

## સુરત મહાનગર પાલિકા વેક્સીનેશન બ્રાંચ

**કલમ-૪(૧)(બી)(૧)::- વેક્સીનેશન બ્રાંચની વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગત:-**

- NHM અંતર્ગત રૂટીન ઇમ્યુનાઇઝેશન, વિટામીન-‘એ’બાય એન્યુઅલ રાઉન્ડ, સ્કૂલ ઇમ્યુનાઇઝેશન, પલ્સ પોલીયો ઇમ્યુનાઇઝેશન કાર્યક્રમ, વેક્સીનેશન કાર્યક્રમ, એ.એફ.પી. સર્વેલન્સ, મીઝલ્સ સર્વેલન્સ જેવા રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમોનું આયોજન, સંકલન, સુપરવીઝન તથા અમલીકરણની કામગીરી તથા સ્ટોકનું સુપરવીઝન તેમજ સ્થાનિક કક્ષાએ/રાજ્ય સરકાર સાથે પત્ર વ્યવહાર તથા રીપોર્ટીંગની કામગીરી.
- GMSCL, CMS તથા તમામ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર સાથે સંકલનની કામગીરી
- કુદરતી આફત જેવી કે રેલ, વાવાઝોડુ, ભુકંપ જેવી આફતો સામે એપેડેમિક કંટ્રોલ યુનિટ હેઠળ મોબાઇલ મેડિકલ સર્વેલન્સ ટીમોનું આયોજન સંકલન સુપરવીઝન તથા અમલીકરણની કામગીરી તેમજ સ્થાનિક કક્ષાએ તથા રાજ્ય સરકાર સાથે પત્ર વ્યવહાર તથા રીપોર્ટીંગની કામગીરી.
- વહીવટી કામગીરી જેવી કે ઈનવર્ડ, આઉટ વર્ડ, સર્વિસ બુક મેન્ટેઇન, બીલ, જનરલ એડવાન્સ રીક્રુપમેન્ટ, ગ્રાન્ટની કામગીરી, આરટીઆઈ-૨૦૦૫ અંતર્ગત સમય મર્યાદામાં અરજદારને માહિતી પુરી પાડવી, તેમજ ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી કરવી.

**કલમ-૪(બી) (૧):- વેક્સીનેશન બ્રાંચના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો:-**

**(૧) નાયબ આરોગ્ય અધિકારી (વેક્સીનેશન બ્રાંચ)**

- NHM અંતર્ગત રૂટીન ઇમ્યુનાઇઝેશન, વિટામીન-‘એ’બાય એન્યુઅલ રાઉન્ડ, સ્કૂલ ઇમ્યુનાઇઝેશન, પલ્સ પોલીયો ઇમ્યુનાઇઝેશન કાર્યક્રમ, એ.એફ.પી. સર્વેલન્સ, મીઝલ્સ સર્વેલન્સ જેવા રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમોનું આયોજન, સંકલન, સુપરવીઝન તથા અમલીકરણની કામગીરી તથા મીઝલ્સ જેવા રોગ નાબુદી અભિયાનમાં સંકલનની કામગીરી તેમજ સ્ટોકનું સુપરવીઝન તેમજ સ્થાનિક કક્ષાએ/રાજ્ય સરકાર સાથે પત્ર વ્યવહાર તથા રીપોર્ટીંગની કામગીરી.
- કુદરતી આફત જેવી કે રેલ, વાવાઝોડુ, ભુકંપ જેવી આફતો સામે એપેડેમિક કંટ્રોલ યુનિટ હેઠળ મોબાઇલ મેડિકલ સર્વેલન્સ ટીમોનું આયોજન સંકલન સુપરવીઝન તથા અમલીકરણની કામગીરી તેમજ સ્થાનિક કક્ષાએ તથા રાજ્ય સરકાર સાથે પત્ર વ્યવહાર તથા રીપોર્ટીંગની કામગીરી.
- કોઈ પણ એપેડેમિકના પ્રિવેન્ટીવ મેઝર્સની કામગીરી
- વહીવટી કામગીરી જેવી કે ઈનવર્ડ, આઉટ વર્ડ, સર્વિસ બુક મેન્ટેઇન, બીલ, જનરલ એડવાન્સ રીક્રુપમેન્ટ, ગ્રાન્ટની કામગીરી, આરટીઆઈ-૨૦૦૫ અંતર્ગત સમય મર્યાદામાં અરજદારને માહિતી પુરી પાડવી, વિગેરેની સુપરવીઝનની કામગીરી.
- તમામ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર ખાતેની સંકલનની કામગીરી
- ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી.

