળનું બાંધકામ મંજૂર કરવામાં આવેલ છે તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર મંજૂર પ્લાનમાં કેટલા વર્ગ મીટરમાં બાંધકામની પરવાનગી આપવામાં આવેલ છે ? મુદ્દા નં.(૬) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર સંચાલકોએ મંજૂર પ્લાનની વિરૂધ્ધ કેટલું બાંધકામ કર્યું છે? રોડ રસ્તા,માર્જીનની જગ્યામાં કેટલું દબાણ કર્યું છે? મુદ્દા નં.(૭) થી સદર C O P પ્લોટ પ્રોજેક્ટને કયા ટી.પી.સ્કીમમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. ટી.પી.સ્કીમ નંબર કયો આપવામાં આવેલ છે. ટી.પી.સ્કીમને કયા વિસ્તારના નામથી ઓળખવામાં આવે છે? મુદ્દા નં.(૮) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર પ્લાનની તમામ મંજૂરી કયા સક્ષમ અધિકારીશ્રી ધ્વારા?ક્યારે? અને કઈ શરતોને આધિન આપવામાં આવેલ છે ? મુદ્દા નં.(૯) થી સદર C O P પ્લોટના માલિકો કોણ કોણ છે? અને સંચાલકો કોણ છે? તેમના નામ અને સરનામા સાથેની માહિતી આપશો અને બ-ફોર્મની નકલ, રજાચિટ્ટીની નકલ અને તમામ મંજૂર થયેલ પ્લાનોની નકલ સહી સિક્કા વાળી આપશો. મુદ્દા નં.(૧૦) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર બી.યુ.સી.સર્ટીફિકેટ ક્યારે આપવામાં આવ્યું? બી.યુ.સી.નો નિતી નિયમનું પાલન સંચાલક ધ્વારા કરવામાં આવેલ છે કેમ? મુદ્દા નં.(૧૧) થીસદર C O P પ્લોટ નો એફ.પી.નંબર અને ઓ.પી.નંબર કયો છે ? મુદ્દા નં.(૧૨) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર પ્રોજેક્ટનું બાંધકામ કયા ઝોનમાં થયેલ છે? કોમર્શીયલ ઝોન કે રેસીડેન્સીયલ ઝોન? મુદ્દા નં.(૧૩) થીસદર C O P પ્લોટ પ્રોજેક્ટ માટે કેટલી એફ.એસ.આઈ. મંજૂર કરવામાં આવેલ છે ? મુદ્દા નં.(૧૪) થીસદર C O P પ્લોટ ઉપર મંજૂર એફ.એસ.આઈ. કરતા વધુનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો છે કે કેમ? જો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો હોય તો તેની સામે શું પગલા લેવામાં આવશે ? મુદ્દા નં.(૧૫) થીસદર C O P પ્લોટ ઉપર બાંધકામ પ્રોજેક્ટ અંગેની માહિતી પુરી પાડતા બોડ મુકવા માટે કોઈ કાયદાકીય જોગવાઈ છે કે કેમ ? મુદ્દા નં.(૧૬) થીસદર પ્રોજેક્ટ શરૂ થાય ત્યારથી પ્રોજેક્ટ પુરૂ થાય ત્યા સુધી બાંધકામ પ્રોજેક્ટ અંગેની માહિતી પુરી પાડતો બોર્ડ મુકવાનું હોય છે કે કેમ ? મુદ્દા નં.(૧૭) થી બાંધકામ પ્રોજેક્ટ અંગેની માહિતી પુરી પાડતો બોર્ડ મુકવામાં આવ્યું ન હોય તો તે પ્રોજેક્ટના સંચાલકો વિરૂધ્ધ શું ખાતાકીય કાર્યવાહી થઈ શકે? અથવા કાયદેસર શું પગલા લેવામાં આવશે? મુદ્દા નં.(૧૮) થી સદર મિલકતના બાંધકામ માં જે તે વખતે ફોર્મ અને પ્રોગ્રેસ સર્ટીફિકેટ ભરવાના હોય છે કે કેમ? પ્રોજેક્ટ કરવા વાળા સંચાલકો અથવા મિલકતના માલિકોએ ફોર્માલીટી પુરી કરવાની હોય છે કે કેમ?તે ફોર્માલીટી પુરી કરી હોય તો તે રીપોર્ટની તમામ નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૯) થીસદર પ્રોજેક્ટ હાલમાં ચાલુ છે તે જુનીયર એન્જીનિયર ધ્વારા કેટલી વાર સ્થળ તપાસ કરવામાં આવી? સ્થળ તપાસ કર્યા બાદ ઉપરી અધિકારીઓને શું રીપોર્ટ કર્યો ? તે રીપોર્ટની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૨૦) થી સદર પ્રોજેક્ટનું બાંધકામ મંજૂર થયેલા

પ્લાન મુજબ થાય છે કે કેમ? તેની પ્લીનથ લેવલનો રીપોર્ટ તથા પ્રોગ્રેસ રીપોર્ટ તેમજ સ્ટ્રક્ચરલ રીપોર્ટ ઉપરી અધિકારીને કર્યાની તમામ નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨૧) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર થયેલ બાંધકામને રેગ્યુલાઈઝ કરવા માટે ઈમ્પેક્ટ ફીની અરજી કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? મુદ્દા નં.(૨૨) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર થયેલ બાંધકામને રેગ્યુલાઈઝ કરવા માટે ઈમ્પેક્ટ ફીની અરજી કેટલા અરજદારો ધ્વારા કરવામાં આવી છે? તે તમામ અરજદારોની અરજીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨૩) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર થયેલ બાંધકામને રેગ્યુલાઈઝ કરવા માટે (ઈમ્પેક્ટ ફી)ની મૂળ જમીન માલિકની એન.ઓ.સી.લેવામાં આવી છે ખરી? તે એન.ઓ.સી.ની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨૪) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર થયેલ બાંધકામને રેગ્યુલાઈઝ કરવા માટે ક્યા ક્યા દસ્તાવેજો અરજદારો ધ્વારા લેવામાં આવેલ છે? તે તમામ દસ્તાવેજોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨૫) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર થયેલ બાંધકામને રેગ્યુલાઈઝ કરવા માટે સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટના તમામ સભ્યોની એન.ઓ.સી.લેવામાં આવેલ છે કે કેમ ? તે તમામ એન.ઓ.સી.ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨૬) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર થયેલ બાંધકામને રેગ્યુલાઈઝ કરવા માટે શહેર વિકાસ ખાતા,મધ્યસ્થ કચેરીમાં ક્યા આર્કિટેક્ટશ્રી ધ્વારા ફાઈલ મંજૂર કરવા માટે સબમીટ કરવામાં આવી હતી?તે આર્કિટેક્ટશ્રીની અરજીની નકલ આપશોજી. મુદ્દા નં.(૨૭) થી સદર સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટના લે આઉટ પ્લાનની નકલ આપશોજી.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૪/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૬/૯/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી નાશીરખાન સીમેન્ટવાલા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલમાહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ અંતર્ગત સુરત મહાનરગપાલિકાના ઉધના ઝોન વિસ્તારમાં સમાવિષ્ટ સીટી ઈન્ડ.એસ્ટેટ પ્લોટ નંબર એમ/૧ ની બાજુમાં C O P પ્લોટ ઉપર ૧૬ ફુટ પહોળાઈ અને ૧૦૦ ફુટ લંબાઈવાળા ચાર જુદા જુદા ચાર પ્લોટ ઉપર RCC નું થઈ ગયેલ ગેરકાયદે બાંધકામ બાબતે સંપુર્ણ માહિતી આપવા બાબત.મુદ્દા નં.(૧) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર મિલકતનો પ્લાન ક્યા વર્ષમાં મંજૂર કરવામાં આવેલ હતો? તથા રજાચિટ્ટી ક્યારે મંજૂર કરવામાં આવેલ હતી? તે મંજૂર પ્લાન અને રજાચિટ્ટીની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર મિલકતના પ્લાનમાં બેઝમેન્ટ ની અંદર પાર્કીંગ મંજૂર કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર મંજૂર પ્લાનમા પાર્કીંગની જગ્યા હાલમાં ખુલ્લી રાખવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર પ્લાનમાં કેટલા માળનું બાંધકામ મંજૂર કરવામાં આવેલ છે તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર મંજૂર પ્લાનમાં કેટલા વર્ગ મીટરમાં બાંધકામની પરવાનગી આપવામાં આવેલ છે ? મુદ્દા નં.(૬) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર સંચાલકોએ મંજૂર પ્લાનની વિરૂધ્ધ કેટલું બાંધકામ કર્યું છે? રોડ રસ્તા,માર્જીનની જગ્યામાં કેટલું દબાણ કર્યું છે? મુદ્દા નં.(૭) થી સદર C O P પ્લોટ પ્રોજેક્ટને ક્યા ટી.પી.સ્કીમમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. ટી.પી.સ્કીમ નંબર કયો આપવામાં આવેલ છે. ટી.પી.સ્કીમને ક્યા વિસ્તારના નામથી ઓળખવામાં આવે છે? મુદ્દા નં.(૮) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર પ્લાનની તમામ મંજૂરી ક્યા સક્ષમ અધિકારીશ્રી ધ્વારા?ક્યારે? અને કઈ શરતોને આધિન આપવામાં આવેલ છે ? મુદ્દા નં.(૯) થી સદર C O P પ્લોટના માલિકો કોણ કોણ છે? અને સંચાલકો કોણ છે? તેમના નામ અને સરનામા સાથેની માહિતી આપશો અને બ-ફોર્મની નકલ, રજાચિટ્ટીની નકલ અને તમામ મંજૂર થયેલ પ્લાનોની નકલ સહી સિક્કા વાળી આપશો. મુદ્દા નં.(૧૦) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર બી.યુ.સી.સર્ટીફિકેટ ક્યારે આપવામાં આવ્યું? બી.યુ.સી.નો નિતી નિયમનું પાલન સંચાલક ધ્વારા કરવામાં

આવેલ છે કેમ? મુદ્દા નં.(૧૧) થીસદર C O P પ્લોટ નો એફ.પી.નંબર અને ઓ.પી.નંબર કયો છે ? મુદ્દા નં.(૧૨) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર પ્રોજેક્ટનું બાંધકામ ક્યા જોનમાં થયેલ છે? કોમર્શીયલ જોન કે રેસીડેન્સીયલ જોન? મુદ્દા નં.(૧૩) થીસદર C O P પ્લોટ પ્રોજેક્ટ માટે કેટલી એફ.એસ.આઈ. મંજૂર કરવામાં આવેલ છે ? મુદ્દા નં.(૧૪) થીસદર C O P પ્લોટ ઉપર મંજૂર એફ.એસ.આઈ. કરતા વધુનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો છે કે કેમ? જો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો હોય તો તેની સામે શું પગલા લેવામાં આવશે ? મુદ્દા નં.(૧૫) થીસદર C O P પ્લોટ ઉપર બાંધકામ પ્રોજેક્ટ અંગેની માહિતી પુરી પાડતા બોડ મુકવા માટે કોઈ કાયદાકીય જોગવાઈ છે કે કેમ ? મુદ્દા નં.(૧૬) થીસદર પ્રોજેક્ટ શરૂ થાય ત્યારથી પ્રોજેક્ટ પુરૂ થાય ત્યા સુધી બાંધકામ પ્રોજેક્ટ અંગેની માહિતી પુરી પાડતો બોર્ડ મુકવાનું હોય છે કે કેમ ? મુદ્દા નં.(૧૭) થી બાંધકામ પ્રોજેક્ટ અંગેની માહિતી પુરી પાડતો બોર્ડ મુકવામાં આવ્યું ન હોય તો તે પ્રોજેક્ટના સંચાલકો વિરૂદ્ધ શું ખાતાકીય કાર્યવાહી થઈ શકે? અથવા કાયદેસર શું પગલા લેવામાં આવશે? મુદ્દા નં.(૧૮) થી સદર મિલકતના બાંધકામ માં જે તે વખતે ફોર્મ અને પ્રોગ્રેસ સર્ટીફિકેટ ભરવાના હોય છે કે કેમ? પ્રોજેક્ટ કરવા વાળા સંચાલકો અથવા મિલકતના માલિકોએ ફોર્માલીટી પુરી કરવાની હોય છે કે કેમ? તે ફોર્માલીટી પુરી કરી હોય તો તે રીપોર્ટની તમામ નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૧૯) થીસદર પ્રોજેક્ટ હાલમાં ચાલુ છે તે જુનીયર એન્જીનિયર ધ્વારા કેટલી વાર સ્થળ તપાસ કરવામાં આવી? સ્થળ તપાસ કર્યા બાદ ઉપરી અધિકારીઓને શું રીપોર્ટ કર્યો ? તે રીપોર્ટની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૨૦) થી સદર પ્રોજેક્ટનું બાંધકામ મંજૂર થયેલા પ્લાન મુજબ થાય છે કે કેમ? તેની પ્લીનથ લેવલનો રીપોર્ટ તથા પ્રોગ્રેસ રીપોર્ટ તેમજ સ્ટ્રક્ચરલ રીપોર્ટ ઉપરી અધિકારીને કર્યાની તમામ નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨૧) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર થયેલ બાંધકામને રેગ્યુલાઈઝ કરવા માટે ઈમ્પેક્ટ ફીની અરજી કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? મુદ્દા નં.(૨૨) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર થયેલ બાંધકામને રેગ્યુલાઈઝ કરવા માટે ઈમ્પેક્ટ ફીની અરજી કેટલા અરજદારો ધ્વારા કરવામાં આવી છે? તે તમામ અરજદારોની અરજીની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨૩) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર થયેલ બાંધકામને રેગ્યુલાઈઝ કરવા માટે (ઈમ્પેક્ટ ફી)ની મૂળ જમીન માલિકની એન.ઓ.સી.લેવામાં આવી છે ખરી? તે એન.ઓ.સી.ની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨૪) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર થયેલ બાંધકામને રેગ્યુલાઈઝ કરવા માટે ક્યા ક્યા દસ્તાવેજો અરજદારો ધ્વારા લેવામાં આવેલ છે? તે તમામ દસ્તાવેજોની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨૪) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર થયેલ બાંધકામને રેગ્યુલાઈઝ કરવા માટે સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટના તમામ સભ્યોની એન.ઓ.સી.લેવામાં આવેલ છે કે કેમ ? તે તમામ એન.ઓ.સી.ની નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૨૫) થી સદર C O P પ્લોટ ઉપર થયેલ બાંધકામને રેગ્યુલાઈઝ કરવા માટે શહેર વિકાસ ખાતા,મધ્યસ્થ કચેરીમાં ક્યા આર્કિટેક્ટશ્રી ધ્વારા ફાઈલ મંજૂર કરવા માટે સબમીટ કરવામાં આવી હતી?તે આર્કિટેક્ટશ્રીની અરજીની નકલ આપશોજી. મુદ્દા નં.(૨૬) થી સદર સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટના લે આઉટ પ્લાનની નકલ આપશોજી. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૨૨૭, તા.૩/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.જોન/ટેક/૮૦૮, તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.જોન/ટેક/૨૧૦, તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી નાશીરખાન

સીમેન્ટવાલા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા. તેઓને રૂબરૂમાં સાંભળવામાં આવ્યા હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા કોઈ રજુઆત કરેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૯, તા.૬/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂમાં પણ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૪/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી નાશીરખાન સીમેન્ટવાલા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૫૭, તા.૬/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી બાલચંદ્ર મૂલચંદ્ર શાહ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી બાલચંદ્ર મૂલચંદ્ર શાહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી વર્ધમાન એપાર્ટમેન્ટ કા નકશા પ્લાન પાસ સહિત કિતની જમીન થી તથા આજ કિતને પર બાંધકામ છે. સીટી સર્વે કી નકલ રજાચિટ્ટીની નકલ સંકેત કે પાસ. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉધના મેઈન રોડ ખાડી પૈકી સંકેત ઝેરોક્ષ કે પીછે દુકાનો જો ડીમોલીશન ગ્રસ્ત દુકાનદાર કો સબ પ્લોટ નંબર ૧ સે ૧૦ કી ફાલવણી હો ચુકી છે.ઉન દુકાનો કા દોનો તરફ કા નકશા લમ્બાઈ ચૌડાઈ તથા દોનો કે બીચ કા રસ્તા કા માપ કે સાથ કી માહિતી. મુદ્દા નં.(૩) થી પેટ્રોલ પંપ કે પાસ વાલે ટેનામેન્ટ નંબર 27 B,09,4892-00-14, 27 B,09,4894-00-5, 27B,09,4894-00-4, 27B,09,4892-00-24, 27B,09,4892-00-25, 27 B,09,4892-00-13, 27 B,09,4897-004, 27 B,09,0721 કા ડિમોલીશન હો ગયા યા સભી નં.હયાત છે. મુદ્દા નં.(૪) થી નિમ્ન ટેનામેન્ટ ૧/૨ આઘી જગહ બચને પર કિસ પુરાવે (પ્રમાણપત્ર) કે આધાર પર વેકલીપ જગહ કા લાભ દિયા ગયા જબકી આજ તક સ્થાયી સમિતિ કે કિસી પ્રકાર કા ઠરાવ પાસ નહી હુઆ છે કિ ૧/૨ પરભી લાભ દીયા જાયેગા સંપુર્ણ વિવરણ પુરાવા કી નકલ સાથ દેલાને કી કૃપા કરે. ટેના.નંબર 27 F,13,2111-001, 27 F,13,2121-001, 27 F,13,2141-001

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૮/૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૧/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૫/૯/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી બાલચંદ્ર મૂલચંદ્ર શાહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી વર્ધમાન એપાર્ટમેન્ટ કા નકશા પ્લાન પાસ સહિત કિતની જમીન થી તથા આજ કિતને પર બાંધકામ છે. સીટી સર્વે કી નકલ રજાચિટ્ટીની નકલ સંકેત કે પાસ. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉધના મેઈન રોડ ખાડી પૈકી સંકેત ઝેરોક્ષ કે પીછે દુકાનો જો ડીમોલીશન ગ્રસ્ત દુકાનદાર કો સબ પ્લોટ નંબર ૧ સે ૧૦ કી ફાલવણી હો ચુકી છે.ઉન દુકાનો કા દોનો તરફ કા નકશા લમ્બાઈ ચૌડાઈ તથા દોનો કે બીચ કા રસ્તા કા માપ કે સાથ કી માહિતી. મુદ્દા નં.(૩) થી પેટ્રોલ પંપ કે પાસ વાલે ટેનામેન્ટ નંબર 27 B,09,4892-00-14, 27 B,09,4894-00-5, 27B,09,4894-00-4, 27B,09,4892-00-24, 27B,09,4892-00-25, 27 B,09,4892-00-13, 27 B,09,4897-004, 27 B,09,0721 કા ડિમોલીશન હો ગયા યા સભી નં.હયાત છે. મુદ્દા નં.(૪) થી નિમ્ન ટેનામેન્ટ ૧/૨ આઘી જગહ બચને પર કિસ પુરાવે (પ્રમાણપત્ર) કે આધાર પર વેકલીપ જગહ કા લાભ દિયા ગયા જબકી આજ તક સ્થાયી સમિતિ કે કિસી પ્રકાર કા ઠરાવ પાસ નહી હુઆ છે કિ ૧/૨ પરભી લાભ દીયા જાયેગા સંપુર્ણ વિવરણ પુરાવા કી નકલ સાથ દેલાને કી કૃપા કરે. ટેના.નંબર 27 F,13,2111-001, 27 F,13,2121-001, 27 F,13,2141-001 બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૧૪, તા.૩/૯/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ

ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૩, તા.૫/૯/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકષ(આર.ટી.આઈ)/૧૯, તા.૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૯૭, તા.૨૯/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી બાલચંદ મૂલચંદ શાહ ધ્વારા તા.૩૦/૮/૨૦૧૩ ના પત્રથી પોતે બહાર ગામ જવાના હોય તા.૨૧/૯/૨૦૧૩ પછીની સુનાવણીની તારીખ આપવા માટે જણાવેલ છે.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ગેરહાજર રહેલ.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજૂઆત :-**

- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને લાગત મુદ્દા નં.૩ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/અકષ(આર.ટી.આઈ)/ તા.૫/૪/૨૦૧૩થી આપેલ છે.
- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને લાગત મુદ્દા નં.(૧) અને (૨) ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૩, તા.૫/૯/૨૦૧૩થી આપેલ છે.

એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા આ.નં.૮૪૭, તા.૧૬/૯/૨૦૧૩ થી વચગાળાનો હુકમ" અરજદારની તા.૨૯/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરો પડાયેલ છે. જેથી વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. છતાં અરજદારના તા.૩૦/૮/૨૦૧૩ ના પત્ર ને ધ્યાને લઈ બીજી સુનાવણીમાં બોલાવવા માટે નિર્ણય લેવામાં આવે છે. " કરવામાં આવેલ. વધુમાં અરજદારના તા.૩૦/૮/૨૦૧૩ ના પત્રથી સુનાવણીની બીજી મુદત આપવા માટે જણાવેલ.

જેથી અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર.નં.૮૬૭, તા.૧૭/૯/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી બાલચંદ મૂલચંદ શાહ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીનો જવાબ પત્ર નં.સા.ઝોન/અકષ(આર.ટી.આઈ.)/૧૯, તા.૫/૪/૨૦૧૩ મળેલ છે. તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરેનો જવાબ પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૩, તા.૫/૯/૨૦૧૩થી Revised Plan ની નકલ આપેલ છે. Original Plan ની નકલ આપેલ નથી અને રજા ચિઠ્ઠીની નકલ પણ આપેલ નથી. તથા મુદ્દા નં.(૧) ની માહિતીમાં રજાચિઠ્ઠીની નકલ પુરી પડાયેલ નથી. તથા સીટી સર્વેની નકલ માટે લાગત જાહેર માહિતી અધિકારીને અરજી ટ્રાન્સફર કરી નથી. મુદ્દા નં.(૨) રેકર્ડ ઉપલબ્ધ નથી. તેવો જવાબ આપેલ છે.મુદ્દા નં.(૩) ની માહિતી પુરી પડાયેલ છે. મુદ્દા નં.(૪)અને મુદ્દા નં.(૫) ની માહિતી આપેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજૂઆત :-**



જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:- અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૩, તા.૫/૮/૨૦૧૩ થી મુદ્દા નં.(૧) અને (૨) ની માહિતી આપેલ છે.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજુઆત:- અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ.)/૧૮, તા.૫/૪/૨૦૧૩ થી મુદ્દા નં.૩ ની માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**==: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૮/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત પૈકી મુદ્દા નં.૩ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ માહિતીના મુદ્દા નં.(૧) ની માહિતીમાં રજાચિટ્ટીની નકલ પુરી પડાયેલ ન હોય પુરી પાડવી તથા સીટી સર્વેની નકલ માટે લાગત જાહેર માહિતી અધિકારીને અરજી ટ્રાન્સફર કરવી તથા મુદ્દા નં.(૨) ની માહિતી પુરી પડાયેલ હોય, કશું કરવાનું રહેતું નથી. મુદ્દા નં.(૪) ની માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ -૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ વિના મૂલ્યે દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવી, તથા મુદ્દા નં.૫ ની રેકર્ડ ઉપર ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવા માટે હુકમ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભૂપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી બાલચંદ મૂલચંદ, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૭૫, તા.૬/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી બાલચંદ મૂલચંદ શાહ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

## ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી બાલચંદ્ર મૂલચંદ્ર શાહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ તા.૮/૫/૧૩ નો પ્રાર્થના પત્રનો મુદ્દા નં. ૧-૨-૩ ની માહિતી મુદ્દા નં. ૨ થી કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સાઉથ ઝોન ઉધના મુદ્દા નં.૩ કમીશનર સા.સુરત S.M.C મુદ્દા નં.૪ વિજિલન્સ વિભાગ સુરત S.M.C તા.૮/૫/૧૩ ના રોજ દિયે ગયે પત્ર કી નકલ સભી વિભાગ કે ઈનવર્ડ કલર્ક કી સહી સિક્કા વાળો પાના નં.૩ સંલગ્ન હૈ. ઉધના મેન રોડ ડીમોલીશન ગ્રસ્ત વ્યાપારીને ખાડી પૈકી સબપ્લોટ નં.૭ ની જગ્યા ફાળવવામાં આવેલ છે. તેની પુરી રકમ ભરપાઈ થયેલ છે. માટે ઉક્ત જગ્યાના સ્થળ પર માપ કરી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી બાલચંદ્ર મૂલચંદ્ર શાહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ તા.૮/૫/૧૩ નો પ્રાર્થના પત્રનો મુદ્દા નં. ૧-૨-૩ ની માહિતી મુદ્દા નં. ૨ થી કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સાઉથ ઝોન ઉધના મુદ્દા નં.૩ કમીશનર સા.સુરત S.M.C મુદ્દા નં.૪ વિજિલન્સ વિભાગ સુરત S.M.C તા.૮/૫/૧૩ ના રોજ દિયે ગયે પત્ર કી નકલ સભી વિભાગ કે ઈનવર્ડ કલર્ક કી સહી સિક્કા વાળો પાના નં.૩ સંલગ્ન હૈ. ઉધના મેન રોડ ડીમોલીશન ગ્રસ્ત વ્યાપારીને ખાડી પૈકી સબપ્લોટ નં.૭ ની જગ્યા ફાળવવામાં આવેલ છે. તેની પુરી રકમ ભરપાઈ થયેલ છે. માટે ઉક્ત જગ્યાના સ્થળ પર માપ કરી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં. ૨૨૬, તા.૩/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૨, તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૦૮, તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૦/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી બાલચંદ્ર મૂલચંદ્ર શાહ ધ્વારા તા.૩૦/૮/૨૦૧૩ ના પત્રથી પોતે બહારગામ જવાના હોય તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ પછીની સુનાવણીની તારીખ આપવા માટે જણાવેલ છે.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ગેરહાજર રહેલ.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૨, તા.૫/૮/૨૦૧૩ થી જવાબ આપેલ છે.

એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા આ.નં.૮૪૮, તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ થી વચગાળાનો હુકમ" અરજદારની તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને

નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરો પડાયેલ છે. જેથી વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. છતાં અરજદારના તા.૩૦/૮/૨૦૧૩ ના પત્ર ને ધ્યાને લઈ બીજી સુનાવણીમાં બોલાવવા માટે નિર્ણય લેવામાં આવે છે. " કરવામાં આવેલ. વધુમાં અરજદારનો તા.૩૦/૮/૨૦૧૩ ના પત્રથી સુનાવણીની બીજી મુદત આપવા માટે જણાવેલ.

જેથી અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર.નં.૮૬૫, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી બાલચંદ મૂલચંદ શાહ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતીની માંગણી કરેલ નથી. સોપણી કરી આપવા વિનંતી કરેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:—** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી સ્પષ્ટ થતી નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૦/૫/૨૦૧૩ ની અરજીથી માહિતી માંગેલ નથી. ફક્ત માપણ કરી આપવા વિનંતી કરેલ છે જેથી આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી અનિલ બી.પટેલ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી બાલચંદ મૂલચંદ શાહ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૮૯, તા.૨૯/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પંકજભાઈ પાટીલ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

## ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પંકજભાઈ પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ તા.૭/૧/૨૦૧૩ ના રોજ અમારા ધ્વારા બિનઅધિકૃત બાંધકામ દુર કરવા માટે કરાયેલી ફરીયાદમાં આજદિન સુધી આપના વિભાગ ધ્વારા શું શું કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી છે. તેની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર પ્રમાણિત નકલમાં આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૩/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી પંકજભાઈ પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ તા.૭/૧/૨૦૧૩ ના રોજ અમારા ધ્વારા બિનઅધિકૃત બાંધકામ દુર કરવા માટે કરાયેલી ફરીયાદમાં આજદિન સુધી આપના વિભાગ ધ્વારા શું શું કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી છે. તેની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર પ્રમાણિત નકલમાં આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૩૮, તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૮૪, તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.૮૫૮, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૮૪, તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

## —: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૪/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ, ૮૦/ શીવ શક્તિ સોસાયટી, તારા વિધાલય પાસે, ભાઠેના-૩, ઉધના, સુરત.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૮૨, તા.૨૩/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય :- અરજદાર શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી બી-૮૫૧ જલારામ નગર પાછળના ભાગે ચાલતુ નવદીપ વિધાલયની સામે ચાલતુ મેઈન રોડ

ઉપર આવેલ બાંધકામ. મુદ્દા નં.(૨) થી બી-૫૦૩ જલારામ નગર ગુ.હા.બોર્ડ પાંડેસરા, સુરત બાજુમાં ચાલતુ બાંધકામ મુદ્દા નં.(૩) થી બી-૮૭૧ જલારામ નગર લાઈનમાં નવસર્જન વિધાલયની સામેના ચાલતુ બાંધકામ. મુદ્દા નં.(૪) થી આ બાંધકામને સુ.મ.પા.ઉઘના ઝોન ધ્વારા શહેરી વિકાસ ખાતાની પરવાનગી આપવામાં આવેલી છે કે નહી તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી આ બાંધકામોની મિલકત ધારકોને પરમીશન આપવામાં આવેલ ના હોય તો તમારા તરફથી ઝોન ધ્વારા બાંધકામોને રોકવા માટે કેટલી નોટીસો આપવામાં આવેલી છે કે નહી અને તમારા તરફથી કોઈ કાર્યવાહી રોકવા માટે કે તોડવા માટે કરવામાં આવી છે કે નહી? કાર્યવાહી કરવામાં આવી ના હોય તો કેમ નહી કાર્યવાહી કરવામાં આવી તેમની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૬) થી આ બાંધકામોને પરમીશન આપવામાં આવેલ હોય તો કયા આધાર પર ઉપર આપવામાં આવેલી છે કે નહી અથવા ઈમ્પેક્ટ ફી ધ્વારા પરમીશન લીધી છે કે નહી? તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી આ બાંધકામોને પરમીશન આપવામાં આવેલ હોય તો કેટલા માળનું પરમીશન આપવામાં આવેલ છે તેના સાથે પાર્કિંગ સુવિધા છે કે નહિ? તેમની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી આ બાંધકામોને ગત દિવસમાં રોકવા અથવા ડિમોલેશન કરવામાં આવેલ છે કે નહિ, ડિમોલેશન કરવામાં આવેલી હોય તો (ફી) ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવેલ છે કે નહિ? ચાર્જ પેટે રકમ વસુલ કરવામાં આવેલ હોય તો રકમ વસુલ કરવામાં આવી તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી આ બાંધકામોને રોકવા અથવા ડિમોલિશન કરવામાં આવેલ હોય તો આ કામોને ફરીથી ચાલુ કરવા માટે કઈ કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે કે નહિ તેની માહિતી નહિ તો ઝોન ધ્વારા મિલકતધારકોને ફરીથી કામો કરે તો કાયદાના કઈ જોગવાઈ આવે છે કે નહિ તેની વિગત બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૪/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી બી-૮૫૧ જલારામ નગર પાછળના ભાગે ચાલતુ નવદીપ વિધાલયની સામે ચાલતુ મેઈન રોડ ઉપર આવેલ બાંધકામ. મુદ્દા નં.(૨) થી બી-૫૦૩ જલારામ નગર ગુ.હા.બોર્ડ પાંડેસરા, સુરત બાજુમાં ચાલતુ બાંધકામ મુદ્દા નં.(૩) થી બી-૮૭૧ જલારામ નગર લાઈનમાં નવસર્જન વિધાલયની સામેના ચાલતુ બાંધકામ. મુદ્દા નં.(૪) થી આ બાંધકામને સુ.મ.પા.ઉઘના ઝોન ધ્વારા શહેરી વિકાસ ખાતાની પરવાનગી આપવામાં આવેલી છે કે નહી તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી આ બાંધકામોની મિલકત ધારકોને પરમીશન આપવામાં આવેલ ના હોય તો તમારા તરફથી ઝોન ધ્વારા બાંધકામોને રોકવા માટે કેટલી નોટીસો આપવામાં આવેલી છે કે નહી અને તમારા તરફથી કોઈ કાર્યવાહી રોકવા માટે કે તોડવા માટે કરવામાં આવી છે કે નહી? કાર્યવાહી કરવામાં આવી ના હોય તો કેમ નહી કાર્યવાહી કરવામાં આવી તેમની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૬) થી આ બાંધકામોને પરમીશન આપવામાં આવેલ હોય તો કયા આધાર પર ઉપર આપવામાં આવેલી છે કે નહી અથવા ઈમ્પેક્ટ ફી ધ્વારા પરમીશન લીધી છે કે નહી? તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી આ બાંધકામોને પરમીશન આપવામાં આવેલ હોય તો કેટલા માળનું પરમીશન આપવામાં આવેલ છે તેના સાથે પાર્કિંગ સુવિધા છે કે નહિ? તેમની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૮) થી આ બાંધકામોને ગત દિવસમાં રોકવા અથવા ડિમોલેશન કરવામાં આવેલ છે કે નહિ, ડિમોલેશન કરવામાં આવેલી હોય તો (ફી) ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવેલ છે કે નહિ? ચાર્જ પેટે રકમ વસુલ કરવામાં આવેલ હોય તો રકમ વસુલ કરવામાં આવી તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી આ બાંધકામોને રોકવા અથવા ડિમોલિશન કરવામાં આવેલ હોય તો આ કામોને ફરીથી ચાલુ કરવા માટે કઈ કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે કે નહિ તેની માહિતી નહિ તો ઝોન ધ્વારા મિલકતધારકોને ફરીથી કામો કરે તો કાયદાના કઈ જોગવાઈ આવે છે કે નહિ

તેની વિગત બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા. ૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા. ૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં. ૨૩૩, તા. ૧૯/૯/૨૦૧૩થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં. સા.ઝોન/ટિક/૪૯૬, તા. ૧૭/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં. ૮૫૩, તા. ૧૭/૯/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા. ૨૩/૯/૨૦૧૩ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત :** અરજદારને પત્ર નં. સા.ઝોન/ટિક/૪૯૬, તા. ૧૭/૭/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

#### **—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા. ૨૪/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૮૩, તા. ૨૩/૮/૨૦૧૩

**અરજદાર :** શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

**સામાવાળા :** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

#### **ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા. ૨૨/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, છેલ્લા બે વર્ષમાં મ્યુનિ.કમિશનર વિભાગ, વીજીલન્સ વિભાગ તથા મધ્યસ્થ કચેરી શહેર વિકાસ વિભાગ માંથી ઝોન કચેરીમાં આવેલ પત્ર બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી છેલ્લા બે વર્ષમાં સાઉથઝોન(ઉધના)

કચેરીમાં મ્યુનિ.કમિશનર વિભાગ, વીજીલન્સ વિભાગ તથા મધ્યસ્થ કચેરી શહેર વિકાસ વિભાગ તરફથી આપની કચેરીમાં કાર્યવાહી કરીને અહેવાલ મોકલવા અંગે અંગેના જે જે પત્રો આવ્યા હોય તે તમામ પત્રોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આવેલ આ પત્રોના અનુસંધાનમાં કાર્યવાહી કરીને જે પત્રો કે અહેવાલ/રીપાઈટ આપની કચેરી ધ્વારા મ્યુનિ કમિશનર વિભાગ, વીજીલન્સ વિભાગ તથા મધ્યસ્થ કચેરી શહેર વિકાસ વિભાગમાં મોકલવામાં આવ્યા હોય તેની નકલો આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૯/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ તથા ૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી છેલ્લા બે વર્ષમાં સાઉથઝોન(ઉઘના) કચેરીમાં મ્યુનિ.કમિશનર વિભાગ, વીજીલન્સ વિભાગ તથા મધ્યસ્થ કચેરી શહેર વિકાસ વિભાગ તરફથી આપની કચેરીમાં કાર્યવાહી કરીને અહેવાલ મોકલવા અંગે અંગેના જે જે પત્રો આવ્યા હોય તે તમામ પત્રોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આવેલ આ પત્રોના અનુસંધાનમાં કાર્યવાહી કરીને જે પત્રો કે અહેવાલ/રીપાઈટ આપની કચેરી ધ્વારા મ્યુનિ કમિશનર વિભાગ, વીજીલન્સ વિભાગ તથા મધ્યસ્થ કચેરી શહેર વિકાસ વિભાગમાં મોકલવામાં આવ્યા હોય તેની નકલો આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૩૪, તા.૧૯/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૬૯, તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૯૯, તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.૮૫૪, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી ૨(F)માં આવતી નથી જેથી માહિતી પુરી પાડવી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજુઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા સબઝોન-૫ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૬૯, તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ થી તથા સબઝોન-૧ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૯૯, તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ થી પુરી પડાયેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.



અરજદારની તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત પૈકી સબજોન-૧ ની માહિતીમાં ઉપલબ્ધ માહિતી તથા સબજોન-૨, ૩, ૪ ની માહિતી દિન-૭ માં પુરી પાડવી જ્યારે સબજોન-૫ ની માહિતી પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથજોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથજોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથજોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથજોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.જોન /પ્ર.અ/૧૮૪, તા.૨૩/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય :- અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૨૮.૦૩.૨૦૧૧ બાદ જોન કચેરીના કાર્યક્ષેત્ર ઉભા થતાં ગેરકાયદે તથા મજૂર પ્લાન વિરુદ્ધના બાંધકામોમાં જોન કચેરી ધ્વારા મિલકતદારને ફટકારવામાં આવેલ

નોટીસ, મનાઈ હુકમ તથા એન્ટ્રી નોટીસની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઝોન કચેરી ધ્વારા તા.૨૮.૦૩.૨૦૧૧ બાદ ગેરકાયદે તથા મજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધના જે જે બાંધકામોમાં ડીમોલીશની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવી હોય તેવા બાંધકામોની કચેરીના ઉપલબ્ધ રેકર્ડ માં જે રીતની માહિતી તૈયાર હોય તે રીતની વિગત સહિતની માહિતી આપશો(વસૂલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ તથા ડિપોઝીટની રકમ સહિત) બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૯/૯/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ તથા તા.૨૧/૯/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૨૮.૦૩.૨૦૧૧ બાદ ઝોન કચેરીના કાર્યક્ષેત્ર ઉભા થતાં ગેરકાયદે તથા મજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધના બાંધકામોમાં ઝોન કચેરી ધ્વારા મિલકતદારને ફટકારવામાં આવેલ નોટીસ, મનાઈ હુકમ તથા એન્ટ્રી નોટીસની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઝોન કચેરી ધ્વારા તા.૨૮.૦૩.૨૦૧૧ બાદ ગેરકાયદે તથા મજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધના જે જે બાંધકામોમાં ડીમોલીશની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવી હોય તેવા બાંધકામોની કચેરીના ઉપલબ્ધ રેકર્ડ માં જે રીતની માહિતી તૈયાર હોય તે રીતની વિગત સહિતની માહિતી આપશો(વસૂલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ તથા ડિપોઝીટની રકમ સહિત) બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૨૩૫, તા.૧૯/૯/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૮૬, તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૦, તા.૨૧/૯/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.૮૫૫, તા.૧૭/૯/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી ર(F) મુજબ આપેલ છે જે યોગ્ય નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૮૬, તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ થી સબઝોન-૫ ની માહિતી તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૦, તા.૨૧/૯/૨૦૧૩ થી સબઝોન-૧ ની માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતી પૈકી આર.ટી.આઈ.હેઠળ જાહેર કરવા જોગ માહિતી દિન-૭ માં આપવી તથા ન જાહેર કરવા જોગ માહિતી કલમ-૮, ૯ કે ૧૧ હેઠળ કારણો દર્શાવી ઈન્કાર કરવો.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી) ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૮૫, તા.૨૩/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી હાલમાં લાગુ થયેલ ઈમ્પેક્ટના કાયદા બાદ છેલ્લા ૧૫ માસમાં આપની કચેરીમાં જે જે ગેરકાયદે બાઘકામોને નિયમબધ્ધ કરવા માટે મિલકતદાર ધ્વારા ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તે તમામ મિલકતદારોના નામ, સરનામા( ટી.પી.નં., ફા.પ્લોટ નં., સબ પ્લોટ નં., વોર્ડ નં.) લોકેશન, મિલકતદારે ભરેલ રકમ તથા તારીખ સહિતની વિગત આપની કચેરીના રેકર્ડ પર જે રીતની ઉપલબ્ધ હોય તે રીતે

આપવા વિનંતી છે. મુદ્દા નં.(૨) થી મિલકતદાર ધ્વારા ભરાયેલ ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમવાળી મિલકતો પૈકીની કોઈ મિલકતમાં આપના વિભાગ ધ્વારા તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૧ બાદ ડીમોલીશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકતો પૈકીની કોઈ મિલકતમાં આપની કચેરી ધ્વારા મિલકતદારને તા.૨૮/૩/૨૦૧૧ બાદ નોટીસ, મનાઈહુકમ કે એન્ટ્રીનોટીસ ફટકારી હોય તો તેની નકલો આપશો બાબતે.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૯/૦૮/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૩૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી હાલમાં લાગુ થયેલ ઈમ્પેક્ટના કાયદા બાદ છેલ્લા ૧૫ માસમાં આપની કચેરીમાં જે જે ગેરકાયદે બાધકામોને નિયમબદ્ધ કરવા માટે મિલકતદાર ધ્વારા ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તે તમામ મિલકતદારોના નામ, સરનામા( ટી.પી.નં., ફા.પ્લોટ નં., સબ પ્લોટ નં., વોર્ડ નં.) લોકેશન, મિલકતદારે ભરેલ રકમ તથા તારીખ સહિતની વિગત આપની કચેરીના રેકર્ડ પર જે રીતની ઉપલબ્ધ હોય તે રીતે આપવા વિનંતી છે. મુદ્દા નં.(૨) થી મિલકતદાર ધ્વારા ભરાયેલ ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમવાળી મિલકતો પૈકીની કોઈ મિલકતમાં આપના વિભાગ ધ્વારા તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૧ બાદ ડીમોલીશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકતો પૈકીની કોઈ મિલકતમાં આપની કચેરી ધ્વારા મિલકતદારને તા.૨૮/૩/૨૦૧૧ બાદ નોટીસ, મનાઈહુકમ કે એન્ટ્રીનોટીસ ફટકારી હોય તો તેની નકલો આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૨૩૬, તા.૧૯/૦૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/.૭૮૪, તા.૩૧/૮/૨૦૧૩ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.૮૫૬, તા.૧૭/૦૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૩/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત:-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળી ગઈ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજૂઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/.૭૮૪, તા.૩૧/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૮૨, તા.૨૮/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહ્મભટ્ટ,

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય :- અરજદાર શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહ્મભટ્ટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સાઉથઝોન(ઉધના) અને સાઉથવેસ્ટઝોન(અઠવા) આમ આ બન્નેય ઝોન સાથે બાંધકામો તથા અન્ય કોઈ પણ બાબતે વીજીલન્સ વિભાગ ધ્વારા જે તે પત્રો પાઠવવામાં આવ્યા હોય અને તે સંદર્ભે આ બન્નેય ઝોન ધ્વારા પુર્તતા કરેલ હોય કે કોઈપણ પ્રકારે પ્રત્યુત્તરો પાઠવેલા હોય તે તમામ પત્ર વ્યવહારોની પ્રમાણિત નકલો સહિત સંપૂર્ણ માહિતી પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૨) થી જે તે પત્રો સંદર્ભે

વીજીલન્સ વિભાગને પૂર્તતા કરેલ ન હોય અને પ્રત્યુત્તર ન પાઠવેલ હોય તો પ્રત્યુત્તર પાઠવવાની જેની જવાબદારી બનતી હોય તે અધિકારીઓના નામો હોદ્દા તથા કર્મચારી ક્રમાંક સહિત પ્રમાણિત નકલો સહ સંપૂર્ણ માહિતી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત મુદ્દા નં.૨ હેઠળનાં અધિકારીઓને ચુકવાયેલ વેતન અને કરેલા કાર્યોના મુલ્યાંકન સહિત તેઓને કમિશનરશ્રી સુરત મહાનગરપાલિકાએ સોંપેલ જવાબદારી અને ફરજોનું પાલન નહિ કરેલ હોવા છતાં આવા અધિકારીઓને જે જે મુલ્યાંકન આધારે જે જે કારણોસર જે જે વેતન ચુકવવામાં આવેલ હોય તેની પ્રમાણિત નકલો સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી. મુદ્દા નં.(૪) થી તેમજ સદર અધિકારીઓને સોંપેલ જવાબદારીઓ અને ફરજો મુજબ કરેલાં કાર્યોનું મુલ્યાંકન નક્કી કરનાર જે તે અધિકારીઓના નામ,હોદ્દા અને કર્મચારી ક્રમાંક સહિતની પ્રમાણિત નકલો સહ સંપૂર્ણ માહિતી. મુદ્દા નં.(૫) થી માહિતીની વિગતોમાં મુદ્દા નં.૨ હેઠળના અધિકારીઓ વિરૂધ્ધ મ્યુ.કમિશનર તથા વીજીલન્સ એન્ડ ઈન્સ્પેક્શન વિભાગ ધ્વારા જે જે કાર્યવાહી કરેલ હોય તેની દફતરી નોંધો અને નોટીંગ રીપોર્ટ્સ અને કરેલ સંપૂર્ણ કાર્યવાહીની વિગતો સહિતની પ્રમાણિત નકલો સહ સંપૂર્ણ માહિતી પુરી પાડવી.

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૬/૮/૨૦૧૩, તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ તથા તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૩૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહમભટ્ટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સાઉથઝોન(ઉધના) અને સાઉથવેસ્ટઝોન(અઠવા) આમ આ બન્નેય ઝોન સાથે બાંધકામો તથા અન્ય કોઈ પણ બાબતે વીજીલન્સ વિભાગ ધ્વારા જે તે પત્રો પાઠવવામાં આવ્યા હોય અને તે સંદર્ભે આ બન્નેય ઝોન ધ્વારા પુર્તતા કરેલ હોય કે કોઈપણ પ્રકારે પ્રત્યુત્તરો પાઠવેલા હોય તે તમામ પત્ર વ્યવહારોની પ્રમાણિત નકલો સહિત સંપૂર્ણ માહિતી પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૨) થી જે તે પત્રો સંદર્ભે વીજીલન્સ વિભાગને પૂર્તતા કરેલ ન હોય અને પ્રત્યુત્તર ન પાઠવેલ હોય તો પ્રત્યુત્તર પાઠવવાની જેની જવાબદારી બનતી હોય તે અધિકારીઓના નામો હોદ્દા તથા કર્મચારી ક્રમાંક સહિત પ્રમાણિત નકલો સહ સંપૂર્ણ માહિતી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત મુદ્દા નં.૨ હેઠળનાં અધિકારીઓને ચુકવાયેલ વેતન અને કરેલા કાર્યોના મુલ્યાંકન સહિત તેઓને કમિશનરશ્રી સુરત મહાનગરપાલિકાએ સોંપેલ જવાબદારી અને ફરજોનું પાલન નહિ કરેલ હોવા છતાં આવા અધિકારીઓને જે જે મુલ્યાંકન આધારે જે જે કારણોસર જે જે વેતન ચુકવવામાં આવેલ હોય તેની પ્રમાણિત નકલો સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી. મુદ્દા નં.(૪) થી તેમજ સદર અધિકારીઓને સોંપેલ જવાબદારીઓ અને ફરજો મુજબ કરેલાં કાર્યોનું મુલ્યાંકન નક્કી કરનાર જે તે અધિકારીઓના નામ,હોદ્દા અને કર્મચારી ક્રમાંક સહિતની પ્રમાણિત નકલો સહ સંપૂર્ણ માહિતી. મુદ્દા નં.(૫) થી માહિતીની વિગતોમાં મુદ્દા નં.૨ હેઠળના અધિકારીઓ વિરૂધ્ધ મ્યુ.કમિશનર તથા વીજીલન્સ એન્ડ ઈન્સ્પેક્શન વિભાગ ધ્વારા જે જે કાર્યવાહી કરેલ હોય તેની દફતરી નોંધો અને નોટીંગ રીપોર્ટ્સ અને કરેલ સંપૂર્ણ કાર્યવાહીની વિગતો સહિતની પ્રમાણિત નકલો સહ સંપૂર્ણ માહિતી પુરી પાડવી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૨૪૨, તા.૧૯/૯/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૩૯, તા.૧૬/૯/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૮૮ તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૦૩, તા.૨૧/૯/૨૦૧૩ તથા , જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટા/૧૦૬૦, તા.૩૧/૯/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.૮૬૧, તા.૧૭/૯/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહ્મભટ્ટ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત:—** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોની રજૂઆત:—** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે, પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૩૯, તા.૧૬/૯/૨૦૧૩, તા. પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૮૮, તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૦૩, તા.૨૧/૯/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને પર્સોનેલ ઓફિસરની રજૂઆત:—** જા.મા. અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટા/૧૦૬૦, તા.૩૧/૯/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર.:- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર.:- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી

એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહમભટ્ટ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૯૩, તા.૨૯/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી વી.ડી.રાણા

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી વી.ડી.રાણા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ડે.કમિશનરશ્રી સાઉથ ઝોન, એસ.એમ.સી બિલ્ડિંગ ઝીરો નગર સામે, સુરત. મુદ્દા નં.(૧) થી આપણા થોવિશ સ્ટેશનમાં કાન્તીભાઈ શાકાભાઈ રાણા, રહે. સુમન દેસાઈ વાડી, ખટોદરા, સુરતે શ્રી પાણવાળા લાલજી (કાન્તી શુપકાએ મિસ્ત્રીની પો. ફરિયાદમાં શું શું પુરાવા, જવાબો રજા તમામની આર.ટી.આઈ મુજબની માહિતી અધિકારી મેળવા મુદ્દા નં.(૨) થી (શ્રી કાન્તીભાઈ શાકાભાઈ રાણા એ કબજા વેચાણથી આનંદભાઈ ભગવતભાઈ સહારાણા પાસેથી ખરીદી તેની કબજા રસીદ સહિ સિકકાવાળી મેળવવા. મુદ્દા નં.(૩) થી આ ફરિયાદમાં આપશ્રીએ શું શું તપાસ કરી કોના જવાબો લીધા તે તમામ જવાબોની સહિસિકકાવાળી નકલો આર.ટી.આઈ. મુજબ. મુદ્દા નં.(૪) થી સમયસર સહિસિકકાવાળી નકલો મેળવા મુદ્દા નં.(૫) થી કાતભાઈ શાકાભાઈ પોલિસ સ્ટેશનમાં શું શું પુરાવા રજૂ કર્યા તેની સહિવાળી નકલો મેળવવા બાબત.



- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૪/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી વી.ડી.રાણા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ડે.કમિશનરશ્રી સાઉથ ઝોન, એસ.એમ.સી બિલ્ડીંગ ઝીરો નગર સામે, સુરત. મુદ્દા નં.(૧) થી આપણા થોવિશ સ્ટેશનમાં કાન્તીભાઈ શાકાભાઈ રાણા, રહે. સુમન દેસાઈ વાડી, ખટોદરા, સુરતે શ્રી પાણવાળા લાલજી (કાન્તી શુપકાએ મિસ્ત્રીની પો. ફરિયાદમાં શું શું પુરાવા, જવાબો રજા તમામની આર.ટી.આઈ મુજબની માહિતી અધિકારી મેળવા મુદ્દા નં.(૨) થી (શ્રી કાન્તીભાઈ શાકાભાઈ રાણા એ કબજા વેચાણથી આનંદભાઈ ભગવતભાઈ સહારાણા પાસેથી ખરીદી તેની કબજા રસીદ સહિ સિકકાવાળી મેળવવા. મુદ્દા નં.(૩) થી આ ફરિયાદમાં આપશ્રીએ શું શું તપાસ કરી કોના જવાબો લીધા તે તમામ જવાબોની સહિસિકકાવાળી નકલો આર.ટી.આઈ. મુજબ. મુદ્દા નં.(૪) થી સમયસર સહિસિકકાવાળી નકલો મેળવા મુદ્દા નં.(૫) થી કાતભાઈ શાકાભાઈ પોલિસ સ્ટેશનમાં શું શું પુરાવા રજુ કર્યા તેની સહિવાળી નકલો મેળવવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૪૩, તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૫૦૮, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.૮૬૨, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી વી.ડી.રાણા હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૫૦૮, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ થી લાગત મુદ્દા નં.૨ ની માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૪/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની લાગત વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી વી.ડી.રાણા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૯૫, તા.૨/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી બાલચંદ મૂલચંદ શાહ,  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

#### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી બાલચંદ મૂલચંદ શાહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટેના નં.૪-૧૦૮ થી ૧૧૮ વર્ધમાન એપાર્ટમેન્ટસે જાંચ મિલકત કી માહિતી ડ્રેનેજ (ગટર), નળપાણી વિભાગ આકારણી ભાગ શહેર વિકાસ. મુદ્દા નં.(૧) થી મિલકતનો પ્લાન પાસ કરા ગયા ઈસી પ્રકાર કે દસ્તાવેજી કી નકલ. મુદ્દા નં.(૨) થી ડ્રેનેજ (ગટર), નળપાણી કનેક્શન માટે કોન સે પ્રમાણ પત્ર કી નકલ. મુદ્દા નં.(૩) થી આકારણી લગત કોનસે પ્રમાણ પત્ર પૈસ કીયે ગયે નકલ. મુદ્દા નં.(૪) થી ક્યા પ્લાન પાસ કરને વાલે અધિકારી કા નિરીક્ષન નહી હે. ટી.પી.સુરત કી જગહ પર વાપસ બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૨) અરજદારની તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૯/૯/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી બાલચંદ મૂલચંદ શાહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટેના નં.૪-૧૦૮ થી ૧૧૮ વર્ધમાન એપાર્ટમેન્ટ્સે જાંચ મિલકત કી માહિતી ડ્રેનેજ (ગટર), નળપાણી વિભાગ આકારણી ભાગ શહેર વિકાસ. મુદ્દા નં.(૧) થી મિલકતનો પ્લાન પાસ કરા ગયા ઈસી પ્રકાર કે દસ્તાવેજી કી નકલ. મુદ્દા નં.(૨) થી ડ્રેનેજ (ગટર), નળપાણી કનેક્શન માટે કોન સે પ્રમાણ પત્ર કી નકલ. મુદ્દા નં.(૩) થી આકારણી લગત કોનસે પ્રમાણ પત્ર પૈસ કીયે ગયે નકલ. મુદ્દા નં.(૪) થી કયા પ્લાન પાસ કરને વાલે અધિકારી કા નિરીક્ષન નહી હે. ટી.પી.સુરત કી જગહ પર વાપસ બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૯/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૪૫, તા.૧૯/૯/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૦૭, તા.૨૩/૯/૨૦૧૩ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૪૩૬, તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.૮૬૪, તા.૧૭/૯/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી બાલચંદ મૂલચંદ શાહ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી વતી પ્રતિનિધિ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત:-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે પુરી પડાયેલ માહિતી સંતોષ કારક નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૦૭, તા.૨૩/૯/૨૦૧૩ થી મુદ્દા નં.૧ અને ૨ ની માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજુઆત :-** અરજદારને મુદ્દા નં.૩ માટે પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ (આર.ટી.આઈ)/૪૩૬, તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. પરંતુ પુરી પડાયેલ માહિતીથી અરજદારને અસંતોષ હોય મુદ્દા નં.(૧) માં કલમ-૧૧ મુજબની કાર્યવાહી કરી આપવા જોગ માહિતી ટિન-૦૭ માં માહિતી પુરી પાડવી, મુદ્દા નં.(૨) થી માહિતી આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે અત્રેની જાણ

હેઠળ દિન-૭ માં પુરી પાડવી, મુદ્દા નં.(૩) માટે ઉપલબ્ધ માહિતી દિન-૭ માં પુરી પાડવી. તથા મુદ્દા નં.(૪) થી રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી દિન-૦૭ માં અત્રેની જાણ હેઠળ પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિદ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી બાલચંદ મૂલચંદ શાહ, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૭૮, તા.૨૧/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પઠાન અમીરખાન એ.

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પઠાન અમીરખાન એ. ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ૧૦/૭/૧૩ ધ્વારા માહિતી માંગવામાં આવી હતા. જે આજદિન સુધી મળી નથી. અમારા વિસ્તારમાં આજદિન સુધી ઘણી અરજી છતા ગલી કુચામાં લગાવવામાં આવેલી પથરની ટાઈલ કેમ નવેસરથી લગાડવામાં નહી આવી. છેલ્લા ક્યારે બેસાડવામાં આવી હતી. તેમજ અમારા વિસ્તારમાં ઘર-ઘર પર જે ટોયલેટ બનાવવામાં આવ્યા છે અને પાઈપ લાઈન ધ્વારા આજદિન સુધી કેમ જોડાન કરવામાં આવ્યું નથી. વિગતવાર માહિતી આપવી બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૧૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા. ૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા. ૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી પઠાન અમીરખાન એ. ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૭/૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ૧૦/૭/૧૩ ધ્વારા માહિતી માંગવામાં આવી હતા. જે આજદિન સુધી મળી નથી. અમારા વિસ્તાર માં આજદિન સુધી ઘણી અરજી છતા ગલી કુચામાં લગાવવામાં આવેલી પથરની ટાઈલ કેમ નવેસર થી લગાડવામાં નહી આવી છેલ્લા ક્યારે બેસાડવામાં આવી હતા. તેમજ અમારા વિસ્તારમાં ઘર-ઘર પર જે ટોયલેટ બનાવવામાં આવ્યા છે અને પાઈપ લાઈન ધ્વારા આજદિન સુધી કેમ જોડાન કરવામાં આવ્યું નથી. વિગતવાર માહિતી આપવી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા. ૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૨૩૦, તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૪, તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.૮૫૦, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પઠાન અમીરખાન એ. તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે ઘરમાં જે સંડાસ બનાવી ગયા છે તે ચાલુ કર્યો નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ આવતી નથી વધુમાં અરજદારને માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૪, તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ થી આપેલ છે વધુમાં રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ રૂબરૂમાં એક નકલ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૦/૭/૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે વધુમાં ફરીયાદની અરજી આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ આવતી નથી. પરંતુ મહાનગરપાલિકાની સેવાઓને લાગત છે જેથી આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ કશું કરવાનું રહેતું નથી. સેવાઓ અંગે લાગતી ફરીયાદ અંગે અલગથી કામગીરી કરવામાં આવશે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (.શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

- ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી પઠાન અમીરખાન એ., પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૮૧, તા.૨૨/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ખટોદરા કોલોની (બેઠી કોલોની) ખાતે હાલમાં થતા ગેરકાયદેસરના બાંધકામો બાબતની જાણ કરતો પત્ર તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મોકલીને આપના વિભાગને સદર બાંધકામો બાબતથી માહિતગાર કરવામાં આવ્યા હતા, તો આ પત્ર મળ્યા બાદ ગેરકાયદે ઉભા થતાં બાંધકામો બાબતે કાર્યવાહી કરવા અંગેના કોઈ પત્રો કાર્યપાલક ઈજનેર ધ્વારા પાઠવવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી પત્રો પાઠવ્યા બાદ જવાબદાર અધિકારીઓએ ગેરકાયદે ઉભા થતાં બાંધકામો વિરૂધ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરી હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામમાં અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ તરફથી મિલકતદારને કોઈ પત્ર કે નોટીસ પાઠવી હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગેના કોઈ પત્રો મ્યુનિ.કમિશ્નર વિભાગમાંથી કે વીજીલન્સ વિભાગમાંથી આપના વિભાગમાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો તથા તે પત્રોના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય કે તે અંગેના પત્રો પાઠવવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો બાબત.

**સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૧૮/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.

- (૨) અરજદારની તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૯/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ખટોદરા કોલોની (બેઠી કોલોની) ખાતે હાલમાં થતા ગેરકાયદેસરના બાંધકામો બાબતની જાણ કરતો પત્ર તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મોકલીને આપના વિભાગને સદર બાંધકામો બાબતથી માહિતગાર કરવામાં આવ્યા હતા, તો આ પત્ર મળ્યા બાદ ગેરકાયદે ઉભા થતાં બાંધકામો બાબતે કાર્યવાહી કરવા અંગેના કોઈ પત્રો કાર્યપાલક ઈજનેર ધ્વારા પાઠવવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી પત્રો પાઠવ્યા બાદ જવાબદાર અધિકારીઓએ ગેરકાયદે ઉભા થતાં બાંધકામો વિરૂધ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરી હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામમાં અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ તરફથી મિલકતદારને કોઈ પત્ર કે નોટીસ પાઠવી હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગેના કોઈ પત્રો મ્યુનિ.કમિશ્નર વિભાગમાંથી કે વીજીલન્સ વિભાગમાંથી આપના વિભાગમાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો તથા તે પત્રોના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય કે તે અંગેના પત્રો પાઠવવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૩૨, તા.૧૯/૮/૨૦૧૩થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૮૮, તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.૮૫૨, તા.૧૯/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે નકલો આપવાની છે તથા માહિતી ત્રાહિત પક્ષકારને લાગતી નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૮૮, તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

#### -: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. પરંતુ પુરી પડાયેલ માહિતીમાં માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિની જણાવેલ હોય, માહિતી કલમ

—૧૧ ની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરી પુરી પાડવી તથા ત્રાહિત વ્યક્તિની માહિતી કલમ ૮, ૯ કે ૧૧ માં ન લગતી હોય તે દિન—૦૭ માં વિના મૂલ્યે પુરી પાડવી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર—૧૮, ગાંધીનગરને દિન—૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૮૬, તા.૨૬/૮/૨૦૧૩

- અરજદાર : શ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષકશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી જીગ્નેશ નગર ( જીગ્નેશ નગર), ગોડાદરાના પ્લોટ નં.૧૯૦, ૧૯૧, ૧૯૨, ૧૯૩, ૧૯૪, ૧૯૫ નાં સદર મિલકતોનોની મંજુરી અર્થે પાણી, ગટર અને સેફ્ટીટેકની મંજુરીની માહિતીની નકલો. મુદ્દા નં.(૨) થી T.P.NO.1280, F.P.01, ઉડીયા રેસ્ટોરન્ટ, ઉધના મેઈન રોડ ની તથા ઉપર મુજબની માહિતી તથા નોંધણી, ગુમાસ્તા અને વ્યવસાય વેરાના પ્રમાણપત્રની માહિતી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત મિલકતોની માહિતી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ પર ન હોય તો ધી.બી.પી. એમ.સી.એક્ટ-૧૯૪૯ ની કલમ ૨૬૦ અ અન્વયે યોગ્યસરની કાર્યવાહી કર્યા અંગેની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરોક્ત મિલકતોનું બાંધકામ બિન અધિકૃત હોય અને ઈન્ફેક્ટ ભરી અધિકૃત એક્ટ-૨૦૧૧ મુજબ કરાવેલ હોય તો તેની કેટલી કયા કયા ભાગ વિભાગની ભરાયેલ છે. જેની માહિતીની નકલો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૯/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.



- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૧/૯/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૬) જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષક ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી જીગ્નેશ નગર ( જીગ્નેશ નગર), ગોડાદરાના પ્લોટ નં.૧૯૦, ૧૯૧, ૧૯૨, ૧૯૩, ૧૯૪, ૧૯૫ નાં સદર મિલકતોનોની મંજુરી અર્થે પાણી, ગટર અને સેફ્ટીટેકની મંજુરીની માહિતીની નકલો. મુદ્દા નં.(૨) થી T.P.NO.1280, F.P.01, ઉડીયા રેસ્ટોરન્ટ, ઉઘના મેઈન રોડ ની તથા ઉપર મુજબની માહિતી તથા નોંધણી, ગુમાસ્તા અને વ્યવસાય વેરાના પ્રમાણપત્રની માહિતી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત મિલકતોની માહિતી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ પર ન હોય તો ધી.બી.પી. એમ.સી.એક્ટ-૧૯૪૯ ની કલમ ૨૬૦ અ અન્વયે યોગ્યસરની કાર્યવાહી કર્યા અંગેની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરોક્ત મિલકતોનું બાંધકામ બિન અધિકૃત હોય અને ઈન્ફેક્ટ ભરી અધિકૃત એક્ટ-૨૦૧૧ મુજબ કરાવેલ હોય તો તેની કેટલી ક્યા ક્યા ભાગ વિભાગની ભરાયેલ છે. જેની માહિતીની નકલો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૩૭, તા.૧૯/૯/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષક, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૮૫, તા.૨૧/૯/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષક, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૯૪, તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.એસ.એન્ડ.ઈ.૩૯૫, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.૮૫૭, તા.૧૭/૯/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી વતી પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા. તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષકશ્રી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજુઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષક ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્રનં.સા.ઝોન/૩૯૪, તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

— જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.એસ.એન્ડ.ઈ.૩૯૫, તા.૧૫/૭/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

— જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદાર પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૮૫, તા.૨૧/૯/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૭/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષકશ્રી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષકશ્રી(શ્રી બી.કે.પવાર), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૮૭, તા.૨૨/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પંકજભાઈ પાટીલ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પંકજભાઈ પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૬/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજ ગુરુનગરના ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા ફરિયાદ કરવામાં આવેલી તેના અનુસંધાનમાં આજદિન સુધી આપના વિભાગ ધ્વારા શું શું કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર પ્રમાણિત નકલ મા નિયત સમય ગાળામાં આપશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી પંકજભાઈ પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૬/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજ ગુરુનગરના ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા ફરિયાદ કરવામાં આવેલી તેના અનુસંધાનમાં આજદિન સુધી આપના વિભાગ ધ્વારા શું શું કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી

વિગતવાર પ્રમાણિત નકલ મા નિયત સમય ગાળામાં આપશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૩૮, તા.૧૯/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૮૩, તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૫૮, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૮૩, તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી પૂરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૬/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



પીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૯૦, તા.૨૯/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, બિન અધિકૃત બાંધકામને સરકારનાં શહેર વિકાસ મંત્રાલયનાં પરીપત્ર અનુસાર ઈમ્પેક્ટ ફી ભરાવી અધિકૃત એક્ટ-૨૦૧૧ નાં કાયદા અનુસારની માહિતીની નકલો. એસ.એમ.સી.ના સાત વિભાગો-શહેર વિકાસ વિભાગના, મધ્યસ્થ કચેરી સાથે મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત શહેર વિકાસ સતા મંડળ, ગુજરાત અનઅધિકૃત બાંધકામને નિયમિત કરવા અંગેના અધિનિયમ-૨૦૧૧ અન્વયે ની જાહેરાત વિજ્ઞાપ્તિસુ.ડા/યુ/૧૯૪૭ નાં તા.૫/૩/૧૨ થી ૧૯ઓગષ્ટ-૨૦૧૩ સુધીનાં પરીપત્ર અનુસાર એસ.એમ.સી.નાં સાત ઝોનમાં મિલકતોના નંબરની, ગ્રાઉન્ડ કવરેજની, ગ્રાઉન્ડ કવર સિવાયનાં અન્ય માળ/સેલરનો બિલ્ટ અલપ એરીયાની, મકાનની ઉંચાઈ, કોમન પ્લોટની માહિતી સહિતની વિસ્તૃત માહિતીની નકલો આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી કઈ મિલકતને કઈ ગેરકાયદેસર બિલ્ટ-અપની કેટલી રકમ ચુકવવા યા ભરવામાં આવેલ હોય જે રકમ સહિતની માહિતીની નકલો આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૩) થી એસ.એમ.સી. માં ઉપરોક્ત કાયદાનુસારની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ કચેરીનાં શહેર વિકાસ વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવે છે. જેથી હાઈરાઈઝ બિલ્ડીંગ અંગેની માળ સહિતની માહિતી ઉપરોક્ત મુદ્દા નં.૧ સમકક્ષ આપવા વિનંતી છે. મુદ્દા નં.(૪) થી ૧ લી જુલાઈ-૨૦૧૦ પછી ઉભા કરેલ કાયદેસર-બિનકાયદેસર સર્વિસ ટેક્ષ ભરેલા અંગેની માહિતીની નકલો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૪/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૯/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા. તા. ૧૯/૯/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા. ૧૫/૬/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, બિન અધિકૃત બાંધકામને સરકારનાં શહેર વિકાસ મંત્રાલયનાં પરીપત્ર અનુસાર ઈમ્પેક્ટ ફી ભરાવી અધિકૃત એક્ટ-૨૦૧૧ નાં કાયદા અનુસારની માહિતીની નકલો. એસ.એમ.સી.ના સાત વિભાગો-શહેર વિકાસ વિભાગના, મધ્યસ્થ કચેરી સાથે મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત શહેર વિકાસ સત્તા મંડળ, ગુજરાત અનઅધિકૃત બાંધકામને નિયમિત કરવા અંગેના અધિનિયમ-૨૦૧૧ અન્વયે ની જાહેરાત વિજ્ઞાપિતસુ.૬ા/યુ/૧૯૪૭ નાં તા.૫/૩/૧૨ થી ૧૯ઓગષ્ટ-૨૦૧૩ સુધીનાં પરિપત્ર અનુસાર એસ.એમ.સી.નાં સાત ઝોનમાં મિલકતોના નંબરની, ગ્રાઉન્ડ કવરેજની, ગ્રાઉન્ડ કવર સિવાયનાં અન્ય માળ/સેલરનો બિલ્ટ અલપ એરીયાની, મકાનની ઉંચાઈ, કોમન પ્લોટની માહિતી સહિતની વિસ્તૃત માહિતીની નકલો આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી કઈ મિલકતને કઈ ગેરકાયદેસર બિલ્ટ-અપની કેટલી રકમ ચુકવવા યા ભરવામાં આવેલ હોય જે રકમ સહિતની માહિતીની નકલો આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૩) થી એસ.એમ.સી માં ઉપરોક્ત કાયદાનુસારની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ કચેરીનાં શહેર વિકાસ વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવે છે. જેથી હાઈરાઈઝ બિલ્ડીંગ અંગેની માળ સહિતની માહિતી ઉપરોક્ત મુદ્દા નં.૧ સમકક્ષ આપવા વિનંતી છે. મુદ્દા નં.(૪) થી ૧ લી જુલાઈ-૨૦૧૦ પછી ઉભા કરેલ કાયદેસર-બિનકાયદેસર સર્વિસ ટેક્ષ ભરેલા અંગેની માહિતીની નકલો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા. ૧૪/૮/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા. ૨૯/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં. ૨૪૦, તા. ૧૯/૯/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮, ૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં. ૮૬૦, તા. ૧૭/૯/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા. ૨૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજુઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

#### **—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા. ૧૫/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પુરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૧૮૪, તા.૩૧/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સુરેશ.એમ.પટેલ

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી સુરેશ.એમ.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧)થી તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૧ થી તા.૧૫/૦૬/૨૦૧૩ સુધીમાં શહેર વિકાસ અને ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ તરફથી ટોટલ કેટલા પ્લાન મંજૂર કરવામાં આવ્યા તેની સંખ્યા અને તમામની રજાચિઠ્ઠીની નકલ ફાળવી માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(૨) થી મુદ્દા નં.૧ માં જણાવ્યા મુજબ ટોટલ જે પ્લાન પાસ થયા તેમાંથી કેટલા પ્લાનમાં મિલકતો બાંધકામ થયું તેની સંખ્યા કેટલી. મુદ્દા નં.(૩) થી મુદ્દા નં.૧ માં જણાવ્યા મુજબ જેટલાનો ટોટલ મંજૂર કર્યા તેમાં અવેધ બાંધકામ કેટલા પ્લાન મંજૂર કરાવનારે કર્યુ. તેની સંખ્યા અને તમામ આપવામાં આવેલી નોટીસ અને તાકીદની નોટીસોની સર્ટીફાઈડ કોપી ફાળવી. મુદ્દા નં.(૪) થી મુદ્દા નં.૧ માં જણાવ્યા મુજબ જે ટોટલ પ્લાનો મંજૂર કર્યા તેમાંથી કેટલા કરદાતાઓ વસાહત અને બી.યુ.સી લેવામાં આવ્યું તે તમામની સહી સિકકાવાળી નકલ ફાળવી માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(૫) થી મુદ્દા નં.૧ માં જણાવ્યા મુજબ જે ટોટલ પ્લાનો મંજૂર કર્યો તેમાં અવેધ બાંધકામો થયા તેનો જવાબદાર અધિકારી કોન તેના નામ અને હોદ્દો સાથેની માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(૬) થી મુદ્દા નં.૧ માં જણાવ્યા મુજબ જે ટોટલ પ્લાનો મંજૂર થયા તેમાં અવેધ બાંધકામો થયા તેમાં કયા કયા અધિકારી ઉપર ખાતાકીય તપાસ ચાલુ કરી હોય અથવા તો ચાર્જશીટ કે મેમો આપવામાં આવેલ હોય તે તમામની સહી સિકકાવાળી નકલ ફાળવી માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(૭) થી મુદ્દા નં.૧ માં જણાવ્યા મુજબ જે ટોટલ પ્લાનો મંજૂર કર્યા તેમાં જે અવેધ બાંધકામો થયા તેને ઈમ્પેક્ટનો લાભ મળેલ કે નહી તેની માહિતી આપો બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૫/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૩૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૧/૯/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી સુરેશ.એમ.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧)થી તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૧ થી તા.૧૫/૦૬/૨૦૧૩ સુધીમાં શહેર વિકાસ અને ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ તરફથી ટોટલ કેટલા પ્લાન મંજૂર કરવામાં આવ્યા તેની સંખ્યા અને તમામની રજાચિઠ્ઠીની નકલ ફાળવી માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(૨) થી મુદ્દા નં.૧ માં જણાવ્યા મુજબ ટોટલ જે પ્લાન પાસ થયા તેમાંથી કેટલા પ્લાનમાં મિલકતો બાંધકામ થયું તેની સંખ્યા કેટલી. મુદ્દા નં.(૩) થી મુદ્દા નં.૧ માં જણાવ્યા મુજબ જેટલાનો ટોટલ મંજૂર કર્યા તેમાં અવેધ બાંધકામ કેટલા પ્લાન મંજૂર કરાવનારે કર્યું. તેની સંખ્યા અને તમામ આપવામાં આવેલી નોટીસ અને તાકીદની નોટીસોની સર્ટીફાઈડ કોપી ફાળવી. મુદ્દા નં.(૪) થી મુદ્દા નં.૧ માં જણાવ્યા મુજબ જે ટોટલ પ્લાનો મંજૂર કર્યા તેમાંથી કેટલા કરદાતાઓ વસાહત અને બી.યુ.સી લેવામાં આવ્યું તે તમામની સહી સિક્કાવાળી નકલ ફાળવી માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(૫) થી મુદ્દા નં.૧ માં જણાવ્યા મુજબ જે ટોટલ પ્લાનો મંજૂર કર્યો તેમાં અવેધ બાંધકામો થયા તેનો જવાબદાર અધિકારી કોન તેના નામ અને હોદ્દો સાથેની માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(૬) થી મુદ્દા નં.૧ માં જણાવ્યા મુજબ જે ટોટલ પ્લાનો મંજૂર થયા તેમાં અવેધ બાંધકામો થયા તેમાં કયા કયા અધિકારી ઉપર ખાતાકીય તપાસ ચાલુ કરી હોય અથવા તો ચાર્જશીટ કે મેમો આપવામાં આવેલ હોય તે તમામની સહી સિક્કાવાળી નકલ ફાળવી માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(૭) થી મુદ્દા નં.૧ માં જણાવ્યા મુજબ જે ટોટલ પ્લાનો મંજૂર કર્યા તેમાં જે અવેધ બાંધકામો થયા તેને ઈમ્પેક્ટનો લાભ મળેલ કે નહી તેની માહિતી આપો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૩૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૨૪૪, તા.૧૯/૯/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૦૫, તા.૨૧/૯/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૬૩, તા.૧૭/૯/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સુરેશ.એમ.પટેલ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત:-** અરજદાર હાજર રહેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજૂઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ ધ્વારા જણાવેલ કે પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૦૫, તા.૨૧/૯/૨૦૧૩ થી અરજદારને માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૫/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. પરંતુ પુરી પડાયેલ માહિતીમાં માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિની જણાવેલ હોય, માહિતી કલમ-૧૧ ની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરી પુરી પાડવી તથા ત્રાહિત વ્યક્તિની માહિતી કલમ ૮, ૯ કે ૧૧ માં ન લગતી હોય તે દિન-૦૭ માં વિના મુલ્યે પુરી પાડવી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી સુરેશ.એમ.પટેલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૯૬, તા.૩/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી ચંદ્રકાંત જેઠાલાલ રાણા

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

#### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી ચંદ્રકાંત જેઠાલાલ રાણા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ૩૧એ-૦૧-૩૮૭૧-૦-૦૦૧ સંદર્ભે (૧) બીપીનચંદ્ર જેઠાલાલ રાણાએ તા.૨૦/૧૧/૨૦૧૦ ના રોજ આપેલ નામફેરની અરજી. મુદ્દા નં.(૨) થી ચંદ્રકાંત જેઠાલાલ રાણાએ તા.૧/૧૨/૨૦૧૦ ના રોજ આપેલ આકારણીની અરજી. મુદ્દા નં.(૩) થી બીપીનચંદ્ર જેઠાલાલ રાણાએ તા.૧/૧૨/૨૦૧૧ ના રોજ આપેલ નામફેરની અરજી. આ તમામ અરજીઓ સાથે અરજદારોએ રજુ કરેલા દસ્તાવેજી પુરાવાઓ, તેમજ આ અરજીઓ સંદર્ભે આપ સાહેબની કચેરી ધ્વારા આજદિન સુધી કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીઓ તથા નામફેર થયા બાબતની તુમારની વિગતો તથા અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓની નકલો અને તમામ વિગત બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૪/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૨) અરજદારની તા.૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૩/૮/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.  
(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી ચંદ્રકાંત જેઠાલાલ રાણા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ૩૧એ-૦૧-૩૮૭૧-૦-૦૦૧ સંદર્ભે (૧) બીપીનચંદ્ર જેઠાલાલ રાણાએ તા.૨૦/૧૧/૨૦૧૦ ના રોજ આપેલ નામફેરની અરજી. મુદ્દા નં.(૨) થી ચંદ્રકાંત જેઠાલાલ રાણાએ તા.૧/૧૨/૨૦૧૦ ના રોજ આપેલ આકારણીની અરજી. મુદ્દા નં.(૩) થી બીપીનચંદ્ર જેઠાલાલ રાણાએ તા.૧/૧૨/૨૦૧૧ ના રોજ આપેલ નામફેરની અરજી. આ તમામ અરજીઓ સાથે અરજદારોએ રજુ કરેલા દસ્તાવેજી પુરાવાઓ, તેમજ આ અરજીઓ સંદર્ભે



આપ સાહેબની કચેરી ધ્વારા આજદિન સુધી કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીઓ તથા નામફેર થયા બાબતની તુમારની વિગતો તથા અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓની નકલો અને તમામ વિગત બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૪૬, તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૪૦૫, તા.૧૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.૮૬૬, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી ચંદ્રકાંત જેઠાલાલ રાણા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી વતી તેમના પ્રતિનીધી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માંગેલ માહિતી મળી ગઈ છે પરંતુ નામ ટ્રાન્સફર થયેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૪૦૫, તા.૧૨/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૪/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું નથી. વધુમાં અરજદાર નામ ટ્રાન્સફર કરવા માટે મળેલ ફરીયાદના આધારે અલગથી રજુઆત કરી શકે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.૨. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.૨. :- અરજદારશ્રી ચંદ્રકાંત જેઠાલાલ રાણા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૮૦, તા.૨૨/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ,  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મનહર ડાઈંગની બાજુમાં આવેલ મુર્ગીવાલા કમ્પાઉન્ડમાં કમ્પાઉન્ડમાં થયેલા બાંધકામો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી મનહર ડાઈંગની બાજુમાં આવેલ મુર્ગીવાલા કમ્પાઉન્ડમાં સબ પ્લોટ નં.૧ થી ૧૫ માં માર્જીનની ખુલ્લી જગ્યા ક્વર્ડ કરીને મંજુર પ્લાન વિરૂધ્ધના બાંધકામો ઉભા કરવામાં આવ્યા હોવા અંગેનો પત્ર તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મોકલીને આપના વિભાગને સદર બાંધકામો બાબતની જાણ કરવામાં આવી હતી તો આ પત્ર મળ્યા બાદ મંજુર પ્લાન વિરૂધ્ધના સદર બાંધકામો બાબતે કાર્યવાહી કરવા અંગેના કોઈ પત્રો પાઠવવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી પત્રો પાઠવ્યા બાદ જવાબદાર અધિકારીઓએ મંજુર પ્લાન વિરૂધ્ધ ઉભા કરવામાં આવેલ સદર બાંધકામો વિરૂધ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરી હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામમાં અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ તરફથી મિલકતદારને કોઈ પત્ર કે નોટીસ પાઠવી હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગેના કોઈ પત્રો મ્યુનિ. કમિશ્નર વિભાગમાંથી કે વીજીલન્સ વિભાગમાંથી આપના વિભાગમાં આવ્યા હોય તેની નકલો આપશો તથા તે પત્રોના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય કે તે અંગેના પત્રો પાઠવવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૮/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મનહર ડાઈંગની બાજુમાં આવેલ મુર્ગીવાલા કમ્પાઉન્ડમાં કમ્પાઉન્ડમાં થયેલા બાંધકામો બાબત. મુદ્દા

નં.(૧) થી મનહર ડાઈગની બાજુમાં આવેલ મુર્ગીવાલા કમ્પાઉન્ડમાં સબ પ્લોટ નં.૧ થી ૧૫ માં માર્જીનની ખુલ્લી જગ્યા ક્વર્ડ કરીને મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધના બાંધકામો ઉભા કરવામાં આવ્યા હોવા અંગેનો પત્ર તા.૧૩/૫/૨૦૧૩ ના રોજ મોકલીને આપના વિભાગને સદર બાંધકામો બાબતની જાણ કરવામાં આવી હતી તો આ પત્ર મળ્યા બાદ મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધના સદર બાંધકામો બાબતે કાર્યવાહી કરવા અંગેના કોઈ પત્રો પાઠવવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી પત્રો પાઠવ્યા બાદ જવાબદાર અધિકારીઓએ મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ ઉભા કરવામાં આવેલ સદર બાંધકામો વિરૂધ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરી હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામમાં અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ તરફથી મિલકતદારને કોઈ પત્ર કે નોટીસ પાઠવી હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગેના કોઈ પત્રો મ્યુનિ. કમિશ્નર વિભાગમાંથી કે વીજીલન્સ વિભાગમાંથી આપના વિભાગમાં આવ્યા હોય તેની નકલો આપશો તથા તે પત્રોના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય કે તે અંગેના પત્રો પાઠવવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૨૩૧, તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૮૬, તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.૮૫૧, તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે નકલો આપવાની છે. તથા માહિતી ત્રાહિત પક્ષકારને લાગતી નથી. **જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૮૬, તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

#### —: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. પરંતુ પુરી પડાયેલ માહિતીમાં માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિની જણાવેલ હોય, માહિતી કલમ-૧૧ ની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરી પુરી પાડવી તથા ત્રાહિત વ્યક્તિની માહિતી કલમ ૮, ૯ કે ૧૧ માં ન લગતી હોય તે દિન-૦૭ માં વિના મુલ્યે પુરી પાડવી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ,પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૯૧, તા.૨૯/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી બિડાણ કરેલ પત્રમાં જણાવેલ મિલકતો પૈકીની જે જે મિલકતમાં મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં ઈમ્પેક્ટ ફી ની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તેવી મિલકતોમાં ભરાયેલ ઈમ્પેક્ટ ફી ની રકમની વિગત, તારીખ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર મિલકતોમાં આપના વિભાગ ધ્વારા થયેલ ડિમોલેશનની કાર્યવાહી પહેલા તથા પછી આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતદારને તથા આર્કિટેકને પાઠવવામાં આવેલ નોટીસ, મનાઈ હુકમ, એન્ટ્રી નોટીસ કે અન્ય કોઈ પણ પત્રોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકતોના ડિમોલેશન દરમ્યાન મિલકતદાર ધ્વારા બાકીનું ગેરકાયદે બાંધકામ જાતે તોડવા અંગેની કોઈ લેખીત બાંહેદરી આપના વિભાગમાં આપવામાં આવી હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ડિમોલેશન થયેલ સદર મિલકત પૈકીની જે જે મિલકતોમાં બાંધકામ શરૂ કરતી વખતે અથવા પહેલા આર્કિટેકના જે પુરાવા આપના વિભાગમાં રજૂ કરવામાં આવ્યા હોય તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ડિમોલેશન થયેલ સદર ગેરકાયદે બાંધકામો બદલ જે જે આર્કિટેક વિરૂધ્ધ આપના વિભાગે કાર્યવાહી કરી હોય કે પત્રો પાઠવ્યા હોય તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૪/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૯/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૯/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૧/૮/૨૦૧૩, તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી બિડાણ કરેલ પત્રમાં જણાવેલ મિલકતો પૈકીની જે જે મિલકતમાં મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં ઈમ્પેક્ટ ફી ની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તેવી મિલકતોમાં ભરાયેલ ઈમ્પેક્ટ ફી ની રકમની વિગત, તારીખ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર મિલકતોમાં આપના વિભાગ ધ્વારા થયેલ

ડિમોલેશનની કાર્યવાહી પહેલા તથા પછી આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતદારને તથા આર્કિટેકને પાઠવવામાં આવેલ નોટીસ, મનાઈ હુકમ, એન્ટ્રી નોટીસ કે અન્ય કોઈ પણ પત્રોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકતોના ડિમોલેશન દરમ્યાન મિલકતદાર ધ્વારા બાકીનું ગેરકાયદે બાંધકામ જાતે તોડવા અંગેની કોઈ લેખીત બાંહેદરી આપના વિભાગમાં આપવામાં આવી હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ડિમોલેશન થયેલ સદર મિલકત પૈકીની જે જે મિલકતોમાં બાંધકામ શરૂ કરતી વખતે અથવા પહેલા આર્કિટેકના જે પુરાવા આપના વિભાગમાં રજૂ કરવામાં આવ્યા હોય તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ડિમોલેશન થયેલ સદર ગેરકાયદે બાંધકામો બદલ જે જે આર્કિટેક વિરૂધ્ધ આપના વિભાગે કાર્યવાહી કરી હોય કે પત્રો પાઠવ્યા હોય તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૨૪૧, તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૧, તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૬, તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૬૮, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિને લગતી નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજૂઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૧, તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૬, તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી પૂરી પડાયેલ છે.

#### —: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૪/૭/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પૂરી પડાયેલ છે. પરંતુ પૂરી પડાયેલ માહિતીમાં માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિની જણાવેલ હોય, માહિતી કલમ-૧૧ ની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરી પુરી પાડવી તથા ત્રાહિત વ્યક્તિની માહિતી કલમ ૮, ૯ કે ૧૧ માં ન લગતી હોય તે દિન-૦૭ માં વિના મુલ્યે પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.૩, ૪, ૫ ની માહિતી દિન-૭ માં વિના મૂલ્યે પુરી પાડવી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ(શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ,પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૯૭, તા.૬/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, " આર.ટી.આઈ એક્ટ મુજબ અરજદારને જે તે લાગુ પડતી કચેરીના " કાય ભાર " ના બહાના હેઠળ નિયમ સમય મર્યાદામાં માંગવામાં આવેલી માહિતીથી "વંચિત" રાખી શકાય ખરા ? " હા " કે " ના " માં સ્પષ્ટ જવાબ આપી મહેરબાની કરશોજી. જો હા તો આર.ટી.આઈ એક્ટ ની કઈ કલમ મુજબ તે જણાવશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૮/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, " આર.ટી.આઈ એક્ટ મુજબ અરજદારને જે તે લાગુ પડતી કચેરીના " કાય ભાર " ના બહાના હેઠળ નિયમ સમય મર્યાદામાં માંગવામાં આવેલી માહિતીથી "વંચિત" રાખી શકાય ખરા ? " હા " કે " ના " માં સ્પષ્ટ જવાબ આપી મહેરબાની કરશોજી. જો હા તો આર.ટી.આઈ એક્ટ ની કઈ કલમ મુજબ તે જણાવશો બાબત. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૦૦૨, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૮૮, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૬૪, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી એ.એ.કાઝી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી તથા શ્રી વાય.એમ.પટેલવતી તેમના પ્રતિનિધી ) હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોની રજૂઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સાઝોન/ટેક/૯૯૯, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૬/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો તથા અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી. અને અપીલ નો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૧૯૯, તા.૬/૯/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૬/૭/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ગેરકાયદે બાંધકામના મામલે આર્કિટેકને આપેલ નોટીસો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૨૮/૩/૨૦૧૧ બાદ અત્યાર સુધીમાં સાઉથઝોન ના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થયેલ, મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ / ગેરકાયદે બાંધકામ બદલ આપના વિભાગ તરફથી જે જે આર્કિટેકને શો કોઝ નોટીસ કે અન્ય કોઈ નોટીસ પાઠવી હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આપેલ આ નોટીસ સામે આર્કિટેક ધ્વારા રજુ કરાયેલ પત્રોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી આર્કિટેકને શો કોઝ નોટીસ કે અન્ય કોઈ નોટીસો પાઠવ્યા બાદ તે પૈકીના કોઈ આર્કિટેકનું લાયસન્સ રદ કરવામાં આવ્યું હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગત આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૫/૯/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૬/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૬/૭/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ગેરકાયદે બાંધકામના મામલે આર્કિટેકને આપેલ નોટીસો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૨૮/૩/૨૦૧૧ બાદ અત્યાર સુધીમાં સાઉથઝોન ના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થયેલ, મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ / ગેરકાયદે બાંધકામ બદલ આપના વિભાગ તરફથી જે જે આર્કિટેકને શો કોઝ નોટીસ કે અન્ય કોઈ નોટીસ પાઠવી હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આપેલ આ નોટીસ સામે આર્કિટેક ધ્વારા રજુ કરાયેલ પત્રોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી આર્કિટેકને શો કોઝ નોટીસ કે અન્ય કોઈ નોટીસો પાઠવ્યા બાદ તે પૈકીના કોઈ આર્કિટેકનું લાયસન્સ રદ કરવામાં આવ્યું હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગત આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૯/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૬/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.



અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૦૦૪, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૮૫, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૬૬, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી એ.એ.કાઝી) તથા શ્રી વાય.એમ.પટેલ અને શ્રી વી.ડી.ચૌધરી વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે કચેરીના રેકોર્ડમાં માહિતી ઉપલબ્ધ છે. જેથી ખોટી રીતે ગેરમાર્ગે દોરવામાં આવેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજૂઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૮૫, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી કલમ થી માહિતી આપી છે અને બરાબર આપી છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૬/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા જવાબ પુરો પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. જેથી અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસર શ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૦૦, તા.૬/૯/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૯/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૨, એફ.પી..-૪૯, સર્વે નં.-૨૩૨, ૨૩૩ માં થયેલ શીવક પા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.૧ થી ૪ તથા ૮ થી ૧૧ માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સોસાયટીના સબ પ્લોટો પૈકીના જે જે બાંધકામોમાં જાન્યુઆરી વર્ષ ૨૦૧૦ થી અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા ડિમોલેશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તેના સબ પ્લોટ નં., મિલકતદારનું નામ, ડિમોલેશન કર્યા તારીખ, ડિમોલેશન બાદ વસુલ કરેલ વહીવટી ચાજ તથા ડીપોઝીટની રકમની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર ડિમોલેશનની કાર્યવાહીમાં આપના વિભાગના ક્યા ક્યા અધિકારીઓ સ્થળ પર હાજર રહ્યા હતા. તેના નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડિમોલેશન પૂર્વે તથા ડિમોલેશન બાદ આપના વિભાગ તરફથી સદર મિલકતદાર પૈકીના જે જે મિલકતદારને નોટીસ, મનાઈ હુકમ કે એન્ટ્રી નોટીસ આપવામાં આવી હોય અથવા અન્ય કોઈ નોટીસ કે પત્ર પાઠવવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકતોના ડિમોલેશન દરમ્યાન આપના વિભાગ ધ્વારા લેવામાં આવેલ કલર ફોટોગ્રાફ્સની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકતોના ડિમોલેશન બાદ આપના વિભાગ ધ્વારા જાહેર કરેલ પ્રેસ નોટની નકલ આપશો. તથા આ ડિમોલેશન અંગેની જાણ મ્યુનિ.કમિશ્નર કચેરીમાં અન્ય કોઈ કચેરીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવી હોય તો તે જાણ કરતાં પત્રોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર મિલકતોના ડિમોલેશન દરમ્યાન કોઈ મિલકતદાર ધ્વારા બાકીનું બાંધકામ જાતે તોડવા અંગેની કોઈ લેખિત બાંહેધરી આપના વિભાગમાં આપવામાં આવી હોય તો તેની નકલો આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૯/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૫/૯/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૬/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

ટી.પી.૨, એફ.પી..-૪૯, સર્વે નં.-૨૩૨, ૨૩૩ માં થયેલ શીવક પા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.૧ થી ૪ તથા ૮ થી ૧૧ માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સોસાયટીના સબ પ્લોટો પૈકીના જે જે બાંધકામોમાં

જાન્યુઆરી વર્ષ ૨૦૧૦ થી અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા ડિમોલેશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તેના સબ પ્લોટ નં., મિલકતદારનું નામ, ડિમોલેશન કર્યા તારીખ, ડિમોલેશન બાદ વસુલ કરેલ વહીવટી ચાજ તથા ડીપોઝીટની રકમની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર ડિમોલેશનની કાર્યવાહીમાં આપના વિભાગના કયા કયા અધિકારીઓ સ્થળ પર હાજર રહ્યા હતા. તેના નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડિમોલેશન પૂર્વે તથા ડિમોલેશન બાદ આપના વિભાગ તરફથી સદર મિલકતદાર પૈકીના જે જે મિલકતદારને નોટીસ, મનાઈ હુકમ કે એન્ટ્રી નોટીસ આપવામાં આવી હોય અથવા અન્ય કોઈ નોટીસ કે પત્ર પાઠવવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકતોના ડિમોલેશન દરમ્યાન આપના વિભાગ ધ્વારા લેવામાં આવેલ કલર ફોટોગ્રાફ્સની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકતોના ડિમોલેશન બાદ આપના વિભાગ ધ્વારા જાહેર કરેલ પ્રેસ નોટની નકલ આપશો. તથા આ ડિમોલેશન અંગેની જાણ મ્યુનિ.કમિશ્નર કચેરીમાં અન્ય કોઈ કચેરીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવી હોય તો તે જાણ કરતાં પત્રોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર મિલકતોના ડિમોલેશન દરમ્યાન કોઈ મિલકતદાર ધ્વારા બાકીનું બાંધકામ જાતે તોડવા અંગેની કોઈ લેખિત બાંહેધરી આપના વિભાગમાં આપવામાં આવી હોય તો તેની નકલો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૯/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૬/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૦૦૫, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૪૮, તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૬૭, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી પૂરી પડાયેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૪૮, તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ થી માહિતી પૂરી પડાયેલ છે.

#### —: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૯/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૦૧, તા.૬/૯/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
 સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ  
 જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, કાર્યપાલક ઈજનેર હરપ્લાનીના ફરજકાળમાં ઝોન કચેરીમાં તેમના નામજોગ સ્થાનિકો ધ્વારા કરવામાં આવેલ લેખિત ફરિયાદો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી જયારથી સાઉથઝોન(ઉઘના)માં કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકે હરપ્લાનીએ ફરજ સંભાળી છે ત્યારથી લઈને અત્યાર સુધીના ફરજકાળમાં ઝોન કચેરીમાં કાર્યપાલક ઈજનેરના નામજોગ સ્થાનિકો ધ્વારા ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતાં/થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગેના લેખિતમાં આવેલ ફરીયાદ પત્રોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી કચેરીમાં પત્રો આવ્યા બાદ ફરીયાદ પત્રોમાં જણાવેલ મિલકતો પૈકીની જે જે મિલકતો વિરૂધ્ધ આપના વિભાગ ધ્વારા કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તે કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતાં/થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામો અંગેની કાર્યપાલક ઈજનેરની જવાબદારી કેટલી હોય છે તથા તેની સામે તેમને કઈ કાર્યવાહી કરવાની હોય છે તેની વિગત આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧/૯/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.  
 (૨) અરજદારની તા.૫/૯/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૬/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
 (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, કાર્યપાલક ઈજનેર હરપ્લાનીના ફરજકાળમાં ઝોન કચેરીમાં તેમના નામજોગ સ્થાનિકો ધ્વારા કરવામાં આવેલ લેખિત ફરિયાદો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી જયારથી સાઉથઝોન(ઉઘના)માં કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકે હરપ્લાનીએ ફરજ સંભાળી છે ત્યારથી લઈને અત્યાર સુધીના ફરજકાળમાં ઝોન કચેરીમાં કાર્યપાલક ઈજનેરના નામજોગ સ્થાનિકો ધ્વારા ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતાં/થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગેના લેખિતમાં આવેલ ફરીયાદ પત્રોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી કચેરીમાં પત્રો આવ્યા બાદ ફરીયાદ પત્રોમાં જણાવેલ મિલકતો પૈકીની જે જે મિલકતો વિરૂધ્ધ આપના વિભાગ ધ્વારા કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તે કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતવાર માહિતી

આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતાં/થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામો અંગેની કાર્યપાલક ઈજનેરની જવાબદારી કેટલી હોય છે તથા તેની સામે તેમને કઈ કાર્યવાહી કરવાની હોય છે તેની વિગત આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૯/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૬/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૦૦૬, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયક ઈજનેરો તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૯૬, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૬૮, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારનેતા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી એ.એ.કાઝી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા તથા શ્રી વાય.એમ.પટેલ અને શ્રી વી.ડી.ચૌધરી વતી તેમના પ્રતિનિધિ) તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે કચેરીના રેકોર્ડમાં માહિતી ઉપલબ્ધ છે. જેથી ખોટી રીતે ગેરમાર્ગે દોરવામાં આવેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજૂઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૯૬, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી કલમથી માહિતી આપી છે અને બરાબર આપી છે.