## (૨) નાયબ આરોગ્ય અધિકારી(પબ્લીક હેલ્થ ઈન્ટેલીજન્ટસ)

- જાહેર આરોગ્ય ને લગતા ડેટાબેઝ અને સંબંધિત પ્રોજેક્ટ્સ નું સુકલન,વિશ્લેષણ અને અર્થઘટન કરવું અને જરૂર પડયે નીતિ વિષયક નિર્ણયો માટે સુચના રજુ કરવા.
- સરકારી અને અન્ય ઈન્ટેલીજન્ટસ ડોમેન્સ દ્વારા જાહેર આરોગ્યની ઘટનાઓ પર માહિતી એકત્ર કરીને તેનું નિરીક્ષણ કરીને વૈશ્વિક સ્વાસ્થ્ય જોખમો જેવા કે કોવીડ ૧૯, સીઝનલ ફ્લુ વિગેરેનું નિરિક્ષણ કરવું તેમજ આરોગ્ય વિભાગ સાથે સંકળાયેલ વિભાગો જેવા કે વી.બી.ડી.સી. વિભાગ, વોર્ડ અને સેનીટેશન, કોમ્યુનીટી મેડીસીન ડીપાર્ટમેન્ટ તથા સ્ટેકહોલ્ડરો સાથે સંકલન કરવું.
- જાહેર જનતા, સમુદાય જુથો, સંસ્થાઓ અને સરકારી એજન્સીઓને આરોગ્ય વિષયક શિક્ષણ અને માહિતી પ્રદાન કરવી.
- મહામારી ની સ્થિતિ ઉદભવે ત્યારે એનું ટેખરેખ રાખવામાં અને ઉકેલવામાં મદદ કરવી.
- સમુદાયને અસર કરતા આરોગ્યના જોખમોને નાબુદ કરવા માટે સંશોધન કરવું જાહેર આરોગ્ય સમસ્યાઓ પર સંશોધન કરવા માટે જુથો , નીતિ નિર્માતાઓ અને સંસ્થાઓ સાથે વાતચીત કરવી.
- વ્યક્તિઓ, સંસ્થાઓ અને જાહેર જનતાને ચોકકસ સ્વાસ્થ્ય સંબંધિત ચિંતાઓ વિશે શિક્ષિત કરવું.

## (૧) ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર

નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી તથા મેડીકલ ઓફિસરશ્રીનાં માર્ગદર્શન હેઠળ કામગીરી

- એપેડેમીક કંટ્રોલ યુનિટ હેઠળ મોબાઈલ મેડીકલ સર્વેલન્સ ટીમોનું આયોજન સંકલન સુપરવીઝન તથા અમલીકરણની કામગીરી તેમજ સ્થાનિક કક્ષાએ રીપોર્ટીંગની કામગીરી.
- વહીવટી કામગીરી જેવી કે ઈનવર્ડ,આઉટ વર્ડ,સર્વિસ બુક મેન્ટેઈન,બીલ,જનરલ એડવાન્સ રીક્રુપમેન્ટ,ગ્રાન્ટની કામગીરી,આરટીઆઈ-૨૦૦૫ અંતર્ગત સમય મર્યાદામાં અરજદારને માહિતી પુરી પાડવી,વિગેરેની સુપરવીઝનની કામગીરી.
- મોબાઈલ મેડીકલ ટીમના સુપરવીઝનની કામગીરી
- ઉપરી અધિકારી તરફથી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી.

## (૩) સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર

- પલ્સ પોલીયો ઈમ્યુનાઈઝેશન કાર્યક્રમ, એ.એફ.પી.સર્વેલન્સ, મીઝલ્સ સર્વેલન્સ જેવા રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમોમાં એસ.એસ.આઈની કામગીરીનું સુપરવીઝન.
- કુદરતી આફત જેવી કે રેલ,વાવાઝોડુ,ભુકંપ જેવી આફતો સામે એપેડેમીક કંટ્રોલ યુનિટ હેઠળ મોબાઈલ મેડીકલ સર્વેલન્સ ટીમોમાં સર્વેલન્સ કર્મચારીનું સુપરવીઝન.
- ઉપરી અધિકારી તરફ થી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી.

## (૪) સેનેટરી સબ ઈન્સ્પેક્ટર

- એપેડેમીક કંટ્રોલ યુનિટ હેઠળ મોબાઈલ મેડીકલ સર્વેલન્સ ટીમોમાં સર્વેલન્સ,કલોરીન ટેબલેટ વિતરણ,કલોરીન ટેસ્ટ, પાણીના નમુના લઈ પરીક્ષણ માટે લેબોરેટરીમાં મોકલવાની કામગીરી.
- ઉપરી અધિકારી તરફ થી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી.

### (પ) પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક

- ખાતામાં આવેલ આર.ટી.આઈ અરજી સંદર્ભે જરૂરી માહિતી પુરી પાડવી તથા આર.ટી.આઈ. સોફ્ટવેર માં જરૂરી એન્ટ્રી કરવા અંગેની કામગીરી
- વેક્સીનેશન બ્રાંચને લગતા તમામ વહીવટી કામગીરીને લગતા તમામ પત્રો અંગેના જવાબોની કામગીરી
- વેક્સીનેશન બ્રાંચની તમામ વહીવટી કામગીરીનું સુપરવિઝન અંગેની કામગીરી
- ઉપરી અધિકારી તરફ થી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી.

### (ઢ) ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક

- વહીવટી કામગીરી જેવી કે ઈનવર્ડ, આઉટ વર્ડ, સર્વિસ બુક મેન્ટેઈન, એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ તથા કર્મચારીઓની માહિતી મોકલવાની કામગીરી.
- વહીવટી કામગીરી જેવી કે તમામ બીલો બનાવવાની કામગીરી, જનરલ એડવાન્સ રીફ્રુપમેન્ટ તથા કર્મચારીઓની માહિતી મોકલવાની કામગીરી.
- ઉપરી અધિકારી તરફ થી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી.

કલમ-૪(૧)(ખ)(૩):- દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ:-

ડે.કમિશનર (હેલ્થ અને હોસ્પિટલ)

આરોગ્ય અધિકારી

નાયબ આરોગ્ય અધિકારી (વેક્સીનેશન બ્રાંચ)

નાયબ આરોગ્ય અધિકારી (પબ્લીક હેલ્થ ઇન્ટેલીજન્ટસ)

મેડીકલ ઓફીસર  
વેક્સીનેશન બ્રાંચ

ચીફ સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર  
વેક્સીનેશન બ્રાંચ

પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક  
વેક્સીનેશન બ્રાંચ

સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર

બીજી શ્રેણી કલાર્ક

સેનેટરી સબ ઇન્સ્પેક્ટર

ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક

**કલમ-૪(૧)(બી)(૪):-**પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો:-

રાજ્ય સરકારશ્રી તથા સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા નક્કી થયેલ નિતિ નિયમાનુસારની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

**કલમ-૪(૧)(બી)(૫):-** કાર્યો બજાવવા માટે અથવા નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો વિનિયમો સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ:-

ધી બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ તથા રાજ્ય સરકારશ્રીનાં આદેશો,નિયમો-વિનિયમો,સુચનાઓ મુજબ અત્રેનાં ખાતાની કામગીરી નિભાવવામાં આવે છે.

**કલમ-૪(૧)(બી)(૬):-** નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગનું પત્રક:-

રેકર્ડ રૂલ્સ પૈકીનાં કેટેગરી વાઈઝ તારવણી કરેલ અત્રેનાં ખાતાની માહિતી નીચે પ્રમાણે છે.