**--: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જવાબ પુરો પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. જેથી અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૦૨, તા.૬/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, કાર્યપાલક ઈજનેર હરપ્લાની ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહી બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી જ્યારથી સાઉથઝોન(ઉધના)માં કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકે હરપ્લાનીએ ફરજ સંભાળી છે ત્યારથી લઈને અત્યાર સુધીમાં મ્યુનિ.કમિશ્નર વિભાગ, વીજીલન્સ વિભાગ, મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ કે ગાંધીનગર ખાતેની કોઈ પણ કચેરીમાંથી ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતાં/થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગેના કોઈ પત્રો કે આદેશ સાઉથઝોન કચેરીમાં આવ્યા હોય તે તમામની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આવેલા આ પત્રો કે આદેશ સામે આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય કે તે અંગેના કોઈ રીપોર્ટ કે અહેવાલ જે તે વિભાગમાં મોકલવામાં આવ્યો હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સાઉથ ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતાં ગેરકાયદે બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા આપના વિભાગના કયા કયા અધિકારીની સોંપવામાં આવી છે. તેની પરીપત્ર હોય તો તેની નકલ સહિતની વિગત આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, કાર્યપાલક ઈજનેર હરપ્લાની ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહી બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી જ્યારથી સાઉથઝોન(ઉધના)માં કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકે હરપ્લાનીએ ફરજ સંભાળી છે ત્યારથી લઈને અત્યાર સુધીના મ્યુનિ.કમિશ્નર વિભાગ, વીજીલન્સ વિભાગ, મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ કે ગાંધીનગર ખાતેની કોઈ પણ કચેરીમાંથી ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતાં/થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગેના કોઈ પત્રો કે આદેશ સાઉથઝોન કચેરીમાં આવ્યા હોય તે તમામની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આવેલા આ પત્રો કે આદેશ સામે આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય કે તે અંગેના કોઈ રીપોર્ટ કે અહેવાલ જે તે વિભાગમાં મોકલવામાં આવ્યો હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સાઉથ ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતાં ગેરકાયદે બાંધકામો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવાની સત્તા આપના વિભાગના કયા કયા

અધિકારીની સોંપવામાં આવી છે. તેની પરીપત્ર હોય તો તેની નકલ સહિતની વિગત આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૦૦૭, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયક ઈજનેરો અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૮૭, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૬૮, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી એ.એ.કાઝી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા તથા શ્રી વાય.એમ.પટેલ અને શ્રી વી.ડી.ચૌધરી વતી તેમના પ્રતિનિધિ) તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે કચેરીના રેકોર્ડમાં માહિતી ઉપલબ્ધ છે. જેથી ખોટી રીતે ગેરમાર્ગે દોરવામાં આવેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજૂઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૮૭, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી કલમ થી માહિતી આપી છે અને બરાબર આપી છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા જવાબ પુરો પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. જેથી અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.

**અરજદાર :** શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
**સામાવાળા :** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોશ્રી  
 જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, કાર્યપાલક ઈજનેર હરપ્લાનીના ફરજકાળમાં આવેલ અરજીઓ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી જ્યારથી સાઉથઝોન(ઉધના)માં કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકે હરપ્લાનીએ ફરજ સંભાળી છે ત્યારથી લઈને અત્યાર સુધીના કાર્યપાલક ઈજનેર હરપ્લાનીએ સાઉથઝોન ઉધનાના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતાં/થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામો પૈકીના જે જે બાંધકામ સ્થળની મુલાકાત લીધી હોય કે ચકાસણી કરવા બાંધકામ સ્થળ પર ગયા હોય તે બાંધકામની ટી.પી.નં., એફ.પી.નં., સબ પ્લોટ નં., લોકેશન, મિલકતદારનું નામ, સ્થળ ચકાસણી કર્યા તારીખની વિગત સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી કાર્યપાલક ઈજનેર હરપ્લાની ધ્વારા થયેલ ચકાસણી બાદ સદર બાંધકામો પૈકીના જે જે બાંધકામોમાં ઝોન ધ્વારા ડીમોલેશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તેની ડીમોલેશન કર્યા તારીખ, મિલકતનું પુરૂ સરનામું, મિલકતદારનું નામ, વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ તથા ડીપોઝીટની રકમની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી કાર્યપાલક ઈજનેર હરપ્લાનીના અહીંના ફરજકાળ દરમ્યાન ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતાં/થયેલ બાંધકામોમાં પૈકીના જે જે બાંધકામોમાં ઝોન ધ્વારા બી.યુ.સી આપવામાં આવી હોય તે તમામની નકલો આપશો. તથા બી.યુ.સી આપ્યા પુર્વે ઝોન કચેરીના જે જે અધિકારીએ સ્થળ નિરીક્ષણ કરીને બાંધકામ બી.યુ.સી. આપવા યોગ્ય છે તે અંગેનો રીપોર્ટ/અહેવાલ તૈયાર કર્યો હોય તે તમામ રીપોર્ટ/ અહેવાલની નકલો આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, કાર્યપાલક ઈજનેર હરપ્લાનીના ફરજકાળમાં આવેલ અરજીઓ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી જ્યારથી સાઉથઝોન(ઉધના)માં કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકે હરપ્લાનીએ ફરજ સંભાળી છે ત્યારથી લઈને અત્યાર સુધીના કાર્યપાલક ઈજનેર હરપ્લાનીએ સાઉથઝોન ઉધનાના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતાં/થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામો પૈકીના જે જે બાંધકામ સ્થળની મુલાકાત લીધી હોય કે ચકાસણી કરવા બાંધકામ સ્થળ પર ગયા હોય તે બાંધકામની ટી.પી.નં., એફ.પી.નં., સબ પ્લોટ નં., લોકેશન, મિલકતદારનું નામ, સ્થળ ચકાસણી કર્યા તારીખની વિગત સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી કાર્યપાલક ઈજનેર હરપ્લાની ધ્વારા થયેલ ચકાસણી બાદ સદર બાંધકામો પૈકીના જે જે બાંધકામોમાં ઝોન ધ્વારા ડીમોલેશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તેની ડીમોલેશન કર્યા તારીખ, મિલકતનું પુરૂ સરનામું, મિલકતદારનું નામ, વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ તથા ડીપોઝીટની રકમની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી કાર્યપાલક ઈજનેર હરપ્લાનીના અહીંના ફરજકાળ દરમ્યાન ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતાં/થયેલ બાંધકામોમાં પૈકીના જે જે બાંધકામોમાં ઝોન



ધ્વારા બી.યુ.સી આપવામાં આવી હોય તે તમામની નકલો આપશો. તથા બી.યુ.સી આપ્યા પુર્વે ઝોન કચેરીના જે જે અધિકારીએ સ્થળ નિરીક્ષણ કરીને બાંધકામ બી.યુ.સી. આપવા યોગ્ય છે તે અંગેનો રીપોર્ટ/અહેવાલ તૈયાર કર્યો હોય તે તમામ રીપોર્ટ/ અહેવાલની નકલો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૦૦૮, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૦૦, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૭૦, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી એ.એ.કાઝી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા તથા શ્રી વાય.એમ.પટેલ અને શ્રી વી.ડી.ચૌધરી વતી તેમના પ્રતિનિધિ ) તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે કચેરીના રેકોર્ડમાં માહિતી ઉપલબ્ધ છે. જેથી ખોટી રીતે ગેરમાર્ગે દોરવામાં આવેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજૂઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૦૦, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી કલમ થી માહિતી આપી છે અને બરાબર આપી છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
**ન.ર. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૧૯૮, તા.૬/૯/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી કનૈયાભાઈ સી.પારેખ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી કનૈયાભાઈ સી.પારેખ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પ્લોટ નં.૪૦, ૪૧, ૪૨, ૪૩ શાંતિનગર સોસાયટીમાં આવેલ પ્લોટોની વર્ષ ૨૦૧૧-૨૦૧૨-૨૦૧૩ ની વેરાબીલની નકલો, આકારણીની સંપૂર્ણ વિગતો અને આ બાંધકામ ક્યા પ્રકારના વપરાશ માટે વપરાય છે તેની વિગતો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૬/૯/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૯/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી કનૈયાભાઈ સી.પારેખ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ૪૦, ૪૧, ૪૨, ૪૩ શાંતિનગર સોસાયટીમાં આવેલ પ્લોટોની વર્ષ ૨૦૧૧-૨૦૧૨-૨૦૧૩ ની વેરાબીલની નકલો, આકારણીની સંપૂર્ણ વિગતો અને આ બાંધકામ ક્યા પ્રકારના વપરાશ માટે વપરાય છે તેની વિગતો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૬/૯/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૦૦૩, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૫૮૧, તા.૯/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૬૫, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી કનૈયાભાઈ સી.પારેખ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજૂઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૫૮૧, તા.૯/૧૦/૨૦૧૩ થી પાર્ટી સ્ટેટ્સના પાના નંગ-૯ અને અસલ પત્રના પાના નંગ-૩ વિના મૂલ્યે, રજી.પોસ્ટથી મોકલવામાં આવેલ છે જેમાં માંગ્યા મુજબ માહિતીનો સમાવેશ થઈ જાય છે.

-: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૭/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી કનૈયાભાઈ સી.પારેખ, પ્રતિ જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૫/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ૨૮/૩/૨૦૧૩ બાદ આપના વિભાગ ધ્વારા થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામના ડીમોલેશન બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સાઉથ ઝોન (ઉઘના) કચેરીમાં કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકેનો ચાર્જ ડી.એ.હરપ્લાનીએ સંભાળ્યા બાદ તેમના અત્યાર સુધીના ફરજકાળ દરમ્યાન અપીલ સતાધિકારી તરીકે તેમને કરેલ અપીલમાં રમેશ કે.જાંગીડના નામજોગ થયેલ અપીલમાં વિના મૂલ્યે માહિતી પુરી પાડવા અંગેના કરેલ તમામ હુકમપત્રની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી વિના મૂલ્યે માહિતી પુરી પાડવા અંગેના અપીલ સતાધિકારીના હુકમો થયા બાદ કઈ કઈ અરજી સામે હુકમમાં જણાવેલ સમયગાળા દરમ્યાન જાહેર માહિતી અધિકારીએ માહિતી પુરી પાડી છે. તેની હુકમ થતા તારીખ અને માહિતી પુરી પાડવા તારીખ સહિતની વિગત માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી વિના મૂલ્યે માહિતી પુરી પાડવા અંગેના અપીલ સતાધિકારીના હુકમો થયા બાદ હજી સુધી જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જે જે હુકમો સામેની માહિતી પુરી પાડવામાં આવી ના હોય તેવી અરજી તથા હુકમ પત્રોની વિગતવાર માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૭/૯/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૬/૮/૨૦૧૩, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૫/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ૨૮/૩/૨૦૧૩ બાદ આપના વિભાગ ધ્વારા થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામના ડીમોલેશન બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સાઉથ ઝોન (ઉઘના) કચેરીમાં કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકેનો ચાર્જ ડી.એ.હરપ્લાનીએ સંભાળ્યા બાદ તેમના અત્યાર સુધીના ફરજકાળ દરમ્યાન અપીલ સતાધિકારી તરીકે અપીલમાં રમેશ કે.જાંગીડના નામજોગ થયેલ અપીલમાં વિના મૂલ્યે માહિતી પુરી પાડવા અંગેના કરેલ તમામ હુકમપત્રની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી વિના મૂલ્યે માહિતી પુરી પાડવા અંગેના અપીલ સતાધિકારીના હુકમો થયા બાદ કઈ કઈ અરજી સામે હુકમમાં જણાવેલ સમયગાળા દરમ્યાન જાહેર માહિતી અધિકારીએ માહિતી પુરી પાડી છે. તેની હુકમ થતા તારીખ અને માહિતી પુરી પાડવા તારીખ સહિતની વિગત માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી વિના મૂલ્યે માહિતી પુરી પાડવા અંગેના અપીલ સતાધિકારીના હુકમો થયા બાદ હજી સુધી જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જે જે હુકમો સામેની માહિતી પુરી પાડવામાં આવી ના હોય તેવી અરજી તથા હુકમ પત્રોની વિગતવાર માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૭/૯/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૦૦૯, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૮૪, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૮૭, તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ/માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૭૧, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી એ.એ.કાઝી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા તથા શ્રી વાય.એમ.પટેલ અને શ્રી વી.ડી.ચૌધરી વતી તેમના પ્રતિનિધિ) હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર જણાવેલ કે ઉપલબ્ધ માહિતી પૂરી પાડવી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજૂઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૮૭, તા.૨૬/૮/૨૦૧૩, તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૮૪, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી માહિતી પૂરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૫/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા જવાબ પૂરો પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. જેથી અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસર શ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૫/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, તા.૨૮/૩/૨૦૧૧ બાદ આપના વિભાગ ધ્વારા થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામના ડીમોલેશન બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૨૮/૩/૨૦૧૧ બાદ આપના વિભાગ ધ્વારા જે જે ગેરકાયદે/મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધની મિલકતોમાં ડીમોલેશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તે કાર્યવાહી પુર્વે જુ.ઈજનેર/ આસી ઈજનેર ધ્વારા ડીમોલેશન કરવા અંગેની મંજૂરી મેળવવા અંગેની નોંધ સહિતના તૈયાર કરેલ (તમામ મિલકતોના) પત્રોની નકલો આપશો. (જુ.ઈજનેર, આસી ઈજનેર, ડે.ઈજનેર, કા.ઈજનેર તથા ઝોનલ ચીફે કરેલ નોંધ તથા સહિતવાળા પત્રોની નકલો) બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૭/૯/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૫/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, તા.૨૮/૩/૨૦૧૧ બાદ આપના વિભાગ ધ્વારા થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામના ડીમોલેશન બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૨૮/૩/૨૦૧૧ બાદ આપના વિભાગ ધ્વારા જે જે ગેરકાયદે/મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધની મિલકતોમાં ડીમોલેશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તે કાર્યવાહી પુર્વે જુ.ઈજનેર/ આસી ઈજનેર ધ્વારા ડીમોલેશન કરવા અંગેની મંજૂરી મેળવવા અંગેની નોંધ સહિતના તૈયાર કરેલ (તમામ મિલકતોના) પત્રોની નકલો આપશો. (જુ.ઈજનેર, આસી ઈજનેર, ડે.ઈજનેર, કા.ઈજનેર તથા ઝોનલ ચીફે કરેલ નોંધ તથા સહિતવાળા પત્રોની નકલો) બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૭/૯/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૦૧૦, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૨૪૯, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૯૭૨, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી એ.એ.કાઝી તથા શ્રી વાય.એમ.પટેલ અને શ્રી વી.ડી.ચૌધરી વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

અરજદારની રજુઆત : અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે કચેરીના રેકોર્ડમાં માહિતી ઉપલબ્ધ છે. જેથી ખોટી રીતે ગેરમાર્ગે દોરવામાં આવેલ છે.

જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજુઆત :- જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૨૪૯, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી કલમ થી માહિતી આપી છે અને બરાબર આપી છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા. તા.૫/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા જવાબ પુરો પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. જેથી અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના ઉધોગનગર સંઘ સેન્ટ્રલ રોડ નં.૯ ગુજરાત ઈન્ડસ્ટ્રીયલ બેંકની પાસે ઓમસાંઈ પ્રતિમા નામની શોપીંગ સેન્ટરમાં બીજા માળે ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તેના પ્લાન, નકશો સાથે આપેલ સંપૂર્ણ મંજૂરીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તે બાંધકામમાં સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નિયુક્ત કરાયેલ ડેપ્યુટી ઈજનેર કે જુનીયર ઈજનેર ધ્વારા કરવામાં આવેલ બાંધકામ, ઈન્સ્પેક્શનની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉઘના ઉધોગનગર સંઘ સેન્ટ્રલ રોડ નં.૮, પ્લોટ નં.૧૫/૪, સાંઈમંદિરની બાજુમાં ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તેના પ્લાન, નકશા સાથે આપેલ સંપૂર્ણ મંજૂરીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તે બાંધકામમાં સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નિયુક્ત કરાયેલ ડેપ્યુટી ઈજનેર કે જુનીયર ઈજનેર ધ્વારા કરવામાં આવેલ બાંધકામ, ઈન્સ્પેક્શનની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉઘના ઉધોગનગર સંઘ સેન્ટ્રલ રોડ નં.૩ પર આવેલ મેક્સીકન પ્લાઝા નામના કોમ્પ્લેક્સમાં હાલ ચાર મહિનાથી ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તેના પ્લાન, નકશા સાથે આપેલ સંપૂર્ણ મંજૂરીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તે બાંધકામમાં સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નિયુક્ત કરાયેલ ડેપ્યુટી ઈજનેર કે જુનીયર ઈજનેર ધ્વારા કરવામાં આવેલ બાંધકામ, ઈન્સ્પેક્શનની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૪/૧૦/૨૦૧૩ તથા તા.૨૩/૭/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના ઉધોગનગર સંઘ સેન્ટ્રલ રોડ નં.૯ ગુજરાત ઈન્ડસ્ટ્રીયલ બેંકની પાસે ઓમસાંઈ પ્રતિમા નામની શોપીંગ સેન્ટરમાં બીજા માળે ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તેના પ્લાન, નકશો સાથે આપેલ સંપૂર્ણ મંજૂરીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તે બાંધકામમાં સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નિયુક્ત કરાયેલ ડેપ્યુટી ઈજનેર કે જુનીયર ઈજનેર ધ્વારા કરવામાં આવેલ બાંધકામ, ઈન્સ્પેક્શનની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો.



આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉઘના ઉઘોગનગર સંઘ સેન્ટ્રલ રોડ નં.૮, પ્લોટ નં.૧૫/૪, સાંઈમંદિરની બાજુમાં ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તેના પ્લાન, નકશા સાથે આપેલ સંપુર્ણ મંજૂરીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તે બાંધકામમાં સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નિયુક્ત કરાયેલ ડેપ્યુટી ઈજનેર કે જુનીયર ઈજનેર ધ્વારા કરવામાં આવેલ બાંધકામ, ઈન્સ્પેક્શનની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉઘના ઉઘોગનગર સંઘ સેન્ટ્રલ રોડ નં.૩ પર આવેલ મેક્સીકન પ્લાઝા નામના કોમ્પ્લેક્ષમાં હાલ ચાર મહિનાથી ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તેના પ્લાન, નકશા સાથે આપેલ સંપુર્ણ મંજૂરીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તે બાંધકામમાં સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નિયુક્ત કરાયેલ ડેપ્યુટી ઈજનેર કે જુનીયર ઈજનેર ધ્વારા કરવામાં આવેલ બાંધકામ, ઈન્સ્પેક્શનની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૦૧૭, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૫૦, તા.૪/૧૦/૨૦૧૩ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ તથા મુદ્દા નં.૩ માટે અરજી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૦૪, તા.૨૩/૭/૨૦૧૩ થી તબદિલ કરેલ છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૭૫, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે મુદ્દા નં.૩ માટે વાંધો નથી, મુદ્દા નં.(૧) અને (૨) માં રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી ન હોય તો વિકાસ પરવાનગી આપી નથી તે મુજબનો જવાબ આપવો જોઈએ.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજૂઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૫૦, તા.૪/૧૦/૨૦૧૩ થી માહિતી પૂરી પડાયેલ છે તથા મુદ્દા નં.૩ માટે અરજી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૦૪, તા.૨૩/૭/૨૦૧૩ થી તબદિલ કરવામાં આવેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૦/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૩ માટે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૬૦૪, તા.૨૩/૭/૨૦૧૩ થી તબદિલ કરવામાં આવેલ છે. તથા

અરજદારને મુદ્દા નં.૩ માટે વાંધો ન હોય કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ મુદ્દા નં.(૧) અને (૨)ની પુરી પડાયેલ માહિતીથી અરજદારને અસંતોષ હોય મુદ્દા નં.(૧) અને (૨) માં માંગ્યા મુજબની માહિતી આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ-૭ (૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ ઉપલબ્ધ રેકર્ડ ફેરવકાસણી કરી દિન-૭ માં પુરી પાડવી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાસીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક, પ્રતિ જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી અમિત આર.સોની  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અમિત આર.સોની ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૪/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી શારદા વિદ્યા મંદિર ગોપાલ નગર ગુ.હા.બોર્ડ ની સામે પાંડેસરા રોડ ખાતે જે બાંધકામનું ડીમોલીશન ઉદ્ધના ઝોન ધ્વારા કરવામાં આવેલ હતું તે ડીમોલીશન વખતના ફોટાની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી શારદા વિદ્યા મંદિર ગોપાલ નગર ગુ.હા.બોર્ડ પાંડેસરા રોડ ખાતે એ મિલકત ધારકને આપની કચેરી ધ્વારા જે કોઈ નોટીસો ફટકાડવામાં આવેલ હતું તે નોટીસોની નકલ આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૩) થી શારદા વિદ્યા ગોપાલ નગર ગુ.હા.બોર્ડ ની સામે પાંડેસરા રોડ ખાતે એ મિલકત ધારક પાસે, ડીમોલીશન વખતે કેટલુક વહીવટી ચાર્જ વસુલાત કરવામાં આવી હતી તે વહીવટ ચાર્જ નો પ્રમાણિત નકલ આપવા વિનંતી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૪/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અમિત આર.સોની ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૪/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી શારદા વિદ્યા મંદિર ગોપાલ નગર ગુ.હા.બોર્ડ ની સામે પાંડેસરા રોડ ખાતે જે બાંધકામનું ડીમોલીશન ઉદ્ધના ઝોન ધ્વારા કરવામાં આવેલ હતું તે ડીમોલીશન વખતના ફોટાની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી શારદા વિદ્યા મંદિર ગોપાલ નગર ગુ.હા.બોર્ડ પાંડેસરા રોડ ખાતે એ મિલકત ધારકને આપની કચેરી ધ્વારા જે કોઈ નોટીસો ફટકાડવા માં આવેલ હતું તે નોટીસોની નકલ આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૩) થી શારદા વિદ્યા ગોપાલ નગર ગુ.હા.બોર્ડ ની સામે પાંડેસરા રોડ ખાતે એ. મિલકત ધારક પાસે, ડીમોલીશન વખતે કેટલુક વહીવટી ચાર્જ વસુલાત કરવામાં આવી હતી તે વહીવટ ચાર્જ નો પ્રમાણિત નકલ આપવા વિનંતી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૦૧૨, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉદ્ધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉદ્ધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૦૪૭, તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉદ્ધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૭૬, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અમિત આર.સોની હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજૂઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૪૭, તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૪/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી ( શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી અમિત આર.સોની, પ્રતિ જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી રીઝવાન અહેમદ ઉસ્માની  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રીઝવાન અહેમદ ઉસ્માની ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૫/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧)થી મહાનગરપાલિકાના જે ૭ જોન આવેલા છે તે જોનોમાં પ્રત્યેક વોર્ડમાં કઈ કઈ જગ્યાએ ખાણી પીણીની લારીઓ ઉભી હોય છે? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત જોનમાં જે ખાણી પીણીની લારીઓ રસ્તા પર ઉભી રાખી ઘંઘો કરવામાં આવે છે તે લોકોને માર્કેટ ખાતા વતી કે મહાનગરપાલિકા વતી કોઈ કોઈને લાયસન્સ આપવામાં આવેલ છે કે કેમ? મુદ્દા નં.(૩) થી શહેરમાં જે ખાણી પીણીની લારીઓ ઉભી હોય છે તેમની પાસેથી રોજ કે મહીનામાં કોઈ પ્રકારની ફી લેવામાં આવે છે કે નહીં? મુદ્દા નં.(૪) થી મોટા ભાગની ખાણી પીણીની લારીઓ સાંજના સમયે લાગે છે તે લારીઓને પણ ઝીરો દબાણનો કાયદો લાગે છે કે નહીં? મુદ્દા નં.(૫) થી સુરતમાં ઝીરો દબાણનો કાયદો અમલમાં આવ્યા પછી આજ સુધી કેટલા ઠેકાણેથી કેટલી ખાણી, પીણીની લારીઓ, ગલ્લાઓ મહાનગરપાલિકાએ જમા કરાવેલ છે? અને તેમની પાસેથી કેટલો દંડ વસુલવામાં આવેલ છે.? મુદ્દા નં.(૬) થી સુરત શહેરમાં હાલમાં રસ્તાઓ ઉપર ખાણી, પીણીની લારીઓ ઉભી રહે તે માટે સુરત મહાનગરપાલિકાએ વ્યવસ્થા કરેલી છે? જો હાલમાં કોઈ યોજના ના હોય તો ભવિષ્યમાં મહાનગરપાલિકાએ ખાણી પીણીની લારીઓ માટે કઈ યોજના તૈયાર કરેલ છે તેની માહિતી આપવી.? મુદ્દા નં.(૭) થી સુરત મહાનગરપાલિકાના જે ૭ જોન આવેલા છે તે ૭ જોનોમાં પાથરણાવાળા કેટલા અને કયા બેસે છે? મુદ્દા નં.(૮) થી પાથરણાવાળાઓને મહાનગરપાલિકાએ લાયસન્સ આપવામાં આવેલ છે કે નહીં? મુદ્દા નં.(૯) થી પાથરણાવાળાઓ પાસેથી રોજ કે મહીનામાં કેટલી કેટલી ફી લેવામાં આવે છે? મુદ્દા નં.(૧૦) થી શહેરમાં જે મટન માર્કેટો છે તેમાં કેટલા લોકોને મટન માર્કેટનું લાયસન્સ આપવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૧૧) થી મટન માર્કેટ વાળાને છેલ્લુ લાયસન્સ કઈ તારીખે આપવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૧૨) થી ઉપરોક્ત ૭ જોનમાં મટન માર્કેટ માટે કેટલી અરજી પેન્ડીંગ છે? મુદ્દા નં.(૧૩) થી જાન્યુઆરી-૨૦૧૨ થી એપ્રિલ-૨૦૧૩ સુધી કેટલા લોકોને મટન માર્કેટ માટે લાયસન્સ આપવામાં આવેલ છે? બાબત

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૭/૫/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રીઝવાન અહેમદ ઉસ્માની ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૫/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧)થી મહાનગરપાલિકાના જે ૭ જોન આવેલા છે તે જોનોમાં પ્રત્યેક વોર્ડમાં કઈ કઈ જગ્યાએ ખાણી પીણીની લારીઓ ઉભી હોય છે? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત જોનમાં જે ખાણી પીણીની લારીઓ રસ્તા પર ઉભી રાખી ઘંઘો કરવામાં આવે છે તે લોકોને માર્કેટ ખાતા વતી કે મહાનગરપાલિકા વતી કોઈ કોઈને લાયસન્સ આપવામાં આવેલ છે કે કેમ? મુદ્દા નં.(૩) થી શહેરમાં જે ખાણી પીણીની લારીઓ ઉભી હોય છે તેમની પાસેથી રોજ કે મહીનામાં કોઈ પ્રકારની ફી લેવામાં આવે છે કે નહીં? મુદ્દા નં.(૪) થી મોટા ભાગની ખાણી પીણીની લારીઓ સાંજના સમયે લાગે છે તે લારીઓને પણ ઝીરો દબાણનો કાયદો લાગે છે કે નહીં? મુદ્દા નં.(૫) થી સુરતમાં ઝીરો દબાણનો કાયદો અમલમાં આવ્યા પછી આજ સુધી કેટલા ઠેકાણેથી કેટલી ખાણી, પીણીની લારીઓ, ગલ્લાઓ મહાનગરપાલિકાએ જમા કરાવેલ છે? અને તેમની પાસેથી કેટલો દંડ વસુલવામાં આવેલ છે.? મુદ્દા નં.(૬) થી સુરત શહેરમાં હાલમાં રસ્તાઓ ઉપર ખાણી, પીણીની લારીઓ ઉભી

રહે તે માટે સુરત મહાનગરપાલિકાએ વ્યવસ્થા કરેલી છે? જો હાલમાં કોઈ યોજના ના હોય તો ભવિષ્યમાં મહાનગરપાલિકાએ ખાણી પીણીની લારીઓ માટે કઈ યોજના તૈયાર કરેલ છે તેની માહિતી આપવી.? મુદ્દા નં.(૭) થી સુરત મહાનગરપાલિકાના જે ૭ ઝોન આવેલા છે તે ૭ ઝોનોમાં પાથરણાવાળા કેટલા અને કયા બેસે છે? મુદ્દા નં.(૮) થી પાથરણાવાળાઓને મહાનગરપાલિકાએ લાયસન્સ આપવામાં આવેલ છે કે નહીં? મુદ્દા નં.(૯) થી પાથરણાવાળાઓ પાસેથી રોજ કે મહિનામાં કેટલી કેટલી ફી લેવામાં આવે છે? મુદ્દા નં.(૧૦) થી શહેરમાં જે મટન માર્કેટો છે તેમાં કેટલા લોકોને મટન માર્કેટનું લાયસન્સ આપવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૧૧) થી મટન માર્કેટ વાળાને છેલ્લુ લાયસન્સ કઈ તારીખે આપવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૧૨) થી ઉપરોક્ત ૭ ઝોનમાં મટન માર્કેટ માટે કેટલી અરજી પેન્ડીંગ છે? મુદ્દા નં.(૧૩) થી જાન્યુઆરી-૨૦૧૨ થી એપ્રિલ-૨૦૧૩ સુધી કેટલા લોકોને મટન માર્કેટ માટે લાયસન્સ આપવામાં આવેલ છે? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૦૦૧, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮, ૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૬૩, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રીઝવાન અહેમદ ઉસ્માની હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીની રજુઆત:-** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારની મૂળ આર.ટી.આઈ અરજી અત્રે મળેલ નથી. અપીલ સાથે મૂળ અરજીની બિડાણ કરેલ જે અત્રે મળેલ છે.

જેના આધારે લાગત મુદ્દાની માહિતી દિન-૭ માં આપવામાં આવશે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૭/૫/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ નથી. જેથી માંગેલ માહિતીના લાગત મુદ્દા નં.૧, ૨, ૪, ૫, ૬, ૭, ૮, ૯ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર મુદ્દા નં. ૨, ૩, ૧૦,

૧૧, ૧૨, ૧૩ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા દિન-૭ માં આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ પુરી પાડવી. તથા મુદ્દા નં.(૨) ની માહિતી આરોગ્ય ખાતુ સુરત મહાનગરપાલિકા મુગલીસરા સુરતને લાગત હોય, માહિતી તે વિભાગ માંથી મેળવી લેવા અરજદારને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી શ્રી (ડો.દીનેશ.એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રીઝવાન અહેમદ ઉસ્માની, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૧૧, તા.૧૩/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી નવીનચંદ્ર ધનસુખલાલ ઘંટીવાળા

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

## ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી નવીનચંદ્ર ધનસુખલાલ ઘંટીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ૨૭એ-૦૧-૨૭૦૧-૦-૦૦૮ ની મિલકત વેરાબીલમાં નામ ન હતું અને ખાસ નોટીસ નામ કેવી રીતે આવી ગયું તેમજ મારી મિલકત અન્ય વ્યક્તિના નામ પર કયા દસ્તાવેજી પુરાવાના આધારે કરી છે. તે પુરાવાની નકલ આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અન્ને તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૨/૮/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી નવીનચંદ્ર ધનસુખલાલ ઘંટીવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ૨૭એ-૦૧-૨૭૦૧-૦-૦૦૮ ની મિલકત વેરાબીલમાં નામ ન હતું અને ખાસ નોટીસ નામ કેવી રીતે આવી ગયું તેમજ મારી મિલકત અન્ય વ્યક્તિના નામ પર કયા દસ્તાવેજી પુરાવાના આધારે કરી છે. તે પુરાવાની નકલ આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૦૧૫, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૪૯૬, તા.૧૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૮૭૯, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી નવીનચંદ્ર ધનસુખલાલ ઘંટીવાળા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે દુકાન નં.એ/૮ અગાઉ ૨૦૧૩-૧૪ ના વેરાબીલમાં શ્રી ધનસુખભાઈ નાનાભાઈના નામનું વેરા બીલ ચાલતુ હતું તેના ખાસ નોટીસમાં કબજેદાર તરીકે શ્રી અશોકભાઈ ધનસુખાઈ નામ દાખલ કરેલ છે કયા આધારે નામ ટ્રાન્સફર થયેલ છે તેની વિગત આપો.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે ફાઈલની શોધખોળ કરતા મળેલ નથી.

## --: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.



અરજદારની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને પુરી પડાયેલ માહિતીથી અસંતોષ હોય, તાકીદે ફાઇલ શોધી માહિતી દિન-૭ માં આર.ટી.આઈ.એક્ટ ની કલમ ૭ (૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ પુરી પાડવી તથા નામ ફેરમાં ભૂલ થયેલ હોય તો તેની અલગ રીતે ફરીયાદને આધારે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિદ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી નવીનચંદ્ર ધનસુખલાલ ઘંટીવાળા, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૧૫, તા.૧૮/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

## ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, તા.૧૨/૬/૧૨ થી તા.૩/૮/૧૩ સુધીમાં સાઉથઝોન સુરત મ.ન.પા ને મળેલી ૪૫૪ ગેરકાયદેસર બાંધકામ વિરૂધ્ધની અરજીઓના સંદર્ભમાં સાઉથઝોન ધ્વારા થયેલ કામગીરીની વિગતો ક્રમાનુસાર વિગતવાર દસ્તાવેજી પુરાવા સાથે આપશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, તા.૧૨/૬/૧૨ થી તા.૩/૮/૧૩ સુધીમાં સાઉથઝોન સુરત મ.ન.પા ને મળેલી ૪૫૪ ગેરકાયદેસર બાંધકામ વિરૂધ્ધની અરજીઓના સંદર્ભમાં સાઉથઝોન ધ્વારા થયેલ કામગીરીની વિગતો ક્રમાનુસાર વિગતવાર દસ્તાવેજી પુરાવા સાથે આપશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૦૧૮, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૮૮, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૮૦, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી એ.એ.કાઝી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા તથા શ્રી વાય.એમ.પટેલ અને શ્રી વી.ડી.ચૌધરીવતી તેમના પ્રતિનિધિ) હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૮૮, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

## —: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. જે અપુરતી હોય રેકોર્ડ ઉપર ઉપલબ્ધ માહિતી દિન-૭ માં પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી દેસાઈ શંભુભાઈ શંકરભાઈ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૦૮, તા.૪/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી નરેશભાઈ એન.બથવાર  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

## ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી નરેશભાઈ એન.બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી એસ.એમ.સી નાં સાત વિસ્તારોના ઝોનમાં કેટલા મોબાઈલ ટાવર ઓલ છે તેની ફક્ત સંખ્યાની માહિતી. સદર મોબાઈલ ટાવરમાં મોબાઈલ કંપની (૧) બિલ્ડીંગ મંજૂર પ્લાન (૨) ડેવલપમેન્ટ પરમીશન (૩) સ્ટ્રક્ચર સ્ટેબિલીટી સર્ટી (૪) એરપોટ ઓથોરીટી એન.ઓ.સી (૫) બિલ્ડીંગ ઓનર્સ કરારની નકલ (૬) ટેરેસના ફ્લોર ઉંચાઈ સાઈટનો પ્લાન મંજૂરી સહિતનો (૭) બિલ્ડીંગના ઈન્ક્રીમેન્ટ પેમેન્ટના પુરાવાની માહિતીનકલ. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત શરતો જે તે મોબાઈલ કંપનીનાં ઓથોરાઈઝ ડીલરોએ એસ.એમ.સી ના પરિપૂર્ણ કરેલ હોય જે તે મોબાઈલ કંપનીનાં નામ, સરનામા સહિતની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર માહિતી કંપની તરફથી એસ.એમ.સી ને સાત ઝોનમાં કેટલી રકમની કુલ આવક થાય તેની માહિતી બાબતે.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા. તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા. તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા. તા.૪/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા. તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી નરેશભાઈ એન.બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી એસ.એમ.સી નાં સાત વિસ્તારોના ઝોનમાં કેટલા મોબાઈલ ટાવર ઓલ છે તેની ફક્ત સંખ્યાની માહિતી. સદર મોબાઈલ ટાવરમાં મોબાઈલ કંપની (૧) બિલ્ડીંગ મંજૂર પ્લાન (૨) ડેવલપમેન્ટ પરમીશન (૩) સ્ટ્રક્ચર સ્ટેબિલીટી સર્ટી (૪) એરપોટ ઓથોરીટી એન.ઓ.સી (૫) બિલ્ડીંગ ઓનર્સ કરારની નકલ (૬) ટેરેસના ફ્લોર ઉંચાઈ સાઈટનો પ્લાન મંજૂરી સહિતનો (૭) બિલ્ડીંગના ઈન્ક્રીમેન્ટ પેમેન્ટના પુરાવાની માહિતીનકલ. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત શરતો જે તે મોબાઈલ કંપનીનાં ઓથોરાઈઝ ડીલરોએ એસ.એમ.સી ના પરિપૂર્ણ કરેલ હોય જે તે મોબાઈલ કંપનીનાં નામ, સરનામા સહિતની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર માહિતી કંપની તરફથી એસ.એમ.સી ને સાત ઝોનમાં કેટલી રકમની કુલ આવક થાય તેની માહિતી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૪/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૦૧૩, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૦૨૭, તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૯૭૭, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી નરેશભાઈ એન.બથવાર હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત : અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૨૭, તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૨૧૩, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

## ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૨/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૨, ફા.પ્લોટ નં.૪૮માં આવેલ શીવક પા ઈન્ડ. એસ્ટેટ સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.૧/એ, ૧,૨,૩, ૪ માં થયેલ ડીમોલેશન બાદ લીધેલ ડીપોઝીટની રકમ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૨૯/૦૬/૨૦૧૦ ના રોજ થયેલ સદર ગેરકાયદે મિલકતના ડીમોલેશન બાદ આપના વિભાગે મિલકતદાર પાસેથી લીધેલ ડીપોઝીટની રકમ રૂ.૩,૦૦,૦૦૦/- આપની કચેરીના ખાતામાં કઈ તારીખે જમા થઈ તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી મિલકતદાર ધ્વારા તા.૩૦/૮/૨૦૧૦ ના રોજના પત્રથી આપના વિભાગે લીધેલ ડીપોઝીટની રકમ પરત મેળવવા અંગેની આપના વિભાગમાં થયેલ રજુઆત બાદ આપના વિભાગે ડીપોઝીટની રકમ રૂ.૩,૦૦,૦૦૦/-પરત કરેલ છે કે કેમ તેની વિગત આપશો. જો આ રકમ મિલકતદારને પરત કરી હોય તો તે કઈ તારીખે તથા ક્યા ચેક નં.થી પરત કરી તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી મિલકતદારને ડીપોઝીટની રકમ પરત કરવા અંગે આપના વિભાગના જે જે અધિકારીઓએ જે જે પત્રોમાં નોંધ કરી હોય તે તમામ નોંધવાળા પત્રોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકતના ડીમોલેશન બાદ મિકલત ધ્વારા ફરીથી થયેલ મિલકતમાં આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતોદારને અત્યાર સુધીમાં કોઈ નોટીસ કે પત્રો પાઠવ્ય હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકતને ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ આપના વિભાગે કાયદેસર કરી હોય તો તેની વિગત આપશો. તથા તે માટે મિલકતદાર ધ્વારા કઈ તારીખે તથા કેટલી ઈમ્પેક્ટ ફી ની રકમ આપના વિભાગમાં ભરપાઈ કરવામાં આવી તેની વિગત આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૨/૮/૨૦૧૩ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૨/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૨, ફા.પ્લોટ નં.૪૮માં આવેલ શીવક પા ઈન્ડ. એસ્ટેટ સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.૧/એ, ૧,૨,૩, ૪ માં થયેલ ડીમોલેશન બાદ લીધેલ ડીપોઝીટની રકમ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૨૯/૦૬/૨૦૧૦ ના રોજ થયેલ સદર ગેરકાયદે મિલકતના ડીમોલેશન બાદ આપના વિભાગે મિલકતદાર પાસેથી લીધેલ ડીપોઝીટની રકમ રૂ.૩,૦૦,૦૦૦/- આપની કચેરીના ખાતામાં કઈ તારીખે જમા થઈ તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી મિલકતદાર ધ્વારા તા.૩૦/૮/૨૦૧૦ ના રોજના પત્રથી આપના વિભાગે લીધેલ ડીપોઝીટની રકમ પરત મેળવવા અંગેની આપના વિભાગમાં થયેલ રજુઆત બાદ આપના વિભાગે ડીપોઝીટની રકમ રૂ.૩,૦૦,૦૦૦/-પરત કરેલ છે કે કેમ તેની વિગત આપશો. જો આ રકમ મિલકતદારને પરત કરી હોય તો તે કઈ તારીખે તથા ક્યા ચેક નં.થી પરત કરી તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી મિલકતદારને ડીપોઝીટની રકમ પરત કરવા અંગે આપના વિભાગના જે જે અધિકારીઓએ જે જે પત્રોમાં નોંધ કરી હોય તે તમામ નોંધવાળા પત્રોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકતના ડીમોલેશન બાદ મિકલત ધ્વારા ફરીથી થયેલ મિલકતમાં આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતોદારને અત્યાર સુધીમાં કોઈ નોટીસ કે પત્રો પાઠવ્ય હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકતને ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ આપના વિભાગે કાયદેસર કરી હોય તો તેની વિગત આપશો. તથા તે માટે મિલકતદાર ધ્વારા કઈ તારીખે તથા કેટલી ઈમ્પેક્ટ ફી ની રકમ આપના વિભાગમાં ભરપાઈ કરવામાં આવી તેની વિગત આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૦૧૬, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૫૦, તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૭૩, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજૂઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૫૦, તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**--: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૨/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચોડાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૧૪, તા.૧૭/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

## ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૨/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, (૧) તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૧ બાદ આપની કચેરી ધ્વારા સાઉથ ઝોનનાં કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થયેલ જે જે ગેરકાયદે બાંધકામોનું ડીમોલેશન કરવામાં આવ્યું હોય તે ડીમોલેશનની કાર્યવાહી બાદ આપના વિભાગ ધ્વારા પ્રદર્શિત કરવામાં આવેલ તમામ પ્રેસનોટની નકલો આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૮/૧૦/૨૦૧૩, તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૩ તથા તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૨/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, (૧) તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૧ બાદ આપની કચેરી ધ્વારા સાઉથ ઝોનનાં કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થયેલ જે જે ગેરકાયદે બાંધકામોનું ડીમોલેશન કરવામાં આવ્યું હોય તે ડીમોલેશનની કાર્યવાહી બાદ આપના વિભાગ ધ્વારા પ્રદર્શિત કરવામાં આવેલ તમામ પ્રેસનોટની નકલો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૦૧૭, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્રનં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૨૮, તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૩, પત્રનં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૪૮, તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૨૫, તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૭૪, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી એ.એ.કાઝી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા તથા શ્રી વાય.એમ.પટેલ અને શ્રી વી.ડી.ચૌધરી વતી તેમના પ્રતિનિધિ ) હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે આર.ટી.આઈ નિયમ મુજબ દિન-પમાં અરજી તબીદલ કરવાની હોય છે. માહિતી કચેરીમાં ઉપલબ્ધ છે. ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજૂઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૨૮, તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૪૮, તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ થી માહિતી /જવાબ પુરો પડાયેલ છે. વધુમાં પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૨૫, તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી, જન સંપર્ક વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને તબદિલ કરવામાં આવેલ છે.

**-: હુકમ :-**



અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૨/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને પુરો પડાયેલ જવાબથી અસંતોષ હોય નિયમ મુજબ સંબંધીત જાહેર માહિતી અધિકારીને અરજી તાકિદે તબદિલ કરવા તથા રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭ (૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી એ.એ.કાઝી, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી, જનસંપર્ક વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકા સુરત, પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ,પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૧૬, તા.૨૬/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી નિર્મળકુમાર ઈંગલે

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી નિર્મળકુમાર ઈંગલે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પાંડેસરા, ઉઘના, લીબાયત વિસ્તારમાં આવેલ હોસ્પિટલો અને ડીસ્પેન્સરી ઓ ના બાયો વેસ્ટ કલેક્શનની કામગીરી કઈ કઈ એજન્સી ઓને આપવામાં આવેલ છે તેમના નામ અને સરનામાં ની પ્રમાણિત નકલ આપશો મુદ્દા નં.(૨) થી બાયો વેસ્ટ કલેક્શન કરતી એજન્સી માટે નીસ્છીત કરાયેલ માર્ગ દર્શીકાની પ્રમાણિત નકલ આપશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી પાંડેસરા, ઉઘના, લીબાયત વિસ્તાર માંથી બાયોવેસ્ટ કલેક્શન ની કામગીરી કેવી રીતે કરવામાં આવે છે તેની વિગતવાર માહિતી આપશોજી. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર વિષય ના કંપનીને કઈ શરતો —અને નિયમની જોગવાઈ ઓને આધીન બાયોવેસ્ટ કલેક્શનની કામગીરીનો ઈજારો ફાળવવામાં આવેલ છે. તેની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર પ્રમાણિત નકલ આપશોજી. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર એજન્સીનું નામ સંપર્ક નંબર કેટલા વર્ષ માટે ઈજારો આપવામાં આવેલ છે અને ઈજારો મેળવે થી આજ દિન સુધી કરેલ કામગીરી ની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર પ્રમાણિત નકલ માં આપશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ મળેલ છે..
  - (૨) અરજદારની તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૦/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા પત્ર નં.સા.જોન/આર.ટી.આઈ/આઉટ/નં.૪૯, તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ થી અરજી તબદિલ કરવામાં આવેલ છે.

અરજદાર શ્રી નિર્મળકુમાર ઈંગલે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧/૭/૨૦૧૩ ની અરજી જે અત્રે તબદિલ થઈ મળેલથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પાંડેસરા, ઉઘના, લીબાયત વિસ્તારમાં આવેલ હોસ્પિટલો અને ડીસ્પેન્સરી ઓના બાયો વેસ્ટ કલેક્શનની કામગીરી કઈ કઈ એજન્સી ઓને આપવામાં આવેલ છે તેમના નામ અને સરનામાં ની પ્રમાણિત નકલ આપશો મુદ્દા નં.(૨) થી બાયો વેસ્ટ કલેક્શન કરતી એજન્સી માટે નીસ્છીત કરાયેલ માર્ગ દર્શીકાની પ્રમાણિત નકલ આપશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી પાંડેસરા, ઉઘના, લીબાયત વિસ્તાર માંથી બાયોવેસ્ટ કલેક્શન ની કામગીરી કેવી રીતે કરવામાં આવે છે તેની વિગતવાર માહિતી આપશોજી. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર વિષય ના કંપનીને કઈ શરતો —અને નિયમની જોગવાઈ ઓને આધીન બાયોવેસ્ટ કલેક્શનની કામગીરીનો ઈજારો ફાળવવામાં આવેલ છે. તેની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર પ્રમાણિત નકલ આપશોજી. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર એજન્સીનું નામ સંપર્ક નંબર કેટલા વર્ષ માટે ઈજારો આપવામાં આવેલ છે અને ઈજારો મેળવે થી આજ દિન સુધી કરેલ કામગીરી ની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર પ્રમાણિત નકલ માં આપશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૦/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૦૧૯, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથજોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથજોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.જોન/આર.ટી.આઈ/આઉટ/નં.૪૯, તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સો.વે.મે.વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકાને તબદિલ કરેલ છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.જોન/ટિક/૯૮૧, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી નિર્મળકુમાર ઈંગલે હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીની રજુઆત:-** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે પત્ર નં.સા.ઝોન/આર.ટી.આઈ/આઉટ/નં.૪૯, તા.૧૬/૮/૨૦૧૩, થી અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સો.વે.મે. વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકાને તબદિલ કરવામાં આવેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧/૭/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા તબદિલ કરવામાં આવેલ હોય, અપીલ અરજી સંબંધિત અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સોલિડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગ સુરત મહાનગરપાલિકા સુરતને તબદિલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી શ્રી (શ્રી ડો દીનેશ એસ. પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સોલિડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરત પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી નિર્મળકુમાર ઈંગલે, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૧૭, તા.૧૯/૮/૨૦૧૩

**અરજદાર :** શ્રી અરૂણભાઈ એસ.પાઠક

**સામાવાણા :** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અરૂણભાઈ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૩ ના રોજ અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને ઉધના ઉદ્યોગનગર, સંઘ,સેન્ટ્રલ રોડ નં.૩ પર આવેલ મેક્સીકન પ્લાઝા નામની બિલ્ડીંગ ઉપર બિનઅધિકૃત રીતે બંધાતા ત્રીજા તથા ચોથા માળના ગેરકાયદેસર બાંધકામની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ

અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી તા.૧૭/૦૪/૨૦૧૩ ના રોજ અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને પાંડેસરાના બમરોલી, ગોવાલક રોડ પર આવેલ સંસ્કાર નગર સોસાયટીના મેઈન રોડ ઉપર થયેલ શોપીંગ સેન્ટરના બિનઅધિકૃત બાંધકામની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી તા.૩૦/૦૭/૨૦૧૨ ના રોજ લીલેશ આર.સીમ્પી ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને ઉઘના ખાડી પાસે આવેલ ઘરમનગર ઈન્ડ. પ્લોટ નં.૯૩,૯૪,૯૫ તથા પ્લોટ નં.૮૯,૯૦,૦૧ માં એક સાથે બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર થતા બાંધકામની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી તા.૩૦/૦૭/૨૦૧૨ ના રોજ લીલેશ આર.સીમ્પી ધ્વારા કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન(ઉઘના),સુરતને સંબોધીને તેરાપંથ ભવનની બાજુમાં આવેલ મહાવીરનગરમાં ખાડી કિનારે ખાડીની જગ્યામાં પુરાણ કરી બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર થતા બાંધકામોની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૨ ના રોજ અરૂણ પાઠક ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને ઉઘના ખાતે આવેલ વિજયાનગર,વિભાગ-૧ ના પ્લોટ નં.૪૫૬,૪૫૭ અને ૨૨૮ તથા વિજયાનગર વિભાગ-૨/બી ના પ્લોટનં.૮૩ અને પ્લોટ નં. ૧૦૯, ૧૧૦,૧૧૧ માં એક બિલ્ડર ધ્વારા બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર એપાર્ટમેન્ટોનું બાંધકામ કરીને લોકોને પ્લાન પાસ કરી બાંધકામ કરેલ છે તેમ જણાવી છેતરતા બિલ્ડર ધ્વારા થતા બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી તા.૦૩/૦૮/૨૦૧૨ ના રોજ લીલેશ આર.સીમ્પી ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને મગદલ્લા રોડ,શાંતિનાથ મીલની સામે આવેલ એન.કે.પાક ના મેઈન રોડ ઉપર ઘરતીવન માર્બલની જગ્યામાં થયેલ બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર બાંધકામોની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૭/૯/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૯/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૫/૯/૨૦૧૩ તથા ૭/૯/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અરૂણભાઈ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૩ ના રોજ અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને ઉઘના ઉઘોગનગર, સંઘ,સેન્ટ્રલ રોડ નં.૩ પર આવેલ મેક્સીકન પ્લાઝા નામની બિલ્ડીંગ ઉપર બિનઅધિકૃત રીતે બંધાતા ત્રીજા તથા ચોથા માળના ગેરકાયદેસર બાંધકામની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી તા.૧૭/૦૪/૨૦૧૩ ના રોજ અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને પાંડેસરાના બમરોલી, ગોવાલક રોડ પર આવેલ સંસ્કાર નગર સોસાયટીના મેઈન રોડ ઉપર થયેલ શોપીંગ સેન્ટરના બિનઅધિકૃત બાંધકામની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને

સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી તા.૩૦/૦૭/૨૦૧૨ ના રોજ લીલેશ આર.સીમ્પી ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને ઉઘના ખાડી પાસે આવેલ ઘરમનગર ઈન્ડ. પ્લોટ નં.૮૩,૮૪,૮૫ તથા પ્લોટ નં.૮૯,૯૦,૦૧ માં એક સાથે બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર થતા બાંધકામની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી તા.૩૦/૦૭/૨૦૧૨ ના રોજ લીલેશ આર.સીમ્પી ધ્વારા કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથઝોન(ઉઘના),સુરતને સંબોધીને તેરાપંથ ભવનની બાજુમાં આવેલ મહાવીરનગરમાં ખાડી કિનારે ખાડીની જગ્યામાં પુરાણ કરી બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર થતા બાંધકામોની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૨ ના રોજ અરૂણ પાઠક ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને ઉઘના ખાતે આવેલ વિજયાનગર,વિભાગ-૧ ના પ્લોટ નં.૪૫૬,૪૫૭ અને ૨૨૮ તથા વિજયાનગર વિભાગ -૨/બી ના પ્લોટનં.૮૩ અને પ્લોટ નં. ૧૦૯, ૧૧૦,૧૧૧ માં એક બિલ્ડર ધ્વારા બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર એપાર્ટમેન્ટોનું બાંધકામ કરીને લોકોને પ્લાન પાસ કરી બાંધકામ કરેલ છે તેમ જણાવી છેતરતા બિલ્ડર ધ્વારા થતા બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી તા.૦૩/૦૮/૨૦૧૨ ના રોજ લીલેશ આર.સીમ્પી ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સુરતને સંબોધીને મગદલ્લા રોડ,શાંતિનાથ મીલની સામે આવેલ એન.કે.પાક ના મેઈન રોડ ઉપર ઘરતીવન માર્બલની જગ્યામાં થયેલ બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર બાંધકામોની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૭/૯/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૯/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૦૨૦, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૪, તા.૫/૯/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૧૬, તા.૭/૯/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૮૨, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અરૂણભાઈ એસ.પાઠક તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ( શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા,શ્રી કે.સી.ચૌહાણ તથા શ્રી વી.ડી.ચૌધરી વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.)

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે મુદ્દા નં.૧, ૩, ૪,૫ ની માહિતી પુરી પડાયેલ છે. જેથી કશો વાંધો નથી. પરંતુ મુદ્દા નં.૨, ૬ ની માહિતી પુરી પડાયેલ ન હોય તે પુરી પાડવી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૦૪, તા.૫/૯/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૧૬, તા.૭/૯/૨૦૧૩થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગતના મુદ્દા નં.૧, ૩, ૪,૫ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે, જેથી કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ મુદ્દા નં.૨ ની માહિતી દિન-૭ માં વિના મુલ્યે પુરી પાડવી તથા મુદ્દા નં.૬ ની માહિતી અન્ય જાહેર માહિતી અધિકારીને લાગતી હોય, તાકિદે તબદીલ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.૨. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.૨. :- અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૨૧, તા.૨૨/૮/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રાજેશ એમ.સોલકી  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રાજેશ એમ.સોલકી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ગુજરાત રાજ્યના દરેક વિભાગના સચિવશ્રીઓ અને ઉપસચિવશ્રીઓની યાદી ઓફિસ એફેસ, ફેક્સ નંબરની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ગુજરાત રાજ્યના માહિતી અધિકારીશ્રીઓ અને પ્રથમ અપીલ સત્તાઅધિકારીશ્રીઓના નામ,હોદ્દા, ઓફિસ એફેસ, ફેક્સ નંબર સાથેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ગુજરાત રાજ્યના વર્ષ ૨૦૧૩ના ચુંટાઈ આવેલ ધારાસભ્યના ગાંધીનગરમાં આવેલ આવાસોના ઘર નંબર, ફોન નંબર, ફેક્સ નંબર સાથેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ગુજરાત વિધાનસભામાં વર્ષ ૨૦૧૩ ના વિધાન સભામાં સમાવેશ ગુજરાત રાજ્યના દરેક વિભાગના પ્રશ્નોની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ગુજરાત વિધાનસભામાં વર્ષ

૨૦૧૩ ના વિધાન સભામાં પાસ થયેલા ગુજરાત સિંચાઈ અને પાણી નિકાલ વ્યવસ્થા કાનૂન-૨૦૧૩ અને તમામ વિધયકોની યાદી અને તેની માહિતી આપશો. ગુજરાત રાજ્યની માન્યતા પ્રાપ્ય ૮ (આઠ) મહાનગરપાલિકાઓ અને અંતર્ગત ૭૬ ની વધારે નગરપાલીકાના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ કામદારોને લગતી માહિતી મુદ્દા નં.(૧) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ, તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગમાં કાયમી ધોરણે સફાઈ કામદાર તરીકેની ફરજ બજાવતા સ્ત્રી-પુરુષ કર્મચારીઓની સંપૂર્ણ અને સ્પષ્ટ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગમાં રોજ કામદાર તરીકે ફરજ બજાવતા સ્ત્રી-પુરુષ સફાઈ કર્મચારીઓની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગમાં રોજ કામદાર તરીકે ફરજ બજાવતા સ્ત્રી-પુરુષને કેટલું લઘુત્તમ વેતન આપવામાં આવે છે. તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગમાં મેનહોલ સફાઈ કામદાર તરીકે ફરજ બજાવતા કાયમી અને રોજિંદા કર્મચારીઓ કુલ કેટલા સ્ત્રી-પુરુષની સંખ્યામાં છે તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગમાં ...., મેનહોલ ગટરમાં, ખાડકુવાઓમાં ઉતારીને કામ લેવામાં આવે છે વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૬) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગમાં કાયમી સફાઈ કર્મચારીઓ અને તેના પરિવારને કયા પ્રકારના વીમાથી સુરક્ષિત કરવામાં આવે છે તેની સંપૂર્ણ વિગત સાથેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગમાં સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો જેઓ વ્યવસાયગત રોગોના ભોગ બનેલા હોય તેઓને આપવામાં આવતી વિવિધ સહાયોની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૮) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગનાં કાયમી સફાઈ ફરજના ચોક્કસ સમયની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૯) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ, તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોના ઉપરી અધિકારીઓ, ઉચ્ચ અધિકારીઓ, ડેપ્યુટી કમિશનરો અને કમિશનરોના નામ અને હોદ્દાની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૧૦) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગ સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો સવાર અને બપોરે ફરજ ઉપર હાજર થવાનો અને ફરજ ઉપરથી છુટા થવાનો નકકી અને નિયત સમયની ચોક્કસ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૧૧) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગ સફાઈ કામદારોના હાજરી પત્રક ભરનાર અધિકારી / કર્મચારી ના નામ અને હોદ્દા સાથેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૧૨) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને રોજીદા સફાઈ કામદારો પાસે રોજનું કેટલા મિટરનું કામ લેવામાં આવે છે. વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૩) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના કોઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોની ડબલ ડ્યુટીનો માપદંડ અને તેને માન્ય કેવી રીતે અને કયા અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવે છે તે અધિકારીનું નામ અને હોદ્દા નું નામ આપશો. મુદ્દા નં.(૧૪) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો અને રોજીદા સફાઈ કામદારોના પગારના બીલ બનાવવાની નકકી

તરીખની વિગત આપશો વિગેર.... મુદ્દા નં.(૧૫) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોને કામની ફાળવણી કરતી વખતે સ્ત્રી -પુરુષનું કોલાઉટ / સંબોધન કેવી રીતે કરવામાં આવે તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૧૬) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો ના વેલફેર ફંડના નાણા કેટલા દિવસમાં કઈ પધ્ધતિથી ચુકવવામાં આવે છે વિગેર.. મુદ્દા નં.(૧૭) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો ને અનફિટ કેવી રીતે ડિક્લેર કરવામાં આવે છે અને અનફિટ કરનાર અધિકારી અને માન્ય હોસ્પિટલો અને અનફિટ કમિટિની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૧૮) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોને અનફિટ થયેથી તેઓના વારસદારોને વારસાઈની નોકરી કેટલી સમયની મર્યાદામાં આપવામાં આવે છે. વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૯) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોને તેમની લાયકાતના ધારાધોરણ મુજબ વર્ગ ૩ માં સંવર્ગ વહીવટી કામ માટે બઢતી કરેલા કર્મચારીઓની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨૦) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તાર ના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો ને આપવામાં આવતા ડ્રેસ અને ડ્રેસ ક્યા મટીરીયલમાંથી બનાવવામાં આવે છે વિગેરે... મુદ્દા નં.(૨૧) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ, તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો અપર ડ્રેસના રેડીયેસનને કારણે રોડ રસ્તા ઉપર અને અન્ય રીતે થયેલ અકસ્માતની મીહતી છેલ્લા ૧ વર્ષની આપશો.મુદ્દા નં.(૨૨) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તાર ના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો ના દરેક ઉપરી અધિકારી/ ઉચ્ચ અધિકારીઓ ડેપ્યુટી કમિશનરો અને કમિશનરો સામે થયેલ ફરિયાદો ખાતાકીય તપાસો, ગેર રીતોઓ, વિજીલન્સ તપાસ અને તેમાં દોષિત ઠરેલા અને નિદોષ કરેલા કર્મચારીઓની માહિતી આપશો.મુદ્દા નં.(૨૩) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તાર ના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો ની સર્વિસ બુક ક્યા અધિકારી ધ્વારા ભરવામાં નિભાવવામાં આવે છે તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨૪) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોને પોતાના હકના નાણાં તેઓની નોકરી પત્યા પછી પ્રોવીડન ફંડ, ગ્રેજ્યુઈટી વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૨૫) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોને તેઓએ ભરેલા ફરજના કેટલા દિવસથી કામગીરી ધોરણે ભરતી કરવામાં આવે છે તેની માહિતી આપશો.મુદ્દા નં.(૨૬) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તાર ના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોને પુરી પાડવામાં આવતી ફરજને આનુસંગીક સપ્લાયસીસ, પુરવઠા જેવા કે ઉભા, આડા જાડુ, માસ્ક, હાથના ગ્લોઝ, પગમાં પેરવાના બૂટ છેલ્લ ત્રણ વષ ની જથ્થાની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨૭) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોને બોડી ચેક અપ કેટલી વખત કરવામાં આવશે.મુદ્દા નં.(૨૮) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ



કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તાર ના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોને ફાળવવામાં આવેલ કુલ કેટલા સ્ટાફ ક્વાટર્સ અને તેમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ સુવિધાઓની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨૮) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો ફાળવવામાં આવેલ સ્ટાફ ક્વાટર્સને મરામત કરવા કેન્દ્ર સરકાર અને રાજ્ય સરકાર તરફથી આપવામાં આવેલ સહાયની સંપૂર્ણ આંકડાકીય માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩૦) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોને પોતાની સારી કામગીરી બજાવવા બદલ આપવામાં આવેલ એવોર્ડની રકમ અને તેમના નામની યાદી સાથેની યાદી આપશો. મુદ્દા નં.(૩૧) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તાર ના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોના પ્રશ્ન બાબતે થયેલ ફરિયાદોનો નિકાલ કેટલો સમય મર્યાદામાં આવે છે તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩૨) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોના નાણાકીય દસ્તાવેજો જેવા કે બેન્કની ચોપડી, પી.એફની સ્લીપ, અનફીટ સર્ટીફિકેટ, વેલફેર લોનના કાગળો વિગેરે દસ્તાવેજોનું અને અનઅધિકૃત પજેશન (કબજો) રાખનાર એજન્ટો સામે થયેલ ફરિયાદોને તેના સામે કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીઓની છેલ્લા એક વર્ષની વિગત વાર માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા. તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રાજેશ એમ.સોલકી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ગુજરાત રાજ્યના દરેક વિભાગના સચિવશ્રીઓ અને ઉપસચિવશ્રીઓની યાદી ઓફિસ એફેસ, ફેક્સ નંબરની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ગુજરાત રાજ્યના માહિતી અધિકારીશ્રીઓ અને પ્રથમ અપીલ સત્તાઅધિકારીશ્રીઓના નામ,હોદ્દા, ઓફિસ એફેસ, ફેક્સ નંબર સાથેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ગુજરાત રાજ્યના વર્ષ ૨૦૧૩ના ચુંટાઈ આવેલ ધારાસભ્યના ગાંધીનગરમાં આવેલ આવાસોના ઘર નંબર, ફોન નંબર, ફેક્સ નંબર સાથેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ગુજરાત વિધાનસભામાં વર્ષ ૨૦૧૩ ના વિધાન સભામાં સમાવેશ ગુજરાત રાજ્યના દરેક વિભાગના પ્રશ્નોની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ગુજરાત વિધાનસભામાં વર્ષ ૨૦૧૩ ના વિધાન સભામાં પાસ થયેલા ગુજરાત સિંચાઈ અને પાણી નિકાલ વ્યવસ્થા કાનૂન-૨૦૧૩ અને તમામ વિધયકોની યાદી અને તેની માહિતી આપશો.ગુજરાત રાજ્યની માન્યતા પ્રાપ્ય ૮ (આઠ) મહાનગરપાલિકાઓ અને અંતર્ગત ૭૬ ની વધારે નગરપાલીકાના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ કામદારોને લગતી માહિતી મુદ્દા નં.(૧) થી ગુજરાત રાજ્યની માન્યતા પ્રાપ્ય ૮ (આઠ) મહાનગરપાલિકાઓ અને અંતર્ગત ૭૬ ની વધારે નગરપાલીકાના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ, તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગમાં કાયમી ધોરણે સફાઈ કામદાર તરીકેની ફરજ બજાવતા સ્ત્રી-પુરૂષ કર્મચારીઓની સંપૂર્ણ અને સ્પષ્ટ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગમાં રોજ કામદાર તરીકે ફરજ

બજાવતા સ્ત્રી-પુરુષ સફાઈ કર્મચારીઓની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગમાં રોજ કામદાર તરીકે ફરજ બજાવતા સ્ત્રી-પુરુષને કેટલું લઘુત્તમ વેતન આપવામાં આવે છે. તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગમાં મેનહોલ સફાઈ કામદાર તરીકે ફરજ બજાવતા કાયમી અને રોજિંદા કર્મચારીઓ કુલ કેટલા સ્ત્રી-પુરુષની સંખ્યામાં છે તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગમાં ...., મેનહોલ ગટરમાં, ખાડકુવાઓમાં ઉતારીને કામ લેવામાં આવે છે વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૬) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગમાં કાયમી સફાઈ કર્મચારીઓ અને તેના પરિવારને કયા પ્રકારના વીમાથી સુરક્ષિત કરવામાં આવે છે તેની સંપૂર્ણ વિગત સાથેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગમાં કાયમી સફાઈ કર્મચારીઓ અને તેના પરિવારને કયા પ્રકારના વીમાથી સુરક્ષિત કરવામાં આવે છે તેની સંપૂર્ણ વિગત સાથેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૮) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના કાયમી સફાઈ ફરજના ચોક્કસ સમયની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૯) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ, તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોના ઉપરી અધિકારીઓ, ઉચ્ચ અધિકારીઓ, ડેપ્યુટી કમિશનરો અને કમિશનરોના નામ અને હોદ્દાની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૧૦) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગ સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો સવાર અને બપોરે ફરજ ઉપર હાજર થવાનો અને ફરજ ઉપરથી છુટા થવાનો નક્કી અને નિયત સમયની ચોક્કસ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૧૧) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગ સફાઈ કામદારોના હાજરી પત્રક ભરનાર અધિકારી /કર્મચારી ના નામ અને હોદ્દા સાથેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૧૨) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને રોજીદા સફાઈ કામદારો પાસે રોજનું કેટલા મિટરનું કામ લેવામાં આવે છે. વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૩) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના કોઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોની ડબલ ડ્યુટીનો માપદંડ અને તેને માન્ય કેવી રીતે અને કયા અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવે છે તે અધિકારીનું નામ અને હોદ્દા નું નામ આપશો. મુદ્દા નં.(૧૪) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો અને રોજીદા સફાઈ કામદારોના પગારના બીલ બનાવવાની નક્કી તરીખની વિગત આપશો વિગેરે.... મુદ્દા નં.(૧૫) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોને કામની ફાળવણી કરતી વખતે સ્ત્રી -પુરુષનું કોલાઉટ / સંબોધન કેવી રીતે કરવામાં આવે તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૧૬) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો ના વેલફેર ફંડના નાણા કેટલા દિવસમાં કઈ પધ્ધતિથી ચુકવવામાં આવે છે વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૧૭) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ

મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો ને અનફિટ કેવી રીતે ડિકલેર કરવામાં આવે છે અને અનફિટ કરનાર અધિકારી અને માન્ય હોસ્પિટલો અને અનફિટ કમિટિની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૧૮) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોને અનફિટ થયેથી તેઓના વારસદારોને વારસાઈની નોકરી કેટલી સમયની મર્યાદામાં આપવામાં આવે છે. વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૯) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોને તેમની લાયકાતના ધારાધોરણ મુજબ વર્ગ ૩ માં સંવર્ગ વહીવટી કામ માટે બઢતી કરેલા કર્મચારીઓની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨૦) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તાર ના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો ને આપવામાં આવતા ડ્રેસ અને ડ્રેસ ક્યા મટીરીયલમાંથી બનાવવામાં આવે છે વિગેરે... મુદ્દા નં.(૨૧) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ, તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો અપર ડ્રેસના રેડીયેસનને કારણે રોડ રસ્તા ઉપર અને અન્ય રીતે થયેલ અક્સ્માતની મીહતી છેલ્લા ૧ વર્ષની આપશો.મુદ્દા નં.(૨૨) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો ના દરેક ઉપરી અધિકારી/ ઉચ્ચ અધિકારીઓ ડેપ્યુટી કમિશનરો અને કમિશનરો સામે થયેલ ફરિયાદો ખાતાકીય તપાસો, ગેર રીતોઓ, વિજીલન્સ તપાસ અને તેમાં દોષિત ઠરેલા અને નિદોષ કરેલા કર્મચારીઓની માહિતી આપશો.મુદ્દા નં.(૨૩) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તાર ના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો ની સર્વિસ બુક ક્યા અધિકારી ધ્વારા ભરવામાં નિભાવવામાં આવે છે તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨૪) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોને પોતાના હકના નાણાં તેઓની નોકરી પત્યા પછી પ્રોવીડન ફંડ, ગ્રેજ્યુઈટી વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૨૫) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોને તેઓએ ભરેલા ફરજના કેટલા દિવસથી કામગીરી ધોરણે ભરતી કરવામાં આવે છે તેની માહિતી આપશો.મુદ્દા નં.(૨૬) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તાર ના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોને પુરી પાડવામાં આવતી ફરજને આનુસંગીક સપ્લાયસીસ, પુરવઠા જેવા કે ઉભા, આડા જાડુ, માસ્ક, હાથના ગ્લોઝ, પગમાં પેરવાના બૂટ છેલ્લા ત્રણ વષ ની જથ્થાની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨૭) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોને બોડી ચેક અપ કેટલી વખત કરવામાં આવશે.મુદ્દા નં.(૨૮) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તાર ના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોને ફાળવવામાં આવેલ કુલ કેટલા સ્ટાફ ક્વાટસ અને તેમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ સુવિધાઓની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨૯) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારો ફાળવવામાં આવેલ સ્ટાફ ક્વાટઓને મરામત કરવા કેન્ટ્ર સરકાર અને રાજ્ય સરકાર તરફથી આપવામાં આવેલ સહાયની સંપૂર્ણ

આંકડાકીય માહિતી આપશો.મુદ્દા નં.(૩૦) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોને પોતાની સારી કામગીરી બજાવવા બદલ આપવામાં આવેલ એવોર્ડની રકમ અને તેમના નામની યાદી સાથેની યાદી આપશો.મુદ્દા નં.(૩૧) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તાર ના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોના પ્રશ્ન બાબતે થયેલ ફરિયાદોનો નિકાલ કેટલો સમય મર્યાદામાં આવે છે તેની માહિતી આપશો.મુદ્દા નં.(૩૨) થી ગુજરાતમાં સમાવેશ થયેલ તમામ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નગર પાલિકાઓ તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયતો ના કુલ કેટલા વોડ / વિસ્તારના હેલ્થ વિભાગના સફાઈ કામદારો અને મેનહોલ સફાઈ કામદારોના નાણાકીય દસ્તાવેજો જેવા કે બેન્કની ચોપડી, પી.એફની સ્લીપ, અનફાઈટ સર્ટીફિકેટ, વેલફેર લોનના કાગળો વિગેર દસ્તાવેજોનું અને અનઅધિકૃત પજેશન (કબજો) રાખનાર એજન્ટો સામે થયેલ ફરીયાદોને તેના સામે કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીઓની છેલ્લા એક વર્ષની વિગત વાર માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૦૨૧, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૮૩, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રાજેશ એમ.સોલકી હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીની રજૂઆત:-** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે લાગત મુદ્દાઓ ની માહિતી દિન-૧૦ માં પુરી પાડવામાં આવશે.

#### -: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૫/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૧૦ માં માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે તથા માહિતી અન્ય PIO ને લાગતી હોય તો તાત્કાલીક તબદિલ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી (ડો દિનેશ એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રાજેશ એમ.સોલકી, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૦૮, તા.૧૨/૯/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અશરફ એ. અંસારી  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી  
ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અશરફ અંસારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સતગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી.ઉન સર્વે નં.૭૯૫/૨૧૨ થી સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. મુદ્દા નં.૧ થી ઈન.નં. ૪૨૭૩ તા.૧૬/૭/૧૦ સાઉથઝોન(ઉધના)ના દફતરે ઝોનલ અધિકારીને સંબોધિત કરી તા.૧૫/૭/૧૦ થી સભાના એ.લલ્લુ નામના સભાસદ તરફથી સદર સોસાયટીના ગેરકાયદેસર બાંધકામો દુર કરવા બાબત દફતરે જમા થયેલ છે. અરજીને ધ્યાનમાં લઈ ડે.ઈ. અને જુ.ઈ.તરફથી સોસા.ની મુલાકાત લઈ ઝોનલ અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ.હુકમની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. (અ) તેમજ ડેપ્યુટી ઈજનેર અને જુનીયર ઈજનેર ધ્વારા ઝોનલ અધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ રીપોર્ટ બાબતે ઝોનલ અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ હુકમની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. મુદ્દા નં.૨ થી ઈન.નં. ૪૬૫૨ તા.૨૭/૭/૧૧ સાઉથઝોન(ઉધના)મુજબ મધ્યસ્થ કચેરીથી તબદીલ થઈ આવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબતની અરજીના અનુસંધાને ડે.ઈ. અને જુ.ઈ.ધ્વારા કઈ તારીખે સોસાયટીની મુલાકાત લેવામાં આવી. (એ) તેમજ ઝોનલ અધિકારી સમક્ષ રજુ કરવામાં આવેલ સર્વે રીપોર્ટ ની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. (બી) આ ઉપરોક્ત અધિકારી ધ્વારા રજુઆત કરવામાં આવેલ રીપોર્ટ

બાબતે ઝોનલ અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ હુકમની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. વિજીલન્સ વિભાગ ધ્વારા કાર્યપાલક ઈજનેર સાઉથઝોન(ઉધના)ને સંબોધિત કરી.પત્રક:(૧)ન.વી.આઈ.ડી.૯૨૦ તા.૨૭/૭/૨૦૧૧(૭)નં.વી.આઈ.ડી./૧૫૨૦ તા.૨૮/૫/૨૦૧૦.

(૨) ન.વી.આઈ.ડી.૧૮૧૧ તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૧ વિગેરે....(એ) આ તમામ રીપોર્ટીંગના આધારે ઝોનલ અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. મુદ્દા નં.૪ થી મુદ્દા નં.૩ ના તમામ લેટરના અનુસંધાને જવાબદાર અધિકારીઓ ધ્વારા કાર્યવાહી કરી વિજીલન્સ સમક્ષ રજુ કરવામાં આવેલ હુકમની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. (એ) પ્રત્યેક લેટરના અનુસંધાને કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી અંગે અલગ અલગ નકલો આપવી. (એ) વિજીલન્સ અધિકારી તેમજ કમિશનર મ.ન.પા.સુરત સમક્ષ સોસાયટીના ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબતે સાઉથઝોન(ઉધના)ના દફતરે તા.૧૬/૭/૧૦ વિગેરે.... (બી) આ રીપોર્ટના આધારે ઝોનલ અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ હુકમની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. (સી) મુદ્દા નં.૩ અને ૪ ની તમામ અરજી/અધિકારીઓના ઉપરોક્ત પત્રોના અનુસંધાને કમિશનર વિજીલન્સ અધિકારી મ.ન.પા.સુરત સમક્ષ રજુ કરવામાં આવેલ કોમ્પ્લાયન્સની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી વિજીલન્સ અધિકારી મ.ન.પા.સુરતના દફતરે આકારણી વિભાગ સાઉથઝોન(ઉધના) ધ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ.વિગેરે....(એ) સીટી સર્વેના રેકર્ડમાં યુનીટ "સી" ના પ્લોટોની માપ સાઈઝ ૩૦× ૪૦ છે. તે ક્યા ઓફીશીયલ ડોક્યુમેન્ટ ના આધારે રીમાર્ક આપવામાં આવેલ છે.તે ડોક્યુમેન્ટ ની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. (બી) સાઉથઝોન(ઉધના)ના દફતરે આકારણી વિભાગના ચોપડે સદર સોસાયટીના મંજુર પ્લાન સુડા હુકમને સુડા/વિપઅ/યુજ/૫૭૯૫/૪૭૬૦ તા.૨૩/૩/૦૩ મુજબ વર્ષ ૨૦૧૦૬ થી તમામ પ્લોટો દાખલ કરવામાં આવેલ છે.વિગેરે... (સી) વર્ષ ૨૦૦૬ થી ચાલુ વર્ષ ૨૦૧૩ સુધી યુનીટ "સી" ના ઓપન પ્લોટોનો વેરો તેમજ યુનીટ "બી" ના ઓપન પ્લોટોનો વેરો કેટલી માપ સાઈઝ મુજબ પ્લોટ એરીયા નો વેરો વસુલાત કરવામાં આવેલ છે. તે વિશે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.૬ થી આકારણી વિભાગના એચ.ઓ.ડી.ધ્વારા વિજીલન્સ વિભાગ સમક્ષ રજુ કરવામાં આવેલ રેકર્ડ મુજબ પ્લોટ નં. બી/૬૪,બી/૭૦ ના ભોયતળિયાના બાંધકામ દફતરે દાખલ કરવા બાબત.રજુ કરવામાં આવેલ તમામ પુરાવાઓ જેવા કે.. (એ) પ્લોટ માલિક ધ્વારા મિલકત/બાંધકામ દફતરે દાખલ કરવા બાબત વિગેરે... મુદ્દા નં.૭ થી મુદ્દા નં.૫ મુજબ આકારણી વિભાગ ધ્વારા વિજીલન્સ વિભાગ નેયુનીટ "સી" ના પ્લોટોની માપ સાઈઝ ૨૦× ૪૦ જણાવવામાં આવેલ છે વિગેરે.... (અ)ઉપરોક્ત તમામ પેપર્સ ૨૦×૪૦ મુજબ કેમ બનાવવામાં આવતા નથી. અને ૨૦× ૪૦ મુજબ વેરાની વસુલાત કેમ કરવામાં આવતી નથી. તે દિવસે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.૮ થી આઉટવર્ડ નં. ૬૨૭૮ તા.૧૬/૧/૧૨ મુજબ કાર્યપાલક ઈજનેર સાઉથઝોન(ઉધના) ધ્વારા વિજીલન્સ વિભાગ મ.ન.પા.સુરતને લખવામાં આવેલ પત્રમાં છેલ્લી લાઈનમાં પ્લોટ નં.સી/૧૮ માં ફક્ત પ્લીન્ય સુધીનું જ બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે.તે પણ ઘણા સમયથી બંધ હાલતમાં છે તેવું વર્ણવેલ છે. (એ) તો માહિતી આપવી કે આ બાંધકામ પ્લાન સુધીનું ડી.સી.ગાંધીએ નજરે નિહાળેલ નો મંજુર પ્લાન મુજબનું હતું? (બી) મંજુર પ્લાન મુજબનું ન હોય તો તે બાંધકામ બાબતે કોઈ પણ કમેન્ટ્સ ન કરેલ હોય ક્યા નિયમ મુજબ કમેન્ટ ન કરી? (સી) આ પ્લોટ નં.C/18 નું બાંધકામ આઉટ ઓફ પ્લાન જણાવી સા.ઝોન ધ્વારા નોટીસ તેમજ મનાઈ હુકમ ફરમાવવામાં આવેલ છે અને તેમના બાંધકામ વિગેરે.. (૧) તો માહિતી આપવી કે પ્લીન્ય સુધીનું બાંધકામ મંજુર પ્લાન મુજબ કાયદેસર હતું કે ગેરકાયદેસર. (૨) કે.ગ્રાઉન્ડ + વન નું પ્લીન્ય ઉપરનું બાંધકામ ગેરકાયદેસર છે? મુદ્દા નં.(૯) થી સદર સોસાયટીની કોઈ પણ મિલકત આકારણી દફતરે દાખલ કરતા પહેલા સુડા સુરત ના ધ્વારા જે નિયમોને આધિન પરવાનગી આપવામાં આવી તે નિયમો તે ધ્યાન લઈ મિલકત આકારણી દફતરે દાખલ કરતી તે સર્વેયરની ફરજમાં આવતી કામગીરી છે કે નહીં? (એ) તેમજ સર્વેયર ધ્વારા આ નિયમોનું પાલન કરેલ છે? કે નહીં? મુદ્દા નં.(૧૦) થી સદર સોસાયટીના સરકારી રેકર્ડમાં થયેલ છેડછાડ બાબતે એસ.એમ.સી ના અધિકારીઓ માહિતીગાર હોય એસ.એમ.સીના એક વિભાગ ધ્વારા લેખિત કબુલાત કરવામાં આવેલ હોય વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૧) થી આ બાબતે અમો અરજદાર ધ્વારા ચીફ વિજીલેન્સ અધિકારી શ્રી મ.ન.પા સુરતને તમામ એવીકેન્સ આપી કઈ રીતે કઈ કોના ધ્વારા સોસાના સરકારી રેકર્ડમાં ચેડા કરવામાં આવ્યા વિગેરે... ઓર્ગેનાઈઝર તો ક્યા ક્યા અધિકારી ધ્વારા સોસા.ના પ્રમુખ પરબત જે. ગોલકીયા સેક્રેટરી નારણ ડી.દાવવા ટેક પ્રશાંત શેઠ વિરૂધ્ધ

જી.ડી.સી. મુજબ કાર્યવાહી કરી તે વિશે માહિતી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૨૫/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૧૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી અશરફ અંસારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સતગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી.ઉન સર્વે નં.૭૮૫/૨૧૨ થી સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. મુદ્દા નં.૧ થી ઈન.નં. ૪૨૭૩ તા.૧૬/૭/૧૦ સાઉથઝોન(ઉધના)ના દફતરે ઝોનલ અધિકારીને સંબોધિત કરી તા.૧૫/૭/૧૦ થી સબાના એ.લલ્લુ નામના સભાસદ તરફથી સદર સોસાયટીના ગેરકાયદેસર બાંધકામો દુર કરવા બાબત દફતરે જમા થયેલ છે. અરજીને ધ્યાનમાં લઈ ડે.ઈ. અને જુ.ઈ.તરફથી સોસા.ની મુલાકાત લઈ ઝોનલ અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ. હુકમની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. (અ) તેમજ ડેપ્યુટી ઈજનેર અને જુનીયર ઈજનેર ધ્વારા ઝોનલ અધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ રીપોર્ટ બાબતે ઝોનલ અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ હુકમની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. મુદ્દા નં.૨ થી ઈન.નં. ૪૬૫૨ તા.૨૭/૭/૧૧ સાઉથઝોન(ઉધના)મુજબ મધ્યસ્થ કચેરીથી તબદીલ થઈ આવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબતની અરજીના અનુસંધાને ડે.ઈ. અને જુ.ઈ.ધ્વારા કઈ તારીખે સોસાયટીની મુલાકાત લેવામાં આવી. (એ) તેમજ ઝોનલ અધિકારી સમક્ષ રજુ કરવામાં આવેલ સર્વે રીપોર્ટ ની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. (બી) આ ઉપરોક્ત અધિકારી ધ્વારા રજુઆત કરવામાં આવેલ રીપોર્ટ બાબતે ઝોનલ અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ હુકમની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. વિજિલન્સ વિભાગ ધ્વારા કાર્યપાલક ઈજનેર સાઉથઝોન(ઉધના)ને સંબોધિત કરી. પત્રક:(૧)ન.વી.આઈ.ડી.૮૨૦ તા.૨૭/૭/૨૦૧૧(૭)નં.વી.આઈ.ડી./૧૫૨૦ તા.૨૮/૫/૨૦૧૦.

(૨) ન.વી.આઈ.ડી.૧૮૧૧ તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૧ વિગેરે....(એ) આ તમામ રીપોર્ટીંગના આધારે ઝોનલ અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. મુદ્દા નં.૪ થી મુદ્દા નં.૩ ના તમામ લેટરના અનુસંધાને જવાબદાર અધિકારીઓ ધ્વારા કાર્યવાહી કરી વિજિલન્સ સમક્ષ રજુ કરવામાં આવેલ હુકમની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. (એ) પ્રત્યેક લેટરના અનુસંધાને કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી અંગે અલગ અલગ નકલો આપવી. (એ) વિજિલન્સ અધિકારી તેમજ કમિશનર મ.ન.પા.સુરત સમક્ષ સોસાયટીના ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબતે સાઉથઝોન(ઉધના)ના દફતરે તા.૧૬/૭/૧૦ વિગેરે.... (બી) આ રીપોર્ટના આધારે ઝોનલ અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ હુકમની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. (સી) મુદ્દા નં.૩ અને ૪ ની તમામ અરજી/અધિકારીઓના ઉપરોક્ત પત્રોના અનુસંધાને કમિશનર વિજિલન્સ અધિકારી મ.ન.પા.સુરત સમક્ષ રજુ કરવામાં આવેલ કોમ્પ્લાયન્સની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી વિજિલન્સ અધિકારી મ.ન.પા.સુરતના દફતરે આકારણી વિભાગ સાઉથઝોન(ઉધના) ધ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ. વિગેરે....(એ) સીટી સર્વેના રેકર્ડમાં યુનીટ "સી" ના પ્લોટોની માપ સાઈઝ ૩૦× ૪૦ છે. તે કયા ઓફીશીયલ ડોક્યુમેન્ટ ના આધારે રીમાર્ક આપવામાં આવેલ છે. તે ડોક્યુમેન્ટ ની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. (બી) સાઉથઝોન(ઉધના)ના દફતરે આકારણી વિભાગના ચોપડે સદર સોસાયટીના મંજુર પ્લાન સુડા હુકમને સુડા/વિપઅ/યુજ/૫૭૮૫/૪૭૬૦ તા.૨૩/૩/૦૩ મુજબ વર્ષ ૨૦૧૦૬ થી તમામ પ્લોટો દાખલ કરવામાં આવેલ છે. વિગેરે... (સી) વર્ષ ૨૦૦૬ થી ચાલુ વર્ષ ૨૦૧૩ સુધી યુનીટ "સી" ના ઓપન પ્લોટોનો વેરો તેમજ યુનીટ "બી" ના ઓપન પ્લોટોનો વેરો કેટલી માપ સાઈઝ મુજબ પ્લોટ એરીયા નો વેરો વસુલાત કરવામાં આવેલ છે. તે વિશે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.૬ થી આકારણી વિભાગના એચ.ઓ.ડી. ધ્વારા વિજિલન્સ વિભાગ સમક્ષ રજુ કરવામાં આવેલ રેકર્ડ મુજબ પ્લોટ નં. બી/૬૪, બી/૭૦ ના ભોયતળિયાના બાંધકામ દફતરે દાખલ કરવા બાબત. રજુ કરવામાં આવેલ તમામ પુરાવાઓ જેવા કે..

(એ) પ્લોટ માલિક ધ્વારા મિલકત/બાંધકામ દફતરે દાખલ કરવા બાબત વિગેરે... મુદ્દા નં.૭ થી મુદ્દા નં.૫ મુજબ આકારણી વિભાગ ધ્વારા વિજીલન્સ વિભાગ નેયુનીટ "સી" ના પ્લોટોની માપ સાઈઝ ૨૦× ૪૦ જણાવવામાં આવેલ છે વિગેરે....

(અ)ઉપરોક્ત તમામ પેપર્સ ૨૦×૪૦ મુજબ કેમ બનાવવામાં આવતા નથી. અને ૨૦× ૪૦ મુજબ વેરાની વસુલાત કેમ કરવામાં આવતી નથી. તે દિવસે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.૮ થી આઉટવર્ડ નં. ૬૨૭૮ તા.૧૬/૧/૧૨ મુજબ કાર્યપાલક ઈજનેર સાઉથઝોન(ઉઘના) ધ્વારા વિજીલન્સ વિભાગ મ.ન.પા.સુરતને લખવામાં આવેલ પત્રમાં છેલ્લી લાઈનમાં પ્લોટ નં.સી/૧૮ માં ફક્ત પ્લીન્ય સુધીનું જ બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે.તે પણ ઘણા સમયથી બંધ હાલતમાં છે તેવું વર્ણવેલ છે.

(એ) તો માહિતી આપવી કે આ બાંધકામ પ્લાન સુધીનું ડી.સી.ગાંધીએ નજરે નિહાળેલ નો મંજૂર પ્લાન મુજબનું હતું? (બી) મંજૂર પ્લાન મુજબનું ન હોય તો તે બાંધકામ બાબતે કોઈ પણ કમેન્ટ્સ ન કરેલ હોય કયા નિયમ મુજબ કમેન્ટ ન કરી? (સી) આ પ્લોટ નં.C/18 નું બાંધકામ આઉટ ઓફ પ્લાન જણાવી સા.ઝોન ધ્વારા નોટીસ તેમજ મનાઈ હુકમ ફરમાવવામાં આવેલ છે અને તેમના બાંધકામ વિગેરે.. (૧) તો માહિતી આપવી કે પ્લીન્ય સુધીનું બાંધકામ મંજૂર પ્લાન મુજબ કાયદેસર હતું કે ગેરકાયદેસર. (૨) કે.ગ્રાઉન્ડ + વન નું પ્લીન્ય ઉપરનું બાંધકામ ગેરકાયદેસર છે? મુદ્દા નં.(૯) થી સદર સોસાયટીની કોઈ પણ મિલકત આકારણી દફતરે દાખલ કરતા પહેલા સુડા સુરત ના ધ્વારા જે નિયમોને આધિન પરવાનગી આપવામાં આવી તે નિયમો તે ધ્યાન લઈ મિલકત આકારણી દફતરે દાખલ કરતી તે સર્વેયરની ફરજમાં આવતી કામગીરી છે કે નહી? (એ) તેમજ સર્વેયર ધ્વારા આ નિયમોનું પાલન કરેલ છે? કે નહી? મુદ્દા નં.(૧૦) થી સદર સોસાયટીના સરકારી રેકર્ડમાં થયેલ છેડછાડ બાબતે એસ.એમ.સી ના અધિકારીઓ માહિતીગાર હોય એસ.એમ.સીના એક વિભાગ ધ્વારા લેખિત કબુલાત કરવામાં આવેલ હોય વિગેરે... મુદ્દા નં.(૧૧) થી આ બાબતે અમો અરજદાર ધ્વારા ચીફ વિજીલેન્સ અધિકારી શ્રી મ.ન.પા સુરતને તમામ એવીડેન્સ આપી કઈ રીતે કઈ કોના ધ્વારા સોસાના સરકારી રેકર્ડમાં ચેડા કરવામાં આવ્યા વિગેરે... ઓર્ગેનાઈઝર તો કયા કયા અધિકારી ધ્વારા સોસા.ના પ્રમુખ પરબત જે. ગોલકીયા સેક્રેટરી નારણ ડી.દાવવા ટેક પ્રશાંત શેઠ વિરૂઢ જી.ડી.સી. મુજબ કાર્યવાહી કરી તે વિશે માહિતી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૯/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૨/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૦૧૪, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૯૭૮, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી અશરફ એ.અંસારી હાજર રહેલ હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ ન હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :** જાહેર માહિતી અધિકારી તથા તેમના કોઈ પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ ન હતા.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.



અરજદારની તા.૨૫/૭/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭ (૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવી તથા માહિતી કેમ નથી આપી તથા સુનાવણીમાં જાહેર માહિતી અધિકારી કે તેના પ્રતિનિધિ કેમ હાજર રહેલ નથી તેનો ખુલાસો જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા દિન-૭ માં રજુ કરવાનો રહેશે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૨૪, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશકે.જાંગીડ

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશકે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ૧૮/૦૮/૨૦૧૩ સુધીમાં આપના વિભાગમાં ઈમ્પેટના કાયદા હેઠળ કાયદેસર થયેલ મિલકતો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ૧૮/૦૮/૨૦૧૩ સુધીમાં આપના વિભાગમાં જે જે મિલકતોમાં મિલકતદાર ધ્વારા ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરપાઈ કર્યા બાદ કાયદેસર કરવામાં આવી હોય તેવી મિલકતોમાં મિલકતદારનું નામ, સરનામું, ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ, તારીખ સહિતની આપની કચેરીના ઉપલબ્ધ રેકર્ડ અનુસારની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ૧૮/૦૮/૨૦૧૩ સુધીમાં આપના વિભાગમાં મિલકતદાર ધ્વારા ઈમ્પેક્ટ ના કાયદા હેઠળ મિલકત કાયદેસર કરવા માટે અરજી કરવામાં આવી હોય તે પૈકીની કોઈ અરજી ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ આવતી ના હોય અથવા અન્ય કોઈ પણ કારણોસર દફતરે કરવામાં આવી હોય તો તેવી અરજીઓમાં જણાવેલ મિલકતદારનું, સરનામું તથા કયા કારણોસર અરજી દફતરે કરવામાં આવી તેની નોંધવાળા પત્રની નકલ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો બાબત.

**સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

- (૨) અરજદારની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશકે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ૧૮/૦૮/૨૦૧૩ સુધીમાં આપના વિભાગમાં ઈમ્પેટના કાયદા હેઠળ કાયદેસર થયેલ મિલકતો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ૧૮/૦૮/૨૦૧૩ સુધીમાં આપના વિભાગમાં જે જે મિલકતોમાં મિલકતદાર ધ્વારા ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરપાઈ કર્યા બાદ કાયદેસર કરવામાં આવી હોય તેવી મિલકતોમાં મિલકતદારનું નામ, સરનામું, ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ, તારીખ સહિતની આપની કચેરીના ઉપલબ્ધ રેકર્ડ અનુસારની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ૧૮/૦૮/૨૦૧૩ સુધીમાં આપના વિભાગમાં મિલકતદાર ધ્વારા ઈમ્પેક્ટ ના કાયદા હેઠળ મિલકત કાયદેસર કરવા માટે અરજી કરવામાં આવી હોય તે પૈકીની કોઈ અરજી ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ આવતી ના હોય અથવા અન્ય કોઈ કારણોસર દફતરે કરવામાં આવી હોય તો તેવી અરજીઓમાં જણાવેલ મિલકતદારનું, સરનામું તથા કયા કારણોસર અરજી દફતરે કરવામાં આવી તેની નોંધવાળા પત્રની નકલ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૦૬૯, તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮, ૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટીક/૧૧૦૬, તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી રમેશકે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોની રજૂઆત:-** ઓફિસ કામનો બોજો વધુ હોવાથી માહિતી આપેલ નથી. માહિતી દિન-૧૦ માં આપી દઈશું.

#### હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પુરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૧૦ માં માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ,પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૨૮, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૨ (ઉધના), એફ.પી.૧૨૧ માં નિર્માણ થયેલ ગોપાલ નગર સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.૨૮૨, ૨૮૩માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.૨૮૨, ૨૮૩માં થયેલ બાંધકામમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કઈ તારીખે ડીમોલેશન કરવામાં આવ્યું તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ડીમોલેશન બાદ વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ તથા ડીપોઝીટની રકમની રસીદની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલેશન બાદ સદર મિલકત ફરીથી ઉભી કરવા આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ પરમીશન આપી હોય તો તેની નકલ આપશો. અને અગર પરમીશન ના આપી હોય તો વિના પરમીશન બાંધકામ ફરીથી ઉભુ કરવા બદલ આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકત ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ કાયદેસર કરવા મિલકતદારે આપના વિભાગમાં અરજી કરી હોય તો તે અરજી તથા બિડાણ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહિતની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકતમાં મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તો તેની રકમ, તારીખ સહિતની વિગત આપશો.મુદ્દા નં.(૬) થી સદર મિલકત વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબત આપની કચેરીમાં મ્યુનિ.કમિશ્નર, વીજીલન્સ વિભાગ કે અન્ય કોઈ અરજદાર તરફથી પત્રો આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૨ (ઉઘના), એફ.પી.૧૨૧ માં નિર્માણ થયેલ ગોપાલ નગર સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.૨૮૨, ૨૮૩માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં. ૨૮૨, ૨૮૩માં થયેલ બાંધકામમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કઈ તારીખે ડીમોલેશન કરવામાં આવ્યું તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ડીમોલેશન બાદ વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ તથા ડીપોઝીટની રકમની રસીદની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલેશન બાદ સદર મિલકત ફરીથી ઉભી કરવા આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ પરમીશન આપી હોય તો તેની નકલ આપશો. અને અગર પરમીશન ના આપી હોય તો વિના પરમીશન બાંધકામ ફરીથી ઉભુ કરવા બદલ આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકત ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ કાયદેસર કરવા મિલકતદારે આપના વિભાગમાં અરજી કરી હોય તો તે અરજી તથા બિડાણ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહિતની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકતમાં મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તો તેની રકમ, તારીખ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર મિલકત વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબત આપની કચેરીમાં મ્યુનિ.કમિશ્નર, વીજીલન્સ વિભાગ કે અન્ય કોઈ અરજદાર તરફથી પત્રો આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો.બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૦૭૨, તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૦૯, તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** ઓફિસ કામનો બોજો વધુ હોવાથી માહિતી આપેલ નથી. માહિતી દિન-૧૦ માં આપી દઈશું.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૧૦ માં માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ,પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૨૮, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૧ (ઉધના), એફ.પી.પરમાં નિર્માણ થયેલ અંબર કોલોનીના સબ પ્લોટ નં.૨૯, ૩૦, ૩૧, ૩૨ તથા ૬૨, ૬૩માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.૨૯ થી ૩૨ તથા ૬૨, ૬૩માં થયેલ બાંધકામમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કઈ તારીખે ડીમોલેશન કરવામાં આવ્યું તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ડીમોલેશન બાદ વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ તથા ડીપોઝીટની રકમની રસીદની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલેશન બાદ સદર મિલકત ફરીથી ઉભી કરવા આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ પરમીશન આપી હોય તો તેની નકલ આપશો. અને અગર પરમીશન ના આપી હોય તો વિના પરમીશન બાંધકામ ફરીથી ઉભુ કરવા બદલ આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકત ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ કાયદેસર કરવા મિલકતદારે આપના વિભાગમાં અરજી કરી હોય તો તે અરજી તથા બિડાણ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહિતની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકતમાં મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તો તેની રકમ, તારીખ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર મિલકત વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબત આપની કચેરીમાં મ્યુનિ.કમિશ્નર, વીજીલન્સ વિભાગ કે અન્ય કોઈ અરજદાર તરફથી પત્રો આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
 (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૧ (ઉઘના), એફ.પી.પરમાં નિર્માણ થયેલ અંબર કોલોનીના સબ પ્લોટ નં.૨૯, ૩૦, ૩૧, ૩૨ તથા ૬૨, ૬૩માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.૨૯ થી ૩૨ તથા ૬૨, ૬૩માં થયેલ બાંધકામમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કઈ તારીખે ડીમોલેશન કરવામાં આવ્યું તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ડીમોલેશન બાદ વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ તથા ડીપોઝીટની રકમની રસીદની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલેશન બાદ સદર મિલકત ફરીથી ઉભી કરવા આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ પરમીશન આપી હોય તો તેની નકલ આપશો. અને અગર પરમીશન ના આપી હોય તો વિના પરમીશન બાંધકામ ફરીથી ઉભુ કરવા બદલ આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકત ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ કાયદેસર કરવા મિલકતદારે આપના વિભાગમાં અરજી કરી હોય તો તે અરજી તથા બિડાણ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહિતની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકતમાં મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તો તેની રકમ, તારીખ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર મિલકત વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબત આપની કચેરીમાં મ્યુનિ.કમિશ્નર, વીજીલન્સ વિભાગ કે અન્ય કોઈ અરજદાર તરફથી પત્રો આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો.બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૦૭૩, તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૧૫૪, તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૧૧૦, તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી. માહિતીની એક નકલ રૂબરૂમાં રૂબરૂ સુનાવણી વખતે આપેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૧૫૪, તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૩ થી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે રૂબરૂમાં એક નકલ પુરી પડાયેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ,પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૨૬, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૨ (ઉધના), એફ.પી.૧૮૮ માં નિર્માણ થયેલ કર્મચોગી સોસાયટી વિભાગ-૧માં આપના વિભાગ ધ્વારા તા.૨૦/૦૬/૨૦૧૨ ના રોજ થયેલ ડીમોલેશન બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ૨૬/૦૬/૨૦૧૨ના રોજ સદર સોસાયટીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા જે મિલકતનું ડીમોલેશન કરવામાં આવ્યું તે મિલકતનો સબ પ્લોટ નં.તથા મિલકતદારના નામની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ડીમોલેશન બાદ વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ તથા ડીપોઝીટની રકમની રસીદની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલેશન બાદ સદર મિલકત ફરીથી ઉભી કરવા આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ પરમીશન આપી હોય તો તેની નકલ આપશો. અને અગર પરમીશન ના આપી હોય તો વિના પરમીશન બાંધકામ ફરીથી ઉભુ કરવા બદલ આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકત ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ કાયદેસર કરવા મિલકતદારે આપના વિભાગમાં અરજી કરી હોય તો તે અરજી તથા બિડાણ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહિતની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકતમાં મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તો તેની રકમ, તારીખ સહિતની વિગત આપશો.મુદ્દા નં.(૬) થી સદર મિલકત વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબત આપની કચેરીમાં મ્યુનિ.કમિશ્નર, વીજીલન્સ વિભાગ કે અન્ય કોઈ અરજદાર તરફથી પત્રો આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલતા. ૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૨ (ઉઘના), એફ.પી.૧૮૯ માં નિર્માણ થયેલ કર્મચોગી સોસાયટી વિભાગ-૧માં આપના વિભાગ ધ્વારા તા.૨૦/૦૬/૨૦૧૨ ના રોજ થયેલ ડીમોલેશન બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ૨૬/૦૬/૨૦૧૨ના રોજ સદર સોસાયટીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા જે મિલકતનું ડીમોલેશન કરવામાં આવ્યું તે મિલકતનો સબ પ્લોટ નં.તથા મિલકતદારોના નામની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ડીમોલેશન બાદ વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ તથા ડીપોઝીટની રકમની રસીદની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલેશન બાદ સદર મિલકત ફરીથી ઉભી કરવા આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ પરમીશન આપી હોય તો તેની નકલ આપશો. અને અગર પરમીશન ના આપી હોય તો વિના પરમીશન બાંધકામ ફરીથી ઉભુ કરવા બદલ આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકત ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ કાયદેસર કરવા મિલકતદારે આપના વિભાગમાં અરજી કરી હોય તો તે અરજી તથા બિડાણ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહિતની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકતમાં મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તો તેની રકમ, તારીખ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર મિલકત વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબત આપની કચેરીમાં મ્યુનિ.કમિશ્નર, વીજીલન્સ વિભાગ કે અન્ય કોઈ અરજદાર તરફથી પત્રો આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો.બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૦૭૦, તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૦૮, તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારનેતા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** ઓફિસ કામનો બોજો વધુ હોવાથી માહિતી આપેલ નથી. માહિતી દિન-૧૦ માં આપી દઈશું.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.



અરજદારની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૧૦ માં માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ,પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૩૩, તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના ઉધોગનગર સંઘ એમ.જી.રોડ નં.૪ અંબિકા ઈલેક્ટ્રોનીકની સામે હાલ ચાલી રહેલ ચાર માળના બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈ પણ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તેના પ્લાન, નકશા સાથે આપેલ સંપૂર્ણ મંજૂરીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તે બાંધકામમાં સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નિયુક્ત ડેપ્યુટી ઈજનેર કે જુનીયર ઈજનેર ધ્વારા કરવામાં આવેલ બાંધકામ, ઈન્સ્પેક્શનની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉધના ઉધોગનગર સંઘ એમ.જી.રોડ નં.૪, મહાકાળીનગરમાં પ્લોટ નં.૨૧,૨૩, શક્તિ ટ્રેડર્સની બાજુમાં હાલ બે મહિના પહેલા શરૂ થયેલ બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તેના પ્લાન, નકશા સાથે આપેલ સંપૂર્ણ મંજૂરીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તે બાંધકામમાં સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નિયુક્ત ડેપ્યુટી ઈજનેર કે જુનીયર ઈજનેર ધ્વારા કરવામાં આવેલ બાંધકામ, ઈન્સ્પેક્શનની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉધના ઉધોગનગર સંઘ એમ.જી.રોડ નં.૧૪ પર આવેલ સ્ટેટ બેંકવાળી મિલકતમાં ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈ પણ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તેના પ્લાન, નકશા સાથે આપેલ સંપૂર્ણ મંજૂરીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તે બાંધકામમાં સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નિયુક્ત ડેપ્યુટી ઈજનેર કે જુનીયર

ઈજનેર ધ્વારા કરવામાં આવેલ બાંધકામ, ઈન્સ્પેક્શનની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૮/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૮/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના ઉધોગનગર સંઘ એમ.જી.રોડ નં.૪ અંબિકા ઈલેક્ટ્રોનીકની સામે હાલ ચાલી રહેલ ચાર માળના બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈ પણ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તેના પ્લાન, નકશા સાથે આપેલ સંપૂર્ણ મંજૂરીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તે બાંધકામમાં સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નિયુક્ત ડેપ્યુટી ઈજનેર કે જુનીયર ઈજનેર ધ્વારા કરવામાં આવેલ બાંધકામ, ઈન્સ્પેક્શનની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉધના ઉધોગનગર સંઘ એમ.જી.રોડ નં.૪, મહાકાળીનગરમાં પ્લોટ નં.૨૧,૨૩, શક્તિ ટ્રેડર્સની બાજુમાં હાલ બે મહિના પહેલા શરૂ થયેલ બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તેના પ્લાન, નકશા સાથે આપેલ સંપૂર્ણ મંજૂરીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તે બાંધકામમાં સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નિયુક્ત ડેપ્યુટી ઈજનેર કે જુનીયર ઈજનેર ધ્વારા કરવામાં આવેલ બાંધકામ, ઈન્સ્પેક્શનની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉધના ઉધોગનગર સંઘ એમ.જી.રોડ નં.૧૪ પર આવેલ સ્ટેટ બેંકવાળી મિલકતમાં ચાલતા બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈ પણ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તેના પ્લાન, નકશા સાથે આપેલ સંપૂર્ણ મંજૂરીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તે બાંધકામમાં સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નિયુક્ત ડેપ્યુટી ઈજનેર કે જુનીયર ઈજનેર ધ્વારા કરવામાં આવેલ બાંધકામ, ઈન્સ્પેક્શનની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૦૭૫, તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૫૨, તા.૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૧૩, તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ૧૨:૩૦ કલાકે તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** માહિતી મળેલ નથી તેવી રજૂઆત કરેલ.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૫૨, તા.૪/૧૦/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂમાં સુનાવણી વખતે પુરી પડાયેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી અરૂણ એસ. પાઠક, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઓન /પ્ર.અ/૨૨૫, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૯/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૨ (ઉઘના), એફ.પી.૧૧ માં નિર્માણ થયેલ સર્વોદયનગર સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.૭૩માં થતા બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સર્વોદયનગર સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.૭૩ માં હાલમાં થતા બાંધકામના મંજૂર પ્લાનની નકલ તથા વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી હાલમાં થતાં આ બાંધકામમાં આપના વિભાગ ધ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી ના હોય તો વિના મંજૂરી ઉભા થતાં સદર બાંધકામ વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. તથા આ અધિકારીઓ પૈકીના કોઈએ અત્યાર સુધીમાં સદર બાંધકામ સ્થળની મુલાકાત લીધી હોય તો તેની વિગત આપશો. તથા સ્થળ મુલાકાત દરમ્યાન તેમના ધ્વારા તૈયાર કરેલ રીપોર્ટની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામના પ્લાન મંજૂર કરાવવા તથા વિકાસ પરવાનગી મેળવવા મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં રજૂ કરાયેલ ડોક્યુમેન્ટસની નકલ આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૯/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૨ (ઉઘના), એફ.પી.૧૧ માં નિર્માણ થયેલ સર્વોદયનગર સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.૭૩માં થતા બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સર્વોદયનગર સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.૭૩ માં હાલમાં થતા બાંધકામના મંજૂર પ્લાનની નકલ તથા વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી હાલમાં થતાં આ બાંધકામમાં આપના વિભાગ ધ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી ના હોય તો વિના મંજૂરી ઉભા થતાં સદર બાંધકામ વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. તથા આ અધિકારીઓ પૈકીના કોઈએ અત્યાર સુધીમાં સદર બાંધકામ સ્થળની મુલાકાત લીધી હોય તો તેની વિગત આપશો. તથા સ્થળ મુલાકાત દરમ્યાન તેમના ધ્વારા તૈયાર કરેલ રીપોર્ટની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામના પ્લાન મંજૂર કરાવવા તથા વિકાસ પરવાનગી મેળવવા મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં રજુ કરાયેલ ડોક્યુમેન્ટસની નકલ આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૦૬૭, તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૪૮, તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૦૭, તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા કોઈ રજુઆત કરેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૪૮, તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ રૂબરૂમાં આપેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૨૦, તા.૧/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી મનોજભાઈ વી.મિશ્રા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી મનોજભાઈ વી.મિશ્રા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૭૦ થી ૭૫ સતનામ નગર ગણેશનગરની સામે બમરોલી રોડ ઉધનામાં થઈ રહેલ બાંધકામની પરવાનગી શહેર વિકાસ ખાતાએ આપેલ છે. જો આપેલ હોય તો માહિતી આપવા વિનંતી અને કેટલા માળની તથા પારકીંગની વ્યવસ્થા છે. એ માહિતી આપશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી જીવનજયોતની સામે લાલીમાં સોસા. ચાલતું સ્કુલનું બાંધકામની પરવાનગી શહેર વિકાસ આપી છે તેની વિગત અને કેટલા માળની પરવાનગી છે તેની વિગત. મુદ્દા નં.(૩) થી તીવારી નગર ઉધના જુના પેટ્રોલ પંપની પાછે થઈ રહેલ બાંધકામની ત્રીજા સ્લેપ ભરી દેવામાં આવેલ છે. એની પરવાનગી લીધેલ છે.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩, તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી મનોજભાઈ વી.મિશ્રા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૭૦ થી ૭૫ સતનામ નગર ગણેશનગરની સામે બમરોલી રોડ ઉધનામાં થઈ રહેલ બાંધકામની પરવાનગી શહેર વિકાસ ખાતાએ આપેલ છે. જો આપેલ હોય તો માહિતી આપવા વિનંતી અને કેટલા માળની તથા પારકીંગની વ્યવસ્થા છે. એ માહિતી આપશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી જીવનજયોતની સામે લાલીમાં સોસા. ચાલતું સ્કુલનું બાંધકામની પરવાનગી શહેર વિકાસ આપી છે તેની વિગત અને કેટલા માળની પરવાનગી છે તેની વિગત. મુદ્દા નં.(૩) થી તીવારી નગર ઉધના જુના પેટ્રોલ પંપની પાછે થઈ રહેલ બાંધકામની ત્રીજા સ્લેપ ભરી દેવામાં આવેલ છે. એની

પરવાનગી લીધેલ છે. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૦૫૭, તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૩૧, તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૫૩, તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૦૩, તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી મનોજભાઈ વી.મિશ્રા હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોની રજૂઆત:-** અરજદારને મુદ્દા નં.૧ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૫૩, તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૩ તથા મુદ્દા નં.૩ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૩૧, તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ થી પુરી પડાયેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૧ અને ૩ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ મુદ્દા નં.૨ ની માહિતી પુરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી) સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

**સા.૨. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.૨. :-** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.૨. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.

**ન.૨. :-** અરજદારશ્રી મનોજભાઈ વી.મિશ્રા, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઓન /પ્ર.અ/૨૨૩, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ભગવતી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ, ભેસ્તાન મેઈન રોડ સ્થિત સોસાયટીના પ્લાનમાં દર્શાવેલ સી.ઓ.પી ની વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી પ્લાન મંજૂર થયો તે દિવસે સી.ઓ.પી.પ્લોટ જેના નામે હોય તેની તથા હાલ જેના નામે હોય તેની આકારણી કર્યા/ ન કર્યા સહિત આધાર પુરાવાઓ સહિતની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર સી.ઓ.પી.ની જગ્યામાં બાંધકામ થયેલ હોય તો વિકાસ પરવાનગી રજાચિટ્ટીની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી (આકારણીમાં ) પ્લાન મંજૂર થયો ત્યારથી આજસુધી જે તે ફેરફાર થયા હોય કે માલિકોના નામ બદલાયા હોય તો તે અંગેના સુ.મ.ન.પા એ આધાર પુરાવાઓ લિધેલ હોય અને જોગવાઈઓ / કાયદેસરતાની વિગતવાર માહિતી પુરી પાડવી. (પ્રમાણિત નકલમાં) બાબત.

**સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૨) અરજદારની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ભગવતી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ, ભેસ્તાન મેઈન રોડ સ્થિત સોસાયટીના પ્લાનમાં દર્શાવેલ સી.ઓ.પી ની વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી પ્લાન મંજૂર થયો તે દિવસે સી.ઓ.પી.પ્લોટ જેના નામે હોય તેની તથા હાલ જેના નામે હોય તેની આકારણી કર્યા/ ન કર્યા સહિત આધાર પુરાવાઓ સહિતની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર સી.ઓ.પી.ની જગ્યામાં બાંધકામ થયેલ હોય તો વિકાસ પરવાનગી રજાચિટ્ટીની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી (આકારણીમાં ) પ્લાન મંજૂર થયો ત્યારથી આજસુધી જે તે ફેરફાર થયા હોય કે માલિકોના નામ બદલાયા હોય તો તે અંગેના સુ.મ.ન.પા એ આધાર પુરાવાઓ લિધેલ હોય અને જોગવાઈઓ / કાયદેસરતાની વિગતવાર માહિતી પુરી



પાડવી. (પ્રમાણીત નકલમાં) બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૦૫૯, તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મુળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૫૫૫, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૦૫, તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ વતી તેમના પ્રતિનીધી શ્રી જસવંત એ.બ્રહ્મભટ્ટ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે આકારણી વિભાગની માહિતી મળેલ છે. પરંતુ નાયબ ઈજનેર તરફથી માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે લાગત મુદ્દાની માહિતી દિન-૭ માં પુરી પાડવામાં આવશે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજૂઆત:-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૫૫૫, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી માંગેલ માહિતીના લાગત મુદ્દાની માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગતના લાગત મુદ્દાની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ માંગેલ માહિતીના લાગત મુદ્દાની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૨૨૭, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
 સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૨ (ઉઘના), એફ.પી.૧૧૧માં નિર્માણ થયેલ સર્વોદય સોસાયટીના પ્લોટ નં. ૩૧, ૩૨, ૩૩, ૩૪, ૩૫, ૩૬ માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.૩૧ થી ૩૬ માં થયેલ બાંધકામમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કઈ તારીખે ડીમોલેશન કરવામાં આવ્યું તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ડીમોલેશન બાદ વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ તથા ડીપોઝીટની રકમની રસીદની નકલ સહિતની વિગત આપશો. તથા મિલકતદારે આ રકમ રોકડમાં ભરી કે ચેકથી તેની વિગત આપશો. ચેકથી ભરી હોય તો ચેક નં., તારીખ તથા તે રકમ આપના ખાતામાં કઈ તારીખે જમાં થઈ વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલેશન બાદ સદર મિલકત ફરીથી ઉભી કરવા આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ પરમીશન આપી હોય તો તેની નકલ આપશો. અને અગર પરમીશન ના આપી હોય તો વિના પરમીશન બાંધકામ ફરીથી ઉભુ કરવા બદલ આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકત ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ કાયદેસર કરવા મિલકતદારે આપના વિભાગમાં અરજી કરી હોય તો તે અરજી તથા બિડાણ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહિતની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકતમાં મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તો તેની રકમ, તારીખ સહિતની વિગત આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૨ (ઉઘના), એફ.પી.૧૧૧માં નિર્માણ થયેલ સર્વોદય સોસાયટીના પ્લોટ નં. ૩૧, ૩૨, ૩૩, ૩૪, ૩૫, ૩૬ માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.૩૧ થી ૩૬ માં થયેલ બાંધકામમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કઈ તારીખે ડીમોલેશન કરવામાં આવ્યું તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ડીમોલેશન બાદ વસુલ કરેલ

વહીવટી ચાર્જ તથા ડીપોઝીટની રકમની રસીદની નકલ સહિતની વિગત આપશો. તથા મિલકતદારે આ રકમ રોકડમાં ભરી કે ચેકથી તેની વિગત આપશો. ચેકથી ભરી હોય તો ચેક નં., તારીખ તથા તે રકમ આપના ખાતામાં કઈ તારીખે જમાં થઈ વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલેશન બાદ સદર મિલકત ફરીથી ઉભી કરવા આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ પરમીશન આપી હોય તો તેની નકલ આપશો. અને અગર પરમીશન ના આપી હોય તો વિના પરમીશન બાંધકામ ફરીથી ઉભુ કરવા બદલ આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકત ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ કાયદેસર કરવા મિલકતદારે આપના વિભાગમાં અરજી કરી હોય તો તે અરજી તથા બિડાણ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહિતની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકતમાં મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તો તેની રકમ, તારીખ સહિતની વિગત આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૦૭૧, તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૫૦, તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૦૧, તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-**અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૫૦, તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં રૂબરૂ સુનાવણી વખતે એક નકલ રૂબરૂમાં પણ પુરી પડાયેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૩/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૧૮, તા.૧/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પઠાન આમીરખાન એ.

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પઠાન આમીરખાન એ. ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઉન રહેમત નગરમાં ઘર ઘરમાં ટોયલેટ ખાડકુવા બનાવવામાં આવ્યા છે તેની માહિતી આજદિન સુધી કેટલા ટોયલેટ બનાવવામાં આવ્યા છે તેમજ કોની પાસે ઈજારો છે આ વિસ્તારમાં કુલ કેટલા બનાવવા હતા. એની સામે આજદિન સુધી કેટલા બાંધીયા છે. તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી પઠાન આમીરખાન એ. ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઉન રહેમત નગરમાં ઘર ઘરમાં ટોયલેટ ખાડકુવા બનાવવામાં આવ્યા છે તેની માહિતી આજદિન સુધી કેટલા ટોયલેટ બનાવવામાં આવ્યા છે તેમજ કોની પાસે ઈજારો છે આ વિસ્તારમાં કુલ કેટલા બનાવવા હતા. એની સામે આજદિન સુધી કેટલા બાંધીયા છે. તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં..૧૦૫૬, તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૧૪૧, તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૧૦૨, તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩થી અરજદારને તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને

કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પઠાન આમીરખાન એ. હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે, અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૪૧, તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી. અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી પઠાન આમીરખાન એ, પ્રતિ જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સાંઈજ્યોતી એપાર્ટમેન્ટ, બિલ્ડીંગ નં.એલ-૨૫ ની બાજુમાં, સત્યનગર, ઉધના ઉપરોક્ત એપાર્ટમેન્ટને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જે કાંઈપણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે સંપુર્ણ માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામ વિશે આપની કચેરી ધ્વારા કરવામાં આવેલ ઈન્સ્પેક્શનની માહિતી સાથે ઉપરોક્ત બાંધકામ બાબતે આપની કચેરીએ આપેલ ઈમ્પેક્ટ અરજી તથા તેના સાથે આપેલ સંપુર્ણ દસ્તાવેજોની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી બિલ્ડીંગ નં.એલ-૨૫, સત્યનગર, ઉધનામાં હાલ ચાલી રહેલ બાંધકામની આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની માહિતી સાથે જો ઉપરોક્ત બાંધકામને મંજૂરી આપવામાં આવેલ ન હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય કે કરવાની રહેતી હોય તેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી બમરોલી રોડ પર આવેલ આશાપુરી સોસાયટીના પ્લોટ નં.૪૨-૪૩ માં હાલ બંધાયેલ એપાર્ટમેન્ટને આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની માહિતી સાથે જો ઉપરોક્ત બાંધકામને મંજૂરી આપવામાં આવેલ ન હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય કે કરવાની રહેતી હોય તેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બાબતે આપની કચેરીએ ઈમ્પેક્ટ હેઠળ અરજી કરવામાં આવેલ હોય તો તે અરજી સાથે જમા કરવામાં આવેલ તમામ દસ્તાવેજોની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી કર્મચોગી રોડ પર આવેલ સર્વોદય સોસાયટીના પ્લોટ નં.૭૩ જે પ્રમુખ ફરસાણની ગલીમાં આવેલ છે તે પ્લોટમાં હાલ બંધાયેલ તથા ચાલી રહેલ એપાર્ટમેન્ટના બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની માહિતી સાથે જો ઉપરોક્ત બાંધકામને મંજૂરી આપવામાં આવેલ ન હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય કે કરવાની રહેતી હોય તેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બાબતે આપની કચેરીએ ઈમ્પેક્ટ હેઠળ અરજી કરવામાં આવેલ હોય તો તે અરજી સાથે જમા કરવામાં આવેલ તમામ દસ્તાવેજોની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉધના, પટેલનગર ચાર રસ્તા પાસે આવેલ વાત્સલ્ય એવન્યુ ને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા કેટલા માળની પરવાનગી આપવામાં આવેલ છે તથા હાલ ઉપરોક્ત બિલ્ડીંગમાં કેટલા માળનું બાંધકામ થયેલ છે તથા જો ઉપરોક્ત બિલ્ડીંગમાં પ્લાન વિરૂધ્ધ બાંધકામ કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે આજદિન સુધી જે કંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય કે કરવાની રહેતી હોય તેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બાબતે આપની કચેરીએ ઈમ્પેક્ટ હેઠળ અરજી કરવામાં આવેલ હોય તો તે અરજી સાથે જમા કરવામાં આવેલ તમામ દસ્તાવેજોની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉધના ઉધોગનગર, રોડ નં.૩ પર આવેલ અરીહંત વે-બ્રીજ ના નામે થયેલ બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જે કંઈપણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની માહિતી સાથે જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર ગેરકાયદેસર બાંધવામાં આવેલ હોય તો તે અંગે સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા

આજદિન સુધી જે કંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય કે કરવાની રહેતી હોય તેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બાબતે આપની કચેરીએ ઈમ્પેક્ટ હેઠળ અરજી કરવામાં આવેલ હોય તો તે અરજી સાથે જમા કરવામાં આવેલ તમામ દસ્તાવેજોની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો ઉપરોક્ત બાંધકામની જગ્યાના માલિકીના પુરાવાની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામની જગ્યા સને ૨૦૦૧ થી ૨૦૧૩ સુધીમાં થયેલ તમામ આકારણી તથા વેરાબીલોની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૪/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૧/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સાંઈજયોતી એપાર્ટમેન્ટ, બિલ્ડીંગ નં.એલ-૨૫ ની બાજુમાં, સત્યનગર, ઉધના ઉપરોક્ત એપાર્ટમેન્ટને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જે કાંઈપણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે સંપુર્ણ માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામ વિશે આપની કચેરી ધ્વારા કરવામાં આવેલ ઈન્સ્પેક્શનની માહિતી સાથે ઉપરોક્ત બાંધકામ બાબતે આપની કચેરીએ આપેલ ઈમ્પેક્ટ અરજી તથા તેના સાથે આપેલ સંપુર્ણ દસ્તાવેજોની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી બિલ્ડીંગ નં.એલ-૨૫, સત્યનગર, ઉધનામાં હાલ ચાલી રહેલ બાંધકામની આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની માહિતી સાથે જો ઉપરોક્ત બાંધકામને મંજૂરી આપવામાં આવેલ ન હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય કે કરવાની રહેતી હોય તેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી બમરોલી રોડ પર આવેલ આશાપુરી સોસાયટીના પ્લોટ નં.૪૨-૪૩ માં હાલ બંધાયેલ એપાર્ટમેન્ટને આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની માહિતી સાથે જો ઉપરોક્ત બાંધકામને મંજૂરી આપવામાં આવેલ ન હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય કે કરવાની રહેતી હોય તેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બાબતે આપની કચેરીએ ઈમ્પેક્ટ હેઠળ અરજી કરવામાં આવેલ હોય તો તે અરજી સાથે જમા કરવામાં આવેલ તમામ દસ્તાવેજોની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી કર્મયોગી રોડ પર આવેલ સર્વોદય સોસાયટીના પ્લોટ નં.૭૩ જે પ્રમુખ ફરસાણની ગલીમાં આવેલ છે તે પ્લોટમાં હાલ બંધાયેલ તથા ચાલી રહેલ એપાર્ટમેન્ટના બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની માહિતી સાથે જો ઉપરોક્ત બાંધકામને મંજૂરી આપવામાં આવેલ ન હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય કે કરવાની રહેતી હોય તેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બાબતે આપની કચેરીએ ઈમ્પેક્ટ હેઠળ અરજી કરવામાં આવેલ હોય તો તે અરજી સાથે જમા કરવામાં આવેલ તમામ દસ્તાવેજોની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉધના, પટેલનગર ચાર રસ્તા પાસે આવેલ વાત્સલ્ય એવન્યુ ને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા કેટલા માળની પરવાનગી આપવામાં આવેલ છે તથા હાલ ઉપરોક્ત બિલ્ડીંગમાં કેટલા માળનું બાંધકામ થયેલ છે તથા જો ઉપરોક્ત બિલ્ડીંગમાં પ્લાન વિરૂધ્ધ બાંધકામ કરવામાં આવેલ હોય તો સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે આજદિન સુધી જે કંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય કે કરવાની રહેતી હોય તેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બાબતે આપની કચેરીએ ઈમ્પેક્ટ હેઠળ અરજી કરવામાં આવેલ હોય તો તે અરજી સાથે જમા કરવામાં આવેલ તમામ દસ્તાવેજોની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉધના ઉધોગનગર, રોડ નં.૩ પર આવેલ અરીહંત વે-બ્રીજ ના નામે થયેલ બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જે કાંઈપણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની માહિતી સાથે જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર ગેરકાયદેસર બાંધવામાં

આવેલ હોય તો તે અંગે સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય કે કરવાની રહેતી હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બાબતે આપની કચેરીએ ઈમ્પેક્ટ હેકળ અરજી કરવામાં આવેલ હોય તો તે અરજી સાથે જમા કરવામાં આવેલ તમામ દસ્તાવેજોની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો ઉપરોક્ત બાંધકામની જગ્યાના માલિકીના પુરાવાની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામની જગ્યા સને ૨૦૦૧ થી ૨૦૧૩ સુધીમાં થયેલ તમામ આકારણી તથા વેરાબીલોની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૦૬૦, તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા મુદ્દા નં.૧,૨,૬ નો પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૩૮, તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૩ થી તથા મુદ્દા નં.૩,૪,૫ નો પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૫૨, તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૩ થી જવાબ આપેલ છે તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૨૫, તા.૧૧/૦૯/૨૦૧૩ થી મુદ્દા નં.૫ માટે અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ, મુગલીસરા, સુરતને તબદિલ કરેલ છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૧૨, તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ૧૨:૩૦ કલાકે તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** તમામ જવાબની નકલ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે રૂબરૂમાં પુરી પડાયેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોની રજુઆત:-** અરજદારને મુદ્દા નં.૧,૨,૬ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૩૮, તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૩ તથા મુદ્દા નં.૩,૪,૫ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૫૨, તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૩ થી પુરી પડાયેલ છે. મુદ્દા નં.૫ માટે અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ, મુગલીસરા, સુરતને તબદિલ કરેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૪/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા),



સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

- ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદાર શ્રી અરૂણ એસ. પાઠક, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૩૦, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અરૂણ એસ. પાઠક

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અરૂણ એસ. પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૦૮/૦૩/૨૦૧૩ ના રોજ કેસરીયા ભારત હિન્દી સાપ્તાહિકના પાના નં.૮ પર છપાયેલ સમાચાર " વિકાસ કે નામ પર ભ્રષ્ટાચાર કરનેવાલે ભાજપકે પદાધિકારી સત્તા કે નશે મે ચુર હો કર રહે હૈ અવૈધ નિર્માણ. " બાબતે પ્રકાશીત થયેલ અહેવાલના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ તપાસ કે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી તા.૧૬/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ કેસરીયા ભારત હિન્દી સાપ્તાહિકના પાના નં.૮ પર છપાયેલ સમાચાર "સુરત મહાનગરપાલિકા કે સાઉથઝોન ધ્વારા સરેઆમ કીયા જા રહા હૈ ભ્રષ્ટાચાર" બાબતે પ્રકાશીત થયેલ અહેવાલના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ તપાસ કે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી તા.૨૩/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ કેસરીયા ભારત હિન્દી સાપ્તાહિકના પાના નં.૪ પર છપાયેલ સમાચાર " ઉધના ઝોન કે અધિકારીઓને શરૂ કી અવૈધ નિર્માણોકી દલાલી" બાબતે પ્રકાશીત થયેલ અહેવાલના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ તપાસ કે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૨ ના રોજ પ્રોફેશનલ ક્રાઈમ સાપ્તાહિકનાં પહેલા પાના પર છપાયેલ સમાચાર " હરિયાણા હેન્ડલુમના ટેમ્પરેરી સ્ટ્રક્ચરમાં કાગળ પર કંઈક અલગ અને સ્થળ પર કંઈક અલગ જ " બાબતે પ્રકાશીત થયેલ અહેવાલના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ તપાસ કે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી તા.૨૭/૦૮/૨૦૧૨ ના રોજ પ્રોફેશનલ ક્રાઈમ સાપ્તાહિકનાં પહેલા પાના પર છપાયેલ સમાચાર " હરપ્લાનીનાં ચાર હાથ ડે.ઈજનેર અશોક પટેલ પર " બાબતે પ્રકાશીત થયેલ અહેવાલના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ તપાસ કે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ મળેલ છે.
  - (૨) અરજદારની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૩ તથા તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી અરૂણ એસ. પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૦૮/૦૩/૨૦૧૩ ના રોજ કેસરીયા ભારત હિન્દી સાપ્તાહિકના પાના નં.૮ પર છપાયેલ

સમાચાર " વિકાસ કે નામ પર ભ્રષ્ટાચાર કરનેવાલે ભાજપકે પદાધિકારી સત્તા કે નશે મે ચુર હો કર રહે હૈ અવૈધ નિર્માણ. " બાબતે પ્રકાશીત થયેલ અહેવાલના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ તપાસ કે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી તા.૧૬/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ કેસરીયા ભારત હિન્દી સાપ્તાહિકના પાના નં.૮ પર છપાયેલ સમાચાર "સુરત મહાનગરપાલિકા કે સાઉથઝોન ધ્વારા સરેઆમ કીયા જા રહા હૈ ભ્રષ્ટાચાર" બાબતે પ્રકાશીત થયેલ અહેવાલના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ તપાસ કે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી તા.૨૩/૦૮/૨૦૧૩ ના રોજ કેસરીયા ભારત હિન્દી સાપ્તાહિકના પાના નં.૪ પર છપાયેલ સમાચાર " ઉઘના ઝોન કે અધિકારીઓને શરૂ કી અવૈધ નિર્માણોકી દલાલી" બાબતે પ્રકાશીત થયેલ અહેવાલના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ તપાસ કે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૨ ના રોજ પ્રોફેશનલ ક્રાઈમ સાપ્તાહિકનાં પહેલા પાના પર છપાયેલ સમાચાર " હરિયાણા હેન્ડલુમના ટેમ્પરેરી સ્ટ્રક્ચરમાં કાગળ પર કંઈક અલગ અને સ્થળ પર કંઈક અલગ જ " બાબતે પ્રકાશીત થયેલ અહેવાલના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ તપાસ કે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી તા.૨૭/૦૮/૨૦૧૨ ના રોજ પ્રોફેશનલ ક્રાઈમ સાપ્તાહિકનાં પહેલા પાના પર છપાયેલ સમાચાર " હરપ્લાનીનાં ચાર હાથ ડે.ઈજનેર અશોક પટેલ પર " બાબતે પ્રકાશીત થયેલ અહેવાલના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ તપાસ કે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૦૬૧, તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૩૩, તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૩, તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૫૧, તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૩ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૧૧, તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ૧૨:૩૦ કલાકે તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મુદ્દાસર આપવી જોઈએ.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોની રજુઆત:-** અરજદારને માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૩૩, તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૩, તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૫૧, તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૩ થી પુરી પડાયેલ છે.

- વધુમાં રેકર્ડ ઉપર માહિતી ઉપલબ્ધ નથી. જેથી માહિતી આપી શકાય નહિ.

- તથા પ્રશ્નોત્તરીના જવાબ આપી શકાય નહીં. તે પ્રમાણે જવાબ કરેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી એ.એ.કાઝી, શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી અરૂણ એસ. પાઠક, પ્રતિ જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી મનોજકુમાર વિજયકુમાર મિશ્રા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી મનોજકુમાર વિજયકુમાર મિશ્રા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૯/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, અરજી REF.NO.12 DT.22/02/2013 યશોમણી પ્રેસ ધ્વારા સંકેત બિલ્ડીંગ ૧ સામને, વિમલ ગારમેન્ટ કે પાસ ઉઘના ત્રીન રસ્તા પર બને રહે અવૈધ નિર્માણ પર કાર્યવાહી કી અરજી પર કી ગઈ કાર્યવાહી કા વિવરણ . મુદ્દા નં.(૧) થી અરજી મે ઉક્ત અવૈધ બિલ્ડીંગ કી મનપા ધ્વારા આર.ટી.આઈ કે તહત આઈ.નં.૫૧૨(૬૦૦/૨૬૨૬) તા.૨૫/૧૦/૨૦૧૩ મે બીના પરવાનગી બની હે જીસ પર કાર્યવાહી કરનેકા નિવેદન કીયા ગયા હે. જીસ પર અબ તક કયા કાર્યવાહી કી ગઈ વિવરણ ? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉસ અવૈધ બિલ્ડીંગ કો કીસ કાન્ટેક્ટર ધ્વારા લઉવાયા ગયા વિવરણ. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉસ અવૈધ બિલ્ડીંગ કો તોડને મે કીતના પૈસા S.M.C કા ખર્ચ હુઆ વિવરણ મુદ્દા નં.(૪) થી ઉસ અવૈધ બિલ્ડીંગ કો તોડને મે અવૈધ નિર્માણ ધારક સે કિતના પૈસા વસુલા ગયા વિવરણ દેવે.? મુદ્દા નં.(૫) થી ઉસ અવૈધ નિર્માણ કિસ અધિકારી કી લાપરવાહી સે બના જાય કા વિવરણ?

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૯/૪/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૩/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ તથા તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી મનોજકુમાર વિજયકુમાર મિશ્રા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૯/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, અરજી REF.NO.12 DT.22/02/2013 યશોમણી પ્રેસ ધ્વારા સંકેત બિલ્ડીંગ ૧ સામને, વિમલ ગારમેન્ટ કે પાસ ઉઘના ત્રીન રસ્તા પર બને રહે અવૈધ નિર્માણ પર કાર્યવાહી કી અરજી પર કી ગઈ કાર્યવાહી કા વિવરણ . મુદ્દા નં.(૧) થી અરજી મે ઉક્ત અવૈધ બિલ્ડીંગ કી મનપા ધ્વારા આર.ટી.આઈ કે તહત આઈ.નં.૫૧૨(૬૦૦/૨૬૨૬) તા.૨૫/૧૦/૨૦૧૩ મે બીના પરવાનગી બની હે જીસ પર કાર્યવાહી કરનેકા નિવેદન કીયા ગયા હે. જીસ પર અબ તક કયા કાર્યવાહી કી ગઈ વિવરણ ? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉસ અવૈધ બિલ્ડીંગ કો કીસ કાન્ટેક્ટર ધ્વારા લઉવાયા ગયા વિવરણ. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉસ અવૈધ બિલ્ડીંગ કો તોડને મે કીતના પૈસા S.M.C કા ખર્ચ હુઆ વિવરણ મુદ્દા નં.(૪) થી ઉસ અવૈધ બિલ્ડીંગ કો તોડને મે અવૈધ નિર્માણ ધારક સે કિતના પૈસા વસુલા ગયા વિવરણ દેવે.? મુદ્દા નં.(૫) થી ઉસ અવૈધ નિર્માણ કિસ અધિકારી કી લાપરવાહી સે બના જાય કા વિવરણ? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩/૧૦/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૦૬૮, તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૬૧, તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૨૬, તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૨ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૦૪, તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી મનોજકુમાર વિજયકુમાર મિશ્રા હાજર રહેલ ન હતા.પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૬૧, તા.૧૨/૬/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૭૨૬, તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૨ થી માહિતી પુરી પાડેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૮/૪/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય,વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી મનોજભાઈ વિજયકુમાર મિશ્રા, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૩૪, તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી ઉમાશંકર જે.તીવારી

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી ઉમાશંકર જે.તીવારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૦/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી કમલા ટેક્સટાઈલ્સ ૨૭એ, પ્લોટ નં.૪૬ જયહનુમાન ઈન્ડ સ્ટેટ ઉધના મગદલ્લા રોડ, સુરત. મુદ્દા નં.(૨) થી નર્મદા ટેક્સટાઈલ્સ ૨૭ બી પ્લોટ નં.૪૫ જયહનુમાન ઈન્ડ.સ્ટેટ ઉધના મગદલ્લા રોડ સુરત. મુદ્દા નં.(૩) થી પ્લોટ નં.૩૫ દિવ્યા નંદ ઈન્ડ.સોસા સુરત ખાતે યુનિટોનાં સંસ્થાનું નામ સરનામું માલિક/ભાગીદારોનું નામ સરનામું અને એની આગળ માલિક કે સંસ્થાનું નામ સરનામું અને બંનેનું લાયસન્સ નમ્બર નોંધણી તા. જે હોય તેઓનું વિગત આપવી.

ઉપરોક્ત સંસ્થાઓ ચલાવવા માટે કે લાયસન્સ લેવા માટે આપની કચેરીમાં જે દસ્તાવેજો રજુ કરેલ હોય તેઓનું ઝેરોક્સ આપવી.

આ બધી સંસ્થાઓમા સંપૂર્ણ કામદારોનું ઓળખ પત્ર આપેલી ચોપડાઓનું ઝેરોક્ષ અને કામદારોના વર્ષ સને ૨૦૧૧ થી ઓગસ્ટ ૨૦૧૩ સુધીના હાજરી પત્રક તથા પગાર પત્રક, હકરજા પત્રક અને દિવાળી બોનસ નું ઝેરોક્ષ જેની ઉપર સંપૂર્ણ કામદારોનું સહી સિક્કો હોય તે આ ઉપરોક્ત સંસ્થાઓને આપસાહેબ તરફથી જે વીઝીટ વાળી ચોપડાઓનું નકલ તથા સંસ્થા બન્દ કે ખોલવાનું સમય તથા અઠવાડિયા રજાનું દિવસો જે હોય તે આપવી. આ ઉપરોક્ત સંસ્થાઓમાં બધા કામદારોનું નોકરીનું વર્ષ અને ઓવરટાઈમ વાળો ચોપડાઓનું ઝેરોક્ષ તથા સંપૂર્ણ કામદારોનું એગ્રીમેન્ટ પેપરનું નકલ પુરી પાડશે. આ ઉપરોક્ત સંસ્થાઓના કલમ-૧૮૮ મુજબ સ્થાનિક પોલિસ સ્ટેશનમાં સંપૂર્ણ કામદારોનું નામ સરનામું ફોટો સાથે જે કોપી આપવામાં આવેલ હોય તેનું ઝેરોક્ષ પુરી પાડશોજી.

(૧) ઉપરોક્ત સંસ્થાના સંપૂર્ણ કામદારોનું E.C.I નું ઝેરોક્ષ આપવી તથા અન્ય જરૂરી કાગળો જે કામદારોના હિતમાં હોય તે.

(૨) ઉપરોક્ત સંસ્થાઓના મકાનનું પ્લાન પાસ પેપર તથા આરકેટિકનું નામ સરનામું અને સ્ટેબીલીટી સર્ટીનું નકલ પુરી પાડશોજી.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩૦/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨/૯/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી ઉમાશંકર જે.તીવારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૦/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી કમલા ટેક્સટાઈલ્સ ૨૭એ, પ્લોટ નં.૪૬ જયહનુમાન ઈન્ડ સ્ટેટ ઉધના મગદલ્લા રોડ, સુરત. મુદ્દા નં.(૨) થી નર્મદા ટેક્સટાઈલ્સ ૨૭ બી પ્લોટ નં.૪૫ જયહનુમાન ઈન્ડ.સ્ટેટ ઉધના મગદલ્લા રોડ સુરત. મુદ્દા નં.(૩) થી પ્લોટ નં.૩૫ દિવ્યા નંદ ઈન્ડ.સોસા સુરત ખાતે યુનિટોનાં સંસ્થાનું નામ સરનામું માલિક/ભાગીદારોનું નામ સરનામું અને એની આગળ માલિક કે સંસ્થાનું નામ સરનામું અને બંનેનું લાયસન્સ નમ્બર નોંધણી તા. જે હોય તેઓનું વિગત આપવી.

ઉપરોક્ત સંસ્થાઓ ચલાવવા માટે કે લાયસન્સ લેવા માટે આપની કચેરીમાં જે દસ્તાવેજો રજુ કરેલ હોય તેઓનું ઝેરોક્સ આપવી.

આ બધી સંસ્થાઓમા સંપૂર્ણ કામદારોનું ઓળખ પત્ર આપેલી ચોપડાઓનું ઝેરોક્ષ અને કામદારોના વર્ષ સને ૨૦૧૧ થી ઓગસ્ટ ૨૦૧૩ સુધીના હાજરી પત્રક તથા પગાર પત્રક, હકરજા પત્રક અને દિવાળી બોનસ નું ઝેરોક્ષ જેની ઉપર સંપૂર્ણ કામદારોનું સહી સિક્કો હોય તે આ ઉપરોક્ત સંસ્થાઓને આપસાહેબ તરફથી જે વીઝીટ વાળી ચોપડાઓનું નકલ તથા સંસ્થા બન્દ કે ખોલવાનું સમય તથા અઠવાડિયા રજાનું દિવસો જે હોય તે આપવી. આ ઉપરોક્ત સંસ્થાઓમાં બધા

કામદારોનું નોકરીનું વર્ષ અને ઓવરટાઈમ વાળો ચોપડાઓનું ઝેરોક્ષ તથા સંપૂર્ણ કામદારોનું એગ્રીમેન્ટ પેપરનું નકલ પુરી પાડશે. આ ઉપરોક્ત સંસ્થાઓના કલમ-૧૮૮ મુજબ સ્થાનિક પોલિસ સ્ટેશનમાં સંપૂર્ણ કામદારોનું નામ સરનામું ફોટો સાથે જે કોપી આપવામાં આવેલ હોય તેનું ઝેરોક્ષ પુરી પાડશોજી.

(૧) ઉપરોક્ત સંસ્થાના સંપૂર્ણ કામદારોનું E.C.I નું ઝેરોક્ષ આપવી તથા અન્ય જરૂરી કાગળો જે કામદારોના હિતમાં હોય તે. (૨) ઉપરોક્ત સંસ્થાઓના મકાનનું પ્લાન પાસ પેપર તથા આરકેટિકનું નામ સરનામું અને સ્ટેબીલીટી સર્ટીનું નકલ પુરી પાડશોજી. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૦૫૮, તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનધારા નિરીક્ષક, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૨૭, તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૧૪, તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી ઉમાશંકર જે.તીવારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષક હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૨૭, તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ થી સબઝોન-૧ ની માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષક ની રજૂઆત:-** હાજર રહેલ ન હતા.

#### **-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૦/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની લાગત વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી પરંતુ માંગેલ માહિતીની લાગત વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષક ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી તથા સુનાવણી વખતે હાજર રહેલ ન હોય, માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષક શ્રી(શ્રી બી.કે.પવાર), સાઉથઝોન (ઉધના)  
પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ  
કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી ઉમાશંકર જે.તીવારી, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/ર ૩૫, તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી વિનોદભાઈ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

ફરીયાદની હકીકત :-



**વિષય :-** અરજદાર શ્રી વિનોદભાઈ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઈમ્પેક્ટ ફી નો કાયદો અમલમાં આવ્યા પછી આપની કચેરીમાં જે જે મિલકત ધારકોએ ગેરકાયદેસર બાંધકામને કાયદેસર કરવા માટે આપના વિભાગમાં અરજીઓ કરી હોય તે મિલકતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આવેલ આ અરજીઓ પૈકી જે જે મિલકતમાં ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરવામાં આવી હોય તેના નામ, સરનામા, ઈમ્પેક્ટ ફી ની રકમ તારીખ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરીને રેગ્યુલરાઈઝ થયેલ મિલકતમાં અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવેલ મનાઈ હુકમ, નોટીસ તથા એન્ટ્રી નોટીસની નકલો આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈને તા.૩૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી વિનોદભાઈ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઈમ્પેક્ટ ફી નો કાયદો અમલમાં આવ્યો પછી આપની કચેરીમાં જે જે મિલકત ધારકોએ ગેરકાયદેસર બાંધકામને કાયદેસર કરવા માટે આપના વિભાગમાં અરજીઓ કરી હોય તે મિલકતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આવેલ આ અરજીઓ પૈકી જે જે મિલકતમાં ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ તારીખ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરીને રેગ્યુલરાઈઝ થયેલ મિલકતમાં અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવેલ મનાઈ હુકમ, નોટીસ તથા એન્ટ્રી નોટીસની નકલો આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૨૪, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારીઓ તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી વિનોદ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૩૬, તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૬/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઓછી આવક જુથના લોકો માટે એલ.આઈ.જી આવાસ યોજના હેઠળ બંધાયેલ આવાસની સંખ્યા સ્થળ અને આવાસ યોજના હેઠળ ૫૦ રૂા, ૨૫ રૂા. અને ૧૦ રૂા. નાં કેટલી સંખ્યામાં અરજી ફોર્મનું વિતરણ કરવામાં આવેલ છે. જેની માહિતી ની નકલ આપવા વિનંતી છે. મુદ્દા નં.(૨) થી દરેક અરજી પત્રક સાથે આવાસની ફાળવણી કર્યા વગર જ ૫૦ રૂા. અરજી પત્રક વાળાનાં ૧૫૦૦૦/- રૂા. ૨૫રૂા ની અરજીવાળાના ૫,૦૦૦ /- રૂા. કોના હુકમથી, કંઈ સ્થાઈ સમિતીનાં ઠરાવથી કે ગુજરાત રાજ્ય સરકારના પરિપત્રના આધારે આ ગેરકાયદેસર, છેતરપીંડી અને બનાવટ સુરત શહેરના શહેરીજનો સાથે થતી હોવા અંગેની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૩) થી જેટલા આવાસ યોજના હેઠળના અરજીપત્રક વિતરણ કરેલ છે તેની એટલી સંખ્યામાં આવાસો બંધાયેલ હોય તેની માહિતી ની નકલ. મુદ્દા નં.(૪) થી આમ જાહેરાતમાં આવતી આવક જુડવાનાં લોકો માટે આઈ.જી આવાસ યોજના જણાવો છો અને બીજી બાજુ આવાસ ફાળવ્યા વગર જ અરજીપત્રક સાથે આવાસનાં પ્રમાણનુસાર રોકડ રકમ તો આમ ઓછી આવકવાળા ભરવાની રકમ કેવી રીતે ભેગી કરેલ હશે. તે શું શુદ્ધબુદ્ધિથી વિચાર કરેલા જણતો નથી જે અંગેની માહિતીની નકલો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર આવાસ યોજનામાં જે અરજીપત્રક આપેલ હોય તેનો ડ્રો કરવાથી જેનો નંબર ડ્રોમાં લાગે તેની જગ્યાએ તમામ અરજીપત્રક સાથે ભરવાલાયક રકમ ભરાવ્યા પાછળનો હેતુ શું છે જેની સ્પષ્ટ માહિતીની નકલ આપવા વિનંતી છે. મુદ્દા નં.(૬) થી આ ઓછી આવક જુથના લોકો માટે એલ.આઈ.જી યોજના પાછળ સ્થાયી સમિતીનાં અધ્યક્ષશ્રી ભીમજીભાઈ પટેલ નું આયોજન ઠરાવ.૧૧૦/૨૦૧૩ જણાવેલ છે તેની માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૭) થી સદર આવાસ ફાળવવા વગર અરજી પત્રક સાથે જ ભરવા જોગ રકમ બિલ્ડરો પણ કરીને એક એવી આ યોજના બનાવેલ હોય જે જાહેર માહિતી અધિકારી આયોગ ગાંધી નગર બીજી અપીલ અરજીમાં જશે. અને અન્ય સરકારી ફોરમમાં પણ જશે. આ આપી યોજના ફોડ આયોજનથી વિશેષ નથી. જે અંગેની સ્પષ્ટ પારદર્શિ માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૮) થી તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજ અરજીપત્રક સાથે ભરવાની રકમની ૫૦ રૂા.ના અરજીપત્રક કરી, ૨૫ અને ૧૦રૂા. અરજીપત્રકના કુલે કેટલી આવક થઈ જેની માહિતીની નકલ વિભાજીત કરી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી તા.૩૦/૭/૧૩ ના રોજ ઓછી આવક જુથનાં શહેરીજનોએ આવાસ યોજનાની સામે ભરવાજોગ રકમ ભરેલ હશે તેની કેટલા સમયમાં આવાસ ફાળવવામાં આવશે જેની માહિતીની નકલ આપવા વિનંતી છે. મુદ્દા નં.(૧૦) થી આ યોજનાનો ડ્રો કઈ તારીખ, કયા સ્થળે રાખવામાં આવ્યો હોય તેની માહિતીની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૧૧ ) થી તા.૩૦/૭/૧૩ સુધી આવાસ યોજનાનાં અરજી પત્રક સાથે ભરેલા ઓનો નંબર ડ્રોમાં નહિ લાગે તેઓના ભરેલી રકમ સહીત પરત આપવામાં આવશે ? કે ધરમધકકા અવડાવવામાં આવશે જેની માહિતીની નકલ આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૬/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઓછી આવક જુથના લોકો માટે એલ.આઈ.જી આવાસ યોજના હેઠળ બંધાયેલ આવાસની સંખ્યા સ્થળ અને આવાસ યોજના હેઠળ ૫૦ રૂા, ૨૫ રૂા. અને ૧૦ રૂા. નાં કેટલી સંખ્યામાં અરજી ફોર્મનું વિતરણ કરવામાં આવેલ છે. જેની માહિતી ની નકલ આપવા વિનંતી છે. મુદ્દા નં.(૨) થી દરેક અરજી પત્રક સાથે આવાસની ફાળવણી કર્યા વગર જ ૫૦ રૂા. અરજી પત્રક વાળાનાં ૧૫૦૦૦/- રૂા. ૨૫રૂા ની અરજીવાળાના ૫,૦૦૦ /- રૂા. કોના હુકમથી, કંઈ સ્થાઈ સમિતીનાં ઠરાવથી કે ગુજરાત રાજ્ય સરકારના પરિપત્રના આધારે આ ગેરકાયદેસર, છેતરપીંડી અને બનાવટ સુરત શહેરના શહેરીજનો સાથે થતી હોવા અંગેની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૩) થી જેટલા આવાસ યોજના હેઠળના અરજીપત્રક વિતરણ કરેલ છે તેની એટલી સંખ્યામાં આવાસો બંધાયેલ હોય તેની માહિતી ની નકલ. મુદ્દા નં.(૪) થી

આમ જાહેરાતમાં આવતી આવક જુડવાનાં લોકો માટે આઈ.જી આવાસ યોજના જણાવો છો અને બીજી બાજુ આવાસ ફાળવ્યા વગર જ અરજીપત્રક સાથે આવાસનાં પ્રમાણનુસાર રોકડ રકમ તો આમ ઓછી આવકવાળા ભરવાની રકમ કેવી રીતે ભેગી કરેલ હશે. તે શું શુદ્ધબુદ્ધિથી વિચાર કરેલા જણતો નથી જે અંગેની માહિતીની નકલો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર આવાસ યોજનામાં જે અરજીપત્રક આપેલ હોય તેનો ડ્રો કરવાથી જેનો નંબર ડ્રોમાં લાગે તેની જગ્યાએ તમામ અરજીપત્રક સાથે ભરવાલાયક રકમ ભરાવ્યા પાછળનો હેતુ શું છે જેની સ્પષ્ટ માહિતીની નકલ આપવા વિનંતી છે. મુદ્દા નં.(૬) થી આ ઓછી આવક જુથના લોકો માટે એલ.આઈ.જી યોજના પાછળ સ્થાયી સમિતીનાં અધ્યક્ષશ્રી ભીમજીભાઈ પટેલ નું આયોજન ઠરાવ.૧૧૦/૨૦૧૩ જણાવેલ છે તેની માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૭) થી સદર આવાસ ફાળવવા વગર અરજી પત્રક સાથે જ ભરવા જોગ રકમ બિલ્ડરો પણ કરીને એક એવી આ યોજના બનાવેલ હોય જે જાહેર માહિતી અધિકારી આયોગ ગાંધી નગર બીજી અપીલ અરજીમાં જશે. અને અન્ય સરકારી ફોરમમાં પણ જશે. આ આપી યોજના ફોડ આયોજનથી વિશેષ નથી. જે અંગેની સ્પષ્ટ પારદર્શિ માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૮) થી તા.૩૦/૭/૨૦૧૩ ના રોજ અરજીપત્રક સાથે ભરવાની રકમની ૫૦ રૂ.ના અરજીપત્રક કરી, ૨૫ અને ૧૦રૂ. અરજીપત્રકના કુલે કેટલી આવક થઈ જેની માહિતીની નકલ વિભાજીત કરી આપવી. મુદ્દા નં.(૯) થી તા.૩૦/૭/૧૩ ના રોજ ઓછી આવક જુથનાં શહેરીજનોએ આવાસ યોજનાની સામે ભરવાજોગ રકમ ભરેલ હશે તેની કેટલા સમયમાં આવાસ ફાળવવામાં આવશે જેની માહિતીની નકલ આપવા વિનંતી છે. મુદ્દા નં.(૧૦) થી આ યોજનાનો ડ્રો કઈ તારીખ, કયા સ્થળે રાખવામાં આવ્યો હોય તેની માહિતીની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૧૧) થી તા.૩૦/૭/૧૩ સુધી આવાસ યોજનાનાં અરજી પત્રક સાથે ભરેલા ઓનો નંબર ડ્રોમાં નહિ લાગે તેઓના ભરેલી રકમ સહીત પરત આપવામાં આવશે ? કે ઘરમધકકા અવડાવવામાં આવશે જેની માહિતીની નકલ આપવા બાબત. મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૨૩, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૬/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર—૧૮, ગાંધીનગરને દિન—૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૩૭, તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી નરોતમભાઈ દયાળજી દુધવાળા (અરંવિદરાય સીરકે)  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી નરોતમભાઈ દયાળજી દુધવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટેનામેન્ટ નં.૨૭ડી-૦૫-૩૦૭૧-૦-૦૦૧ અરજી મોકલનાર પોતાની જગ્યાના માલિક હોવા છતાં ખોટા દસ્તાવેજ પેપર બનાવી જગ્યાના માલિકના પેપર બનાવ્યા છે, માટે વકીલ મારફત દાવા કરવા માટે કોર્ટ કચેરીમાં જરૂર પડેતો પીન કોડ નં./ ટેનામેન્ટ નં.૨૭ડી-૦૫-૩૦૭૧-૦-૦૦૧ આપવા માટે જરૂર છે. માટે કાઢી આપવા

મહેરબાન સાહેબ એસેસમેન્ટ નકલ આપવા તારીખની (૧) નકલ પહેલા વર્ષની ૧૯૭૭- થી ૭૮ વર્ષની અને બીજી નકલ વર્ષ (૨) ૧૯૮૦ થી ૮૧ વર્ષની જરૂર છે બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૭/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી નરોતમભાઈ દયાળજી દુધવાળા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટેનામેન્ટ નં.૨૭ડી-૦૫-૩૦૭૧-૦-૦૦૧ અરજી મોકલનાર પોતાની જગ્યાના માલિક હોવા છતાં ખોટા દસ્તાવેજ પેપર બનાવી જગ્યાના માલિકના પેપર બનાવ્યા છે, માટે વકીલ મારફત દાવા કરવા માટે કોર્ટ કચેરીમાં જરૂર પડેતો પીન કોડ નં./ ટેનામેન્ટ નં.૨૭ડી-૦૫-૩૦૭૧-૦-૦૦૧ આપવા માટે જરૂર છે. માટે કાઢી આપવા મહેરબાન સાહેબ એસેસમેન્ટ નકલ આપવા તારીખની (૧) નકલ પહેલા વર્ષની ૧૯૭૭- થી ૭૮ વર્ષની અને બીજી નકલ વર્ષ (૨) ૧૯૮૦ થી ૮૧ વર્ષની જરૂર છે બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૨૨૨, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૪૭૪, તા.૫/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૫૩, તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી નરોતમભાઈ દયાળજી દુધવાળા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે ૧૯૭૭-૭૮ તથા ૧૯૮૦-૮૧ સાલની માહિતી માંગેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજૂઆત:-** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે, ૧૯૭૭-૭૮ તથા ૧૯૮૦-૮૧ ની માહિતી " પૈકી જે એસેસમેન્ટના રજીસ્ટરની નકલ રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ હશે તે પુરી પાડવામાં આવશે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૮/૭/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગતનો જવાબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પૂરો પડાયેલ છે. પરંતુ પુરા પડાયેલ જવાબથી અરજદારને અસંતોષ હોય,

ઉપલબ્ધ એસેસમેન્ટ રજીસ્ટરની નકલ દિન-૦૭ માં પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી નરોત્તમભાઈ દયાળજી દુધવાળા, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૪૧, તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સુશીલ ડી. રાણા

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી સુશીલ ડી.રાણા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ૨૮/૩/૨૦૧૧ થી ૪/૮/૨૦૧૩ સુધી ઉધના ઝોનમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે કુલ કેટલી અરજીઓ આવી છે તે તમામ અરજીઓની નકલ આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી ૨૮/૩/૨૦૧૧ થી ૪/૮/૨૦૧૩ સુધી ઉધના ઝોનમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે આવેલ અરજીઓ ના અનુસંધાને કઈ અરજી ઉપર અધિકારીઓ ધ્વારા શું કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે તે તમામે તમામ અરજીઓની વિગતવાર માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૩) થી ૨૮/૩/૨૦૧૧ થી ૪/૮/૨૦૧૩ સુધી ઉધના ઝોનમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે અરજીઓ ના અનુસંધાને કેટલા બાંધકામોનું ડિમોલેશન કરવામાં

આવ્યુ અને કેટલો કેટલો વહિવટી ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવ્યો તેની પ્રમીણત નકલ આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૪) થી ૨૮/૩/૨૦૧૧ થી ૪/૯/૨૦૧૩ સુધી ઉધના ઝોનમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે અરજીઓના અનુસંધાને ક્યા ક્યા ગેરકાયદેસર બાંધકામને નોટીસ આપવામાં આવી છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી ૨૮/૩/૨૦૧૧ થી ૪/૯/૨૦૧૩ સુધી ઉધના ઝોનમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે અરજીઓના અનુસંધાને કરવામાં આવેલ ડિમોલીશન કામગીરીમાં ક્યા ગેરકાયદેસર બાંધકામનું બે કે તેથી વધુ વખત ડિમોલીશન કરવામાં આવ્યું છે. તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉધના ઝોનનાં શહેરી વિકાસ વિભાગનાં ક્યા ક્યા અધિકારીને તેમના કાર્યમાં બેદરકારી બાબતે કે અન્ય કારણોસર નોટીસ કે શોકોઝ નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તેની માહિતી આપવી. તેમન ક્યા અધિકારીને ક્યા કારણોસર નોટીસ કે શોકોઝ નોટીસ આપવામાં આવી છે. તેની માહિતી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૪/૯/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૫/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી સુશીલ ડી.રાણા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ૨૮/૩/૨૦૧૧ થી ૪/૯/૨૦૧૩ સુધી ઉધના ઝોનમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે કુલ કેટલી અરજીઓ આવી છે તે તમામ અરજીઓની નકલ આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી ૨૮/૩/૨૦૧૧ થી ૪/૯/૨૦૧૩ સુધી ઉધના ઝોનમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે આવેલ અરજીઓ ના અનુસંધાને કઈ અરજી ઉપર અધિકારીઓ ધ્વારા શું કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે તે તમામે તમામ અરજીઓની વિગતવાર માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૩) થી ૨૮/૩/૨૦૧૧ થી ૪/૯/૨૦૧૩ સુધી ઉધના ઝોનમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે અરજીઓ ના અનુસંધાને કેટલા બાંધકામોનું ડિમોલેશન કરવામાં આવ્યુ અને કેટલો કેટલો વહિવટી ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવ્યો તેની પ્રમીણત નકલ આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૪) થી ૨૮/૩/૨૦૧૧ થી ૪/૯/૨૦૧૩ સુધી ઉધના ઝોનમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે અરજીઓ ના અનુસંધાને ક્યા ક્યા ગેરકાયદેસર બાંધકામને નોટીસ આપવામાં આવી છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી ૨૮/૩/૨૦૧૧ થી ૪/૯/૨૦૧૩ સુધી ઉધના ઝોનમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે અરજીઓ ના અનુસંધાને કરવામાં આવેલ ડિમોલીશન કામગીરીમાં ક્યા ગેરકાયદેસર બાંધકામનું બે કે તેથી વધુ વખત ડિમોલીશન કરવામાં આવ્યું છે. તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉધના ઝોનનાં શહેરી વિકાસ વિભાગનાં ક્યા ક્યા અધિકારીને તેમના કાર્યમાં બેદરકારી બાબતે કે અન્ય કારણોસર નોટીસ કે શોકોઝ નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તેની માહિતી આપવી. તેમન ક્યા અધિકારીને ક્યા કારણોસર નોટીસ કે શોકોઝ નોટીસ આપવામાં આવી છે. તેની માહિતી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૧૯, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૪૬, તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવુ જણાય છે.



અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.જોન/ટેક/૧૨૫૬, તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સુશીલ ડી.રાણા તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** - અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે, પત્ર નં.સા.જોન/ટેક/૧૦૪૬, તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ થી સબજોન-૧ ની માહિતી પુરી પડાયેલ છે. બાકીની માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ ધ્વારા જણાવેલ કે સબજોન-૧ ની માહિતી પુરી પડાયેલ છે. જ્યારે સબજોન -૨, ૩, ૪, ૫ ની માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૪/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત પૈકી સબજોન-૧ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય કશું કરવાનું રહેતું નથી પરંતુ સબજોન-૨, ૩, ૪, ૫ ની માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ વિના મુલ્યે દિન-૭ માં પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથજોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથજોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

**સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથજોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથજોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથજોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી સુશીલ ડી.રાણા, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.જોન /પ્ર.અ/૨૩૮, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩

**અરજદાર :** શ્રી સંજય યુ.પાટીલ

**સામાવાળા :** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી સંજય યુ.પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના ખાતે આવેલ " શક્તિનગર કો.ઓ.હા.સોસાયટી લી " ના નામથી ઓળખાતી સોસાયટીના પ્લાન-નકશાની તથા બાંધકામ મંજૂરીની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉધના ખાતે આવેલ " શીકનગર કો.ઓ.હા.સોસાયટી લી " ના સબ-પ્લોટ નં.૨૨૪, ૨૨૪/એ તથા ૨૨૪/બી ના આકારણીની માહિતી સાથે સને ૨૦૧૧-૨૦૧૨-૨૦૧૩ ના વેરાબીલ ની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉધના ખાતે આવેલ " શક્તિનગર કો.ઓ.હા.સોસાયટી લી " ના સબ-પ્લોટ નં.૨૨૪, ૨૨૪/એ તથા ૨૨૪/બી માં હાલ થઈ રહેલ બાંધકામની સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જે કંઈપણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તે અંગેની

એટેસ્ટેડ નકલો સાથે ઉપરોક્ત પ્લોટોમાં હાલ થયેલ બાંધકામ કેટલા માળ સુધીનું કરવામાં આવેલ છે તથા તે વિસ્તારનાં સંબંધીત ડે.ઈજનેર જુનીયર ઈજનેરના નામ સાથે ઉપરોક્ત જગ્યામાં થતાં બાંધકામની ઈન્સ્પેક્શન અંગેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉઘના ખાતે આવેલ " શક્તિનગર કો.ઓ.હા.સોસાયટી લી " ના સબ-પ્લોટ નં.૨૨૪, ૨૨૪/એ તથા ૨૨૪/બી માં હાલ ચાલી રહેલ બાંધકામ અંગે કેટલી અરજી/ફરીયાદો તથા માહિતી અરજી કરવામાં આવેલ છે તથા ઉપરોક્ત પ્લોટોમાં હાલ થતુ બાંધકામ કાયદેસર છે કે ગેરકાયદેસર તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજુરી વગર બિનઅધિક ત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવી રહ્યુ હોય તો તેના અનુસંધાને સાઉથઝોન -ઉઘના ધ્વારા આજદિન સુધી તે અંગે જે કંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨/૯/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સંજય યુ.પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના ખાતે આવેલ " શક્તિનગર કો.ઓ.હા.સોસાયટી લી " ના નામથી ઓળખાતી સોસાયટીના પ્લાન-નકશાની તથા બાંધકામ મંજુરીની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉઘના ખાતે આવેલ " શીકનગર કો.ઓ.હા.સોસાયટી લી " ના સબ-પ્લોટ નં.૨૨૪, ૨૨૪/એ તથા ૨૨૪/બી ના આકારણીની માહિતી સાથે સને ૨૦૧૧-૨૦૧૨-૨૦૧૩ ના વેરાબીલ ની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉઘના ખાતે આવેલ " શક્તિનગર કો.ઓ.હા.સોસાયટી લી " ના સબ-પ્લોટ નં.૨૨૪, ૨૨૪/એ તથા ૨૨૪/બી માં હાલ થઈ રહેલ બાંધકામની સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જે કંઈપણ મંજુરી આપવામાં આવેલ હોય તે અંગેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે ઉપરોક્ત પ્લોટોમાં હાલ થયેલ બાંધકામ કેટલા માળ સુધીનું કરવામાં આવેલ છે તથા તે વિસ્તારનાં સંબંધીત ડે.ઈજનેર જુનીયર ઈજનેરના નામ સાથે ઉપરોક્ત જગ્યામાં થતાં બાંધકામની ઈન્સ્પેક્શન અંગેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉઘના ખાતે આવેલ " શક્તિનગર કો.ઓ.હા.સોસાયટી લી " ના સબ-પ્લોટ નં.૨૨૪, ૨૨૪/એ તથા ૨૨૪/બી માં હાલ ચાલી રહેલ બાંધકામ અંગે કેટલી અરજી/ફરીયાદો તથા માહિતી અરજી કરવામાં આવેલ છે તથા ઉપરોક્ત પ્લોટોમાં હાલ થતુ બાંધકામ કાયદેસર છે કે ગેરકાયદેસર તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજુરી વગર બિનઅધિક ત તથા ગેરકાયદેસર રીતે કરવામાં આવી રહ્યુ હોય તો તેના અનુસંધાને સાઉથઝોન -ઉઘના ધ્વારા આજદિન સુધી તે અંગે જે કંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૨૧, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૯૯૫, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકષ(આર.ટી.આઈ)/૫૬૭, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૨૫૪, તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સંજય યુ પાટીલ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** મુદ્દા નં.૧, ૨, ૩, ૪ ની માહિતી મળી ગઈ છે, પરંતુ મુદ્દા નં.૪ માં પોતાની RTI ની અરજીની નકલ માંગેલ હોય તે પુરી પાડવી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજુઆત:-** મુદ્દા નં.૧,૩ અને ૪ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૯૯૫, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ તથા મુદ્દા નં.૨ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/અકષ(આર.ટી.આઈ)/૫૬૭, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ થી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત મુદ્દા નં.૧,૩ અને ૪ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા મુદ્દા નં.૨ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ મુદ્દા નં.૪ માં અરજદારને પોતાની અરજીની નકલ પુરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ વિના મૂલ્યે દિન—૭ માં પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકાર અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર—૧૮, ગાંધીનગરને દિન—૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.૨. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.૨. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.૨. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.૨. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ

કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી સંજય યુ.પાટીલ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૩૯, તા.૯/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ડ્રાફ્ટ ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૮ (બમરોલી) ના ફા.પ્લોટ નં.૩૧/સી અને ફા.પ્લોટ નં.૫૧ માં આવેલ સાંઈકૃપા સોસાયટીમાં થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ નોટીસ તથા કરેલ તમામ અન્ય કાર્યવાહીની એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ડ્રાફ્ટ ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૮ (બમરોલી) ના ફા.પ્લોટ નં.૩૧/સી અને ફા.પ્લોટ નં.૫૧ માં આવેલ સાંઈકૃપા સોસાયટીમાંથી આકારણી વિભાગ ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ આકારણી અરજી આવેલ આકારણીની વિગત ઉધના ઝોન ધ્વારા ઉપરોક્ત સોસાયટીમાં કરવામાં આવેલ આકારણીની વિગત આપશો તથા જો વેરો ચઢાવવામાં આવેલ હોય તો તે વેરાઓની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડ્રાફ્ટ ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૮ (બમરોલી) ના ફા.પ્લોટ નં.૩૧/સી અને ફા.પ્લોટ નં.૫૧ માં આવેલ સાંઈકૃપા સોસાયટીમાંથી

ઈમ્પેક્ટ બાબતે આવેલ તમામ અરજીઓ તથા તેના સાથે સંલગ્ન દસ્તાવેજો તથા ફોટોઓની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા જો ઉપરોક્ત સોસાયટી માંથી થયેલ ઈમ્પેક્ટ અરજી મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તો તે ક્યા આધારે મંજૂર કરવામાં આવેલ છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉઘના ઉધોગનગર સંઘના જવાહર રોડ નં.૫ પર આવેલ ભગવતી આર્કેડના પ્લાન પાસથી નકલ તથા બાંધકામની મંજૂરીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા ઉપરોક્ત બીલ્ડીંગમાં મંજૂર પ્લાન મુજબ બાંધકામ થયેલ છે કે કેમ? તે બાબતમાં આપની કચેરી ધ્વાર કરવામાં આવેલ ઈન્સ્પેક્શનની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉઘના ઉધોગનગર સંઘના જવાહર રોડ નં.૫ પર આવેલ ભગવતી આર્કેડને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ ઈમ્પેક્ટની નોટીસના અનુસંધાને કેટલી ઈમ્પેક્ટ અરજીઓ કરવામાં આવેલ છે તથા ઈમ્પેક્ટ બાબતે આવેલ તમામ અરજી તથા જો ઉપરોક્ત થયેલ ઈમ્પેક્ટ અરજી મંજૂર કરવામાં આવેલ તો તે ક્યા આધારે મંજૂર કરવામાં આવેલ છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉઘના ઉધોગનગર સંઘના જવાહર રોડ નં.૫ પર આવેલ ભગવતી આર્કેડના અપર ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર આવેલ દુકાન નં.૧૨ ની બાજુમાં દાદર નીચે બનાવવામાં આવેલ દુકાન નં.૧૨/એ તરીકે આપની કચેરીના આકારણી વિભાગ ધ્વારા આકારણી કરી વેરો ચઢાવવામાં આવેલ છે તેના અનુસંધાને આકારણી બાબતે કરવામાં આવેલ અરજી સંલગ્ન કરી રજુ કરેલ તમામ દસ્તાવેજોની એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વેરાબીલની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તે ઉપરોક્ત દુકાન નં.૧૨/એ ને ક્યા આધારે આકારણી કરી વેરો ચઢાવવામાં આવેલ છે તથા આકારણી કરેલ અધિકારીની માહિતી આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૦/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩, તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩, તા.૨૪/૮/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.
  - (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૪/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ડ્રાફ્ટ ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૮ (બમરોલી) ના ફા.પ્લોટ નં.૩૧/સી અને ફા.પ્લોટ નં.૫૧ માં આવેલ સાંઈકૃપા સોસાયટીમાં થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કાંઈપણ નોટીસ તથા કરેલ તમામ અન્ય કાર્યવાહીની એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ડ્રાફ્ટ ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૮ (બમરોલી) ના ફા.પ્લોટ નં.૩૧/સી અને ફા.પ્લોટ નં.૫૧ માં આવેલ સાંઈકૃપા સોસાયટીમાંથી આકારણી વિભાગ ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ આકારણી અરજી આવેલ આકારણીની વિગત ઉઘના ઝોન ધ્વારા ઉપરોક્ત સોસાયટીમાં કરવામાં આવેલ આકારણીની વિગત આપશો તથા જો વેરો ચઢાવવામાં આવેલ હોય તો તે વેરાઓની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડ્રાફ્ટ ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૮ (બમરોલી) ના ફા.પ્લોટ નં.૩૧/સી અને ફા.પ્લોટ નં.૫૧ માં આવેલ સાંઈકૃપા સોસાયટીમાંથી ઈમ્પેક્ટ બાબતે આવેલ તમામ અરજીઓ તથા તેના સાથે સંલગ્ન દસ્તાવેજો તથા ફોટોઓની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા જો ઉપરોક્ત સોસાયટી માંથી થયેલ ઈમ્પેક્ટ અરજી મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તો તે ક્યા આધારે મંજૂર કરવામાં આવેલ છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉઘના ઉધોગનગર સંઘના જવાહર રોડ નં.૫ પર આવેલ ભગવતી આર્કેડના પ્લાન પાસથી નકલ તથા બાંધકામની મંજૂરીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા ઉપરોક્ત બીલ્ડીંગમાં મંજૂર પ્લાન મુજબ બાંધકામ થયેલ છે કે કેમ? તે બાબતમાં આપની કચેરી ધ્વાર કરવામાં આવેલ ઈન્સ્પેક્શનની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉઘના ઉધોગનગર સંઘના જવાહર રોડ નં.૫ પર આવેલ ભગવતી આર્કેડને આપની કચેરી ધ્વારા આપવામાં આવેલ ઈમ્પેક્ટની નોટીસના અનુસંધાને કેટલી ઈમ્પેક્ટ અરજીઓ કરવામાં આવેલ છે તથા ઈમ્પેક્ટ બાબતે

આવેલ તમામ અરજી તથા જો ઉપરોક્ત થયેલ ઈમ્પેક્ટ અરજી મંજૂર કરવામાં આવેલ તો તે કયા આધારે મંજૂર કરવામાં આવેલ છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉઘના ઉઘોગનગર સંઘના જવાહર રોડ નં.૫ પર આવેલ ભગવતી આર્કેડના અપર ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર આવેલ દુકાન નં.૧૨ ની બાજુમાં દાદર નીચે બનાવવામાં આવેલ દુકાન નં.૧૨/એ તરીકે આપની કચેરીના આકારણી વિભાગ ધ્વારા આકારણી કરી વેરો ચઢાવવામાં આવેલ છે તેના અનુસંધાને આકારણી બાબતે કરવામાં આવેલ અરજી સંલગ્ન કરી રજુ કરેલ તમામ દસ્તાવેજોની એટેસ્ટેડ નકલો સહીત વેરાબીલની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તે ઉપરોક્ત દુકાન નં.૧૨/એ ને કયા આધારે આકારણી કરી વેરો ચઢાવવામાં આવેલ છે તથા આકારણી કરેલ અધિકારીની માહિતી આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૦૦, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૮૦, તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩, પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૮૫, તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩, પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૧૩, તા.૨૪/૮/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકષ(આર.ટી.આઈ)/૬૮૬, તા.૧૪/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૫૫, તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** — મુદ્દા નં.૧,૨,૩ ની માહિતી રૂબરૂમાં પુરી પડાયેલ છે જેમાં મુદ્દા નં.૩ માટે સ્પષ્ટ જવાબ આપેલ નથી. તથા મુદ્દા નં.૬ ની માહિતી ઉપજાવી કાઢેલ હોય તેવું જણાય છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:**— મુદ્દા નં.૧,૨,૩ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૮૫, તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ થી તથા રૂબરૂમાં પણ એક નકલ પુરી પડાયેલ છે. તથા મુદ્દા નં.૪ અને ૫ માટે અરજી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૧૩, તા.૨૪/૮/૨૦૧૩ થી તબદિલ કરેલ છે. તથા મુદ્દા નં.૪,૪,૫ માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૦૮૦, તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ થી પુરી પડાયેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજુઆત:**— અરજદારને મુદ્દા નં.૫ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/અકષ(આર.ટી.આઈ)/૬૮૬, તા.૧૪/૧૧/૨૦૧૩ થી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૭/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. પરંતુ પુરી પડાયેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૫ ની માહિતીથી અરજદારને અસંતોષ હોય, રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ

એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિદ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૪૦, તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના ઉદ્યોગનગર સંઘ રોડ નં.૦ અસર સોપીંગ સેન્ટર થી લઈને સંજય નગર ઝુપડપટ્ટી સુધીનો જાહેર માર્ગ કેટલા મિટરનો છે તેની માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત જાહેર માર્ગ પર કેટલા મિટરમાં હાલ દબાણ છે તથા તે દબાણ દુર કરવા સારૂ સાઉથ ઝોન ધ્વારા આજદિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉધના ઉદ્યોગનગર સંઘ રોડ નં.૦ અસર સોપીંગ સેન્ટર થી સંજય નગર ઝુપડપટ્ટી સુધીના મંજુર જાહેર માર્ગમાં આવી તમામ મિલકતોને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારશા આજદિન સુધી સને ૧૯૯૪ થી ૨૦૧૩ સુધીમાં જે કંઈ પણ નોટીશો આપવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત દરમ્યાન આપેલ નોટીશો ના અનુસંધાને આજદિન સુધી જે પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત જાહેર માર્ગમાં આવેલ તમામ વિલ્કપૌ વિરૂધ્ધ સુરત મહાનગરપાલિકા પાલિકામાં આજદિન સુધી કરવામાં આવેલ ફરિયાદની એટ્રેસ્ટેડ નકલો સહિત ઉપરોક્ત અરજીઓના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો.

**સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૧/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

- (૨) અરજદારની તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના ઉધોગનગર સંઘ રોડ નં.૦ અસર સોપીંગ સેન્ટર થી લઈને સંજય નગર ઝુપડપટ્ટી સુધીનો જાહેર માર્ગ કેટલા મિટરનો છે તેની માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત જાહેર માર્ગ પર કેટલા મિટરમાં હાલ દબાણ છે તથા તે દબાણ દુર કરવા સાડ સાઉથ ઝોન ધ્વારા આજદિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉઘના ઉધોગનગર સંઘ રોડ નં.૦ અસર સોપીંગ સેન્ટર થી સંજય નગર ઝુપડપટ્ટી સુધીના મંજુર જાહેર માર્ગમાં આવી તમામ મિલકતોને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી સને ૧૯૯૪ થી ૨૦૧૩ સુધીમાં જે કંઈ પણ નોટીશો આપવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત દરમ્યાન આપેલ નોટીશો ના અનુસંધાને આજદિન સુધી જે પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત જાહેર માર્ગમાં આવેલ તમામ વિલકપો વિરુદ્ધ સુરત મહાનગરપાલિકા પાલિકામાં આજદિન સુધી કરવામાં આવેલ ફરિયાદની એટ્રેસ્ટેડ નકલો સહિત ઉપરોક્ત અરજીઓના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૨૦, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૦/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર—૧૮, ગાંધીનગરને દિન—૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ....



જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

- ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક , પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૫૮, તા.૨૯/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના ખાતે આવેલ ભીમનગર ખાતે ગત દિવસોમા સર્વે કરવામાં આવેલ છે. ભિમનગર ઝુપડાવાસીઓના સર્વે થઈ મુકેલ છે તેમની સંપુર્ણ માહિતી આપવી કે કઈ તારીખે સર્વે કરવામાં આવેલ છે અને કયા અધિકારી કરવામાં આવેલ છે તેમનું નામ સરનામું મોબાઈલ નંબર, સંપુર્ણ માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉધના ખાતે આવેલ ભીમનગરમાં ટોટલ મળીને કેટલા ઝુપડાઓના સર્વે કરવામાં આવેલ છે.સર્વે કરવા પહેલા અને ઝુપડાવાસીઓને નોટીસો કે તેમને જાન કરવામાં આવેલ હતી. તેની સંપુર્ણ માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપર મુજબ ભિમનગરના સર્વેના આધાર ઉપર ઝુપડાવાસીનું ડિમોલેશન કરવામાં આવેલ છે તેની માહિતી અને કયા તારીખે ડ્રો ની તારીખ આજ સુધી કેટલા ડ્રો કરવામાં આવેલ છે તેની સંપુર્ણ વિગત સાથે આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી જે તે ઝુપડાવાસીઓના સર્વેના આધાર ઉપર કેટલા ઝુપડાવાસીઓને મકાન ફાળવાવમાં આવેલ છે. તેમનું નામ,સરનામું,કયા મકાન મળેલ છે. તેમનું સરનામું રૂમ નં. અને બ્લોક નં.સાથે મકાન ફાળવવામાં આવેલ હશે તેમની મકાન રસીદ નંબર,ચઈણ નંબર પૈસા ભરેલી રસીદ ની વિગત માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી ભીમનગર માં ટોટલ કેટલા ઝુપડા હતા અનેકેટલા ઝુપડાવાસીઓને મળેલા છે તેમની વિગત સાથે ઝુપડા સાથે ફોટો ફાળવાવમાં આવેલ હતો તેમની વિગત તે સાથે ફોર્મ નં.સાથે નામ એડ્રેસ અને જે પ્રુફમાં જે આપેલ હોય તેમની વિગત ઝુપડા નંબરની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૬) થી ભીમનગર માં ટોટલ કેટલા ફોર્મ ભરવામાં આવેલ હતા અને તેમાંથી કેટલા ફોર્મ કેન્સલ કરવામાં આવેલા છે અને કેટલા ફોર્મ ખરા છે કેટલા ખોટા છે અને કેટલા બોગસ છે તે નામોના ફોર્મની અહીં માહિતી આપવી.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩, તા.૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના ખાતે આવેલ ભીમનગર ખાતે ગત દિવસોમા સર્વે કરવામાં આવેલ છે. ભિમનગર ઝુપડાવાસીઓના સર્વે થઈ મુકેલ છે તેમની સંપુર્ણ માહિતી આપવી કે કઈ તારીખ સર્વે કરવામાં આવેલ છે અને કયા અધિકારી કરવામાં આવેલ છે તેમનું નામ સરનામું મોબાઈલ નંબર, સંપુર્ણ માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉઘના ખાતે આવેલ ભીમનગર માં ટોટલ મળીને કેટલા ઝુપડાઓના સર્વે કરવામાં આવેલ છે. સર્વે કરવા પહેલા અને ઝુપડાવાસીઓને નોટીસો કે તેમને જીન કરવામાં આવેલ હતી. તેની સંપુર્ણ માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપર મુજબ ભિમનગરના સર્વેના આધાર ઉપર ઝુપડાવાસીનું ડિમોલેશન કરવામાં આવેલ છે તેની માહિતી અને કયા તારીખ ડ્રો ની તારીખ આજ સુધી કેટલા ડ્રો કરવામાં આવેલ છે તેની સંપુર્ણ વિગત સાથે આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી જે તે ઝુપડાવાસીઓના સર્વેના આધાર ઉપર કેટલા ઝુપડાવાસીઓને મકાન ફાળવાવવામાં આવેલ છે. તેમનું નામ, સરનામું, કયા મકાન મળેલ છે. તેમનું સરનામું રૂમ નં. અને બ્લોક નં. સાથે મકાન ફાળવવામાં આવેલ હશે તેમની મકાન રસીદ નંબર, ચઈણ નંબર પૈસા ભરેલી રસીદ ની વિગત માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી ભીમનગર માં ટોટલ કેટલા ઝુપડા હતા અને કેટલા ઝુપડાવાસીઓને મળેલા છે તેમની વિગત સાથે ઝુપડા સાથે ફોટો ફાળવાવવામાં આવેલ હતો તેમની વિગત તે સાથે ફોર્મ નં. સાથે નામ એડ્રેસ અને જે કે પ્રુફમાં જે આપેલ હોય તેમની વિગત ઝુપડા નંબરની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૬) થી ભીમનગર માં ટોટલ કેટલા ફોર્મ ભરવામાં આવેલ હતા અને તેમાંથી કેટલા ફોર્મ કેન્સલ કરવામાં આવેલા છે અને કેટલા ફોર્મ ખરા છે કેટલા ખોટા છે અને કેટલા બોગસ છે તે નામોના ફોર્મની અહીં માહિતી આપવી. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૦૨, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૦૦, તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૪૩, તા.૧/૧૦/૨૦૧૩ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૬૪, તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે વતી તેમના ભાઈ શ્રીરામ શિરશાહ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર વતી તેમના ભાઈ શ્રીરામ શિરશાહ હાજર રહેલ હતા. તેમના ધ્વારા કોઈ રજુઆત કરેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૦૦, તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૮૪૩, તા.૧/૧૦/૨૦૧૩ થી મુદ્દા નં.૧ અને ૩ માટે અરજી તબદિલ કરવામાં આવેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી અને અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૫૮, તા.૨૯/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.-૫૭, એફ.પી.-૨૯, રે.સ.નં.૧૦૨ પૈકી ૧ માં હાલમાં થતાં બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સ્થળે આવેલ ભગીરથ એપાર્ટમેન્ટની માર્જીનની જગ્યામાં હાલમાં થતાં આ કોમર્શિયલ બાંધકામ (ફોટોગ્રાફસ સામેલ છે) માટે આપના વિભાગ ધ્વારા આપેલ વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ તથા મંજૂર પ્લાનની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. તથા આ અધિકારીઓ પૈકીના કોઈએ અત્યાર સુધીમાં સદર બાંધકામ સ્થળની મુલાકાત લીધી હોય તો તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી હાલમાં થતાં સદર બાંધકામને આપના વિભાગ તરફથી મંજૂરી આપવામાં આવી ના હોય તો વિના મંજૂરી ઉભા થતાં બાંધકામ બદલ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૭/૯/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૩૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૯/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.-૫૭, એફ.પી.-૨૯, રે.સ.નં.૧૦૨ પૈકી ૧ માં હાલમાં થતાં બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સ્થળે આવેલ ભગીરથ એપાર્ટમેન્ટની માર્જીનની જગ્યામાં હાલમાં થતાં આ કોમર્શિયલ બાંધકામ (ફોટોગ્રાફસ સામેલ છે) માટે આપના વિભાગ ધ્વારા આપેલ વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ તથા મંજૂર પ્લાનની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. તથા આ અધિકારીઓ પૈકીના કોઈએ અત્યાર સુધીમાં સદર બાંધકામ સ્થળની મુલાકાત લીધી હોય તો તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી હાલમાં થતાં સદર બાંધકામને આપના વિભાગ તરફથી મંજૂરી આપવામાં આવી ના હોય તો વિના મંજૂરી ઉભા થતાં બાંધકામ બદલ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૨૦૫, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮, ૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૭/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

**સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૪૨, તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સુશીલ ડી.રાણા

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી સુશીલ ડી.રાણા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૩/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, વોર્ડ નં.૨૭-એફ, સર્વે નં.૨૭૮, વિનય નગરનાં કોમન પ્લોટની ખુલ્લી જગ્યા જે પ્લોટ નં.૭૭-૭૮ તેમજ તેની આજુ બાજુની ખુલ્લી જગ્યાની માહિતી લેવા બાબતે. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત નામ-સરનામાવાળી મિલકતની આકારણી કોના નામે ચાલી આવેલ છે તેમજ હાલ કોના નામે છે તેની લેખિત પ્રમાણિત માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત નામ-સરનામાવાળી મિલકતની માલિકી કોના નામે ચાલી રહેલ છે. તેમજ હાલ કોના નામે છે તેની માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત નામ-સરનામાવાળી મિલકતનાં દસ્તાવેજી પુરાવા હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી આપવા વિનંતી. તેમજ સોસાયટીનાં કોમન (સી.ઓ.પી) પ્લોટ ઉપર બાંધકામ કરવા માટે કયા પ્રકારનાં પુરાવાઓ રજૂ કરેલ છે તેની નકલ કોપી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરોક્ત નામ-સરનામાવાળી મિલકત ઉપર કોઈ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તો તે વિકાસ પરવાનગી ની નકલ કોપી આપવા વિનંતી. જો વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તો કેટલા ક્ષેત્રફળમાં બાંધકામની વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવી છે તેની લેખિત માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત નામ-સરનામાવાળી મિલકતમાં કેટલા માળની વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી છે તેની લેખિત પ્રમાણિત માહિતી આપવા વિનંતી. તેમજ દુકાનોની બનાવવાની પરમિશન લેવામાં આવી છે કે કેમ અને કેટલી દુકાનો બનાવવાની પરવાનગી લેવામાં આવી છે. મુદ્દા નં.(૬) થી સી.ઓ.પી (કોમન પ્લોટ )ની જગ્યામાં જો હાલ બાંધકામ કરવામાં આવે તો તેની ઈમ્પેક્ટ ફી કયા નિતી નિયમો મુજબ ભરી શકાય તેની લેખિત પ્રમાણિત માહિતી આપવી. સી.ઓ.પી (કોમન પ્લોટ) માં બાંધકામ કરવા માટે સ્કેવર કુટ કે મીટર પ્રમાણે કેટલી ફી વસુલ કરવાનો નિયમ છે. તેની માહિતી લેખિતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી ઉપરોક્ત નામ-સરનામાવાળી સી.ઓ.પી (કોમન પ્લોટ ) કે ખુલ્લા પ્લોટ

માં બાંધકામ કરવા માટે સોસાયટી ધ્વારા કોઈ પરવાનગી લેટર આપવામાં આવ્યો તે તેની પ્રમાણિત નકલ આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૮) થી ઉપરોક્ત નામ-સરનામાવાળી મિકલત નાં માલિક ધ્વારા કોઈ દસ્તાવેજી પુરાવા, કોઈ લેખિત અરજી, સોસાયટીના લેટર પેડ પર કોઈ મંજૂરી પત્ર, બાંધકામ માટે કોઈ અરજી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલ કોપી આપવા વિનંતી.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૬/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સુશીલ ડી.રાણા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૩/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, વોર્ડ નં.૨૭-એફ, સર્વે નં.૨૭૮, વિનય નગરનાં કોમન પ્લોટની ખુલ્લી જગ્યા જે પ્લોટ નં.૭૭-૭૮ તેમજ તેની આજુ બાજુની ખુલ્લી જગ્યાની માહિતી લેવા બાબતે. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત નામ-સરનામાવાળી મિલકતની આકારણી કોના નામે ચાલી આવેલ છે તેમજ હાલ કોના નામે છે તેની લેખિત પ્રમાણિત માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત નામ-સરનામાવાળી મિલકતની માલિકી કોના નામે ચાલી રહેલ છે. તેમજ હાલ કોના નામે છે તેની માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત નામ-સરનામાવાળી મિલકતનાં દસ્તાવેજી પુરાવા હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી આપવા વિનંતી. તેમજ સોસાયટીનાં કોમન (સી.ઓ.પી) પ્લોટ ઉપર બાંધકામ કરવા માટે કયા પ્રકારનાં પુરાવાઓ રજુ કરેલ છે તેની નકલ કોપી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરોક્ત નામ-સરનામાવાળી મિલકત ઉપર કોઈ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તો તે વિકાસ પરવાનગી ની નકલ કોપી આપવા વિનંતી. જો વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તો કેટલા ક્ષેત્રફળમાં બાંધકામની વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવી છે તેની લેખિત માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત નામ-સરનામાવાળી મિલકતમાં કેટલા માળની વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી છે તેની લેખિત પ્રમાણિત માહિતી આપવા વિનંતી. તેમજ દુકાનોની બનાવવાની પરમિશન લેવામાં આવી છે કે કેમ અને કેટલી દુકાનો બનાવવાની પરવાનગી લેવામાં આવી છે. મુદ્દા નં.(૬) થી સી.ઓ.પી (કોમન પ્લોટ) ની જગ્યામાં જો હાલ બાંધકામ કરવામાં આવે તો તેની ઈમ્પેક્ટ ફી કયા નિતી નિયમો મુજબ ભરી શકાય તેની લેખિત પ્રમાણિત માહિતી આપવી. સી.ઓ.પી (કોમન પ્લોટ) માં બાંધકામ કરવા માટે સ્કેવર કુટ કે મીટર પ્રમાણે કેટલી ફી વસુલ કરવાનો નિયમ છે. તેની માહિતી લેખિતમાં આપવી. મુદ્દા નં.(૭) થી ઉપરોક્ત નામ-સરનામાવાળી સી.ઓ.પી (કોમન પ્લોટ) કે ખુલ્લા પ્લોટ માં બાંધકામ કરવા માટે સોસાયટી ધ્વારા કોઈ પરવાનગી લેટર આપવામાં આવ્યો તે તેની પ્રમાણિત નકલ આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૮) થી ઉપરોક્ત નામ-સરનામાવાળી મિકલત નાં માલિક ધ્વારા કોઈ દસ્તાવેજી પુરાવા, કોઈ લેખિત અરજી, સોસાયટીના લેટર પેડ પર કોઈ મંજૂરી પત્ર, બાંધકામ માટે કોઈ અરજી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલ કોપી આપવા વિનંતી. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૧૯૯, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૯૯૯, તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/ જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૨૫૭, તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સુશીલ ડી.રાણા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :** — અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે મુદ્દા નં.૪, ૫, ૬, ૭, ૮ નો જવાબ મળેલ છે પરંતુ મુદ્દા નં.૧, ૨, ૩ નો જવાબ મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:**— જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૮૮૮ થી મુદ્દા નં.૪, ૫, ૬, ૭, ૮ ની માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજૂઆત:**— જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા જણાવેલ કે મુદ્દા નં. ૧, ૨, ૩ ની માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

### —: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગતના લાગત મુદ્દા નં.૪, ૫, ૬, ૭, ૮ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ મુદ્દા નં. ૧, ૨ અને મુદ્દા નં. ૩ ની આશીક માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ ન હોય, તથા મુદ્દા નં. ૩ ની આશીક માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પાડવાની બાકી હોય માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭ (૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૦૭ માં પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી સુશીલ ડી.રાણા, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૫૪, તા.૨૫/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૬૩ (વડોદ), માં આવેલ અક્ષર રેસીડન્સીની પાછળ હાલમાં થતા બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર અરજી સાથે બિડાણ કરેલ ફોટોગ્રાફસવાળા અક્ષર રેસીડન્સી પાછળ હાલમાં થતા બાંધકામ માટે આપના વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવેલ વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ તથા મંજૂર પ્લાનની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામના ફા.પ્લોટ નં., રે.સર્વે નં., સબ.પ્લોટ નં., સોસાયટીનું નામ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામ માટે આપના વિભાગ ધ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી ના હોય તો વિના મંજૂરી ઉભા થતા સદર બાંધકામ વિરુદ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામવાળો વિસ્તાર આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. તથા આ અધિકારીઓ પૈકીના કોઈએ બાંધકામ શરૂ થયા બાદ અત્યાર સુધીમાં સ્થળ ચકાસણી કરી હોય તો તેની વિગત આપશો. તથા સ્થળ ચકાસણી બાદ તેમના ધ્વારા તૈયાર કરેલ રીપોર્ટની નકલ સહિતની વિગત આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૧/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૬૩ (વડોદ), માં આવેલ અક્ષર રેસીડન્સીની પાછળ હાલમાં થતા બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર



અરજી સાથે બિડાણ કરેલ ફોટોગ્રાફસવાળા અક્ષર રેસીડેન્સી પાછળ હાલમાં થતા બાંધકામ માટે આપના વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવેલ વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ તથા મંજૂર પ્લાનની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામના ફા.પ્લોટ નં., રે.સર્વે નં., સબ.પ્લોટ નં., સોસાયટીનું નામ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામ માટે આપના વિભાગ ધ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી ના હોય તો વિના મંજૂરી ઉભા થતા સદર બાંધકામ વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામવાળો વિસ્તાર આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. તથા આ અધિકારીઓ પૈકીના કોઈએ બાંધકામ શરૂ થયા બાદ અત્યાર સુધીમાં સ્થળ ચકાસણી કરી હોય તો તેની વિગત આપશો. તથા સ્થળ ચકાસણી બાદ તેમના ધ્વારા તૈયાર કરેલ રીપોર્ટની નકલ સહિતની વિગત આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૫/૧૦/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૨૦૭, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૦/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૫૨, તા.૧૯/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૬૩ (વડોદ), ખાતેના સાંઈમોહન સોસાયટી વિભાગે-એ માં ઉભા થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર ટી.પી.૬૩ (વડોદ) માં આવેલ સાંઈમોહન સોસાયટી વિભાગ-એ માં ઉભા થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામો બાબતે ફોટોગ્રાફ્સ સહિતની લેખિત ફરીયાદ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીના નામ જોગ તા.૨૧/૦૮/૨૦૧૩ ના પત્રથી કરવામાં આવ્યા બાદ પત્રમાં જણાવેલ ગેરકાયદે મિલકતો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબતે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ કોઈ હુકમ કર્યો તો તે હુકમ પત્રની નકલ અથવા નોંધ કરેલ પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી કાર્યપાલક ઈજનેર ધ્વારા થયેલ હુકમ અથવા નોંધ બાદ આપની કચેરી ધ્વારા પત્રમાં જણાવેલ મિલકતો વિરૂધ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી પત્રમાં જણાવેલ મિલકતોના બાંધકામની મંજૂરી મેળવવા બાબતે મિલકતદાર ધ્વારા આપની કચેરીમાં કોઈ ડોક્યુમેન્ટ રજૂ કરવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો તથા સદર બાંધકામોને નિયમબદ્ધ કરવા મિલકતદારે અરજી સહિત કોઈ ડોક્યુમેન્ટ્સ આપની કચેરીમાં રજૂ કર્યા હોય તો તેની નકલો આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૧/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૯/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૬૩ (વડોદ), ખાતેના સાંઈમોહન સોસાયટી વિભાગે—એ માં ઉભા થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર ટી.પી.૬૩ (વડોદ) માં આવેલ સાંઈમોહન સોસાયટી વિભાગ—એ માં ઉભા થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામો બાબતે ફોટોગ્રાફ્સ સહિતની લેખિત ફરીયાદ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીના નામ જોગ તા.૨૧/૦૮/૨૦૧૩ ના પત્રથી કરવામાં આવ્યા બાદ પત્રમાં જણાવેલ ગેરકાયદે મિલકતો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબતે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ કોઈ હુકમ કર્યો તો તે હુકમ પત્રની નકલ અથવા નોંધ કરેલ પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી કાર્યપાલક ઈજનેર ધ્વારા થયેલ હુકમ અથવા નોંધ બાદ આપની કચેરી ધ્વારા પત્રમાં જણાવેલ મિલકતો વિરૂધ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી પત્રમાં જણાવેલ મિલકતોના બાંધકામની મંજૂરી મેળવવા બાબતે મિલકતદાર ધ્વારા આપની કચેરીમાં કોઈ ડોક્યુમેન્ટ રજુ કરવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો તથા સદર બાંધકામોને નિયમબદ્ધ કરવા મિલકતદારે અરજી સહિત કોઈ ડોક્યુમેન્ટ્સ આપની કચેરીમાં રજુ કર્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૯/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૦૯, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૭ માં માહિતી પૂરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર—૧૮, ગાંધીનગરને દિન—૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૫૬, તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પાંડેસરા-જી આઈ.ડી.સી. રોડ પર આવેલ ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડવાળી મિલકતોમાં હાલમાં થતાં બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી પાંડેસરા-જી.આઈ.ડી.સી. રોડ પર આવેલ ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડમાં પ્લોટ નં.બી/૪૪૦ (ગોપાલ એન્ટરપ્રાઇઝ) ની બાજુમાં હાલમાં થતાં કોમર્શિયલ બાંધકામ (ફોટોગ્રાફસ સામેલ છે) તથા તે જ લાઈનમાં આગળ હાલમાં થતાં બાંધકામ (ફોટોગ્રાફસ સામેલ છે) માટે આપના વિભાગ ધ્વારા આપેલ વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ તથા મંજૂર પ્લાનની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી અગર મંજૂરી ના આપી હોય તો વિના મંજૂરી ઉભા થતાં સદર બન્ને બાંધકામો વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી બી/૪૪૦ ની બાજુમાં થતાં કોમર્શિયલ બાંધકામમાં આપના વિભાગ ધ્વારા તાજેતરમાં દુકાનોના શટર્સ કાઢવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવી હતી તો આ કાર્યવાહીમાં આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારી સ્થળ પર હાજર હતા તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. તથા કાઢવામાં આવેલ શટર્સ હાલ ક્યાં છે તેની માહિતી આપશો. અને મિલકતદારને ફરીથી શટર્સ લગાડવાની મંજૂરી આપવામાં આવી હોય તો તેની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામો આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૭/૯/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૩૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પાંડેસરા-જી આઈ.ડી.સી.રોડ પર આવેલ ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડવાળી મિલકતોમાં હાલમાં થતાં બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી પાંડેસરા-જી.આઈ.ડી.સી. રોડ પર આવેલ ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડમાં પ્લોટ નં.બી/૪૪૦ (ગોપાલ એન્ટરપ્રાઈઝ) ની બાજુમાં હાલમાં થતાં કોમર્શિયલ બાંધકામ (ફોટોગ્રાફસ સામેલ છે) તથા તે જ લાઈનમાં આગળ હાલમાં થતાં બાંધકામ (ફોટોગ્રાફસ સામેલ છે) માટે આપના વિભાગ ધ્વારા આપેલ વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ તથા મંજૂર પ્લાનની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી અગર મંજૂરી ના આપી હોય તો વિના મંજૂરી ઉભા થતાં સદર બન્ને બાંધકામો વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી બી/૪૪૦ ની બાજુમાં થતાં કોમર્શિયલ બાંધકામમાં આપના વિભાગ ધ્વારા તાજેતરમાં દુકાનોના શર્ટ્સ કાઢવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવી હતી તો આ કાર્યવાહીમાં આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારી સ્થળ પર હાજર હતા તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. તથા કાઢવામાં આવેલ શર્ટ્સ હાલ ક્યાં છે તેની માહિતી આપશો. અને મિલકતદારને ફરીથી શર્ટ્સ લગાડવાની મંજૂરી આપવામાં આવી હોય તો તેની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામો આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૨૦૪, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૭/૯/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૫૭, તા.૨૯/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, તા.૨૬/૦૭/૧૩ ના રોજ લેખિત અરજી અને તા.૧૪/૮/૧૩ ના રોજ નિકાલ ન થવાથી નારૂપે મ્યુનીસીપલ કમિશનર સાહેબને અને વીજીલન્સ ડીપાર્ટમેન્ટ સાથે ઉધના સાઉથ ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેર સાહેબને સંબોધીને લેખિત અરજી આપવામાં આવેલી હતી તે સંદર્ભે તેમની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના સાઉથ ઝોનની હદમાં આવેલ રોડ નં.૩ ન્યુ ઉધના ઉદ્યોગનગર સંઘના પ્લોટ નં.૨૫૧ ઉધના નવાગામને જોડતા બ્રીજ પાસે કોર્નરનું ચાલતા ઈન્ડસ્ટ્રીઝનું બાંધકામ બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે કરેલી અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા કરેલી હતી જે તે આજ દિન સુધી જે કોઈ સુરત મહાનગરપાલિકાની કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી તા.૧૪/૮/૨૦૧૩ ના રોજ રીમાઈન્ડર અરજી રૂપે મ્યુનીસીપલ કમિશનર સાથે વીજીલન્સ ડીપાર્ટમેન્ટ અને ઉધના સાઉથ ઝોન અધિકારીને સંબોધી ઉધના રોડ નં.૩ ઉધના ઉદ્યોગનગર સંઘમાં ચાલતા બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે તા.૨૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજ આપેલી અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરાંત વિષયના આ બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જે શહેરી વિકાસ ખાતાની પરવાનગી આપવામાં આવેલી હોય તે મિલકતના ટી.પી.નંબર તથા લે-આઉટ પ્લાનની નકલ સાથે આ બાંધકામની મંજૂરી લીધી હોય તે રજાચિટ્ટી અને સંપૂર્ણ દસ્તાવેજની નકલ સાથે સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરાંત વિષયના પ્લોટમાં થયેલ બાંધકામ બાબતે માંગવામાં આવેલી માહિતી બાબતે કેટલી અરજી આવેલી છે અને તે કેટલી અરજીના નિકાલ કરવામાં આવેલ છે, કેટલી અરજી બાકી છે તથા ઉપરોક્ત વિષયના બાંધકામ બાબતે ઈમ્પેક્ટ ફી માટે અરજી કરવામાં આવેલી છે કે નહી તેમની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના ઝોન તરફથી ઉપરોક્ત વિષયના બાંધકામ માટે ઝોન તરફથી નોટીસો મોકલવામાં આવેલ છે કે નહી તેમની માહિતી આપવી કે આ બાંધકામ માટે ડીમોલેશન

તથા રોકવા માટેની ઝોન તરફથી કંઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે કે નહી તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી.