**રેકર્ડ રૂલ્સ પૈકીનાં તારવણી કરેલ કેટેગરી મહેકમને લાગત રૂલ્સ**

અ. નં.	A કાયમી રાખવા	B ૩૫ વર્ષ રાખવા જોગ	C ૧૦ વર્ષ રાખવા જોગ	D ૫ વર્ષ રાખવા જોગ	E ૨ વર્ષ અથવા ઓડીટ થયેલ (જે પહેલું હોય તે )
૧	(૧૨) અગત્યનાં કાયમી વહીવટી પરિપત્રો, સ્થાયી આદેશો	(૧૦) સર્વિસ બુક	(૧) બીલની ચૂકવણી કર્યા અંગેનું રજીસ્ટર	(૪૩)ઈન્ડેન્ટ્સ બુક	(૧૮) પટાવાળાની ટપાલ બુક
૨	(૧૭) ડી.પી. ઓર્ડર	(૧૧) શિક્ષા કર્યા અંગેનાં હુકમો	(૪) પગાર અંગેના બીલો તથા એકવીટન્સ રોલ	(૪૬) ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર	(૧૯) મ્યુનિ. સર્વિસ માંથી આપેલ રાજીનામા અંગેનાં પેપર્સ
૩	(૮૮) બી.સી.ડી. કેટેગરીનાં નાશ કરવા જોગ કાગળોની મંજૂરી તથા તેનું લીસ્ટ			(૫૩) મસ્ટર રોલ	(૨૨) કાયમી કર્મચારીઓનું મસ્ટર અને સમયપત્રક
૪				(૫૮) સ્ટોક રજીસ્ટર	
૫				(૬૨) ઈનવર્ડ આઉટવર્ડ રજીસ્ટર	
૬				(૬૫) હંગામી અને કામચલાઉ કર્મચારીઓનાં પેપર્સ	
૭				(૭૦) કર્મચારીઓ પાસેની વસુલાત બાબત :પુરેપુરી થયેલ વસુલાત અંગેની સેવાપોથીમાં નોંધ કરવા બાબત	
૮				(૭૧) વિશિષ્ટ કામગીરી બદલ આપવામાં આવેલ પ્રશંસાપત્ર કે ભેટ બાબતેની નોંધ સેવાપોથીમાં કરવા બાબતનાં પેપર્સ	

**કલમ-૪(૧)(બી)(૭):-** નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો:-  
જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

**કલમ-૪(૧)(બી)(૮):-** સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સિલો, સમિતિઓ વિ.  
જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

**કલમ-૪(૧)(બી)(૯):-** અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા:-

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર તથા રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

**કલમ-૪(૧)(બી)(૧૦):-** દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા મહેનતાણા:-

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર તથા રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

**કલમ-૪(૧)(બી)(૧૧):-** તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચૂકવેલ નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતું અંદાજપત્ર.

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

**કલમ-૪(૧)(બી)(૧૨):-** ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજાવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો:-

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

**કલમ-૪(૧)(બી)(૧૩):-** છુટછાટો, પરવાનગીઓ, અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો:-

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

**કલમ-૪(૧)(બી)(૧૪):-** ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીને લગતી વિગતો:-

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

**કલમ-૪(૧)(બી)(૧૫):-** જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય વિ.

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર ઉપલબ્ધ છે.

**કલમ-૪(૧)(બી)(૧૬):-** જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા અને બીજી વિગતો.

મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર મુકવામાં આવેલ છે.

**કલમ-૪(૧)(બી)(૧૭):-** ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી:-

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

રજીસ્ટર નમુનો -૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવાસદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના DR. RIKITA J. PATEL (P.LO/A.P.LO)ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ થતા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતુ રજીસ્ટર અંગેની અરજીઓ થતા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતુ રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો થતા કચેરી: DY.MOH (VACCINATION)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળ સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/ સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજ દાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટૂંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોયતો સંબંધિતજાહેર સત્તામંડળનીવિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO) ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ / બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચુક દર્શાવવી
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પૂરે પુરી આપી છે? હા/ના	અંશત: આપી છે? હા/ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાજીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકારવાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ ૮ (૧) (ક) થી ૮ (૧) (ક), ૯, ૧૧, ૨૪ અન્ય	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫
૧	શ્રી લાલજીભાઈ પુરુષોત્તમ ટાંક 101, ધારનાથ ફ્લેટ, ગોપીનાથ સોસાયટી, ખાડી પાસે, છાપરાભાઠા, રોડ, અમરોલી, સુરત. ૩૯૪૧૦૭. આઈ ડી નં. ૦૭/૨૦૨૨ તા. ૧૦/૦૩/૨૦૨૨	૧૯/૦૪/૨૦૨૨	ના	છાપરાભાઠા વિસ્તારોમાં ઉપલબ્ધ પ્રાથમિક આરોગ્ય સ્વાસ્થ્ય કેન્દ્રોની માહિતી આપવા બાબત		૨૦/-	૧૮/૦૫/૨૦૨૨	PHD/VS C/302 DT. 16/05/2022	હા					