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, તા.૨૬/૦૭/૧૩ ના રોજ લેખિત અરજી અને તા.૧૪/૮/૧૩ ના રોજ નિકાલ ન થવાથી નારૂપે મ્યુનિસિપલ કમિશનર સાહેબને અને વીજીલન્સ ડીપાર્ટમેન્ટ સાથે ઉઘના સાઉથ ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેર સાહેબને સંબોધીને લેખિત અરજી આપવામાં આવેલી હતી તે સંદર્ભે તેમની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના સાઉથ ઝોનની હદમાં આવેલ રોડ નં.૩ ન્યુ ઉઘના ઉધોગનગર સંઘના પ્લોટ નં.૨૫૧ ઉઘના નવાગામને જોડતા બ્રીજ પાસે કોર્નરનું ચાલતા ઈન્ડસ્ટ્રીઝનું બાંધકામ બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે કરેલી અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા કરેલી હતી જે તે આજ દિન સુધી જે કોઈ સુરત મહાનગરપાલિકાની કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી તા.૧૪/૮/૨૦૧૩ ના રોજ રીમાઈન્ડર અરજી રૂપે મ્યુનિસિપલ કમિશનર સાથે વીજીલન્સ ડીપાર્ટમેન્ટ અને ઉઘના સાઉથ ઝોન અધિકારીને સંબોધી ઉઘના રોડ નં. ૩ ઉઘના ઉધોગનગર સંઘમાં ચાલતા બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતે તા.૨૬/૭/૨૦૧૩ ના રોજ આપેલી અરજીના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરાંત વિષયના આ બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જે શહેરી વિકાસ ખાતાની પરવાનગી આપવામાં આવેલી હોય તે મિલકતના ટી.પી.નંબર તથા લે-આઉટ પ્લાનની નકલ સાથે આ બાંધકામની મંજૂરી લીધી હોય તે રજાચિઠ્ઠી અને સંપૂર્ણ દસ્તાવેજની નકલ સાથે સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરાંત વિષયના પ્લોટમાં થયેલ બાંધકામ બાબતે માંગવામાં આવેલી માહિતી બાબતે કેટલી અરજી આવેલી છે અને તે કેટલી અરજીના નિકાલ કરવામાં આવેલ છે, કેટલી અરજી બાકી છે તથા ઉપરોક્ત વિષયના બાંધકામ બાબતે ઈમ્પેક્ટ ફી માટે અરજી કરવામાં આવેલી છે કે નહી તેમની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉઘના ઝોન તરફથી ઉપરોક્ત વિષયના બાંધકામ માટે ઝોન તરફથી નોટીસો મોકલવામાં આવેલ છે કે નહી તેમની માહિતી આપવી કે આ બાંધકામ માટે ડીમોલેશન તથા રોકવા માટેની ઝોન તરફથી કંઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે કે નહી તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૦૩, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૧૨૮, તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૬૩, તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડ વતી તેમના ભાઈ શ્રીરામ શિરસાઠ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર વતી તેમના ભાઈ શ્રીરામ શિરસાઠ હાજર રહેલ હતા. તેમના ધ્વારા કોઈ રજુઆત કરેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૨૯, તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી અને અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.





અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૪૭, તા.૧૯/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૯/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૫૬(બમરોલી) એફ.પી.૪૪, રે.સ.નં.૧૪૭, બ્લોક નં.૨૧૫, ૨૧૬, ૨૧૭ માં નિર્માણ થયેલ શીવાજીનગર સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.એ/૫૦-૫૧ તથા ૨૬માં થતાં બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.એ-૫૦-૫૧ તથા ૨૬ માં થતાં બાંધકામના મંજૂર પ્લાનની નકલ તથા વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી હાલમાં થતાં આ બાંધકામમાં આપના વિભાગ ધ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી ના હોય તો વિના મંજૂરી ઉભા થતાં સદર બાંધકામો વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામો આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. તથા આ અધિકારીઓ પૈકીના કોઈએ અત્યાર સુધીમાં સદર બાંધકામ સ્થળની મુલાકાત લીધી હોય તો તેની વિગત આપશો. તથા સ્થળ મુલાકાત દરમ્યાન તેમના ધ્વારા તૈયાર કરેલ રીપોર્ટની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામોના પ્લાન મંજૂર કરાવવા તથા વિકાસ પરવાનગી મેળવવા મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં રજુ કરાયેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસની નકલો આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૯/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૯/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૯/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૫૬(બમરોલી) એફ.પી.૪૪, રે.સ.નં.૧૪૭, બ્લોક નં.૨૧૫, ૨૧૬, ૨૧૭ માં નિર્માણ થયેલ

શીવાજીનગર સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.એ/૫૦-૫૧ તથા ૨૬માં થતાં બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં.એ-૫૦-૫૧ તથા ૨૬ માં થતાં બાંધકામના મંજૂર પ્લાનની નકલ તથા વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી હાલમાં થતાં આ બાંધકામમાં આપના વિભાગ ધ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી ના હોય તો વિના મંજૂરી ઉભા થતાં સદર બાંધકામો વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામો આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. તથા આ અધિકારીઓ પૈકીના કોઈએ અત્યાર સુધીમાં સદર બાંધકામ સ્થળની મુલાકાત લીધી હોય તો તેની વિગત આપશો. તથા સ્થળ મુલાકાત દરમ્યાન તેમના ધ્વારા તૈયાર કરેલ રીપોર્ટની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામોના પ્લાન મંજૂર કરાવવા તથા વિકાસ પરવાનગી મેળવવા મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં રજુ કરાયેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સની નકલો આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૧૪, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પૂરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૫૦, તા.૧૯/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૬૩ (વડોદ) ના રે.સ.નં.૧૨૫, નવો રે.સ.નં.૧૪૬ પૈકી ૩ + ૪ વાળી જગ્યા પર થયેલ બાંધકામો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર જમીન પર થયેલા બાંધકામો પૈકીના જે જે બાંધકામોમાં સાઉથ ઝોન કચેરી કે મધ્યસ્થ શહેર વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા બાંધકામ કરવા અંગેની મંજૂરી આપવામાં આવી હોય તે તમામ મંજૂરી પત્રની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી પાલિકા ધ્વારા અગર મંજૂરી આપવામાં આવી ના હોય તો વિના મંજૂરી ઉભા થયેલ ગેરકાયદે, મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ અને મંજૂર હેતુ વિરૂધ્ધના બાંધકામો વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર જમીન પર ઉભા થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામો બાબતે આપની કચેરી ધ્વારા પત્ર ક્રમાક નં.સા.ઝોન/ટિક/૭૬૦૨, તા.૨૨/૦૩/૨૦૧૩ ના રોજ આર્કિટેકને નોટીસ ફટકાર્યા બાદ અન્ય કોઈ આર્કિટેક વિરૂધ્ધ કે બાંધકામ ધારક વિરૂધ્ધ આપની કચેરી ધ્વારા કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. તથા આર્કિટેકને નોટીસ ફટકારી તે પુર્વે આપના વિભાગના જે અધિકારીએ સદર જગ્યાની સ્થળ ચકાસણી કરી હોય તે અધિકારીનું નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત તથા ચકાસણી બાદ તૈયાર કરેલ રીપોર્ટની નકલ આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૭/૯/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૯/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૬૩ (વડોદ) ના રે.સ.નં.૧૨૫, નવો રે.સ.નં.૧૪૬ પૈકી ૩ + ૪ વાળી જગ્યા પર થયેલ બાંધકામો બાબત.

મુદ્દા નં.(૧) થી સદર જમીન પર થયેલા બાંધકામો પૈકીના જે જે બાંધકામોમાં સાઉથ ઝોન કચેરી કે મધ્યસ્થ શહેર વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા બાંધકામ કરવા અંગેની મંજૂરી આપવામાં આવી હોય તે તમામ મંજૂરી પત્રની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી પાલિકા ધ્વારા અગર મંજૂરી આપવામાં આવી ના હોય તો વિના મંજૂરી ઉભા થયેલ ગેરકાયદે, મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ અને મંજૂર હેતુ વિરૂધ્ધના બાંધકામો વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર જમીન પર ઉભા થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામો બાબતે આપની કચેરી ધ્વારા પત્ર ક્રમાંક નં.સા.ઝોન/ટિક/૭૬૦૨, તા.૨૨/૦૩/૨૦૧૩ ના રોજ આર્કિટેકને નોટીસ ફટકાર્યા બાદ અન્ય કોઈ આર્કિટેક વિરૂધ્ધ કે બાંધકામ ધારક વિરૂધ્ધ આપની કચેરી ધ્વારા કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. તથા આર્કિટેકને નોટીસ ફટકારી તે પુર્વે આપના વિભાગના જે અધિકારીએ સદર જગ્યાની સ્થળ ચકાસણી કરી હોય તે અધિકારીનું નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત તથા ચકાસણી બાદ તૈયાર કરેલ રીપોર્ટની નકલ આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદ્દા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૨૧૧, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૭/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર—૧૮, ગાંધીનગરને દિન—૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- સા.૨. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.૨. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.૨. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઓન /પ્ર.અ/૨૫૧, તા.૧૯/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઉધના ખાતેના કાશીનગર કો.ઓ.હા.સોસાયટીના ગેટ નં.૧ ની બાજુમાં ઉભા થતા ગેરકાયદેસર કોમર્શીયલ બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના ખાતેના કાશીનગર કો.ઓ.હા.સોસાયટીના ગેટ નં.૧ ની બાજુમાં ઉભા થતા ગેરકાયદે કોમર્શીયલ બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબતે ફોટોગ્રાફ્સ સહિતની લેખીત ફરીયાદ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીના નામ જોગ તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના પત્રથી કરવામાં આવ્યા બાદ પત્રમાં જણાવેલ ગેરકાયદે મિલકત વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબતે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ કોઈ હુકમ કર્યો હોય તો તે હુકમ પત્રની નકલ અથવા નોંધ કરેલ પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી કાર્યપાલક ઈજનેર ધ્વારા થયેલ હુકમ અથવા નોંધ બાદ આપની કચેરી ધ્વારા પત્રમાં જણાવેલ મિલકત વિરૂધ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી પત્રમાં જણાવેલ મિલકતના બાંધકામની મંજૂરી મેળવવા બાબતે મિલકતદાર ધ્વારા આપની કચેરીમાં કોઈ ડોક્યુમેન્ટ રજૂ કરવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો તથા સદર બાંધકામને નિયમબધ્ધ કરવા મિલકતદારે અરજી સહિત કોઈ ડોક્યુમેન્ટ્સ આપની કચેરીમાં રજૂ કર્યા હોય તો તેની નકલો આપશો તથા સદર બાંધકામને નિયમબધ્ધ કરવા મિલકતદારે અરજી સહિત કોઈ ડોક્યુમેન્ટ્સ આપની કચેરીમાં રજૂ કર્યા હોય તો તેની નકલો આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૧/૯/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૯/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઉઘના ખાતેના કાશીનગર કો.ઓ.હા.સોસાયટીના ગેટ નં.૧ ની બાજુમાં ઉભા થતા ગેરકાયદેસર કોમર્શીયલ બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના ખાતેના કાશીનગર કો.ઓ.હા.સોસાયટીના ગેટ નં.૧ ની બાજુમાં ઉભા થતા ગેરકાયદે કોમર્શીયલ બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબતે ફોટોગ્રાફ્સ સહિતની લેખીત ફરીયાદ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીના નામ જોગ તા.૨૧/૮/૨૦૧૩ ના પત્રથી કરવામાં આવ્યા બાદ પત્રમાં જણાવેલ ગેરકાયદે મિલકત વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબતે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ કોઈ હુકમ કર્યો હોય તો તે હુકમ પત્રની નકલ અથવા નોંધ કરેલ પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી કાર્યપાલક ઈજનેર ધ્વારા થયેલ હુકમ અથવા નોંધ બાદ આપની કચેરી ધ્વારા પત્રમાં જણાવેલ મિલકત વિરૂધ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી પત્રમાં જણાવેલ મિલકતના બાંધકામની મંજૂરી મેળવવા બાબતે મિલકતદાર ધ્વારા આપની કચેરીમાં કોઈ ડોક્યુમેન્ટ રજૂ કરવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો તથા સદર બાંધકામને નિયમબધ્ધ કરવા મિલકતદારે અરજી સહિત કોઈ ડોક્યુમેન્ટ્સ આપની કચેરીમાં રજૂ કર્યા હોય તો તેની નકલો આપશો તથા સદર બાંધકામને નિયમબધ્ધ કરવા મિલકતદારે અરજી સહિત કોઈ ડોક્યુમેન્ટ્સ આપની કચેરીમાં રજૂ કર્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૨૧૦, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૦/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પૂરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી ( શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૪૮, તા.૧૯/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૬૩ (વડોદ), રે.સ.નં.૧૯, ફા.પ્લોટ નં.૨૯ પૈકીની મિલકત પર નિર્માણ થયેલ સાંઈ મોહન રો-હાઉસ સોસાયટી સહિતની સંલગ્ન અન્ય તમામ વિભાગવાળી સાંઈ મોહન રો-હાઉસ સોસાયટીઓ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર ટી.પી.૬૩ (વડોદ) માં નિર્માણ થયેલ અલગ-અલગ વિભાગવાળી સાંઈ-મોહન રો-હાઉસ સોસાયટીઓમાં તૈયાર થયેલ / થતાં બાંધકામો બાબતે છેલ્લા બે વર્ષમાં આપની કચેરીમાં અરજદારો ધ્વારા કરવામાં આવેલ લેખિત ફરીયાદોની નકલો તથા આ બાંધકામો મ્યુનિ.કમિશ્નર વિભાગમાંથી કે વીજીલન્સ વિભાગમાંથી કોઈ પત્રો આપના વિભાગમાં પાઠવવામાં આવ્યા હોય તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આવેલ આ પત્રો કે લેખિત ફરીયાદના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ ધ્વારા ઉભા થતાં / થયેલા બાંધકામો વિરૂધ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. તથા કરેલ આ કાર્યવાહી અંગે મ્યુનિ.કમિશ્નર વિભાગમાં કે વીજીલન્સ વિભાગમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ પત્રો પાઠવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ટી.પી.૬૩ (વડોદ)માં ઉભા થતાં /થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામો બાબતે છેલ્લા એક વર્ષમાં આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતદારોને કોઈ નોટીસો કે મનાઈ હુકમ પાઠવવામાં આવી હોય તો તેની નકલો આપશો. તથા આ નોટીસો કે મનાઈ હુકમ પાઠવ્યા બાદ ડીમોલેશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૪/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૯/૧૦/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૨/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૬૩ (વડોદ), રે.સ.નં.૧૯, ફા.પ્લોટ નં.૨૯ પૈકીની મિલકત પર નિર્માણ થયેલ સાંઈ મોહન રો-હાઉસ સોસાયટી સહિતની સંલગ્ન અન્ય તમામ વિભાગવાળી સાંઈ મોહન રો-હાઉસ સોસાયટીઓ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર ટી.પી.૬૩ (વડોદ) માં નિર્માણ થયેલ અલગ-અલગ વિભાગવાળી સાંઈ-મોહન રો-હાઉસ સોસાયટીઓમાં તૈયાર થયેલ / થતાં બાંધકામો બાબતે છેલ્લા બે વર્ષમાં આપની કચેરીમાં અરજદારો ધ્વારા કરવામાં આવેલ લેખિત ફરીયાદોની નકલો તથા આ બાંધકામો મ્યુનિ.કમિશ્નર વિભાગમાંથી કે વીજીલન્સ વિભાગમાંથી કોઈ પત્રો આપના વિભાગમાં પાઠવવામાં આવ્યા હોય તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આવેલ આ પત્રો કે લેખિત ફરીયાદના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગ ધ્વારા ઉભા થતાં / થયેલા બાંધકામો વિરૂધ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. તથા કરેલ આ કાર્યવાહી અંગે મ્યુનિ.કમિશ્નર વિભાગમાં કે વીજીલન્સ વિભાગમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ પત્રો પાઠવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ટી.પી.૬૩ (વડોદ)માં ઉભા થતાં /થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામો બાબતે છેલ્લા એક વર્ષમાં આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતદારોને કોઈ નોટીસો કે મનાઈ હુકમ પાઠવવામાં આવી હોય તો તેની નકલો આપશો. તથા આ નોટીસો કે મનાઈ હુકમ પાઠવ્યા બાદ ડીમોલેશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૨૧૩, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૮૫, તા.૨૨/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૬૧, તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળી ગયેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૮૫, તા.૨૨/૧૧/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

#### -: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને**



- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી ( શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૪૪, તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી ડા.મલય ડી.પટેલ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી  
ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી ડા.મલય ડી.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, વોર્ડ નં.૨૭-એફ, સર્વે નં.૨૭૬/૧-૨૭૭/૧, પ્લોટ નં.૧૨૫-૧૨૬, શાંતિનગર સોસાયટીમાં થયેલ બાંધકામોની વિગત લેવા બાબતે. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત નામ સરનામાવાળી મિલકતની આકારણી ૨૦૦૫ માં કોના નામે હતી અને હાલ ૨૦૧૨-૨૦૧૩ માં આકારણી કોના નામે ચાલી આવેલ છે તેની લેખિત પ્રમાણિત માહિતી આપવા વિનંતી. તેમજ ૨૦૧૧-૨૦૧૨ અને ૨૦૧૨-૨૦૧૩ ની વેરાબીલની નકલ કોપી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત નામ સરનામાવાળી મિલકત ઉપર કોઈ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી છે? જો કોઈ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તો વિકાસ પરવાનગી ની નકલ આપવા વિનંતી. તેમજ કયા હેતુસર અને કયા પ્રકારનાં બાંધકામની વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી છે? તેની પ્રમાણિત માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત નામ સરનામાવાળી મિલકત ઉપર કેટલા માળની વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી છે તેની પ્રમાણિત માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરોક્ત નામ સરનામાવાળી મિલકતમાં પાણીનું કનેક્શન અને ડ્રેનેજ લાઈનનાં કનેક્શન માટે કોઈ પરવાનગી આપવામાં આવી છે કે કેમ? જો પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તો તેની પ્રમાણિત નકલ આપવા વિનંતી.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી ડા.મલય ડી.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, વોર્ડ નં.૨૭-એફ, સર્વે નં.૨૭૬/૧-૨૭૭/૧, પ્લોટ નં.૧૨૫-૧૨૬, શાંતિનગર સોસાયટીમાં થયેલ બાંધકામોની

વિગત લેવા બાબતે. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત નામ સરનામાવાળી મિલકતની આકારણી ૨૦૦૫ માં કોના નામે હતી અને હાલ ૨૦૧૨-૨૦૧૩ માં આકારણી કોના નામે ચાલી આવેલ છે તેની લેખિત પ્રમાણિત માહિતી આપવા વિનંતી. તેમજ ૨૦૧૧-૨૦૧૨ અને ૨૦૧૨-૨૦૧૩ ની વેરાબીલની નકલ કોપી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત નામ સરનામાવાળી મિલકત ઉપર કોઈ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી છે? જો કોઈ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તો વિકાસ પરવાનગી ની નકલ આપવા વિનંતી. તેમજ કયા હેતુસર અને કયા પ્રકારનાં બાંધકામની વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી છે? તેની પ્રમાણિત માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત નામ સરનામાવાળી મિલકત ઉપર કેટલા માળની વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી છે તેની પ્રમાણિત માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરોક્ત નામ સરનામાવાળી મિલકતમાં પાણીનું કનેક્શન અને ડ્રેનેજ લાઈનનાં કનેક્શન માટે કોઈ પરવાનગી આપવામાં આવી છે કે કેમ? જો પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તો તેની પ્રમાણિત નકલ આપવા વિનંતી. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૧૭, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૩૬, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકષ(આર.ટી.આઈ)/૫૮૩, તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૫૯, તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી ડી.મલય ડી.પટેલ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે મુદ્દા નં.૪ ની માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** મુદ્દા નં.૨ અને ૩ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૩૬, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી પુરી પડાયેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજુઆત:-** મુદ્દા નં.૧ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/અકષ(આર.ટી.આઈ)/૫૮૩, તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ થી પુરી પડાયેલ છે.

#### **-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત મુદ્દા નં.૨ અને ૩ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા મુદ્દા નં.૧ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ મુદ્દા નં.૪ ની માહિતી પુરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ વિના મૂલ્યે દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી ડૉ. મલયકુમાર ડી.પટેલ, પ્રતિ જાણ સારું.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૪૬, તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૬૩(વડોદ) રે.સ.નં.૧૪૬,બ્લોક નં.૧૧૦,૧૧૧ માં નિર્માણ થયેલપવનપુત્ર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં. ૫૦ તથા તેની સામેના કોમન પ્લોટ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સોસાયટીના સબપ્લોટ નં.૫૦ માં હાલમાં થતા બાંધકામને આપના વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવેલ વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ તથા મંજૂર પ્લાનની નકલ આપશો.મુદ્દા નં.(૨) થી સદર મિલકતમાં મંજૂર કરાવવા કે વિકાસ પરવાનગી મેળવાવ મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં રજુ કરવામાં આવેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી હાલમાં થતા બાંધકામને આપના વિભાગ ધ્વારા અગર મંજૂરી આપવામાં આવી ના હોય તો વિના મંજૂરી ઉભા થતા આ બાંધકામ વિરૂધ્ધ આપના વિભાગ ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતો આપશો.મુદ્દા નં.(૪) થી સબપ્લોટ નં.૫૦ ની સામે આવેલ કોમન પ્લોટમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ વિકાસ મંજૂરી આપવામાં આવી હોય તો તેની નકલ આપશો.તથા આ પ્લોટ હાલમાં આપની કચેરીના રેકર્ડ પર કોના નામે બોલી રહ્યો છે તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૫) સદર સોસાયટીમાં થતા બાંધકામ બાબતની સ્થળ ચકાસણી છેલ્લા છ માસમાં આપના વિભાગના કોઈ અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવી હોય તો તે અધિકારીના નામ, હોદ્દા,સ્થળ ચકાસણી કર્યા તારીખ સહિતની વિગત આપશો.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૩૦/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૨) અરજદારની તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૨/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૬૩(વડોદ) રે.સ.નં.૧૪૬,બ્લોક નં.૧૧૦,૧૧૧ માં નિર્માણ થયેલપવનપુત્ર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટીના સબ પ્લોટ નં. ૫૦ તથા તેની સામેના કોમન પ્લોટ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સોસાયટીના સબપ્લોટ નં.૫૦

માં હાલમાં થતા બાંધકામને આપના વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવેલ વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ તથા મંજૂર પ્લાનની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર મિલકતમાં મંજૂર કરાવવા કે વિકાસ પરવાનગી મેળવાવ મિલકતદાર ધ્વારા આપના વિભાગમાં રજૂ કરવામાં આવેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી હાલમાં થતા બાંધકામને આપના વિભાગ ધ્વારા અગર મંજૂરી આપવામાં આવી ના હોય તો વિના મંજૂરી ઉભા થતા આ બાંધકામ વિરૂધ્ધ આપના વિભાગ ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સબપ્લોટ નં. ૫૦ ની સામે આવેલ કોમન પ્લોટમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ વિકાસ મંજૂરી આપવામાં આવી હોય તો તેની નકલ આપશો. તથા આ પ્લોટ હાલમાં આપની કચેરીના રેકર્ડ પર કોના નામે બોલી રહ્યો છે તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૫) સદર સોસાયટીમાં થતા બાંધકામ બાબતની સ્થળ ચકાસણી છેલ્લા છ માસમાં આપના વિભાગના કોઈ અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવી હોય તો તે અધિકારીના નામ, હોદ્દા, સ્થળ ચકાસણી કર્યા તારીખ સહિતની વિગત આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા. ૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા. ૧૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં. ૧૨૧૫, તા. ૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં. સા.ઝોન/ટેક/૧૨૮૩, તા. ૨૨/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં. સા.ઝોન/ટેક/૧૨૬૦, તા. ૧૮/૧૧/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા. ૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળી ગયેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને પત્ર નં. સા.ઝોન/ટેક/૧૨૮૩, તા. ૨૨/૧૧/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂમાં સુનાવણી વખતે પણ એક નકલ પુરી પડાયેલ છે.

#### -: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા. ૨૮/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૪૯, તા.૧૯/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, વોર્ડ નં.૭૫ બી, મોજે વડોદ, જુના રે.સ.નં.૧૨૫, નવા રે.સ.નં.૧૪૬/૧ તથા ૧૪૬/૨ વાળી મિલકત બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર મિલકતમાં ઉભી થયેલ પવનપુત્ર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટીવાળી જમીનમાં પાડવામાં આવેલ પ્લોટો આપની કચેરીના રેકર્ડ પર હાલમાં કયા નામ પર બોલી રહ્યા છે. તે નામો કયા કયા ડોક્યુમેન્ટસના આધાર પર ચડાવવામાં આવ્યા તેની ડોક્યુમેન્ટસના નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર સોસાયટીમાં ઉભા થયેલ બાંધકામો પૈકીના જે જે બાંધકામોની આકારણી અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવી હોય તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર સોસાયટી આપની કચેરીના કયા સર્વેયરના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. તથા તે સર્વેયરે અત્યાર સુધીમાં સદર સોસાયટીમાં ઉભા થયેલ બાંધકામની સ્થળ ચકાસણી કેટલી વાર તથા કઈ કઈ તારીખે કરી તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર સોસાયટી આપની કચેરીના જે સર્વેયરના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તે સર્વેયર કેટલા સમયથી આપની કચેરીના આકારણી વિભાગમાં સર્વેયર તરીકે ફરજ બજાવે છે તેની વિગત આપશો. તથા તેના કાર્યક્ષેત્રમાં કયા કયા વોર્ડ આવે છે તેની વિગત આપશો. તથા આ વોર્ડમાં હજી સુધી કોઈ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ કે રેસીડેન્સીયલ સોસાયટીમાં બાંધકામો ઉભા થઈ ગયા હોવા છતા આકારણી ના થઈ હોય તેવી સોસાયટીની વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી પવનપુત્ર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટીમાં આકારણી કરવા બાબતે આપના વિભાગધ્વારા અત્યાર સુધીમાં મિલકતદારોને કોઈ નોટીસ કે પત્રો પાઠવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩/૯/૨૦૧૩ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૪/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૯/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, વોર્ડ નં.૭૫ બી, મોજે વડોદ, જુના રે.સ.નં.૧૨૫, નવા રે.સ.નં.૧૪૬/૧ તથા ૧૪૬/૨ વાળી મિલકત બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર મિલકતમાં ઉભી થયેલ પવનપુત્ર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટીવાળી જમીનમાં પાડવામાં આવેલ પ્લોટો આપની કચેરીના રેકર્ડ પર હાલમાં કયા નામ પર બોલી રહ્યા છે. તે નામો કયા કયા ડોક્યુમેન્ટસના આધાર પર ચડાવવામાં આવ્યા તેની ડોક્યુમેન્ટસના નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર

સોસાયટીમાં ઉભા થયેલ બાંધકામો પૈકીના જે જે બાંધકામોની આકારણી અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવી હોય તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર સોસાયટી આપની કચેરીના ક્યા સર્વેયરના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ,હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. તથા તે સર્વેયરે અત્યાર સુધીમાં સદર સોસાયટીમાં ઉભા થયેલ બાંધકામની સ્થળ ચકાસણી કેટલી વાર તથા કઈ કઈ તારીખે કરી તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર સોસાયટી આપની કચેરીના જે સર્વેયરના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તે સર્વેયર કેટલા સમયથી આપની કચેરીના આકારણી વિભાગમાં સર્વેયર તરીકે ફરજ બજાવે છે તેની વિગત આપશો. તથા તેના કાર્યક્ષેત્રમાં ક્યા ક્યા વોર્ડ આવે છે તેની વિગત આપશો. તથા આ વોર્ડમાં હજી સુધી કોઈ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ કે રેસીડેન્સીયલ સોસાયટીમાં બાંધકામો ઉભા થઈ ગયા હોવા છતા આકારણી ના થઈ હોય તેવી સોસાયટીની વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી પવનપુત્ર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટીમાં આકારણી કરવા બાબતે આપના વિભાગધ્વારા અત્યાર સુધીમાં મિલકતદારોને કોઈ નોટીસ કે પત્રો પાઠવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૨૧૨, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૫૬૨, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૬૨, તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે, માહિતી મુદ્દાસર પુરી પડાયેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજૂઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૫૬૨, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

#### **:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. પરંતુ પુરી પડાયેલ માહિતીથી અરજદારને અસંતોષ હોય, માંગેલ માહિતી મુદ્દાસર આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં વિના મૂલ્યે પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૫૯, તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી જુબેદખાન પઠાણ  
 સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી જુબેદખાન પઠાણ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૯/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધોગનગર, સરદાર પટેલ રોડ નં.૨, ઉધના સુરત-૩૯૪૨૧૦ ખાતે આવેલ સનગ્રેસ સ્કુલની ઈમારતમાં વધુ બે માળના બાંધકામની રજાચિટ્ટીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉધોગનગર, સરદાર પટેલ રોડ નં.૨, ઉધના સુરત-૩૯૪૨૧૦ ખાતે આવેલ સનગ્રેસ સ્કુલની ઈમારતમાં વધુ બે માળના બાંધકામની પરવાનગી આપનાર અધિકારીનું તથા કોન્ટેક્ટ નંબર જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉધોગનગર, સરદાર પટેલ રોડ નં.૨, ઉધના સુરત-૩૯૪૨૧૦ ખાતે આવેલ સનગ્રેસ સ્કુલની ઈમારતમાં વધુ બે માળના બાંધકામની પરવાનગી મનપાના કયા કાયદા હેઠળ પાસ કરાયેલ છે એ કાયદાની માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉધોગનગર, સરદાર પટેલ રોડ નં.૨, ઉધના સુરત-૩૯૪૨૧૦ ખાતે આવેલ સનગ્રેસ સ્કુલની ઈમારતમાં વધુ બે માળનું બાંધકામ કરી વધુ કલાસો શરૂ કરવામાં આવશે, એ કલાસો શરૂ કરવાની જાણ સ્કુલ ધ્વારા સુરત જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીને કરવામાં આવેલ હોય તો એની માહિતી આપો.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૧૯/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૦/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
 (૨) અરજદારની તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૬/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી જુબેદખાન પઠાણ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૯/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધોગનગર, સરદાર પટેલ રોડ નં.૨, ઉધના સુરત-૩૯૪૨૧૦ ખાતે આવેલ સનગ્રેસ સ્કુલની ઈમારતમાં વધુ બે માળના બાંધકામની રજાચિટ્ટીની નકલ આપો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉધોગનગર, સરદાર પટેલ રોડ નં.૨, ઉધના સુરત-૩૯૪૨૧૦ ખાતે આવેલ સનગ્રેસ સ્કુલની ઈમારતમાં વધુ બે માળના બાંધકામની પરવાનગી આપનાર અધિકારીનું તથા કોન્ટેક્ટ નંબર જણાવો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉધોગનગર, સરદાર પટેલ રોડ નં.૨, ઉધના સુરત-૩૯૪૨૧૦ ખાતે આવેલ સનગ્રેસ સ્કુલની ઈમારતમાં વધુ બે માળના બાંધકામની પરવાનગી મનપાના કયા કાયદા હેઠળ પાસ કરાયેલ છે એ કાયદાની માહિતી આપો. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉધોગનગર, સરદાર પટેલ રોડ નં.૨, ઉધના સુરત-૩૯૪૨૧૦ ખાતે આવેલ સનગ્રેસ સ્કુલની ઈમારતમાં વધુ બે માળનું બાંધકામ કરી વધુ કલાસો શરૂ કરવામાં આવશે, એ કલાસો શરૂ કરવાની જાણ સ્કુલ ધ્વારા સુરત જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીને કરવામાં આવેલ હોય તો એની માહિતી આપો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૬/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૦૧, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૬/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
 ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
 જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
 ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
 ન.ર. :- અરજદારશ્રી સુબેદખાન જી.પઠાણ, પ્રતિ જાણ સારૂ.





અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૪૫, તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી દિપીકાબેન ગિરીશભાઈ રાણા

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી દિપીકાબેન ગિરીશભાઈ રાણા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, શિવાજી નગર પ્લોટ નં.૫૫ અને પ્લોટ નં.૩૬, ૩૭ ભીડભંજન, ઉઘના, સત્યમ રો- હાઉસની ગેટ ઉપર અને પ્લોટ નં.૩૭ ભીડભંજન, ઉઘના, સનાતન નગરમાં ગેરકાયદેસરબાંધકામ ચાલે છે કે કેમ પાંડેસરા મેન રોડ ઉપર પ્લોટ નં.૧૪૫ દેવી દર્શન અને ઉઘના ધ્વારકેશ ઈન્ડસ્ટ્રીયલમાં પ્લોટ નં.૧૦ માં ગેરકાયદેસર બાંધકામ ચાલે છે કે કેમ? નિયમ મુજબ પાંડેસરા બમરોલી રોડ ઉપર આવેલ કર્મચોગી-૨ ના બાંધકામ પ્લોટ નં.૩૭૩ ના ગેરકાયદેસર બાંધકામ તોડવામાં આવેલ પછી અત્યારે બનાવેલમા આવી રહ્યા કે કેમ? બમરોલી મેન રોડ બેલકમ પોકડીની આગળ આર્શીવાદ માં પ્લોટ નં.૧૬-૧૭ માં ગેરકાયદેસર બાંધકામ ચાલે છે કે કેમ?

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી દિપીકાબેન ગિરીશભાઈ રાણા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, શિવાજી નગર પ્લોટ નં.૫૫ અને પ્લોટ નં.૩૬, ૩૭ ભીડભંજન, ઉઘના, સત્યમ રો- હાઉસની ગેટ ઉપર અને પ્લોટ નં.૩૭ ભીડભંજન, ઉઘના, સનાતન નગરમાં ગેરકાયદેસરબાંધકામ ચાલે છે કે કેમ પાંડેસરા મેન રોડ ઉપર પ્લોટ નં.૧૪૫ દેવી દર્શન અને ઉઘના ધ્વારકેશ ઈન્ડસ્ટ્રીયલમાં પ્લોટ નં.૧૦ માં ગેરકાયદેસર બાંધકામ ચાલે છે કે કેમ? નિયમ મુજબ પાંડેસરા બમરોલી રોડ ઉપર આવેલ કર્મચોગી-૨ ના બાંધકામ પ્લોટ નં.૩૭૩ ના ગેરકાયદેસર બાંધકામ તોડવામાં આવેલ પછી અત્યારે બનાવેલ મા આવી રહ્યા કે કેમ? બમરોલી મેન રોડ બેલકમ પોકડીની આગળ આર્શીવાદ માં પ્લોટ નં.૧૬-૧૭ માં ગેરકાયદેસર બાંધકામ ચાલે છે કે કેમ? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૨૧૬, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને

નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારીઓ તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી દિપીકાબેન ગિરીશભાઈ રાણા, પ્રતિ જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી અશરફ એ.અન્સારી

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૬/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સતગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી ના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. જેનો રજી નં.ઘ/૧૪૦૮૨ છે સર્વે નં.૭૯૩/૨/૨ અને બ્લોક નં.૭૩ છે. — થી સદર સોસા.નાં મંજુર પ્લાન હુકમ વિ.પ.અ/૫૩૯૧/૪૯૩૦, તા.૧૩/૬/૦૩ હોય સરકારશ્રીના જાહેરનામા ક્ર નકેવી/૨૬/૨૦૦૬SMV/૯૦૨૦૦૬/૪૧૦/ થી તા.૧૪/૨/૨૦૦૬ થી ઉન વિસ્તારનો મનપા સુ.ની હદ વિસ્તારમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ હોય અને ત્યાર બાદ સદર સોસા.ની તમામ મિલકત સા.ઝોન ઉધનાના આકારણી દફતરે દાખલ થયેલ હોય જેથી માહિતી આપવી કે. — થી સદર સોસાની તમામ મિલકત ઉપરોક્ત મંજુર પ્લાનને ધ્યાનમાં લઈ મંજુર પ્લાનમાં દર્શાવવામાં આવેલ મિલકતોના માપ સાઈઝ મુજબ જે દફતરે દાખલ કરવામાં આવેલ છે? (નોંધ) વર્ષ ૨૦૦૬ મા તમામ ઓપન પ્લોટ દફતરે દાખલ થયેલ છે.) આકારણી દફતરે ઓપન પ્લોટ દાખલ કરતી વખતે સોસા.ના મંજુર પ્લાનને BPMC ACT અનુસુચી 'ક' મુજબ ધ્યાનમાં લઈ આકારણી દફતરે બિલ્ડર ધ્વારા મંજુર પ્લાન જમા લેવા માટે સર્વેયર ધ્વારા કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે. ઓપન પ્લોટો જે તે મિલકતદારના નામે દફતરે દાખલ કરતા પહેલા મંજુર પ્લાન ધ્યાનમાં લેવામાં આવેલ છે? કે મિલકતદારના દસ્તાવેજો ધ્યાનમાં લેવામાં આવેલ છે? વિગેરે.. તમામ ઓપન પ્લોટો દફતરે દાખલ કરતા પહેલા પ્રમુખ/સેક્રેટરી ધ્વારા રૂ.૨૫/-નું SMCP ફોર્મ ભરી દફતરે દાખલ કરવામાં આવેલ છે.... જે તે મિલકતદારે સોસા ના પ્રમુખ/સેક્રેટરી પાસેથી વેચાણ /દસ્તાવેજી જે તે પ્લોટ ખરીદ કરી તે ઓપન પ્લોટ દફતરે નામફેર કરવા બાબત દફતરે રજુ કરવામાં આવેલ રૂ.૨૫/- SMC ફોર્મ ની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. વર્ષ ૨૦૦૬ માં સોસાના તમામ ઓપન પ્લોટો દફતરે દાખલ કરનાર સર્વેયરનું નામ, સરનામુ મોબાઈલ નંબર અને હાલ કયા ઝોનમાં કઈ જગ્યા/પોસ્ટ ઉપર ફરજ બજાવે છે. તે વિશે માહિતી આપવી. વિગેરે.... — મંજુર પ્લાન જમા લેતી વખતે આકારણી વિભાગ ધ્વારા કવામાં આવેલ પેપર કાર્યવાહીની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. વર્ષ ૨૦૦૬ માં સોસાના ઓપન પ્લોટો દફતરે દાખલ કરતી વેળાએ સર્વેયર ધ્વારા પ્લોટ નં.સી/૭ અને સી/૧૧ દફતરે દાખલ કરવામાં આવેલ છે? — પ્લોટ નં.સી/૭ અને સી/૧૧ કયા વર્ષમાં કઈ તારીખે કયા સમયે કયા સર્વેયર ધ્વારા દફતરે દાખલ કરવામાં આવેલ છે? — વર્ષ ૨૦૧૦-૨૦૧૧ રિવીઝન/ સ્વેસ્ચિક આકારણી મપના ધ્વારા કરવામાં આવી તે સમયે સર્વેયર ધ્વારા મંજુર પ્લાન ધ્વારા કરવામાં આવેલ ? તે સમયે જે ઓપન પ્લોટો હતા તે પ્લોટો સર્વેયર ધ્વારા દફતરે દાખલ થયેલ છે? કે નહી તે અંગે ચકાસણી કરવામાં આવેલ સા.ઝોન ઉધના ના દફતરે આકારણી વિભાગના સદર સોસા ના વર્ષ-૨૦૦૬ ના સમયના અને રિવીઝન બાદના સમય ઉપલબ્ધ રેકર્ડમાં પ્લોટ નં.સી/૭ અને સી/૧૧ સર્વેયર ધ્વારા પોતાની ફરજના ભાગેરૂપે કરવાની થતી કાર્યવાહી કરી આ લગ્ને પ્લોટો દફતરે દાખલ કરવામાં આવેલ છે? — RTI ACT ૨૦૦૫ હેઠળ પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી અને દફતરે રેકર્ડ જોતા પ્લોટ નં.સી/૭ અને સી/૧૧ આકારણી દફતરે દાખલ થયેલ ન હોય અમો અરજદાર ધ્વારા કમિશનર મનપા સુ. અને અગ્રસચિવ ગાંધિનગર સમ શું કરવામાં આવેલ વિગેર.... — ઉપરોક્ત તમામ મિલકતો દફતરે દાખલ કરવા જે તે મિલકત

દારો પાસેથી મેળવવામાં આવેલ માલિકીના પુરાવાઓ સોસા નું N.O.C, સર્વેયર ધ્વારા પાઠવવામાં આવેલ રિકવિઝિશન ફોર્મ અને નોટીસોની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી.— સદર સોસા ની તમામ મિલકત વર્ષ ૨૦૦૩ થી દફતરે દાખલ થયેલ ન હોય વર્ષ-૨૦૦૬ થી વર્ષ ૨૦૧૩ સુધી વસુલવામાં વેરાની રકમ કેટલા રૂપીયા થાય. વર્ષ ૨૦૦૬ થી વર્ષ ૨૦૧૩ સુધી સમય સર વેરો મિલકતદારો તરફથી દફતરે જમા કરવામાં ન આવતા SMC ધ્વારા વસુલવાની થતી વ્યાજ રકમ કેટલી. — સોસા. ના મંજૂર પ્લાનમાં દર્શાવવામાં આવેલ માપ સાઈઝ મુજબ તમામ ઓપન પ્લોટોના તુમાર બનાવી આકારણી દફતરે તમામ મિલકત દાખલ કરવામાં આવેલ હોય અને તે માપ સાઈઝ મુજબ 'જ' ઓપન પ્લોટનો વેરો વસુલવામાં આવેલ હોય આવતો હોય, તો જે મિલકત દફતરે દાખલ જાણી જોઈ કરવામાં આવેલ ન હોય અને તે બાબતે ઓન પેપર SMC ધ્વારા ખુલાસો પણ કરવામાં આવેલ ન હોય વિગેરે.. — સદર સોસા. ના યુનિટ "બી" ના પ્લોટ નં. B/42 TO B/45 TO B/51, B/53, A/15 માલિક લીયાકન અને કાયવાલા ના પ્રથમ માળના બાંધકામો દફતરે કરવા બાબત મિલકતદાર તરફથી રજુ કરવામાં આવેલ બાંધકામ પૂર્ણ થયા અંગેના પ્રમાણપત્ર તેમજ એસ.એમ.સી ફોર્મેટમાં ઉલ્લેખનીય અન્ય પુરાવાઓની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી વિગેરે.... — બાંધકામો દફતરે દાખલ કરવા બાબત ઉપરોક્ત મિલકતદારો તરફથી દફતરે રજુ કરવામાં આવેલ રૂ.૨૫/- નું બી.એમ.સી.પી ફોર્મની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. — ઉપરોક્ત તમામ પ્લોટ હોલ્ડરોને આપવામાં આવેલ રિકવીઝિશન ફોર્મની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. — પ્લોટ નં. B/68, B/74 TO B/76 ના ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર તેમજ પ્રથમ માળના બાંધકામો આકારણી દફતરે દાખલ થયા તે સમયે મિલકતદારો તરફથી દફતરે રજુ કરવામાં આવેલ SMCP રૂ.૨૫/- ફોર્મ સોસા.ની N.O.C બાંધકામ પુર્ણ થયા બાબતે નું આર્કિટેક /કોન્ટ્રાક્ટરનું પ્રમાણપત્ર છેલ્લુ વેરાબીલ તેમજ SMCP ફોર્મમાં ઉલ્લેખનીય દફતર લેવાના તમામ પુરાવાઓની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી વિગેરે..— સર્વેયર ધ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ રિકવિઝિશન ફોર્મ તેમજ ઉપરોક્ત મિલકતદાર ને કરચોરી બાબત વર્ષ ૨૦૦૭ થી કર વેરો વસુલાત બદલ કેટલા રૂપીયા વ્યાજ સહિત દફતરે જમા કરવા બાબત આપવામાં આવેલ વેરાબીલ / પાર્ટી સ્ટેટ્સ અને અસલ પત્રકની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. — પ્લોટ નં.સી/૭ અને સી/૧૧ વર્ષ ૨૦૦૬ થી આજદિન સુધી દફતરે દાખલ કરવામાં આવેલ ન હોય આ બન્ને પ્લોટો દફતરે દાખલ કરવા બાબત આકારણી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની તમામ માહિતી આપવી. — સદર સોસામા સર્વેયર ધ્વારા આપવામાં આવેલ રીકવીઝી સન ફોર્મ માં પ્રીન્ટેડ કોલમો ફુલફીલ કરવામાં આવતી ન હોય આ કોલમો ધ્વારા આકારણી વિભાગ મેળવવામાં આવતી જરૂરી વિગતો કર્મચારી /મિલકત ધ્વારા અધુરી છોટી રિકવીસન ફોર્મ દફતરે કરવામાં આવતા હોય. — સર્વેયર ધ્વારા BPMC ACT ની કઈ જોગવાઈઓ મુજબ અધુરા ફુલફીલ કરવામાં આવેલ રિકવીઝીસન ફોર્મ સ્વિકારી મિલકત દફતરે દાખલ કરવામાં આવે છે.? — પ્લોટ નં. C/1 થી C/24, B/60A-60B થી B/68 TO B/72 B/74 TO B/76 , B/44 TO B/61, B/53-A/A આ તમામ પ્લોટ ધારકો પાસેથી આ અરજી સાથે સામેલ SMCP NO; 2824 DT.16-3-13 બીડાણ ફોર્મેટ મુજબ આકારણી વિભાગ ધ્વારા જે પુરાવા મેળવવાતા કરવામાં આવેલ તે તમામ ઉપરોક્ત પ્લોટ ધારકો પાસેથી મેળવેલ પુરાવાઓની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સતગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી ના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. જેનો રજી નં.ઘ/૧૪૦૮૨ છે સર્વે નં.૭૯૩/૨/૨ અને બ્લોક નં.૭૩ છે. — થી સદર સોસા.નાં મંજૂર પ્લાન હુકમ વિ.પ.અ/૫૩૯૧/૪૯૩૦, તા.૧૩/૬/૦૩

હોય સરકારશ્રીના જાહેરનામા ક્ર નકેવી/૨૬/૨૦૦૬SMV/૮૦૨૦૦૬/૪૧૦/ થી તા.૧૪/૨/૨૦૦૬ થી ઉન વિસ્તારનો મનપા સુ.ની હદ વિસ્તારમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ હોય અને ત્યાર બાદ સદર સોસા.ની તમામ મિલકત સા.ઝોન ઉધનાના આકારણી દફતરે દાખલ થયેલ હોય જેથી માહિતી આપવી કે. — થી સદર સોસાની તમામ મિલકત ઉપરોક્ત મંજુર પ્લાનને ધ્યાનમાં લઈ મંજુર પ્લાનમાં દર્શાવવામાં આવેલ મિલકતોના માપ સાઈઝ મુજબ જે દફતરે દાખલ કરવામાં આવેલ છે? (નોંધ) વર્ષ ૨૦૦૬ મા તમામ ઓપન પ્લોટ દફતરે દાખલ થયેલ છે.) આકારણી દફતરે ઓપન પ્લોટ દાખલ કરતી વખતે સોસા.ના મંજુર પ્લાનને BPMC ACT અનુસુચી 'ક' મુજબ ધ્યાનમાં લઈ આકારણી દફતરે બિલ્ડર ધ્વારા મંજુર પ્લાન જમા લેવા માટે સર્વેયર ધ્વારા કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે. ઓપન પ્લોટો જે તે મિલકતદારના નામે દફતરે દાખલ કરતા પહેલા મંજુર પ્લાન ધ્યાનમાં લેવામાં આવેલ છે? કે મિલકતદારના દસ્તાવેજો ધ્યાનમાં લેવામાં આવેલ છે? વિગેરે.. તમામ ઓપન પ્લોટો દફતરે દાખલ કરતા પહેલા પ્રમુખ/સેક્રેટરી ધ્વારા રૂ.૨૫/-નું SMCP ફોર્મ ભરી દફતરે દાખલ કરવામાં આવેલ છે.... જે તે મિલકતદારે સોસા ના પ્રમુખ/સેક્રેટરી પાસેથી વેચાણ /દસ્તાવેજી જે તે પ્લોટ ખરીદ કરી તે ઓપન પ્લોટ દફતરે નામફેર કરવા બાબત દફતરે રજુ કરવામાં આવેલ રૂ. ૨૫/- SMC ફોર્મ ની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. વર્ષ ૨૦૦૬ માં સોસાના તમામ ઓપન પ્લોટો દફતરે દાખલ કરનાર સર્વેયરનું નામ, સરનામુ મોબાઈલ નંબર અને હાલ કયા ઝોનમાં કઈ જગ્યા/પોસ્ટ ઉપર ફરજ બજાવે છે. તે વિશે માહિતી આપવી. વિગેરે.... — મંજુર પ્લાન જમા લેતી વખતે આકારણી વિભાગ ધ્વારા ક્વામાં આવેલ પેપર કાર્યવાહીની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. વર્ષ ૨૦૦૬ માં સોસાના ઓપન પ્લોટો દફતરે દાખલ કરતી વેળાએ સર્વેયર ધ્વારા પ્લોટ નં.સી/૭ અને સી/૧૧ દફતરે દાખલ કરવામાં આવેલ છે? — પ્લોટ નં.સી/૭ અને સી/૧૧ કયા વર્ષમાં કઈ તારીખે કયા સમયે કયા સર્વેયર ધ્વારા દફતરે દાખલ કરવામાં આવેલ છે? — વર્ષ ૨૦૧૦—૨૦૧૧ રિવીઝન/ સ્વેચ્છિક આકારણી મપના ધ્વારા કરવામાં આવી તે સમયે સર્વેયર ધ્વારા મંજુર પ્લાન ધ્વારા કરવામાં આવેલ ? તે સમયે જે ઓપન પ્લોટો હતા તે પ્લોટો સર્વેયર ધ્વારા દફતરે દાખલ થયેલ છે? કે નહી તે અંગે ચકાસણી કરવામાં આવેલ સા.ઝોન ઉધના ના દફતરે આકારણી વિભાગના સદર સોસા ના વર્ષ—૨૦૦૬ ના સમયના અને રિવીઝન બાદના સમય ઉપલબ્ધ રેકર્ડમાં પ્લોટ નં.સી/૭ અને સી/૧૧ સર્વેયર ધ્વારા પોતાની ફરજના ભાગેરૂપે કરવાની થતી કાર્યવાહી કરી આ લગ્ને પ્લોટો દફતરે દાખલ કરવામાં આવેલ છે? — RTI ACT ૨૦૦૫ હેઠળ પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી અને દફતરે રેકર્ડ જોતા પ્લોટ નં.સી/૭ અને સી/૧૧ આકારણી દફતરે દાખલ થયેલ ન હોય અમો અરજદાર ધ્વારા કમિશનર મનપા સુ. અને અગ્રસચિવ ગાંધિનગર સમ શું કરવામાં આવેલ વિગેરે... — ઉપરોક્ત તમામ મિલકતો દફતરે દાખલ કરવા જે તે મિલકત દારો પાસેથી મેળવવામાં આવેલ માલિકીના પુરાવાઓ સોસા નું N.O.C, સર્વેયર ધ્વારા પાઠવવામાં આવેલ રિકવિનીશન ફોર્મ અને નોટીસોની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી.— સદર સોસા ની તમામ મિલકત વર્ષ ૨૦૦૩ થી દફતરે દાખલ થયેલ ન હોય વર્ષ—૨૦૦૬ થી વર્ષ ૨૦૧૩ સુધી વસુલવામાં વેરાની રકમ કેટલા રૂપીયા થાય. વર્ષ ૨૦૦૬ થી વર્ષ ૨૦૧૩ સુધી સમય સર વેરો મિલકતદારો તરફથી દફતરે જમા કરવામાં ન આવતા SMC ધ્વારા વસુલવાની થતી વ્યાજ રકમ કેટલી. — સોસા. ના મંજુર પ્લાનમાં દર્શાવવામાં આવેલ માપ સાઈઝ મુજબ તમામ ઓપન પ્લોટોના તુમાર બનાવી આકારણી દફતરે તમામ મિલકત દાખલ કરવામાં આવેલ હોય અને તે માપ સાઈઝ મુજબ 'જ' ઓપન પ્લોટનો વેરો વસુલવામાં આવેલ હોય આવતો હોય, તો જે મિલકત દફતરે દાખલ જાણી જોઈ કરવામાં આવેલ ન હોય અને તે બાબતે ઓન પેપર SMC ધ્વારા ખુલાસો પણ કરવામાં આવેલ ન હોય વિગેરે.. — સદર સોસા. ના યુનિટ "બી" ના પ્લોટ નં. B/42 TO B/45 TO B/51, B/53, A/15 માલિક લીયાકન અને કાયવાલા ના પ્રથમ માળના બાંધકામો દફતરે કરવા બાબત મિલકતદાર તરફથી રજુ કરવામાં આવેલ બાંધકામ પૂર્ણ થયા અંગેના પ્રમાણપત્ર તેમજ એસ.એમ.સી ફોરમેટમાં ઉલ્લેખનીય અન્ય પુરાવાઓની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી વિગેરે.... — બાંધકામો દફતરે દાખલ કરવા બાબત ઉપરોક્ત મિલકતદારો તરફથી દફતરે રજુ કરવામાં આવેલ રૂ.૨૫/- નું બી.એમ.સી.પી ફોર્મની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. — ઉપરોક્ત તમામ પ્લોટ હોલ્ડરોને આપવામાં આવેલ રિકવીઝીસન ફોર્મની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. — પ્લોટ નં.B/68, B/74 TO B/76 ના ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર તેમજ પ્રથમ માળના બાંધકામો આકારણી દફતરે

દાખલ થયા તે સમયે મિલકતદારો તરફથી દફતરે રજુ કરવામાં આવેલ SMCP રૂ.૨૫/- ફોર્મ સોસા.ની N.O.C બાંધકામ પુર્ણ થયા બાબતે નું આર્કિટેક /કોન્ટ્રાક્ટરનું પ્રમાણપત્ર છેલ્લુ વેરાબીલ તેમજ SMCP ફોર્મમા ઉલ્લેખનીય દફતર લેવાના તમામ પુરાવાઓની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી વિગેરે..— સર્વેયર ધ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ રિકવિઝેશન ફોર્મ તેમજ ઉપરોક્ત મિલકતદાર ને કરચોરી બાબત વર્ષ ૨૦૦૭ થી કર વેરો વસુલાત બદલ કેટલા રૂપીયા વ્યાજ સહિત દફતરે જમા કરવા બાબત આપવામાં આવેલ વેરાબીલ / પાર્ટી સ્ટેટસ અને અસલ પત્રકની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. — પ્લોટ નં.સી/૭ અને સી/૧૧ વર્ષ ૨૦૦૬ થી આજદિન સુધી દફતરે દાખલ કરવામાં આવેલ ન હોય આ બન્ને પ્લોટો દફતરે દાખલ કરવા બાબત આકારણી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની તમામ માહિતી આપવી. — સદર સોસામા સર્વેયર ધ્વારા આપવામાં આવેલ રીકવીજી સન ફોર્મ માં પ્રીન્ટેડ કોલમો ફુલફીલ કરવામાં આવતી ન હોય આ કોલમો ધ્વારા આકારણી વિભાગ મેળવવામાં આવતી જરૂરી વિગતો કર્મચારી /મિલકત ધ્વારા અધુરી છોટી રિકવીસન ફોર્મ દફતરે કરવામાં આવતા હોય. — સર્વેયર ધ્વારા BPMP ACT ની કઈ જોગવાઈઓ મુજબ અધુરા ફુલફીલ કરવામાં આવેલ રિકવીઝીસન ફોર્મ સ્વિકારી મિલકત દફતરે દાખલ કરવામાં આવે છે.? — પ્લોટ નં.C/1 થી C/24, B/60A-60B થી B/68 TO B/72 B/74 TO B/76 , B/44 TO B/61, B/53-A/A આ તમામ પ્લોટ ધારકો પાસેથી આ અરજી સાથે સામેલ SMCP NO; 2824 DT.16-3-13 બીડાણ ફોર્મેટ મુજબ આકારણી વિભાગ ધ્વારા જે પુરાવા મેળવવાતા કરવામાં આવેલ તે તમામ ઉપરોક્ત પ્લોટ ધારકો પાસેથી મેળવેલ પુરાવાઓની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૦૮, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવુ જણાતુ નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૬/૯/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર—૧૮, ગાંધીનગરને દિન—૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૪૩, તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી ડા.મલય ડી.પટેલ

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી ડા.મલય ડી.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, વોર્ડ નં.૨૭-એફ, સર્વે નં.૨૭૬/૧-૨૭૭/૧, પ્લોટ નં.૧૨૨, શાંતિનગર સોસાયટીમાં થયેલ બાંધકામોની વિગત લેવા બાબતે. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત નામ સરનામાવાળી મિલકતની આકારણી ૨૦૦૫ માં કોના નામે હતી અને હાલ ૨૦૧૨-૨૦૧૩ માં આકારણી કોના નામે ચાલી આવેલ છે તેની લેખિત પ્રમાણિત માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત નામ સરનામાવાળી મિલકતની ૨૦૦૫ માં કોના માલિકીની હતી અને હાલ ૨૦૧૨-૨૦૧૩ માં આ મિલકત કોની માલિકી હેઠળ છે તેના તમામ દસ્તાવેજી પુરાવા સાથેની પ્રમાણિત નકલ આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત નામ સરનામાવાળી મિલકત ઉપર કોઈ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી હતી કે કેમ? જો કોઈ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તો વિકાસ પરવાનગીની નકલ આપવા વિનંતી. તેમજ ક્યા હેતુસર અને ક્યા પ્રકારનાં બાંધકામની વિકાસ પરવાનગીની નકલ આપવા વિનંતી. તેમજ ક્યા હેતુસર અને ક્યા પ્રકારનાં બાંધકામની વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી છે? તેની પ્રમાણિત માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરોક્ત નામ સરનામાવાળી મિલકત ઉપર કેટલા માળની વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી છે તેની પ્રમાણિત માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત નામ સરનામાવાળી મિલકતમાં પાણીનું કનેક્શન અને ડ્રેનેજ લાઈનનાં કનેક્શન માટે કોઈ પરવાનગી આપવામાં આવી છે કે કેમ? જો પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તો તેની પ્રમાણિત નકલ આપવા વિનંતી.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી ડા.મલય ડી.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, વોર્ડ નં.૨૭-એફ, સર્વે નં.૨૭૬/૧-૨૭૭/૧, પ્લોટ નં.૧૨૫-૧૨૬, શાંતિનગર સોસાયટીમાં થયેલ બાંધકામોની વિગત લેવા બાબતે. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત નામ સરનામાવાળી મિલકતની આકારણી ૨૦૦૫ માં કોના નામે હતી અને હાલ ૨૦૧૨-૨૦૧૩ માં આકારણી કોના નામે ચાલી આવેલ છે તેની લેખિત પ્રમાણિત માહિતી આપવા વિનંતી. તેમજ ૨૦૧૧-૨૦૧૨ અને ૨૦૧૨-૨૦૧૩ ની વેરાબીલની નકલ કોપી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત નામ સરનામાવાળી મિલકત ઉપર કોઈ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી છે? જો કોઈ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તો વિકાસ પરવાનગી ની નકલ આપવા વિનંતી. તેમજ ક્યા હેતુસર અને ક્યા પ્રકારનાં બાંધકામની વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી છે? તેની પ્રમાણિત માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત નામ સરનામાવાળી મિલકત ઉપર કેટલા માળની વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી છે તેની પ્રમાણિત માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરોક્ત નામ સરનામાવાળી મિલકતમાં પાણીનું કનેક્શન અને ડ્રેનેજ લાઈનનાં કનેક્શન માટે કોઈ પરવાનગી આપવામાં આવી છે કે કેમ?

જો પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તો તેની પ્રમાણિત નકલ આપવા વિનંતી. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૨૧૮, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૨૫, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ.)/૬૨૭, તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૫૮, તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી ડી.મલય ડી.પટેલ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

અરજદારની રજૂઆત : મુદ્દા નં.૫ ની માહિતી પુરી પડાયેલ નથી. તો તે પુરી પાડવી.

જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજૂઆત :- મુદ્દા નં.૧, ૨ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ.)/૬૨૭, તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ તથા મુદ્દા નં.૩ અને ૪ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૨૫, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૬/૮/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગતના મુદ્દા નં.૩ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા મુદ્દા નં.૧ અને ૨ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. પરંતુ મુદ્દા નં.૫ ની માહિતી પુરી પડાયેલ ન હોય આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ



કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી ડા. મલયકુમાર ડી.પટેલ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૭૧, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઉધના સંઘમાં રોડ નં.૪ પરના પ્લોટ નં.૬૯, ૭૦ વાળી મિલકતમાં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના ઝોન વિસ્તારમાં આવેલ ઉધના સંઘમાં રોડ નં.૪ પર પ્લોટ નં.૬૯, ૭૦ વાળી મિલકતમાં થયેલ બાંધકામમાં આપના વિભાગ ધ્વારા અગાઉ કઈ તારીખે ડીમોલેશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી હતી તેની વિગત આપશો. તથા ડીમોલેશન બાદ મિલકતદાર પાસેથી વહીવટી ચાર્જ તથા ડીપોઝીટ ની રકમ વસુલ કરવામાં આવી હોય તો તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર મિલકતના ડીમોલેશન સમયે આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારી સ્થળ પર હાજર રહ્યા હતા. તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલેશન કર્યા બાદ ફરીથી બાંધકામ કરવા અંગેની આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતદારને કોઈ મંજૂરી આપવામાં આવી હોય તો તેની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકત બાબતે આપની કચેરીમાં મ્યુનિ.કમિશનર કે વીજીલન્સ વિભાગમાંથી કાર્યવાહી કરવા બાબતે કોઈ પત્ર આવ્યો હોય તેની નકલ આપશો. તથા તેની સામે આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ પત્ર કે જવાબ મોકલવામાં આવ્યો હોય તો તેની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકત આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર મિલકત ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ કાયદેસર કરવા મિલકતદાર ધ્વારા આપની કચેરીમાં અરજી કરવામાં આવી હોય તો તે અરજી તથા તેની સાથે બિડાણ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસની નકલો આપશો. તથા અરજી બાદ ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તો તેની વિગત આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૩૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઉધના સંઘમાં રોડ નં.૪ પરના પ્લોટ નં.૬૯, ૭૦ વાળી મિલકતમાં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના ઝોન વિસ્તારમાં આવેલ ઉધના સંઘમાં રોડ નં.૪ પર પ્લોટ નં.૬૯, ૭૦ વાળી મિલકતમાં થયેલ બાંધકામમાં આપના વિભાગ ધ્વારા અગાઉ કઈ તારીખે ડીમોલેશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી હતી તેની વિગત આપશો. તથા ડીમોલેશન બાદ મિલકતદાર પાસેથી વહીવટી ચાર્જ તથા ડીપોઝીટ ની રકમ વસુલ કરવામાં આવી હોય તો તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર મિલકતના ડીમોલેશન સમયે આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારી સ્થળ પર હાજર રહ્યા હતા. તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલેશન કર્યા બાદ ફરીથી બાંધકામ કરવા અંગેની આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતદારને કોઈ મંજૂરી આપવામાં આવી હોય તો તેની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકત બાબતે આપની કચેરીમાં મ્યુનિ.કમિશનર કે વીજીલન્સ વિભાગમાંથી કાર્યવાહી કરવા બાબતે કોઈ પત્ર આવ્યો હોય તેની નકલ આપશો. તથા તેની સામે આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ પત્ર કે જવાબ મોકલવામાં આવ્યો હોય તો તેની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકત આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર મિલકત ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ

કાયદેસર કરવા મિલકતદાર ધ્વારા આપની કચેરીમાં અરજી કરવામાં આવી હોય તો તે અરજી તથા તેની સાથે બિડાણ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સની નકલો આપશો. તથા અરજી બાદ ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરવાઈ કરવામાં આવી હોય તો તેની વિગત આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા. ૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં. ૧૩૦૮, તા. ૫/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં. સા.ઝોન/ટેક/૧૦૭૬, તા. ૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં. સા.ઝોન/ટેક/૧૩૨૩, તા. ૫/૧૨/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા. ૧૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે જવાબ મળી ગયેલ છે. મુદ્દા નં. ૫ સિવાયના મુદ્દાઓથી અસંતોષ છે જેથી સંતોષકાર માહિતી આપવી તથા માહિતી આપી શકાય તેમ હોય માહિતી આપવી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત :-** અરજદારને પત્ર નં. સા.ઝોન/ટેક/૧૦૭૬, તા. ૧૭/૧૦/૨૦૧૩ થી માહિતી આપેલ છે.

#### -: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા. ૨૭/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. પરંતુ પુરી પડાયેલ માહિતીથી અરજદારને અસંતોષ હોય, રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠઈ વિના મૂલ્યે દિન-૦૭ માં પુરી પાડવી.

આ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.

**અરજદાર :** શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
**સામાવાળા :** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ  
 જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી  
 જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી  
 જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી  
 જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનધારા નિરીક્ષકશ્રી  
 જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળ માંગેલ માહિતી કે મિલકત ત્રાહિત વ્યક્તિને લગતી હોય તેથી આપી શકાય નહિ તે અંગેના ઝોન કચેરી ધ્વારા અરજદારને પાઠવેલ પત્રો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી છેલ્લા બે વર્ષમાં સાઉથ ઝોન કચેરી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળ માંગેલ માહિતી સામે માહિતી કે મિલકત ત્રાહિત વ્યક્તિને લગતી હોય તેથી આપી શકાય નહિ તે અંગેના અરજદારોને પાઠવેલ તમામ પત્રોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી પાઠવેલ આ પત્રોમાં જે જે મિલકતોની માહિતી માંગવામાં આવી હોય તે માહિતી અરજદારને ના આપવા અંગે મિલકતદારો ધ્વારા આપના વિભાગમાં કોઈ વાંધો કે પત્ર આપની કચેરીમાં રજુ કરવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી માહિતી કે મિલકત ત્રાહિત વ્યક્તિને લગતી હોવાથી આપની કચેરી ધ્વારા જે જે મિલકતદારોને અરજદાર ધ્વારા માંગેલ માહિતી આપવી કે કેમ તે અંગેના પત્રો પાઠવવામાં આવ્યા હોય તે તમામ પત્રોની નકલો આપશો. તથા તેની સામે મિલકતદાર ધ્વારા નિયત સમય મર્યાદામાં આપની કચેરીમાં અરજદારને માહિતી આપવી કે નહી તે અંગેના કોઈ પત્રો મોકલવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૨/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧/૧૧/૨૦૧૩ તથા તા.૨/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળ માંગેલ માહિતી કે મિલકત ત્રાહિત વ્યક્તિને લગતી હોય તેથી આપી શકાય નહિ તે અંગેના ઝોન કચેરી ધ્વારા અરજદારને પાઠવેલ પત્રો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી છેલ્લા બે વર્ષમાં સાઉથ ઝોન કચેરી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળ માંગેલ માહિતી સામે માહિતી કે મિલકત ત્રાહિત વ્યક્તિને લગતી હોય તેથી આપી શકાય નહિ તે અંગેના અરજદારોને પાઠવેલ તમામ પત્રોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી પાઠવેલ આ પત્રોમાં જે જે મિલકતોની માહિતી માંગવામાં આવી હોય તે માહિતી અરજદારને ના આપવા અંગે મિલકતદારો ધ્વારા આપના વિભાગમાં કોઈ વાંધો કે પત્ર આપની કચેરીમાં રજુ કરવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી માહિતી કે મિલકત ત્રાહિત વ્યક્તિને લગતી હોવાથી આપની કચેરી ધ્વારા જે જે મિલકતદારોને અરજદાર ધ્વારા માંગેલ માહિતી આપવી કે કેમ તે અંગેના પત્રો પાઠવવામાં આવ્યા હોય તે તમામ પત્રોની નકલો આપશો. તથા તેની સામે મિલકતદાર ધ્વારા નિયત સમય મર્યાદામાં આપની કચેરીમાં અરજદારને માહિતી આપવી કે નહી તે અંગેના કોઈ પત્રો મોકલવામાં આવ્યા હોય તો તેની નકલો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૨/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૩૦૮, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૭૮, તા.૧/૧૧/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૮૮, તા.૨/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૨૪, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે સબઝોન-૨,૩,૪ નો જવાબ આપેલ નથી તથા આકારણી, આરોગ્ય વિભાગના જવાબ પણ આપેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોની રજૂઆત:-** અરજદારને સબઝોન-૧ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૭૮, તા.૧/૧૧/૨૦૧૩ તથા સબઝોન-૫ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૮૮, તા.૨/૧૧/૨૦૧૩ થી કલમ સાથેની માહિતી આપેલ છે તથા સબઝોન-૨,૩,૪ ની માહિતી /જવાબ પુરો પડાયેલ નથી.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની પુરી પડાયેલ માહિતીથી અરજદારને અસંતોષ હોય તથા અન્ય પી.આઈ.ઓ ધ્વારા માહિતી પુરી પડાયેલ ન હોય આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ-૭ (૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૦૭ માં વિના મૂલ્યે માહિતી પુરી પાડવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી (શ્રી ડો.દિનેશ એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનધારા નિરીક્ષકશ્રી (શ્રી બી.કે.પવાર), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટશ્રી (શ્રી આતશબાજીવાલા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૬૯, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રાજેશકુમાર ગુલાબચંદ પાંડે

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રાજેશકુમાર ગુલાબચંદ પાંડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, રજાચિઠ્ઠી અને પ્લાન કોપી સાથે તમામ વિગત ઉધનાનાં સ.નં. ૨૦૭-૧-ક માં બંધાયેલ હિદાયક મંજીલ" જે પ્લોટ નંબર ૧૪૩ + ૧૪૪ માં છે. અને રજાચિઠ્ઠી નંબર ૩૪૨/૮૦૮૧ રેકર્ડ ઉપર યાનું તમામ વિગત, રજાચિઠ્ઠી, પ્લાન, N.A તમામ રેકર્ડની વિગત માંગેલ હોય બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રાજેશકુમાર ગુલાબચંદ પાંડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, રજાચિઠ્ઠી અને પ્લાન કોપી સાથે તમામ વિગત ઉધનાનાં સ.નં. ૨૦૭-૧-ક માં બંધાયેલ હિદાયક મંજીલ" જે પ્લોટ નંબર ૧૪૩ + ૧૪૪ માં છે. અને રજાચિઠ્ઠી નંબર ૩૪૨/૮૦૮૧ રેકર્ડ ઉપર યાનું તમામ વિગત, રજાચિઠ્ઠી, પ્લાન, N.A તમામ રેકર્ડની વિગત માંગેલ હોય. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૩૦૬, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૦૮૩, તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૩૨૧, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી રાજેશકુમાર ગુલાબચંદ પાંડે હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૦૮૩, તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ થી માહિતી /જવાબ પુરો પડાયેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૦/૧૦/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રાજેશકુમાર ગુલાબચંદ પાંડે, પ્રતિ જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી મેહુલ બી.પટેલ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી મેહુલ બી.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૩/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના ઝોનના જુ.ઈજનેર કિરણ મોદી અને ડે.ઈજનેર અશોક પટેલ એ તા.૧/૮/૨૦૧૨ થી ૧/૮/૨૦૧૩ સુધી માં કુલ કેટલા ગેરકાયદેસર બાંધકામની મુલાકાત લીધી તે તમામ ના સ્થળ તપાસ રીપોર્ટની પ્રમાણીત નકલો તથા કેટલા અને ક્યા-ક્યા ગેરકાયદેસર બાંધકામોને નોટીસો આપી તથા ડિમોલેશન અને કાયદેસરની કાર્યવાહી કરી તેની વિગતવાર માહિતી તથા નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી જુ.ઈજનેર કિરણ મોદી અને ડે.ઈજનેર અશોક પટેલ ની છેલ્લા એક વર્ષની વર્કબુકની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી જુ.ઈજનેર કિરણ મોદી અને ડે.ઈજનેર અશોક પટેલની રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની કલમ ૪(૧) (બ) મુજબની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી જુ.ઈજનેર કિરણમોદી ના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતા વિસ્તારમાં ક્યા-ક્યા સ્થળે ડિમોલેશન બાદ ફરીથી બાંધકામ બની ગયા છે. તે તમામ સ્થળોની વિગતવાર માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૬/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૩૦/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી મેહુલ બી.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૩/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના ઝોનના જુ.ઈજનેર કિરણ મોદી અને ડે.ઈજનેર અશોક પટેલ એ તા.૧/૮/૨૦૧૨ થી ૧/૮/૨૦૧૩ સુધી માં કુલ કેટલા ગેરકાયદેસર બાંધકામની મુલાકાત લીધી તે તમામ ના સ્થળ તપાસ રીપોર્ટની પ્રમાણીત નકલો તથા કેટલા અને ક્યા-ક્યા ગેરકાયદેસર બાંધકામોને નોટીસો આપી તથા ડિમોલેશન અને કાયદેસરની કાર્યવાહી કરી તેની વિગતવાર માહિતી તથા નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી જુ.ઈજનેર કિરણ મોદી અને ડે.ઈજનેર અશોક પટેલ ની છેલ્લા એક વર્ષની વર્કબુકની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી જુ.ઈજનેર કિરણ મોદી અને ડે.ઈજનેર અશોક પટેલની રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની કલમ ૪(૧) (બ) મુજબની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી જુ.ઈજનેર કિરણમોદી ના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતા વિસ્તારમાં ક્યા-ક્યા સ્થળે ડિમોલેશન બાદ ફરીથી બાંધકામ બની ગયા છે. તે તમામ સ્થળોની વિગતવાર માહિતી આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩૦/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૩૦૩, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ

વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૧૮, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી મેહુલ બી.પટેલ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

અરજદારની રજૂઆત :- માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:- માહિતી આપેલ નથી. દિન-૭ માં માહિતી આપી દઈશું.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૩/૯/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસર શ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્ક શ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્ક શ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદાર શ્રી મેહુલ વી. પટેલ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૬૩, તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩

**અરજદાર :** શ્રી વિજયભાઈ નવલભાઈ વસાવા  
**સામાવાળા :** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી  
**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી વિજયભાઈ નવલભાઈ વસાવા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી અમારા નામે આવાસ ફાળવવામાં આવેલ છે. તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી અમારા નામે આવાસ ફાળવેલ હોય તો અમને કેમ આવાસ ફાળવતા નથી તેના કારણો જણાવશો. મુદ્દા નં.(૩) થી અમારા નામે આવાસ કેટલા સમયમાં ફાળવી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી આવાસ ફાળવણી અંગે મળવા માટેની અરજી તથા રહેઠાણના તમામ પુરાવાની ઝેરોક્ષ નકલ સામેલ છે.

**સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૪/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૫/૭/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.  
(૨) અરજદારની તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી વિજયભાઈ નવલભાઈ વસાવા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી અમારા નામે આવાસ ફાળવવામાં આવેલ છે. તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી અમારા નામે આવાસ ફાળવેલ હોય તો અમને કેમ આવાસ ફાળવતા નથી તેના કારણો જણાવશો. મુદ્દા નં.(૩) થી અમારા નામે આવાસ કેટલા સમયમાં ફાળવી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી આવાસ ફાળવણી અંગે મળવા માટેની અરજી તથા રહેઠાણના તમામ પુરાવાની ઝેરોક્ષ નકલ સામેલ છે. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૩૦૨, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૧૩૧૭, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી વિજયભાઈ નવલભાઈ વસાવા હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૪/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ વિના મૂલ્યે દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી વિજયભાઈ નવલભાઈ વસાવા, પ્રતિ જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, નવી શરતની જમીન પર થતા બાંધકામો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં નવી શરતની જમીન પર બાંધકામો ઉભા થતાં હોવા અંગેની છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં આપની કચેરીમાં કોઈ લેખિતમાં ફરીયાદ આવી હોય, મ્યુનિ.કમિશ્નર કે વીજીલન્સ વિભાગમાંથી નવી શરતની પર થતાં બાંધકામ બાબતની ચકાસણી કરીને કાર્યવાહીનો અહેવાલ મોકલવા અંગે કે કરેલ કાર્યવાહીનો અહેવાલ મોકલવા અંગે પત્રો આવ્યા તો તેની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં નવી શરતની જમીન પર ઉભા થતાં બાંધકામો વિરૂધ્ધ આપની કચેરી ધ્વારા કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. (બ્લોક નં. સર્વે નં., ટી.પી.નં., એફ.પી.નં., લોકેશન સહિતની વિગતવાર માહિતી).

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૨/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧/૧૧/૨૦૧૩ તથા તા.૮/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, નવી શરતની જમીન પર થતા બાંધકામો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં નવી શરતની જમીન પર બાંધકામો ઉભા થતાં હોવા અંગેની છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં આપની કચેરીમાં કોઈ લેખિતમાં ફરીયાદ આવી હોય, મ્યુનિ.કમિશ્નર કે વીજીલન્સ વિભાગમાંથી નવી શરતની પર થતાં બાંધકામ બાબતની ચકાસણી કરીને કાર્યવાહીનો અહેવાલ મોકલવા અંગે કે કરેલ કાર્યવાહીનો અહેવાલ મોકલવા અંગે પત્રો આવ્યા તો તેની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં નવી શરતની જમીન પર ઉભા થતાં બાંધકામો વિરૂધ્ધ આપની કચેરી ધ્વારા કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. (બ્લોક નં. સર્વે નં., ટી.પી.નં., એફ.પી.નં., લોકેશન સહિતની વિગતવાર માહિતી). બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૨/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૩૦૧, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૮૦, તા.૧/૧૧/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૮૧, તા.૮/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૧૬, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે જે માહિતી પુરી પાડવાની બાકી છે. તે પુરી પાડવી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોની રજૂઆત:-** અરજદારને સબઝોન-૧ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૮૦, તા.૧/૧૧/૨૦૧૩ તથા સબઝોન-૫ ની માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૧૮૧, તા.૮/૧૧/૨૦૧૩ થી પુરી પડાયેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત પૈકી સબઝોન-૧ અને ૫ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. પરંતુ સબઝોન-૨,૩,૪ ની માહિતી પુરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.
- ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.
- ન.ર. :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી વિનોદ પ્રેમજી કંટારીયા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી વિનોદ પ્રેમજી કંટારીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૦૧/૦૧/૧૨ થી તા.૨૮/૦૮/૧૩ સુધીમાં શહેર વિકાસ ખાતુ તથા તમામ ઝોનમાં આર.ટી.આઈ.૨૦૦૫ ની નમુના-ક ની આવેલ અરજીની માહિતીની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી મુદ્દા નં.(૧) માં જણાવ્યા મુજબ સુરત મહાનગરપાલિકા વિસ્તારના સાતેય ઝોન સહિત મધ્યસ્થ કચેરીમાં સ્થાનિક કોર્પોરેટર તથા મહાનગરપાલિકાના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતા કોઈ પણ બાંધકામ અંગે આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અન્ય કોઈ અરજીઓ કરી હોય તો તેઓની અરજીઓની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી મહાનગરપાલિકાના કાર્યક્ષેત્રમાં જે તે ઝોન ધ્વારા ગેરકાયદેસર બાંધકામનું ડીમોલીશન કરવામાં આવતા સમયે કોઈ કોર્પોરેટરને અટકાવ અંગેની ભલામણ કરી હોય અને તે અંગેની નોંધ કચેરીના રેકર્ડ પર હોય તેવા નોંધ વાળા પત્રોની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સુરત મહાનગરપાલિકામાં શહેર વિકાસ ખાતુ સાતેય ઝોન અને મધ્યસ્થ કચેરીમાં સીવીલ આર્કિટેક્ટ ધ્વારા બાંધકામના પ્લાન મુકવામાં આવેલ હોય તે તમામ સિવિલ આર્કિટેક્ટના નામ, સરનામા અને મોબાઈલ નંબરની વર્ગીકૃત માહિતીની નકલ આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૩૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી વિનોદ પ્રેમજી કંટારીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૦૧/૦૧/૧૨ થી તા.૨૮/૦૮/૧૩ સુધીમાં શહેર વિકાસ ખાતુ તથા તમામ ઝોનમાં આર.ટી.આઈ.૨૦૦૫ ની નમુના-ક ની આવેલ અરજી ની માહિતીની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી મુદ્દા નં.(૧) માં જણાવ્યા મુજબ સુરત મહાનગરપાલિકા વિસ્તારના સાતેય ઝોન સહિત મધ્યસ્થ કચેરીમાં સ્થાનિક કોર્પોરેટર તથા મહાનગરપાલિકાના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતા કોઈ પણ બાંધકામ અંગે આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અન્ય કોઈ અરજીઓ કરી હોય તો તેઓની અરજીઓની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી મહાનગરપાલિકાના કાર્યક્ષેત્રમાં જે તે ઝોન ધ્વારા ગેરકાયદેસર બાંધકામનું ડીમોલીશન કરવામાં આવતા સમયે કોઈ કોર્પોરેટરને અટકાવ અંગેની ભલામણ કરી હોય અને તે અંગેની નોંધ કચેરીના રેકર્ડ પર હોય તેવા નોંધ વાળા પત્રોની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સુરત મહાનગરપાલિકામાં શહેર વિકાસ ખાતુ સાતેય ઝોન અને મધ્યસ્થ કચેરીમાં સીવીલ આર્કિટેક્ટ ધ્વારા બાંધકામના પ્લાન મુકવામાં આવેલ હોય તે તમામ સિવિલ આર્કિટેક્ટના નામ, સરનામા અને મોબાઈલ નંબરની વર્ગીકૃત માહિતીની નકલ આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૨૯૯, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ

વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૧૪, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી વિનોદ પ્રેમજી કંટારીયા હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોની રજૂઆત:-** માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી વિનોદ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા, પ્રતિ જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી વિનોદ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર વિનોદ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૯/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મોજે બમરોલી બ્લોક નં.૨૦૦,૨૦૪/ઝા.ટી.પી સ્કીમ નં.૫૬, ફા.પ્લોટ ૨૮ થી નોંધાયેલ મિલકતનું બાંધકામ પુરુ કર્યાની તા.૧/૭/૨૦૦૯ હોય તે મિલકત વેરાબીલની માહિતીની નકલ અને બાંધકામ પુરુ થયા અંગેની માહિતીની નકલ.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૯/૯/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૧/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૩/૧૧/૨૦૧૩ તથા તા.૧૩/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી વિનોદ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૯/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મોજે બમરોલી બ્લોક નં.૨૦૦,૨૦૪/ઝા.ટી.પી સ્કીમ નં.૫૬, ફા.પ્લોટ ૨૮ થી નોંધાયેલ મિલકતનું બાંધકામ પુરુ કર્યાની તા.૧/૭/૨૦૦૯ હોય તે મિલકત વેરાબીલની માહિતીની નકલ અને બાંધકામ પુરુ થયા અંગેની માહિતીની નકલ. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૩૦૦, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૪૭, તા.૧૩/૧૧/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૪૮, તા.૧૩/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૧૫, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી વિનોદ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૪૭, તા.૧૩/૧૧/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૪૮, તા.૧૩/૧૧/૨૦૧૩ થી માહિતી / જવાબ પુરો પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૯/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- શ્રી વિનોદ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરવા મિલકતદારને પાઠવવામાં આવેલ નોટીસ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી મિલકતદાર ધ્વારા ગેરકાયદે કે મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધનું બાંધકામ કાયદેસર કરવા માટે આપના વિભાગમાં ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ અરજી કરાયા બાદ જે જે મિલકતમાં કુલ ઈમ્પેક્ટ ફી ની થતી રકમ ભરવા અંગે આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતદારોને પાઠવવામાં આવેલ નોટીસ/પત્રોની તમામ નકલો આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૩૦/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરવા મિલકતદારને પાઠવવામાં આવેલ નોટીસ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી મિલકતદાર ધ્વારા ગેરકાયદે કે મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધનું બાંધકામ કાયદેસર કરવા માટે આપના વિભાગમાં ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ અરજી કરાયા બાદ જે જે મિલકતમાં કુલ ઈમ્પેક્ટ ફી ની થતી રકમ ભરવા અંગે આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતદારોને પાઠવવામાં આવેલ નોટીસ/પત્રોની તમામ નકલો આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૩૦૭, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૦૮૧, તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૩૨૨, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે સબઝોન-૧ નો આપેલ જવાબમાં સંતોષ નથી તથા સબઝોન-૨, ૩, ૪, ૫ ની માહિતી આપેલ નથી તે પુરી પાડવી.

જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોની રજુઆત:- સબજોન-૧ ની માહિતી પત્ર નં.સા.જોન/ટેક/૧૦૮૧, તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩ થી કલમ સાથે માહિતી આપેલ છે. મારી દૃષ્ટિએ બરાબર છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત માટે સબજોન-૧ ની માહિતીથી અરજદારને સંતોષ ન હોય તથા સબજોન-૨, ૩, ૪, ૫ ની માહિતી આપેલ નથી. જેથી રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ વિના મૂલ્યે દિન-૭ માં રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથજોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથજોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથજોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથજોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી અશરફ એ.અન્સારી  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી શ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સતગુરુ કો.ઓ.લી.ઉન.રજી.નં.ઘ/૧૪૦૮૨ સર્વે નં.૭૮૩/૨/૨ પ્લોક ૭૩ મુજબ સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. વિવાદીત સદર સોસા.બાબતે મ.ન.પા. સુ.ના અધિકારી અગ્રસચીવ ગાંધીનગર સમક્ષ થયેલ પબ્લીક ફરીયાદો બાબત તેમજ અન્ય વિગતો બાબત. (૧) અમો અરજદાર તરફથી તા.૪/૧/૨૦૧૩ ના રોજ R.P.A.D ધ્વારા અગ્રસચીવ ગાંધીનગર અને નકલ રવાના કરી R.P.A.D ધ્વારા તા.૧૨/૧/૨૦૧૩ ના રોજ કમિશનર મ.ન.પા. સુરત ના દફતરે રવાના કરવામાં આવેલ જે INWARO.NO 9194/ARO/SZ/UDN દફતરે તા.૧૮/૧/૧૩ ના રોજ થયેલ લીગલ નોટીસ ના અનુસંધાને એડીશનલ સીટી ઈજનેર સા.ઝોન શ્રી બી.એસ.શાહ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી ની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. - A.R.OS.Z.UDN ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. - સેક્શન અધિકારી આકારણી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. - ઝોનલ અધિકારી સા.ઝોન ઉધના ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી ની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. - આ લીગલ નોટીસને ધ્યાનમાં લઈ સદર વિસ્તારના સર્વેયર S.D.PATEL ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી ની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. - અગ્રસચીવ શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ ગાંધીનગર ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી ની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. - કમિશનર શ્રી મ.ન.પા સુરત ધ્વારા આ લીગલ નોટીસ ઉપર આપવામાં આવેલ રિમાર્ક સહિત સા.ઝોન ઉધના દફતરે તબદીલ કરવામાં આવેલ હોય તેની ગલ નોટીસ ની સર્ટીફાઈડ નકલ આપવી. - આ લીગલ નોટીસને ધ્યાનમાં લઈ સદર સોસાયટીના યુનિટ "C" ના પ્લોટ નં.C/7 અને C/11 મિલકત દારો ધ્વારા કર ચોરીના આશય થી જાણી જોઈ દફતરે દાખલ કરવા બાબત વિગેરે.. - OUT WARD NO.207, SZ.UDN DT.16/5/2013 થી સદર સોસા.ના પ્રમુખને નેશનલ પ્લાઝામાં સાર્વજનિક ટોઈલેટ બાથરૂમ ની જગ્યાએ બનાવવામાં આવેલ ગેરકાયદેસર દુકાનો દફતરે દાખલ કરવા બાબત વિગેરે... - મુદ્દા નં.(i) મા જણાવ્યા મુજબ સેક્શન અધિકારી શ્રી ધ્વારા લીગલ નોટીસને ધ્યાનમાં લઈ પ્લોટ નં.C/7 અન C/11 ના મિલકતદારોને આપવામાં આવેલ વિગેરે.. - તેમજ આ સાથે સામેલ S.M.C.P NO.2824 માં ઉલ્લેખનીય મિલકતદારો પાસેથી મેળવવાના થતા ફોર્મેટના મુદ્દા નં.(પ) મુજબ મેળવવા માં આવેલ પુરાવાઓની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. - મુદ્દા નં.(૧)/(I) અને (૧) (J) માં જણાવવામાં આવેલ કરચોરીની મિલકતના મિલકતદારો પાસેથી વર્ષ ૨૦૦૬ થી ૨૦૦૭, વર્ષ ૨૦૦૭ થી ૨૦૦૮, વર્ષ ૨૦૦૮ થી ૨૦૦૯, વર્ષ ૨૦૦૯ થી ૨૦૧૦, વર્ષ ૨૦૧૦ થી ૨૦૧૧, વર્ષ ૨૦૧૧ થી ૨૦૧૨, વર્ષ ૨૦૧૨ થી ૨૦૧૩ સુધી મ.ન.પા. સુરતા દફતરે જમા કરવાની જતી રકમ દરેક ફાઈનાયન્સિયલ વર્ષ મુજબ દરેક મિલકતની અલગ-અલગ માહિતી આપવી વિગેરે. - ઉપરોક્ત તમમ મિલકતદારો પાસેથી એસેસમેન્ટ અને રિકવરી વિભાગ સા.ઝોન ધ્વારા બી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૧૪૧-૮ અન્વયે જોગવાઈ અનુસાર ૧૮% (ટકા) સાદા વ્યાજ સાથે વસુલવાની થતી રકમ ૨૦૦૬ થી વર્ષ ૨૦૧૩ સુધીની એસ.એમ.સી ધ્વારા લેણી થતી રકમ વિશે દરેક મિલકત તેની અલગ-અલગ માહિતી આપવી. - આકારણી વિભાગ સા.ઝોન ઉધના ના દફતરી રેકર્ડ મુજબ પ્લોટ નં.C/7 અને C/11 રેકર્ડ માં સિરીયલ નંબર નદારત હોય (જેમ. કે પ્લોટ નં.C/6 પછી C/8 અને પ્લોટ નં. C/10 પછી C/12 )જેથી વિદીત થાય છે વિગેરે.. - દફતરી રેકર્ડ એસેસમેન્ટ રજીસ્ટર તેમજ અન્ય સદર સોસાના. રેકર્ડમાં " C " ના સિરીયલ વાઈઝ C/1 થી C/24 ના સરકારી રેકર્ડ માં C/8 અને C/11 સીરીયલ મુજબ દાખલ છે કે નહીં? - દફતરી રેકર્ડ એસેસમેન્ટ તેમજ અન્ય સદર સોસા ના રેકર્ડમાં C/6 પછી C/7 નોંધવામાં આવેલ છે વિગેરે. - દફતરી રેકર્ડ એસેસમેન્ટ

રજીસ્ટર તેમજ અન્ય સદર સોસાના રેકર્ડમાં પ્લોટ નં.C/10 પછી C/11 નોંધવામાં આવેલ છે. વિગેર... – આકારણી વિભાગ સા.જોન ઉધના ના સર્વેયર S.D PATEL ધ્વારા ફોર્ડ્ડ ડોક્યુમેન્ટ બનાવવા બાબત.વિગેરે.. – આ અરજીના આધારે એડીશનલ સીટી ઈજનેરશ્રી બી.એસ.શાહ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાય વાહી ની સર્ટી ફાઈડ નકલો આપવી. – આ અરજી ઉપરોક્ત લીગલ નોટીસ અન્વયે સા.જોન ઉધનાના કોઈ અધિકારી/કર્મચારી પાસેથી ખુલાસા મેળવવામાં આવેલ વિગેર... – આ અરજીમાં દર્શાવવામાં આવેલ પ્લોટ નં.B/69, B/70, B/63, B/64, C/14, C/15 અંગે સર્વેયર S.D PATEL ધ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ માહિતી મુજબ સ્થળ તપાસ /રીવીઝન સમયે જે તે મિલકત દફતરે દાખલ કરવામાં આવેલ છે વિગેરે.. – મુદ્દા નં. (C) મા દર્શાવવામાં આવેલ મિલકતો સર્વેયર S.D PATEL ધ્વારા ક્ષેત્રિય તપાસ /રીવીઝન સમયે BPMC ACT ની જોગવાઈ મુજબ દફતરે દાખલ કરી પોતે નિષ્ઠાવાન હોય વિગેરે... – આકારણી વિભાગ સા.જોન ઉધનાના દફતરી રેકર્ડ મુજબ વર્ષ ૨૦૦૬ થી સદર સોસાના તમામ ઓપન પ્લોટ દફતરે દાખલ કરવામાં આવેલ હોય વિગેરે.. – સર્વેયર S.D PATEL ધ્વારા ઉન વિસ્તારમાં તેમની હદ વિસ્તારમાં રીવીઝન સમયે ક્ષેત્રિય તપાસ સમયે કઈ સોસાયટીમાં કયા વિસ્તારમાં કેટલા ઓપન પ્લોટો દફતરે દાખલ કરવામાં આવ્યા કે જે ઓપન પ્લોટો કર ચોરીના આસય થી દફતરે દાખલ થયેલ ન હતા તે વિશે માહિતી આપવી. – તા.૧૩/૫/૧૩ ના રોજ મધ્યસ્થ કચેરી વિજીલેન્સ વિભાગ મ.ન.પા સુ.ના દફતરે સરકારી રેકર્ડમાં ચેડા કરવા તેમજ અન્ય બાબતે વિગેરે.. – ઉપરોક્ત બન્ને અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી બાદ મધ્યસ્થ કચેરી અને વિજીલેન્સ વિભાગને પાઠવવામાં આવેલ પ્રત્યુતરની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. – પત્ર ક્ર ડી./૫૮૩, તા.૧૬/૪/૧૩ ENG S.Z DT 20-4-13 થી મધ્યસ્થ કચેરી થી તબદીલ થઈ SZ.UDN INWARD NO.903, TD.20-4-13 ના રોજ સા.જોન ઉધનાના દફતરે જમા થયેલ કમ્પ્લેન ના અનુસંધાને એડીશનલ સીટીઈજનેર તેમજ જોનલ અધિકારી સા.જોન ઉધના ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી ની વિગત વાર માહિતી આપવી. – ઉપરોક્ત અરજીના અનુસંધાને સા.જોનના બન્ને અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ વિગેરે.. – આ અરજીમાં દર્શાવવામાં આવેલ તમામ મ.ન.પાના અધિકારી /કર્મચારી વિરુદ્ધની ફરીયાદોના અનુસંધાને સા.જોન ઉધનાના એડીશનલ સીટી ઈજનેર ધ્વારા આવેલ વિગેરે.. INWARD NO :- 4652 થી તબદીલ થઈ DT 27-7-11 SZ.UDN દફતરે જમા થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબતની અરજી, જે તે સમયે મધ્યસ્થ કચેરીથી તબદિલ થયેલ અરજી લીગલ નોટીસો તેમજ વષ ૨૦૧૧ થી ૧૩-૭-૨૦૧૨ ના રોજ સદર સોસાના ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબત વિગેરે.. – આ અરજીઓના આધારે એડીશનલ સીટી ઈજનેર તેમજ જોનલ અધિકારી સા.જોન ઉધના ધ્વારા કોઈ ગેરકાયદેસર બાંધકામો દુર કરવા બાબત વિગેરે.. – તા.૧૫/૩/૧૨, તા.૨૩/૩/૧૨ વિજીલેન્સ વિભાગ તેમજ સા.જોન ઉધનાના દફતરે ઈમ્પેક્ટ ફી અધિનિયમ નો દુર ઉપયોગ થતો અટકાવવા બાબત વિગેરે.. – સા.જોન ઉધનાના સર્વેયર S.D PATEL વિરુદ્ધ વર્ષ ૨૦૧૧, તા.૨/૫/૨૦૧૧ મે મહિનામાં વિજીલેન્સ વિભાગ ને અમો અરજદાર તરફથી એક ફરીયાદ આપવામાં આવેલ વિગેરે.. અમો અરજદારની જાણ મુજબ તમામ માહિતી સા.જોન ઉધના ને લગતી હોય નિયમ મુજબ જે કોઈ ચાર્જ ભરવો પડે તે ચાર્જ અમોને ભરવા રાજી ખુશી છીએ બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સતગુરુ કો.ઓ.લી.ઉન.રજી.નં.ઘ/૧૪૦૮૨ સર્વે નં.૭૮૩/૨/૨ બ્લોક ૭૩ મુજબ સરકારી દફતરે

નોંધાયેલ છે. વિવાદીત સદર સોસા.બાબતે મ.ન.પા. સુ.ના અધિકારી અગ્રસચીવ ગાંધીનગર સમક્ષ થયેલ પબ્લીક ફરીયાદો બાબત તેમજ અન્ય વિગતો બાબત. (૧) અમો અરજદાર તરફથી તા.૪/૧/૨૦૧૩ ના રોજ R.P.A.D ધ્વારા અગ્રસચીવ ગાંધીનગર અને નકલ રવાના કરી R.P.A.D ધ્વારા તા.૧૨/૧/૨૦૧૩ ના રોજ કમિશનર મ.ન.પા. સુરત ના દફતરે રવાના કરવામાં આવેલ જે INWARO.NO 9194/ARO/SZ/UDN દફતરે તા.૧૮/૧/૧૩ ના રોજ થયેલ લીગલ નોટીસ ના અનુસંધાને એડીશનલ સીટી ઈજનેર સા.જોન શ્રી બી.એસ.શાહ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી ની સર્ટીફિકેટ નકલો આપવી. – A.R.OS.Z.UDN ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની સર્ટીફિકેટ નકલો આપવી. – સેક્શન અધિકારી આકારણી વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની સર્ટીફિકેટ નકલો આપવી. – જોનલ અધિકારી સા.જોન ઉધના ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી ની સર્ટીફિકેટ નકલો આપવી. – આ લીગલ નોટીસને ધ્યાનમાં લઈ સદર વિસ્તારના સર્વેયર S.D.PATEL ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી ની સર્ટીફિકેટ નકલો આપવી. – અગ્રસચીવ શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ ગાંધીનગર ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી ની સર્ટીફિકેટ નકલો આપવી. – કમિશનરશ્રી મ.ન.પા સુરત ધ્વારા આ લીગલ નોટીસ ઉપર આપવામાં આવેલ રિમાર્ક સહિત સા.જોન ઉધના દફતરે તબદીલ કરવમાં આવેલ હોય તેની ગલ નોટીસ ની સર્ટીફિકેટ નકલ આપવી. – આ લીગલ નોટીસને ધ્યાનમાં લઈ સદર સોસાયટીના યુનિટ "C" ના પ્લોટ નં.C/7 અને C/11 મિલકત દારો ધ્વારા કર ચોરીના આશય થી જાણી જોઈ દફતરે દાખલ કરવા બાબત વિગેરે.. – OUT WARD NO.207, SZ.UDN DT.16/5/2013 થી સદર સોસા.ના પ્રમુખને નેશનલ પ્લાઝામાં સાર્વજનિક ટોઈલેટ બાથરૂમ ની જગ્યાએ બનાવવામાં આવેલ ગેરકાયદેસર દુકાનો દફતરે દાખલ કરવા બાબત વિગેરે... – મુદ્દા નં.(i) મા જણાવ્યા મુજબ સેક્શન અધિકારીશ્રી ધ્વારા લીગલ નોટીસને ધ્યાનમાં લઈ પ્લોટ નં.C/7 અને C/11 ના મિલકતદારોને આપવામાં આવેલ વિગેરે.. – તેમજ આ સાથે સામેલ S.M.C.P NO.2824 માં ઉલ્લેખનીય મિલકતદારો પાસેથી મેળવવાના થતા ફોર્મેટના મુદ્દા નં.(૫) મુજબ મેળવવા માં આવેલ પુરાવાઓની સર્ટીફિકેટ નકલો આપવી. – મુદ્દા નં.(૧)/(I) અને (૧) (J) માં જણાવવામાં આવેલ કરચોરીની મિલકતના મિલકતદારો પાસેથી વર્ષ ૨૦૦૬ થી ૨૦૦૭, વર્ષ ૨૦૦૭ થી ૨૦૦૮, વર્ષ ૨૦૦૮ થી ૨૦૦૯, વર્ષ ૨૦૦૯ થી ૨૦૧૦, વર્ષ ૨૦૧૦ થી ૨૦૧૧, વર્ષ ૨૦૧૧ થી ૨૦૧૨, વર્ષ ૨૦૧૨ થી ૨૦૧૩ સુધી મ.ન.પા. સુરતા દફતરે જમા કરવાની જતી રકમ દરેક ફાઈનાયન્સિયલ વર્ષ મુજબ દરેક મિલકતની અલગ-અલગ માહિતી આપવી વિગેરે. – ઉપરોક્ત તમમ મિલકતદારો પાસેથી એસેસમેન્ટ અને રિકવરી વિભાગ સા.જોન ધ્વારા બી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૧૪૧-૮ અન્વયે જોગવાઈ અનુસાર ૧૮% (ટકા) સાદા વ્યાજ સાથે વસુલવાની થતી રકમ ૨૦૦૬ થી વર્ષ ૨૦૧૩ સુધીની એસ.એમ.સી ધ્વારા લેણી થતી રકમ વિશે દરેક મિલકત તેની અલગ-અલગ માહિતી આપવી. – આકારણી વિભાગ સા.જોન ઉધના ના દફતરી રેકર્ડ મુજબ પ્લોટ નં.C/7 અને C/11 રેકર્ડ માં સિરીયલ નંબર નદારત હોય (જેમ. કે પ્લોટ નં.C/6 પછી C/8 અને પ્લોટ નં. C/10 પછી C/12 )જેથી વિદીત થાય છે વિગેરે.. – દફતરી રેકર્ડ એસેસમેન્ટ રજીસ્ટર તેમજ અન્ય સદર સોસાના. રેકર્ડમાં " C " ના સિરીયલ વાઈઝ C/1 થી C/24 ના સરકારી રેકર્ડ માં C/8 અને C/11 સીરીયલ મુજબ દાખલ છે કે નહી? – દફતરી રેકર્ડ એસેસમેન્ટ તેમજ અન્ય સદર સોસા ના રેકર્ડમાં C/6 પછી C/7 નોંધવામાં આવેલ છે વિગેરે. – દફતરી રેકર્ડ એસેસમેન્ટ રજીસ્ટર તેમજ અન્ય સદર સોસાના રેકર્ડમાં પ્લોટ નં.C/10 પછી C/11 નોંધવામાં આવેલ છે. વિગેરે... – આકારણી વિભાગ સા.જોન ઉધના ના સર્વેયર S.D PATEL ધ્વારા ફોર્ડ ડોક્યુમેન્ટ બનાવવા બાબત.વિગેરે.. – આ અરજીના આધારે એડીશનલ સીટી ઈજનેરશ્રી બી.એસ.શાહ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાય વાહી ની સર્ટી ફાઈડ નકલો આપવી. – આ અરજી ઉપરોક્ત લીગલ નોટીસ અન્વયે સા.જોન ઉધનાના કોઈ અધિકારી/કર્મચારી પાસેથી ખુલાસા મેળવવામાં આવેલ વિગેરે... – આ અરજીમાં દર્શાવવામાં આવેલ પ્લોટ નં.B/69, B/70, B/63, B/64, C/14, C/15 અંગે સર્વેયર S.D PATEL ધ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ માહિતી મુજબ સ્થળ તપાસ /રીવીઝન સમયે જે તે મિલકત દફતરે દાખલ કરવામાં આવેલ છે વિગેરે.. – મુદ્દા નં. (C) મા દર્શાવવામાં આવેલ મિલકતો સર્વેયર S.D PATEL ધ્વારા ક્ષેત્રિય તપાસ /રીવીઝન સમયે BPMC ACT ની જોગવાઈ મુજબ દફતરે દાખલ કરી પોતે નિષ્ઠાવાન હોય વિગેરે... – આકારણી વિભાગ સા.જોન

ઉધનાના દફતરી રેકર્ડ મુજબ વર્ષ ૨૦૦૬ થી સદર સોસાના તમામ ઓપન પ્લોટ દફતરે દાખલ કરવામાં આવેલ હોય વિગેરે.. – સર્વેયર S.D PATEL ધ્વારા ઉન વિસ્તારમાં તેમની હદ વિસ્તારમાં રીવીઝન સમયે ક્ષેત્રિય તપાસ સમયે કઈ સોસાયટીમાં કયા વિસ્તારમાં કેટલા ઓપન પ્લોટો દફતરે દાખલ કરવામાં આવ્યા કે જે ઓપન પ્લોટો કર ચોરીના આસપ થી દફતરે દાખલ થયેલ ન હતા તે વિશે માહિતી આપવી. – તા.૧૩/૫/૧૩ ના રોજ મધ્યસ્થ કચેરી વિજીલેન્સ વિભાગ મ.ન.પા સુ.ના દફતરે સરકારી રેકર્ડમાં ચેડા કરવા તેમજ અન્ય બાબતે વિગેરે.. – ઉપરોક્ત બન્ને અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી બાદ મધ્યસ્થ કચેરી અને વિજીલેન્સ વિભાગને પાઠવવામાં આવેલ પ્રત્યુત્તરની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. – પત્ર ક્ર ડી./૫૮૩, તા.૧૬/૪/૧૩ ENG S.Z DT 20-4-13 થી મધ્યસ્થ કચેરી થી તબદીલ થઈ SZ.UDN INWARD NO.903, TD.20-4-13 ના રોજ સા.ઝોન ઉધનાના દફતરે જમા થયેલ કમ્પ્લેન ના અનુસંધાને એડીશનલ સીટીઈજનેર તેમજ ઝોનલ અધિકારી સા.ઝોન ઉધના ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી ની વિગત વાર માહિતી આપવી. – ઉપરોક્ત અરજીના અનુસંધાને સા.ઝોનના બન્ને અધિકારી ધ્વારા કરવામાં આવેલ વિગેરે.. – આ અરજીમાં દર્શાવવામાં આવેલ તમામ મ.ન.પાના અધિકારી /કર્મચારી વિરૂધ્ધની ફરીયાદોના અનુસંધાને સા.ઝોન ઉધનાના એડીશનલ સીટી ઈજનેર ધ્વારા આવેલ વિગેરે.. INWARD NO :- 4652 થી તબદીલ થઈ DT 27-7-11 SZ.UDN દફતરે જમા થયેલ ગેરકાયદેર બાંધકામ બાબતની અરજી, જે તે સમયે મધ્યસ્થ કચેરીથી તબદિલ થયેલ અરજી લીગલ નોટીસો તેમજ વષ ૨ ૨૦૧૧ થી ૧૩-૭-૨૦૧૨ ના રોજ સદર સોસાના ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબત વિગેરે.. – આ અરજીઓના આધારે એડીશનલ સીટી ઈજનેર તેમજ ઝોનલ અધિકારી સા.ઝોન ઉધના ધ્વારા કોઈ ગેરકાયદેસર બાંધકામો દુર કરવા બાબત વિગેરે.. – તા.૧૫/૩/૧૨, તા.૨૩/૩/૧૨ વિજીલેન્સ વિભાગ તેમજ સા.ઝોન ઉધનાના દફતરે ઈમ્પેક્ટ ફી અધિનિયમ નો દુર ઉપયોગ થતો અટકાવવા બાબત વિગેરે.. – સા.ઝોન ઉધનાના સર્વેયર S.D PATEL વિરૂધ્ધ વર્ષ ૨૦૧૧, તા.૨/૫/૨૦૧૧ મે મહિનામાં વિજીલેન્સ વિભાગ ને અમો અરજદાર તરફથી એક ફરીયાદ આપવામાં આવેલ વિગેરે.. અમો અરજદારની જાણ મુજબ તમામ માહિતી સા.ઝોન ઉધના ને લગતી હોય નિયમ મુજબ જે કોઈ ચાર્જ ભરવો પડે તે ચાર્જ અમોને ભરવા રાજી ખુશી છીએ બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૩૦૫, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૯૬૧, તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટા/૧૪૬૭, તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૩૨૦, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે, માંગેલ માહિતી આપવામાં ભલે એક કે બે મહિના લાગે, માહિતી પુરી પાડવા વિનંતી. જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆતને ધ્યાને લઈ તેઓએ જણાવેલ કે, તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજ દફતરી રેકૉર્ડનું ઈન્સ્પેક્શન આપવામાં આવે તો વાંધાજનક નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજુઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ ધ્વારા જણાવેલ કે, અરજદારની અરજી એક જ મુદ્દા માટે અલગ અલગ રીતે મુદ્દાઓ બનાવી અરજી કરેલ છે. જેમાં સ્ટાફનો સમય વ્યર્થ જાય છે. જેથી એકી સાથે તમામ મુદ્દાઓ માટે ઈન્સ્પેક્શન આપવા જોગ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩/૧૦/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની અલગ અલગ આર.ટી.આઈ થયેલ હોય તથા ઘણી બધી અરજીમાં એકજ પ્રકારની માહિતી માંગી હોય, તથા માંગેલ માહિતી કાઢવામાં કર્મચારીઓનો ખુબ જ સમય વ્યયિત થતો હોય. અને અમુક કિસ્સામાં માહિતી આપેલ પણ છે જેથી આ કિસ્સામાં ફરી વિવાદ ન થાય તે મુજબ માંગ્યા મુજબ તમામ માહિતી એક વાર ઉપલબ્ધ રેકૉર્ડનું ઈન્સ્પેક્શન તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજ સમય ૧૧ = ૦૦ વાગે નિયમ મુજબ દફતરી ચકાસણી કરાવી જે માહિતી જોઈતી હોય તે આપવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
**ન.ર. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકૉર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકૉર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૨૬૫, તા.૩૦/૧૦/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અશરફ એ.અન્સારી

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સત્તગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી.ઉન ના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. જેનો રજી નં.ઘ/૧૪૦૮૨, સર્વે નં.૭૯૩/૨/૨ અને બ્લોક નં.૭૩ છે. તે સોસા.ના ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબત થયેલ અરજીઓ સા.ઝોન ઉધનાના અધિકારી/કર્મચારી વિરૂધ્ધ થયેલ ફરીયાદો તેમજ S.M.C. ના અધિકારી/ કર્મચારી ની (સેવા કાળ) ફરજ મૌકુફી, સુચક કામગીરી BPMC ACT ની જોગવાઈઓ વિરૂધ્ધ કામગીરી કરવા બાબત. તેમજ અન્ય બાબતો અંગે.

—INWARD NO.4273 DT.16-7-10 SZ.UDN ના દફતરે સદર સોસાના ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબતે વિગેરે.. — આ અરજી બાબતે જુ.ઈ.ગાંધી ધ્વારા સ્થળ તપાસ કરી દફતરે રજુ કરવામાં આવેલ રીપોર્ટની નકલ આપવી. INWARD NO.4652 DT.27-7-11 થી SZ.UDN ના દફતરે તબદીલ થઈને આવેલ વિગેરે.. — જુ.ઈ.જતીન જોષી ને તાર્કિક રીપોર્ટ કરવા હુકમ કરવામાં આવેલ હોય, જતીન જોષી ધ્વારા સદર સોસાની મુલાકાત લઈ અરજી માં જણાવવામાં આવેલ તમામ મિલકતોનું કઈ તારીખે નિરીક્ષણ કરવામાં આવ્યું તે બાબતે માહિતી આપવી. — અરજીમાં જણાવવામાં આવેલ તમામ મિલકતોનું અવલોકન કરી જુ.ઈ.જતીન જોષી ધ્વારા દફતરે રજુ કરવામાં આવેલ રીપોર્ટની સર્ટીફાઈડ નકલ આપવી વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૧) અને મુદ્દા નં.(૨) માં જણાવવામાં આવેલ અરજી ઓમાના તમામ ગેરકાયદેસર બાંધકામો વાળી મિલકત દુર કરવા બાબત વિગેરે.. — ઉપરોક્ત તમામ જણાવવામાં આવેલ મિલકતો મંજુર પ્લાન વિરૂધ્ધની હોય જાણી જોઈ પોષણધીકારી ઓના મેળાપીપણામાં સેક્ટી બાયપાસ કરવામાં આવેલ હોય સુરક્ષા સ્વાસ્થ અને સલામતીના મુદ્દા ઓ હોય સુડા ના નિયમોનું પાલન કરવું અને પાલન કરાવવું વિગેરે.. — જુ.ઈ.આસી માંથી અને જુ.ઈ.જતીન જોષીની ફરજમાં આપતી કામગીરી શું? આ બન્ને ધ્વારા ક્યારે કઈ કામગીરી કરી ઉપરી અધિકારી ઓને રીપોર્ટીંગ કરવામાં આવ્યું. — આ બન્ને જુ.ઈ.ધ્વારા કોઈ પણ જાતની કાર્યવાહી કરવામાં ન આવેલ હોય તો ડે.ઈ.ડી.ડી.ક્રીસ્ચીયન અને એચ.એચ.એસ.સુથારની ફરજમાં આવતી કામગીરી શું આ બન્ને ડે.ઈ.ધ્વારા ક્યારે અને કઈ કામગીરી કરી ઉપરી અધિકારીઓને રીપોર્ટીંગ કોને રીપોર્ટીંગ કરવામાં આવ્યું. — ઉપરોક્ત ચારેય અધિકારી ધ્વારા બે પૈસાની લાલચમાં કોઈ કામગીરી કરેલ ન હોય ઉપરી અધિકારી ડી.સી.ગાંધી અને બી.એસ.શાહની સમક્ષ આ બાબતે વારંવાર રજુઆત કરવામાં આવેલ હોય વિગેરે.. — અમો અરજદાર ધ્વારા મે—૨૦૧૧, જુલાઈ—૨૦૧૧, તા.૮/૮/૧૧, તા.૧૯/૧૨/૧૧, તા.૧૯/૧/૧૨, તા.૨૦/૧/૨૦૧૨ તથા ૧૩/૨/૧૨, તા.૧૨/૩/૧૨, તા.૧૨/૭/૧૨, તા.૬/૮/૧૨, તા.૮/૮/૨૦૧૨ ના રોજ કમિશનર વિજીલેન્સ અધિકારી એડીશન સીટી ઈજનેર ઝોનલ ડે.ઈજનેરને સદર સોસા ના ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબત વિગેરે.. — સોસાયટીની કઈ કઈ મિલકતો બાબતે BPMC ACT મુજબ કાર્યવાહી કરવા ઝોનલ અધિકારી સમક્ષ રજુઆત કરવામાં આવી વિગેરે.. — પત્રક નં.વી.આઈ.ડી/૮૨૦, તા.૨૭/૭/૨૦૧૧ મુજબ V.I.O SMC SURAT ધ્વારા કાર્યપાલક ઈજનેર સા.ઝોન ઉધના ને પત્ર લખી સદર સોસાની મુલાકાત લઈ BPMC ACT મુજબ કાર્યવાહી કરી V.I.O SURAT ને કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની જાણ કરવા બાબત જણાવવામાં આવેલ હોય. આ પત્રને ધ્યાનમાં લઈ કાર્યપાલક ઈજનેર ડે.ઈજનેર અને જુ.ઈજનેર ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. — પત્રક નં.વી.આઈ.ડી.૮૦૯, તા.૧૫/૬/૨૦૧૩, પત્રક નં.વી.આઈ.ડી/૧૧૩૮, તા.૧૯/૭/૨૦૧૨, પત્રક નં.વી.આઈ.ડી/૧૮૧૧, તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૧, અનુસંધાને કાર્યપાલક ઈ.સા.ઝોન ઉધના જુ.ઈજનેર સા.ઝોન ઉધના અને ડે.ઈ. સા.ઝોન ઉધના ધ્વારા સોસાની કઈ તારીખે મુલાકાત લેવામાં આવી? — ઉપરોક્ત પત્રો ને. આધારે કાર્યપાલક ઈજનેર, ડે.ઈ.અને જુ.ઈ.ધ્વારા વી.આઈ ઓ સુરત અને કમિશનર સુરતને પાઠવવામાં આવેલ પ્રત્યુત્તરની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી વિગેરે.. — પત્રક નં.વી.આઈ.ડી.૮૦૯, તા.૧૫/૬/૨૦૧૩, પત્રક નં.વી.આઈ.ડી./૧૧૬૮, તા.૧૯/૭/૨૦૧૨, પત્રક નં.વી.આઈ.ડી/૧૮૧૧, તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૧, અનુસંધાને કાર્યપાલક ઈ.ઝોન ઉધના જુ.ઈજનેર સા.ઝોન ઉધના અને ડે.ઈ.સા.ઝોન ઉધના ધ્વારા સોસાની કઈ તારીખે મુલાકાત લેવામાં આવી? વિગેરે.. — પત્રક નં.સા.ઝોન/૩૫૬, તા.૮/૮/૧૧ મુજબ ભારત સરકારશ્રી ના પત્રક નં.૧/૭/૨૦૦૮/આઈ.આર.તા.૧/૬/૨૦૦૮ ના પત્રની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી — પત્રક નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૫૬, તા.૮/૮/૧૧ ના આઈ.ડી.નં.૨૪૮ (૬૦૦/૨૫૪૯) તા.૨/૮/૧૧ ના મુદ્દા નં.(૧) ઝોનલ તેમજ ડે.ઈજનેર ની સુચના મુજબ ડીમોલીશન કરવામાં આવેલ છે. — સા.ઝોન ઉધના દફતરે INWARD NO 1911 DT.18-5-13 અરજીના સદર્ભે એડીશનલ સીટી ઈજનેર બી.એસ.શાહ ધ્વારા કરવામાં આવેલ વિગેરે.. — બી.એસ.શાહ ધ્વારા કોઈ અધિકારી/કર્મચારીના નીવેદનો લેવામાં આવેલ હોય તો તે નિવેદનોની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. વિગેરે.. — એડીશનલ સીટી



ઈજનેર બી.એસ.શાહ એક્ષ ઝોન ડી.સી.ગાંધી ઝોનલ ડી.એ.હરપ્લાની ડે.ઈ.ડી.ડી.ક્રીચીયન એચ.એસ.સુથાર જુ.ઈ.આસીષ, જી.ગાંધી જુ.ઈ.જતીન જોષી ARO એ.જી.વિધવાંશ સર્વેચર એસ.ડી.પટેલ, આ તમમની સા.ઝોન ઉઘનામાં કઈ તારીખ કયા વર્ષમાં કઈ પોસ્ટ ઉપર નિમણુક થઈ વિગેરે... - ઉપરોક્ત તમામ અધિકારીઓ વિરૂધ્ધ કયારેય એસ.એમ.સી સુરત ધ્વારા કોઈ ખાતાકીય ઈન્કવાયરી થયેલ છે? ઉપરોક્ત તમામ અધિકારીઓ વિરૂધ્ધ પોતાની ફરજમાં બેદરકારી બદલ BPMC ACT ની જોગવાઈ ઓ તે ઉપરવટ જઈ કરવામાં આવેલ કોઈ કામગીરી બદલ ભુતકાળ કે વર્તમાન સમયમાં કોઈ ખાતાકીય કોઈ ખાતાકીય કાર્યવાહી થયેલ છે વિગેરે.. - ઉપરોક્ત માંથી કોઈ અધિકારીને કોઈ પણ ગુનાહિત કે ફરજમાં બેદરકારી કે ભ્રષ્ટાચાર અથવા કોઈ પણ ગુનામાં બરતરફ (સસ્પેન્ડ) કરવામાં આવે હોય, સસ્પેન્સન બાદ લેવામાં આવેલ નિવેદનોની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી બરતરફ થયા બાદ કોઈ પેન્લ્ટી ઈમ્પોઝડ કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગેના પેપર્સની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. - ઉપરોક્ત કોઈ અધિકારીને કોઈ ગુનામા સસ્પેન્ડ કરવામાં આવેલ હોય તો કઈ (નોકરી) ફરજ ઉપર લેવામાં આવેલ હોય તો વીય પનીસ્મેન્ટ લેવામાં આવેલ વિગેરે.. - ઉપરોક્ત તમામ અધિકારી કર્મચારી ધ્વારા સા.ઝોન ઉઘના ની હદ વિસ્તારમાં કઈ સોસા માં કેટલા મંજુર પ્લાન વિરૂધ્ધના કેટલા બાંધકામો કઈ તારીખે કઈ સાલમાં BPMC ACT ની જોગવાઈઓ મુજબ ડીમોલીશન કરી પોતાની ફરજમાં આવતી કામગીરી કરી? - તા.૧૬/૮/૧૦ ના રોજ ઉન વિસ્તારમાં સ.કો.ઓ.હા.સો.લી માં પ્લોટ ને. C/6, DT.2/8/10 ના રોજ દફતરે જમા થયેલ વિગેરે.. - BPMC ACT ની કઈ જોગવાઈઓ મુજબ માત્ર ૧૪ દીવસ લોકશાહી ને ભુલી જઈ લેખિત યા મૌખિક કોઈ પણ જાતની સુચના મિલકતદારને આપ્યા વિના પોતાનો પક્ષરજુ કરવાની તક આવ્યાના ડીમોલીશન બાબતના લેખિત હુકમો લીધા વગર કયા કયા નિયમ મુજબ ડીમોલીશન કરી શકાય વિગેરે.. - મહેકમ વિભાગ મ.ન.પા સુરત ધ્વારા સદર સોસાના સરકારી રેકર્ડમ્ ય.ડા થવા હોવાનું અને વિજીલેન્સ વિભાગ મ.ન.પા.સુ.ધ્વારા આકારણી દફતરે મંજુર પ્લાન મુજબ સદર સોસાની તમામ મિલકતો દાખલ હોય પરંતુ સ્થળ તપાસ માપો લેવામાં આવેલ વિગેરે.. - સા.ઝોન ઉઘના કયા-કયા અધિકારી ધ્વારા તા.૦૮/૧૦/૨૦૦૮ થી વર્ષ ૨૦૧૩ ની કઈ-કઈ તારીખે સદર સોસાની મુલાકાત લઈ સ્થળ તપાસ કરી? વિગેરે... - EX ઝોનલ ડી.સી.ગાંધી, ડી.એ.હરપ્લાની, ડે.ઈ.ડી.ડી.ક્રીચીયન, એચ.એસ.સુથાર, વાય.એમ.પટેલ, જુ.ઈ.આસીષ ગાંધી, જતીન જોષી ધ્વારા પોતાની હદ વિસ્તારમાં વર્ષ ૨૦૧૦ થી વર્ષ ૨૦૧૩ ઓગષ્ટ સપ્ટેમ્બર સુધી પ્રગતીમય કયા - કયા વિસ્તારમાં કઈ-કઈ સોસાયટીમાં અને ખાસ કરીને ભેસ્તાનના વિગેરે.. - સદર સોસાના બિલ્ડર નારણ દેવજી દાવળા પરબત જે.ગોલકીયા તેમજ એડી.સીટી.ઈ.બી.એસ.શાહ ધ્વારા તમામ નિયમોનું ઉલ્લંઘન કરી વિગેરે... - ડી.ડી.ક્રીચીયન એસ.એસ.સુથાર, વાય.એમ.પટેલ, જુ.ઈ.આસીષ, જી.ગાંધી, જતીન જોષી ધ્વારા પોત-પોતાની ફરજ ના ભાગ રૂપે વર્ષ-૨૦૧૦ થી વર્ષ-૨૦૧૩ સપ્ટેમ્બર સુધી પોત-પોતાની હદ વિસ્તારમાં અને ઉન વિસ્તારમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામો વિરૂધ્ધ થયેલ વિગેરે... - ઉપરોક્ત મુદ્દા માં ઉલ્લેખનીય અધિકારી ધ્વારા મુજબ કાર્યવાહી કરી કઈ સોસામાં કયા વિસ્તારમાં કઈ કઈ મિલકતોનું ડીમોલીશન કરી પોત-પોતાની ફરજમાં આવતી કામગીરી કરી તે વિશે સર્વે નંબર વિસ્તાર પ્લોટ નં. સહિત માહિતી વિગેરે.. - અમો અરજદાર ધ્વારા તા.૧/૪/૨૦૧૩ ના રોજ આકારણી વિભાગ ધ્વારા બનાવવામાં આવેલ ફોર્જડ ડોક્યુમેન્ટ બાબત વિગેરે.. - મુખ્ય કચેરીને નકલ રવાના કરી સા.ઝોન ઉઘનાના આકારણી વિભાગના અધિકારી / કર્મચારી ના મેળાપીપણામાં મ.ન.પા. સુરતની તિજોરીને થતા આર્થિક (લાખો રૂપીપયાના) નુકશાન બાબત વિગેરે.. - પત્રક નં.સા.ઝોન/અકણ (આર.ટી.આઈ.)/૮૭૦, તા.૧૩/૨/૨૦૧૩ આર.ટી.આઈ એકટ હેઠળ અધિકારીઓના મળતીયાઓના શૌકત ઝુમરાતી અન્સારી ને માહિતી પુરી પાડવી વિગેરે.. - વિજીલેન્સ વિભાગ મ.ન.પા. સુરત OUT WARD NO.V.I.D.1731 DT,07/09/2013 મુજબ સદર સોસા ની વિજીલેન્સ ટીમ ધ્વારા રૂબરૂ મુલાકાત લઈ તમામ મિલકતોનું વ્યક્તિગત અવલોકન કરી " સાદર રજુ" સર્વે રીપોટ તૈયાર કરી કમિશનર શ્રી મ.ન.પા સુરત પાસે યોગ્ય કાર્યવાહી બાબતે વિગેરે... - ઉપરોક્ત રેકર્ડ ચેક કર્યા પછી તારીખે સદર સોસા ની મુલાકાત લઈ સ્થળ તપાસ કરી ઉપરોક્ત રેકર્ડ માં થયેલ ચેડા તેમજ સ્થળ પરિસ્થિતી અને રેકર્ડમાં જણાયેલ વિગેરે.. - એ.સી.ઈ.બી.એસ.શાહ ધ્વારા ઉપરોક્તને ધ્યાને લઈ પોતાની ફરજમાં આવતી કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય વિગેરે.. - આ અરજી માની તમામ વિગતો વેચાણ લઈ તમામ પુરી પાડવાની થતી માહિતી ને ધ્યાનમાં લઈ એડીશનલ સીટી.ઈજનેર સમક્ષ મુખ્ય કચેરીથી જે તે સમયે વરત્વે કાર્યવાહી કરવા સબબ આપવામાં આવેલ વિગેરે... - સદર સોસા.ના રેકર્ડ માં થયેલ રોડ બાબત આકારણી વિભાગ અને શહેરી વિકાસ વિભાગ ધ્વારા પોષણ ના આધારે BPMC ACT વિરૂધ્ધ બે પૈસાની લાલચમાં સદર સોસાના કહેવાતા હોદ્દેદાર અને સા.ઝોન ઉઘનાના એજન્ટો ના ઈસારે સોસાના રહિસોને અમો અરજદારની મિલકત અને મળતીયા ઓના ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબત વિગેરે.. - એડીશનલ સીટી.ઈજનેર સા.ઝોન ઉઘના કે અન્ય કોઈ ઉચ્ચ અધિકારી ધ્વારા એસ.એમ.સીના કોઈ અધિકારી/ કર્મચારી સોસા ના પ્રમુખ /સેક્રેટરી ઓર્ગેનાઈઝર બિલ્ડર કે આર્કિટેક પ્રશાંત શેક વિરૂધ્ધ પત્ર સા.ઝોન/એસ્ટા/૫૯૧, તા.૧૮/૬/૧૩ કે અન્ય વિગતોને ધ્યાન માં લઈ વિજીલેન્સ વિભાગની "સાદર રજુ" ને ધ્યાન માલઈ ઉપરોક્ત કોઈ

વિરૂધ્ધ ફોજદારી ગુનો દાખલ કરવાની તજવીજ હોથ ધરવામાં આવેલ છે? વિગેરે.. – પ્લોટ નં.B/39 TO B/51, B/53, B/15, C/1, C/10, C/14, C/15, C/16, C/17, C/18, C/19, C/24, B/21 TO B/23, B/60 B TO B/64, B/67 TO B/65 TO B/71, B/72 TO B/76, B/57 TO B/59 આ તમામ મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધની મિલકતોમાં થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ ઈમ્પેક્ટ ફી ના કાયદાને આધિન રેગ્યુલરાઈઝ કરવા બાબત વિગેરે...

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૩૦/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી અશરફ એ.અન્સારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સત્તગુરુ કો.ઓ.હા.સો.લી.ઉન ના નામે સરકારી દફતરે નોંધાયેલ છે. જેનો રજી નં.ઘ/૧૪૦૮૨, સર્વે નં.૭૯૩/૨/૨ અને બ્લોક નં.૭૩ છે. તે સોસા.ના ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબત થયેલ અરજીઓ સા.ઝોન ઉધનાના અધિકારી/કર્મચારી વિરૂધ્ધ થયેલ ફરીયાદો તેમજ S.M.C. ના અધિકારી/ કર્મચારી ની (સેવા કાળ) ફરજ મૌકુફી, સુચક કામગીરી BPMC ACT ની જોગવાઈઓ વિરૂધ્ધ કામગીરી કરવા બાબત. તેમજ અન્ય બાબતો અંગે. – INWARD NO.4273 DT.16-7-10 SZ.UDN ના દફતરે સદર સોસાના ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબતે વિગેરે.. – આ અરજી બાબતે જુ.ઈ.ગાંધી ધ્વારા સ્થળ તપાસ કરી દફતરે રજુ કરવામાં આવેલ રીપોર્ટની નકલ આપવી. INWARD NO.4652 DT.27-7-11 થી SZ.UDN ના દફતરે તબદિલ થઈને આવેલ વિગેરે.. – જુ.ઈ.જતીન જોષી ને તાર્કિક રીપોર્ટ કરવા હુકમ કરવામાં આવેલ હોય, જતીન જોષી ધ્વારા સદર સોસાની મુલાકાત લઈ અરજી માં જણાવવામાં આવેલ તમામ મિલકતોનું કઈ તારીખે નિરીક્ષણ કરવામાં આવ્યું તે બાબતે માહિતી આપવી. – અરજીમાં જણાવવામાં આવેલ તમામ મિલકતોનું અવલોકન કરી જુ.ઈ.જતીન જોષી ધ્વારા દફતરે રજુ કરવામાં આવેલ રીપોર્ટની સર્ટીફાઈડ નકલ આપવી વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૧) અને મુદ્દા નં.(૨) મા જણાવવામાં આવેલ અરજી ઓમાના તમામ ગેરકાયદેસર બાંધકામો વાળી મિલકત દુર કરવા બાબત વિગેરે.. – ઉપરોક્ત તમામ જણાવવામાં આવેલ મિલકતો મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધની હોય જાણી જોઈ પોષણધીકારી ઓના મેળાપીપણામાં સેક્ટી બાયપાસ કરવામાં આવેલ હોય સુરક્ષા સ્વાસ્થ અને સલામતીના મુદ્દા ઓ હોય સુડા ના નિયમોનું પાલન કરવું અને પાલન કરાવવું વિગેરે.. – જુ.ઈ.આસી માંથી અને જુ.ઈ.જતીન જોષીની ફરજમાં આપતી કામગીરી શું? આ બન્ને ધ્વારા ક્યારે કઈ કામગીરી કરી ઉપરી અધિકારી ઓને રીપોર્ટીંગ કરવામાં આવ્યું. – આ બન્ને જુ.ઈ.ધ્વારા કોઈ પણ જાતની કાર્યવાહી કરવામાં ન આવેલ હોય તો ડે.ઈ.ડી.ડી.ક્રીસ્ટીયન અને એચ.એચ.એસ.સુથારની ફરજમાં આવતી કામગીરી શું આ બન્ને ડે.ઈ.ધ્વારા ક્યારે અને કઈ કામગીરી કરી ઉપરી અધિકારીઓને રીપોર્ટીંગ કોને રીપોર્ટીંગ કરવામાં આવ્યું. – ઉપરોક્ત ચારેય અધિકારી ધ્વારા બે પૈસાની લાલચમાં કોઈ કામગીરી કરેલ ન હોય ઉપરી અધિકારી ડી.સી.ગાંધી અને બી.એસ.શાહની સમક્ષ આ બાબતે વારંવાર રજુઆત કરવામાં આવેલ હોય વિગેરે.. – અમો અરજદાર ધ્વારા મે-૨૦૧૧, જુલાઈ-૨૦૧૧, તા.૮/૮/૧૧, તા.૧૮/૧૨/૧૧, તા.૧૮/૧/૧૨, તા.૨૦/૧/૨૦૧૨ તથા ૧૩/૨/૧૨, તા.૧૨/૩/૧૨, તા.૧૨/૭/૧૨, તા.૬/૮/૧૨, તા.૮/૮/૨૦૧૨ ના રોજ કમિશનર વિજીલેન્સ અધિકારી એડીશન સીટી ઈજનેર ઝોનલ ડે.ઈજનેરને સદર સોસા ના ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબત વિગેરે.. – સોસાયટીની કઈ કઈ મિલકતો બાબતે BPMC ACT મુજબ કાર્યવાહી કરવા ઝોનલ અધિકારી સમક્ષ રજુઆત કરવામાં આવી વિગેરે.. – પત્રક નં.વી.આઈ.ડી/૮૨૦, તા.૨૭/૭/૨૦૧૧ મુજબ V.I.O SMC SURAT ધ્વારા કાર્યપાલક ઈજનેર સા.ઝોન ઉધના ને પત્ર લખી સદર સોસાની મુલાકાત લઈ BPMC ACT મુજબ કાર્યવાહી કરી V.I.O SURAT ને કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની જાણ કરવા બાબત જણાવવામાં આવેલ હોય. આ પત્રને ધ્યાનમાં લઈ કાર્યપાલક ઈજનેર ડે.ઈજનેર અને જુ.ઈજનેર ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. – પત્રક નં.વી.આઈ.ડી.૮૦૮, તા.૧૫/૬/૨૦૧૩, પત્રક નં.વી.આઈ.ડી/૧૧૩૮, તા.૧૮/૭/૨૦૧૨, પત્રક નં.વી.આઈ.ડી/૧૮૧૧,

તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૧, અનુસંધાને કાર્યપાલક ઈ.સા.ઝોન ઉઘના જુ.ઈજનેર સા.ઝોન ઉઘના અને ડે.ઈ. સા.ઝોન ઉઘના ધ્વારા સોસાની કઈ તારીખે મુલાકાત લેવામાં આવી? – ઉપરોક્ત પત્રો ને. આધારે કાર્યપાલક ઈજનેર, ડે.ઈ.અને જુ.ઈ.ધ્વારા વી.આઈ ઓ સુરત અને કમિશનર સુરતને પાઠવવામાં આવેલ પ્રત્યુત્તરની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી વિગેરે.. – પત્રક નં.વી.આઈ.ડી.૯૦૯, તા.૧૫/૬/૨૦૧૩, પત્રક નવી આઈ.ડી./૧૧૬૮, તા.૧૯/૭/૨૦૧૨, પત્રક નવી.આઈ.ડી/૧૮૧૧, તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૧, અનુસંધાને કાર્યપાલક ઈ.ઝોન ઉઘના જુ.ઈજનેર સા.ઝોન ઉઘના અને ડે.ઈ.સા.ઝોન ઉઘના ધ્વારા સોસાની કઈ તારીખે મુલાકાત લેવામાં આવી? વિગેરે.. – પત્રક નં.સા.ઝોન/૩૫૬, તા.૮/૯/૧૧ મુજબ ભારત સરકારશ્રી ના પત્રક નં.૧/૭/૨૦૦૯/આઈ.આર.તા.૧/૬/૨૦૦૯ ના પત્રની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી – પત્રક નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૫૬, તા.૮/૯/૧૧ ના આઈ.ડી.નં.૨૪૮ (૬૦૦/૨૫૪૯) તા.૨/૮/૧૧ ના મુદ્દા નં.(૧) ઝોનલ તેમજ ડે.ઈજનેર ની સુચના મુજબ ડીમોલીશન કરવામાં આવેલ છે. – સા.ઝોન ઉઘના દફતર INWARD NO 1911 DT.18-5-13 અરજીના સદર્ભે એડીશનલ સીટી ઈજનેર બી.એસ.શાહ ધ્વારા કરવામાં આવેલ વિગેરે.. – બી.એસ.શાહ ધ્વારા કોઈ અધિકારી/કર્મચારીના નિવેદનો લેવામાં આવેલ હોય તો તે નિવેદનોની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. વિગેરે.. – એડીશનલ સીટી ઈજનેર બી.એસ.શાહ એક્ઝ ઝોન ડી.સી.ગાંધી ઝોનલ ડી.એ.હરપ્લાની ડે.ઈ.ડી.ડી.ક્રિસ્ટીયન એચ.એસ.સુથાર જુ.ઈ.આસીષ, જી.ગાંધી જુ.ઈ.જતીન જોષી ARO એ.જી.વિઘવાંશ સર્વેયર એસ.ડી.પટેલ, આ તમમની સા.ઝોન ઉઘનામાં કઈ તારીખ કયા વર્ષમાં કઈ પોસ્ટ ઉપર નિમણુક થઈ વિગેરે... – ઉપરોક્ત તમામ અધિકારીઓ વિરૂઢ્ઢ ક્યારેય એસ.એમ.સી સુરત ધ્વારા કોઈ ખાતાકીય ઈન્કવાયરી થયેલ છે? ઉપરોક્ત તમામ અધિકારીઓ વિરૂઢ્ઢ પોતાની ફરજમાં બેદરકારી બદલ BPMC ACT ની જોગવાઈ ઓ તે ઉપરવટ જઈ કરવામાં આવેલ કોઈ કામગીરી બદલ ભુતકાળ કે વર્તમાન સમયમાં કોઈ ખાતાકીય કોઈ ખાતાકીય કાર્યવાહી થયેલ છે વિગેરે.. – ઉપરોક્ત માંથી કોઈ અધિકારીને કોઈ પણ ગુનાહિત કે ફરજમાં બેદરકારી કે ભ્રષ્ટાચાર અથવા કોઈ પણ ગુનામાં બરતરફ (સસ્પેન્ડ) કરવામાં આવે હોય, સસ્પેન્સન બાદ લેવામાં આવેલ નિવેદનોની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી બરતરફ થયા બાદ કોઈ પેન્ડટી ઈમ્વોલ્ડ કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગેના પેપર્સની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવી. – ઉપરોક્ત કોઈ અધિકારીને કોઈ ગુનામા સસ્પેન્ડ કરવામાં આવેલ હોય તો કઈ (નોકરી) ફરજ ઉપર લેવામાં આવેલ હોય તો વીય પનીસ્મેન્ટ લેવામાં આવેલ વિગેરે.. – ઉપરોક્ત તમામ અધિકારી કર્મચારી ધ્વારા સા.ઝોન ઉઘના ની હદ વિસ્તારમાં કઈ સોસા માં કેટલા મંજુર પ્લાન વિરૂઢ્ઢના કેટલા બાંધકામો કઈ તારીખે કઈ સાલમાં BPMC ACT ની જોગવાઈઓ મુજબ ડીમોલીશન કરી પોતાની ફરજમાં આવતી કામગીરી કરી? – તા.૧૬/૮/૧૦ ના રોજ ઉન વિસ્તારમાં સ.કો.ઓ.હા.સો.લી માં પ્લોટ ને. C/6, DT.2/8/10 ના રોજ દફતરે જમા થયેલ વિગેરે.. – BPMC ACT ની કઈ જોગવાઈઓ મુજબ માત્ર ૧૪ દીવસ લોકશાહી ને ભુલી જઈ લેખિત યા મૌખિક કોઈ પણ જાતની સુચના મિલકતદારને આપ્યા વિના પોતાનો પક્ષરજુ કરવાની તક આવ્યાના ડીમોલીશન બાબતના લેખિત હુકમો લીધા વગર કયા કયા નિયમ મુજબ ડીમોલીશન કરી શકાય વિગેરે.. – મહેકમ વિભાગ મ.ન.પા સુરત ધ્વારા સદર સોસાના સરકારી રેકર્ડમ્પૂ ચ.ડા થવા હોવાનું અને વિજીલેન્સ વિભાગ મ.ન.પા.સુ. ધ્વારા આકારણી દફતરે મંજુર પ્લાન મુજબ સદર સોસાની તમામ મિલકતો દાખલ હોય પરંતુ સ્થળ તપાસ માપો લેવામાં આવેલ વિગેરે.. – સા.ઝોન ઉઘના કયા-કયા અધિકારી ધ્વારા તા.૦૮/૧૦/૨૦૦૮ થી વર્ષ ૨૦૧૩ ની કઈ-કઈ તારીખે સદર સોસાની મુલાકાત લઈ સ્થળ તપાસ કરી? વિગેરે... – EX ઝોનલ ડી.સી.ગાંધી, ડી.એ.હરપ્લાની, ડે.ઈ.ડી.ડી.ક્રિસ્ટીયન, એચ.એસ.સુથાર, વાય.એમ.પટેલ, જુ.ઈ.આસીષ ગાંધી, જતીન જોષી ધ્વારા પોતાની હદ વિસ્તારમાં વર્ષ ૨૦૧૦ થી વર્ષ ૨૦૧૩ ઓગષ્ટ સપ્ટેમ્બર સુધી પ્રગતીમય કયા – કયા વિસ્તારમાં કઈ-કઈ સોસાયટીમાં અને ખાસ કરીને ભેસ્તાનના વિગેરે.. – સદર સોસાના બિલ્ડર નારણ દેવજી દાવળા પરબત જે.ગોલકીયા તેમજ એડી.સીટી.ઈ.બી.એસ.શાહ ધ્વારા તમામ નિયમોનું ઉલંઘન કરી વિગેરે... – ડી.ડી.ક્રિસ્ટીયન એસ.એસ.સુથાર, વાય.એમ.પટેલ, જુ.ઈ.આસીષ, જી.ગાંધી, જતીન જોષી ધ્વારા પોત-પોતાની ફરજ ના ભાગ રૂપે વર્ષ-૨૦૧૦ થી વર્ષ-૨૦૧૩ સપ્ટેમ્બર સુધી પોત-પોતાની હદ વિસ્તારમાં અને ઉન વિસ્તારમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામો વિરૂઢ્ઢ થયેલ વિગેરે... – ઉપરોક્ત મુદ્દા માં ઉલ્લેખનીય અધિકારી ધ્વારા મુજબ કાર્યવાહી કરી કઈ સોસામાં કયા વિસ્તારમાં કઈ કઈ મિલકતોનું ડીમોલીશન કરી પોત-પોતાની ફરજમાં આવતી કામગીરી કરી તે વિશે સર્વે નંબર વિસ્તાર

પ્લોટ નં. સહિત માહિતી વિગેરે.. – અમો અરજદાર ધ્વારા તા.૧/૪/૨૦૧૩ ના રોજ આકારણી વિભાગ ધ્વારા બનાવવામાં આવેલ ફોર્જડ ડોક્યુમેન્ટ બાબત વિગેરે.. – મુખ્ય કચેરીને નકલ રવાના કરી સા.ઝોન ઉઘનાના આકારણી વિભાગના અધિકારી / કર્મચારી ના મેળાપીપણામાં મ.ન.પા. સુરતની તિજોરીને થતા આર્થિક (લાખો રૂપીપયાના) નુકશાન બાબત વિગેરે.. – પત્રક નં.સા.ઝોન/અકણ (આર.ટી.આઈ.)/૮૭૦, તા.૧૩/૨/૨૦૧૩ આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળ અધિકારીઓના મળતીયાઓના શૌકત ઝુમરાતી અન્સારી ને માહિતી પુરી પાડવી વિગેરે.. – વિજીલેન્સ વિભાગ મ.ન.પા. સુરત OUT WARD NO.V.I.D.1731 DT,07/09/2013 મુજબ સદર સોસા ની વિજીલેન્સ ટીમ ધ્વારા રૂબરૂ મુલાકાત લઈ તમામ મિલકતોનું વ્યક્તિગત અવલોકન કરી " સાદર રજુ" સર્વે રીપોટ તૈયાર કરી કમિશનર શ્રી મ.ન.પા સુરત પાસે યોગ્ય કાર્યવાહી બાબતે વિગેરે... – ઉપરોક્ત રેકર્ડ ચેક કર્યા પછી તારીખે સદર સોસા ની મુલાકાત લઈ સ્થળ તપાસ કરી ઉપરોક્ત રેકર્ડ માં થયેલ ચેડા તેમજ સ્થળ પરિસ્થિતી અને રેકર્ડમાં જણાયેલ વિગેરે.. – એ.સી.ઈ.બી.એસ.શાહ ધ્વારા ઉપરોક્તને ધ્યાને લઈ પોતાની ફરજમાં આવતી કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય વિગેરે.. – આ અરજી માની તમામ વિગતો વેચાણ લઈ તમામ પુરી પાડવાની થતી માહિતી ને ધ્યાનમાં લઈ એડીશનલ સીટી.ઈજનેર સમક્ષ મુખ્ય કચેરીથી જે તે સમયે વરત્વે કાર્યવાહી કરવા સબબ આપવામાં આવેલ વિગેરે... – સદર સોસા.ના રેકર્ડ માં થયેલ રોડ બાબત આકારણી વિભાગ અને શહેરી વિકાસ વિભાગ ધ્વારા પોષણ ના આધારે BPMC ACT વિરૂધ્ધ બે પૈસાની લાલચમાં સદર સોસાના કહેવાતા હોદ્દાદાર અને સા.ઝોન ઉઘનાના એજન્ટો ના ઈસારે સોસાના રહિસોને અમો અરજદારની મિલકત અને મળતીયા ઓના ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબત વિગેરે.. – એડીશનલ સીટી.ઈજનેર સા.ઝોન ઉઘના કે અન્ય કોઈ ઉચ્ચ અધિકારી ધ્વારા એસ.એમ.સીના કોઈ અધિકારી/ કર્મચારી સોસા ના પ્રમુખ /સેક્રેટરી ઓર્ગેનાઈઝર બિલ્ડર કે આર્કિટેક પ્રશાંત શેક વિરૂધ્ધ પત્ર સા.ઝોન/એસ્ટા/૫૯૧, તા.૧૮/૬/૧૩ કે અન્ય વિગતોને ધ્યાન માં લઈ વિજીલેન્સ વિભાગની "સાદર રજુ" ને ધ્યાન માલઈ ઉપરોક્ત કોઈ વિરૂધ્ધ ફોજદારી ગુનો દાખલ કરવાની તજવીજ હોથ ધરવામાં આવેલ છે? વિગેરે.. – પ્લોટ નં.B/39 TO B/51, B/53, B/15, C/1, C/10, C/14, C/15, C/16, C/17, C/18, C/19, C/24, B/21 TO B/23, B/60 B TO B/64, B/67 TO B/65 TO B/71, B/72 TO B/76, B/57 TO B/59 આ તમામ મંજુર પ્લાન વિરૂધ્ધની મિલકતોમાં થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ ઈમ્પેક્ટ ફી ના કાયદાને આધિન રેગ્યુલારાઈઝ કરવા બાબત વિગેરે... બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૯/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૩૦/૧૦/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૩૦૪, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૧૩૧૯, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અશરફ એ.અન્સારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે, માંગેલ માહિતી આપવામાં ભલે એક કે બે મહિના લાગે, માહિતી પુરી પાડવા વિનંતી. જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆતને ધ્યાને લઈ તેઓએ જણાવેલ કે, તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજ દફતરી રેકર્ડનું ઈન્સ્પેકશન આપવામાં આવે તો વાંધાજનક નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજુઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ ધ્વારા જણાવેલ કે, અરજદારની અરજી એક જ મુદ્દા માટે અલગ અલગ રીતે મુદ્દાઓ બનાવી અરજી કરેલ છે. જેમાં સ્ટાફનો સમય વ્યર્થ જાય છે. જેથી એકી સાથે તમામ મુદ્દાઓ માટે ઈન્સ્પેકશન આપવા જોગ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની અલગ અલગ આર.ટી.આઈ થયેલ હોય તથા ઘણી બધી અરજીમાં એકજ પ્રકારની માહિતી માંગી હોય, તથા માંગેલ માહિતી કાઢવામાં કર્મચારીઓનો ખુબ જ સમય વ્યયિત થતો હોય. અને અમુક કિસ્સાઓમા માહિતી આપેલ પણ છે. જેથી આ કિસ્સામાં ફરી વિવાદ ન થાય તે મુજબ માંગ્યા મુજબ તમામ માહિતી એક વાર ઉપલબ્ધ રેકર્ડનું ઈન્સ્પેકશન તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજ સમય ૧૧ = ૦૦ વાગે નિયમ મુજબ દફતરી ચકાસણી કરાવી જે માહિતી જોઈતી હોય તે આપવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર શ્રી(શ્રી એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી અશરફ એ.અન્સારી, ૩૦૦/શાલીમાર પાર્ક, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૭૭, તા.૩૦/૧૧/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી



અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૩૧૨, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૨૮, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૨૭, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૨૮, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૮/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૭૩, તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી કમલેશ બી.પાનોલીયા

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી કમલેશ બી.પાનોલીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, જય ભારત સાથે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકા ના નીચે જણાવેલ અધિકારોઓના આપેલ પર્ફોમાં મુજબની વિગતો તથા તમામ અધિકારી ઓની નોકરીમાં જોડાયા બાદ મેળવેલ વધુ અભ્યાસની પ્રમાણીત માર્કશીટ-ડીગરી અને વધુ અભ્યાસની પરવાનગીના ઓર્ડરની નકલો માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અન્વયે માંગણી કરીએ છીએ બાબત.

અધિકારીશ્રીઓના હોદ્દાઓ:- (૧) ડેપ્યુટી કમિશનર (સ્પે.) ૨. ડેપ્યુટી કમિશનર (પી.એન્ડ પી) ૩. ડે.કમિશનર (ફાઈનાન્સ) ૪. ડેપ્યુટી મ્યુ.કમિશનર ૫. સી.ટી. ઈજનેર (તમામ) ૭. ચીફ (ઓડીટર) ૮. લો ઓફિસર ૯. આસિસ્ટન્ટ લો ઓફિસર ૧૦. ઈ.ચા.મ્યુ સેક્રેટરી ૧૧. કાર્યપાલક ઈજનેર (તમામ) ૧૨. ઈ.ચા. જન્તુ નાશક અધિકારી (તમામ) ૧૩. આસી. જન્તુનાશક અધિકારી (તમામ) (૧૪) પર્સોનેલ ઓફિસર (તમામ) (૧૫) ઈ.ચા.પર્સોનેલ ઓફિસર ૧૬. એ.ડી. સુપ્રિટેન્ડન્ટ એન્ડ ઝુ (૬) એ.ડી.સીટી ઈજનેર (તમામ) બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી કમલેશ બી.પાનોલીયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, જય ભારત સાથે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકા ના નીચે જણાવેલ અધિકારોઓના આપેલ પર્ફોમાં મુજબની વિગતો તથા તમામ અધિકારી ઓની નોકરીમાં જોડાયા બાદ મેળવેલ વધુ અભ્યાસની પ્રમાણીત માર્કશીટ-ડીગરી અને વધુ અભ્યાસની પરવાનગીના ઓર્ડરની નકલો માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અન્વયે માંગણી કરીએ છીએ બાબત. અધિકારીશ્રીઓના હોદ્દાઓ:- (૧) ડેપ્યુટી કમિશનર (સ્પે.) ૨. ડેપ્યુટી કમિશનર (પી.એન્ડ પી) ૩. ડે.કમિશનર (ફાઈનાન્સ) ૪. ડેપ્યુટી મ્યુ.કમિશનર ૫. સી.ટી. ઈજનેર (તમામ) ૭. ચીફ (ઓડીટર) ૮. લો ઓફિસર ૯. આસિસ્ટન્ટ લો ઓફિસર ૧૦. ઈ.ચા.મ્યુ સેક્રેટરી ૧૧. કાર્યપાલક ઈજનેર (તમામ) ૧૨. ઈ.ચા. જન્તુ નાશક અધિકારી (તમામ) ૧૩. આસી. જન્તુનાશક અધિકારી (તમામ) (૧૪) પર્સોનેલ ઓફિસર (તમામ) (૧૫) ઈ.ચા.પર્સોનેલ ઓફિસર ૧૬. એ.ડી. સુપ્રિટેન્ડન્ટ એન્ડ ઝુ (૬) એ.ડી.સીટી ઈજનેર (તમામ) બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૩૧૦, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટ/૧૫૪૭, તા.૨/૧૧/૨૦૧૩ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૨૫, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી કમલેશ બી.પાનોલીયા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર હાજર રહેલ હતા.



અરજદારની રજુઆત :- અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી અધુરી આપી છે, ફોરમેટ પ્રમાણે નથી.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરની રજુઆત:- સર્વિસ બુકમાં ઉપલબ્ધ માહિતીની વિગત આપી છે તથા તેમાં આપેલ માહિતી પ્રમાણેજ આપી છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર ધ્વારા રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આપી છે. જેથી વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી કમલેશ બી.પાનોલીયા, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૭૪, તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી જયોતિન્દ્ર મોહનલાલ મોદી

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

વિષય :- અરજદાર શ્રી જયોતિન્દ્ર મોહનલાલ મોદી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સુરત શહેરમાં ખટોદરા વિસ્તારમાં આવેલ ઓફિસ નં.૨૦૧, બીજો માળ ,જય સાગર કોમ્પ્લેક્ષ,

સબ-જેલની સામે, ખટોદરા, સુરત કે જેનો મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ નં.૧૪એ-૨૫-૨૪૧૧-૦-૦૦૧ છે. તે મિલકતના કબજેદાર તરીકે રાહુલ શૈલેષ મોદી અને પારુલ રાજુભાઈ મોદી છે. તેઓનું નામ આપની કચેરીમાં ક્યારે અને કયા આધારે દાખલ કરવામાં આવેલ છે અને તે નામ દાખલ કરવા માટે જે કોઈ અરજી તથા અરજી સહિત રજુ કરેલ તમામ દસ્તાવેજી પુરાવાની માહિતી તથા તેની સર્ટીફાઈડ નકલ આપશોજી તથા તેની વિગત પુરી પાડવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૪/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી જયોતિન્દ્ર મોહનલાલ મોદી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સુરત શહેરમાં ખટોદરા વિસ્તારમાં આવેલ ઓફિસ નં.૨૦૧, બીજો માળ, જય સાગર કોમ્પ્લેક્ષ, સબ-જેલની સામે, ખટોદરા, સુરત કે જેનો મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ નં.૧૪એ-૨૫-૨૪૧૧-૦-૦૦૧ છે. તે મિલકતના કબજેદાર તરીકે રાહુલ શૈલેષ મોદી અને પારુલ રાજુભાઈ મોદી છે. તેઓનું નામ આપની કચેરીમાં ક્યારે અને કયા આધારે દાખલ કરવામાં આવેલ છે અને તે નામ દાખલ કરવા માટે જે કોઈ અરજી તથા અરજી સહિત રજુ કરેલ તમામ દસ્તાવેજી પુરાવાની માહિતી તથા તેની સર્ટીફાઈડ નકલ આપશોજી તથા તેની વિગત પુરી પાડવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૧૩૧૧, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૬૮૦, તા.૧૪/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૨૬, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી જયોતિન્દ્ર મોહનલાલ મોદી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** જાહેર માહિતી અધિકારી ધ્વારા પુરો પડાયેલ પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ/આર.ટી.આઈ./૬૮૦, તા.૧૪/૧૧/૨૦૧૩ મળેલ છે. માંગેલ માહિતી અમારી કૌટુંબિક ઝગડો છે. તથા અમારી જાણકારી મુજબ રાહુલભાઈ અમેરીકામાં છે. તથા પિતાની Will કરવાની મિલકતમાં આ મિલકતનો ઉલ્લેખ નથી. જેથી અન્યાય થયેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજુઆત:-** થર્ડ પાર્ટી રાહુલ એસ.મોદી નો વાંધો છે જેથી આર.ટી.આઈ એક્ટ હેઠળ કલમ ૧૧(૨) હેઠળ જવાબ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૭/૧૦/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગતનો જવાબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરો પડાયેલ છે. " કૌટુંબિક મિલકત Partition અને વિવાદ જણાય છે જેથી માહિતી આપવા વાંધો જણાતો નથી. જેથી દિન-૦૭ માં આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ ૭ (૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી જયોતિન્દ્ર મોહનલાલ મોદી, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/ ૨૭૮, તા.૩/૧૨/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી પ્રશાંત જે.સોની

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પ્રશાંત જે.સોની ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, આપશ્રીની કચેરીમાં તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૧ નાં રોજ ક્રમાંક નં.એસ.ઝેડ-૨૦૧૧-૪૮૩ થી પ્રશાંત કુમાર તથા રિંકલના મેરેજ નોંધણી થયેલ છે. તે અંગેના જરૂરી લાગતા વળગતા તમામ પેપર્સ તથા મેરેજ ફોર્મ તથા ફોટોગ્રાફ્સની નકલો મેળવવા બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૩/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
- (૨) અરજદારની તા.૨/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી પ્રશાંત જે.સોની ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, આપશ્રીની કચેરીમાં તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૧ નાં રોજ ક્રમાંક નં.એસ.ઝેડ-૨૦૧૧-૪૮૩ થી પ્રશાંત કુમાર તથા રિંકલના મેરેજ નોંધણી થયેલ છે. તે અંગેના જરૂરી લાગતા વળગતા તમામ પેપર્સ તથા મેરેજ ફોર્મ તથા ફોટોગ્રાફસની નકલો મેળવવા બાબત. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૩૧૩, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સાઉથઝોન/આર.ટી.આઈ/આઉટ/૬૭, તા.૨૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટીક/૧૩૨૮, તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પ્રશાંત જે.સોની તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી વતી તેમના પ્રતિનીધી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે અમારા ધ્વારા તા.૩/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ અરજી કરવામાં આવેલ જેનો જવાબ તા.૨૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ આપેલ છે. મારી સાથે fraud marriage થયેલ છે. છોકરી ખરેખર મારી સાથે લગ્ન થતા પહેલા પરણીત હતી. પરંતુ મને અપરણીત છે તેવું જણાવેલ હતું. અરજદાર ધ્વારા છોકરીના આગલા લગ્નનું પ્રમાણપત્ર- CZ/2009/1900 રૂબરૂ સુનાવણી વખતે રજૂ કરેલ હતું.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીની રજૂઆત:-** જાહેર માહિતી અધિકારી વતી હાજર રહેલ પ્રતિનીધી ધ્વારા જણાવેલ કે, અરજદારને અધિનિયમ કલમ-૮ (૧) (૬) મુજબ મુક્તિ આપેલ વર્ગમાં આવે તે પ્રમાણે પ્રત્યુત્તર કરેલ છે. જે મુજબ પત્ર નં.સા.ઝોન/આર.ટી.આઈ/આઉટ/૬૭, તા.૨૧/૧૧/૨૦૧૩ થી જવાબ આપેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીનો જવાબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા પૂરો પડાયેલ છે. પરંતુ પુરી પડાયેલ માહિતી /જવાબ થી અરજદારને અસંતોષ હોય ઉપલબ્ધ રેકોર્ડ આધારીતની માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી (ડો.ડીનેશ એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી પ્રશાંત જે.સોની, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૬૮, તા.૮/૧૧/૨૦૧૩

- અરજદાર : શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહમભટ્ટ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

વિષય :- અરજદાર શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહમભટ્ટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૩/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી મ્યુનિસિપલ કમિશનર, સુરતને સંબોધીને અમોએ કરેલ અરજીઓ, રજુઆતો અને ફરિયાદો જે, (૧) તા.૨૧/૦૩/૧૩, (૨) તા.૦૫/૦૪/૧૩, (૩) તા.૩૧/૫/૧૩, (૪) તા.૨૭/૬/૧૩, (૫) તા.૨૭/૬/૧૩, (૬) તા.૨૦/૭/૧૩, (૭) તા.૨૬/૭/૧૩, (૮) તા.૨૬/૭/૧૩, (૯) તા.૨૮/૭/૧૩, (૧૦) તા.૧૪/૮/૧૩, તથા (૧૧) તા.૦૪/૭/૧૩ થી અમોએ કલેક્ટરશ્રી સમક્ષ કરેલ અરજી, જે " ખાતાકીય તપાસ અધિકારી વિરૂદ્ધ કાર્યવાહી કરવા " સારૂ મ્યુ.કમિ.શ્રી સુરત તરફ મોકલેલ, તેમ અમારી કુલ -૧૧ જેટલી રજુઆતો ફરિયાદો ઉપર મ્યુ.કમિ.શ્રી એ કરેલ શેરો,

રીમાર્ક અને નોંધો ની ખરી નકલો સહિત સંપૂર્ણ માહિતી, મુદ્દા નં.(૨) થી તેમજ સદર અરજીઓ, જે જે જવાબદાર અધિકારી તરફ આવેલ હોય અને તે વિભાગમાં થયેલ દફતરી નોંધો (નોટીંગ રીપોર્ટ્સ) ની ખરી નકલો સહિત સંપૂર્ણ માહિતી, મુદ્દા નં.(૩) થી તેમજ જે અધિકારીઓએ જે જે કાર્યવાહી કરેલ હોય તે, તથા મુદ્દા નં.(૪) થી સદર અરજીઓ બાબતે કાર્યવાહી કરી પ્રત્યુત્તર પાઠવવાની જેની જવાબદારી થતી હોય તે પ્રત્યુત્તરોની ખરી નકલો સહિત જે તે જવાબદાર અધિકારીઓનાં નામ અને હોદ્દા સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી, મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત અરજીઓ સંદર્ભે અમો અરજદારને પ્રત્યુત્તર પાઠવેલ નથી એટલે કે મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી તરફથી સોંપેલ જવાબદારી પ્રત્યે ફરજ નહિ નીભાવી ફરજ પ્રત્યે બેદરકાર સદર જે તે જવાબદાર અધિકારીઓએ જે વ્યાજબીપણા અને જે મુલ્યાંકનના આધારે જે વેતન મેળવેલ હોય તે તમામ વિગતોની ખરી નકલો સહ સંપૂર્ણ માહિતી.

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૧૩/૯/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૦/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી જે તબદિલ થઈ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહ્મભટ્ટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૩/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર, સુરતને અમોએ કરેલ અરજીઓ, રજુઆતો અને ફરિયાદો જે, (૧) તા.૨૧/૦૩/૧૩, (૨) તા.૦૫/૦૪/૧૩, (૩) તા.૩૧/૫/૧૩, (૪) તા.૨૭/૬/૧૩, (૫) તા.૨૭/૭/૧૩, (૬) તા.૨૦/૭/૧૩, (૭) તા.૨૬/૭/૧૩, (૮) તા.૨૬/૭/૧૩, (૯) તા.૨૮/૭/૧૩, (૧૦) તા.૧૪/૮/૧૩, તથા (૧૧) તા.૦૪/૭/૧૩ થી અમોએ કલેક્ટરશ્રી સમક્ષ કરેલ અરજી, જે " ખાતાકીય તપાસ અધિકારી વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા " સાડ મ્યુ.કમિ.શ્રી સુરત તરફ મોકલેલ, તેમ અમારી કુલ -૧૧ જેટલી રજુઆતો ફરિયાદો ઉપર મ્યુ.કમિ.શ્રી એ કરેલ શેરો, રીમાર્ક અને નોંધો ની ખરી નકલો સહિત સંપૂર્ણ માહિતી, મુદ્દા નં.(૨) થી તેમજ સદર અરજીઓ, જે જવાબદાર અધિકારી તરફ આવેલ હોય અને તે વિભાગમાં થયેલ દફતરી નોંધો (નોટીંગ રીપોર્ટ્સ) ની ખરી નકલો સહિત સંપૂર્ણ માહિતી, મુદ્દા નં.(૩) થી તેમજ જે જે અધિકારીઓએ જે જે કાર્યવાહી કરેલ હોય તે, તથા મુદ્દા નં.(૪) થી સદર અરજીઓ બાબતે કાર્યવાહી કરી પ્રત્યુત્તર પાઠવવાની જેની જવાબદારી થતી હોય તે પ્રત્યુત્તરોની ખરી નકલો સહિત જે તે જવાબદાર અધિકારીઓનાં નામ અને હોદ્દા સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી, મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત અરજીઓ સંદર્ભે અમો અરજદારને પ્રત્યુત્તર પાઠવેલ નથી એટલે કે મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી તરફથી સોંપેલ જવાબદારી પ્રત્યે ફરજ નહિ નીભાવી ફરજ પ્રત્યે બેદરકાર સદર જે તે જવાબદાર અધિકારીઓએ જે વ્યાજબીપણા અને જે મુલ્યાંકનના આધારે જે વેતન મેળવેલ હોય તે તમામ વિગતોની ખરી નકલો સહ સંપૂર્ણ માહિતી. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ જે તબદિલ થઈ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૨૬૩, તા.૬/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૨૮, તા.૬/૧૨/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહ્મભટ્ટ

હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓની રજુઆત:-** માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૩/૯/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ વિના મૂલ્યે દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી (શ્રી ડો.દિનેશ એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેષ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી મહેન્દ્ર એ. બ્રહ્મભટ્ટ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૭૯, તા.૭/૧૨/૨૦૧૩

**અરજદાર :** શ્રી પિનાકીન વી.પરમાર

**સામાવાણા :** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પિનાકીન વી.પરમાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી શાંતિ નગર (ઉધના)માં કેટલા મકાનો આવેલા છે.? મુદ્દા નં.(૨) થી શાંતિનગર (ઉધના)માં કેટલા મકાનો બે મજીલા કરતા વધારે બાંધકામ છે તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. જેમ કે માલિકનું નામ, પ્લોટ નં. અને અન્ય. મુદ્દા નં.(૩) થી બે મજીલા કરતા વધારે જેટલા મકાન છે એના કેટલા મકાનોની બાંધકામની પરમિશન છે? અને કેટલા મકાનોની નથી તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી શાંતિનગરમાં કોમન પ્લોટ છે? તો કઈ જગ્યા છે? અને કોમન પ્લોટ ક્યા હેતુસર રાખવામાં આવે છે? મુદ્દા નં.(૫) થી કોમન પ્લોટ પર બાંધકામ નિયમ મુજબ ક્યા ક્યા હેતુસર બાંધકામ થઈ શકે છે? તે જણાવો બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૭/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૮/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી પિનાકીન વી.પરમાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી શાંતિ નગર (ઉઘના)માં કેટલા મકાનો આવેલા છે.? મુદ્દા નં.(૨) થી શાંતિનગર (ઉઘના)માં કેટલા મકાનો બે મજીલા કરતા વધારે બાંધકામ છે તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. જેમ કે માલિકનું નામ, પ્લોટ નં. અને અન્ય. મુદ્દા નં.(૩) થી બે મજીલા કરતા વધારે જેટલા મકાન છે એના કેટલા મકાનોની બાંધકામની પરમિશન છે? અને કેટલા મકાનોની નથી તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી શાંતિનગરમાં કોમન પ્લોટ છે? તો કઈ જગ્યા છે? અને કોમન પ્લોટ ક્યા હેતુસર રાખવામાં આવે છે? મુદ્દા નં.(૫) થી કોમન પ્લોટ પર બાંધકામ નિયમ મુજબ ક્યા ક્યા હેતુસર બાંધકામ થઈ શકે છે? તે જણાવો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૭/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૧૩૪૧, તા.૮/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૨૮૬, તા.૨/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૩૩૨, તા.૭/૧૨/૨૦૧૩ થી અરજદારને તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પિનાકીન વી.પરમાર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** માહિતી લેખિતમાં મળેલ નથી. એક નકલ રૂબરૂમાં આપેલ છે. ઘરના વેરા પ્રમાણેની સંખ્યા આપો. મુદ્દા નં.૧ માટે ઘરવેરાબીલ પ્રમાણે માહિતી આપો.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૨૮૬, તા.૨/૧૨/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે તથા વધુમાં એક નકલ રૂબરૂમાં પણ આપેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. પરંતુ પુરી પડાયેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૧ થી અરજદારને અસંતોષ હોય તથા માહિતી અન્ય PIO ને લાગત હોય અરજી તાકિદે સંબંધિત PIO એટલેકે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રીને તબદિલ કરવી અને માહિતી પુરી પાડવી તથા મુદ્દા નં.૨,૩,૪,૫ થી અરજદારને વાંધો ન હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.



આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી પિનાકીન વી.પરમાર, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૮૦, તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી મનીષકુમાર હરેન્દ્રસિંહ પરમાર  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી મનીષકુમાર હરેન્દ્રસિંહ પરમાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મોજે ઉન, તા.સીટી, જિ.સુરતના બ્લોક નં.૮૮, ૧૧૭ તથા ૧૧૮ વાળી જમીનમાં કરવામાં આવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી મોજે ઉન, તા.સીટી, જિ.સુરતના બ્લોક નં.૮૮, ૧૧૭ તથા ૧૧૮ વાળી જમીનમાંથી ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા અંગે આપશ્રીને તારીખ : ૧૪/૯/૨૦૧૧, ૧૮/૫/૨૦૦૯, ૧૦/૬/૨૦૦૯ તથા તારીખ : ૩૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજ અરજી આપેલ. જે અરજીના સંદર્ભમાં આપશ્રીએ શું કાર્યવાહી કરેલ છે? તેની માહિતી પુરાવા સાથે આપશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી હમો અરજદારે કરેલ ઉપરોક્ત વિષય સંદર્ભમાં મુદ્દા નં.૧ માં જણાવેલ તારીખોએ આપેલ અરજીઓના સંદર્ભમાં આપશ્રીએ ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા અંગે જે તે માલિકોને કોઈ નોટીસ આપેલ છે કે કેમ? અને જો આપેલ હોય તો તેની માહિતી પુરાવા સહિત આપશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી આપશ્રીના અધિકારી ધ્વારા અમોએ આપેલ આર.ટી.આઈ. અરજીનો જવાબના મુદ્દા નં.૫ અને ૬ ના સંદર્ભમાં આપશ્રીએ મજકુર જગ્યામાં આ અગાઉ ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા કોઈ

નોટીસ આપવામાં આવેલ નથી. એ રીતનો જવાબ આપેલ છે તો આપશ્રીને ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરતા હોવાની જાણ કરવા છતાં કયા કારણોને લીધે આપશ્રીએ તે પગલા લીધેલ નથી તેની માહિતી આપશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી મનીષકુમાર હરેન્દ્રસિંહ પરમાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મોજે ઉન, તા.સીટી, જિ.સુરતના બ્લોક નં.૮૮, ૧૧૭ તથા ૧૧૮ વાળી જમીનમાં કરવામાં આવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી મોજે ઉન, તા.સીટી, જિ.સુરતના બ્લોક નં.૮૮, ૧૧૭ તથા ૧૧૮ વાળી જમીનમાંથી ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા અંગે આપશ્રીને તારીખ : ૧૪/૮/૨૦૧૧, ૧૮/૫/૨૦૦૮, ૧૦/૬/૨૦૦૮ તથા તારીખ : ૩૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજ અરજી આપેલ. જે અરજીના સંદર્ભમાં આપશ્રીએ શું કાર્યવાહી કરેલ છે? તેની માહિતી પુરાવા સાથે આપશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી હમો અરજદારે કરેલ ઉપરોક્ત વિષય સંદર્ભમાં મુદ્દા નં.૧ માં જણાવેલ તારીખોએ આપેલ અરજીઓના સંદર્ભમાં આપશ્રીએ ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા અંગે જે તે માલિકોને કોઈ નોટીસ આપેલ છે કે કેમ? અને જો આપેલ હોય તો તેની માહિતી પુરાવા સહિત આપશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી આપશ્રીના અધિકારી ધ્વારા અમોએ આપેલ આર.ટી.આઈ. અરજીનો જવાબના મુદ્દા નં.૫ અને ૬ ના સંદર્ભમાં આપશ્રીએ મજકુર જગ્યામાં આ અગાઉ ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા કોઈ નોટીસ આપવામાં આવેલ નથી. એ રીતનો જવાબ આપેલ છે તો આપશ્રીને ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરતા હોવાની જાણ કરવા છતાં કયા કારણોને લીધે આપશ્રીએ તે પગલા લીધેલ નથી તેની માહિતી આપશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૭૭૪, તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮, ૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી મનીષકુમાર હરેન્દ્રસિંહ પરમાર, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૮૧, તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી મનીષકુમાર હરેન્દ્રસિંહ પરમાર  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી  
ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી મનીષકુમાર હરેન્દ્રસિંહ પરમાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મોજે ઉન, તા.સીટી, જિ.સુરતના બ્લોક નં.૮૮, ૧૧૭ તથા ૧૧૮ વાળી જમીનમાં કરવામાં આવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી મોજે ઉન, તા.સીટી, જિ.સુરતના બ્લોક નં.૮૮, ૧૧૭ તથા ૧૧૮ વાળી જમીનમાંથી ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા અંગે આપશ્રીને તારીખ : ૩૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજ અરજી આપેલ. જે અરજીના સંદર્ભમાં આપશ્રીએ શું કાર્યવાહી કરેલ છે? તેની માહિતી પુરાવા સાથે આપશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજની અરજી સંદર્ભમાં આપશ્રીએ આપના તાબાના અધિકારીને પગલા લેવા અંગે કોઈ સુચના આપેલ છે કે કેમ? એ જો આપેલ હોય તેની માહિતી પુરાવા સહિત આપશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી હમો અરજદારે કરેલ ઉપરોક્ત વિષય સંદર્ભમાં મુદ્દા નં.૧ માં જણાવેલ તારીખોએ આપેલ અરજીઓના સંદર્ભમાં આપશ્રીએ ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા અંગે જે તે માલિકોને કોઈ નોટીસ આપેલ છે કે કેમ? અને જો આપેલ હોય તો તેની માહિતી પુરાવા સહિત આપશોજી. મુદ્દા નં.(૪) થી સાઉથ ઝોન ઉધનાના અધિકારી ધ્વારા અમોએ આપેલ આર.ટી.આઈ. અરજીનો જવાબ તારીખ : ૧૭/૮/૨૦૧૧ ના રોજ અમોને આપવામાં આવેલ. જે જવાબના મુદ્દા નં.૫ અને ૬ ના સંદર્ભમાં મજકુર જગ્યામાં આ અગાઉ ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા કોઈ નોટીસ આપવામાં આવેલ નથી. એ

રીતનો જવાબ આપેલ છે. જેની નકલ તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ની અરજી સાથે સામેલ કરેલ. તો આપશ્રીને ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરતા હોવાથી જાણ કરવા છતાં આપશ્રીએ કોઈ પગલા લીધેલ ન હોય તો ક્યા કારણોને લીધે આપશ્રીએ તે પગલા લીધેલ નથી તેની માહિતી આપશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી મનીષકુમાર હરેન્દ્રસિંહ પરમાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મોજે ઉન, તા.સીટી, જિ.સુરતના બ્લોક નં.૮૮, ૧૧૭ તથા ૧૧૮ વાળી જમીનમાં કરવામાં આવેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી મોજે ઉન, તા.સીટી, જિ.સુરતના બ્લોક નં.૮૮, ૧૧૭ તથા ૧૧૮ વાળી જમીનમાંથી ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા અંગે આપશ્રીને તારીખ : ૩૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજ અરજી આપેલ. જે અરજીના સંદર્ભમાં આપશ્રીએ શું કાર્યવાહી કરેલ છે? તેની માહિતી પુરાવા સાથે આપશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ના રોજ અરજી સંદર્ભમાં આપશ્રીએ આપના તાબાના અધિકારીને પગલા લેવા અંગે કોઈ સુચના આપેલ છે કે કેમ? એ જો આપેલ હોય તેની માહિતી પુરાવા સહિત આપશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી હમો અરજદારે કરેલ ઉપરોક્ત વિષય સંદર્ભમાં મુદ્દા નં.૧ માં જણાવેલ તારીખોએ આપેલ અરજીઓના સંદર્ભમાં આપશ્રીએ ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા અંગે જે તે માલિકોને કોઈ નોટીસ આપેલ છે કે કેમ? અને જો આપેલ હોય તો તેની માહિતી પુરાવા સહિત આપશોજી. મુદ્દા નં.(૪) થી સાઉથ ઝોન ઉઘના અધિકારી ધ્વારા અમોએ આપેલ આર.ટી.આઈ. અરજીનો જવાબ તારીખ : ૧૭/૮/૨૦૧૧ ના રોજ અમોને આપવામાં આવેલ. જે જવાબના મુદ્દા નં.૫ અને ૬ ના સંદર્ભમાં મજકુર જગ્યામાં આ અગાઉ ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા કોઈ નોટીસ આપવામાં આવેલ નથી. એ રીતનો જવાબ આપેલ છે. જેની નકલ તા.૩૧/૭/૨૦૧૩ ની અરજી સાથે સામેલ કરેલ. તો આપશ્રીને ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરતા હોવાથી જાણ કરવા છતાં આપશ્રીએ કોઈ પગલા લીધેલ ન હોય તો ક્યા કારણોને લીધે આપશ્રીએ તે પગલા લીધેલ નથી તેની માહિતી આપશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૭૭૭, તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પૂરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી મનીષકુમાર હરેન્દ્રસિંહ પરમાર, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૮૭,તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૩

- અરજદાર : શ્રી બી.સી.સોનવણે  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય :- અરજદાર શ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૫૭, ભેદવાડ (પાંડેસરા) ની માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ટી.પી.૫૭ ભેદવાડ (પાંડેસરા) ના નકશામાં બતાવવામાં આવેલ O.P 37 ભેદવાડના ક્યા-ક્યા સર્વે નંબરના એકત્રીકરણથી બનાવવામાં આવેલ છે તેની માહિતી આપવી? મુદ્દા નં.(૨) થી સદર O.P.37 ભેદવાડ ગામના ક્યા નકશા પ્રમાણે બનાવવામાં આવેલ છે? તેની ખરી નકલ આપવી? મુદ્દા નં.(૩) થી T.P.57 બનાવતા પહેલા O.P.37 માં કેટલા મકાનો, દુકાનો, કેટલી સ્કુલો અને કેટલા ધાર્મિક સ્થળો અસ્તિત્વમાં હતા તેની માહિતી આપો? મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરોક્ત O.P.37 માં ૧૮૮૬ થી આજ સુધી કેટલા લોકો મિલકતના વેરાઓ તથા બીજા ટેકસ ભરતા આવેલા છે? બાબત.

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૮/૭/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા. ૨૮/૦૭/૨૦૧૩ રોજ મળેલ.  
(૨) અરજદારની તા. ૨૦/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે

તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા. ૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
- (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા. ૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૭/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.૫૭, ભેદવાડ (પાંડેસરા) ની માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી ટી.પી.૫૭ ભેદવાડ (પાંડેસરા) ના નકશામાં બતાવવામાં આવેલ O.P 37 ભેદવાડના ક્યા-ક્યા સર્વે નંબરના એકત્રીકરણથી બનાવવામાં આવેલ છે તેની માહિતી આપવી? મુદ્દા નં.(૨) થી સદર O.P.37 ભેદવાડ ગામના ક્યા નકશા પ્રમાણે બનાવવામાં આવેલ છે? તેની ખરી નકલ આપવી? મુદ્દા નં.(૩) થી T.P.57 બનાવતા પહેલા O.P.37 માં કેટલા મકાનો, દુકાનો, કેટલી સ્કુલો અને કેટલા માલિક સ્થળો અસ્તિત્વ હતા તેની માહિતી આપો? મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરોક્ત O.P.37 માં ૧૮૮૬ થી આજ સુધી કેટલા લોકો મિલકતના વેરાઓ તથા બીજા ટેકસ ભરતા આવેલા છે? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા. ૨૦/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા. તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૭૭૬, તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૩૧, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૪૨૩, તા. ૧૮/૮/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૪૩૫, તા.૩/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર વતી તેમના પ્રતિનિધિ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે સને ૧૮૮૬માં પંચાયત એસ.એમ.સીમાં મર્જ થયેલ છે. જેથી માહિતી એસ.એમ.સીમાં ઉપલબ્ધ છે. તથા T.P.57 , O.P.37 રેયોનના નામે બોલે છે જેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૩૧, તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ થી માહિતીનો જવાબ આપેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૪૨૩, તા. ૧૮/૮/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૯/૭/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ છ[**P**] જેમા અરજદારને કોઈ વાંધો નથી. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ માહિતીથી અરજદારને અસંતોષ હોય, રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી દિન-૦૭ માં આપવી તથા જે માહિતી રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ ન હોય તે ફરીથી લાગતા વળગતા PIO ને તાત્કાલીક તબદીલ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સ.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી બી.સી.સોનવણે, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૮૨, તા.૧૦/૧૨/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સાગર એમ.શાહ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી સાગર એમ.શાહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, RTI (Right TO information act ) હેઠળ માહિતી મેળવવા બાબત અરજી. ટેના. નં.૨૭૬-૦૩-૦૯૯૯૧-૦-૦૦૨ મુદ્દા નં.(૧) થી અમો ધ્વારા તા.૦૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ કરવામાં આવેલ ફરીયાદ બાબતે કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી તથા તે અંગે લેવામાં આવેલ પગલા. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત ઠેકાણે કરવામાં કરવામાં આવતા બાંધકામના ડિમોલેશનને લાગતી વળગતી ફાઈલ ને ૩૦ મિનીટ સુધી ક્યા સ્થળે અને ક્યા સમયે ચકાસી શકાશે તેની માહિતી. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકતનું ડિમોલેશન ક્યા અધિકારીની સુચના થી કરવામાં આવેલ તે અંગે માહિતી તથા તેના માટે કરવામાં આવેલ હુકમની કોપી. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકતના બાંધકામના વિરૂધ્ધમાં જો કોઈ અરજી કરવામાં આવેલ હોય તો તેની કોપી. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકત તોડતી વખતે સ્થળ ઉપર હાજર સુરત મહાનગરપાલિકાના નિરિક્ષકો/જવાબદાર વ્યક્તિઓના પુરા નામ તથા હોદ્દો બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૭/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૦/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સાગર એમ.શાહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, RTI (Right TO information act ) હેઠળ માહિતી મેળવવા બાબત અરજી. ટેના નં.૨૭ડી-૦૩-૦૮૮૯૧-૦-૦૦૨ મુદ્દા નં.(૧) થી અમો ધ્વારા તા.૦૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ કરવામાં આવેલ ફરીયાદ બાબતે કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી તથા તે અંગે લેવામાં આવેલ પગલા. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત ઠેકાણે કરવામાં કરવામાં આવતા બાંધકામના ડિમોલેશનને લાગતી વળગતી ફાઈલ ને ૩૦ મિનીટ સુધી ક્યા સ્થળે અને ક્યા સમયે ચકાસી શકાશે તેની માહિતી. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકતનું ડિમોલેશન ક્યા અધિકારીની સુચના થી કરવામાં આવેલ તે અંગે માહિતી તથા તેના માટે કરવામાં આવેલ હુકમની કોપી. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકતના બાંધકામના વિરૂધ્ધમાં જો કોઈ અરજી કરવામાં આવેલ હોય તો તેની કોપી. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર મિલકત તોડતી વખતે સ્થળ ઉપર હાજર સુરત મહાનગરપાલિકાના નિરિક્ષકો/ જવાબદાર વ્યક્તિઓ ના પુરા નામ તથા હોદ્દો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા. તા.૧૦/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૭૭૩, તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮, ૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧/૧૧/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

સા. ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન. ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન. ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.



ન.ર. :- અરજદારશ્રી સાગર એમ.શાહ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઓન /પ્ર.અ/૨૮૩, તા.૧૩/૧૨/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૨/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકાના આરોગ્ય વિભાગના તારીખ: ૧૨/૧૧/૨૦૧૦ થી તારીખ : ૧૨/૧૧/૨૦૧૩ સુધીના આવેલ તમામ ફરીયાદ અરજીઓની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તે તમામ અરજીઓના અનુસંધાનમાં આરોગ્ય વિભાગ ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરેલ હોય તે તમામ કાર્યવાહીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા જો ઉપરોક્ત અરજીઓના અરજદારના નામો આપ જાહેર કરવા માંગતા ન હોય તો તે અરજદારોના નામ-સરનામા વગર અરજીઓની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા ચીફ કુડ ઈન્સ્પેક્ટરને છેલ્લા બે વર્ષમાં ટેલીફોનિક આપવામાં આવેલ ફરીયાદની માહિતી આપશો તથા તેના અનુસંધાનમાં આરોગ્ય વિભાગ ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી માનવ કલ્યાણ જન સેવા ટ્રસ્ટના લેટર પેડ ઉપર સુરત મહાનગરપાલિકાના આરોગ્ય વિભાગમાં તારીખ : ૧૨/૧૧/૨૦૧૦ થી તારીખ : ૧૨/૧૧/૨૦૧૩ સુધીમાં આવેલ તમામ અરજીઓની નકલ આપશો તથા તે અરજીના અનુસંધાને આરોગ્ય વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની એટેસ્ટેડ નકલો સહિત માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી " મસ્તી પાણીના પાઉચ " બાબતે આરોગ્ય વિભાગ પાસે કેટલી ફરીયાદો આવેલ છે તથા તે ફરીયાદોના અનુસંધાનમાં કરેલ કાર્યવાહીની વિગત તથા આજદિન સુધી

પંચનામુ કરી કબજે કરવામાં આવેલ મસ્તી પાણીના પાઉસના અનુસંધાને કરેલ કાર્યવાહી સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૨/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૪/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૨/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૯/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૨/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકાના આરોગ્ય વિભાગના તારીખ: ૧૨/૧૧/૨૦૧૦ થી તારીખ : ૧૨/૧૧/૨૦૧૩ સુધીના આવેલ તમામ ફરીયાદ અરજીઓની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તે તમામ અરજીઓના અનુસંધાનમાં આરોગ્ય વિભાગ ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરેલ હોય તે તમામ કાર્યવાહીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા જો ઉપરોક્ત અરજીઓના અરજદારના નામો આપ જાહેર કરવા માંગતા ન હોય તો તે અરજદારોના નામ-સરનામા વગર અરજીઓની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા ચીફ ફુડ ઈન્સ્પેક્ટરને છેલ્લા બે વર્ષમાં ટેલીફોનિક આપવા આવેલ ફરીયાદની માહિતી આપશો તથા તેના અનુસંધાનમાં આરોગ્ય વિભાગ ધ્વારા આજદિન સુધી જે કાંઈપણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી માનવ કલ્યાણ જન સેવા ટ્રસ્ટના લેટર પેડ ઉપર સુરત મહાનગરપાલિકાના આરોગ્ય વિભાગમાં તારીખ : ૧૨/૧૧/૨૦૧૦ થી તારીખ : ૧૨/૧૧/૨૦૧૩ સુધીમાં આવેલ તમામ અરજીઓની નકલ આપશો તથા તે અરજીના અનુસંધાને આરોગ્ય વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની એટેસ્ટેડ નકલો સહિત માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી " મસ્તી પાણીના પાઉચ " બાબતે આરોગ્ય વિભાગ પાસે કેટલી ફરીયાદો આવેલ છે તથા તે ફરીયાદોના અનુસંધાનમાં કરેલ કાર્યવાહીની વિગત તથા આજદિન સુધી પંચનામુ કરી કબજે કરવામાં આવેલ મસ્તી પાણીના પાઉસના અનુસંધાને કરેલ કાર્યવાહી સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૨/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૭૭૨, તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/આર.ટી.આઈ/આઉટ/૭૧, તા.૯/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૪૩૬, તા.૩/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા. ૧૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીની રજુઆત:— અરજદારને પત્ર નં.સાઉથઝોન/ આર.ટી.આઈ/આઉટ/૭૧, તા.૯/૧૨/૨૦૧૩ થી માહિતીનો જવાબ પુરો પડાયેલ છે. અને દફતરી રેકોર્ડ ચકાસણી માટે પણ જણાવેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૨/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીનો જવાબ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા પુરો પડાયેલ છે પરંતુ પુરી પડાયેલ માહિતીથી અરજદારને અસંતોષ હોય, અરજદારને તા.૨૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ સાંજે ૪:૦૦ કલાકે રૂબરૂ બોલાવી દફતરી રેકોર્ડ ચકાસણી કરાવી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી (શ્રી ડો.દીનેશ એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી અરૂણ એસ. પાઠક, રહે, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૮૪, તા.૧૭/૧૨/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી જોગેન્ડુ આદિનાથ કાંબળે  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી જોગેન્ડુ આદિનાથ કાંબળે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પાંન્ડેસરા વિસ્તારમાં આવેલ પ્રેમનગર, નાગસેન નગર, ભેદવાદ દરગાહ ખાતે થયેલ ડીમોલેશનમા કયા વ્યક્તિને? કઈ એચ.આઈ.એન કયા પુરાવાઓના આધારે મકાન તથા દુકાન ફાળવામાં આવેલ છે? અને કયા વિસ્તારોમાં? એની બાબત માં અમોને સંપૂર્ણ પણે વિગતવારની માહિતી દસ્તાવેજી પુરાવાઓની નકલો સહિતની સર્ટીફાઈડ નકલ સાથે માહિતી આપવા નમ્ર વિનંતી છે બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૭/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ

અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા. તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.  
(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી જોગેન્ડ્રુ આદિનાથ કાંબળે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પાંન્ડેસરા વિસ્તારમાં આવેલ પ્રેમનગર, નાગસેન નગર, ભેદવાદ દરગાહ ખાતે થયેલ ડીમોલેશન મા ક્યા વ્યક્તિને? કઈ એચ.આઈ.એન ક્યા પુરાવાઓના આધારે મકાન તથા દુકાન ફાળવામાં આવેલ છે? અને ક્યા વિસ્તારોમાં? એની બાબત માં અમોને સંપૂર્ણ પણે વિગતવારની માહિતી દસ્તાવેજો પુરાવાઓની નકલો સહિતની સર્ટીફાઈડ નકલ સાથે માહિતી આપવા નમ્રં વિનંતી. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૭/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૭૭૪, તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૪૨, તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૪૩૩, તા.૩/૧/૨૦૧૪ . થી અરજદારને તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી જોગેન્ડ્રુ આદિનાથ કાંબળે તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે, જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૪૨, તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૩ રૂબરૂ રેકોર્ડ ચકાસણી કરવા જણાવેલ પરંતુ આજસુધી દફતરી રેકોર્ડ ચકાસણી થયેલ નથી તો દફતરી રેકોર્ડની ચકાસણી કરી આપવી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૪૨, તા.૧૧/૧૨/૨૦૧૩ થી માહિતીનો જવાબ માટે દફતરી રેકોર્ડની ચકાસણી કરવા જણાવેલ છે.