2	શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ યુજી-૧૪૪, ફોર પોઈન્ટ, સી.બી. પટેલ હેલ્થ ક્લબની સામે, વી.આઈ.પી રોડ, વેસુ. મો નં. ૯૩૭૪૭૨૧૨૨૭ આઈ ડી નં. I N NO/03 ત્લ. ૨૦/૦૪/૨૦૨૨	૨૮/૦૪/૨ ૦૨૨	ના	ટી.બી.નાં દર્દીઓની ખર્ચ અને સહાય ચુકવવાની માહિતી.	જા.મા.અધિ અને જુ.મેડી.ઓફિ/સી.ટી. ટી.બી ઓફિ. ઠીરાબાગ હેલ્થ સેન્ટર, સુરત	૨૦/-	૨૭/૦૫/ ૨૦૨૨	PHD/VS C/396 DT. 02/06/2 022	હા					
3	શ્રી જીગ્નેશ એમ. ચૌહાણ ૧૦૨, વિન્ગ-બી, નવકાર એપા. રોડ નં-૪, મામલતદારની વાળી, મલાડ (વેસ્ટ) મુંબઈ. સી આઈ ડી નં. ૩૦૦/૫૧૩૪૬ આઈ ડી નં-I N 583, ત્લ. ૦૩/૦૬/૨૦૨૨	૦૬/૦૬/૨ ૦૨૨	ના	ઈનોવેટ ડેન્ટલ ક્લીનિકની માહિતી આપવા બાબત. ડો. અનીલ શાહ		૨૦/-	૦૫/૦૭/ ૨૦૨૨	PHD/VS C/405 DT. 06/06/2 022	હા					
4	શ્રી સતીષભાઈ સી. મારૂ. ૨૦૨, નવકાર બિલ્ડીંગ, રોડ નં-૪, મામલતદારની વાળી, મલાડ (વેસ્ટ) મુંબઈ.	૦૬/૦૬/૨ ૦૨૨	ના	ઈનોવેટ ડેન્ટલ ક્લીનિકની માહિતી આપવા બાબત. ડો. અનીલ શાહ	જા.માં.અધિ. અને ગુમા.ઈન્સ્પે. સાઉથ વેસ્ટ સુરત. PHD/VHC/40 7 ૦૬/૦૬/૨૦૨૨	૨૦/-	૦૫/૦૭/ ૨૦૨૨	PHD/VS C/406- 407 DT. 06/06/2 022	હા					



	સી આઈ ડી નં. ૩૦૦/૫૧૩૪૫ આઈ ડી નં- I N 582, તલ. 03/05/2022												
5	Dr. Rashmikant Patel A/809, Dev Atelier Complex, Anandnagar Cross Road, Prahalad Nagar, Setelite, Ahmedabad- 380015. ID No. IN1443 Dt. 01/06/2022	01/06/20 22	ના	Regarding Details related to Covid-19 hospitalization of patient name Mr. Dhameiya Vishal Bhimjibhai		20/-	30/06/2 022	PHD/VS C/432 DT. 08/06/2 022	હા				
6	વિશાલ જી. નાવડીયા ૪૩૧-૪૩૨, સિલ્વર બીઝનેસ હબ, સીમાડા થી BRTS રોડ, વરાછા, સુરત સી આઈ ડી નં. ૩૦૦/૫૦૯૧૯ આઈ ડી નં- I N, તલ. ૨૯/૦૪/૨૦૨૨	૦૮/૦૬/૨ ૦૨૨	ના	ગુજરાત સરકાર અને કેન્દ્ર સરકાર પાસેથી મળેલ ગ્રાન્ટની ૨૦૧૫, ૦૧/૦૧/૨૦૧૫ વર્ષ અનુસાર આંકડાકીય માહિતી આપવા બાબત.		૨૦/-	૦૫/૦૭/ ૨૦૨૨	PHD/VS C/484 DT. 16/06/2 022	હા				
7	શ્રી લક્ષ્મી અજય પાટીલ શોપ નં-૨, કૃષ્ણકૃપા સોસા., પરવટ ગામ, સુરત આઈ ડી નં- ૨૬/૨૨, સી આઈ ડી નં.	૧૩/૦૬/૨ ૦૨૨	ના	૨૦૧૯ થી ML A ગ્રાન્ટની માહિતી આપવા બાબત.		૨૦/-	૧૨/૦૭/ ૨૦૨૨	PHD/VS C/485 DT. 16/06/2 022	હા				