#### **-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત માટે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા દફતરી રેકર્ડની ચકાસણી કરવા માટે જણાવેલ છે. પરંતુ અરજદારને દફતરી રેકર્ડની ચકાસણી કરાવેલ ન હોય, અરજદારને તા.૨૨/૧/૨૦૧૪ ના રોજ સાંજે ૪:૦૦ કલાકે દફતરી રેકર્ડ ચકાસણી કરાવી, જોઈતી માહિતી પુરી પાડવી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી જોગેન્ડ્ર આદિનાથ કાંબળે, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૮૫, તા.૯/૧૨/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રાજેન્ડ્ર ઇગનલાલ દમણવાલા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રાજેન્ડ્ર ઇગનલાલ દમણવાલા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત ડિસ્ટ્રીક્ટ સબડિસ્ટ્રીક્ટ સુરત-૨ (ઉધના) સીટી તાલુકાના મોજે શહેર સુરતના વધારાના વિસ્તાર ઉધનામાં આવેલ ધી ઉધના ઉદ્યોગનગર સહકારી સંઘ લી. ના નામથી ઓળખાતી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટમાં આવેલા પ્લોટો પૈકી પ્લોટ નં.બી-ઈન્ડ.૧૦૪ જેનું ક્ષેત્રફળ પ્લોટ એરીયા મુજબ ૧૨૭૫ ચો.વાર થાય છે. તે પ્લોટ ઉપર બંધાયેલ કુલ મિલકતને મહાવીર પેલેસ નામ આપવામાં આવેલ છે. તે મજકુર મિલકતમાં ભોયતળીયે આવેલ દુકાનો પૈકી દુકાન નં.૫ થી નોંધાયેલ મિલકતમાં આપવામાં આવેલ પાણી કનેક્શન કોના નામે આપવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૨) થી આપવામાં આવેલ પાણી કનેક્શન કાયદેસર છે કે ગેરકાયદેસર ? મુદ્દા નં.(૩) થી આપવામાં આવેલ પાણી કનેક્શન કયા પુરાવાને આધારે આપવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૪) થી આપવામાં આવેલ પાણી કનેક્શન કયા અધિકારીએ આપેલ છે તેનું નામ અને હોદ્દો શું છે? બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૭/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૯/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ

અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રાજેન્દ્ર ઇગનલાલ દમણવાલા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત ડિસ્ટ્રીક્ટ સબડિસ્ટ્રીક્ટ સુરત-૨ (ઉધના) સીટી તાલુકાના મોજે શહેર સુરતના વધારાના વિસ્તાર ઉધનામાં આવેલ ઘી ઉધના ઉધોગનગર સહકારી સંઘ લી. ના નામથી ઓળખાતી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટમાં આવેલા પ્લોટો પૈકી પ્લોટ નં.બી-ઈન્ડ.૧૦૪ જેનું ક્ષેત્રફળ પ્લોટ એરીયા મુજબ ૧૨૭૫ ચો.વાર થાય છે. તે પ્લોટ ઉપર બંધાયેલ કુલ મિલકતને મહાવીર પેલેસ નામ આપવામાં આવેલ છે. તે મજકુર મિલકતમાં ભોંયતળીયે આવેલ દુકાનો પૈકી દુકાન નં.૫ થી નોંધાયેલ મિલકતમાં આપવામાં આવેલ પાણી કનેક્શન કોના નામે આપવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૨) થી આપવામાં આવેલ પાણી કનેક્શન કાયદેસર છે કે ગેરકાયદેસર ? મુદ્દા નં.(૩) થી આપવામાં આવેલ પાણી કનેક્શન કયા પુરાવાને આધારે આપવામાં આવેલ છે? મુદ્દા નં.(૪) થી આપવામાં આવેલ પાણી કનેક્શન કયા અધિકારીએ આપેલ છે તેનું નામ અને હોદ્દો શું છે? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૭/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૯/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૭૭૫, તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૫૦, તા.૧૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૪૩૪, તા.૩/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રાજેન્દ્ર ઇગનલાલ દમણવાલા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે, પુરી પડાયેલ માહિતી અધુરી છે તથા સંઘ ધ્વારા માત્ર બે જ વ્યક્તિને પાણી કનેક્શન આપેલ છે. આ વ્યક્તિ ધ્વારા ગેરકાયદેસર પુરાવા રજૂ કરી કનેક્શન મેળવેલ છે તથા મારુ કનેક્શન કાયદેસર હોવા છતાં મને નોટીસ આપવામાં આવેલ છે.જેથી તેમની પાસે પુરાવા માંગવા અને તપાસ કરવી જોઈએ.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૫૦, તા.૧૬/૧૧/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. પરંતુ પુરી પડાયેલ માહિતીથી અરજદારને અસંતોષ હોય, માહિતી અધુરી જણાતી હોય

તો તુમારોની ચકાસણી કરી, તે મુજબની તુમારોની ચકાસણી કરવા અને તેમાથી જે માહિતી ઉપલબ્ધ હોય તે આપવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રાજેન્દ્ર છગનલાલ દમણવાલા, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૮૬, તા.૧૯/૧૨/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી સુરેશભાઈ ડી.પટેલ  
સામાવાળા : અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી

#### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી સુરેશભાઈ ડી.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી અલથાણ ભીમરાડ, કેનાલ રોડ પર આવેલ સફલ બંગ્લોઝ(૪૧ બંગ્લા)- સ્વસ્તિક ડેવલપર્સ, સફલ રેસીડન્સી (૩૦ ફ્લેટ) સ્વસ્તિક કોર્પોરેશન, સર્વે નં.૫૫ બ્લોક નં.૧૦૪, પ્લોટ નં.૪૭ ટી.પી.નં.૪૩ રજાચિટ્ટી તા.૬/૫/૨૦૧૦ ધ્વારા આઈ.સી.નાણા પેટે જમા કરાવેલ રકમની આઈ.સી.નાણા પેટે જમા કરાવેલ રકમની રસીદ ની નકલ આઈ.સી.નો દર વિગતવાર માહિતી તેમજ પાણી અને ડ્રેનેજની સુવિધા માટે ભરવામાં આવેલ નાણાંની રસીદ ની નકલ તેમજ અન્ય આનુંસોગીક પુરાવાઓની પ્રમાણિત નકલ. મુદ્દા નં.(૨) થી અલથાણ ભીમરાડ, કેનાલ રોડ પર આવેલ સફલ બંગ્લોઝ (૪૧ બંગ્લા)- સ્વસ્તિક ડેવલપર્સ, સફલ રેસીડન્સી (૩૦ ફ્લેટ) સ્વસ્તિક કોર્પોરેશન, સર્વે નં.૫૫ બ્લોક નં.૧૦૪, પ્લોટ નં.૪૭ ટી.પી.નં.૪૩ રજાચિટ્ટી તા.૬/૫/૨૦૧૦ ધ્વારા આઈ.સી.નાણા પેટે જમા કરાવેલ રકમની આઈ.સી.નાણા પેટે જમા કરાવેલ રકમની રસીદ ની નકલ તેમજ સર્વિસ ટેક્ષનો દર વગેરેને લગતી વિસ્તૃત માહિતીની પ્રમાણિત નકલ આપવા વિનંતી. Please Provide service Tax rate and give in - formation regarding Safal residency (30 flats) Swastik corporation, Safal Bunglows- (41 Bunglows) Swastik Developers situated at.T.P.no.43- Althan Bhimrad canal

road Surat above organisations have paid any service tax or not if yes then give us details copy of challans and total amount paid by them towards service tax. મુદ્દા નં.(૩) થી અલથાણ ભીમરાડ, કેનાલ રોડ પર આવેલ સફલ બંગ્લો- (૪૧ બંગ્લા)- સ્વસ્તિક ડેવલપર્સ, સફલ રેસીડન્સી (૩૦ ફ્લેટ) સ્વસ્તિક કોર્પોરેશન, સર્વે નં.૫ ' બ્લોક નં.૧૦૪, પ્લોટ નં.૪૭ ટી.પી.નં.૪૩ રજાચિદ્વી તા.૬/૫/૨૦૧૦ જી.ઈ.બી. માં વિજળી ના કનેક્શન પેટે જમા કરાવેલ રકમની રસીદ ની પ્રમાણિત નકલ તેમજ કલેટ / બંગ્લોઝ ને કનેક્શન માટે ડીપોઝીટ પેટે જમા કરાવેલ રકમ ની રસીદ ની પ્રમાણિત નકલ તેમજ અન્ય પેમેન્ટની વિગતવાર માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૪) થી અલથાણ ભીમરાડ, કેનાલ રોડ પર આવેલ સફલ બંગ્લોઝ (૪૧ બંગ્લા)- સ્વસ્તિક ડેવલપર્સ, સફલ રેસીડન્સી (૩૦ ફ્લેટ) સ્વસ્તિક કોર્પોરેશન, સર્વે નં.૫ ' બ્લોક નં.૧૦૪, પ્લોટ નં.૪૭ ટી.પી.નં.૪૩ ધ્વારા વેટ પેટે જમા કરાવવામાં આવેલ રકમની રસીદ ની પ્રમાણિત નકલ તેમજ વેટના દર વિષે વિસ્તૃત માહિતી પુરી પાડવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૪) અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સુરેશભાઈ ડી.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી અલથાણ ભીમરાડ, કેનાલ રોડ પર આવેલ સફલ બંગ્લોઝ(૪૧ બંગ્લા)- સ્વસ્તિક ડેવલપર્સ, સફલ રેસીડન્સી (૩૦ ફ્લેટ) સ્વસ્તિક કોર્પોરેશન, સર્વે નં.૫૫ બ્લોક નં.૧૦૪, પ્લોટ નં.૪૭ ટી.પી.નં.૪૩ રજાચિદ્વી તા.૬/૫/૨૦૧૦ ધ્વારા આઈ.સી.નાણા પેટે જમા કરાવેલ રકમની આઈ.સી.નાણા પેટે જમા કરાવેલ રકમની રસીદ ની નકલ આઈ.સી.નો દર વિગતવાર માહિતી તેમજ પાણી અને ડ્રેનેજની સુવિધા માટે ભરવામાં આવેલ નાણાંની રસીદ ની નકલ તેમજ અન્ય આનુસંગિક પુરાવાઓની પ્રમાણિત નકલ. મુદ્દા નં.(૨) થી અલથાણ ભીમરાડ, કેનાલ રોડ પર આવેલ સફલ બંગ્લો- (૪૧ બંગ્લા)- સ્વસ્તિક ડેવલપર્સ, સફલ રેસીડન્સી (૩૦ ફ્લેટ) સ્વસ્તિક કોર્પોરેશન, સર્વે નં.૫૫ બ્લોક નં.૧૦૪, પ્લોટ નં.૪૭ ટી.પી.નં.૪૩ રજાચિદ્વી તા.૬/૫/૨૦૧૦ ધ્વારા આઈ.સી.નાણા પેટે જમા કરાવેલ રકમની આઈ.સી.નાણા પેટે જમા કરાવેલ રકમની રસીદ ની નકલ તેમજ સર્વિસ ટેક્ષનો દર વગેરેને લગતી વિસ્તૃત માહિતીની પ્રમાણિત નકલ આપવા વિનંતી. Please Provide service Tax rate and give in - formation regarding Safal residency (30 flats) Swastik corporation, Safal Bunglows- (41 Bunglows) Swastik Developers situated at.T.P.no.43- Althan Bhimrad canal road Surat above organisations have paid any service tax or not if yes then give us details copy of challans and total amount paid by them towards service tax. મુદ્દા નં.(૩) થી અલથાણ ભીમરાડ, કેનાલ રોડ પર આવેલ સફલ બંગ્લો- (૪૧ બંગ્લા)- સ્વસ્તિક ડેવલપર્સ, સફલ રેસીડન્સી (૩૦ ફ્લેટ) સ્વસ્તિક કોર્પોરેશન, સર્વે નં.૫ ' બ્લોક નં.૧૦૪, પ્લોટ નં.૪૭ ટી.પી.નં.૪૩ રજાચિદ્વી તા.૬/૫/૨૦૧૦ જી.ઈ.બી. માં વિજળી ના કનેક્શન પેટે જમા કરાવેલ રકમની રસીદ ની પ્રમાણિત નકલ તેમજ કલેટ / બંગ્લોઝ ને કનેક્શન માટે ડીપોઝીટ પેટે જમા કરાવેલ રકમ ની રસીદ ની પ્રમાણિત નકલ તેમજ અન્ય પેમેન્ટની વિગતવાર માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૪) થી અલથાણ ભીમરાડ, કેનાલ રોડ પર આવેલ સફલ બંગ્લોઝ (૪૧ બંગ્લા)- સ્વસ્તિક ડેવલપર્સ, સફલ રેસીડન્સી (૩૦ ફ્લેટ) સ્વસ્તિક કોર્પોરેશન, સર્વે નં.૫ ' બ્લોક નં.૧૦૪, પ્લોટ નં.૪૭ ટી.પી.નં.૪૩ ધ્વારા વેટ પેટે જમા કરાવવામાં આવેલ રકમની રસીદ ની પ્રમાણિત નકલ તેમજ વેટના દર વિષે વિસ્તૃત માહિતી પુરી પાડવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.



અરજદારની મૂળ અરજીની વિગત અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતી ન હોય, અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૩૭૧, તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજથી અરજી તબદિલ કરવામાં આવેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૫/૧૦/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતી ન હોય, અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર ધ્વારા અરજી તબદિલ કરવામાં આવેલ હોય, જેથી વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવેલ છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી સુરેશભાઈ ડી.પટેલ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૨૮૮, તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, બિડાણ કરેલ તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજના પત્રના અનુસંધાનમાં થયેલ કાર્યવાહી બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી બિડાણ કરેલ પત્ર આપના વિભાગમાં ઈનવર્ડ થયા બાદ પત્રમાં જણાવેલ ગેરકાયદે મિલકતો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગેના આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ આદેશ થયો હોય કે કાર્યવાહી કરવા અંગેની કોઈ નોંધ થઈ હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આદેશ થયા બાદ પત્રમાં જણાવેલ મિલકત વિરૂધ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો બાબત.

**સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.

(૨) અરજદારની તા.૨૦/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા. તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, બિડાણ કરેલ તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજના પત્રના અનુસંધાનમાં થયેલ કાર્યવાહી બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી બિડાણ કરેલ પત્ર આપના વિભાગમાં ઈનવર્ડ થયા બાદ પત્રમાં જણાવેલ ગેરકાયદે મિલકતો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગેના આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ આદેશ થયો હોય કે કાર્યવાહી કરવા અંગેની કોઈ નોંધ થઈ હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આદેશ થયા બાદ પત્રમાં જણાવેલ મિલકત વિરૂધ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૦/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૦૨, તા.૪/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટીક/૧૪૪૫, તા.૩/૦૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૩/૦૧/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં વિના મૂલ્યે માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ

તથા હુકમના અમલ માટે.

- ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ,પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૮૦, તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.-૨,એફ.પી.૮૮ માં નિર્માણ થયેલ કર્મચોગી સોસાયટી વિ-૧ ના સબપ્લોટ નં.૭૦,૭૧,૭૨ માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર મિલકતમાં થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામનું ડીમોલીશન આપની કચેરી ધ્વારા કઈ તારીખે કરવામાં આવ્યું તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ડીમોલીશન દરમ્યાન લીધેલ ફોટોગ્રાફ્સની કલર નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલીશન થયા બાદ સદર મિલકતમાં ફરીથી બાંધકામ કરવા અંગે આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ પરમીશન આપવામાં આવી હોય તો તેની નકલ આપશો. તથા પરમીશન આપવામાં આવી ના હોય તો વિના પરમીશન ડીમોલીશન થયેલ બાંધકામ ફરીથી ઉભા કરવા બદલ મિલકતદાર વિરૂધ્ધ આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ગેરકાયદે ઉભા થયેલ સદર બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબતે અત્યાર સુધીમાં આપની કચેરીમાં મ્યુની.કમિશનર વિભાગ, વીજીલન્સ વિભાગ કે કોઈ અરજદાર ધ્વારા અરજી કે પત્ર મોકલવામાં આવ્યો હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર બાંધકામને મિલકતદાર ધ્વારા ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ નિયમબધ્ધ કરવા આપની કચેરીમાં અરજી કરવામાં આવી હોય તો તે અરજી તથા તેની સાથે બિડાણ

કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસની નકલો અપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા, સહિતની વિગત આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૦/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.-૨, એફ.પી.૮૮ માં નિર્માણ થયેલ કર્મચોગી સોસાયટી વિ-૧ ના સબપ્લોટ નં.૭૦,૭૧,૭૨ માં થયેલ બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર મિલકતમાં થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામનું ડીમોલીશન આપની કચેરી ધ્વારા કઈ તારીખે કરવામાં આવ્યું તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ડીમોલીશન દરમ્યાન લીધેલ ફોટોગ્રાફ્સની કલર નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ડીમોલીશન થયા બાદ સદર મિલકતમાં ફરીથી બાંધકામ કરવા અંગે આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ પરમીશન આપવામાં આવી હોય તો તેની નકલ આપશો. તથા પરમીશન આપવામાં આવી ના હોય તો વિના પરમીશન ડીમોલીશન થયેલ બાંધકામ ફરીથી ઉભા કરવા બદલ મિલકતદાર વિરૂધ્ધ આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ગેરકાયદે ઉભા થયેલ સદબ બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા બાબતે અત્યાર સુધીમાં આપની કચેરીમાં મ્યુનિ.કમિશનર વિભાગ, વીજીલન્સ વિભાગ કે કોઈ અરજદાર ધ્વારા અરજી કે પત્ર મોકલવામાં આવ્યો હોય તો તેની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર બાંધકામને મિલકતદાર ધ્વારા ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ નિયમબદ્ધ કરવા આપની કચેરીમાં અરજી કરવામાં આવી હોય તો તે અરજી તથા તેની સાથે બિડાણ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસની નકલો અપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા, સહિતની વિગત આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૦/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૭૮૯, તા.૪/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૪૪૩, તા.૩/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૮૧, તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સાઉથ ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટમાં થયેલ બાંધકામો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટમાં કુલ કેટલા પ્લોટ છે તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આ પ્લોટો પૈકી કયા કયા પ્લોટમાં અત્યાર સુધીમાં સાઉથઝોન કચેરી ધ્વારા બાંધકામની મંજૂરી આપવામાં આવી છે તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી મંજૂરી આપ્યા બાદ અત્યાર સુધીમાં કયા કયા પ્લોટ પર બાંધકામો થયા છે તથા કયા કયા પ્લોટમાં હજી સુધી બાંધકામો નથી થયા તેની પ્લોટ નંબર સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સીટી ઈન્ડ.એસ્ટેટમાં છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં આપની કચેરી ધ્વારા કરવામાં આવેલ ડીમોલીશનની પ્લોટ નંબર, મિલકતદારનું નામ, ડીમોલીશન કર્યા તારીખ, વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ ની રકમ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર સોસાયટી આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા, સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર સોસાયટીમાં થયેલ બાંધકામો પૈકીના કયા કયા બાંધકામોમં ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ આપની કચેરીમાં ભરપાઈ કરવામાં આવી તેની પ્લોટ નંબર તથા મિલકતદારનું નામ અને ભરપાઈ કરેલ ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમની વિગતવાર માહિતી આપશો બાબત.

**સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.

- (૨) અરજદારની તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સાઉથ ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટમાં થયેલ બાંધકામો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટમાં કુલ કેટલા પ્લોટ છે તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આ પ્લોટો પૈકી કયા કયા પ્લોટમાં અત્યાર સુધીમાં સાઉથઝોન કચેરી ધ્વારા બાંધકામની મંજુરી આપવામાં આવી છે તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી મંજુરી આપ્યા બાદ અત્યાર સુધીમાં કયા કયા પ્લોટ પર બાંધકામો થયા છે તથા કયા કયા પ્લોટમાં હજી સુધી બાંધકામો નથી થયા તેની પ્લોટ નંબર સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સીટી ઈન્ડ.એસ્ટેટમાં છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં આપની કચેરી ધ્વારા કરવામાં આવેલ ડીમોલીશનની પ્લોટ નંબર, મિલકતદારનું નામ, ડીમોલીશન કર્યા તારીખ, વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જ ની રકમ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર સોસાયટી આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા, સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર સોસાયટીમાં થયેલ બાંધકામો પૈકીના કયા કયા બાંધકામોમં ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ આપની કચેરીમાં ભરપાઈ કરવામાં આવી તેની પ્લોટ નંબર તથા મિલકતદારનું નામ અને ભરપાઈ કરેલ ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમની વિગતવાર માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા. તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૭૯૪, તા.૪/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૫૨, તા.૧૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૪૪૨, તા.૩/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૩/૦૧/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૨૫૨, તા.૧૬/૧૧/૨૦૧૩ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે તથા અરજદાર ધ્વારા દિન-૩૦ પછી અપીલ અરજી કરેલ છે.

**--: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૮૯, તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, બિડાણ કરેલ તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજના પત્રના અનુસંધાનમાં થયેલ કાર્યવાહી બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી બિડાણ કરેલ પત્ર આપના વિભાગમાં ઈનવર્ડ થયા બાદ પત્રમાં જણાવેલ ગેરકાયદે મિલકતો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગેના આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ આદેશ થયો હોય કે કાર્યવાહી કરવા અંગેની કોઈ નોંધ થઈ હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આદેશ થયા બાદ પત્રમાં જણાવેલ મિલકત વિરૂધ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૦/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૩ તથા તા.૬/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, બિડાણ કરેલ તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજના પત્રના અનુસંધાનમાં થયેલ કાર્યવાહી બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી બિડાણ કરેલ પત્ર આપના વિભાગમાં ઈનવર્ડ થયા બાદ પત્રમાં જણાવેલ ગેરકાયદે મિલકતો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અંગેના આપના વિભાગ ધ્વારા કોઈ આદેશ થયો હોય કે કાર્યવાહી કરવા અંગેની કોઈ નોંધ થઈ હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી આદેશ થયા બાદ પત્રમાં જણાવેલ મિલકત વિરૂધ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૦/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૮૦૦, તા.૪/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૬૭, તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૪૭૨, તા.૬/૧/૨૦૧૪ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૪૪૪, તા.૩/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૩૬૭, તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૩ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૪૭૨, તા.૬/૧/૨૦૧૪ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

#### **-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૧/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

**સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.



ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૮૨, તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, હાલમાં ચોમાસામાં ખાડીની સફાઈ દરમ્યાન ખાડીમાં બહાર આવેલ પાણીની પાઈપો અંગે થયેલ કાર્યવાહી બાબત.મુદ્દા નં.(૧) હાલમાં ચોમાસા દરમ્યાન સાઉથ ઝોનનાં કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ પ્રેમનગર, જીઆવ, બુઢીયા સહિતની બ્રશીંગ માટે પોપલીન મશીનનો ઉપયોગ કચેરી ધ્વારા કરવામાં આવ્યો હતો. તે દરમ્યાન ખાડીમાંથી બહાર આવેલ આશરે પાંચેક કાળી પાઈપો કે જેમાંથી પાંડેસરા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ વિસ્તારમાં ગેરકાયદે પાણી પહોંચાડવામાં આવતું હતું તો આ પાઈપો બહાર આવ્યાની ઘટના બાદ સદર કેસમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. (ગેરકાયદે કનેક્શનો કઈ પાર્ટીના હતાં, તેની વિરૂધ્ધ અધિકારીઓ ધ્વારા આપવામાં આવેલ નોટીસો, કાર્યવાહી કરવા બાબતની અધિકારીઓએ કરેલ નોંધવાળા પત્રોની નકલો સહિત) બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ

અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, હાલમાં ચોમાસામાં ખાડીની સફાઈ દરમ્યાન ખાડીમાં બહાર આવેલ પાણીની પાઈપો અંગે થયેલ કાર્યવાહી બાબત.મુદ્દા નં.(૧) હાલમાં ચોમાસા દરમ્યાન સાઉથ ઝોનનાં કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ પ્રેમનગર, જીઆવ, બુઢીયા સહિતની બ્રશીંગ માટે પોપલીન મશીનનો ઉપયોગ કચેરી ધ્વારા કરવામાં આવ્યો હતો. તે દરમ્યાન ખાડીમાંથી બહાર આવેલ આશરે પાંચેક કાળી પાઈપો કે જેમાંથી પાંડેસરા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ વિસ્તારમાં ગેરકાયદે પાણી પહોંચાડવામાં આવતું હતું તો આ પાઈપો બહાર આવ્યાની ઘટના બાદ સદર કેસમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. (ગેરકાયદે કનેક્શનો કઈ પાર્ટીના હતાં, તેની વિરૂઢ અધિકારીઓ ધ્વારા આપવામાં આવેલ નોટીસો, કાર્યવાહી કરવા બાબતની અધિકારીઓએ કરેલ નોંધવાળા પત્રોની નકલો સહિત) બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદ્દા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૮૦૧, તા.૪/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઢના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઢના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૧૪૪૧, તા.૩/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા. તા.૧૩/૦૧/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઢના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોની રજૂઆત:-** અરજદારને માહિતી પૂરી પડાયેલ નથી.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ વિના મૂલ્યેદિન-૭ માં માહિતી પૂરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઢના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૮૩, તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ડે.ઈજનેર અશોક પટેલના ફરજકાળ દરમ્યાન પ્રમુખપાર્ક તથા માણ્ડિ ઈન્ડ.એસ્ટેટમાં થયેલ કાર્યવાહી બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી પ્રમુખ પાર્ક તથા માણ્ડિ ઈન્ડ.એસ્ટેટ સદર બંને સોસાયટીઓમાં ડે.ઈજનેર અશોક પટેલના ફરજકાળ દરમ્યાન ગેરકાયદે/મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ થયેલ બાંધકામો વિરૂધ્ધ કરવામાં આવેલ ડીમોલેશનની કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપશો. (પ્લોટ નંબર, મિલકતદારનું નામ, ડીમોલેશન કર્યા તારીખ, વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જની રકમની વિગત સહિત) મુદ્દા નં.(૨) થી સદર સોસાયટીઓમાં અશોક પટેલના કાર્યકાળ દરમ્યાન મિલકતદારોને ફટકારવામાં આવેલ નોટીસ, મનાઈ હુકમ તથા એન્ટ્રી નોટીસની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર સોસાયટીમાં ઉભા થયેલ ગેરકાયદે/મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ બાંધકામો પૈકીના જે જે બાંધકામોમાં આપની કચેરીમાં મિલકતદાર ધ્વારા ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તો તે મિલકતદારનું નામ, પ્લોટ નંબર, ભરપાઈ કરેલ ઈમ્પેક્ટ ફી ની રકમની વિગત સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ડે.ઈજનેર અશોક પટેલના ફરજકાળ દરમ્યાન પ્રમુખપાર્ક તથા માણ્તિ ઈન્ડ.એસ્ટેટમાં થયેલ કાર્યવાહી બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી પ્રમુખ પાર્ક તથા માણ્તિ ઈન્ડ.એસ્ટેટ સદર બંને સોસાયટીઓમાં ડે.ઈજનેર અશોક પટેલના ફરજકાળ દરમ્યાન ગેરકાયદે/મંજુર પ્લાન વિરૂધ્ધ થયેલ બાંધકામો વિરૂધ્ધ કરવામાં આવેલ ડીમોલેશનની કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપશો. (પ્લોટ નંબર, મિલકતદારનું નામ, ડીમોલેશન કર્યા તારીખ, વસુલ કરેલ વહીવટી ચાર્જની રકમની વિગત સહિત) મુદ્દા નં.(૨) થી સદર સોસાયટીઓમાં અશોક પટેલના કાર્યકાળ દરમ્યાન મિલકતદારોને ફટકારવામાં આવેલ નોટીસ, મનાઈ હુકમ તથા એન્ટ્રી નોટીસની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર સોસાયટીમાં ઉભા થયેલ ગેરકાયદે/મંજુર પ્લાન વિરૂધ્ધ બાંધકામો પૈકીના જે જે બાંધકામોમાં આપની કચેરીમાં મિલકતદાર ધ્વારા ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તો તે મિલકતદારનું નામ, પ્લોટ નંબર, ભરપાઈ કરેલ ઈમ્પેક્ટ ફી ની રકમની વિગત સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૭૯૮, તા.૪/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૪૪૦, તા.૩/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૮૪, તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સાઉથઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ સીટી ઈન્ડ.એસ્ટેટમાં આપવામાં આવેલ ડ્રેનેજ પાણીના જોડાણ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સીટી ઈન્ડ.એસ્ટેટમાં અત્યાર સુધીમાં જે જે પ્લોટમાં આપના વિભાગ ધ્વારા ડ્રેનેજ પાણીના આપની કચેરી ધ્વારા જોડાણો આપવામાં આવ્યા હોય તેની પ્લોટ નંબર, મિલકતદારનું નામ, જોડાણ આપ્યા તારીખ, જોડાણ પેટે વસુલ કરેલ રકમ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર સોસાયટીમાં અત્યાર સુધીમાં ગેરકાયદે/મંજૂરી વિના ડ્રેનેજ-પાણીના જોડાણ બદલ આપની કચેરી ધ્વારા કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની પ્લોટ નંબર, કરેલ કાર્યવાહીની વિગત, વસુલ કરેલ દંડની રકમની વિગત, મિલકતદારનું નામ, તારીખ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ
  - (૨) અરજદારની તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૬/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સાઉથઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ સીટી ઈન્ડ.એસ્ટેટમાં આપવામાં આવેલ ડ્રેનેજ પાણીના જોડાણ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સીટી ઈન્ડ.એસ્ટેટમાં અત્યાર સુધીમાં જે જે પ્લોટમાં આપના વિભાગ ધ્વારા ડ્રેનેજ પાણીના આપની કચેરી ધ્વારા જોડાણ આપવામાં આવ્યા હોય તેની પ્લોટ નંબર, મિલકતદારનું નામ, જોડાણ આખ્યા તારીખ, જોડાણ પેટે વસુલ કરેલ રકમ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર સોસાયટીમાં અત્યાર સુધીમાં ગેરકાયદે/મંજૂરી વિના ડ્રેનેજ-પાણીના જોડાણ બદલ આપની કચેરી ધ્વારા કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની પ્લોટ નંબર, કરેલ કાર્યવાહીની વિગત, વસુલ કરેલ દંડની રકમની વિગત, મિલકતદારનું વિગત, મિલકતદારનું નામ, તારીખ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા. તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૭૯૬, તા.૪/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૪૬૯, તા.૬/૧/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૪૩૯, તા.૩/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા. તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૪૬૯, તા.૬/૧/૨૦૧૪ થી માહિતી પૂરી પડાયેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ

કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૮૫, તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી રોડ, ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડની સામે આવેલ સુખસાગર રેસીડન્સી નામક મિલકતમાં હાલમાં થતાં વધારાના તથા પાંચમાં માળના બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સ્થળે આવેલ સુખસાગર રેસીડન્સીમાં કુલ કેટલા ટાવર/બીલ્ડીંગની પરમીશન આપના વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવી છે તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સુખસાગર રેસીડન્સીના મંજૂર પ્લાનની નકલ તથા વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકતમાં હાલમાં થતા બાંધકામને તથા પાંચમાં માળના બાંધકામની પરમીશન આપના વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવી છે કે કેમ તેની વિગત આપશો. અગર ના આપવામાં આવી હોય તો વિના મંજૂર ઉભા થતાં સદર બાંધકામ વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીઓના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો અને તે પૈકીના કોઈએ અત્યાર સુધીમાં હાલમાં થતા બાંધકામ અંગેની સ્થળ ચકાસણી કરી છે કે કેમ તેની વિગત આપશો. અગર સ્થળ ચકાસણી કરી હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૫/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી રોડ, ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડની સામે આવેલ સુખસાગર રેસીડન્સી નામક મિલકતમાં હાલમાં થતાં વધારાના તથા પાંચમાં માળના બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર સ્થળે આવેલ સુખસાગર રેસીડન્સીમાં કુલ કેટલા ટાવર/બીલ્ડીંગની પરમીશન આપના વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવી છે તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સુખસાગર રેસીડન્સીના મંજૂર પ્લાનની નકલ તથા વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકતમાં હાલમાં થતા બાંધકામને તથા પાંચમાં માળના બાંધકામની પરમીશન આપના વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવી છે કે કેમ તેની વિગત આપશો. અગર ના આપવામાં આવી હોય તો વિના મંજૂર ઉભા થતાં સદર બાંધકામ વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીઓના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો અને તે પૈકીના કોઈએ અત્યાર સુધીમાં હાલમાં થતા બાંધકામ અંગેની સ્થળ ચકાસણી કરી છે કે કેમ તેની વિગત આપશો. અગર સ્થળ ચકાસણી કરી હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૭૯૭, તા.૪/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૪૩૮, તા.૩/૧/૨૦૧૪થી અરજદારને તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

#### -: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને**



- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૯૬, તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સાઉથઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ પ્રમુખપાર્ક તથા મારૂતિ ઈન્ડ.એસ્ટેટમાં આપવામાં આવેલ ડ્રેનેજ, પાણીના જોડાણ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી પ્રમુખ પાર્ક તથા મારૂતિ ઈન્ડ.એસ્ટેટ સદર બનેં સોસાયટીઓમાં અત્યાર સુધીમાં જે જે પ્લોટમાં આપના વિભાગ ધ્વારા ડ્રેનેજ – પાણીના આપની કચેરી ધ્વારા જોડાણો આપવામાં આવ્યા હોય તેની પ્લોટ નંબર, મિલકતદારનું નામ, જોડાણ આપ્યા તારીખ, જોડાણ પેટે વસુલ કરેલ રકમ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર સોસાયટીમાં અત્યાર સુધીમાં ગેરકાયદે/મંજૂરી વિના ડ્રેનેજ-પાણીના જોડાણ બદલ આપની કચેરી ધ્વારા કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની પ્લોટ નંબર, કરેલ કાર્યવાહીની વિગત, વસુલ કરેલ દંડની રકમની વિગત, મિલકતદારનું વિગત, મિલકતદારનું નામ, તારીખ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સાઉથઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ પ્રમુખપાર્ક તથા મારૂતિ ઈન્ડ.એસ્ટેટમાં આપવામાં આવેલ ડ્રેનેજ જોડાણ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી પ્રમુખ પાર્ક તથા મારૂતિ ઈન્ડ.એસ્ટેટ સદર બનેં સોસાયટીઓમાં અત્યાર સુધીમાં જે જે પ્લોટમાં આપના વિભાગ ધ્વારા ડ્રેનેજ-પાણીના આપની કચેરી ધ્વારા પાણીના જોડાણો આપવામાં આવ્યા હોય તેની પ્લોટ નંબર,

મિલકતદારનું નામ, જોડાણ આપ્યા તારીખ, જોડાણ પેટે વસુલ કરેલ રકમ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર સોસાયટીમાં અત્યાર સુધીમાં ગેરકાયદે/મંજૂરી વિના ડ્રેનેજ-પાણીના જોડાણ બદલ આપની કચેરી ધ્વારા કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તો તેની પ્લોટ નંબર, કરેલ કાર્યવાહીની વિગત, વસુલ કરેલ દંડની રકમની વિગત, મિલકતદારનું વિગત, મિલકતદારનું નામ, તારીખ સહિતની વિગતવાર માહિતી આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા. તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૭૯૫, તા.૪/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૪૩૭, તા.૩/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૩/૦૧/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** માહિતી અરજદારને પુરી પડાયેલ નથી.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૯૭, તા.૩૦/૧૨/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી નઈમ રહીમુદ્દીન અંસારી  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી નઈમ રહીમુદ્દીન અંસારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૧૧/૨૦૧૩ ની પ્રથમ અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકામાં ઉધના વિસ્તારના સમાવેશથી સને ૨૦૧૨ સુધી પ્લોટ નં.,૫૨ દાઉદ નગર, સુરતના માલિક તથા ભાડુતની વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉધના વિસ્તારમાં દાઉદ નગર, પ્લોટ નં.૫૨ એસ.એસ.મેન્ટની નકલ.દસ્તાવેજ નં.૧૦૩૯ ગુલઝાર બેગમ મોહમદ યાસીન આન્સારી તે હમારી મર્હુમ માતાજી હોવાથી એસ.એસ.મેન્ટની નકલ આપવા વિનંતી તથા બીજી અરજીથી મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના વિસ્તારમાં દાઉદ નગર, પ્લોટ નં.૫૨ હમારી માલિકીનો દસ્તાવેજ નંબર ૧૦૩૯ થી નોંધાયેલ છે તેના ઉપર બીજા અપ્રમાણિત વ્યક્તિ ધ્વારા બાંધકામ કરવામાં આવ્યું છે. સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા બાંધકામની પરમીશન આપવામાં આવી છે કે નહીં? અને પ્લાન પાસ કરવામાં આવ્યો છે કે નહીં? તેની વિગતવાર માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉધના સાઉથ ઝોન આકારણી વિભાગ ધ્વારા સને ૨૦૧૨ પછી દાઉદ નગર પ્લોટ નં.૫૨ નવી આકારણી કરવામાં આવી હોય તો તેની સંપુર્ણ માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૩) થી પ્લોટ નં.૩૭, દાઉદ નગરના માલિક અને પ્લોટ નં.૫૨ દાઉદ નગરના માલિક વચ્ચે માલિકી અંગેનો નામદાર સીવીલ કોર્ટમાં કેસ ચાલતા હોવાથી પ્લોટ નં.૩૭ તથા પ્લોટ નં.૫૨ ની એસ.એસ.મેન્ટની નકલ નામદાર કોર્ટમાં રજુ કરવાની હોવાથી બંને પ્લોટની એસ.એસ.મેન્ટની નકલ આપવા નમ્ર વિનંતી છે બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૧/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ તથા બીજી મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૩૦/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૬/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.  
 (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજના પત્રો.

અરજદારશ્રી નઈમ રહીમુદ્દીન અંસારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૧૧/૨૦૧૩ ની પ્રથમ અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકામાં ઉઘના વિસ્તારના સમાવેશથી સને ૨૦૧૨ સુધી પ્લોટ નં.,૫૨ દાઉદ નગર, સુરતના માલિક તથા ભાડુતની વિગતવાર માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉઘના વિસ્તારમાં દાઉદ નગર, પ્લોટ નં.૫૨ એસ.એસ.મેન્ટની નકલ.દસ્તાવેજ નં.૧૦૩૯ ગુલઝાર બેગમ મોહમદ યાસીન આન્સારી તે હમારી મહુમ માતાજી હોવાથી એસ.એસ.મેન્ટની નકલ આપવા વિનંતી તથા બીજી અરજીથી મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના વિસ્તારમાં દાઉદ નગર, પ્લોટ નં.૫૨ હમારી માલિકીનો દસ્તાવેજ નંબર ૧૦૩૯ થી નોંધાયેલ છે તેના ઉપર બીજા અપ્રમાણિત વ્યક્તિ ધ્વારા બાંધકામ કરવામાં આવ્યું છે. સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા બાંધકામની પરમીશન આપવામાં આવી છે કે નહીં? અને પ્લાન પાસ કરવામાં આવ્યો છે કે નહીં? તેની વિગતવાર માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉઘના સાઉથ ઝોન આકારણી વિભાગ ધ્વારા સને ૨૦૧૨ પછી દાઉદ નગર પ્લોટ નં.૫૨ નવી આકારણી કરવામાં આવી હોય તો તેની સંપુર્ણ માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૩) થી પ્લોટ નં.૩૭, દાઉદ નગરના માલિક અને પ્લોટ નં.૫૨ દાઉદ નગરના માલિક વચ્ચે માલિકી અંગેનો નામદાર સીવીલ કોર્ટમાં કેસ ચાલતા હોવાથી પ્લોટ નં.૩૭ તથા પ્લોટ નં.૫૨ ની એસ.એસ.મેન્ટની નકલ નામદાર કોર્ટમાં રજુ કરવાની હોવાથી બંને પ્લોટની એસ.એસ.મેન્ટની નકલ આપવા નમ્ર વિનંતી છે. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ જે અત્રે તા.૩૦/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૦૮, તા.૬/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૭૭૯, તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩, તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૭૮૧, તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૪૬૬, તા.૪/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી નઈમ રહીમુદ્દીન અંસારી હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજુઆત:-**અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૭૭૯, તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩, તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૭૮૧, તા.૨૪/૧૨/૨૦૧૩ થી માહિતી પૂરી પડાયેલ છે, વધુમાં ખુટતી માહિતી અરજદારને પૂરી પાડવામાં આવશે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૧/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને પુરી પડાયેલ માહિતી થી અસંતોષ હોય અરજદારને તા.૨૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ ૪:૦૦ કલાકે રૂબરૂ બોલાવી દફતરી રેકર્ડનું ઈન્સ્પેક્શન કરવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી નઈમ રહીમુદ્દીન અંસારી, પ્રતિ જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૦૨, તા.૯/૧/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી પિનાકીન વી.પરમાર

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પિનાકીન વી.પરમાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ શાંતિનગર માં ડેમોલિશન, ગેરકાયદેસર બાંધકામ અને અન્ય માહિતી. , મુદ્દા નં.(૧) થી શાંતિનગર (ઉધના) માં ૨૦૧૦ પછી તો આજ તારીખ સુધી કેટલા મકાનોનું ડિમોલીશન થયું છે? મુદ્દા નં.(૨) થી ડેમોલીશન થયું એ વખતે કયા કયા અધિકારી ત્યા હાજર હતા? કયા અધિકારીના દેખરેખ હેઠળ ડેમોલિશન થયું એમનું નામ અને હોદ્દા જણાવજો. મુદ્દા નં.(૩) થી જો ડેમોલિશન થયું છે તો તે કયા કારણોસર કયા મકાન ઉપર થયું છે તે વિગત વાર જણાવજો. મુદ્દા નં.(૪) થી જે મકાનનું ડેમોલિશન થયું છે એ મકાનનો પ્લોટ નંબર, માલિકનું નામ જણાવજો. મુદ્દા નં.(૫) થી ડેમોલિશન થતું વખતે ડિમોલીશન ચાર્જ લેવામાં આવ્યું છે.? આવ્યું છે તે કેટલી રકમ લેવામાં આવેલી છે? બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૭/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૯/૧/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી પિનાકીન વી.પરમાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, શાંતિનગર માં ડેમોલિશન, ગેરકાયદેસર બાંધકામ અને અન્ય માહિતી. મુદ્દા નં.(૧) થી શાંતિનગર (ઉઘના) માં ૨૦૧૦ પછી તો આજ તારીખ સુધી કેટલા મકાનોનું ડિમોલીશન થયું છે? મુદ્દા નં.(૨) થી ડેમોલીશન થયું એ વખતે ક્યા ક્યા અધિકારી ત્યા હાજર હતા? ક્યા અધિકારીના દેખરેખ હેઠળ ડેમોલિશન થયું એમનું નામ અને હોદ્દા જણાવજો. મુદ્દા નં.(૩) થી જો ડેમોલિશન થયું છે તો તે ક્યા કારણોસર ક્યા મકાન ઉપર થયું છે તે વિગત વાર જણાવજો. મુદ્દા નં.(૪) થી જે મકાનનું ડેમોલિશન થયું છે એ મકાનનો પ્લોટ નંબર, માલિકનું નામ જણાવજો. મુદ્દા નં.(૫) થી ડેમોલિશન થતું વખતે ડિમોલીશન ચાર્જ લેવામાં આવ્યું છે.? આવ્યું છે તે કેટલી રકમ લેવામાં આવેલી છે? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી અરજદારની તા.૯/૧/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૨૮, તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૫૩૯, તા.૨૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૮, તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૨૭/૧/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પિનાકીન વી.પરમાર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદારધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી. માહિતી રૂબરૂમાં આપેલ છે. આપેલ માહિતી અધુરી અને ખોટી હોવાનું જણાય છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૫૩૯, તા.૨૪/૧/૨૦૧૪ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૬/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૫૩૯, તા.૨૪/૧/૨૦૧૪ થી પુરી પડાયેલ છે પરંતુ આપવામાં આવેલ માહિતીથી અરજદારને અસંતોષ હોય, માહિતીની ખાત્રી કરી ફરીથી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.
- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી પિનાકીન વી.પરમાર, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૮૮, તા.૩/૧/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાયવેરા અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી-૨, એફ.પી.-૮૮ માં નિર્માણ થયેલ કર્મચોગી સોસાયટી વિભાગ-૧ ના સબ પ્લોટ નં.૭૦, ૭૧, ૭૨ પર બનાવવામાં આવેલ શ્રી સાંઈ હોસ્પિટલ અને મેટરનીટી હોમ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર મિલકતમાં આપની કચેરી ધ્વારા વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ સુધીનો PEC03SZ31963 થી રૂ.૨૦૦૦/- અને PRC30SZ10346 થી રૂ.૩૮૮૦/- વ્યવસાયવેરો ભરેલ હોવાનું જણાવવામાં આવેલ છે. તો આ વ્યવસાયવેરો ભર્યા પુર્વે મિલકતદાર ધ્વારા વ્યવસાયવેરો ભરવા અંગે આપની કચેરીમાં થયેલ અરજી તથા તે સાથે બિડાણ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસની નકલો આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨/૧/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાયવેરા અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી-૨, એફ.પી.-૮૮ માં નિર્માણ થયેલ કર્મચોગી સોસાયટી વિભાગ-૧ ના સબ પ્લોટ નં.૭૦, ૭૧, ૭૨ પર બનાવવામાં આવેલ શ્રી સાંઈ હોસ્પિટલ અને મેટરનીટી હોમ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર મિલકતમાં

આપની કચેરી ધ્વારા વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ સુધીનો PEC03SZ31963 થી રૂ.૨૦૦૦/- અને PRC30SZ10346 થી રૂ.૩૮૮૦/- વ્યવસાયવેરો ભરેલ હોવાનું જણાવવામાં આવેલ છે. તો આ વ્યવસાયવેરો ભર્યા પુર્વે મિલકતદાર ધ્વારા વ્યવસાયવેરો ભરવા અંગે આપની કચેરીમાં થયેલ અરજી તથા તે સાથે બિડાણ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સની નકલો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨/૧/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૩૧, તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાયવેરા અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાયવેરા અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.એસ.એન્ડ.ઈ./૧૩૪૬, તા.૧૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/જવાબ માટે અરજદારને પૈસા ભરવા માટે જણાવેલ. જે અન્વયે અરજદાર ધ્વારા રસીદ નં.વેસ્ટઝોન/આર.ટી.આઈ.સેલ/૧૩૨૮, તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૩ થી પૈસા ભરેલ જેથી અરજદારને રૂબરૂમાં તા.૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલ.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૬, તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૨૭/૧/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાયવેરા અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાયવેરા અધિકારીની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.એસ.એન્ડ.ઈ./૧૩૪૬, તા.૧૩/૧૨/૨૦૧૩ થી માહિતીના જવાબ માટે પૈસા ભરવા માટે જણાવેલ જે અનુસંધાને અરજદાર ધ્વારા વેસ્ટ ઝોનમાં રસીદ નં. વેસ્ટઝોન/આર.ટી.આઈ.સેલ/૧૩૨૮, તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૩ થી પૈસા ભરવામાં આવેલ. જેથી અરજદારને તા.૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ રૂબરૂમાં માહિતી પુરી પડાયેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાયવેરા અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા. ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન. ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને વ્યવસાયવેરા અધિકારી શ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ) સાઉથઝોન (ઉઘના)



પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

- ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૦૦, તા.૯/૧/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ,  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાન ધારા નિરીક્ષકશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી આ પત્રક સાથે સામેલ ગુમાસ્તા લાયસન્સ નંબર SZ/S/ ખટોદરા / 9500 બનાવવા માટે જે અરજી કરવામાં આવેલ હતી તે અરજી તથા તેની સાથે જે કંઈ પુરાવા સામેલ કરવામાં આવેલ હતા તે તમામની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી D.K.AUTO ગેરેજમાં વપરાશ તરીકે દિપકભાઈ શંભુભાઈ સળગળે જુ નામ તથા સ્થળનું સરનામું સીટીઝન બેંક ની પાસે, પરાગ હાઉસની સામે, ખટોદરા ક્યા પુરાવાના આધારે દાખલ કરવામાં આવેલ છે. મુદ્દા નં.(૩) થી સદરહું મિલકત સ્થળ પર છે જ નથી તે તમને માલૂમ છે? (ખબર છે?) મુદ્દા નં.(૪) થી લાયસન્સ બનાવતી વખતે સ્થળ તપાસ કરેલ હતી.? મુદ્દા નં.(૫) થી માલિકીના પુરાવા બરાબર તપાસ્યા હતા? મુદ્દા નં.(૬) થી સદરહું મિલકત ટી.પી.૬ ના ૧૯૯૬ ના ડિમોલીશનમાં કપાતમાં ગયેલ છે. તે તમને ખબર છે? ઉપરોક્ત વિગતવાર માહિતી આપવી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૯/૧/૨૦૧૩ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાન ધારા નિરીક્ષક ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી આ પત્રક સાથે સામેલ ગુમાસ્તા લાયસન્સ નંબર SZ/S/ ખટોદરા / 9500

બનાવવા માટે જે અરજી કરવામાં આવેલ હતી તે અરજી તથા તેની સાથે જે કંઈ પુરાવા સામેલ કરવામાં આવેલ હતા તે તમામની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી D.K.AUTO ગેરેજમાં વપરાશ તરીકે દિપકભાઈ શંભુભાઈ સળગળે જુ નામ તથા સ્થળનું સરનામું સીટીઝન બેંક ની પાસે, પરાગ હાઉસની સામે, ખટોદરા ક્યા પુરાવાના આધારે દાખલ કરવામાં આવેલ છે. મુદ્દા નં.(૩) થી સદરહુ મિલકત સ્થળ પર છે જ નથી તે તમને માલૂમ છે? (ખબર છે?) મુદ્દા નં.(૪) થી લાયસન્સ બનાવતી વખતે સ્થળ તપાસ કરેલ હતા.? મુદ્દા નં.(૫) થી માલિકીના પુરાવા બરાબર તપાસયા હતા? મુદ્દા નં.(૬) થી સદરહુ મિલકત ટી.પી.૬ ના ૧૯૯૬ ના ડિમોલીશન માં કપાતમાં ગયેલ છે. તે તમને ખબર છે? ઉપરોક્ત વિગતવાર માહિતી આપવી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૨૯, તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાન ધારા નિરીક્ષક, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાન ધારા નિરીક્ષક, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.એસ.એન્ડ.ઈ./૧૪૬૧, તા.૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૪, તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૨૭/૧/૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાન ધારા નિરીક્ષક હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે, મુદ્દા નં.(૨) માં દિપકભાઈ શંભુભાઈ સબકાણેનું નામ પ્રોફેસનલ ટેક્ષ અને ગુમાસ્તામાં દાખલ થયેલ છે. જે ખોટી રીતે થયેલ છે. વધુમાં માહિતી મને મળી ગયેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાન ધારા નિરીક્ષકની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.એસ.એન્ડ.ઈ.૧૪૬૧, તા.૩/૧/૨૦૧૪ થી માહિતી પુરી પાડેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાન ધારા નિરીક્ષક ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, અને અરજદારને માહિતી મળી ગયેલ હોય ,વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાન ધારા નિરીક્ષકશ્રી (શ્રી બી.કે.પવાર), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ  
કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૨૮૯, તા.૪/૧/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી સંજય આર.મિશ્રા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી સંજય આર.મિશ્રા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૯/૧૧/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પ્લોટ નં.૨૫૧ વિશ્વકર્મા સ્ટીલ ઈન્ડસ્ટ્રીજ રોડ નં.૩ ઉધના ઈન્ડસ્ટ્રીયલ ઓવર બ્રીજ પાસે સુરત. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત સ્થળવાળી મિલકતમાં ચાલતો બાંધકામની મંજૂરી મનપા કચેરી ઉધના ઝોન તરફથી આપવામાં આવેલ હોય તો મંજૂરી પત્રક ની નકલ કોપી આપવા મેહરબાની કરશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી સ્થળ ઉપર ચાલતો બાંધકામ કેટલા ચોરસવર્ગ ફુટમાં મંજૂરી છે અને કેટલા માળની મંજૂરી છે વિસ્તારથી જાનકારી આપવા મેહરબાની કરશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી જો ઉપરોક્ત સ્થળ પર ચાલતો બાંધકામની જાનકારી ઝોન કચેરીમાં ઉપસ્થિત ના હોય તો આ અવૈધ બાંધકામની ભલામણ કોના છે. જેની જાનકારી આપવા મેહરબાની કરશોજી. બાંધકામ વાલી બિલ્ડિંગ ના આજુ બાજુ માં માર્જીનની જગ્યા છે. કે કેમ જો હોય તો કેટલા ચોરસફુટ અને કયા સાઈડમાં વિસ્તારથી જાનકારી આપવા મેહરબાની કરશોજી.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૧૯/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૨) અરજદારની તા.૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સંજય આર.મિશ્રા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૯/૧૧/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પ્લોટ નં.૨૫૧ વિશ્વકર્મા સ્ટીલ ઈન્ડસ્ટ્રીજ રોડ નં.૩ ઉધના ઈન્ડસ્ટ્રીયલ ઓવર બ્રીજ પાસે સુરત. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત સ્થળવાળી મિલકતમાં ચાલતો બાંધકામની મંજૂરી મનપા કચેરી ઉધના ઝોન તરફથી આપવામાં આવેલ હોય તો મંજૂરી પત્રક ની નકલ કોપી આપવા મેહરબાની કરશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી સ્થળ ઉપર ચાલતો બાંધકામ કેટલા ચોરસવર્ગ ફુટમાં મંજૂરી છે અને કેટલા માળની મંજૂરી છે વિસ્તારથી જાનકારી આપવા મેહરબાની કરશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી જો ઉપરોક્ત

સ્થળ પર ચાલતો બાંધકામની જાનકારી ઝોન કચેરીમાં ઉપસ્થિત ના હોય તો આ અવેધ બાંધકામની ભલામણ કોના છે. જેની જાનકારી આપવા મહેરબાની કરશોજી. બાંધકામ વાલી બિલ્ડિંગ ના આજુ બાજુ માં માર્જીનની જગ્યા છે. કે કેમ જો હોય તો કેટલા ચોરસફુટ અને કયા સાઈડમાં વિસ્તારથી જાનકારી આપવા મહેરબાની કરશોજી. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૩૦, તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૫, તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૨૭/૧/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સંજય આર.મિશ્રા હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને માહિતી દિન-૭ માં આપવામાં આવશે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ વિના મૂલ્યે દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી સંજય આર.મિશ્રા, પ્રતિ....જાણ સાડુ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૦૧, તા.૯/૧/૨૦૧૩

અરજદાર : શ્રી દિનેશ એસ.પાટીલ

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી દિનેશ એસ.પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, શાંતિનગરમાં બાંધકામ કાયદેસર છે કે ગેરકાયદેસર છે તે બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી શાંતિનગર પ્લોટ નં.૯૯ નું જે બાંધકામ છે તે કાયદેસર છે કે ગેરકાયદેસર છે. મુદ્દા નં.(૨) થી કાયદેસર છે તે કયા નિયમ મુજબ કાયદેસર છે. મુદ્દા નં.(૩) થી ગેરકાયદેસર છે તો કયા નિયમ મુજબ કઈ રીતે ગેરકાયદેસર છે. મુદ્દા નં.(૪) થી ગેરકાયદેસર ક્યારથી છે? અને આજ સુધી અધિકારીશ્રીઓ તરફથી ડેમોલિશન માટે કયા પગલા લેવામાં આવ્યા અને ક્યારે તે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી પ્લોટ નં.૯૯, ત્રણ માળ અને ગ્રાઉન્ડ ફ્લોરના પરમીશન કયા અધિકારીએ કયા વર્ષ કયા નિયમ (બાંધકામ એક્ટ) મુજબ આપેલી છે તે માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૭/૧૨/૨૦૧૩ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૯/૧/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી દિનેશ એસ.પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, શાંતિનગર માં બાંધકામ કાયદેસર છે કે ગેરકાયદેસર છે તે બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી શાંતિનગર પ્લોટ નં.૯૯ નું જે બાંધકામ છે તે કાયદેસર છે કે ગેરકાયદેસર છે. મુદ્દા નં.(૨) થી કાયદેસર છે તે કયા નિયમ મુજબ કાયદેસર છે. મુદ્દા નં.(૩) થી ગેરકાયદેસર છે તો કયા નિયમ મુજબ કઈ રીતે ગેરકાયદેસર છે. મુદ્દા નં.(૪) થી ગેરકાયદેસર ક્યારથી છે? અને આજ સુધી અધિકારીશ્રીઓ તરફથી ડેમોલિશન માટે કયા પગલા લેવામાં આવ્યા અને ક્યારે તે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી પ્લોટ નં.૯૯, ત્રણ માળ અને ગ્રાઉન્ડ ફ્લોરના પરમીશન કયા અધિકારીએ કયા વર્ષ કયા નિયમ

(બાંધકામ એક્ટ) મુજબ આપેલી છે તે માહિતી આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૨૭, તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૫૩૮, તા.૨૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૩૮૩, તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૨૭/૧/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી દિનેશ એસ.પાટીલ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને માહિતી દિન-૭માં પુરી પાડવામાં આવશે.

**--: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૬/૧૨/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ ન હોય, અરજદારને આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.૨. :-** નોડલ ઓફિસર શ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.૨. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.૨. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

**ન.૨. :-** અરજદારશ્રી દિનેશ એસ.પાટીલ, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૦૩, તા.૬/૧/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી લક્ષ્મણભાઈ કે.ચાવડા

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી લક્ષ્મણભાઈ કે.ચાવડા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માહિતી માંગવામાં આવેલ, જેના અનુસંધાને અરજદાર ધ્વારા તા.૩/૧/૨૦૧૪ થી અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૬/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૪/૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૬/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી લક્ષ્મણભાઈ કે.ચાવડા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માહિતી માંગવામાં આવેલ, જેના અનુસંધાને અરજદાર ધ્વારા તા.૩/૧/૨૦૧૪ થી અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૬/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૨૬, તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૯, તા.૨૧/૧/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૭, તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૨૭/૧/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી લક્ષ્મણભાઈ કે.ચાવડા હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદાર ધ્વારા તા.૪/૨/૨૦૧૩ થી નમુના 'ક' થી માહિતી માંગેલ હતી પરંતુ અરજદાર ધ્વારા તા.૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ નમુના 'જ' થી અપીલ સમય મર્યાદા પછી કરવામાં આવેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૪/૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માહિતી માંગેલ હતી. જે બાબતે અરજદાર ધ્વારા તા.૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે સમય મર્યાદા બાદ થયેલ હોય, ન્યાયના હિતમાં નમુના 'ક'ની વિગત અરજદાર પાસેથી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૩૮૯, તા.૨૧/૧/૨૦૧૪ થી મંગાવેલ હતી. જે આપ્યેથી માહિતી આપવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

**સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી લક્ષ્મણભાઈ કે.ચાવડા, પ્રતિ....જાણ સારૂ.





અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૦૬, તા.૮/૧/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી પંકજભાઈ પાટીલ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પંકજભાઈ પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી આત્માનંદ સોસા, સાંઈકૃપા માર્બલ ની પાસે ૧૨૦ ફુટ બમરોલી રોડ, સુરત ના વિકાસ પરવાનગી ની પ્રમાણિત નકલ આપશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામ કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને પાઠવવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસ ની પ્રમાણિત નકલ આપશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામ માટે વિકાસ પરવાનગી આપનાર અધિકારીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશોજી. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામને કેટલા ક્ષેત્રફળની વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ છે તેની સંપુર્ણ માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં આપશોજી. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર બાંધકામમાં ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ હતું તેની સંપુર્ણ માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં આપશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૫/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી આત્માનંદ સોસા, સાંઈકૃપા માર્બલ ની પાસે ૧૨૦ ફુટ બમરોલી રોડ, સુરત ના વિકાસ પરવાનગી ની પ્રમાણિત નકલ આપશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામ કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને પાઠવવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસ ની પ્રમાણિત નકલ આપશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામ માટે વિકાસ પરવાનગી આપનાર અધિકારીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશોજી. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામને કેટલા ક્ષેત્રફળની વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ છે તેની સંપુર્ણ માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં આપશોજી. મુદ્દા નં.(૫) થી સદર બાંધકામ મા ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ હતું તેની સંપુર્ણ માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં આપશોજી. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૦/૧/૨૦૧૪ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૬૫, તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૦૧, તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૭/૦૨/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ) ધ્વારા જણાવેલ કે, માંગેલ માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા) ને લાગત હોય અરજી તબદિલ કરેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૦૭, તા.૧૦/૧/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી જીવનભાઈ વિ. સોદરવા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી જીવનભાઈ વિ. સોદરવા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, વંદે માતરમ સહ જણવવાનું કે, સુરત મહાનગરપાલિકાનાં ઉધના ઝોનમાંથી હાલ નિવૃત્ત થયેલા ડ્રાઈવર જેનો કર્મચારી નં.૫૮૭૯ ક્લાસ -૩ અમૃતભાઈ ભીખાભાઈ બગડાને આપના ખાતા-વિભાગ તરફથી નિવૃત્તી પછીનાં કયા લાભો અને કઈ કઈ સવલતો આપવામાં આવી છે. તે અંગેની તમામ તમામ વિગતો આપવા મહેરબાની કરશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૦/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૦૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી જીવનભાઈ વિ. સોદરવા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, વંદે માતરમ સહ જણવવાનું કે, સુરત મહાનગરપાલિકાનાં ઉધના ઝોનમાંથી હાલ નિવૃત્ત થયેલા ડ્રાઈવર જેનો કર્મચારી નં.૫૮૭૯ ક્લાસ -૩ અમૃતભાઈ ભીખાભાઈ બગડાને આપના ખાતા-વિભાગ તરફથી નિવૃત્તી પછીનાં કયા લાભો અને કઈ કઈ સવલતો આપવામાં આવી છે. તે અંગેની તમામ તમામ વિગતો આપવા મહેરબાની કરશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા

અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૬૩, તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર , સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર , સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટા/૨૦૦૭, તા.૦૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૦૨, તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૭/૨/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી જીવનભાઈ વિ. સોદરવા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :** માંગેલ માહિતીમાં ડ્રાઈવર અમૃતભાઈ ભીખાભાઈ બગડા નિવૃત્ત થયા પછી કોઈ લાભ આપવામાં આવેલ છે કે નહિ તેની વિગતો આપશો.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરની રજુઆત :** અરજદાર ધ્વારા માંગેલ માહિતી માટે કલમ-૧૧ હેઠળની કાર્યવાહી કરેલ છે. જેમાં ત્રાહિત વ્યક્તિ ધ્વારા માહિતી ન આપવા જણાવેલ છે. વધુમાં કર્મચારીની અંગત બાબત છે. તથા નાણાકીય બાબત હોય તથા તપાસ ચાલુ હોય, માહિતી આપી શકાય નહીં.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૦/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતી બાબતે પી.આઈ.ઓ ની રજુઆત તથા અરજદારની રજુઆત ધ્યાને લઈ અરજદારે માંગેલ માહિતી કર્મચારીની ખાનગી હોય, નાણાકીય બાબત હોય તથા તપાસ ચાલુ હોય, જેથી ગુજરાત સરકારશ્રીના, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, પરીપત્ર ક્રમાંક વહસ ૨૦૦૫- (૫)-આર.ટી.આઈ.સેલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા.૧૪/૧૧/૨૦૦૫ મુજબ માહિતી ન આપવા માટે કરેલ નિર્ણય માન્ય રાખવામાં આવે છે. જેથી કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર શ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી જીવનભાઈ વિ. સોદરવા, પ્રતિ.....જાણ સાડું.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઓન /પ્ર.અ/૩૦૮, તા.૨૧/૧/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી ગૌરવ એ.પટેલ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી ગૌરવ એ.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૧/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના ટી.પી.નં.૨ ફાઈનલ પ્લોટ નં.૭૭-૭૮ માં આવેલ વિજયાનગર સ્ટેડીયમની બાજુમાં સુમન હાઈસ્કુલ નં.૧ ગુજરાતી માધ્યમના વોલ કંમ્પાઉન્ડની અંદર આવેલ રિલાયંસના ટાવરને કયા વર્ષમાં મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત સ્થળ વાળી જમીનમાં ટાવરની મંજૂરી કેટલા સમય માટે આપેલ છે. અને તે અંગે થયેલ એગ્રીમેન્ટ ની નકલ આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત સ્થળ વાળી જમીનમાં આવેલ ટાવરનું ભાડુ કેટલું નક્કી કરવામાં આવેલ છે. અને આજ દીન સુધી તે ટાવરની ભાડા તથા અન્ય કોઈ રીતે કેટલી આવક થયેલ છે. તેની તારીખ તથા રકમ મુજબ માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરોક્ત સ્થળ વાળી જમીનમાં આવેલ ટાવરની મંજૂરી કયા સત્તાધિકારીએ આપેલ છે. તેનું નામ તથા હોદ્દા જણાવવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત સ્થળ વાળી જમીનમાં પહેલા સ્કુલ ને મંજૂરી આપવામાં આવેલ કે ટાવરને મંજૂરી આપવામાં આવેલ તે બન્ને ની તારીખો આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત સ્થળ વાળી જમીનમાં ટાવર ઉભુ કરવામાં જોઈતા લાયસન્સ કે N.O.C રજુ કરેલ છે કે કેમ તે જણાવવા વિનંતી. - એન્ટેના ટાવર સ્ટ્રક્ચર સ્ટેબીલીટી રજુ કરેલ છે કે કેમ - સ્ટ્રક્ચર એન્જીનીયરનું લાયસન્સ રજુ કરેલ છે કે કેમ - એરપોર્ટ ઓર્થોરીટીનું N.O.C રજુ કરેલ છે કે કેમ - SACFA નું N.O.C રજુ કરેલ છે કે કેમ જણાવવા વિનંતી.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩૧/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨/૯/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૧/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી ગૌરવ એ.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૧/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના ટી.પી.નં.૨ ફાઈનલ પ્લોટ નં.૭૭-૭૮ માં આવેલ વિજયાનગર સ્ટેડીયમની બાજુમાં સુમન હાઈસ્કુલ નં.૧ ગુજરાતી માધ્યમના વોલ કંમ્પાઉન્ડની અંદર આવેલ રિલાયંસના ટાવરને કયા વર્ષમાં મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત સ્થળ વાળી જમીનમાં ટાવરની મંજૂરી કેટલા સમય માટે આપેલ છે. અને તે અંગે થયેલ એગ્રીમેન્ટ ની નકલ આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત સ્થળ વાળી જમીનમાં આવેલ ટાવરનું ભાડુ કેટલું નક્કી

કરવામાં આવેલ છે. અને આજ દીન સુધી તે ટાવરની ભાડા તથા અન્ય કોઈ રીતે કેટલી આવક થયેલ છે. તેની તારીખ તથા રકમ મુજબ માહિતી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરોક્ત સ્થળ વાળી જમીનમાં આવેલ ટાવરની મંજૂરી ક્યા સત્તાધિકારીએ આપેલ છે. તેનું નામ તથા હોદ્દા જણાવવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત સ્થળ વાળી જમીનમાં પહેલા સ્કુલ ને મંજૂરી આપવામાં આવેલ કે ટાવરને મંજૂરી આપવામાં આવેલ તે બન્ને ની તારીખો આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત સ્થળ વાળી જમીનમા ટાવર ઉભુ કરવામાં જોઈતા લાયસન્સ કે N.O.C રજુ કરેલ છે કે કેમ તે જણાવવા વિનંતી.— એન્ટેના ટાવર સ્ટ્રક્ચર સ્ટેબીલીટી રજુ કરેલ છે કે કેમ — સ્ટ્રક્ચર એન્જીનીયરનું લાયસન્સ રજુ કરેલ છે કે કેમ — એરપોર્ટ ઓર્થોરીટીનું N.O.C રજુ કરેલ છે કે કેમ — SACFA નું N.O.C રજુ કરેલ છે કે કેમ જણાવવા વિનંતી. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૧/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૬૨, તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર , સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૪૮૬, તા.૧૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવુ જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૦૩, તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૭/૨/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી ગૌરવ એ.પટેલ વતી શ્રી મનોજભાઈ બ્રહ્મભટ્ટ હાજર રહેલ હતા. તેઓ અરજદારનો ઓર્થોરીટી લેટર લાવેલ ન હતા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** પુરી પડાયેલ માહિતી અધુરી છે તથા માહિતી લાગત વિભાગને તબદિલ કરેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** હાજર રહેલ ન હતા. તથા તેમના કોઈ પ્રતિનિધિ પણ હાજર રહેલ ન હતા.

#### —: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૧/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. પરંતુ પુરી પડાયેલ માહિતીથી અરજદારને અસંતોષ હોય, મુદ્દાસર ઉપલબ્ધ માહિતી આર.ટી.આઈ એક્ટ ની કલમ -૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવી તથા જો માહિતી અન્ય વિભાગને લાગુ પડતી હોય તો તાત્કાલીક તબદિલ કરવી જોઈએ. જે કરેલ ન હોય, તાકીદે તબદિલ કરવી. તથા માહિતી અધુરી/ અપુરતી તથા અરજી અન્ય PIO ને તબદિલ ન કરી અને PIO અથવા તેમા પ્રતિનિધિ હાજર ન હતા. તેના ખુલાસો આપવાનો રહશે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર**

- સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી ગૌરવ એ.પટેલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૦૯, તા.૨૭/૧/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી તુષાર એમ.કામદાર  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી તુષાર એમ.કામદાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૦/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, કાનુન ૩૯ મુજબ મીટરથી આપેલ પાણીના જોડાણ અંગે : SURAT MUNICIPAL CORPORATION અને Contractor થયેલ " Agreement " Approved Tender ની નકલ. ફલેટ ધારકોના વાંચન સમજણ અંગે વિગતવાર અરજી સામેલ છે.(૧) માહિતી માંગવા માટેની અરજી અંગે સરકારી માહિતી અધિકારીને સાદર વિનંતી. તપાસ અને મદદ કરવા અંગે. (૨) એસ.એમ.સી શહેર પાણી ખાતુ, મીટરથી આપેલ પાણીના જોડાણ અંગે તટસ્થ અને ન્યાયી વલણ દાખવી બીલની સમીક્ષા. (૩) મીટરથી આપેલ પાણીના જોડાણ અંગેના SMC – કોન્ટ્રાક્ટર વચ્ચે થયેલ Approved Tender ની કોપી / Agreement ની કોપી, સત્યનગરમાં માત્ર ૬૦% જેટલા જ મીટરનાં જોડાણ અંગે ન્યાયિક તપાસ.(૪) વોર્ડકનેક્શન નંબર : ૨૭/૦૯૪૩૫.. Satyanagar Block no.43, Family = 16  
(૧) સવિનય , જયભારત સાથે ઉપરોક્ત વિષયના અનુસંધાને રિઘ્ધી એપાર્ટમેન્ટસના ફલેટ નંબર 505 TO 520 અર્થાત 16 Family, આપ નામદારને નમ્ર અરજ સાથ વિનંતી કરે છે, વિગેરે.(૨) સો પ્રથમ REQUEST ના ભાગરૂપે. SMC શહેર પાણી ખાતા અને The Contractor વચ્ચે થયેલ Agreement ની કોપી સોસાયટીના ફલેટ ધારકોને વાંચન માટે ISSUE કરવા વિનંતી... (૩) છેલ્લાં ૧૦ (દસ) મહીનાના સમયગાળા દરમ્યાન માત્ર સત્યનગર સોસાયટીમાં જ ૬૦ % ટકાથી પણ ઓછા બીલડીગમાં મીટરથી પાણીના જોડાણ કાર્યરત થયેલા છે. (૪) પાણીના મીટર રીડીંગમાં બીલડીગમાં કોઈને પણ વિશ્વાસ લીધા વિના રીડીંગ કરી જવું વિગેરે... (૫) આ બાબતે આપશ્રીની Zone Office માં રૂબરૂમાં બે-ત્રણ વખત સમાધાન અર્થાત બીલની સમજણ મેળવવા આવેલ વિગેરે..(૬) અમો બધા ફલેટ ધારકે SMC શહેર પાણી ખાતા સાથે " Law અને Order " અનુસાર સહમત પાલન કરવા બંધનકર્તા છીએ વિગેરે. (૭) મહત્વની અને નોંધનીય બાબત એ છે કે " મીટરથી આપેલા પાણીના જોડાણ અંગે " અમારા કોઈ પણ ફલેટ ધારકનો કોઈ પ્રકાર વાંધો કે વિરોધ તેમજ અસહકારની ભાવના નથી વિગેરે... (૮) આપશ્રી નામદાર અધિકારી ખુબ જ Expert & Experienced Officer હોઈ સદર રજુઆત અંગેનો હાર્દ ચોકક્સપણે સમજી ગયેલ હશે. વિગેરે.(૯) માસિક વોટર મીટર કનેક્શનના બીલ અનુસાર શરૂઆતના બીલમાં ભાડાની રકમ રૂ.૨૪૫ = ૦૦ હતી, ત્યાર બાદના બીલમાં ભાડાની રકમ રૂ.૧૫૦ = ૦૦ Print થયેલ છે. વિગેરે.. (૧૦) અંતમાં અમારા સર્વેની પ્રાથ ના સહ વિનંતી છે કે ગતવર્ષ સુધી " વેરાબીલ " માં જે રીતે વોટર ચાર્જીસ લેવાતો હતો. વિગેરે.. (૧૧) ઉપરોક્ત સંદર્ભે આપના તરફથી હકારાત્મક વલણની દિશામાં પગલાં લેવાશે તેવા અતૂટ વિશ્વાસ અને શ્રદ્ધા સાથે .....આશા સાથે .....આપેક્ષા સહ બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૩૦/૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.  
(૨) અરજદારની તા.૨૨/૧/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે

તા.૨૭/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી તુષાર એમ.કામદાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૦/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, કાનુન ૩૯ મુજબ મીટરથી આપેલ પાણીના જોડાણ અંગે : SURAT MUNICIPAL CORPORATION અને Contractor થયેલ " Agreement " Approved Tender ની નકલ. ફ્લેટ ધારકોના વાંચન સમજણ અંગે વિગતવાર અરજી સામેલ છે. (૧) માહિતી માંગવા માટેની અરજી અંગે સરકારી માહિતી અધિકારીને સાદર વિનંતી. તપાસ અને મદદ કરવા અંગે. (૨) એસ.એમ.સી શહેર પાણી ખાતુ, મીટરથી આપેલ પાણીના જોડાણ અંગે તટસ્થ અને ન્યાયી વલણ દાખવી બીલની સમીક્ષા. (૩) મીટરથી આપેલ પાણીના જોડાણ અંગેના SMC – કોન્ટ્રાક્ટર વચ્ચે થયેલ Approved Tender ની કોપી / Agreement ની કોપી, સત્યનગરમાં માત્ર ૬૦% જેટલા જ મીટરનાં જોડાણ અંગે ન્યાયિક તપાસ. (૪) વોર્ડકનેક્શન નંબર : ૨૭/૦૮૪૩૫.. Satyanagar Block no.43, Family = 16

(૧) સવિનય , જયભારત સાથે ઉપરોક્ત વિષયના અનુસંધાને રિઘ્ધી એપાર્ટમેન્ટ્સના ફ્લેટ નંબર 505 TO 520 અર્થાત 16 Family, આપ નામદારને નમ્ર અરજ સાથ વિનંતી કરે છે, વિગેરે. (૨) સો પ્રથમ REQUEST ના ભાગરૂપે. SMC શહેર પાણી ખાતા અને The Contractor વચ્ચે થયેલ Agreement ની કોપી સોસાયટીના ફ્લેટ ધારકોને વાંચન માટે ISSUE કરવા વિનંતી... (૩) છેલ્લાં ૧૦ (દસ) મહીનાના સમયગાળા દરમ્યાન માત્ર સત્યનગર સોસાયટીમાં જ ૬૦ % ટકાથી પણ ઓછા બીલડીગમાં મીટરથી પાણીના જોડાણ કાર્યરત થયેલા છે. (૪) પાણીના મીટર રીડીંગમાં બીલડીગમાં કોઈને પણ વિશ્વાસ લીધા વિના રીડીંગ કરી જવું વિગેરે... (૫) આ બાબતે આપશ્રીની Zone Office માં રૂબરૂમાં બે-ત્રણ વખત સમાધાન અર્થાત બીલની સમજણ મેળવવા આવેલ વિગેરે.. (૬) અમો બધા ફ્લેટ ધારકે SMC શહેર પાણી ખાતા સાથે " Law અને Order " અનુસાર સહમત પાલન કરવા બંધનકર્તા છીએ વિગેરે. (૭) મહત્વની અને નોંધનીય બાબત એ છે કે " મીટરથી આપેલા પાણીના જોડાણ અંગે " અમારા કોઈ પણ ફ્લેટ ધારકનો કોઈ પ્રકાર વાંધો કે વિરોધ તેમજ અસહકારની ભાવના નથી વિગેર... (૮) આપશ્રી નામદાર અધિકારી ખુબ જ Expert & Experienced Officer હોઈ સદર રજુઆત અંગેનો હાર્દ ચોકક્સપણે સમજી ગયેલ હશે. વિગેરે. (૯) માસિક વોટર મીટર કનેક્શનના બીલ અનુસાર શરૂઆતના બીલમાં ભાડાની રકમ રૂ.૨૪૫ = ૦૦ હતી, ત્યાર બાદના બીલમાં ભાડાની રકમ રૂ.૧૫૦ = ૦૦ Print થયેલ છે. વિગેરે.. (૧૦) અંતમાં અમારા સર્વેની પ્રાથ ના સહ વિનંતી છે કે ગતવર્ષ સુધી " વેરાબીલ " માં જે રીતે વોટર ચાર્જીસ લેવાતો હતો. વિગેર.. (૧૧) ઉપરોક્ત સંદર્ભે આપના તરફથી હકારાત્મક વલણની દિશામાં પગલાં લેવાશે તેવા અતૂટ વિશ્વાસ અને શ્રદ્ધા સાથે .....આશા સાથે .....આપેલા સહ બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૨/૧/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૭/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૬૪, તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૦૪, તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૭/૨/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી તુષાર એમ.કામદાર વતી તેમના પત્ની હાજર રહેલ હતા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.



અરજદારની રજુઆત :- માંગેલ માહિતી મળેલ નથી. તે આપવા વિનંતી.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :- નમુના 'ક' ની અરજી મળી નથી. અપીલ અરજી સાથે બીડાણ કરેલ નમુનો 'ક' મળેલ છે. દિન-૭ માં વિગત આપીશું અને જે વિગત માહિતી અન્ય વિભાગને લાગે છે. તે તબદિલ કરીશું

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૦/૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડવી તથા જે વિગત અત્રેની કચેરીને લાગત નથી તે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીને તાત્કાલીક તબદિલ કરવી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી તુષાર એમ.કામદાર, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૩૧૦, તા.૩/૨/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી પંકજભાઈ પરભુભાઈ પટેલ

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી પંકજભાઈ પરભુભાઈ પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટેના નં.૨૭બી-૦૭-૩૬૭૧-૦-૦૦૧ વાળી મિલકતની તુમારની ઝેરોક્ષ નકલ તથા પ્રથમ કર ભરનાર વ્યક્તિની કબજા રસીદની ઝેરોક્ષ ફાઈલ, તેમજ કબજેદારની કબજા રસીદની ઝેરોક્ષ નકલની ફાઈલ તથા સદરહુ મિલકત અંગે SMC ના લહેણા નિકળતા રકમના વિગતો દર્શાવતા પેપર્સની નકલો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૪/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૦૬/૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પરભુભાઈ પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટેના નં.૨૭બી-૦૭-૩૬૭૧-૦-૦૦૧ વાળી મિલકતની તુમારની ઝેરોક્ષ નકલ તથા પ્રથમ કર ભરનાર વ્યક્તિની કબજા રસીદની ઝેરોક્ષ ફાઈલ, તેમજ કબજેદારની કબજા રસીદની ઝેરોક્ષ નકલની ફાઈલ તથા સદરહુ મિલકત અંગે SMC ના લહેણા નિકળતા રકમના વિગતો દર્શાવતા પેપર્સની નકલો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૮૧,તા.૦૬/૨/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૭૮૨, તા.૧/૧/૨૦૧૪ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૧૫૭૬, તા.૪/૨/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૭/૨/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પરભુભાઈ પટેલ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજુઆત:-** અરજદાર ધ્વારા માંગેલ માહિતી માટે આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૧૧ હેઠળની કાર્યવાહી કરેલ છે. જેમા ત્રાહિત વ્યક્તિ ધ્વારા માહિતી આપવા અંગે વાંધો ઉઠાવેલ છે.

અરજદારની માહિતી ત્રાહિત પક્ષકારને લગતી હોય, અપીલ અરજી સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૨૫, તા.૧૭/૨/૨૦૧૪ થી ત્રાહિત પક્ષકારશ્રી સત્યભામાદેવી કેદારનાથ હીસારીયાને તા.૨૪/૨/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબત ત્રાહિત પક્ષકારશ્રી સત્યભામાદેવી કેદારનાથ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**ત્રાહિત પક્ષકારની રજુઆત :-** ત્રાહિત પક્ષકાર ધ્વારા રૂબરૂ સુનાવણી વખતે ID Proof PAN CARD તથા પાસપોર્ટ રજુ કરેલ છે. તથા જણાવેલ કે અરજદાર ધ્વારા માંગેલ માહિતી મારી અંગત માહિતી છે. જેથી તેનો દુર ઉપયોગ થઈ શકે તેમ હોય તે ન આપવી.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૪/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત બાબતે અરજદાર ધ્વારા કરેલ અપીલ અરજીમાં ત્રાહિત વ્યક્તિના હયાતી અંગેની વિગત ખોટી આપી હોય તેમ જણાય છે. જેથી PIO શ્રીએ કરેલ હુકમ માન્ય રાખી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પરભુભાઈ પટેલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

ન.ર. :- ત્રાહિત પક્ષકારશ્રી સત્યભામાદેવી કેદારનાથ હીસારીયા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી પંકજભાઈ પાટીલ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ આઈ.ડી નં.૮૮૩ થી અમોને માહિતી આપવા આવેલી કે પ્લોટ નં.૬૭, ૬૮ ધર્મયુગ સોસાયટી પર આવેલી મિલકત ટી.પી-૬૦ ના ડીમોલેશન માં અસરગ્રસ્ત હોવાથી બાકી બચેલી મિલકત વિકસિત કરવામાં આવેલ છે તો જણાવશો કે સદર મિલકતનું કેટલા ફુટ બાંધકામ તોડી પાડવામાં આવેલ હતું અને સદર મિલકત ધ્વારા પરવાનગી પાત્ર કેટલું બાંધકામ કરવામાં આવેલું છે જેટલું બાંધકામ કરવામાં આવેલું છે તે કાયદેસર હોય તો તેની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર પ્રમાણિત નકલમા માહિતી આપશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૪/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૬/૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી તા.૮/૫/૨૦૧૩ ના રોજ આઈ.ડી નં.૮૮૩ થી અમોને માહિતી આપવા આવેલી કે પ્લોટ નં.૬૭, ૬૮ ધર્મયુગ સોસાયટી પર આવેલી મિલકત ટી.પી-૬૦ ના ડીમોલેશન માં અસરગ્રસ્ત હોવાથી બાકી બચેલી મિલકત વિકસિત કરવામાં આવેલ છે તો જણાવશો કે સદર મિલકતનું કેટલા ફુટ બાંધકામ તોડી પાડવામાં આવેલ હતું અને સદર મિલકત ધ્વારા પરવાનગી પાત્ર કેટલું બાંધકામ કરવામાં આવેલું છે જેટલું બાંધકામ કરવામાં આવેલું છે તે કાયદેસર હોય તો તેની સંપૂર્ણ માહિતી વિગતવાર પ્રમાણિત નકલમા માહિતી આપશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૪/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૮૨, તા.૬/૨/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૫૭૭, તા.૪/૨/૨૦૧૪થી અરજદારને તા.૧૭/૨/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને માહિતી દિન-૭ માં પુરી પાડવામાં આવશે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ, પ્રતિ....જાણ સારૂ.

અપીલ અરજીનં. :- સા.જોન /પ્ર.અ/૩૧૩, તા.૫/૨/૨૦૧૪

**અરજદાર :** શ્રી અંતારામ દશરથ પરાંતે  
**સામાવાળા :** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી  
**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અંતારામ દશરથ પરાંતે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૨/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી અમો અરજદાર ઉપરોક્ત ઠેકાણે રહીએ છીએ અને અમો અરજદારે તા.૨૮/૦૬/૨૦૧૩ ના રોજ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સાઉથજોન (ઉધના) સુરતનાને અમારી મિલકતને લગોલગ કોમન પ્લોટ આવેલ છે તેમાં બાંધકામનો કચરો (રોળા) પુષ્કળ પ્રમાણમાં એકત્ર થયેલ છે તે ઉઠાવી લેવા અરજી કરેલ કે જેનો ઈનવર્ડ નંબર- ૩૪૩૬ છે તે અરજી પર સાઉથ જોન કચેરીએ કઈ કાયદાકીય કામગીરી કરેલ છે તેની માહિતી આપશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી અમો અરજદારે તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ સાઉથજોન (ઉધના) સુરતનાને અમોની સોસાયટીના પાછળ આવેલ ભંગી ગલી કે જે સોસાયટી ધ્વારા અનામત રાખવામાં આવે છે. તેમજ સદર સોસાયટીના કોમન પ્લોટ ઉપર દેવીદાસ પાટીલનાઓ કે જે આ જ સોસાયટીના પ્લોટ નં.૩૮૬ માં રહે છે તેઓ કયા આધારે અને હકકે ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરી રહ્યા છે તેની માહિતી મેળવવા માટે " માહિતી મેળવવાના અધિકારીના " કાયદા હેઠળ જાહેર માહિતી અધિકારી સાઉથજોન (ઉધના) સુરતનાઓને અરજી કરેલ એ અરજી પર કઈ કામગીરી થયેલ છે તેની માહિતી આપશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી અમો અરજદારે તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ સાઉથજોન (ઉધના) સુરતનાને અમોની સોસાયટીમાં દેવીદાસ પાટીલનાઓ સોસાયટીને અડચણરૂપ ગેરકાયદેસરનો બાંધકામ કરી રહ્યા છે અને તે ગેરકાયદેસરનો બાંધકામ અટકાવવા કાયદેસરના પગલા લેવાની અરજી કરેલ કે જેનો ઈનવર્ડ નંબર ૭૩૬૨ છે તે અરજી પર કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સાઉથ જોન(ઉધના) સુરતનાઓએ કઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરેલ છે તેની માહિતી આપશોજી. મુદ્દા નં.(૪) થી સદરહુ ગેરકાયદેસર બાંધકામની જાણ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સાઉથ જોન(ઉધના) સુરતનાઓને અમો અરજદારે વારંવાર મૌખિક રીતે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સાઉથજોન (ઉધના) સુરતનાઓએ બે-બે વખત સદરહુ ગેરકાયદેસર બાંધકામવાળી સાઈટ ઉપર ચકાસણી કર્યા છતાં આજદિન સુધી કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી કેમ કરેલ નથી અને જો કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરી હોય તો તેની માહિતી આપશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૨/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૪/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૫/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા. ૧૦/૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી અંતારામ દશરથ પરાંતે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૨/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી અમો અરજદાર ઉપરોક્ત ઠેકાણે રહીએ છીએ અને અમો અરજદારે તા.૨૮/૦૬/૨૦૧૩ ના રોજ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સાઉથજોન (ઉધના) સુરતનાને અમારી મિલકતને લગોલગ કોમન પ્લોટ આવેલ છે તેમાં બાંધકામનો કચરો (રોળા) પુષ્કળ પ્રમાણમાં એકત્ર થયેલ છે તે ઉઠાવી લેવા અરજી કરેલ કે જેનો ઈનવર્ડ નંબર- ૩૪૩૬ છે તે અરજી પર સાઉથ જોન કચેરીએ કઈ કાયદાકીય કામગીરી કરેલ છે તેની માહિતી આપશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી અમો અરજદારે તા.૨૮/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ સાઉથજોન (ઉધના) સુરતનાને અમોની સોસાયટીના પાછળ આવેલ ભંગી ગલી કે જે સોસાયટી ધ્વારા અનામત રાખવામાં આવે છે. તેમજ સદર સોસાયટીના કોમન પ્લોટ ઉપર દેવીદાસ પાટીલનાઓ કે જે આ જ સોસાયટીના પ્લોટ નં.૩૮૬ માં રહે છે તેઓ કયા આધારે અને હકકે ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરી

રહયા છે તેની માહિતી મેળવવા માટે " માહિતી મેળવવાના અધિકારીના " કાયદા હેઠળ જાહેર માહિતી અધિકારી સાઉથઝોન (ઉધના) સુરતનાઓને અરજી કરેલ એ અરજી પર કઈ કામગીરી થયેલ છે તેની માહિતી આપશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી અમો અરજદારે તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજ સાઉથઝોન (ઉધના) સુરતનાને અમોની સોસાયટીમાં દેવીદાસ પાટીલનાઓ સોસાયટીને અડચણરૂપ ગેરકાયદેસરનો બાંધકામ કરી રહયા છે અને તે ગેરકાયદેસરનો બાંધકામ અટકાવવા કાયદેસરના પગલા લેવાની અરજી કરેલ કે જેનો ઈનવર્ડ નંબર ૭૩૬૨ છે તે અરજી પર કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સાઉથ ઝોન(ઉધના) સુરતનાઓએ કઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરેલ છે તેની માહિતી આપશોજી. મુદ્દા નં.(૪) થી સદરહુ ગેરકાયદેસર બાંધકામની જાણ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સાઉથ ઝોન(ઉધના) સુરતનાઓને અમો અરજદારે વારંવાર મૌખિક રીતે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સાઉથઝોન (ઉધના) સુરતનાઓએ બે-બે વખત સદરહુ ગેરકાયદેસર બાંધકામવાળી સાઈટ ઉપર ચકાસણી કર્યા છતા આજદિન સુધી કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી કેમ કરેલ નથી અને જો કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરી હોય તો તેની માહિતી આપશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૪/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૫/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૮૯, તા.૧૦/૨/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવુ જણાતુ નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૦૬, તા.૬/૨/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૭/૦૨/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અંતારામ દશરથ પરાંતે હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત :-** અરજદારને માહિતી દિન-૭ માં પુરી પાડવામાં આવશે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૩/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી અંતારામ દશરથ પરાંતે, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૧૨, તા.૫/૨/૨૦૧૪

**અરજદાર :** શ્રી હરિનાથ શિવશંકર ગૌસ્વામી  
**સામાવાણા :** જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી  
**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી હરિનાથ શિવશંકર ગૌસ્વામી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સવિનય નિવેદન યહ હે કિ પ્રાર્થી હરિનાથ શિવશંકર ગૌસ્વામી વતર્માન પતા નિવાસી પ્લોટ નં.૧૩૩ આશિષ નગર, બમરોલી રોડ, પાંડેસરા જીલ્લા સુરત કા નિવાસી હે પ્રાર્થી જનસુચના અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ કે અંગર્ગત કી સુચના કે તરહ કુછ ગોપનીય નહી હે નિમ્નલિખીત સુચનામેં ચાહતા હે. જીસકે લીયે પ્રાર્થી ધ્વારા દસ રૂપિયેકા ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડર સંખ્યા શુલક કે રૂપ મે જમા ક્રિયા જા રહા હે. અન્ય શુલક ઈસકે અતિ રિકટ જો ભી દિયે હુએ પ્રાર્થી સુચના પ્રાપ્તિ કે સમય ઉસેભી અદા કર દેગા. પ્રાર્થી કલુખીત સુચનાએ ચાહતા હે.મુદ્દા નં.(૧) થી કયા પ્રાથીને સર્વે નં.૭૧/૩ ગોપાલ નગર સોસાયટી વડોદગામ પાંડેસરા, સુરત પ્લોટ નં.૪ સાઈઝ ૧૪" x ૪૫" કિસ વ્યકિત સે ક્રમ લિયા થા તો પ્રતાવલી કી પ્રમાણીત છાપા પ્રતિ ઉપલબ્ધ કીયે જા રહી હે. મુદ્દા નં.(૨) થી કયા પ્રાથીને લેયા અપને નામ દર્જ કરાને કા ભરા થા યદી ભરા થા તો બેરા દર્જ ના પ્રાથી કે અબતક કયો નહી હુઆ. બેરા ટ્રાન્સફર ફોર્મ કી પ્રમાણીત છાપા પ્રતિ જારી નકલ ઉપલબ્ધ કરાયે. મુદ્દા નં.(૩) થી કયા ટેનામેન્ટ નંબર ૭૪ડી -૦૩-૦૬૭૧-૦-૦૦૧, પ્લોટ નં. ૪ રે.નં.૭૧/૩ ગોપાલનગર વડોદ ગામ, પાંડેસરા સુરત પ્રાર્થીને ખરીદા હે પ્રમાણિત પ્રતિ ઉપલબ્ધ કરાયે. મુદ્દા નં.(૪) થી કયા બેરા પ્રાર્થી કે નામ પડી હે યદિ નહી હે તો કિસકે નામ દર્જ હે નામપતા સહિત સમ્પૂર્ણ પતાવલી કી પ્રમાણીત દેને કા કષ્ટ કરે. મુદ્દા નં.(૫) થી યદિ બેરા કિસી અન્ય કે નામ દર્જ હુઆ તો કબ ઓર કયો મિસ આધાર પર કયો કિ પ્રથી ધ્વારા ન તો કિ પ્રકાર પ્રાથી ધ્વારા કી ગયી ન તો કિસી પ્રકાર સે વિકરી પ્રાર્થી ધ્વારા વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૫) થી કયા ઈસ સંદર્ભમે પ્રાર્થી ધ્વારા કોઈ પ્રાર્થના પત્ર દિયા ગયા હે યદિ હો તો અબતક કા કાનુની કાર્યવાહી કી ગઈ હે. પ્રાર્થના પત્ર સહિત કાર્યવાહી કી પ્રમાણિત નકલ દેને કી ક પા કરે બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૪/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૫/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૦/૨/૨૦૧૪ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી હરિનાથ શિવશંકર ગૌસ્વામી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સવિનય નિવેદન યહ હે કિ પ્રાર્થી હરિનાથ શિવશંકર ગૌસ્વામી વતર્માન પતા નિવાસી પ્લોટ નં.૧૩૩ આશિષ નગર, બમરોલી રોડ, પાંડેસરા જીલ્લા સુરત કા નિવાસી હે પ્રાર્થી જનસુચના અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ કે અંગર્ગત કી સુચના કે તરહ કુછ ગોપનીય નહી હે નિમ્નલિખીત સુચનામેં ચાહતા હે. જીસકે લીયે પ્રાર્થી ધ્વારા દસ રૂપિયેકા ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડર સંખ્યા શુલક કે રૂપ મે જમા ક્રિયા જા રહા હે. અન્ય શુલક ઈસ કે અતિ રિકટ જો ભી દિયે હુએ પ્રાર્થી સુચના પ્રાપ્તિ કે સમય ઉસેભી અદા કર દેગા. પ્રાર્થી કલુખીત સુચનાએ ચાહતા હે.મુદ્દા નં.(૧) થી કયા પ્રાથીને સર્વે નં.૭૧/૩ ગોપાલ નગર સોસાયટી વડોદગામ પાંડેસરા, સુરત પ્લોટ નં.૪ સાઈઝ ૧૪" x ૪૫" કિસ વ્યકિત સે ક્રમ લિયા થા તો પ્રતાવલી કી પ્રમાણીત છાપા પ્રતિ ઉપલબ્ધ કીયે જા રહી હે. મુદ્દા નં.(૨) થી કયા પ્રાથીને લેયા અપને નામ દર્જ કરાને કા ભરા થા યદી ભરા થા તો બેરા દર્જ ના પ્રાથી કે અબતક કયો નહી હુઆ. બેરા ટ્રાન્સફર ફોર્મ કી પ્રમાણીત છાપા



પ્રતિ જારી નકલ ઉપલબ્ધ કરાયે. મુદ્દા નં.(૩) થી ક્યા ટેનામેન્ટ નંબર ૭૪ડી -૦૩-૦૬૭૧-૦-૦૦૧, પ્લોટ નં. ૪ રે.નં.૭૧/૩ ગોપાલનગર વડોદ ગામ, પાંડેસરા સુરત પ્રાર્થીને ખરીદા હે પ્રમાણિત પ્રતિ ઉપલબ્ધ કરાયે. મુદ્દા નં.(૪) થી ક્યા બેરા પ્રાર્થી કે નામ પડી હે યદિ નહી હે તો કિસકે નામ દર્જ હે નામપતા સહિત સમ્પૂણ પતાવલી કી પ્રમાણિત દેને કા કષ્ટ કરે. મુદ્દા નં.(૫) થી યદિ બેરા કિસી અન્ય કે નામ દર્જ હુઆ તો કબ ઓર ક્યો મિસ આધાર પર ક્યો કિ પ્રથી ધ્વારા ન તો કિ પ્રકાર પ્રાર્થી ધ્વારા કી ગયી ન તો કિસી પ્રકાર સે વિકરી પ્રાર્થી ધ્વારા વિગેરે.. મુદ્દા નં.(૫) થી ક્યા ઈસ સંદર્ભમે પ્રાર્થી ધ્વારા કોઈ પ્રાર્થના પત્ર દિયા ગયા હે યદિ હો તો અબતક કા કાનુની કાર્યવાહી કી ગઈ હે. પ્રાર્થના પત્ર સહિત કાર્યવાહી કી પ્રમાણિત નકલ દેને કી ક પા કરે બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૪/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૫/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૯૧, તા.૧૦/૨/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૫૯, તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવુ જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૦૫, તા.૬/૨/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા. તા.૧૭/૨/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી હરિનાથ શિવશંકર ગૌસ્વામી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજુઆત :-** કલમ-૧૧ હેઠળની કાર્યવાહી કરી છે. અને ત્રાહિત વ્યક્તિએ માહિતી આપવા અંગે વાંધો ઉઠાવેલ છે.

#### **-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત માટે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા કલમ-૧૧ હેઠળની કાર્યવાહી કરેલ છે. તથા ત્રાહિત વ્યક્તિ ધ્વારા માહિતી આપવા અંગે વાંધો ઉઠાવેલ છે. પરંતુ અરજદારને આર્થિક નુકશાન થતુ હોય તથા મિલકતને લગતી બાબત તથા માહિતી પુરી પાડવામાં વાંધા સરખુ જણાતુ ન હોય, અરજદાર ધ્વારા માંગેલ માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં પુરી પાડવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી હરિનાથ શિવશંકર ગૌસ્વામી, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૧૪, તા.૩/૨/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના ખાતે આવેલ શાંતિનગર પ્લોટ નં.૯૨-૯૩ માં થઈ રહેલ બાંધકામના મંજુરીની એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત પ્લોટ માં થયેલ આકારણી તથા વેરાબીલની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉધના ખાતે આવેલ શાંતિનગર પ્લોટ નં.૮૦ માં થઈ રહેલ બાંધકામના મંજુરીની એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત પ્લોટ માં થયેલ આકારણી તથા વેરાબીલની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉધના ખાતે આવેલ શાંતિનગર પ્લોટ નં.૪૨-૪૩ માં થઈ રહેલ બાંધકામના મંજુરીની એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત પ્લોટ માં થયેલ આકારણી તથા વેરાબીલની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉધના ખાતે આવેલ રામદેવનગર નાં પ્લોટ નં.૨૨-૨૩ ચાલી રહેલ એપાર્ટમેન્ટનાં બાંધકામના મંજુરીની એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત પ્લોટ માં થયેલ આકારણી તથા વેરાબીલની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉધના ખાતે આવેલ દાઉદનગર નાં પ્લોટ નં.૧૮ માં થઈ રહેલ એપાર્ટમેન્ટનાં બાંધકામના મંજુરીની એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત પ્લોટ માં થયેલ આકારણી તથા વેરાબીલની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૦/૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૯/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૦/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના ખાતે આવેલ શાંતિનગર પ્લોટ નં.૯૨-૯૩ માં થઈ રહેલ બાંધકામના મંજુરીની એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત પ્લોટ માં થયેલ આકારણી તથા વેરાબીલની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉધના ખાતે આવેલ શાંતિનગર પ્લોટ નં.૮૦ માં થઈ રહેલ બાંધકામના મંજુરીની એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત પ્લોટ માં થયેલ આકારણી તથા વેરાબીલની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉધના ખાતે આવેલ શાંતિનગર પ્લોટ નં.૪૨-૪૩ માં થઈ રહેલ બાંધકામના મંજુરીની એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત પ્લોટ માં થયેલ આકારણી તથા વેરાબીલની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉધના ખાતે આવેલ રામદેવનગર નાં પ્લોટ નં.૨૨-૨૩ ચાલી રહેલ એપાર્ટમેન્ટનાં બાંધકામના મંજુરીની એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત પ્લોટ માં થયેલ આકારણી તથા વેરાબીલની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉધના ખાતે આવેલ દાઉદનગર નાં પ્લોટ નં.૧૮ માં થઈ રહેલ એપાર્ટમેન્ટનાં બાંધકામના મંજુરીની એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત પ્લોટ માં થયેલ આકારણી તથા વેરાબીલની

એટેસ્ટેડ નકલ આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૮૦, તા.૧૦/૨/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અક્ષ(આર.ટી.આઈ)/૮૪૩, તા.૨૩/૧/૨૦૧૪ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૫૫૦, તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી /જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૦૭, તા.૬/૨/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૭/૨/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક હાજર રહેલ ન હતા પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૫૫૦, તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ થી માહિતી રેકોર્ડમાં ઉપલબ્ધ નથી તેમ જવાબ આપેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજૂઆત:-** અરજદારને આકારણી વિભાગને લગતી માહિતીની નકલ ફી પેટે પૈસા ભરવા માટે પત્ર નં.સા.ઝોન/અક્ષ(આર.ટી.આઈ)/૮૪૩, તા.૨૩/૧/૨૦૧૪ થી જાણ કરેલ છે. અરજદાર ધ્વારા પૈસા ભરેલ નથી.

#### **-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૦/૧/૨૦૧૪ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગતની લાગત માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પુરી પડાયેલ માહિતી/જવાબમાં માહિતી રેકોર્ડમાં ઉપલબ્ધ નથી તેવું જણાવેલ છે. જેથી રેકોર્ડની ફરીથી ચકાસણી કરી રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી દિન-૦૭ માં આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ વિના મૂલ્યે પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.ર. :-** નોડલ ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા

હુકમના અમલ માટે.

- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદાર શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૦૪, તા.૮/૧/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી બાલચંદ મુલચંદ શાહ

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી બાલચંદ મુલચંદ શાહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પત્ર ૧/૧૧/૧૩ કી માહિતી. કમિશનરશ્રી સુરત ડે.કમિશનર વીજીલન્સ સાઉથઝોન મુદ્દા નં. (૨) થી નગર નિયોજક કચેરી સુરત. કમશ ૧-૨-૩-૪ સે પત્ર ૧/૧૧/૧૩ કી નગર નિયોજક સે પત્ર તા.૧૨/૧૦/૧૩ , ૧/૧૧/૧૩ કે પત્રકી નકલ સામેલ હે. લી.ઝો. તબદીલ ૮૮૬ , તા.૨૦/૨/૧૩. આર.ટી.આઈ ના નિયમનુસાર માહિતી દિલાને બાબતે. ઉક વિષયમે વિવેદન હે કિ મેને આપેકે કાર્યાલય મે તા.૮/૫/૧૩ તથા ૧૨/૧૦/૧૩ તથા સાઉથઝોન ધ્વારા તબદીલ ૮૮૬ , તા.૨૦/૨/૧૩ મેજા ગયા. પરંતુ અભી તક કીસી પ્રકારકા જવાબ નહી મિલો. અબ મેને આર.ટી.આઈ નિયમ સે માહિતી માગી હે ઉકત નિયમાનુસાર માહિતી ભેજને કી ક પા કો. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના નવસારી મેન રોડ ખાડી પૈકી ડીમોલેશન ઉકત અસરગ્રસ્ત વેપારી કો જગહ બચને પરભી વૈકલ્પીક જગ્યા ઓકા લાભ દીયા જાયેગા. મુદ્દા નં.(૨) થી સાઉથ ઝોન ધ્વારા અભિપ્રાય ભેજા ગયા ઉસમે પુરી માહિતી ભેજી ગઈ હે. ઉધના સંઘ કે પ્લોટ નં.૨૭બી૯, ૪૮૦૦, ૪૮૮૨, ૪૮૮૪, ૪૮૮૫ તથા ૪૮૮૭ ટેનોમેન્ટ પર નોંધ હે ઉસ પર સબ સરખા ડિમોલેશન હુઆ હે પરંતુ કાર્યપાલક સા.ઝોન ને અમુક ટેનામેન્ટ કો હયાત બતાયા હે. (જગહ બચીહે ઉસ પર બાંધકામ કીયા ગયા હુઆ હે. રેગલા પ્રમાણીત કીયા ગયા પરંતુ સભી ટેનામેન્ટ મે જગહ કયા હે ઓર એક સરખા બાંધકામ હુઆ તો ઉનકા અભીપ્રાય નહી ભેજા હયાત કા પ્રમાણ સાઉથઝોન આકારણી વિભાગ મે નોંધ હે. ઓર વેરા વસુલ કીયા જા રહા હે. સેલ મેરી આર.ટી.આઈ માંગ પશ ડર પેજ પર નોંધ નકલ કે ભેજા હે વો મેરે પાસ મોજુદ હે. ઉસ પત્રમે સભી વિવરણ કીયા ગયા હે. બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
- (૨) અરજદારની તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી બાલચંદ મુલચંદ શાહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પત્ર ૧/૧૧/૧૩ કી માહિતી. કમિશનરશ્રી સુરત ડે.કમિશનર વીજીલન્સ સાઉથઝોન મુદ્દા નં. (૨) થી નગર નિયોજક કચેરી સુરત. કમશ ૧-૨-૩-૪ સે પત્ર ૧/૧૧/૧૩ કી નગર નિયોજક સે પત્ર તા.૧૨/૧૦/૧૩ , ૧/૧૧/૧૩ કે પત્રકી નકલ સામેલ હે. લી.ઝો. તબદીલ ૮૮૬ , તા.૨૦/૨/૧૩. આર.ટી.આઈ ના નિયમનુસાર માહિતી દિલાને બાબતે. ઉક વિષયમે વિવેદન હે કિ મેને આપેકે કાર્યાલય મે તા.૮/૫/૧૩ તથા ૧૨/૧૦/૧૩ તથા સાઉથઝોન ધ્વારા તબદીલ ૮૮૬ , તા.૨૦/૨/૧૩ મેજા ગયા. પરંતુ અભી તક કીસી પ્રકારકા જવાબ નહી મિલો. અબ મેને આર.ટી.આઈ નિયમ સે માહિતી માગી હે ઉકત નિયમાનુસાર માહિતી ભેજને કી ક પા કો. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના નવસારી મેન રોડ ખાડી પૈકી ડીમોલેશન ઉકત અસરગ્રસ્ત વેપારી કો જગહ બચને પરભી વૈકલ્પીક જગ્યા ઓકા લાભ દીયા જાયેગા. મુદ્દા નં.(૨) થી સાઉથ ઝોન ધ્વારા અભિપ્રાય ભેજા ગયા ઉસમે પુરી માહિતી ભેજી ગઈ હે. ઉધના સંઘ કે પ્લોટ નં.૨૭બી૯, ૪૮૦૦, ૪૮૮૨, ૪૮૮૪, ૪૮૮૫ તથા ૪૮૮૭ ટેનોમેન્ટ પર નોંધ હે ઉસ પર સબ સરખા ડિમોલેશન હુઆ

હે પરંતુ કાર્યપાલક સા.જોન ને અમુક ટેનામેન્ટ કો હયાત બતાયા હે. (જગહ બચીહે ઉસ પર બાંધકામ કીયા ગયા હુઆ હે. રેગલા પ્રમાણીત કીયા ગયા પરંતુ સભી ટેનામેન્ટ મે જગહ કયા હે ઓર એક સરખા બાંધકામ હુઆ તો ઉનકા અભીપ્રાય નહી ભેજા હયાત કા પ્રમાણ સાઉથજોન આકારણી વિભાગ મે નોંધ હે. ઓર વેરા વસુલ કીયા જા રહા હે. સેલ મેરી આર.ટી.આઈ માંગ પશ ૩૨ પેજ પર નોંધ નકલ કે ભેજા હે વો મેરે પાસ મોજુદ હે. ઉસ પત્રમે સભી વિવરણ કીયા ગયા હે. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૪/૧/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૯/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૩૨, તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.જોન/ટેક/૧૬૫૪, તા.૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી/ જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.જોન/ટેક/૪૧૬, તા.૨૪/૨/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૦૩/૦૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી બાલચંદ મુલચંદ શાહ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પુરી પડાયેલ છે. સબ પ્લોટ નં.૭ માં દુકાન આવેલ છે. તેના પૈસા ભરાયેલ છે. જેના ઉપર મકાન બનાવેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.જોન/ટેક/૧૬૫૪, તા.૧/૩/૨૦૧૪ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ પુરી પડાયેલ છે.

#### —: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.જોન/ટેક/૧૬૫૪, તા.૧/૩/૨૦૧૪ થી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂમાં સુનાવણી વખતે પુરી પડાયેલ છે. જે માહિતીનો અરજદાર અભ્યાસ કરી દિન-૭ માં કોઈ રજુઆત હોય, તો ફરીથી અપીલ કરવા હુકમ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથજોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.ર. :-** સેકશન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથજોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથજોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથજોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૧૭, તા.૧૩/૨/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી કનૈયાભાઈ સી.પારેખ, શ્રી જીતુભાઈ મિસ્ત્રી, શ્રી અનિલભાઈ રાણા

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી કનૈયાભાઈ સી.પારેખ, શ્રી જીતુભાઈ મિસ્ત્રી, શ્રી અનિલભાઈ રાણા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, શાંતિનગર સોસાયટીમાં ચાલતા બાંધકામનો કોઈ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી છે કે કેમ તેની માહિતી લેવા બાબતે. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના ગામ ખાતે આવેલ સર્વે નં.૧૭૬/૧ અને ૧૭૭/૧ શાંતિનગર સોસાયટી ના પ્લોટ નં.૪૨,૪૩, ૮૮, ૧૨૫ અને ૧૨૬ ઉપર એપાર્ટમેન્ટનું બાંધકામ ચાલી રહેલ તેમજ આ બધા પ્લોટો ઉપર ત્રીજામાળનું પણ બાંધકામ પુર્ણ થવા આવ્યું હોય ઉઘના ઝોન ધ્વારા કે સુરત મહાનગરપાલિકા તરફથી કોઈ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી છે કે કેમ? તો કોઈ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તો તેની પ્રમાણિત નકલ કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી શાંતિનગર સોસાયટી, ઉઘના ગામ ખાતે ના પ્લોટ નં.૪૨, ૪૩, ૮૮, ૧૨૫ અને ૧૨૬ ઉપર કેટલા માળની પરવાનગી આપવામાં આવી છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી શાંતિનગર સોસાયટીના પ્લોટ નં.૪૨, ૪૩, ૮૮, ૧૨૫ અને ૧૨૬ ઉપર કયા પ્રકારનાં બાંધકામની પરવાનગી આપવામાં આવી છે કે મંજૂરી લેવામાં આવી છે તેની માહિતી આપવા મહેરબાની કરશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૧/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૦૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી કનૈયાભાઈ સી.પારેખ, શ્રી જીતુભાઈ મિસ્ત્રી, શ્રી અનિલભાઈ રાણા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, શાંતિનગર સોસાયટીમાં ચાલતા બાંધકામનો કોઈ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી છે કે કેમ તેની માહિતી લેવા બાબતે. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના ગામ ખાતે આવેલ સર્વે નં.૧૭૬/૧ અને ૧૭૭/૧ શાંતિનગર સોસાયટી ના પ્લોટ નં.૪૨,૪૩, ૮૮, ૧૨૫ અને ૧૨૬ ઉપર એપાર્ટમેન્ટનું બાંધકામ ચાલી રહેલ તેમજ આ બધા પ્લોટો ઉપર ત્રીજામાળનું પણ બાંધકામ પુર્ણ થવા આવ્યું હોય ઉઘના ઝોન ધ્વારા કે સુરત મહાનગરપાલિકા તરફથી કોઈ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી છે કે કેમ? તો કોઈ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તો તેની પ્રમાણિત નકલ કોપી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી શાંતિનગર સોસાયટી, ઉઘના ગામ ખાતે ના પ્લોટ નં.૪૨, ૪૩, ૮૮, ૧૨૫ અને ૧૨૬ ઉપર કેટલા માળની પરવાનગી આપવામાં આવી છે તેની માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી શાંતિનગર સોસાયટીના પ્લોટ નં.૪૨, ૪૩, ૮૮, ૧૨૫ અને ૧૨૬ ઉપર કયા પ્રકારનાં બાંધકામની પરવાનગી આપવામાં આવી છે કે મંજૂરી લેવામાં આવી છે તેની માહિતી આપવા મહેરબાની કરશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૯૨૧, તા.૨૬/૦૨/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૫૨, તા.૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી / જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૧૯, તા.૨૪/૨/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૦૩/૦૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારો પૈકી શ્રી જીતુભાઈ કે. મિસ્ત્રી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** મને રૂબરૂમાં માહિતી મળી ગઈ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૫૨, તા.૧/૩/૨૦૧૪ થી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ એક નકલ પુરી પડાયેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦ માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.૨. :-** સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.૨. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.૨. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

**ન.૨. :-** અરજદાર શ્રી શાંતિનગર સોસાયટી પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૩૧૬, તા.૧૧/૨/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી લક્ષ્મણભાઈ કરશનભાઈ બારૈયા  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી લક્ષ્મણભાઈ કરશનભાઈ બારૈયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, માલી દેવશી -કર્મચારી નં.-૧૬૨૮૭ નોકરી માં ભરેલ ફોર્મ, ગતમાસની પગાર બીલ તથા મેડીકલ ડાયરીની સહી -સિક્કાવાળી કોપી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૮/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૮/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૧/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૦૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી લક્ષ્મણભાઈ કરશનભાઈ બારૈયા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૮/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, માલી દેવશી-કર્મચારી નં.-૧૬૨૮૭ નોકરી માં ભરેલ ફોર્મ, ગતમાસની પગાર બીલ તથા મેડીકલ ડાયરીની સહી-સિક્કાવાળી કોપી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૮/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૧/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૨૨, તા.૨૬/૦૨/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આઉટ/૫૩, તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩, તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આઉટ/૫૧, તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટા/૧૪૫૮, તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ ના રોજથી માહિતી/ જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૧૮, તા.૨૪/૨/૧૪ થી અરજદારને તા.૦૩/૦૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક



ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી લક્ષ્મણભાઈ કરશનભાઈ બારૈયા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે, માહિતી સમય મર્યાદા બાદ આપેલ છે, તથા અન્ય વિગતો આપેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટા/૧૪૫૮, તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૩ થી સપ્ટેમ્બર -૨૦૧૩ ના પગાર અંગેની માહિતી આપેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આઉટ/૫૩, તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ થી મેડીકલ ડાયરી માટે જવાબ કરેલ છે અન્ય વિગતો માટે અરજી પત્ર નં.સા.ઝોન/આર.ટી.આઈ./આઉટ/૫૧, તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૩ થી અરજી અન્ય વિભાગને તબદિલ કરેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૭/૮/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગતના લાગત મુદ્દાની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા સમય મર્યાદા બાદ પણ આપેલ છે. તથા અન્ય મુદ્દાઓ માટે અરજી તબદિલ કરેલ છે તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર લાગત માહિતી આપેલ છે. તથા કર્મચારીના પગારની વધુ વિગત માટે Proactive Desclouse ની " કલમ Proactive desclouser chapter-2, Section-4 (b), x " મુજબ Website પર માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે. આવી માહિતી / તબદિલ કરવા માટે સમય મર્યાદામાં કામગીરી કરવી જોઈએ. આ અંગે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને તાકીદ કરવામાં આવે છે. વધુમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી માહિતી આપેલ હોય/તબદિલ કરેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી. અને અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.ર. :-** સેકશન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી (શ્રી ડો.દીનેશ.એસ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી લક્ષ્મણભાઈ કરશનભાઈ બારૈયા, પ્રતિ....જાણ સાડુ.

અરજદાર : શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પાંડેસરા ખાતે આવેલ જલારામનગર બી-૨૭૧, પાછળના ભાગમાં ચાલતું બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકા મધ્યસ્થ કચેરીની હદમાં આવેલ પ્લોટ નં.બી-૨૭૧, જલારામ નગર પાંડેસરા પાછળનું બાંધકામ ઉઘના ઝોન ધ્વારા શહેરી વિકાસ ખાતાની વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવેલ છે. કે કેમ? કે આપવામાં આવી છે તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉઘના સાઉથ ઝોન ધ્વારા ચાલતું બાંધકામને ઝોન તરફથી વિકાસ ખાતાની મંજૂરી મળેલ હશે તો કેટલા માળની મંજૂરી મળેલ છે તે સાથે પાર્કિંગની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે કે નહી તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉઘના સાઉથ ઝોન ધ્વારા આ બાંધકામને ઝોન ધ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તો તે બાંધકામની ટી.પી.નંબર, સર્વે નંબર તથા લે-આઉટ પ્લાનની નકલ સાથે માહિતી આપી અને જે મિલકતમાં બાંધકામ ચાલે છે તેમની દસ્તાવેજની નકલ સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉઘના સાઉથ ઝોન ધ્વારા આ બાંધકામને વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ ન હોય તો ઝોન તરફથી કે અધિકારી તરફથી બાંધકામ બાબતે કાય વાહી કરવામાં આવેલ છે કે નહી? તેની માહિતી આપવી. તે સાથે આ બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉઘના સાઉથ ઝોન ધ્વારા એડ્રેસ મુજબનું બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે અગાઉ ઝોન ધ્વારા કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી છે કે નહી? આ બાંધકામ બાબતે કેટલી અરજી કરવામાં આવેલ છે તેમની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જો કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જે બાંધકામ ડીમોલેશન થયેલું હોય એજ બાંધકામ થોડા સમયમાં તે ફરીથી ચાલુ કરવામાં આવે છે તે માટે ઝોન તરફથી કે આપશ્રી તરફથી શું કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ફરીથી બાંધકામ બાબતે કયા આધારે બાંધકામ કરવામાં આવે છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા. તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૮/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૦૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પાંડેસરા ખાતે આવેલ જલારામનગર બી-૨૭૧, પાછળના ભાગમાં ચાલતું બાંધકામ બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકા મધ્યસ્થ કચેરીની હદમાં આવેલ પ્લોટ નં.બી-૨૭૧, જલારામ નગર પાંડેસરા પાછળનું બાંધકામ ઉઘના ઝોન ધ્વારા શહેરી વિકાસ ખાતાની વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવેલ છે. કે કેમ? કે આપવામાં આવી છે તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉઘના સાઉથ ઝોન ધ્વારા ચાલતું

બાંધકામને ઝોન તરફથી વિકાસ ખાતાની મંજૂરી મળેલ હશે તો કેટલા માળની મંજૂરી મળેલ છે તે સાથે પાર્કિંગની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે કે નહી તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉઘના સાઉથ ઝોન ધ્વારા આ બાંધકામને ઝોન ધ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તો તે બાંધકામની ટી.પી.નંબર, સર્વે નંબર તથા લે-આઉટ પ્લાનની નકલ સાથે માહિતી આપી અને જે મિલકતમાં બાંધકામ ચાલે છે તેમની દસ્તાવેજની નકલ સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉઘના સાઉથ ઝોન ધ્વારા આ બાંધકામને વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ ન હોય તો ઝોન તરફથી કે અધિકારી તરફથી બાંધકામ બાબતે કાય વાહી કરવામાં આવેલ છે કે નહી? તેની માહિતી આપવી. તે સાથે આ બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉઘના સાઉથ ઝોન ધ્વારા એડ્રેસ મુજબનું બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે અગાઉ ઝોન ધ્વારા કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી છે કે નહી? આ બાંધકામ બાબતે કેટલી અરજી કરવામાં આવેલ છે તેમની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જો કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જે બાંધકામ ડીમોલેશન થયેલું હોય એજ બાંધકામ થોડા સમયમાં તે ફરીથી ચાલુ કરવામાં આવે છે તે માટે ઝોન તરફથી કે આપશ્રી તરફથી શું કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ફરીથી બાંધકામ બાબતે કયા આધારે બાંધકામ કરવામાં આવે છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૯/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૦/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૯૧૬, તા.૨૬/૦૨/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૫૬, તા.૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૨૪, તા.૨૪/૨/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૦૩/૦૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે, માંગેલ માહિતી વાળા પ્લોટ સાથે મને કંઈ લાગતું વળગતું નથી, મને કોઈ અન્યાય થયો નથી. ફક્ત માહિતી મેળવવા માટે અરજી કરી છે મને રૂબરૂમાં માહિતી મળી ગઈ છે. હવે મને કોઈ વાંધો નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૫૬, તા.૧/૩/૨૦૧૪ થી માહિતી /જવાબ આપેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂમાં પણ આપેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૫૬, તા.૧/૩/૨૦૧૪ થી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતુ નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે, પ્રતિ....જાણ સારૂ.

અરજદાર : શ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૧/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.સ્કીમ નં.૧, ફાઈન નં.પ્લોટ નં.૭૪, સર્વે નં.૧૭૭/૧, ૧૭૭/૨, ઓ.પી.નં.૬૨/૧, ૬૨/૨ આત્માનંદ ઈન્ડ સોસાયટી-૨, ૧૨૦ ફુટ રોડ ઉઘના. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત સોસાયટીમાં જેટલી પણ પ્રોપર્ટી આવેલ છે તે તમામ પ્રોપર્ટીના પાર્ટી સ્ટેટસની નકલ. મુદ્દા નં.(૨) થી તમામ પ્રોપર્ટીમાં ઓરીજનલ પ્રોપર્ટીની બાજુમાં માર્જીન ના પ્લોટ માં જે A અને B નંબર ની પ્રોપર્ટી દાખલ થયેલ છે તે તમામ પ્રોપર્ટી જે પુરાવાના આધારે દાખલ થયેલ છે. તે તમામ પુરાવા ની નકલ. દાખલા તરીકે ખોટના ૨૫૪ હોય અને તેની બાજુમાં ૨૫૪/A હોય તેવી તમામ A,B પ્રકારની પ્રોપર્ટીના તમામ પુરાવાની નકલ બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૦૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૨/૧/૨૦૧૪, તા.૨૮/૧/૨૦૧૪, તથા તા.૪/૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૧/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ટી.પી.સ્કીમ નં.૧, ફાઈન નં.પ્લોટ નં.૭૪, સર્વે નં.૧૭૭/૧, ૧૭૭/૨, ઓ.પી.નં.૬૨/૧, ૬૨/૨ આત્માનંદ ઈન્ડ સોસાયટી-૨, ૧૨૦ ફુટ રોડ ઉઘના. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉપરોક્ત સોસાયટીમાં જેટલી પણ પ્રોપર્ટી આવેલ છે તે તમામ પ્રોપર્ટીના પાર્ટી સ્ટેટસની નકલ. મુદ્દા નં.(૨) થી તમામ પ્રોપર્ટીમાં ઓરીજનલ પ્રોપર્ટીની બાજુમાં માર્જીન ના પ્લોટ માં જે A અને B નંબર ની પ્રોપર્ટી દાખલ થયેલ છે તે તમામ પ્રોપર્ટી જે પુરાવાના આધારે દાખલ થયેલ છે. તે તમામ પુરાવા ની નકલ. દાખલા તરીકે ખોટના ૨૫૪ હોય અને તેની બાજુમાં ૨૫૪/A હોય તેવી તમામ A,B પ્રકારની પ્રોપર્ટીના તમામ પુરાવાની નકલ બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૧૭, તા.૨૬/૦૨/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૩૭, તા.૨૨/૧/૨૦૧૪, પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૫૪, તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૭૫, તા.૪/૨/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી/ જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૨૩, તા.૨૪/૨/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૦૩/૦૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૩૭, તા.૨૨/૧/૨૦૧૪, પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૫૪, તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૭૫, તા.૪/૨/૨૦૧૪ થી માહિતી/જવાબ આપેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૧/૧૨/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.ર. :-** સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૧૫, તા.૧૧/૨/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પી.આર.ઓ. ૫/૨૦૦૩ ની ખાલી જગ્યા ૭૦૧ નંબર ૩ ની વર્ગના કલાર્ક ની જાહેરાતની નકલ આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી પી.આર.ઓ. ૫/૨૦૦૩ ની ખાલી જગ્યા ૭૦૧ નંબરો ૩ ની વર્ગના કલાર્ક જાહેરાતના ઈન્ટરવ્યુ લેખિત/મૌખિકલેવામાં આવેલાની માહિતીની નકલ આપવા વિનંતી ને ઈન્ટરવ્યુમાં પાસ થયેલાની પસંદગી યાદીની નકલ. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર જાહેરાતના ત્રીજા વર્ગની કલાર્કની ખાલી જગ્યાના ઉમેદવારોમાં કેટલી સંખ્યામાં સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટિના અધિકારીઓના નામ, પોસ્ટની અને કેટલા ઉમેદવારોની પસંદગી કરી નિમણુંક રીક્રુપમેન્ટ શાખાઓ આપેલા જેની નામની શૈક્ષણિક માર્કશીટની, લિવીંગ સર્ટીની અને જાતિ અંગેની માહિતી નકલ. મુદ્દા નં.(૪) થી કુલ સદર જાહેરાતના સાત ઝોનમાંથી કેટલા અરજીપત્રકનું વિતરણ કરવામાં આવેલ તેની કુલ રકમ કુલ અરજીપત્રકની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૫) થી કુલ ભરાઈને આવેલા અરજીપત્રકમાંથી કેટલી સંખ્યામાં ઉમેદવારોને કોલ લેટર પાઠવેલાની માહિતીની નકલ બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૨/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૦/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૧/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૦૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૭/૨/૨૦૧૪ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પી.આર.ઓ. ૫/૨૦૦૩ ની ખાલી જગ્યા ૭૦૧ નંબર ૩ ની વર્ગના કલાર્કની જાહેરાતની નકલ આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી પી.આર.ઓ. ૫/૨૦૦૩ ની ખાલી જગ્યા ૭૦૧ નંબરો ૩ ની વર્ગના કલાર્ક જાહેરાતના ઈન્ટરવ્યુ લેખિત/મૌખિકલેવામાં આવેલાની માહિતીની નકલ આપવા વિનંતી ને ઈન્ટરવ્યુમાં પાસ થયેલાની પસંદગી યાદીની નકલ. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર જાહેરાતના ત્રીજા વર્ગની કલાર્કની ખાલી જગ્યાના ઉમેદવારોમાં કેટલી સંખ્યામાં સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટિના અધિકારીઓના નામ, પોસ્ટની અને કેટલા ઉમેદવારોની પસંદગી કરી નિમણુંક રીક્રુપમેન્ટ શાખાઓ આપેલા જેની નામની શૈક્ષણિક માર્કશીટની, લિવીંગ સર્ટીની અને જાતિ અંગેની માહિતી નકલ. મુદ્દા નં.(૪) થી કુલ સદર જાહેરાતના સાત ઝોનમાંથી કેટલા અરજીપત્રકનું વિતરણ કરવામાં આવેલ તેની કુલ રકમ કુલ અરજીપત્રકની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૫) થી કુલ ભરાઈને આવેલા અરજીપત્રકમાંથી કેટલી સંખ્યામાં ઉમેદવારોને કોલ લેટર પાઠવેલાની માહિતીની નકલ બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૦/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૧/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૯૨૬, તા.૨૬/૦૨/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૮૫, તા.૭/૦૨/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૧૭, તા.૨૪/૨/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૦૩/૦૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજૂઆત:-** અરજદારની અરજી સેન્ટ્રલ ઝોનમાંથી તબદિલ થઈને અત્રેની કચેરીએ આવેલ છે. જે બાબતે અત્રેની કચેરીને લાગતી માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/અકષ (આર.ટી.આઈ.)/૮૮૫, તા.૭/૨/૨૦૧૪ થી અરજદારને પુરી પડાયેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની લાગત વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી અને અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી નરેશભાઈ નાનજીભાઈ બથવાર, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૩૧૯, તા.૧૩/૨/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**



**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં. (૧) થી ટેનામેન્ટ નં.૧૪એ-૦૩-૧૩૭૫-૦-૦૦૧ વાળી મિલકત ૧૯૯૧ માં દાખલ કરવામાં આવેલ છે જેની ઉમર ૧૨-૧૩ માં ૨૧ વષ , બાંધકામ R.C.C, ક્ષેત્રફળ-૧૦.૦૩ મીટર તે તમારા રેકોર્ડ પર છે. હાલમાં વેરાબીલ ચાલુ છે. પણ તમને ખબર છે સદરહું (મિલકત ડિમોલિશન માં ૧૯૯૬ માં કપાતમાં ગયેલ છે. મુદ્દા નં. (૨) થી સદરહું મિલકત બાબતના તમામ પુરાવા આ સાથે સામેલ કરુ છું જેમાં શહેર વિકાસ (સાઉથઝોન) ધ્વાર ૨૨૨ સદરહું મિલકતને ડિમોલીશન કરી દુર કરવામાં આવેલ છે, સદરહું મિલકત એપલ હોસ્પિટલના આગળના ભાગે રસ્તાના કપાત માં ગયેલ છે. છતાં વેરાબીલ કેમ ચાલુ રાખવામાં આવેલા છે. મુદ્દા નં. (૩) થી આ સિવાય ઘણી મિલકત ડિમોલીશન ગયેલ છે. છતાંય તેના વેરાબીલ ચાલુ છે જેવું કે સ્ટાયલો કાર ડેકોરેટ. મુદ્દા નં. (૪) થી ૧૯૯૬ થી આજદિન ઘણી વખત તમારા ધ્વારા વોર્ડ આકારણી કરવામાં આવેલ તો પણ આ મિલકત તથા બીજી મિલકતોની સ્થળ તપાસ કરીને વેરાબીલ કેમ બંધ કરવામાં આવેલ નહિ? - આ સાથે શહેરી વિકાસ ખાતાના R.T.I હેઠળના જવાબ પાના નંગ-૧૬ સામેલ છે. - ઉપરોક્ત ડિમોલીશન થયેલ મિલકતના વેરાબીલ બંધ થશે.? બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અન્ને તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૦૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૭/૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં. (૧) થી ટેનામેન્ટ નં.૧૪એ-૦૩-૧૩૭૫-૦-૦૦૧ વાળી મિલકત ૧૯૯૧ માં દાખલ કરવામાં આવેલ છે જેની ઉમર ૧૨-૧૩ માં ૨૧ વષ , બાંધકામ R.C.C, ક્ષેત્રફળ-૧૦.૦૩ મીટર તે તમારા રેકોર્ડ પર છે. હાલમાં વેરાબીલ ચાલુ છે. પણ તમને ખબર છે સદરહું (મિલકત ડિમોલિશન માં ૧૯૯૬ માં કપાતમાં ગયેલ છે. મુદ્દા નં. (૨) થી સદરહું મિલકત બાબતના તમામ પુરાવા આ સાથે સામેલ કરુ છું જેમાં શહેર વિકાસ (સાઉથઝોન) ધ્વાર ૨૨૨ સદરહું મિલકતને ડિમોલીશન કરી દુર કરવામાં આવેલ છે, સદરહું મિલકત એપલ હોસ્પિટલના આગળના ભાગે રસ્તાના કપાત માં ગયેલ છે. છતાં વેરાબીલ કેમ ચાલુ રાખવામાં આવેલા છે. મુદ્દા નં. (૩) થી આ સિવાય ઘણી મિલકત ડિમોલીશન ગયેલ છે. છતાંય તેના વેરાબીલ ચાલુ છે જેવું કે સ્ટાયલો કાર ડેકોરેટ. મુદ્દા નં. (૪) થી ૧૯૯૬ થી આજદિન ઘણી વખત તમારા ધ્વારા વોર્ડ આકારણી કરવામાં આવેલ તો પણ આ મિલકત તથા બીજી મિલકતોની સ્થળ તપાસ કરીને વેરાબીલ કેમ બંધ કરવામાં આવેલ નહિ? - આ સાથે શહેરી વિકાસ ખાતાના R.T.I હેઠળના જવાબ પાના નંગ-૧૬ સામેલ છે. - ઉપરોક્ત ડિમોલીશન થયેલ મિલકતના વેરાબીલ બંધ થશે.? બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૯૧૯, તા.૨૬/૦૨/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૮૪, તા.૭/૨/૨૦૧૪ના રોજથી માહિતી/ જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૨૧, તા.૨૪/૨/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૦૩/૦૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજૂઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૮૪, તા.૭/૨/૨૦૧૪થી માહિતી/ જવાબ અરજદારને આપેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ, પ્રતિ.....જાણ સાડુ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૨૦, તા.૧૩/૨/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી નીચે દર્શાવેલા ટેનામેન્ટ નંબરવાળી મિલકત ક્યા પુરાવાના આધારે નામ ચઢાવેલા તે તમામ પુરાવાની નકલ. મુદ્દા નં.(૨) થી દરેક મિલકતના માપ દર્શાવતી નકલ. મુદ્દા નં.(૩)થી મિલકતનું વપરાશ, ક્યા પ્રકારનું બાંધકામ ક્યા વર્ષમાં દાખલ કરવામાં આવી, ક્યા વર્ષમાં અરજી આવી તે તમામ પુરાવાની નકલ આપવી. ટેનામેન્ટ નંબર નીચે મુજબ છે. (૧) ૨૭એ-૧૫-૫૧૮૨-૦-૦૦૧, (૨) ૨૭એ -૧૫-૫૧૮૩-૦-૦૦૧, (૩) ૨૭એ -૧૫-૫૧૮૪-૦-૦૦૧, (૪) ૨૭એ-૧૫-૫૧૮૫-૦-૦૦૧, (૫) ૨૭એ-૧૫-૫૧૮૬-૦-૦૦૧, (૬) ૨૭ એ-૧૫-૫૧૮૬-૦-૦૦૨, (૭) ૨૭ એ-૧૫-૫૧૮૬-૦-૦૦૩, (૮) ૨૭ એ-૧૫-૫૧૮૭-૦-૦૦૧, (૯) ૨૭ એ-૧૫-૫૧૮૮-૦-૦૦૧, (૧૦) ૨૭ એ-૧૫-૫૧૮૯-૦-૦૦૧ , (૧૧) ૨૭ એ-૧૫-૫૧૯૦-૦-૦૦૧, ઉપરોક્ત અગિયાર ટેનામેન્ટવાળી મિલકતની માંગેલી મુજબની માહિતી આપવી.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૦૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૨/૧/૨૦૧૪, તા.૨૮/૧/૨૦૧૪, તા.૪/૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી નીચે દર્શાવેલા ટેનામેન્ટ નંબરવાળી મિલકત ક્યા પુરાવાના આધારે નામ ચઢાવેલા તે તમામ પુરાવાની નકલ. મુદ્દા નં.(૨) થી દરેક મિલકતના માપ દર્શાવતી નકલ. મુદ્દા નં.(૩)થી મિલકતનું વપરાશ, ક્યા પ્રકારનું બાંધકામ ક્યા વર્ષમાં દાખલ કરવામાં આવી, ક્યા વર્ષમાં અરજી આવી તે તમામ પુરાવાની નકલ આપવી. ટેનામેન્ટ નંબર નીચે મુજબ છે. (૧) ૨૭એ-૧૫-૫૧૮૨-૦-૦૦૧, (૨) ૨૭એ -૧૫-૫૧૮૩-૦-૦૦૧, (૩) ૨૭એ -૧૫-૫૧૮૪-૦-૦૦૧, (૪) ૨૭એ-૧૫-૫૧૮૫-૦-૦૦૧, (૫) ૨૭એ-૧૫-૫૧૮૬-૦-૦૦૧, (૬) ૨૭ એ-૧૫-૫૧૮૬-૦-૦૦૨, (૭) ૨૭ એ-૧૫-૫૧૮૬-૦-૦૦૩, (૮) ૨૭ એ-૧૫-૫૧૮૭-૦-૦૦૧, (૯) ૨૭ એ-૧૫-૫૧૮૮-૦-૦૦૧, (૧૦) ૨૭ એ-૧૫-૫૧૮૯-૦-૦૦૧ , (૧૧) ૨૭ એ-૧૫-૫૧૯૦-૦-૦૦૧, ઉપરોક્ત અગિયાર ટેનામેન્ટવાળી મિલકતની માંગેલી મુજબની માહિતી આપવી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૧૮, તા.૨૬/૦૨/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૩૬/૫, તા.૨૨/૧/૨૦૧૪, પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૫૩, તા.૨૮/૧/૨૦૧૪, તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૭૬, તા.૪/૨/૨૦૧૪, ના રોજથી માહિતી/ જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટક/૪૨૨, તા.૨૪/૨/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૦૩/૦૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક

ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર હાજર ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૩૬/૫, તા.૨૨/૧/૨૦૧૪, પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૫૩, તા.૨૮/૧/૨૦૧૪, તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૭૬, તા.૪/૨/૨૦૧૪ થી માહિતી /જવાબ આપેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી અફસરખાન હમીદખાન પઠાણ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૨૩, તા.૨૦/૨/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પાંડેસરામાં આવેલ

નાગસેનનગર અને ગુલશન નગર ખાડી વાળી ઝુપડપટ્ટીની માહિતી મામાનગર ઝુપડપટ્ટી ગુલશનનગર અને નાગસીનનગર ખાડીવાળો રોડ ઉપર આવેલ પાંડેસરા ખાતે આવેલ છે. મુદ્દા નં.(૧) થી નાગસેનનગર પાછળના રોડ ઉપર આવેલ મામાનગર ઝુપડપટ્ટીનો સર્વે કરવામાં આવેલ છે. તો ટોટલ કેટલા ઝુપડાઓને સર્વે કરવામાં આવેલ છે. તે સાથે કયા અધિકારીઓને સર્વે કરેલ છે તેમનું નામ હોદ્દા(ફરજ) સરનામા સાથે કયા તારીખે સર્વે કરવામાં આવેલ હતા તેમની વિગત સાથે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી આ તમામ ઝુપડાઓ માટે કેટલા ફોર્મ ભરવામાં આવેલ હતા અને કેટલા ટોટલ ઝુપડાઓ છે તેમની વિગત સાથે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી આ તમામ ઝુપડાઓ માટે ફોર્મ ભરેલા છે. તેમના ફોર્મ નંબર સાથે ફોટા પાડેલાની માહિતીનું ફોર્મ સાથે તમામ ડોક્યુમેન્ટની નકલ આપવી અને ટોટલ ફોર્મ ભરવામાં આવેલ છે. તેમાંથી કેટલા પાસ થયા અને કેટલા ફેલ થયા તેમની વિગત સાથે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી મામાનગર ઝુપડાઓવાસીને કેટલા લાભાર્થીને લાભ મળેલ છે. તેમનું નામ,સરનામું સાથે જે જગ્યા મળેલ હોય તેમનું સરનામું અને રૂમ નંબર,બ્લોક નંબર સાથે તમામ માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી આ મળેલ લાભાર્થીને કેટલી રકમ ભરવામાં આવી છે તેમની રસીદ નંબર ની નકલ અને તમામ લાભાર્થીને લીસ્ટ ચેક ની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૬) થી આ ઝુપડાવાસીઓમાંથી કેટલાને લાભ મળેલ અને કેટલા બાકી તેમની વિગત અને ડ્રોની તારીખ કેટલી બાકી તેમની માહિતી બાબતે.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૮/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૦૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પાંડેસરામાં આવેલ નાગસેનનગર અને ગુલશન નગર ખાડી વાળી ઝુપડપટ્ટીની માહિતી મામાનગર ઝુપડપટ્ટી ગુલશનનગર અને નાગસીનનગર ખાડીવાળો રોડ ઉપર આવેલ પાંડેસરા ખાતે આવેલ છે. મુદ્દા નં.(૧) થી નાગસેનનગર પાછળના રોડ ઉપર આવેલ મામાનગર ઝુપડપટ્ટીનો સર્વે કરવામાં આવેલ છે. તો ટોટલ કેટલા ઝુપડાઓને સર્વે કરવામાં આવેલ છે. તે સાથે કયા અધિકારીઓને સર્વે કરેલ છે તેમનું નામ હોદ્દા(ફરજ) સરનામા સાથે કયા તારીખે સર્વે કરવામાં આવેલ હતા તેમની વિગત સાથે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી આ તમામ ઝુપડાઓ માટે કેટલા ફોર્મ ભરવામાં આવેલ હતા અને કેટલા ટોટલ ઝુપડાઓ છે તેમની વિગત સાથે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી આ તમામ ઝુપડાઓ માટે ફોર્મ ભરેલા છે. તેમના ફોર્મ નંબર સાથે ફોટા પાડેલાની માહિતીનું ફોર્મ સાથે તમામ ડોક્યુમેન્ટની નકલ આપવી અને ટોટલ ફોર્મ ભરવામાં આવેલ છે. તેમાંથી કેટલા પાસ થયા અને કેટલા ફેલ થયા તેમની વિગત સાથે માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી મામાનગર ઝુપડાઓવાસીને કેટલા લાભાર્થીને લાભ મળેલ છે. તેમનું નામ,સરનામું સાથે જે જગ્યા મળેલ હોય તેમનું સરનામું અને રૂમ નંબર,બ્લોક નંબર સાથે તમામ માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી આ મળેલ લાભાર્થીને કેટલી રકમ ભરવામાં આવી છે તેમની રસીદ નંબર ની નકલ અને તમામ લાભાર્થીને લીસ્ટ ચેક ની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૬) થી આ ઝુપડાવાસીઓમાંથી કેટલાને લાભ મળેલ અને કેટલા બાકી તેમની વિગત અને ડ્રોની તારીખ કેટલી બાકી તેમની માહિતી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૮/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૦/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા

અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૯૧૫., તા.૨૬/૦૨/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૬૫૩, તા.૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી/ જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૨૫, તા.૨૪/૨/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૦૩/૦૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** માહિતીની નકલ મળી ગઈ છે. તા.૧૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજ સવારે ૧૨:૦૦ કલાકે રેકોર્ડ ચકાસણી આપવી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૬૫૩, તા.૩/૧/૨૦૧૪ થી રેકોર્ડ ચકાસણી માટે જણાવેલ છે.

### -: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત માટે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા રેકોર્ડ ચકાસણી કરવા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૬૫૩, તા.૩/૧/૨૦૧૪ થી જણાવેલ છે. જે અન્વયે તા.૧૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજ સવારે ૧૨:૦૦ કલાકે રેકોર્ડ ચકાસણી આપવી અને તેમને જોઈતી માહિતી આર.ટી.આઈ એક્ટ મુજબ પુરી પાડવી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૧૮, તા.૧૩/૨/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી કાંતિભાઈ ગોહીલ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી કાંતિભાઈ ગોહીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ડી.સુરત, તા.સીટી,

મોજે.ઉઘનાના સર્વે નં.૨૫૭ પૈકી, ૨૩૮, ૨૫૮, ૨૫૯ પૈકીમાં આવેલ સોનલ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ રોડ-૨, ગુ.હા.રોડ ઉઘના ખાતે પ્લોટ નં.૬૩૭ છે. જેનો નવો નંબર : ૯૩ છે તે મ્યુ.ટેના.નંબર ૨૭૬-૧૯-૦૬૩૬-૦-૦૦૧ તેના અમો માલિક છીએ અને સને ૨૦૧૧-૧૨ સુધીનાં વેરાબીલમાં અમારુ નામ ચાલી આવેલ છે, તે મિલકત અમોએ કોઈને તબદિલ કરી નથી આમ છતા હાલમાં આ મિલકતનાં સને ૨૦૧૩-૧૪ ના વેરાબીલ માં કોઈક " વિનયકુમાર નાથાલાલ પટેલ " નું નામ દાખલ થઈને આવેલ છે. તેને સદર પ્લોટ ૬૩૭ નવો નં. માં વિનયકુમાર નાથાલાલ પટેલ નું નામ કઈ રીતે દાખલ થયું તે દાખલ કરવા માટે જો કોઈ અરજી આવી હોય, ટ્રાન્સફર ફોર્મ ભરેલ હોય, તેની સાથે જે કોઈ દસ્તાવેજો પુરાવા રજુ કરેલ હોય અને નામફેર માટે જે કોઈ પુરાવા રજુ થયા હોય તે તમામાની સહિ સિક્કા વાળી નકલ અને માહિતી પુરી પાડશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૨/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૬/૨/૨૦૧૩ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી કાંતિભાઈ ગોહીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ડી.સુરત, તા.સીટી, મોજે.ઉઘનાના સર્વે નં.૨૫૭ પૈકી, ૨૩૮, ૨૫૮, ૨૫૯ પૈકીમાં આવેલ સોનલ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ રોડ-૨, ગુ.હા.રોડ ઉઘના ખાતે પ્લોટ નં.૬૩૭ છે. જેનો નવો નંબર : ૯૩ છે તે મ્યુ.ટેના.નંબર ૨૭૬-૧૯-૦૬૩૬-૦-૦૦૧ તેના અમો માલિક છીએ અને સને ૨૦૧૧-૧૨ સુધીનાં વેરાબીલમાં અમારુ નામ ચાલી આવેલ છે, તે મિલકત અમોએ કોઈને તબદિલ કરી નથી આમ છતા હાલમાં આ મિલકતનાં સને ૨૦૧૩-૧૪ ના વેરાબીલ માં કોઈક " વિનયકુમાર નાથાલાલ પટેલ " નું નામ દાખલ થઈને આવેલ છે. તેને સદર પ્લોટ ૬૩૭ નવો નં. માં વિનયકુમાર નાથાલાલ પટેલ નું નામ કઈ રીતે દાખલ થયું તે દાખલ કરવા માટે જો કોઈ અરજી આવી હોય, ટ્રાન્સફર ફોર્મ ભરેલ હોય, તેની સાથે જે કોઈ દસ્તાવેજો પુરાવા રજુ કરેલ હોય અને નામફેર માટે જે કોઈ પુરાવા રજુ થયા હોય તે તમામાની સહિ સિક્કા વાળી નકલ અને માહિતી પુરી પાડશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૨/૨/૨૦૧૪ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૯૨૦, તા.૨૬/૨/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ)/૮૪૦, તા.૨૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવુ જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૨૦, તા.૨૪/૨/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૦૩/૦૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી કાંતિભાઈ ગોહીલ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માલિકી અમારી છે. તેની કબજા રસીદ ૧૯૮૭ ની નકલ આ સાથે સામેલ છે. ત્રણ વર્ષ પહેલા પ્લોટ ખુલ્લો હતો. પછી બાંધકામ કરી રહેવાનું ચાલુ કરેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજુઆત:-** અરજદારે માંગેલ માહિતી માટે ત્રાહિત પક્ષકારે વાંધો લીધેલ છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત અરજદારના હિતમાં હોય, ન્યાયના હિતથી અરજદારે માંગેલ માહિતી આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીને હુકમ કરવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

**સા.ર. :-** સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

**ન.ર. :-** અરજદાર શ્રી કાંતિભાઈ ગોહીલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૨૮, તા.૨૬/૨/૨૦૧૪

**અરજદાર :** શ્રી બાલચંદ મુલચંદ શાહ

**સામાવાળા :** જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી બાલચંદ મુલચંદ શાહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી જીન ડિમોલેશન ગ્રસ્તો કી જમીન (દુકાન) બચી હુઈ હો, ઉનકો વૈકલ્પિક જગહ કી વ્યવસ્થા દી જાયેગી યા નહી ઈસકા સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ યા નિયમ હે તો ઉસકી જાનકારી. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉધનાઝોન સે નવજીવન શોપીંગ સોસાયટી કે કિન સદસ્યો કી દુકાન પ્લાનીંગ કી ભલામણ કો ઉનકે નામ ટેનામેન્ટ નં. કે



સાથ. મુદ્દા નં.(૩) થી ૪૨ સદસ્યો કો દુકાન કા ડ્રો ખોલને કા થા. ડ્રો કે સમય ૧ રૂ નામ જોડે વહ કિસકી સ્વીકૃતિ સે જોડે. ઉનકે ટેનામેન્ટ હિયાત હે. યા પુરા ડિમોલેશન હુઆ ઉસકી માહિતી. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉઘના ઉધોગનગર રોડ નં.૧૫ મે પરિચ્ચમ દિશા મે કિતને ટેનામેન્ટ થે ઉનકા ડિમોલેશન હુઆ યા હિયાત હે. ટેનામેન્ટ નં. નામ સહિત સુચિ. મુદ્દા નં.(૫) થી સ્થાયી સમિતિ કે પ્રસ્તાવ ૨૭/૧/૨૦૦૫ કે પત્ર નં.સી.સ્થા. સ.૧૦૨૭ કે ઠરાવ નં.૨ કા પાલન હુઆ હો જાનકારી નીચે લિખે ટેનામેન્ટ કી જગહ હિયાત હે યા નહી.(૧) ૨૭બી-૦૯-૪૮૯૨-૦૦-૦૨૪, (૨) ૨૭બી-૦૯-૪૮૯૧-૦૦-૦૨૫,(૩)૨૭બી-૦૯-૪૮૯૪-૦૦-૫,(૪)૨૭બી-૦૯-૪૮૯૨- ૦૦-૦૪ (૫) ૨૭બી-૦૯-૪૮૯૪-૦૦-૦૨, (૬) ૨૭બી-૦૯-૪૮૦૦-૦૦-૦૨. મુદ્દા નં.(૬) થી નવજીવન શોપીંગ સેન્ટર ઉઘના કે દુકાન પસદંગી સદસ્યો કી સુચિ દુકાનો કી કીમત નોટીસ બોર્ડ પર લગાઈ ઉસકી પ્રતિલેવી કી માહિતી બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૬/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૫) એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી બાલચંદ્ર મુલચંદ્ર શાહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી જીન ડિમોલેશન ગ્રસ્તો કી જમીન (દુકાન) બચી હુઈ હો, ઉનકો વૈકલ્પિક જગહ કી વ્યવસ્થા દી જાયેગી યા નહી ઈસકા સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ યા નિયમ હે તો ઉસકી જાનકારી. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉઘનાઝોન સે નવજીવન શોપીંગ સોસાયટી કે કિન સદસ્યો કી દુકાન પ્લાનીંગ કી ભલામણ કો ઉનકે નામ ટેનામેન્ટ નં. કે સાથ. મુદ્દા નં.(૩) થી ૪૨ સદસ્યો કો દુકાન કા ડ્રો ખોલને કા થા. ડ્રો કે સમય ૧ રૂ નામ જોડે વહ કિસકી સ્વીકૃતિ સે જોડે. ઉનકે ટેનામેન્ટ હિયાત હે. યા પુરા ડિમોલેશન હુઆ ઉસકી માહિતી. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉઘના ઉધોગનગર રોડ નં.૧૫ મે પરિચ્ચમ દિશા મે કિતને ટેનામેન્ટ થે ઉનકા ડિમોલેશન હુઆ યા હિયાત હે. ટેનામેન્ટ નં. નામ સહિત સુચિ. મુદ્દા નં.(૫) થી સ્થાયી સમિતિ કે પ્રસ્તાવ ૨૭/૧/૨૦૦૫ કે પત્ર નં.સી.સ્થા. સ.૧૦૨૭ કે ઠરાવ નં.૨ કા પાલન હુઆ હો જાનકારી નીચે લિખે ટેનામેન્ટ કી જગહ હિયાત હે યા નહી.(૧) ૨૭બી-૦૯-૪૮૯૨-૦૦-૦૨૪, (૨) ૨૭બી-૦૯-૪૮૯૧-૦૦-૦૨૫,(૩)૨૭બી-૦૯-૪૮૯૪-૦૦-૦૨૫,(૪)૨૭બી-૦૯-૪૮૯૨- ૦૦-૦૪(૫) ૨૭બી-૦૯-૪૮૯૪-૦૦-૦૨, (૬) ૨૭બી-૦૯-૪૮૦૦-૦૦-૦૨. મુદ્દા નં.(૬) થી નવજીવન શોપીંગ સેન્ટર ઉઘના કે દુકાન પસદંગી સદસ્યો કી સુચિ દુકાનો કી કીમત નોટીસ બોર્ડ પર લગાઈ ઉસકી પ્રતિલેવી કી માહિતી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૬/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૯૬૪, તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૫૫૮, તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ તથા એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૬૬૭, તા.૫/૩/૨૦૧૪ થી અરજી અપીલ અધિકારીશ્રી અને ટાઉન પ્લાનર, સુરત મહાનગરપાલિકા ને તબદિલ કરવામાં આવેલ છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૪૯, તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૮/૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી બાલચંદ મુલચંદ શાહ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો શ્રી કે.સી.ચૌહાણ હાજર રહેલ હતા. શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા વતી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે, માંગ્યા મુજબની માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોની રજૂઆત:-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતાને તબદિલ કરેલ છે.

### -: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૪/૧/૨૦૧૪ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત પૈકી મુદ્દા નં.૨,૪, ૬ ની રેકોર્ડ આધારીત માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો તથા મુદ્દા નં.૩, અને ૫ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીએ દિન-૭ માં આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિદ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી બાલચંદ મુલચંદ શાહ, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૨૪, તા.૨૪/૨/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી દિવ્યકાંત સોની

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી દિવ્યકાંત સોની ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૨/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી કિરણ મોદી ઉધના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતા પર ફરજ આવ્યા તે તારીખ અને તેમણે મ્યુ.કોર્પોરેશન કર્મચારી નંબર શું છે તે જણાવા બાબત. મુદ્દા નં.(૨) થી કિરણ મોદીનું હાલ પગાર ધોરણ કેટલું છે અને પ્રથમ પોસ્ટ પર હતા ત્યારનું પગાર ધોરણ કેટલું હતું? મુદ્દા નં.(૩) થી

કિરણ મોદી માહિતી અધિકાર ૨૦૦૫ અધિનિયમની કલમ ૪(૧)બી ની સંપુર્ણ માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૪) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતા પર ફરજ આવ્યા ત્યારથી લઈ હમણા સુધી તેમણે જે જે બિન અધિકૃત બાંધકામની મુલાકાત લીધી હોય સ્થળ તપાસ કરી હોય તે દરમ્યાન જે અહેવાલ તૈયાર કર્યા હોય તે અહેવાલ ની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતા પર ફરજ આવ્યા લઈ હમણા સુધી તેમણે જે જે બિન અધિકૃત બાંધકામ અટકાવવા માટે જાહેર જનતા તરફથી અરજીઓ આપવામાં આવી હય તેવા બિનઅધિકૃત બાંધકામોના નામ સરનામા સર્વે નંબર ફમાં.પ્લોટ નંબર, ટી.પી.નંબરની માહિતી વિગેરે..... મુદ્દા નં.(૬) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું તેમણે કઈ કઈ ટી.પી. વિસ્તારનું સુપરવિઝન કે કામગીરી સોંપેલ છે તે ટી.પી.વિસ્તારનું નામ સરનામા જણાવા બાબત. મુદ્દા નં.(૭) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતા પર ફરજ આવ્યા ત્યારથી લઈ તેમણે કઈ કઈ કામગીરી કરેલ છે. તો તેની ફિલ્ડવર્ક કરેલ કામગીરી તેની નોંધ રાખેલ ડાયરી વર્કબુક ની નકલ આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૮) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું ૧ જુલાઈ ૨૦૧૩ થી ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૧૪ સુધીમાં કઈ કઈ કામગીરી કરેલ છે તે માહિતી આપવા બાબત તથા ગેરહાજર રહેલ હોય તે રજા મુકેલ હોય તો તેમણે કયા સતાધિકારી પાસે રજા મંજૂર કરેલ તે મંજૂરીની વિગત સંપુર્ણ માહિતી આપવા બાબત વિગેરે... મુદ્દા નં.(૯) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું ૧ એપ્રિલ ૨૦૧૨ થી ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૧૪ સુધીમાં તેમણે ઉચ્ચ અધિકારી જેવા કે ડેપ્યુટી ઈજનેર, કાર્યપાલક ઈજનેર બિનઅધિકૃત બાંધકામની તપાસ કે સુપર વિઝન અને નોટીસ આપવાનો હુકમ કરેલ હોય તો તેની સંપુર્ણ માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧૦) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું ૧ એપ્રિલ ૨૦૧૩ થી ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૧૪ સુધીમાં બિનઅધિકૃત બાંધકામ ધારકોને બાંધકામ અટકાવવા માટે નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તેની ફકત નોટીસોની નકલ આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧૧) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું ૧ એપ્રિલ ૨૦૧૨ થી ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૧૪ સુધીમાં બિનઅધિકૃત બાંધકામ ઉભા થયેલ બાબતે ડિમોલીશન કરેલ હોય બિનઅધિકૃત બાંધકામના નામ સરનામા ટી.પી. નંબર, સર્વે નંબર, ફા.પ્લોટ નં.ની વિગત યાદસ પત્રકની માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧૨) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું ૧ એપ્રિલ ૨૦૧૨ થી ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૧૪ સુધીમાં જે જે બિનઅધિકૃત બાંધકામોને નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તેવા કેટલા બાંધકામ છે જે હજી સુધી ડિમોલીશન કરવામાં હજી નથી વિગેરે. મુદ્દા નં.(૧૩) થી કિરણ મોદી ફરજ કાળ દરમ્યાન આજ રોજ તેમના પર કોઈ પણ પ્રકારની શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે કે કેમ? મુદ્દા નં.(૧૪) થી કિરણ મોદી ફરજ કાળ દરમ્યાન આજરોજ સુધી તેમના પર કારણ દર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તેની સંપુર્ણ માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧૫) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન પર ફરજ પર આવ્યા ત્યારથી લઈ આજરોજ સુધીમાં બિનઅધિકૃત બાંધકામ તથા અન્ય જાહેર જનતા કાર્ય કામો બાબતે તથા કોઈ પણ કાર્યવાહી કરવા કે કરાવા ભલામણ પત્ર રૂપી કે રજુઆત અન્ય બાબતે સચિવ, મંત્રી કે રાજ્યપાલ કોઈપણ પત્ર વ્યવહાર કરવામાં આવ્યો હોય તો તેની નકલ આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૪/૨/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી દિવ્યકાંત સોની ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૪/૨/૨૦૧૪ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતા પર ફરજ આવ્યા તે તારીખ અને તેમણે મ્યુ.કોર્પોરેશન કર્મચારી નંબર શું છે તે જણાવા બાબત. મુદ્દા નં.(૨) થી કિરણ મોદીનું હાલ પગાર ધોરણ કેટલું છે અને પ્રથમ પોસ્ટ પર હતા ત્યારનું પગાર ધોરણ કેટલું હતું? મુદ્દા નં.(૩) થી કિરણ મોદી માહિતી અધિકાર ૨૦૦૫ અધિનિયમની કલમ ૪(૧)બી ની સંપુર્ણ માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૪) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતા પર ફરજ આવ્યા ત્યારથી લઈ હમણા સુધી તેમણે જે જે બિન અધિકૃત બાંધકામની મુલાકાત લીધી હોય સ્થળ તપાસ કરી હોય તે દરમ્યાન જે અહેવાલ તૈયાર કર્યા હોય તે અહેવાલ ની નકલ આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતા પર ફરજ આવ્યા લઈ હમણા સુધી તેમણે જે જે બિન અધિકૃત બાંધકામ અટકાવવા માટે જાહેર જનતા તરફથી અરજીઓ આપવામાં આવી હય તેવા બિનઅધિકૃત બાંધકામોના નામ સરનામા સર્વે નંબર ફમાં.પ્લોટ નંબર, ટી.પી.નંબરની માહિતી વિગેરે..... મુદ્દા નં.(૬) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું તેમણે કઈ કઈ ટી.પી. વિસ્તારનું સુપરવિઝન કે કામગીરી સોંપેલ છે તે ટી.પી.વિસ્તારનું નામ સરનામા જણાવા બાબત. મુદ્દા નં.(૭) થી કિરણ

મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતા પર ફરજ આવ્યા ત્યારથી લઈ તેમણે કઈ કઈ કામગીરી કરેલ છે. તો તેની ફિલ્ડવર્ક કરેલ કામગીરી તેની નોંધ રાખેલ ડાયરી વર્કબુક ની નકલ આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૮) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું ૧ જુલાઈ ૨૦૧૩ થી ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૧૪ સુધીમાં કઈ કઈ કામગીરી કરેલ છે તે માહિતી આપવા બાબત તથા ગેરહાજર રહેલ હોય તે રજા મુકેલ હોય તો તેમણે કયા સતાધિકારી પાસે રજા મંજૂર કરેલ તે મંજૂરીની વિગત સંપુર્ણ માહિતી આપવા બાબત વિગેરે... મુદ્દા નં.(૯) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું ૧ એપ્રિલ ૨૦૧૨ થી ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૧૪ સુધીમાં તેમણે ઉચ્ચ અધિકારી જેવા કે ડેપ્યુટી ઈજનેર, કાર્યપાલક ઈજનેર બિનઅધિકૃત બાંધકામની તપાસ કે સુપર વિઝન અને નોટીસ આપવાનો હુકમ કરેલ હોય તો તેની સંપુર્ણ માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧૦) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું ૧ એપ્રિલ ૨૦૧૩ થી ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૧૪ સુધીમાં બિનઅધિકૃત બાંધકામ ધારકોને બાંધકામ અટકાવવા માટે નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તેની ફક્ત નોટીસોની નકલ આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧૧) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું ૧ એપ્રિલ ૨૦૧૨ થી ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૧૪ સુધીમાં બિનઅધિકૃત બાંધકામ ઉભા થયેલ બાબતે ડિમોલીશન કરેલ હોય બિનઅધિકૃત બાંધકામના નામ સરનામા ટી.પી. નંબર, સર્વે નંબર, ફા.પ્લોટ નં.ની વિગત યાદસ પત્રકની માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧૨) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું ૧ એપ્રિલ ૨૦૧૨ થી ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૧૪ સુધીમાં જે જે બિનઅધિકૃત બાંધકામોને નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તેવા કેટલા બાંધકામ છે જે હજી સુધી ડિમોલીશન કરવામાં હજી નથી વિગેરે. મુદ્દા નં.(૧૩) થી કિરણ મોદી ફરજ કાળ દરમ્યાન આજ રોજ તેમના પર કોઈ પણ પ્રકારની શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે કે કેમ? મુદ્દા નં.(૧૪) થી કિરણ મોદી ફરજ કાળ દરમ્યાન આજરોજ સુધી તેમના પર કારણ દર્શક નોટીસ આપવામાં આવી હોય તો તેની સંપુર્ણ માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧૫) થી કિરણ મોદી ઉઘના ઝોન પર ફરજ પર આવ્યા ત્યારથી લઈ આજરોજ સુધીમાં બિનઅધિકૃત બાંધકામ તથા અન્ય જાહેર જનતા કાર્ય કામો બાબતે તથા કોઈ પણ કાર્યવાહી કરવા કે કરાવા ભલામણ પત્ર રૂપી કે રજૂઆત અન્ય બાબતે સચિવ, મંત્રી કે રાજ્યપાલ કોઈપણ પત્ર વ્યવહાર કરવામાં આવ્યો હોય તો તેની નકલ આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા. ૨૪/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૯૬૭, તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટા/૨૪૨૨, તા.૧૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૪૬, તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૮/૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી દિવ્યકાંત સોની તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** મુદ્દા નં.૧, ૨, ૬, ૮ અને ૧૩ ની માહિતી મળેલ છે તેમા કોઈ વાંધો નથી, મુદ્દા નંબર ૯ અને ૧૪ ની માહિતી અધુરી છે તથા બાકી મુદ્દા નં. ૫, ૭, ૧૦, ૧૧, ૧૨ અને ૧૫ ની માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરની રજુઆત:- અરજદારને માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટા/૨૪૨૨, તા.૧૩/૨/૨૦૧૪ થી મુદ્દા નં.૧, ૨, ૬, ૮, ૯, ૧૩,૧૪ ની માહિતી આપેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૪/૨/૨૦૧૪ની અરજીથી માંગેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૧,૨, ૬, ૮ અને ૧૩ ની માહિતી અરજદારને મળેલ હોય તે અંગે કશું કરવાનું રહેતું નથી. મુદ્દા નંબર ૯ અને ૧૪ ની રેકોર્ડ ઉપર આધારિત માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરે આપવી. અન્ય મુદ્દા નં.૪, ૫, ૭, ૧૦, ૧૧, ૧૨, ૧૫ ની રેકોર્ડ પર આધારિત માહિતી આપેલ નથી. તેમજ માહિતી ન આપવાના કારણો પણ જણાવેલ નથી. જેથી દિન-૭ માં વિના મૂલ્યે માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરે નીચે સહી કરનારની જાણ હેઠળ આપવી તેમજ માહિતી ન આપવાના કારણો આપવા. તથા મુદ્દા નં.૩ ની માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.org](http://www.suratmunicipal.org) પરથી અરજદાર મેળવી શકે છે. જેથી મુદ્દા નં.૩ માટે કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી દિવ્યકાંત સોની, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૩૧, તા.૧/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

વિષય :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૨/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટના સી.ઓ.પી.વાળી જગ્યામાં વિકાસ પરવાનગી વિના ઉભા થયેલ બાંધકામ બાબત. (M લાઈનની સામે તથા N લાઈન પુરી થયા બાદના COP માં ) મુદ્દા નં.(૧) થી મોજે.ઉધનાના રે.સ.નં.૧૯૨ પૈકી હિસ્સા નં.-બ વાળી જમીનમાં ઉભી થયેલ સીટી

ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટ નામની સોસાયટીના સી.ઓ.પી માં થયેલ વિકાસ પરવાનગી વિનાની મિલકત વિરૂધ્ધ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવાની સત્તા આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારી પાસે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર અધિકારીઓ પૈકીના કોઈએ અત્યાર સુધીમાં મંજૂરી વિના ઉભા થયેલ સદર મિલકત વિરૂધ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકત બાબતે આપની કચેરીમાં અત્યાર સુધીમાં લેખિત ફરીયાદ પત્રોની નકલો આપશો. તથા આવેલ આ ફરીયાદ પત્રોના અનુસંધાનમાં જવાબદાર અધિકારીઓએ કોઈ કાર્યવાહી કરી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગત આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૭/૨/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૮/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૮/૨/૨૦૧૪ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૧/૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૭/૨/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટના સી.ઓ.પી.વાળી જગ્યામાં વિકાસ પરવાનગી વિના ઉભા થયેલ બાંધકામ બાબત. (M લાઈનની સામે તથા N લાઈન પુરી થયા બાદના COP માં ) મુદ્દા નં.(૧) થી મોજે.ઉઘનાના રે.સ.નં.૧૮૨ પૈકી હિસ્સા નં.-બ વાળી જમીનમાં ઉભી થયેલ સીટી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટ નામની સોસાયટીના સી.ઓ.પી માં થયેલ વિકાસ પરવાનગી વિનાની મિલકત વિરૂધ્ધ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવાની સત્તા આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારી પાસે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર અધિકારીઓ પૈકીના કોઈએ અત્યાર સુધીમાં મંજૂરી વિના ઉભા થયેલ સદર મિલકત વિરૂધ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગતો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકત બાબતે આપની કચેરીમાં અત્યાર સુધીમાં લેખિત ફરીયાદ પત્રોની નકલો આપશો. તથા આવેલ આ ફરીયાદ પત્રોના અનુસંધાનમાં જવાબદાર અધિકારીઓએ કોઈ કાર્યવાહી કરી હોય તો તેની નકલો સહિતની વિગત આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૮/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૮૬૨, તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૩૪, તા.૨૧/૨/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૫૧, તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૮/૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૩૪, તા.૨૧/૨/૨૦૧૪ થી જવાબની નકલ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે આપેલ છે. કલમ માહિતીની વ્યાખ્યામાં આવતી નથી જે ખોટી માહિતી આપેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૩૪, તા.૨૧/૨/૨૦૧૪ થી માહિતી આપેલ છે. માહિતીનો જવાબ કલમ હેઠળ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૭/૨/૨૦૧૪ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ છે. પરંતુ પુરી પડાયેલ માહિતી/ જવાબથી અરજદારને અસંતોષ હોય તથા માંગેલ માહિતી, માહિતી અધિકાર ક્ષેત્રમાં આવતી હોય, રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી દિન-૭ માં આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

- સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૩૩, તા.૩/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી દિવ્યકાંત સોની  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

વિષય :- અરજદારશ્રી દિવ્યકાંત સોની ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૨/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં. (૧) થી જતીન જોષી ઉધના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતા પર ફરજ આવ્યા તે તારીખ અને તેમનો મ્યુ.કોર્પોરેશન કમ શું છે.? અને તેમનો હોદ્દા જણાવા બાબત. મુદ્દા નં. (૨) થી જતીન જોષીનું પગાર ધોરણ કેટલું છે? અને પ્રથમ પોષ્ટ પર હતા ત્યારનું પગાર ધોરણ શું હતું. મુદ્દા નં. (૩) થી જતીન જોષી માહિતી અધિકાર અધિનિયમની ૨૦૦૫ ની કલમ ૪(૧) બી ની માહિતી આપવા

બાબત. મુદ્દા નં. (૪) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતા પર ફરજ આવ્યા ત્યારથી તેમણે જે જે બિનઅધિકૃત બાંધકામોની મુલાકાત કરી સ્થળ તપાસ કરી તે દરમ્યાન જે અહેવાલ તૈયાર કરીયા હોય તે અહેવાલ ની નકલો આપવા બાબત. મુદ્દા નં. (૫) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું તેમણે બિનઅધિકૃત બાંધકામ ઉભા થયા હોય તે બિનઅધિકૃત બાંધકામ અટકાવવા માટે કે દુર કરવા માટે જાહેર જનતા તરફથી જે અરજીઓ આપવામાં આવી હોય વિગેરે.. મુદ્દા નં. (૬) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતા પર ફરજ આવ્યા ત્યારથી લઈ હમણા સુધી તેમણે કઈ કઈ ટી.પી.વિસ્તારની કામગીરી સોંપવામાં આવેલ તેની માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં. (૭) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતા પર આવ્યા ત્યારથી લઈ હમણા સુધી જે બિનઅધિકૃત બાંધકામની ફિલ્ડવર્ક કરી હોય તેવી નોંધ તૈયાર કરી હોય તેવી વર્કબુક ડાયરીની નકલો આપવા બાબત મુદ્દા નં. (૮) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું જુલાઈ ૨૦૧૩ થી જાન્યુઆરી -૨૦૧૪ સુધી તેમણે કઈ કઈ કામગીરી કરેલ છે. તે જણાવા બાબત વિગેરે... મુદ્દા નં. (૯) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું તેમણે ૧ એપ્રિલ ૨૦૧૩ થી લઈ ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૧૪ સુધીમાં તેમણા ઉચ્ચ અધિકારી ૨૦૧૪ સુધીમાં તેમણા ઉચ્ચ અધિકારી જેવા કે ડેપ્યુટી ઈજનેર કાર્યપાલક ઈજનેર બિનઅધિકૃત બાંધકામની તપાસ કે સુપરવીઝન અને નોટિસ આપવાનું હુકમ કરેલ તો તેની માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં. (૧૦) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ પર ૧ એપ્રિલ ૨૦૧૨ થી ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૧૪ સુધીમાં બિનઅધિકૃત બાંધકામ ધારકોને બાંધકામ અટકાવવા માટે નોટિસ આપવા આવી હોય તો તેની ફક્ત નોટિસ આપવા બાબત. મુદ્દા નં. (૧૧) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું ૧ એપ્રિલ ૨૦૧૨ થી લઈ ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૧૪ સુધીમાં બિનઅધિકૃત ઉભા થયેલ બાબતે કેટલા ડિમોલીશન કરેલ હોય વિગેરે... મુદ્દા નં. (૧૨) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું ૧ એપ્રિલ ૨૦૧૨ થી લઈ ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૧૪ સુધીમાં બિનઅધિકૃત બાંધકામોને નોટિસ આપવામાં આવી હોય તેવા કેટલા બાંધકામ જે હજી સુધી ડિમોલીશન કરવામાં આવ્યા નથી. વિગેરે... મુદ્દા નં. (૧૩) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન પર ફરજ પર આવ્યા ત્યારથી લઈ આજ રોજ સુધી તેમના પર કોઈ પણ શિક્ષાત્મક કાર્યવાહિ કરવામાં આવી છે. કે કેમ? મુદ્દા નં. (૧૪) થી જતીન જોષી ફરજ કાળ દરમ્યાન આજ રોજ સુધી તેમના પર કારણદર્શક નોટિસ આપવામાં આવી હોય તો તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં. (૧૫) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન ફરજ પર આવ્યા ત્યારથી લઈ આજરોજ સુધી બિનઅધિકૃત બાંધકામ તથા અન્ય જાહેર જનતા કાર્ય કામો બાબતે તથા કોઈ પણ કાર્યવાહિ કરવા કે કરાવા ભલામણ કે રજુઆત અન્ય બાબતે સચિવ, મંત્રી કે રાજાપાલ તરફથી પત્ર-પરીપત્ર કે પત્રવ્યાહાર કરવામાં આવ્યો હોય તો તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલતા. ૧૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા. ૧૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી દિવ્યકાંત સોની ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૨/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં. (૧) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતા પર ફરજ આવ્યા તે તારીખ અને તેમનો મ્યુ.કોર્પોરેશન કમ શું છે.? અને તેમનો હોદ્દા જણાવા બાબત. મુદ્દા નં. (૨) થી જતીન જોષીનું પગાર ધોરણ કેટલું છે? અને પ્રથમ પોષ્ટ પર હતા ત્યારનું પગાર ધોરણ શું હતું. મુદ્દા નં. (૩) થી જતીન જોષી માહિતી અધિકાર અધિનિયમની ૨૦૦૫ ની કલમ ૪(૧) બી ની માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં. (૪) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતા પર ફરજ આવ્યા ત્યારથી તેમણે જે જે બિનઅધિકૃત બાંધકામોની મુલાકાત કરી સ્થળ તપાસ કરી તે દરમ્યાન જે અહેવાલ તૈયાર કરીયા હોય તે અહેવાલ ની નકલો આપવા બાબત. મુદ્દા નં. (૫) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું તેમણે બિનઅધિકૃત બાંધકામ ઉભા થયા હોય તે બિનઅધિકૃત બાંધકામ અટકાવવા માટે કે દુર કરવા માટે જાહેર જનતા તરફથી જે અરજીઓ આપવામાં આવી હોય વિગેરે.. મુદ્દા નં. (૬) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતા પર ફરજ આવ્યા ત્યારથી લઈ હમણા સુધી તેમણે કઈ કઈ ટી.પી.વિસ્તારની કામગીરી સોંપવામાં આવેલ તેની માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં. (૭) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતા પર આવ્યા ત્યારથી લઈ હમણા સુધી જે બિનઅધિકૃત બાંધકામની ફિલ્ડવર્ક કરી હોય તેવી નોંધ તૈયાર કરી હોય તેવી વર્કબુક ડાયરીની નકલો આપવા બાબત મુદ્દા નં. (૮) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું જુલાઈ ૨૦૧૩ થી જાન્યુઆરી -૨૦૧૪ સુધી તેમણે કઈ કઈ



કામગીરી કરેલ છે. તે જણાવા બાબત વિગેરે... મુદ્દા નં. (૯) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું તેમણે ૧ એપ્રિલ ૨૦૧૩ થી લઈ ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૧૪ સુધીમાં તેમણા ઉચ્ચ અધિકારી ૨૦૧૪ સુધીમાં તેમણા ઉચ્ચ અધિકારી જેવા કે ડેપ્યુટી ઈજનેર કાર્યપાલક ઈજનેર બિનઅધિકૃત બાંધકામની તપાસ કે સુપરવીઝન અને નોટિસ આપવાનું હુકમ કરેલ તો તેની માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં. (૧૦) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ પર ૧ એપ્રિલ ૨૦૧૨ થી ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૧૪ સુધીમાં બિનઅધિકૃત બાંધકામ ધારકોને બાંધકામ અટકાવવા માટે નોટિસ આપવા આવી હોય તો તેની ફક્ત નોટિસ આપવા બાબત. મુદ્દા નં. (૧૧) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું ૧ એપ્રિલ ૨૦૧૨ થી લઈ ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૧૪ સુધીમાં બિનઅધિકૃત ઉભા થયેલ બાબતે કેટલા ડિમોલીશન કરેલ હોય વિગેરે... મુદ્દા નં. (૧૨) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતું ૧ એપ્રિલ ૨૦૧૨ થી લઈ ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૧૪ સુધીમાં બિનઅધિકૃત બાંધકામોને નોટિસ આપવામાં આવી હોય તેવા કેટલા બાંધકામ જે હજી સુધી ડિમોલીશન કરવામાં આવ્યા નથી. વિગેરે... મુદ્દા નં. (૧૩) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન પર ફરજ પર આવ્યા ત્યારથી લઈ આજ રોજ સુધી તેમના પર કોઈ પણ શિક્ષાત્મક કાર્યવાહિ કરવામાં આવી છે. કે કેમ? મુદ્દા નં. (૧૪) થી જતીન જોષી ફરજ કાળ દરમ્યાન આજ રોજ સુધી તેમના પર કારણદર્શક નોટિસ આપવામાં આવી હોય તો તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવા બાબત. મુદ્દા નં. (૧૫) થી જતીન જોષી ઉઘના ઝોન ફરજ પર આવ્યા ત્યારથી લઈ આજરોજ સુધી બિનઅધિકૃત બાંધકામ તથા અન્ય જાહેર જનતા કાર્ય કામો બાબતે તથા કોઈ પણ કાર્યવાહિ કરવા કે કરાવા ભલામણ કે રજુઆત અન્ય બાબતે સચિવ, મંત્રી કે રાજાપાલ તરફથી પત્ર-પરીપત્ર કે પત્રવ્યાહાર કરવામાં આવ્યો હોય તો તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૯૬૦, તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટા/૨૪૨૨, તા.૧૩/૨/૨૦૧૪ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટા/૨૪૨૩, તા.૧૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૫૩, તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૮/૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી દિવ્યકાંત સોની તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** મુદ્દા નં.૧,૨, ૬, ૮ અને ૧૩ ની માહિતી મળેલ છે તેમા કોઈ વાંધો નથી, મુદ્દા નંબર ૯ અને ૧૪ ની માહિતી અધુરી છે તથા બાકી મુદ્દા નં. ૫,૭, ૧૦, ૧૧, ૧૨ અને ૧૫ ની માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરની રજુઆત:-** અરજદારને માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટા/૨૪૨૨, તા.૧૩/૨/૨૦૧૪ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/એસ્ટા/૨૪૨૩, તા.૧૩/૨/૨૦૧૪ થી મુદ્દા નં.૧, ૨, ૬, ૮, ૯, ૧૩,૧૪ ની માહિતી આપેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩/૨/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૧,૨, ૬, ૮ અને ૧૩ ની માહિતી અરજદારને મળેલ હોય તે અંગે કશું કરવાનું રહેતું નથી. મુદ્દા નંબર ૮ અને ૧૪ ની રેકોર્ડ ઉપર આધારિત માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરે આપવી. અન્ય મુદ્દા નં.૪, ૫, ૭, ૧૦, ૧૧, ૧૨, ૧૫ ની રેકોર્ડ પર આધારિત માહિતી આપેલ નથી. તેમજ માહિતી ન આપવાના કારણો પણ જણાવેલ નથી. જેથી દિન-૭ માં વિના મૂલ્યે માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરે નીચે સહી કરનારની જાણ હેઠળ આપવી તેમજ માહિતી ન આપવાના કારણો આપવા. તથા મુદ્દા નં.૩ ની માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.org](http://www.suratmunicipal.org) પરથી અરજદાર મેળવી શકે છે. જેથી મુદ્દા નં.૩ માટે કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વાય.એમ.પટેલ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર શ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી દિવ્યકાંત સોની, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૩૨, તા.૩/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી દિવ્યકાંત સોની  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી  
જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી દિવ્યકાંત સોની ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ત્રીશલા પાર્ક ઉધના ઝોનની બાજુમાં આવેલ જેનું રીપેરીંગનું બાંધકામ તથા નવું હાલ ચાર માળ ઈમારતમાં અલગ અલગ ભાગમાં બાંધકામ બની રહેલ છે તો આપના ઝોન શહેરી વિકાસ ખાતા ધ્વારા બાંધકામની મંજૂરી આપવામાં આવી છે કે કેમ? મુદ્દા નં.(૨)

થી ઉપરોક્ત રીપેરીંગ તથા અલગ અલગ ભાગમાં નવું બાંધકામ બની રહેલ છે તેની આકારણી પહેલા કોના નામે હતી તે હાલ કોના નામે છે તે જણાવા બાબત. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ જે ચાલી રહ્યું છે રીપેરીંગ અને ચાર માળ ઈમારતનું અલગ અલગ ભાગમાં તે વિસ્તારનાં કાયદેસર સ્થળ તપાસ અને સુપરવિઝન કનાર આકારણી જુ.ઈ.ડેપ્યુટી ઈ.કાર્યપાલક ઈજનેર ના નામ અને ફોન નંબરની વિગત આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ રીપેરીંગ તથા નવું ચાર માળ ઈમારત નું અલગ અલગ ભાગમાં બની રહેલ હોય અને પ્લાન પાસ અને રીપેરીંગની મંજૂરી ઉઘના જોન શહેરી વિકાસ ધ્વારા આપવામાં આવી હોય તો બાંધકામ રીપેરીંગ અને પ્લાન મુજબ છે કે કેમ? તેની વિગત અને અહેવાલની નકલ આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ રીપેરીંગ અને ચાર માળ ઈમારત નું અલગ અલગ ભાગમાં બની રહેલ હોય હાલનો બાંધકામ પ્લાન વિરૂઢ અથવા બિનઅધિકૃત રીતે થઈ રહ્યું છે તો આપના જોન ધ્વારા બી.પી.એમ.સી.એક્ટ મુજબ કોઈ પણ પ્રકારની જેવી કે નોટીસ કે અટકાયતની પક્ષતા લેવામાં આવી હોય તો તેની તમામ નકલ આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ રીપેરીંગ તથા નવું ચાર માળ ઈમારત નું અલગ અલગ ભાગમાં બાંધકામ જે પ્લાન મુકનાર શહેરી વિકાસ ખાતામાં આર્કિટેક્ટનું નામ અને લાયસન્સની નકલ આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૭) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ રીપેરીંગ તથા ચાર માળ નું નવું અલગ અલગ ભાગમાં બાંધકામ અધિકારી અત્રેની વર્કબુકની નકલ આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૮) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ રીપેરીંગ તથા ચાર માળનું નવું ઈમારત અલગ અલગ ભાગમાં બની રહેલ હોય તો શહેરી વિકાસ ખાતા ના અધિકારીઓના સ્થળ તપાસ અને સુપરવિઝનનો અહેવાલ અને આકારણીની તમામ નકલ આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૯) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ રીપેરીંગ તથા નવું માળ ઈમારત નું અલગ અલગ ભાગમાં બાંધકામ તમામ બાંધકામ ત્રીશલાપાર્ક ઉઘના જોનમાં બની રહેલ હોય તો તેની ફોટો કોપી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૧૦) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ ત્રીશલા પાર્ક ઉઘના જોનની બાજુમાં આવેલ જેનું રીપેરીંગનું બાંધકામ તથા નવું હાલ ચાર માળ ઈમારતનું બાંધકામ જો ડિમોલીશન કરવામાં આવ્યું હોય તો ક્યારે અને કયા શહેરી વિકાસ ખાતાના અધિકારીઓની હાજરીમાં કરવામાં આવી વિગેરે..

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૦/૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી દિવ્યકાંત સોની ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ત્રીશલા પાર્ક ઉઘના જોનની બાજુમાં આવેલ જેનું રીપેરીંગનું બાંધકામ તથા નવું હાલ ચાર માળ ઈમારતમાં અલગ અલગ ભાગમાં બાંધકામ બની રહેલ છે તો આપના જોન શહેરી વિકાસ ખાતા ધ્વારા બાંધકામની મંજૂરી આપવામાં આવી છે કે કેમ? મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત રીપેરીંગ તથા અલગ અલગ ભાગમાં નવું બાંધકામ બની રહેલ છે તેની આકારણી પહેલા કોના નામે હતી તે હાલ કોના નામે છે તે જણાવા બાબત. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ જે ચાલી રહ્યું છે રીપેરીંગ અને ચાર માળ ઈમારતનું અલગ અલગ ભાગમાં તે વિસ્તારનાં કાયદેસર સ્થળ તપાસ અને સુપરવિઝન કનાર આકારણી જુ.ઈ.ડેપ્યુટી ઈ.કાર્યપાલક ઈજનેર ના નામ અને ફોન નંબરની વિગત આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ રીપેરીંગ તથા નવું ચાર માળ ઈમારત નું અલગ અલગ ભાગમાં બની રહેલ હોય અને પ્લાન પાસ અને રીપેરીંગની મંજૂરી ઉઘના જોન શહેરી વિકાસ ધ્વારા આપવામાં આવી હોય તો બાંધકામ રીપેરીંગ અને પ્લાન મુજબ છે કે કેમ? તેની વિગત અને અહેવાલની નકલ આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ રીપેરીંગ અને ચાર માળ ઈમારત નું અલગ અલગ ભાગમાં બની રહેલ હોય હાલનો બાંધકામ પ્લાન વિરૂઢ અથવા બિનઅધિકૃત રીતે થઈ રહ્યું છે તો આપના જોન ધ્વારા બી.પી.એમ.સી.એક્ટ મુજબ કોઈ પણ પ્રકારની જેવી કે નોટીસ કે અટકાયતની પક્ષતા

લેવામાં આવી હોય તો તેની તમામ નકલ આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૬) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ રીપેરીંગ તથા નવું ચાર માળ ઈમારત નું અલગ અલગ ભાગમાં બાંધકામ જે પ્લાન મુકનાર શહેરી વિકાસ ખાતામાં આર્કિટેકટનું નામ અને લાયસન્સની નકલ આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૭) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ રીપેરીંગ તથા ચાર માળ નું નવું અલગ અલગ ભાગમાં બાંધકામ અધિકારી અત્રેની વર્કબુકની નકલ આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૮) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ રીપેરીંગ તથા ચાર માળનું નવું ઈમારત અલગ અલગ ભાગમાં બની રહેલ હોય તો શહેરી વિકાસ ખાતા ના અધિકારીઓના સ્થળ તપાસ અને સુપરવિઝનનો અહેવાલ અને આકારણીની તમામ નકલ આપવા બાબત. મુદ્દા નં.(૯) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ રીપેરીંગ તથા નવું માળ ઈમારત નું અલગ અલગ ભાગમાં બાંધકામ તમામ બાંધકામ ત્રીશળાપાર્ક ઉઘના ઝોનમાં બની રહેલ હોય તો તેની ફોટો કોપી આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૧૦) થી ઉપરોક્ત બાંધકામ ત્રીશળા પાર્ક ઉઘના ઝોનની બાજુમાં આવેલ જેનું રીપેરીંગનું બાંધકામ તથા નવું હાલ ચાર માળ ઈમારતનું બાંધકામ જો ડિમોલીશન કરવામાં આવ્યું હોય તો ક્યારે અને કયા શહેરી વિકાસ ખાતાના અધિકારીઓની હાજરીમાં કરવામાં આવી વિગેરે. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૯૬૧, તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકષ(આર.ટી.આઈ)/૯૦૧, તા.૨૦/૨/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૫૨, તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૮/૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી દિવ્યકાંત સોની તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** માંગેલ માહિતીની મિલકત સાથે મારે કોઈ લેવા દેવા નથી પરંતુ હું આર.ટી.આઈ.એક્ટીવિસ્ટ છું. તેના માટે માહિતી માંગી છે. મુદ્દા નં.૨ માટેની માહિતી મળી છે. બાકીના મુદ્દાની માહિતી મળી નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજૂઆત:-** આકારણી વિભાગ ને લગતી માહિતી માટે પત્ર નં.સા.ઝોન/અકષ(આર.ટી.આઈ)/૯૦૧, તા.૨૦/૨/૨૦૧૪ થી માહિતી માટે નાણા ભરવા માટે જાણ કરેલ છે.

#### -: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત પૈકી લાગત મુદ્દા નં.૨ ની માહિતી માટે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા મુદ્દા નં.(૨) ની માહિતી માટે જરૂરી નાણા ભરવા અંગેનો પત્ર લખેલ છે. પરંતુ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે અરજદારે જણાવ્યું છે કે માહિતીની જરૂર નથી. જેથી મુદ્દા નં.(૨) અંગે કશું કરવાનું રહેતું નથી બાકીના મુદ્દા નં.૧, ૩ થી ૧૦ ની માહિતી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીએ આપેલ નથી. અને માહિતી ન આપવાના કારણો પણ આપેલ નથી. જેથી માહિતી નીચે સહિ કરનારની જાણ હેઠળ આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે દિન-૭ માં પુરી પાડવી તેમજ માહિતી મોડી આપવા અંગે ખુલાસો રજૂ કરવો.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

- સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિઘ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી દિવ્યકાંત સોની, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૨૫, તા.૧૮/૨/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી નરેશભાઈ એન.બથવાર  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

વિષય :- અરજદાર શ્રી નરેશભાઈ એન.બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ગેરકાયદેસર બાંધકામની ઈમ્પેક્ટ ફી લઈ નિયમિત બાંધકામ કરવાની કટ.ઓફ.ડેટ તા.૨૮/૩/૨૦૧૧ મંજૂર થયેલ હોય જેથી સાત ઝોનની ઈમ્પેક્ટ ફી ભરેલાની કુલ

સંખ્યા, મિલકત નોંધ, અને ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ સહિતની યાદીની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૨) થી સુચિત ઈમ્પેક્ટ ફી મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગે કુલ ૧૦૨૫ ફાઈલ હાઈરાઈઝ બાંધકામની ઈમ્પેક્ટફી ભરાવીને રેકર્ડ કરેલ છે. જેથી ૧૦૨૫ ની બાંધકામની શરૂ કર્યા ની તારીખનું કમ્પ્લેટ ૧૦૨૫ હાઈરાઈઝ બાંધકામનાં પત્રોની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૩) થી S.M.C સ્વાયત સ્વતંત્ર સંસ્થા હોય પરંતુ તેમા શહેર વિકાસ સાત ઝોન અને મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગે આથિ ક નુકશાનનો પ્રશ્ન ઉઠાવવો નહિ કારણકે ગેરરીતી, ભષ્ટાચારી અને કોભાડીયાઓને પકડવાની હોવાથી થોડો વધારોનો ખર્ચો તો થવાનો જ છે. જે ખર્ચ અંગેની માહિતી નકલો આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૪) થી S.M.C મહેરબાન કમિશનરશ્રી અંગે અરજદારે સુચિત માંગેલ માહિતીની તપાસ વીજીલન્સના ઈન્સ્પેક્ટર ઓફિસરશ્રી ઠરાવો દુધનું દુધ અને પાણીનું પાણી આપો. આપ પારદર્શિ વીજીલન્સની તપાસણી હશે તો નીકળી આવશે જે અંગેની સોંપણી કરવા અંગેની માહિતીની નકલો ન સોંપવાઅંગેની માહિતીની નકલ હા યા ના નો પ્રત્યુત્તર. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત અમો અરજદારની માંગેલ માહિતીમાં ઝોન શહેર વિકાસ વિભાગ અને મધ્યસ્થ વિભાગની એક પણ ફાઈલમાં ગોબાચારી, ગેરરીતી અને કોભાંડ જણાશે તો તેની સ્થાય સમિતીનાં અધ્યક્ષશ્રી રાજેશ દેસાઈના આદેશનુસાર તે જે ગોબાચારી કરનાર અધિકારી જવાબદારી ફીક્સ કરવામાં આવશે. પરંતુ અમો અરજદાર પોલીસ ફોજદારી ગુનો પોલીસ કમિશનરશ્રી કચેરીને કેમ ન કરશો. જે અંગેની માહિતી નકલ આપવા વિનંતી છે. મુદ્દા નં.(૬) થી મધ્યસ્થ શહેર વિભાગ વિભાગના ઈમ્પેક્ટ ફી એસ.એડ. ઓફ.ડેટ, તા.૨૮/૩/૨૦૧૧ પછીની ઘણી જ ફાઈલો હોય જેનો તેવો સ્વીકાર કરે સ્વૈચ્છીક અથવા અમો અરજદારને જ્યા સુધી જેટલા દિવસ સુધી તપાસ થાય એટલા અધિકારી તપાસણી S.M.C મહેરબાન કમિશનરશ્રીએ આપવા અંગેની માહિતીની નકલો. બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૫/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૮/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી નરેશભાઈ એન.બથવાર ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૫/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ. મુદ્દા નં.(૧) થી ગેરકાયદેસર બાંધકામની ઈમ્પેક્ટ ફી લઈ નિયમિત બાંધકામ કરવાની કટ.ઓફ.ડેટ તા.૨૮/૩/૨૦૧૧ મંજૂર થયેલ હોય જેથી સાત ઝોનની ઈમ્પેક્ટ ફી ભરેલાની કુલ સંખ્યા, મિલકત નોંધ, અને ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ સહિતની યાદીની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૨) થી સુચિત ઈમ્પેક્ટ ફી મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગે કુલ ૧૦૨૫ ફાઈલ હાઈરાઈઝ બાંધકામની ઈમ્પેક્ટફી ભરાવીને રેકર્ડ કરેલ છે. જેથી ૧૦૨૫ ની બાંધકામની શરૂ કર્યા ની તારીખનું કમ્પ્લેટ ૧૦૨૫ હાઈરાઈઝ બાંધકામનાં પત્રોની માહિતીની નકલ. મુદ્દા નં.(૩) થી S.M.C સ્વાયત સ્વતંત્ર સંસ્થા હોય પરંતુ તેમા શહેર વિકાસ સાત ઝોન અને મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગે આથિ ક નુકશાનનો પ્રશ્ન ઉઠાવવો નહિ કારણકે ગેરરીતી, ભષ્ટાચારી અને કોભાડીયાઓને પકડવાની હોવાથી થોડો વધારોનો ખર્ચો તો થવાનો જ છે. જે ખર્ચ અંગેની માહિતી નકલો આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૪) થી S.M.C મહેરબાન કમિશનરશ્રી અંગે અરજદારે સુચિત માંગેલ માહિતીની તપાસ વીજીલન્સના ઈન્સ્પેક્ટર ઓફિસરશ્રી ઠરાવો દુધનું દુધ અને પાણીનું પાણી આપો. આપ પારદર્શિ વીજીલન્સની તપાસણી હશે તો નીકળી આવશે જે અંગેની સોંપણી કરવા અંગેની માહિતીની નકલો ન સોંપવાઅંગેની માહિતીની નકલ હા યા ના નો પ્રત્યુત્તર. મુદ્દા નં.(૫) થી ઉપરોક્ત અમો અરજદારની માંગેલ માહિતીમાં ઝોન શહેર વિકાસ વિભાગ અને મધ્યસ્થ વિભાગની એક પણ ફાઈલમાં ગોબાચારી, ગેરરીતી અને કોભાંડ જણાશે તો તેની સ્થાય સમિતીનાં અધ્યક્ષશ્રી રાજેશ

દેસાઈના આદેશનુસાર તે જે ગોબાચારી કરનાર અધિકારી જવાબદારી ફીક્સ કરવામાં આવશે. પરંતુ અમો અરજદાર પોલીસ ફોજદારી ગુનો પોલીસ કમિશનરશ્રી કચેરીને કેમ ન કરશો. જે અંગેની માહિતી નકલ આપવા વિનંતી છે. મુદ્દા નં.(૬) થી મધ્યસ્થ શહેર વિભાગ વિભાગના ઈમ્પેક્ટ ફી એસ.એડ. ઓફ.ડેટ, તા.૨૮/૩/૨૦૧૧ પછીની ઘણી જ ફાઈલો હોય જેનો તેવો સ્વીકાર કરે સ્વૈચ્છીક અથવા અમો અરજદારને જ્યા સુધી જેટલા દિવસ સુધી તપાસ થાય એટલા અધિકારી તપાસણી S.M.C મહેરબાન કમિશનરશ્રીએ આપવા અંગેની માહિતીની નકલો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૮/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૯૬૬, તા.૧૩/૩/૨૦૧૪થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૪૭, તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૮/૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી નરેશભાઈ એન.બથવાર હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોશ્રી ( શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી એ.એ.કાઝી તથા શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.)

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોની રજૂઆત:-** માહિતી પૂરી પડાયેલ નથી.

#### :- હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૫/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પૂરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી

એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી નરેશભાઈ એન. બથવાર, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૨૭, તા.૨૬/૨/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી બાલચંદ મુલચંદ શાહ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય :- અરજદારશ્રી બાલચંદ મુલચંદ શાહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સાથમે સંલગ્ન હે પેજ - ૨ + ૨૪ = ૨૬ પાના ડે.કમિશનર ( D.O.P ) (૨) વિજીલેન્સ વિભાગ (૩) સાઉથઝોન ઉધના ઉસકી સંલગ્ન હે. (૧) ઉધના ઝોન સે અધિકારી કે અનુષાસ હુઆ હે. (૨) મુ.નં.૧ અનુક્રમ ન.૧ સે ૯ મે બતાયેગયે ટેનામેન્ટ (૩) મુ. નં.૨ અનુક્રમ નં.૧ સે ૧૧ મે બતાયેગયે ટેનામેન્ટ કી માહિતી બાબત.



- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૧૫/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૧૭/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૨૬/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૨૮/૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
- (૫) એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર સાઉથઝોન(ઉઘના) ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી બાલચંદ મુલચંદ શાહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૫/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સાથમે સંલગ્ન હે પેજ - ૨ + ૨૪ = ૨૬ પાના ડે.કમિશનર ( D.O.P ) (૨) વિજીલેન્સ વિભાગ (૩) સાઉથઝોન ઉઘના ઉસકી સંલગ્ન હે. (૧) ઉઘના ઝોન સે અધિકારી કે અનુષાસ હુઆ હે. (૨) મુ.નં.૧ અનુક્રમ ન.૧ સે ૯ મે બતાયેગયે ટેનામેન્ટ (૩) મુ. નં.૨ અનુક્રમ નં.૧ સે ૧૧ મે બતાયેગયે ટેનામેન્ટ કી માહિતી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૬/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૯૬૫, તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ.)/૯૨૫, તા.૨૮/૨/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી/ જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે. તથા અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૬૬, તા.૫/૩/૨૦૧૪ થી અરજી અપીલ અધિકારીશ્રી અને ટાઉન પ્લાનર સુરત મહાનગરપાલિકાને તબદિલ કરેલ છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૪૮, તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૮/૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી બાલચંદ મુલચંદ શાહ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી મળેલ છે. પરંતુ માંગ્યા મુજબની મળી નથી. દફતરી તપાસની માંગણી કરેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ.)/૯૨૫, તા.૨૮/૨/૨૦૧૪ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૬૬, તા.૫/૩/૨૦૧૪ થી જવાબ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૫/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/અકણ(આર.ટી.આઈ.)/૯૨૫, તા.૨૮/૨/૨૦૧૪ થી આપવામાં આવેલ છે. પરંતુ અરજદારની રજૂઆત પ્રમાણે માંગ્યા મુજબની માહિતી આપેલ નથી જેથી કુદરતી ન્યાયના સિદ્ધાંતને ધ્યાને લઈ માંગવામાં આવેલ તમામ માહિતીનો રેકોર્ડ દફતરી તપાસ તા.૩/૪/૨૦૧૪ ના બપોરે ૩:૦૦ કલાકે જાહેર માહિતી અધિકારીએ આપી અને જોઈતી માહિતી R.T.I ACT મુજબ આપવા જોગ માહિતી આપવી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી (શ્રી એ.જી.વિધ્વાંસ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી બાલચંદ્ર મુલચંદ શાહ, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૩૩૦, તા.૨૪/૨/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી  
**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) તા. ૧૨/૦૨/૨૦૧૨ ના રોજ માનવ કલ્યાણ જનસેવા ટ્રસ્ટના લેટર પેડ ઉપર મ્યુનીસીપલ કમિશનરશ્રી, સુરતને સંબોધીને રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશનમાં મળેલ માહિતીમાં કતારગામ ઝોનના કાય ક્ષેત્રમાં થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામોની તપાસ કરી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને મ્યુનીસીપલ કમિશનર, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો.

મુદ્દા નં.(૨) તા.૨૮/૦૬/૨૦૧૨ ના રોજ માનવ કલ્યાણ જનસેવા ટ્રસ્ટના લેટર પેડ ઉપર મ્યુનીસીપલ કમિશનરશ્રી, સુરતને સંબોધીને ઉઘના ખાતે અંબર કોલોનીના પ્લોટ નં.૨૮, ૨૯, ૩૦, ૩૧, ૩૨ એમ કુલે પાંચ પ્લોટ ભેગા કરી તથા પ્લોટ નં. ૬૧, ૬૨, ૬૩ માં બિલ્ડર ધ્વારા બિન અધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર બનાવેલ એપાર્ટમેન્ટના બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને મ્યુનીસીપલ કમિશનર, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) તા.૧૫/૦૨/૨૦૧૩ ના રોજ માનવ કલ્યાણ જનસેવા ટ્રસ્ટના લેટર પેડ ઉપર મ્યુનીસીપલ કમિશનરશ્રી, સુરતને સંબોધીને ટી.પી.૬૨ ના બ્લોક નં.૫૦, ફા.પ્લોટ નં.૧/એ, મેઈન રોડ, ડીડોલી બસ સ્ટોપ પાસે ચાલતા એપાર્ટ મેન્ટના બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર બાંધકામની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને મ્યુનીસીપલ કમિશનર, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) તા.૧૫/૦૨/૨૦૧૩ ના રોજ માનવ કલ્યાણ જનસેવા ટ્રસ્ટના લેટર પેડ ઉપર મ્યુનીસીપલ કમિશનરશ્રી, સુરતને સંબોધીને ટી.પી.૪૧ ના બ્લોક નં.૩૬૩/એ + બી, ફા.પ્લોટ નં.૩૫/એ માં આવેલ શિવાજી પાર્ક સોસાયટીમાં ચાલતા બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર શોર્પીંગ સેન્ટરના તથા અન્ય ગેરકાયદેસર બાંધકામની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને મ્યુનીસીપલ કમિશનર, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) તા.૧૮/૦૨/૨૦૧૩ ના રોજ માનવ કલ્યાણ જનસેવા ટ્રસ્ટના લેટર પેડ ઉપર મ્યુનીસીપલ કમિશનરશ્રી, સુરતને સંબોધીને સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન, લીંબાયતમાં દબાણ ખાતાના કર્મચારી કમલેશ પટેલ વિરૂધ્ધ ખાતાકીય કાય વાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને મ્યુનીસીપલ કમિશનર, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) તા.૧૫/૦૩/૨૦૧૩ ના રોજ માનવ કલ્યાણ જનસેવા ટ્રસ્ટના લેટર પેડ ઉપર મ્યુનીસીપલ કમિશનરશ્રી, સુરતને સંબોધીને ઉઘનાના કાર્યપાલક ઈજનેર ડી.એ.હરપ્લાની ધ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકાની હદમાં આવેલ ગભેણીના બ્લોક નં.૪૦૯, બજરંગ નગર નામની ગેરકાયદેસર સોસાયટીમાં બિન અધિકૃત બાંધકામ કરાવવા બ્રષ્ટાચાર કરેલ હોવાની તપાસ કરાવી ગેરકાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે કરેલ અરજીની નકલ કાર્યવાહી સારૂ મ્યુનીસીપલ કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ તા.૨૭/૬/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૧/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૪/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) તા. ૧૨/૦૨/૨૦૧૨ ના રોજ માનવ કલ્યાણ જનસેવા ટ્રસ્ટના લેટર પેડ ઉપર મ્યુનીસીપલ કમિશનરશ્રી, સુરતને સંબોધીને રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશનમાં મળેલ માહિતીમાં કતારગામ ઝોનના કાય ક્ષેત્રમાં થયેલ ગેરકાયદેસર બાંધકામોની તપાસ કરી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને મ્યુનીસીપલ કમિશનર, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) તા.૨૮/૦૬/૨૦૧૨ ના રોજ માનવ કલ્યાણ જનસેવા ટ્રસ્ટના લેટર પેડ ઉપર મ્યુનીસીપલ કમિશનરશ્રી, સુરતને સંબોધીને ઉઘના ખાતે અંબર કોલોનીના પ્લોટ નં.૨૮, ૨૯, ૩૦, ૩૧, ૩૨

એમ કુલ્લે પાંચ પ્લોટ ભેગા કરી તથા પ્લોટ નં. ૬૧, ૬૨, ૬૩ માં બિલ્ડર ધ્વારા બિન અધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર બનાવેલ એપાર્ટમેન્ટના બાંધકામ વિરૂધ્ધ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને મ્યુનીસીપલ કમિશનર, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) તા.૧૫/૦૨/૨૦૧૩ ના રોજ માનવ કલ્યાણ જનસેવા ટ્રસ્ટના લેટર પેડ ઉપર મ્યુનીસીપલ કમિશનરશ્રી, સુરતને સંબોધીને ટી.પી.૬૨ ના બ્લોક નં.૫૦, ફા.પ્લોટ નં.૧/એ, મેઈન રોડ, ડીડોલી બસ સ્ટોપ પાસે ચાલતા એપાર્ટ મેન્ટના બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર બાંધકામની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને મ્યુનીસીપલ કમિશનર, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) તા.૧૫/૦૨/૨૦૧૩ ના રોજ માનવ કલ્યાણ જનસેવા ટ્રસ્ટના લેટર પેડ ઉપર મ્યુનીસીપલ કમિશનરશ્રી, સુરતને સંબોધીને ટી.પી.૪૧ ના બ્લોક નં.૩૬૩/એ + બી, ફા.પ્લોટ નં.૩૫/એ માં આવેલ શિવાજી પાર્ક સોસાયટીમાં ચાલતા બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર શોપીંગ સેન્ટરના તથા અન્ય ગેરકાયદેસર બાંધકામની તપાસ કરાવી કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને મ્યુનીસીપલ કમિશનર, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) તા.૧૮/૦૨/૨૦૧૩ ના રોજ માનવ કલ્યાણ જનસેવા ટ્રસ્ટના લેટર પેડ ઉપર મ્યુનીસીપલ કમિશનરશ્રી, સુરતને સંબોધીને સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન, લીબાયતમાં દબાણ ખાતાના કર્મચારી કમલેશ પટેલ વિરૂધ્ધ ખાતાકીય કાય વાહી કરવા બાબતે આપેલ અરજીના અનુસંધાને મ્યુનીસીપલ કમિશનર, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) તા.૧૫/૦૩/૨૦૧૩ ના રોજ માનવ કલ્યાણ જનસેવા ટ્રસ્ટના લેટર પેડ ઉપર મ્યુનીસીપલ કમિશનરશ્રી, સુરતને સંબોધીને ઉધનાના કાર્યપાલક ઈજનેર ડી.એ.હરપ્લાની ધ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકાની હદમાં આવેલ ગભેણીના બ્લોક નં.૪૦૮, બજરંગ નગર નામની ગેરકાયદેસર સોસાયટીમાં બિન અધિકૃત બાંધકામ કરાવવા ભ્રષ્ટાચાર કરેલ હોવાની તપાસ કરાવી ગેરકાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા બાબતે કરેલ અરજીની નકલ કાર્યવાહી સારૂ મ્યુનીસીપલ કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૪/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૮૬૩, તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૬૮૨, તા.૧૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૫૦, તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૮/૩/૨૦૧૩ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** જવાબ મળ્યો નથી. મુદ્દા નં.૨ ની માહિતી રૂબરૂમાં સુનાવણી વખતે આપેલ છે. મુદ્દા નં.૬ ની માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને મુદ્દા નં.૨ માટે પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૬૮૨, તા.૧૫/૩/૨૦૧૪ થી માહિતી/જવાબ આપેલ છે.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૬/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતી મધ્યસ્થ કચેરી સુરત મહાનગરપાલિકા માંથી તબદિલ થઈ અત્રેની કચેરીએ મળેલ જે પૈકી અત્રેની કચેરીને લાગત મુદ્દા ૧-૨ અને ૬ ની વિગત પૈકી મુદ્દા નં.૨ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. જેથી કશું કરવાનું રહેતુ નથી. પરંતુ મુદ્દા નં.૬ ની માહિતી પુરી પડાયેલ ન હોય, માહિતી આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

- સા.૨. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.૨. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.૨. :- અરજદારશ્રી અરૂણ એસ. પાઠક, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૩૪, તા.૨૬/૨/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઉધના ખાતે આવેલ સાંઈ સમર્પણ સોસાયટીમાં હાલમાં થતાં બાંધકામ બાબત. (ફોટોગ્રાફસની નકલ સામેલ છે.) મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના ખાતે આવેલ સાંઈ સમર્પણ સોસાયટીની ખુલ્લી જગ્યામાં હાલમાં થતાં બાંધકામ માટે આપના વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવેલ વિકાસ પરવાનગી પત્ર તથા મંજૂર પ્લાનની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી અગર વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી ના હોય તો વિના મંજૂરી થતાં સદર બાંધકામ

વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો તથા આ અધિકારીઓએ અત્યાર સુધીમાં સદર સ્થળની મુલાકાત લીધી હોય તો તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામ બાબતે અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગમાં કોઈ લેખિત ફરીયાદ કે આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજી આવી હોય તો તેની નકલો અપશો. તથા આવેલ આ અરજીના અનુસંધાનમાં અરજદારને કોઈ જવાબ પાઠવ્યો હોય તો તેની નકલ આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૧૫/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૨૪/૨/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૬/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઉઘના ખાતે આવેલ સાંઈ સમર્પણ સોસાયટીમાં હાલમાં થતાં બાંધકામ બાબત. (ફોટોગ્રાફસની નકલ સામેલ છે.) મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના ખાતે આવેલ સાંઈ સમર્પણ સોસાયટીની ખુલ્લી જગ્યામાં હાલમાં થતાં બાંધકામ માટે આપના વિભાગ ધ્વારા આપવામાં આવેલ વિકાસ પરવાનગી પત્ર તથા મંજૂર પ્લાનની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી અગર વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી ના હોય તો વિના મંજૂરી થતાં સદર બાંધકામ વિરૂધ્ધ અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગ ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહીની નકલો સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામ આપની કચેરીના કયા કયા અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેની નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો તથા આ અધિકારીઓએ અત્યાર સુધીમાં સદર સ્થળની મુલાકાત લીધી હોય તો તેની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામ બાબતે અત્યાર સુધીમાં આપના વિભાગમાં કોઈ લેખિત ફરીયાદ કે આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજી આવી હોય તો તેની નકલો અપશો. તથા આવેલ આ અરજીના અનુસંધાનમાં અરજદારને કોઈ જવાબ પાઠવ્યો હોય તો તેની નકલ આપશો. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૪/૨/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૬/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૮૫૮, તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૮૩, તા.૧૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૫૪, તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૮/૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** માહિતીનો જવાબ મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** માહિતી પુરી પડાયેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૩૩૮, તા.૬/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકા મધ્યસ્થ કચેરીની હદમાં આવેલ પ્લોટ નં.બી-૨૭૧, જલારામ નગર પાંડેસરા પાછળનું બાંધકામ ઉધના ઝોન ધ્વારા શહેરી વિકાસ ખાતાની વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવેલ છે. કે કેમ? કે આપવામાં આવી છે તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા ચાલતું બાંધકામને ઝોન તરફથી વિકાસ ખાતાની મંજૂરી મળેલ હશે તો કેટલા માળની મંજૂરી મળેલ છે તે સાથે પાર્કિંગની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે કે નહી તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા આ બાંધકામને ઝોન ધ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તો તે બાંધકામની ટી.પી.નંબર, સર્વે નંબર તથા લે-આઉટ પ્લાનની નકલ સાથે માહિતી આપી અને જે મિલકતમાં બાંધકામ ચાલે છે તેમની દસ્તાવેજની નકલ સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સુરત મહાનગરપાલિકા

ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા આ બાંધકામને વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ ન હોય તો ઝોન તરફથી કે અધિકારી તરફથી બાંધકામ બાબતે કાય વાહી કરવામાં આવેલ છે કે નહીં? તેની માહિતી આપવી. તે સાથે આ બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા એડ્રેસ મુજબનું બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે અગાઉ ઝોન ધ્વારા કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી છે કે નહીં? આ બાંધકામ બાબતે કેટલી અરજી કરવામાં આવેલ છે તેમની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જો કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જે બાંધકામ ડીમોલેશન થયેલું હોય એજ બાંધકામ થોડા સમયમાં તે ફરીથી ચાલુ કરવામાં આવે છે તે માટે ઝોન તરફથી કે આપશ્રી તરફથી શું કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ફરીથી બાંધકામ બાબતે કયા આધારે બાંધકામ કરવામાં આવે છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૬/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકા મધ્યસ્થ કચેરીની હદમાં આવેલ પ્લોટ નં.બી-૨૭૧, જલારામ નગર પાંડેસરા પાછળનું બાંધકામ ઉધના ઝોન ધ્વારા શહેરી વિકાસ ખાતાની વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવેલ છે. કે કેમ? કે આપવામાં આવી છે તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા ચાલતું બાંધકામને ઝોન તરફથી વિકાસ ખાતાની મંજૂરી મળેલ હશે તો કેટલા માળની મંજૂરી મળેલ છે તે સાથે પાર્કિંગની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે કે નહીં તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા આ બાંધકામને ઝોન ધ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તો તે બાંધકામની ટી.પી.નંબર, સર્વે નંબર તથા લે-આઉટ પ્લાનની નકલ સાથે માહિતી આપી અને જે મિલકતમાં બાંધકામ ચાલે છે તેમની દસ્તાવેજની નકલ સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા આ બાંધકામને વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ ન હોય તો ઝોન તરફથી કે અધિકારી તરફથી બાંધકામ બાબતે કાય વાહી કરવામાં આવેલ છે કે નહીં? તેની માહિતી આપવી. તે સાથે આ બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા એડ્રેસ મુજબનું બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે અગાઉ ઝોન ધ્વારા કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી છે કે નહીં? આ બાંધકામ બાબતે કેટલી અરજી કરવામાં આવેલ છે તેમની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જો કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જે બાંધકામ ડીમોલેશન થયેલું હોય એજ બાંધકામ થોડા સમયમાં તે ફરીથી ચાલુ કરવામાં આવે છે તે માટે ઝોન તરફથી કે આપશ્રી તરફથી શું કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ફરીથી બાંધકામ બાબતે કયા આધારે બાંધકામ કરવામાં આવે છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૬/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૫૫, તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.



અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૫૬, તા.૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૫૮, તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૮/૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે હાજર રહેલ ન હતા. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર હાજર રહેલ ન હતા.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૫૬, તા.૧/૩/૨૦૧૪ થી આપેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૧/૨૦૧૪ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૩૬, તા.૫/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી સત્યેન્દ્રસીંગ જશવંતસીંગ ગુપ્તા

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી સત્યેન્દ્રસીંગ જશવંતસીંગ ગુપ્તા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, શહેર સુરતના સીટી તાલુકાના વોર્ડ- ઉઘના-મજુરાના બમરોલી રોડ પાસે આવેલ આત્માનંદ ઈન્ડ્. સોસાયટી જેનો ટી.પી.સ્કીમ નંબર: ૧ (ઉઘના-મજુરા) છે. સદર સોસાયટીમાં બાંધકામ બાબતે જે કોઈ વ્યક્તિ કે ઈસમે આર.ટી.આઈ.હેઠળ અરજી કરેલ હોય તથા મ્યુ. કમિશનરશ્રીને, ગુજરાત સરકારને, વિભાગીય વડા, કાર્યપાલક ઈજનેર કે ઉઘના એસ.એમ .સી ઝોનને અરજી કરેલ હોય તે અરજીની સર્ટીફાઈડ નકલ તેમજ તેની સાથે રજૂ કરેલ તમામ કાગળોની સર્ટી નકલ બાબત.

**સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૭/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

- (૨) અરજદારની તા.૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૭/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સત્યેન્દ્રસીંગ જશવંતસીંગ ગુપ્તા ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, શહેર સુરતના સીટી તાલુકાના વોર્ડ— ઉઘના—મજુરાના બમરોલી રોડ પાસે આવેલ આત્માનંદ ઈન્ડ્. સોસાયટી જેનો ટી.પી.સ્કીમ નંબર: ૧ (ઉઘના—મજુરા) છે. સદર સોસાયટીમાં બાંધકામ બાબતે જે કોઈ વ્યક્તિ કે ઈસમે આર.ટી.આઈ.હેઠળ અરજી કરેલ હોય તથા મ્યુ. કમિશનરશ્રીને, ગુજરાત સરકારને, વિભાગીય વડા, કાર્યપાલક ઈજનેર કે ઉઘના એસ.એસ.સી ઝોનને અરજી કરેલ હોય તે અરજીની સર્ટીફિકેટ નકલ તેમજ તેની સાથે રજુ કરેલ તમામ કાગળઓની સર્ટી નકલ બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૫૭, તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/.૧૫૧૨, તા.૧૭/૧/૨૦૧૪ ના રોજથી જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/.૪૫૬, તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૮/૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદાર શ્રી સત્યેન્દ્રસીંગ જશવંતસીંગ ગુપ્તા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે કલમ-૧૧ માં વાંધો લીધો હોય તેની નકલ માંગી છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** માહિતી માટે ત્રાહિત વ્યક્તિ ધ્વારા વાંધો લીધેલ છે.

#### —: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૭/૧/૨૦૧૪ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. છતાં પુરી પડાયેલ માહિતી /જવાબથી અરજદારને અસંતોષ હોય, માહિતી આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૦૭ માં પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને**

- સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી સત્યેન્દ્રસીંગ જશવંતસીંગ ગુપ્તા, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૩૯, તા.૬/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી અમરનાથ એસ.ત્રિપાઠી  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી અમરનાથ એસ.ત્રિપાઠી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી વડોદના ગણેશનગર વિસ્તારમાં થઈ રહેલ પાણીના કનેક્શનની ફી કેટલી છે? જ્યારે ત્યાં ૨૪૦૦ ` ૧૩૮૦ ની વસુલી થઈ રહી જાણવા મળેલી છે. પણ આફિસિયલી કેટલી છે જણાવવા મેહરબાની કરશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી વડોદના આશીર્વાદ નગરમાં ગઈ ૩૧/૧૨/૧૨ ના રોજ માર્કેટની પાછળ મન્દિરની ગલીમાં પાણીના પાઈપ નાખવામાં આવેલ અને પછી ૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજ ફરી એમને ખોદીને ઓપેન કરવામાં આવેલ હતા. બીજીવારના ખર્ચા કોને અને કેટલું આપેલ ? નાંખેલ પાઈપ લાઈનના વિરુદ્ધ અરજી કરવા વાલા કે એસ.એમ.સી? મુદ્દા નં.(૩) થી આ ઓપેન કરેલ પાઈપલાઈન ના ખાડામાં બાળકો પડે છે. એને ક્યારે પુરવામાં આવશે.? મુદ્દા નં.(૪) થી વડોદ વિસ્તારનાં ગટર અને પાણીનો બજેટ સ્થાયી સમિતિમાં ક્યારે પાસ થયા હતા એની વિગત જણાવવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૫) થી બીજો જે જનતાના હિતમાં જરૂરી હોય જણાવવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૬) થી બીતેલ સાલો માં બનાવેલ ગરીબ વર્ગનાં સંડાસોમાં કેટલા સંડાસ કાર્યરત છે? કેટલા બંધ થઈ ગયેલ છે. બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૧/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૬/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૫/૨/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી અમરનાથ એસ.ત્રિપાઠી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી વડોદના ગણેશનગર વિસ્તારમાં થઈ રહેલ પાણીના કનેક્શનની ફી કેટલી છે? જ્યારે ત્યા ૨૪૦૦ ' ૧૩૮૦ ની વસુલી થઈ રહી જાણવા મળેલી છે. પણ આફિસિયલી કેટલી છે જણાવવા મેહરબાની કરશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી વડોદના આશીર્વાદ નગરમાં ગઈ ૩૧/૧૨/૧૨ ના રોજ માર્કેટની પાછળ મન્દિરની ગલીમાં પાણીના પાઈપ નાખવામાં આવેલ અને પછી ૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજ ફરી એમને ખોદીને ઓપેન કરવામાં આવેલ હતા. બીજીવારના ખર્ચા કોને અને કેટલું આપેલ ? નાંખેલ પાઈપ લાઈનના વિરુદ્ધ અરજી કરવા વાલા કે એસ.એમ.સી? મુદ્દા નં.(૩) થી આ ઓપેન કરેલ પાઈપલાઈન ના ખાડામાં બાળકો પડે છે. એને ક્યારે પુરવામાં આવશે.? મુદ્દા નં.(૪) થી વડોદ વિસ્તારનાં ગટર અને પાણીનો બજેટ સ્થાયી સમિતિમાં ક્યારે પાસ થયા હતા એની વિગત જણાવવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૫) થી બીજો જે જનતાના હિતમાં જરૂરી હોય જણાવવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૬) થી બીતેલ સાલો માં બનાવેલ ગરીબ વર્ગનાં સંડાસોમાં કેટલા સંડાસ કાર્યરત છે? કેટલા બંધ થઈ ગયેલ છે. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૬/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૫૪, તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૨૧, તા.૧૫/૨/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી પૂરી પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૫૮, તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૮/૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અમરનાથ એસ.ત્રિપાઠી તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** માહિતી મળી ગયેલ છે. અન્ય માહિતી માટે નાણા ભરવા જણાવેલ છે. તેના માટે હું નાણા ભરવા તૈયાર નથી. જેથી તે માહિતી મને જોઈતી નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૨૧, તા.૧૫/૨/૨૦૧૪ થી માહિતી આપેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૨૧, તા.૧૫/૨/૨૦૧૪ થી આપવામાં આવેલ છે. જેથી કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી અમરનાથ એસ.ત્રિપાઠી, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૪૦, તા.૭/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી હરીશકુમાર ભાઈચંદભાઈ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી હરીશકુમાર ભાઈચંદભાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઉધના મજુરા ટી.પી.સ્કીમ નં.૧, એફ.પી.નં.૧૧૪ માં મુદ્દા નં.(૧) થી બાંધકામ કોણ કરે છે. મુદ્દા નં.(૨) થી બાંધકામની પરવાનગી કોને આપી. મુદ્દા નં.(૩) થી બાંધકામના મંજુર થયેલ પ્લાનની ઝેરોક્ષ. મુદ્દા નં.(૪) થી રજાચિટ્ટીની ઝેરોક્ષ બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.  
(૨) અરજદારની તા.૬/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૭/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ના રોજનો પત્ર.  
(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં

આવેલ તા.૬/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી હરીશકુમાર ભાઈચંદભાઈ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઉધના મજુરા ટી.પી.સ્કીમ નં.૧, એફ.પી.નં.૧૧૪ માં મુદ્દા નં.(૧) થી બાંધકામ કોણ કરે છે. મુદ્દા નં.(૨) થી બાંધકામની પરવાનગી કોને આપી. મુદ્દા નં.(૩) થી બાંધકામના મંજુર થયેલ પ્લાનની ઝેરોક્ષ. મુદ્દા નં.(૪) થી રજાચિટ્ટીની ઝેરોક્ષ બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા. ૬/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૭/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૯૫૩, તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૭૧, તા.૬/૩/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૬૦, તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૮/૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી હરીશકુમાર ભાઈચંદભાઈ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** માહિતી મળેલ નથી. સમય મર્યાદા બાદ નાણા ભરવા માટે પત્ર આપેલ છે. જેથી નાણા ભરવાના રહેતા નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૭૧, તા.૬/૩/૨૦૧૪ થી માહિતીના નાણા ભરવા માટે જણાવેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત માટે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર સમય મર્યાદાબાદ માહિતીના નાણા ભરવા માટે જણાવેલ હોય, માહિતી વિના મૂલ્યે આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ અત્રેની જાણ હેઠળ પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....

જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

- ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી હરીશકુમાર ભાઈચંદભાઈ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૪૧, તા.૭/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી અર્જુન સી.ગૌતમ  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અર્જુન સી.ગૌતમ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી માં આવેલ પ્લોટ નં.૨૭૨/બી એફ વાળી મિલકત ના બાંધકામમાં સાઉથઝોન ઉધના તરફથી પરવાનગી આપવા માં આવેલ છે. કે નથી તેની માહિતી આપવા બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૭/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૬/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૭/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અર્જુન સી.ગૌતમ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૪/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી માં આવેલ પ્લોટ નં.૨૭૨/બી એફ વાળી મિલકત ના બાંધકામમાં સાઉથઝોન ઉઘના તરફથી પરવાનગી આપવા માં આવેલ છે. કે નથી તેની માહિતી આપવા બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૬/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૭/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૫૨, તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૬૮૦, તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી/ જવાબ પુરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૬૧, તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૮/૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી અર્જુન સી.ગૌતમ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** માહિતી મળેલ છે. સુનાવણી વખતે એક નકલ રૂબરૂમાં મળેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૬૮૦, તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ થી આપેલ છે.વધુમાં એક નકલ રૂબરૂમાં રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ આપેલ છે.

#### -: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૪/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

**સા.ર. :-** સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

**ન.ર. :-** જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

**ન.ર. :-** શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

**ન.ર. :-** અરજદારશ્રી અર્જુન સી.ગૌતમ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.





અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૩૭, તા.૬/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી કિશોરભાઈ શિરસાઠ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી કિશોરભાઈ શિરસાઠ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી " અંકલ લોચો ' ગુરુનગર મેન રોડ ઉઘના સુરત ખાતે થયેલ બાંધકામની અને સાઈ મેડીકલ સ્ટોર ગુરુનગર ના સી.ઓ.પી માં થયેલ બાંધકામની વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામોના પ્લાન પાસની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામોના પ્લાન રીવઈઝડ થયા હોઈ તો તે રીવાઈઝડ પ્લાનની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામોમાં ગૃહ ૨૦૧૧ મુજબ કોઈ કાર્યવાહી થયેલ હોઈ તો તેની સંપૂર્ણ વિગત પ્રમાણિત નકલમાં આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી કેટલા ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મેળવેલ છે. તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર બાંધકામમાં મેળવેલ બી.યુ.સી પ્રમાણપત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી સદર બાંધકામ ને વિકાસ પરવાનગી આપનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૮) થી સદર બાંધકામોમાં નિરિક્ષણ કરનાર અધિકારીશ્રી નું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૯) થી સદર મિલકત ધ્વારા બાંધકામ માટે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને પાઠવવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસ ની પ્રમાણિત નકલ આપશો નિયમ સમય ગાળામાં બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તબદિલ થઈ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૬/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી કિશોરભાઈ શિરસાઠ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી " અંકલ લોચો ' ગુરુનગર મેન રોડ ઉઘના સુરત ખાતે થયેલ બાંધકામની અને સાઈ મેડીકલ સ્ટોર ગુરુનગર ના સી.ઓ.પી માં થયેલ બાંધકામની વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામોના પ્લાન પાસની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામોના પ્લાન રીવઈઝ્ડ થયા હોઈ તો તે રીવાઈઝ્ડ પ્લાનની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામોમાં ગૃહ ૨૦૧૧ મુજબ કોઈ કાર્યવાહી થયેલ હોઈ તો તેની સંપૂર્ણ વિગત પ્રમાણિત નકલમાં આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી કેટલા ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મેળવેલ છે. તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર બાંધકામમાં મેળવેલ બી.યુ.સી પ્રમાણપત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી સદર બાંધકામ ને વિકાસ પરવાનગી આપનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૮) થી સદર બાંધકામોમાં નિરિક્ષણ કરનાર અધિકારીશ્રી નું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૯) થી સદર મિલકત ધ્વારા બાંધકામ માટે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને પાઠવવામાં આવેલ પ્રથમ નોટીસ ની પ્રમાણિત નકલ આપશો નિયમ સમય ગાળામાં બાબત. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૬/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૯૫૬, તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૯૧, તા.૧૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી/જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૫૭, તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૮/૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી કિશોરભાઈ શિરસાઠ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** માહિતી મળેલ નથી. માહિતીની એક નકલ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે મળેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજૂઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૯૧, તા.૧૫/૩/૨૦૧૪ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂમાં રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ આપેલ છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી કિશોરભાઈ શીરસાઠ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૩૫, તા.૫/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી પંકજભાઈ પાટીલ,  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૪૧ ગુરૂનગર,ઉધના ગુરૂનગર સોસાયટીના સી.ઓ.પી.માં સાંઈ મેડીકલ નામે થયેલ બાંધકામ,પ્લોટ નં. ૬૭,૬૮ ધર્મયુગ સોસાયટીના હરીનગર પાસે અને ગુરૂનગર ના કોર્નર પર થયેલ બાંધકામ ઉધના સુરત સદર ત્રણે બાંધકામને દુર કરવા આજ દિન સુધી કેટલી અરજીઓ (ફરીયાદો)કરવામાં આવેલ છે તે તમામ ફરીયાદો ની પ્રમાણિત નકલ આપશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર ત્રણે બાંધકામોમાં થયેલ ફરીયાદના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગથી શું શું કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી છે તેની સંપુર્ણ માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં આપશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકત કાયદેસર હોવાની માહિતી મેળવવા આજ દિન સુધી કેટલી આર.ટી.આઈ.ફાઈલ કરવામાં આવેલ છે અને તેની સામે આપ ધ્વારા કેટલી અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવ્યો છે તેની સંપુર્ણ માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં આપશોજી. સંપુર્ણ માહિતી વિગતવાર પ્રમાણિત નકલમાં આપશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૪/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
- (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પ્લોટ નં.૪૧ ગુરૂનગર, ઉધના ગુરૂનગર સોસાયટીના સી.ઓ.પી.માં સાંઈ મેડીકલ નામે થયેલ બાંધકામ, પ્લોટ નં. ૬૭,૬૮ ધર્મયુગ સોસાયટીના હરીનગર પાસે અને ગુરૂનગર ના કોર્નર પર થયેલ બાંધકામ ઉધના સુરત સદર ત્રણે બાંધકામને દુર કરવા આજ દિન સુધી કેટલી અરજીઓ (ફરીયાદો) કરવામાં આવેલ છે તે તમામ ફરીયાદો ની પ્રમાણિત નકલ આપશોજી. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર ત્રણે બાંધકામોમાં થયેલ ફરીયાદના અનુસંધાનમાં આપના વિભાગથી શું શું કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી છે તેની સંપુર્ણ માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં આપશોજી. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકત કાયદેસર હોવાની માહિતી મેળવવા આજ દિન સુધી કેટલી આર.ટી.આઈ.ફાઈલ કરવામાં આવેલ છે અને તેની સામે આપ ધ્વારા કેટલી અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવ્યો છે તેની સંપુર્ણ માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં આપશોજી. સંપુર્ણ માહિતી વિગતવાર પ્રમાણિત નકલમાં આપશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૪/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૫૮, તા.૧૩/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૮૯, તા.૧૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી / જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૪૫૫, તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૧૮/૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ વતી શ્રી કિશોરભાઈ સિરસાઈ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** માહિતી મળેલ નથી. માહિતીની એક નકલ રૂબરૂમાં સુનાવણી વખતે મળેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૬૮૯, તા.૧૫/૩/૨૦૧૪ થી માહિતી આપેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ પુરી પડાયેલ છે.

#### —: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પુરી પડાયેલ હોય, વધુ કશું કરવાનું રહેતું નથી.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને

- સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી પંકજભાઈ પાટીલ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૪૨, તા.૬/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે. જાંગીડ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે. જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, છેલ્લા બે વર્ષમાં આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ થયેલ અરજીઓ પૈકીની જે જે અરજીઓમાં અરજદાર ધ્વારા અરજી દફતરે કરવામાં આવ્યું હોય તેવી અરજીઓની માહિતી મેળવવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી આપની કચેરીના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતા/ થયેલ બાંધકામો અંગે છેલ્લા બે વર્ષમાં આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ થયેલ અરજીઓ પૈકીની જે જે અરજીઓ સામે અરજદારે માંગેલ માહિતી હાથોહાથ મળી હોવાથી માંગેલ માહિતીની જરૂર ના હોવાથી અથવા અન્ય કોઈ પણ કારણોસરની વિગતો દર્શાવીને અરજી દફતરે કરવા અંગેનું લખાણ આપ્યું હોય તેવા તમામ લખાણવાળા પત્રો તથા જે નમુના - 'ક' વાળી અરજી સામે અરજી દફતરે કરવા અંગેનું લખાણ આપ્યું હોય તેવી તમામ નમુના - 'ક' વાળી અરજીઓની નકલો આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૭/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૪/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૬/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૪/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૭/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, છેલ્લા બે વર્ષમાં આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ થયેલ અરજીઓ પૈકીની જે જે અરજીઓમાં અરજદાર ધ્વારા અરજી દફતરે કરવામાં આવ્યું હોય તેવી અરજીઓની માહિતી મેળવવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી આપની કચેરીના કાર્યક્ષેત્રમાં ઉભા થતા/ થયેલ બાંધકામો અંગે છેલ્લા બે વર્ષમાં આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ થયેલ અરજીઓ પૈકીની જે જે અરજીઓ સામે અરજદાર માંગેલ માહિતી હાથોહાથ મળી હોવાથી માંગેલ માહિતીની જરૂર ના હોવાથી અથવા અન્ય કોઈ પણ કારણોસરની વિગતો દર્શાવીને અરજી દફતરે કરવા અંગેનું લખાણ આપ્યું હોય તેવા તમામ લખાણવાળા પત્રો તથા જે નમુના - 'ક' વાળી અરજી સામે અરજી દફતરે કરવા અંગેનું લખાણ આપ્યું હોય તેવી તમામ નમુના - 'ક' વાળી અરજીઓની નકલો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૪/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૬/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૪૯૫, તા.૨૪/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારીઓ તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૭/૧/૨૦૧૪ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

સા.૨. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.૨. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૪૩, તા.૬/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ નિયમબદ્ધ થયેલ મિલકતો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી આપની કચેરીમાં ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ ફી ભરીને નિયમબદ્ધ કરાયેલ તમામ મિલકતોની ટી.પી.નં., એફ.પી.નં. સબ પ્લોટ નં., લોકેશન, ભરાયેલ રકમની વિગત, તારીખ, મિલકતદારનું નામ સહિતની આપની કચેરીના ઉપલબ્ધ રેકર્ડ મુજબની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર મિલકતોને ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ નિયમબદ્ધ કરાવવા મિલકતદાર ધ્વારા આપની કચેરીમાં થયેલ અરજી સાથેના બિડાણવાળા પત્રો પૈકીના મિલકત તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૧ પહેલાનું હોવા અંગેના રજુ કરાયેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી મિલકતદાર ધ્વારા અરજી થયા બાદ ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ થતી કુલ રકમ ભરવા અંગે આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતદારને પાઠવેલ ખાસ નોટીસની તમામ નકલો આપશો .

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૩ ના રોજ મળેલ.
  - (૨) અરજદારની તા.૪/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૬/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૪/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૮/૧/૨૦૧૪ તથા તા.૧૭/૧/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ નિયમબદ્ધ થયેલ મિલકતો બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી આપની કચેરીમાં ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ ફી ભરીને નિયમબદ્ધ કરાયેલ તમામ મિલકતોની ટી.પી.નં., એફ.પી.નં. સબ પ્લોટ નં., લોકેશન, ભરાયેલ રકમની વિગત, તારીખ, મિલકતદારનું નામ સહિતની આપની કચેરીના ઉપલબ્ધ રેકર્ડ મુજબની વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર મિલકતોને ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ નિયમબદ્ધ કરાવવા મિલકતદાર ધ્વારા આપની કચેરીમાં થયેલ અરજી સાથેના બિડાણવાળા પત્રો પૈકીના મિલકત તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૧ પહેલાનું હોવા અંગેના રજુ કરાયેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી મિલકતદાર ધ્વારા અરજી થયા બાદ ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ થતી કુલ રકમ ભરવા અંગે આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતદારને પાઠવેલ ખાસ નોટીસની તમામ નકલો આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૪/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૬/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૪૮૬, તા.૨૪/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૪૮૨, તા.૮/૧/૨૦૧૪ તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૫૦૮, તા.૧૭/૧/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી / જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૫૦૭, તા.૨૫/૩/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૩૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ તથા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી એ.એ.કાઝી હાજર રહેલ હતા. તથા શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા અને શ્રી વી.ડી.ચૌધરી વતી તેમના પ્રતિનીધિ હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે, માહિતી મળેલ નથી. રેકોર્ડ પર ઉપલબ્ધ માહિતી આપવી. પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૭૩૬, તા.૨૮/૩/૨૦૧૪ થી સબઝોન-૫ માહિતીની નકલ રૂબરૂમાં રૂબરૂ સુનાવણી વખતે મળેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરોની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૪૮૨, તા.૮/૧/૨૦૧૪ થી સબઝોન-૫ ની માહિતીના રેકર્ડનું જરૂરી નિરીક્ષણ માટે પત્ર લખેલ છે. તથા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૫૦૮, તા.૧૭/૧/૨૦૧૪ થી સબઝોન-૧ ની માહિતી /જવાબ પુરો પડાયેલ છે. વધુમાં પત્ર નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૭૩૬, તા.૨૮/૩/૨૦૧૪ થી સબઝોન-૫ ની માહિતીના રેકર્ડનું જરૂરી નિરીક્ષણ માટે પત્ર લખેલ છે અને એક નકલ રૂબરૂમાં રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ અરજદારને પુરી પડાયેલ છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.



અરજદારની તા.૨૩/૧૨/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પુરી પડાયેલ છે. છતાં પુરી પડાયેલ માહિતી થી અરજદારને અસંતોષ હોય, અરજદારને દફતરી રેકર્ડની ચકાસણી કરાવી તેમાથી જોઈતી માહિતી આર.ટી.આઈ.એક્ટ મુજબ આપવી તથા અરજદાર ધ્વારા માંગેલ માહિતી વિપુલ પ્રમાણમાં હોય માહિતી બને તેટલી વહેલી તકે મહાનગરપાલિકાની મૂળભુત કામગીરી ખોરવાઈ નહી તે મુજબ પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ ક્લાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સાડ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૪૫, તા.૧૨/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૨/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકા મધ્યસ્થ કચેરીની હદમાં આવેલ ઉધના સાઉથઝોન પ્લોટ નં.બી-૧૮૬, જલારામ નગર ગુ.હા.બોર્ડ પાંડેસરા, સુરત ઉધના ઝોન ધ્વારા શહેરી વિકાસ ખાતાની વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવેલ છે. કે કેમ? કે આપવામાં આવી છે તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા ચાલતુ બાંધકામને ઝોન તરફથી વિકાસ ખાતાની મંજૂરી મળેલ હશે તો કેટલા માળની મંજૂરી મળેલ છે તે સાથે પાર્કિંગની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે કે નહી તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા આ બાંધકામને ઝોન ધ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તો તે બાંધકામની ટી.પી.નંબર, સર્વે નંબર તથા લે-આઉટ પ્લાનની નકલ સાથે માહિતી આપી અને જે મિલકતમાં બાંધકામ ચાલે છે તેમની દસ્તાવેજની નકલ સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા આ બાંધકામને વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ ન હોય તો ઝોન તરફથી કે અધિકારી તરફથી બાંધકામ બાબતે કાય વાહી કરવામાં આવેલ છે કે નહી? તેની માહિતી આપવી. તે સાથે આ બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા એડ્રેસ મુજબનું બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે અગાઉ ઝોન ધ્વારા કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી છે કે નહી? આ બાંધકામ બાબતે કેટલી અરજી કરવામાં આવેલ છે તેમની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જો

કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જે બાંધકામ ડીમોલેશન થયેલુ હોય એજ બાંધકામ થોડા સમયમાં તે ફરીથી ચાલુ કરવામાં આવે છે તે માટે જોન તરફથી કે આપશ્રી તરફથી શું કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ફરીથી બાંધકામ બાબતે કયા આધારે બાંધકામ કરવામાં આવે છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૭/૨/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૨/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલતા.૨૪/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૨/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકા મધ્યસ્થ કચેરીની હદમાં આવેલ ઉધના સાઉથજોન પ્લોટ નં.બી-૧૮૬, જલારામ નગર ગુ.હા.બોર્ડ પાંડેસરા, સુરત ઉધના જોન ધ્વારા શહેરી વિકાસ ખાતાની વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવેલ છે. કે કેમ? કે આપવામાં આવી છે તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ જોન ધ્વારા ચાલતુ બાંધકામને જોન તરફથી વિકાસ ખાતાની મંજુરી મળેલ હશે તો કેટલા માળની મંજુરી મળેલ છે તે સાથે પાર્કિંગની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે કે નહી તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ જોન ધ્વારા આ બાંધકામને જોન ધ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તો તે બાંધકામની ટી.પી.નંબર, સર્વે નંબર તથા લે-આઉટ પ્લાનની નકલ સાથે માહિતી આપી અને જે મિલકતમાં બાંધકામ ચાલે છે તેમની દસ્તાવેજની નકલ સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ જોન ધ્વારા આ બાંધકામને વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ ન હોય તો જોન તરફથી કે અધિકારી તરફથી બાંધકામ બાબતે કાય વાહી કરવામાં આવેલ છે કે નહી? તેની માહિતી આપવી. તે સાથે આ બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ જોન ધ્વારા એડ્રેસ મુજબનું બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે અગાઉ જોન ધ્વારા કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી છે કે નહી? આ બાંધકામ બાબતે કેટલી અરજી કરવામાં આવેલ છે તેમની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જો કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જે બાંધકામ ડીમોલેશન થયેલુ હોય એજ બાંધકામ થોડા સમયમાં તે ફરીથી ચાલુ કરવામાં આવે છે તે માટે જોન તરફથી કે આપશ્રી તરફથી શું કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ફરીથી બાંધકામ બાબતે કયા આધારે બાંધકામ કરવામાં આવે છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૨/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૪૯૮, તા.૨૪/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથજોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવુ જણાતુ નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૭/૨/૨૦૧૪ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી વી.ડી.ચૌધરી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૪૮, તા.૧૨/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહ્મભટ્ટ

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહ્મભટ્ટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૨/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના વિસ્તારના ટી.પી.નં.૭ (આંજણા) ના ફા.પ્લોટ નં.૧૫૦ સ્થિત હાલ થઈ રહેલ ખાડીપુરાણ તાત્કાલિક અટકાવી પુરાણ કરનાર તત્વો વિરૂધ્ધ કાર્યવાહી કરવા અમો ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સમક્ષ તા.૦૭/૧૦/૨૦૧૩, તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩, તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩, તા.૨૫/૧૧/૨૦૧૩, તથા વીજીલન્સ વિભાગમાં તા.૦૭/૧૨/૨૦૧૩ થી રજુઆતો કરેલ છે આ રજુઆતો/ અરજીઓ ઉપર મ્યુ.કમિશનરે કરેલ રીમાર્ક/શેરો/નોંધ અને તે મુજબ થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો અને આપના વિભાગમાં થયેલ નોંધ/નોટીંગ રીપોર્ટસ સહિતની પ્રમાણીત નકલોમાં માહિતી પુરી પાડવી, મુદ્દા નં.(૨) થી આ જ રજુઆતો સંદર્ભમાં સરકારના અન્ય વિભાગો અને કલેક્ટર કચેરીએથી અરજીઓ રજુઆતો તબદીલ થઈ મળેલ હોય તો તે અંગે પણ મ્યુ.કમિ.કચેરી ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહી અને તે વિભાગમાં અહેવાલ (રીપોર્ટ) કરેલ હોય ન હોય તેની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણીત નકલમાં પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૩) થી આ ખાડી પુરાણ અટકાવવાની જેની જવાબદારી થતી હોય (બનતી હોય) તે અધિકારીઓનાં નામ હોદ્દો અને તેઓએ છેલ્લા એક વર્ષમાં કરેલ કામની વિગતો (વર્કડાયરી) (ઠરાવ નં.૬૯૬/૨૦૦૬ મુજબ) અને તેઓના મુલ્યાંકન રીપોર્ટની વિગતો સહિત સંપૂર્ણ માહિતી પુરી પાડવી બાબત.

**સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૬/૨/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી.

- (૨) અરજદારની તા.૧૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૨/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલતા. ૨૪/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહ્મભટ્ટ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૬/૨/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના વિસ્તારના ટી.પી.નં.૭ (આંજણા) ના ફા.પ્લોટ નં.૧૫૦ સ્થિત હાલ થઈ રહેલ ખાડીપુરાણ કરનાર તત્વો વિરૂઢ્ઠ કાર્યવાહી કરવા અમો ધ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી સમક્ષ તા.૦૭/૧૦/૨૦૧૩, તા.૧૭/૧૦/૨૦૧૩, તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૩, તા.૨૫/૧૧/૨૦૧૩, તથા વીજીલન્સ વિભાગમાં તા.૦૭/૧૨/૨૦૧૩ થી રજુઆતો કરેલ છે આ રજુઆતો/ અરજીઓ ઉપર મ્યુ.કમિશનરે કરેલ રીમાર્ક/શેરો/નોંધ અને તે મુજબ થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો અને આપના વિભાગમાં થયેલ નોંધ/નોટીંગ રીપોર્ટસ સહિતની પ્રમાણીત નકલોમાં માહિતી પુરી પાડવી, મુદ્દા નં.(૨) થી આ જ રજુઆતો સંદર્ભમાં સરકારના અન્ય વિભાગો અને કલેક્ટર કચેરીએથી અરજીઓ રજુઆતો તબદીલ થઈ મળેલ હોય તો તે અંગે પણ મ્યુ.કમિ.કચેરી ધ્વારા થયેલ કાર્યવાહી અને તે વિભાગમાં અહેવાલ (રીપોર્ટ) કરેલ હોય ન હોય તેની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણીત નકલમાં પુરી પાડવી. મુદ્દા નં.(૩) થી આ ખાડી પુરાણ અટકાવવાની જેની જવાબદારી થતી હોય (બનતી હોય) તે અધિકારીઓનાં નામ હોદ્દો અને તેઓએ છેલ્લા એક વર્ષમાં કરેલ કામની વિગતો (વર્કડાયરી) (ઠરાવ નં.૬૯૬/૨૦૦૬ મુજબ) અને તેઓના મુલ્યાંકન રીપોર્ટની વિગતો સહિત સંપુર્ણ માહિતી પુરી પાડવી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૨/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૫૦૧, તા.૨૪/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮, ૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૬/૨/૨૦૧૪ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

- ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.
- ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ.બ્રહમભટ્ટ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૫૦, તા.૧૧/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના ઉધોગનગર સંઘ જવાહર રોડ નં.૩ થી સેન્ટ્રલ રોડ નં.૩ જતા રસ્તા પર મિતન મોલની સામે બંધ થયેલ કવાલીટી મોલની બાજુમાં હાલમાં બાંધકામ થયેલ થતા થઈ રહેલ બજાજ ઓટો રીક્ષાના ગોડાઉન શો રૂમ બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જે કંઈ પણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની સંમ્પૂર્ણ એટ્રેસ્ટેક નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર બાંધવામાં આવી રહ્યું હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય કે કરવાની રહેતી હોય તે અંગેની સંમ્પૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત બજાજ ઓટોરીક્ષાના શોરૂમ ના બાંધકામ બાબતે થયેલ આકારણીની સંમ્પૂર્ણ એટ્રેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બાબતે ઈમ્પેક્ટ ફી ભરવા માટે અરજી કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગેના તમામ દસ્તાવેજો સહિત તે અંગે કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની સંમ્પૂર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી બમરોલી રોડ પર આવેલ આત્માનંદ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ વિ-૩ ના બમરોલી મેઈન રોડ પર બંધાય રહેલ કોમશી યલ કોમ્પ્લેક્ષના બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા જે કંઈ પણ વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તે અંગેની સંમ્પૂર્ણ એટ્રેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર બાંધવામાં આવી રહ્યું હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા આજદીન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય કે કરવાની રહેતી હોય તે અંગે સંમ્પૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરોક્ત

આત્માનંદ ઈન્ડસ્ટ્રીયલના કોમર્શીયલ બાંધકામ વિરૂધ્ધ આજદિન સુધી સુરત મહાનગરપાલિકા પાસે આવેલ તમામ ફરિયાદ અરજી માહિતી અરજીઓની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તેના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તે અંગેની સંમ્પુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત બાંધકામ જે જગ્યામાં કરવામાં આવી રહ્યુ હોય તે જમીન ના માલિકીના પુરાવાની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :- (૧) અરજદારની તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૧/૩/૨૦૧૪ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલતા.૨૪/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના ઉઘોગનગર સંઘ જવાહર રોડ નં.૩ થી સેન્ટ્રલ રોડ નં.૩ જતા રસ્તા પર મિતન મોલની સામે બંધ થયેલ ક્વાલીટી મોલની બાજુમાં હાલમાં બાંધકામ થયેલ થતા થઈ રહેલ બજાજ ઓટો રીક્ષાના ગોડાઉન શો રૂમ બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા જે કંઈ પણ મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની સંમ્પુર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર બિનઅધિકૃત તથા ગેરકાયદેસર બાંધવામાં આવી રહ્યું હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય કે કરવાની રહેતી હોય તે અંગેની સંમ્પુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત બજાજ ઓટોરીક્ષાના શોરૂમ ના બાંધકામ બાબતે થયેલ આકારણીની સંમ્પુર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ બાબતે ઈમ્પેક્ટ ફી ભરવા માટે અરજી કરવામાં આવેલ હોય તો તે અંગેના તમામ દસ્તાવેજો સહિત તે અંગે કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની સંમ્પુર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી બમરોલી રોડ પર આવેલ આત્માનંદ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ વિ-૩ ના બમરોલી મેઈન રોડ પર બંધાય રહેલ કોમર્શી યલ કોમ્પલેક્ષના બાંધકામને આપની કચેરી ધ્વારા જે કંઈ પણ વિકાસ પરવાનથી આપવામાં આવેલ હોય તે અંગેની સંમ્પુર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર બાંધવામાં આવી રહ્યુ હોય તો તે અંગે આપની કચેરી ધ્વારા આજદિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય કે કરવાની રહેતી હોય તે અંગે સંમ્પુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી ઉપરોક્ત આત્માનંદ ઈન્ડસ્ટ્રીયલના કોમર્શીયલ બાંધકામ વિરૂધ્ધ આજદિન સુધી સુરત મહાનગરપાલિકા પાસે આવેલ તમામ ફરિયાદ અરજી માહિતી અરજીઓની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તેના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આજદિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તે અંગેની સંમ્પુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત બાંધકામ જે જગ્યામાં કરવામાં આવી રહ્યુ હોય તે જમીન ના માલિકીના પુરાવાની એટેસ્ટેડ નકલ આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૧/૩/૨૦૧૪. ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૫૦૩, તા.૨૪/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવુ જણાતુ નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

—: હુકમ :—

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એ પેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદાર શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૫૩, તા.૨૦/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી મિતેષ એન.મિસ્ત્રી

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી મિતેષ એન.મિસ્ત્રી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના સ્વામી નારાયણ ભગવાનનાં મંદિરની બાજુમાંથી જે સીધો રસ્તો ભીમનગર ગરનાળા તરફ જાય છે. જેની વચ્ચેના મોટા ખાડાઓ મહીનાઓથી પડેલ છે. જેમા નવો રીકારપેટ કેટલા સમયમાં બનજે જેની તાત્કાલીક માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી ભેસ્તાન ત્રણ રસ્તાથી રેલ્વે સ્ટેશન રોડ તરફ જવાય છે જ્યાં વચ્ચે વચ્ચે નાના મોટા ખાડાઓ રોડની બંને તરફ પડેલા છે. તો આપેલ નકલ રીકારપેટ કેટલા સમયમાં કરવામાં આવશે. જેની તાત્કાલીક માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી ભેસ્તાન ચાર રસ્તાથી સંગીતા બોરીથી જ્ઞાન ગંગા કસય કલાસીસ થઈ સરસ્વતિ મહોલ્લો, સાંઈ બાબાના મંદિર પાસેના બધા ખરાબ રોડ નવા રીકારપેટ કેટલા સમયમાં બનશે. જેની તાત્કાલીક માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી ભેસ્તાન ત્રણ રસ્તાથી રેલ્વે સ્ટેશન રોડ તરફ જવાય છે. જ્યાં છે મહિનાથી રોડની વચ્ચે નાના મોટા ખાડાઓ રોડની બંની તરફ પડેલા છે. જે રોડ નવો રીકારપેટ કરેલા સમયમાં બનશે. જેની તાત્કાલીક માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી ભેસ્તાન ત્રણ રસ્તા ઉપર રોડની એક બાજુ ડ્રેનેજલાઈનમાં મોટામોટા પાઈપો બદલાવાની કામગીરી પુરી થઈ હોવા છતા હજી સુધી આ રોડ ઉપરના મોટામોટા ડ્રેનેજના પાઈપો ક્યારે દુર કરાશે. જેની તાત્કાલીક માહિતી આપવી બાબત.

**સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

- (૨) અરજદારની તા.૧૯/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૦/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલતા. ૨૪/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી મિતેષ એન.મિસ્ત્રી ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ઉઘના સ્વામી નારાયણ ભગવાનનાં મંદિરની બાજુમાંથી જે સીધો રસ્તો ભીમનગર ગરનાળા તરફ જાય છે. જેની વચ્ચેના મોટા ખાડાઓ મહીનાઓથી પડેલ છે. જેમા નવો રીકારપેટ કેટલા સમયમાં બનજે જેની તાત્કાલીક માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૨) થી ભેસ્તાન ત્રણ રસ્તાથી રેલ્વે સ્ટેશન રોડ તરફ જવાય છે જ્યાં વચ્ચે વચ્ચે નાના મોટા ખાડાઓ રોડની બંને તરફ પડેલા છે. તો આપેલ નકલ રીકારપેટ કેટલા સમયમાં કરવામાં આવશે. જેની તાત્કાલીક માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી ભેસ્તાન ચાર રસ્તાથી સંગીતા બોરીથી જ્ઞાન ગંગા કસય કલાસીસ થઈ સરસ્વતિ મહોલ્લો, સાંઈ બાબાના મંદિર પાસેના બધા ખરાબ રોડ નવા રીકારપેટ કેટલા સમયમાં બનશે. જેની તાત્કાલીક માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૪) થી ભેસ્તાન ત્રણ રસ્તાથી રેલ્વે સ્ટેશન રોડ તરફ જવાય છે. જ્યાં છે મહિનાથી રોડની વચ્ચે નાના મોટા ખાડાઓ રોડની બંની તરફ પડેલા છે. જે રોડ નવો રીકારપેટ કરેલા સમયમાં બનશે. જેની તાત્કાલીક માહિતી આપવી. મુદ્દા નં.(૫) થી ભેસ્તાન ત્રણ રસ્તા ઉપર રોડની એક બાજુ ડ્રેનેજલાઈનમાં મોટામોટા પાઈપો બદલાવાની કામગીરી પુરી થઈ હોવા છતા હજી સુધી આ રોડ ઉપરના મોટામોટા ડ્રેનેજના પાઈપો ક્યારે દુર કરાશે. જેની તાત્કાલીક માહિતી આપવી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૯/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૨૦/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૫૦૬, તા.૨૪/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારીઓ તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮, ૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ—૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન—૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરો, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન—૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

સા.ર.:- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર.:- જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ, શ્રી વી.ડી.ચૌધરી, શ્રી



એચ.બી.લિંબાશીયા, શ્રી વાય.એમ.પટેલ, શ્રી એ.એ.કાઝી), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

- ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.
- ન.ર. :- અરજદારશ્રી મિતેષ એન.મિસ્ત્રી, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૫૧, તા.૧૧/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી રમેશ.કે.જાંગીડ  
સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી રમેશ.કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૨/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ૩/૪૨-૪૩, વેલોસીટી ઓટો વર્કલ, ચંદ્રકલા ડાઈંગની ગલીમાં, ખટોદરા, ન્યુ બમરોલી રોડ, સુરતવાળી મિલકત બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર મિલકતમાં થયેલ બાંધકામ બાબતે આપના વિભાગ ધ્વારા જે તારીખે વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તેની વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર મિલકતમાં થયેલ બાંધકામ બાબતે આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતદારને પાઠવેલ નોટીસ, મનાઈ હુકમ તથા એન્ટ્રી નોટીસ સહિતના પત્રોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકતમાં થયેલ બાંધકામને ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ નિયમબધ્ધ કરવા આપના વિભાગમાં મિલકતદાર ધ્વારા કરવામાં આવેલ અરજીની તારીખની વિગત આપશો. તથા ત્યારબાદ આપના વિભાગમાં ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તો તે રકમની તથા તારીખની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકત આપની કચેરીના જે જે અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેમના નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૩/૨/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૪/૨/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૪/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી રમેશ.કે.જાંગીડ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૩/૨/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, ૩/૪૨-૪૩, વેલોસીટી ઓટો વર્કલ, ચંદ્રકલા ડાઈંગની ગલીમાં, ખટોદરા, ન્યુ બમરોલી રોડ, સુરતવાળી મિલકત બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સદર મિલકતમાં થયેલ બાંધકામ બાબતે આપના વિભાગ ધ્વારા જે તારીખે વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તેની વિકાસ પરવાનગી પત્રની નકલ સહિતની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર મિલકતમાં થયેલ બાંધકામ બાબતે આપના વિભાગ ધ્વારા મિલકતદારને પાઠવેલ નોટીસ, મનાઈ હુકમ તથા એન્ટ્રી નોટીસ સહિતના પત્રોની નકલો આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર મિલકતમાં થયેલ બાંધકામને ઈમ્પેક્ટના કાયદા હેઠળ નિયમબદ્ધ કરવા આપના વિભાગમાં મિલકતદાર ધ્વારા કરવામાં આવેલ અરજીની તારીખની વિગત આપશો. તથા ત્યારબાદ આપના વિભાગમાં ઈમ્પેક્ટ ફીની રકમ ભરપાઈ કરવામાં આવી હોય તો તે રકમની તથા તારીખની વિગત આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર મિલકત આપની કચેરીના જે જે અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે તેમના નામ, હોદ્દા સહિતની વિગત આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદ્દા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૫૦૪, તા.૨૪/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩/૨/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૯૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ.....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૪૯, તા.૧૨/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક

સામાવાણા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૯/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ખટોદરા કૈલાશ ટેકરા મામા ભૈયાની ચાલના નામે ઓળખાતી ઝુંપડપટ્ટીમાં ડીમોલેશન થતા અસરગ્રસ્તોને ફાળવેલ તમામ આવાસોની એટેસ્ટેડ નકલો સહિત સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત ઝુંપડપટ્ટીમાંથી આવાસ મેળવવા આવેલા તમામ અરજીઓ તથા તેની સાથે સંલગ્ન કરેલ તમામ દસ્તાવેજોની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તે તમામ અરજીઓમાંથી કેટલી અરજીઓ મંજૂર કરી આવાસ ફાળવવામાં આવેલ છે તથા કેટલી અરજીઓ નામંજૂર કરવામાં આવેલ છે તેમજ તે કયા આધારે મંજૂર તથા ના મંજૂર કરવામાં આવેલ છે. તે અંગેની તમામ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત ઝુંપડપટ્ટીમાંથી આવાસ ફાળવવાના બાકી રહેલ અસરગ્રસ્તોની માહિતી આપશો તથા તેમને કયા કારણસર અરજી મંજૂર કરી આવાસ ફાળવવામાં આવેલ નથી તથા ઉપરોક્ત ઝુંપડપટ્ટીમાંથી પેન્ડીંગ પડેલ અરજીના અનુસંધાને આજદિન સુધી જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તે અંગેની સંપુર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી તા.૬/૧૧/૨૦૦૯ ના રોજ ગોસ્વામી સરોજ ફુલચંદ ધ્વારા ખટોદરા ખાતે આવેલ કૈલાસ ટેકરા, મામા ભૈયાની ચાલમાં પોતાના મકાનના અવેજમાં આવાસ મેળવવા કરેલ અરજી જેનો રસીદ ક્રમાક નં.૬૪૬૨ છે તેના અનુસંધાને આજદિન સુધી કરેલ કાર્યવાહીની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી તા.૨૫/૦૨/૨૦૧૩ ના રોજ ગોસ્વામી ફુલચંદ તીરથ ધ્વારા ઉધના ઝોનલ ઓફિસરને સંબોધિને આપેલ અરજીના અનુસંધાને આજદિન સુધી જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તે અંગેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી. જે અત્રે તા.૩૦/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
- (૨) અરજદારની તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
- (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૪/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠક ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ખટોદરા કૈલાશ ટેકરા મામા ભૈયાની ચાલના નામે ઓળખાતી ઝુંપડપટ્ટીમાં ડીમોલેશન થતા અસરગ્રસ્તોને ફાળવેલ તમામ આવાસોની એટેસ્ટેડ નકલો સહિત સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી ઉપરોક્ત ઝુંપડપટ્ટીમાંથી આવાસ મેળવવા આવેલા તમામ અરજીઓ તથા તેની સાથે સંલગ્ન કરેલ તમામ દસ્તાવેજોની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો તથા તે તમામ અરજીઓમાંથી કેટલી અરજીઓ મંજૂર કરી આવાસ ફાળવવામાં આવેલ છે તથા કેટલી અરજીઓ નામંજૂર કરવામાં આવેલ છે તેમજ તે ક્યા આધારે મંજૂર તથા ના મંજૂર કરવામાં આવેલ છે. તે અંગેની તમામ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી ઉપરોક્ત ઝુંપડપટ્ટીમાંથી આવાસ ફાળવવાના બાકી રહેલ અસરગ્રસ્તોની માહિતી આપશો તથા તેમને ક્યા કારણસર અરજી મંજૂર કરી આવાસ ફાળવવામાં આવેલ નથી તથા ઉપરોક્ત ઝુંપડપટ્ટીમાંથી પેન્ડીંગ પડેલ અરજીના અનુસંધાને આજદિન સુધી જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તે અંગેની સંપુર્ણ માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી તા.૬/૧૧/૨૦૦૮ ના રોજ ગોસ્વામી સરોજ ફુલચંદ ધ્વારા ખટોદરા ખાતે આવેલ કૈલાસ ટેકરા, મામા ભૈયાની ચાલમાં પોતાના મકાનના અવેજમાં આવાસ મેળવવા કરેલ અરજી જેનો રસીદ ક્રમાક નં.૬૪૬૨ છે તેના અનુસંધાને આજદિન સુધી કરેલ કાર્યવાહીની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી તા.૨૫/૦૨/૨૦૧૩ ના રોજ ગોસ્વામી ફુલચંદ તીરથ ધ્વારા ઉઘના ઝોનલ ઓફિસરને સંબોધિને આપેલ અરજીના અનુસંધાને આજદિન સુધી જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તે અંગેની સંપુર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં.૫૦૨, તા.૨૪/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૮/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ....  
જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ  
કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદાર શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન/પ્ર.અ/૩૫૪, તા.૨૧/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી કલ્યાણી એમ.પટેલ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદારશ્રી કલ્યાણી એમ.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૫/૨/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સર્વે નં.૧૭૬/૧ અને ૧૭૭/૧, શાંતિનગર સોસાયટીની માહિતી લેવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સર્વે નં.૧૭૬/૧ અને ૧૭૭/૧, શાંતિનગર સોસાયટીનાં મંજુર થયેલ લે-આઉટ પ્લાનની માહિતી તેમજ પ્રમાણિત નકલ આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી સર્વે નં.૧૭૬/૧ અને ૧૭૭/૧, શાંતિનગર સોસાયટીમાં કયા પ્રકારનાં, કેટલા ક્ષેત્રફળમાં અને કેટલા માળનાં બાંધકામનો પ્લાન (મંજુર બાંધકામ પ્લાન) પાસ થયેલ છે તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી સર્વે નં.૧૭૬/૧ અને ૧૭૭/૧, શાંતિનગર સોસાયટીમાં ઈમ્પેક્ટફી ના કાયદા હેઠળ કુલ કેટલી અરજીઓ આપના દફતરે આવેલ છે તે તમામની ફાઈલનંબર, નામ-સરનામા સાથેની વિગત આપવા વિનંતી બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૫/૨/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૧૯/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૨૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલતા.૨૫/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી કલ્યાણી એમ.પટેલ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૫/૨/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, સર્વે નં.૧૭૬/૧ અને ૧૭૭/૧, શાંતિનગર સોસાયટીની માહિતી લેવા બાબત. મુદ્દા નં.(૧) થી સર્વે નં.૧૭૬/૧

અને ૧૭૭/૧, શાંતિનગર સોસાયટીનાં મંજૂર થયેલ લે-આઉટ પ્લાનની માહિતી તેમજ પ્રમાણિત નકલ આપવા વિનંતી. મુદ્દા નં.(૨) થી સર્વે નં. ૧૭૬/૧ અને ૧૭૭/૧, શાંતિનગર સોસાયટીમાં કયા પ્રકારનાં, કેટલા ક્ષેત્રફળમાં અને કેટલા માળનાં બાંધકામનો પ્લાન (મંજૂર બાંધકામ પ્લાન) પાસ થયેલ છે તેની વિગત આપવી. મુદ્દા નં.(૩) થી સર્વે નં. ૧૭૬/૧ અને ૧૭૭/૧, શાંતિનગર સોસાયટીમાં ઈમ્પેક્ટફી ના કાયદા હેઠળ કુલ કેટલી અરજીઓ આપના દફતરે આવેલ છે તે તમામની ફાઈલનંબર, નામ-સરનામા સાથેની વિગત આપવા વિનંતી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા. ૧૮/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા. ૨૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજૂ કરવા પત્ર નં. ૫૦૮, તા. ૨૫/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮, ૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

### --: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા. ૫/૨/૨૦૧૪ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

સા. ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન. ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન. ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન. ર. :- અરજદારશ્રી કલ્યાણી એમ.પટેલ, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૪૬, તા.૧૨/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૨/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકા મધ્યસ્થ કચેરીની હદમાં આવેલ સાંઈ બાબા સોસા ગેટ નં.૫ મેઈન રોડ ઉપર આવેલ બાંધકામ બમરોલી રોડ સુરત ઉઘના ઝોન ધ્વારા શહેરી વિકાસ ખાતાની વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવેલ છે. કે કેમ? કે આપવામાં આવી છે તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉઘના સાઉથ ઝોન ધ્વારા ચાલતુ બાંધકામને ઝોન તરફથી વિકાસ ખાતાની મંજૂરી મળેલ હશે તો કેટલા માળની મંજૂરી મળેલ છે તે સાથે પાર્કિંગની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે કે નહી તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉઘના સાઉથ ઝોન ધ્વારા આ બાંધકામને ઝોન ધ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તો તે બાંધકામની ટી.પી.નંબર, સર્વે નંબર તથા લે-આઉટ પ્લાનની નકલ સાથે માહિતી આપી અને જે મિલકતમાં બાંધકામ ચાલે છે તેમની દસ્તાવેજની નકલ સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉઘના સાઉથ ઝોન ધ્વારા આ બાંધકામને વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ ન હોય તો ઝોન તરફથી કે અધિકારી તરફથી બાંધકામ બાબતે કાય વાહી કરવામાં આવેલ છે કે નહી? તેની માહિતી આપવી. તે સાથે આ બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉઘના સાઉથ ઝોન ધ્વારા એડ્રેસ મુજબનું બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે અગાઉ ઝોન ધ્વારા કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી છે કે નહી? આ બાંધકામ બાબતે કેટલી અરજી કરવામાં આવેલ છે તેમની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જો કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જે બાંધકામ ડીમોલેશન થયેલુ હોય એજ બાંધકામ થોડા સમયમાં તે ફરીથી ચાલુ કરવામાં આવે છે તે માટે ઝોન તરફથી કે આપશ્રી

તરફથી શું કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ફરીથી બાંધકામ બાબતે કયા આધારે બાંધકામ કરવામાં આવે છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૭/૨/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૧૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૨/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલતા. ૨૪/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૭/૨/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકા મધ્યસ્થ કચેરીની હદમાં આવેલ સાંઈ બાબા સોસા ગેટ નં.૫ મેઈન રોડ ઉપર આવેલ બાંધકામ બમરોલી રોડ સુરત ઉઘના ઝોન ધ્વારા શહેરી વિકાસ ખાતાની વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવેલ છે. કે કેમ? કે આપવામાં આવી છે તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉઘના સાઉથ ઝોન ધ્વારા ચાલતુ બાંધકામને ઝોન તરફથી વિકાસ ખાતાની મંજૂરી મળેલ હશે તો કેટલા માળની મંજૂરી મળેલ છે તે સાથે પાર્કિંગની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે કે નહી તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉઘના સાઉથ ઝોન ધ્વારા આ બાંધકામને ઝોન ધ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તો તે બાંધકામની ટી.પી.નંબર, સર્વે નંબર તથા લે-આઉટ પ્લાનની નકલ સાથે માહિતી આપી અને જે મિલકતમાં બાંધકામ ચાલે છે તેમની દસ્તાવેજની નકલ સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉઘના સાઉથ ઝોન ધ્વારા આ બાંધકામને વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ ન હોય તો ઝોન તરફથી કે અધિકારી તરફથી બાંધકામ બાબતે કાય વાહી કરવામાં આવેલ છે કે નહી? તેની માહિતી આપવી. તે સાથે આ બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉઘના સાઉથ ઝોન ધ્વારા એફ્રેસ મુજબનું બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે અગાઉ ઝોન ધ્વારા કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી છે કે નહી? આ બાંધકામ બાબતે કેટલી અરજી કરવામાં આવેલ છે તેમની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જો કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જે બાંધકામ ડીમોલેશન થયેલુ હોય એજ બાંધકામ થોડા સમયમાં તે ફરીથી ચાલુ કરવામાં આવે છે તે માટે ઝોન તરફથી કે આપશ્રી તરફથી શું કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ફરીથી બાંધકામ બાબતે કયા આધારે બાંધકામ કરવામાં આવે છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૨/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૪૯૯, તા.૨૪/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવુ જણાતુ નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.



અરજદારની તા.૭/૨/૨૦૧૪ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/૩૪૭, તા.૧૨/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે

સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકા મધ્યસ્થ કચેરીની હદમાં આવેલ ઉધનાઝોનની હદમાં આવેલ ઉધના ઉદ્યોગનગર ચાલતુ બાંધકામ ઝોન ધ્વારા શહેરી વિકાસ ખાતાની વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવેલ છે. કે કેમ? કે આપવામાં આવી છે તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા ચાલતુ બાંધકામને ઝોન તરફથી વિકાસ ખાતાની મંજૂરી મળેલ હશે તો કેટલા માળની મંજૂરી મળેલ છે તે સાથે પાર્કિંગની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે કે નહી તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા આ બાંધકામને ઝોન ધ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તો તે બાંધકામની ટી.પી.નંબર, સર્વે નંબર તથા લે-આઉટ પ્લાનની નકલ સાથે માહિતી આપી અને જે મિલકતમાં બાંધકામ ચાલે છે તેમની દસ્તાવેજની નકલ સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા આ બાંધકામને વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ ન હોય તો ઝોન તરફથી કે અધિકારી તરફથી બાંધકામ બાબતે કાય વાહી કરવામાં આવેલ છે કે નહી? તેની માહિતી આપવી. તે સાથે આ બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા એફેસ મુજબનું બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે અગાઉ ઝોન ધ્વારા કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી છે કે નહી? આ બાંધકામ બાબતે કેટલી અરજી કરવામાં આવેલ છે તેમની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જો કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જે બાંધકામ ડીમોલેશન થયેલુ હોય એજ બાંધકામ થોડા સમયમાં તે ફરીથી ચાલુ કરવામાં આવે છે તે માટે ઝોન તરફથી કે આપશ્રી તરફથી શું કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ફરીથી બાંધકામ બાબતે કયા આધારે બાંધકામ કરવામાં આવે છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૨૨/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી.  
 (૨) અરજદારની તા.૧૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૨/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.  
 (૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલતા.૨૪/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૨/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી સુરત મહાનગરપાલિકા મધ્યસ્થ કચેરીની હદમાં આવેલ ઉધનાઝોનની હદમાં આવેલ ઉધના ઉધોગનગર ચાલતુ બાંધકામ ઝોન ધ્વારા શહેરી વિકાસ ખાતાની વિકાસ પરવાનગી લેવામાં આવેલ છે. કે કેમ? કે આપવામાં આવી છે તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા ચાલતુ બાંધકામને ઝોન તરફથી વિકાસ ખાતાની મંજૂરી મળેલ હશે તો કેટલા માળની મંજૂરી મળેલ છે તે સાથે પાર્કિંગની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે કે નહી તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા આ બાંધકામને ઝોન ધ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તો તે બાંધકામની ટી.પી.નંબર, સર્વે નંબર તથા લે-આઉટ પ્લાનની નકલ સાથે માહિતી આપી અને જે મિલકતમાં બાંધકામ ચાલે છે તેમની દસ્તાવેજની નકલ સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા આ બાંધકામને વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ ન હોય તો ઝોન તરફથી કે અધિકારી તરફથી બાંધકામ બાબતે કાય વાહી કરવામાં આવેલ છે કે નહી? તેની માહિતી આપવી. તે સાથે આ બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી સુરત મહાનગરપાલિકા ઉધના સાઉથ ઝોન ધ્વારા એફ્રેસ મુજબનું બાંધકામને અટકાવવા માટે કે ડીમોલેશન માટે અગાઉ ઝોન ધ્વારા કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી છે કે નહી? આ બાંધકામ બાબતે કેટલી અરજી કરવામાં આવેલ છે તેમની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જો કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. અને જે બાંધકામ ડીમોલેશન થયેલુ હોય એજ બાંધકામ થોડા સમયમાં તે ફરીથી ચાલુ કરવામાં આવે છે તે માટે ઝોન તરફથી કે આપશ્રી તરફથી શું કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ફરીથી બાંધકામ બાબતે કયા આધારે બાંધકામ કરવામાં આવે છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૨/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદ્દા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૫૦૦, તા.૨૪/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવુ જણાતુ નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

- સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.  
ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી એચ.બી.લિંબાશીયા), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.  
ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ.....જાણ માટે.  
ન.ર. :- અરજદારશ્રી સંજય સાહેબરાવ વાનખેડે, પ્રતિ.....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.ઝોન /પ્ર.અ/ઉપર, તા.૨૦/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી કિશોરભાઈ શિરસાઠ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી

#### ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય :-** અરજદારશ્રી કિશોરભાઈ શિરસાઠ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ગ્રીન પાર્ક સોસાયટી ઉધના સચિન રોડ, બ્રીજ પાસે આવેલ ગ્રીન પાર્ક સોસાયટી ના વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામોના પ્લાન પાસની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૩) થી સદર બાંધકામોના પ્લાન રીવાઈઝડ થયા હોઈ તો તે રિવાઈઝડ પ્લાનની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામોમાં ગૃહ ૨૦૧૧ મુજબ કોઈ કાર્યવાહી થયેલ હોઈ તો તેની સંપૂર્ણ વિગત પ્રમાણિત નકલમાં આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી કેટલા ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મેળવેલ છે. તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર બાંધકામમાં મેળવેલ બી.ઉ.સી. પ્રમાણપત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી સદર બાંધકામને વિકાસ પરવાનગી આપનાર અધિકારશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૮) થી સદર બાંધકામોમાં નિરિક્ષણ કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૯) થી સદર બાંધકામો ના એસ.એસમેન્ટ ની પ્રમાણિત નકલ આપશો નિયત સમય ગાળામાં. મુદ્દા નં.(૧૦) થી સદર સોસાયટી વિકસિત કરવા મ્યુન્સિપલ કમિશનરશ્રીને મોકલાવેલ પ્રથમ નોટીસની પ્રમાણિત નકલ આપશોજી બાબત.

- સંદર્ભ :-** (૧) અરજદારની તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ના રોજની મૂળ અરજી.  
(૨) અરજદારની તા.૨૦/૩/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી.  
(૩) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલતા.૨૪/૩/૨૦૧૪ના રોજનો પત્ર.

અરજદાર શ્રી કિશોરભાઈ શિરસાઠ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી ગ્રીન પાર્ક સોસાયટી ઉધના સચિન રોડ, બ્રીજ પાસે આવેલ ગ્રીન પાર્ક સોસાયટી ના વિકાસ પરવાનગીની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૨) થી સદર બાંધકામોના પ્લાન પાસની નકલ આપશો. મુદ્દા

નં.(૩) થી સદર બાંધકામોના પ્લાન રીવાઈઝડ થયા હોઈ તો તે રિવાઈઝડ પ્લાનની પ્રમાણિત નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૪) થી સદર બાંધકામોમાં ગૂડા ૨૦૧૧ મુજબ કોઈ કાર્યવાહી થયેલ હોઈ તો તેની સંપુર્ણ વિગત પ્રમાણિત નકલમાં આપશો. મુદ્દા નં.(૫) થી કેટલા ક્ષેત્રફળ બાંધકામની પરવાનગી મેળવેલ છે. તેની માહિતી આપશો. મુદ્દા નં.(૬) થી સદર બાંધકામમાં મેળવેલ બી.ઉ.સી. પ્રમાણપત્રની નકલ આપશો. મુદ્દા નં.(૭) થી સદર બાંધકામને વિકાસ પરવાનગી આપનાર અધિકારશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૮) થી સદર બાંધકામોમાં નિરિક્ષણ કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સંપર્ક નંબર આપશો. મુદ્દા નં.(૯) થી સદર બાંધકામો ના એસ.એસમેન્ટ ની પ્રમાણિત નકલ આપશો નિયત સમય ગાળામાં. મુદ્દા નં.(૧૦) થી સદર સોસાયટી વિકસિત કરવા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને ને મોકલાવેલ પ્રથમ નોટીસની પ્રમાણિત નકલ આપશોજી બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૨૦/૩/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૫૦૫, તા.૨૪/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી કોઈ વિગત અત્રે પૂરી પડાયેલ હોય તેવું જણાતું નથી, તથા આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ ૮,૯ કે ૧૧ હેઠળ ઈન્કાર કે અપવાદનું કારણ જણાવેલ નથી.

**—: હુકમ :—**

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૩/૧/૨૦૧૪ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પૂરી પડાયેલ ન હોય, આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ દિન-૭ માં માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉધના)  
સુરત મહાનગરપાલિકા**

સા.૨. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.૨. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉધના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.૨. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉધના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.૨. :- અરજદારશ્રી કિશોરભાઈ શિરસાઈ, પ્રતિ....જાણ સારૂ.



અપીલ અરજીનં. :- સા.જોન /પ્ર.અ/૩૪૪, તા.૧૧/૩/૨૦૧૪

અરજદાર : શ્રી બાલચંદ મુલચંદ શાહ  
સામાવાળા : જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર શ્રી

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય :-** અરજદાર શ્રી બાલચંદ મુલચંદ શાહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પત્ર ૧/૧૧/૧૩ કી માહિતી. કમિશનર શ્રી સુરત ડે.કમિશનર વીજીલન્સ સાઉથઝોન મુદ્દા નં. (૨) થી નગર નિયોજક કચેરી સુરત. કમશ ૧-૨-૩-૪ સે પત્ર ૧/૧૧/૧૩ કી નગર નિયોજક સે પત્ર તા.૧૨/૧૦/૧૩ , ૧/૧૧/૧૩ કે પત્રકી નકલ સામેલ હે. લી.જો. તબદીલ ૮૮૬ , તા.૨૦/૨/૧૩. આર.ટી.આઈ ના નિયમનુસાર માહિતી દિલાને બાબતે. ઉક વિષયમે વિવેદન હે કિ મેને આપેકે કાર્યાલય મે તા.૮/૫/૧૩ તથા ૧૨/૧૦/૧૩ તથા સાઉથઝોન ધ્વારા તબદીલ ૮૮૬ , તા.૨૦/૨/૧૩ મેજા ગયા. પરંતુ અભી તક કીસી પ્રકારકા જવાબ નહી મિલો. અબ મેને આર.ટી.આઈ નિયમ સે માહિતી માગી હે ઉકત નિયમાનુસાર માહિતી ભેજને કી ક પા કો. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના નવસારી મેન રોડ ખાડી પૈકી ડીમોલેશન ઉકત અસરગ્રસ્ત વેપારી કો જગહ બચને પરભી વૈકલ્પીક જગ્યા ઓકા લાભ દીયા જાયેગા. મુદ્દા નં.(૨) થી સાઉથ ઝોન ધ્વારા અભિપ્રાય ભેજા ગયા ઉસમે પુરી માહિતી ભેજી ગઈ હે. ઉધના સંઘ કે પ્લોટ નં.૨૭બી૯, ૪૯૦૦, ૪૯૯૨, ૪૯૯૪, ૪૯૯૫ તથા ૪૯૯૭ ટેનોમેન્ટ પર નોંધ હે ઉસ પર સબ સરખા ડિમોલેશન હુઆ હે પરંતુ કાર્યપાલક સા.જોન ને અમુક ટેનામેન્ટ કો હયાત બતાયા હે. (જગહ બચીહે ઉસ પર બાંધકામ કીયા ગયા હુઆ હે. રેગલા પ્રમાણીત કીયા ગયા પરંતુ સભી ટેનામેન્ટ મે જગહ કયા હે ઓર એક સરખા બાંધકામ હુઆ તો ઉનકા અભીપ્રાય નહી ભેજા હયાત કા પ્રમાણ સાઉથઝોન આકારણી વિભાગ મે નોંધ હે. ઓર વેરા વસુલ કીયા જા રહા હે. સેલ મેરી આર.ટી.આઈ માંગ પશ ૩૨ પેજ પર નોંધ નકલ કે ભેજા હે વો મેરે પાસ મોજુદ હે. ઉસ પત્રમે સભી વિવરણ કીયા ગયા હે. બાબત.

- સંદર્ભ :-**
- (૧) અરજદારની તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજી.
  - (૨) અરજદારની તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૮/૧/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૩) અરજદારની તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ ના રોજની બીજીવારની પ્રથમ અપીલ અરજી. જે અત્રે તા.૧૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.
  - (૪) અપીલ અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારીને પૂર્તતા કરવા માટે એપેલેટ અધિકારી ધ્વારા મોકલવામાં આવેલ તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ તથા તા.૨૪/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.
  - (૫) જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા અરજદારને પાઠવવામાં આવેલ તા.૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો પત્ર.

(૬) પ્રથમ અપીલ અરજીના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરનો તા.૭/૩/૨૦૧૪ ના રોજનો હુકમ.

અરજદાર શ્રી બાલચંદ્ર મુલચંદ્ર શાહ ધ્વારા આર.ટી.આઈ એક્ટ અંતર્ગતની તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ, મુદ્દા નં.(૧) થી પત્ર ૧/૧૧/૧૩ કી માહિતી. કમિશનરશ્રી સુરત ડે.કમિશનર વીજીલન્સ સાઉથઝોન મુદ્દા નં. (૨) થી નગર નિયોજક કચેરી સુરત. કમશ ૧-૨-૩-૪ સે પત્ર ૧/૧૧/૧૩ કી નગર નિયોજક સે પત્ર તા.૧૨/૧૦/૧૩ , ૧/૧૧/૧૩ કે પત્રકી નકલ સામેલ હે. લી.ઝો. તબદીલ ૮૮૬ , તા.૨૦/૨/૧૩. આર.ટી.આઈ ના નિયમનુસાર માહિતી દિલાને બાબતે. ઉક વિષયમે વિવેદન હે કિ મેને આપેકે કાર્યાલય મે તા.૮/૫/૧૩ તથા ૧૨/૧૦/૧૩ તથા સાઉથઝોન ધ્વારા તબદીલ ૮૮૬ , તા.૨૦/૨/૧૩ મેજા ગયા. પરંતુ અભી તક કીસી પ્રકારકા જવાબ નહી મિલો. અબ મેને આર.ટી.આઈ નિયમ સે માહિતી માગી હે ઉક્ત નિયમાનુસાર માહિતી ભેજને કી ક પા કો. મુદ્દા નં.(૧) થી ઉધના નવસારી મેન રોડ ખાડી પૈકી ડીમોલેશન ઉક્ત અસરગ્રસ્ત વેપારી કો જગહ બચને પરભી વૈકલ્પીક જગ્યા ઓકા લાભ દીયા જાયેગા. મુદ્દા નં.(૨) થી સાઉથ ઝોન ધ્વારા અભિપ્રાય ભેજા ગયા ઉસમે પુરી માહિતી ભેજી ગઈ હે. ઉધના સંઘ કે પ્લોટ નં. ૨૭બી૯, ૪૯૦૦, ૪૮૯૨, ૪૮૯૪, ૪૮૯૫ તથા ૪૮૯૭ ટેનોમેન્ટ પર નોંધ હે ઉસ પર સબ સરખા ડિમોલેશન હુઆ હે પરંતુ કાર્યપાલક સા.ઝોન ને અમુક ટેનામેન્ટ કો હયાત બતાયા હે. (જગહ બચીહે ઉસ પર બાંધકામ કીયા ગયા હુઆ હે. રેગલા પ્રમાણીત કીયા ગયા પરંતુ સભી ટેનામેન્ટ મે જગહ કયા હે ઓર એક સરખા બાંધકામ હુઆ તો ઉનકા અભિપ્રાય નહી ભેજા હયાત કા પ્રમાણ સાઉથઝોન આકારણી વિભાગ મે નોંધ હે. ઓર વેરા વસુલ કીયા જા રહા હે. સેલ મેરી આર.ટી.આઈ માંગ પશ ૩૨ પેજ પર નોંધ નકલ કે ભેજા હે વો મેરે પાસ મોજુદ હે. ઉસ પત્રમે સભી વિવરણ કીયા ગયા હે. બાબતે મળેલ નિર્ણયથી નારાજ થઈ તા.૪/૧/૨૦૧૪ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી અને તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ ના રોજ બીજીવારની પ્રથમઅપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જે અત્રે તા.૧૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજ મળેલ.

અરજદારશ્રીની અપીલ અરજીનાં અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ, આપેલ માહિતીની નોંધ, વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ/વિસંગતતા/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મૂદા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા પત્ર નં.૮૩૨, તા.૨૦/૧/૨૦૧૪ અને પત્ર નં.૪૮૭, તા.૨૪/૩/૨૦૧૪ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ને પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૬૫૪, તા.૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજથી માહિતી/ જવાબ પૂરો પાડવામાં આવેલ હોય તેવું જણાય છે.

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ના રોજની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં અરજદાર ધ્વારા તા.૪/૧/૨૦૧૪ થી પ્રથમ અપીલ અરજી અરજી કરવામાં આવેલ. જેના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૪૧૬, તા.૨૪/૨/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૦૩/૦૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી બાલચંદ્ર મુલચંદ્ર શાહ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજુઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે માહિતી રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પુરી પડાયેલ છે. સબ પ્લોટ નં.૭ માં દુકાન આવેલ છે. તેના પૈસા ભરાયેલ છે, જેના ઉપર મકાન બનાવેલ છે.

**જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરની રજુઆત:-** અરજદારને પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૬૫૪, તા.૧/૩/૨૦૧૪ થી માહિતી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂ સુનાવણી વખતે પણ પુરી પડાયેલ છે.

જે સંદર્ભે પત્ર નં-૪૪૩, તા.૭/૩/૨૦૧૪ થી એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉધના) ધ્વારા હુકમ કરવામાં આવેલ કે, " અરજદારની તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર ધ્વારા પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૬૫૪, તા.૧/૩/૨૦૧૪ થી પુરી પડાયેલ છે. વધુમાં એક નકલ રૂબરૂમાં સુનાવણી વખતે પુરી પડાયેલ છે. જે માહિતીનો અરજદાર અભ્યાસ કરી દિન-૭ માં કોઈ રજુઆત હોય, તો ફરીથી અપીલ કરવા હુકમ કરવામાં આવે છે."

અરજદારશ્રીની તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ના રોજની મૂળ અરજીના સંદર્ભમાં અરજદાર ધ્વારા તા.૧૦/૩/૨૦૧૪ ના રોજ બીજીવારની પ્રથમ અપીલ અરજી કરવામાં આવેલ. જેના સંદર્ભમાં એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના)ના પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૫૦૮, તા.૨૫/૩/૨૦૧૪ થી અરજદારને તા.૩૧/૩/૨૦૧૪ ના રોજ એપેલેટ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર, સાઉથઝોન (ઉઘના) સમક્ષ રૂબરૂમાં સુનાવણી માટે બોલાવેલા. જે બાબતે અરજદારશ્રી બાલચંદ મુલચંદ શાહ તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર હાજર રહેલ હતા.

**અરજદારની રજૂઆત :-** અરજદાર ધ્વારા જણાવેલ કે વર્ધમાન એપાર્ટમેન્ટમાં પાંચમાં માળની વસાહત પરવાનગી અને ગટરલાઈનની પરવાનગી કઈ સાલમાં આપેલ છે. અને નિયમ વિરૂધ્ધ થઈ તો શું કાર્યવાહી કરી તેની માહિતી મળેલ નથી.

**જાહેર માહિતી અધિકારીની રજૂઆત:-** અરજદારને માહિતી પત્ર નં.સા.ઝોન/ટિક/૧૬૫૪, તા.૧/૩/૨૦૧૪ થી આપેલ છે.

### -: હુકમ :-

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૩ ની અરજીથી માંગેલ માહિતીની વિગત જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેર તરફથી પુરી પડાયેલ છે. છતાં અરજદારને પુરી પડાયેલ માહિતીથી અસંતોષ હોય, શહેર વિકાસ વિભાગની તથા ગટર વિભાગની માહિતી રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ ઘટતી માહિતી તથા વર્ધમાન એપાર્ટમેન્ટના પાંચમાં માળની ગટર અને વસાહત પરવાનગીની રેકર્ડ ઉપર ઉપલબ્ધ હોય તો દિન-૭ માં આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ-૭(૬) હેઠળ વિના મૂલ્યે અત્રેની જાણ હેઠળ પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય, તો. ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર ભવન, પહેલા માળે, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગરને દિન-૮૦માં બીજી અપીલ કરી શકશો.

**એપેલેટ અધિકારી અને  
કાર્યપાલક ઈજનેર  
સાઉથઝોન(ઉઘના)  
સુરત મહાનગર પાલિકા**

સા.ર. :- સેક્શન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ. મધ્યસ્થ સેલ.

ન.ર. :- જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શ્રી કે.સી.ચૌહાણ), સાઉથઝોન (ઉઘના) પ્રતિ.... જાણ તથા હુકમના અમલ માટે.

ન.ર. :- શ્રી ભુપેન્દ્રભાઈ પરમાર (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), શ્રી પારેખ (રેકર્ડ કલાર્કશ્રી, આર.ટી. આઈ.સેલ) સાઉથઝોન(ઉઘના), પ્રતિ....જાણ માટે.

ન.ર. :- અરજદારશ્રી બાલચંદ મુલચંદ શાહ, પ્રતિ....જાણ સારૂ.