	૩૦૦/૫૧૩૮૩													
8	શ્રી આરતી જે. ખત્રી ૨૩૮, સુપર ચાર્ન માર્કેટ, ઝાપાબજાર, સુરત. સી આઈ ડી નં. ૩૦૦/૫૧૫૩૭ આઈ ડી નં-૩૫, તલ.૧૮/૦૬/૨૦૨૨	૦૨/૦૭/૨ ૦૨૨	ના	ધારાસભ્યશ્રી વિવેક પટેલ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ ગ્રાન્ટની માહિતી.		૨૦/-	૩૧/૦૭/ ૨૨	PHD/VS C/719 DT. 14/07/2 022	હા					
9	શ્રી મંગુરામ રામસુંદર વર્મા ૧૪૯, ઉધરસ ભૈયાની વાડી, પાતી ચાલ -૨, બોમ્બે માર્કેટ પાસે, ઉમરવાડા, સુરત- ૩૯૫૦૧૦ સી આઈ ડી નં. ૩૦૦/૫૧૫૩૮ આઈ ડી નં- I N ૩૪, તલ.૦૩/૦૬/૨૦૨૨	૦૨/૦૭/૨ ૦૨૨	ના	ધારાસભ્યશ્રી પ્રવિણ દોધારી દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ ગ્રાન્ટની માહિતી.		૨૦/-	૩૧/૦૭/ ૨૦૨૨	PHD/VS C/720 DT. 14/07/2 022	હા					
10	શ્રી ચીરાગ જયંતકુમાર ગગલાણી ૨૩૮, સુપર ચાર્ન માર્કેટ, ઝાપાબજાર, સુરત. સી આઈ ડી નં.	૦૨/૦૭/૨ ૦૨૨	ના	ધારાસભ્યશ્રી પુર્ણેશ મોટી દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ ગ્રાન્ટની માહિતી.		૨૦/-	૩૧/૦૭/ ૨૦૨૨	PHD/VS C/721 DT. 14/07/2 022	હા					

	૩૦૦/૫૧૫૪૦ આઈ ડી નં-૩૭, તલ.૧૮/૦૬/૨૦૨૨													
11	શ્રી નીશિઘ ધરમસિંહ દેસાઈ ૧૪-એ, સુમના દેસાઈની વાડી, ઉધના દરવાજા, ખટોદરા, સુરત. સી આઈ ડી નં. ૩૦૦/૫૧૫૩૯ આઈ ડી નં-૩૬, તલ.૧૭/૦૬/૨૦૨૨	૦૨/૦૭/૨ ૦૨૨	ના	ધારાસભ્યશ્રી હર્ષ સંઘવી દ્વારા જ્ઞાતવવામાં આવેલ ગ્રાન્ટની માહિતી.		૨૦/-	૩૧/૦૭/ ૨૦૨૨	PHD/VS C/722 DT. 14/07/2 022	હા					
12	શ્રી દીપક પટેલ ૪૭, નવી શક્તિવિજય સોસા., વરાછા રોડ, સુરત. સી આઈ ડી નં. ૬૦૦/૧૪૩૧૨ આઈ ડી નં-૪૩૪, તલ.૨૪/૦૬/૨૦૨૨	૦૮/૦૭/૨ ૦૨૨	ના	RTI સંબંધિત માહિતી આપવા બાબત.		૨૦/-	૦૬/૦૮/ ૨૦૨૨	PHD/VS C/761 DT. 22/07/2 022	હા					
13	શ્રી પ્રણેશ કે. વ્યાસ. ગો ડીજીટ જનરલ ઈન્સ્ટ્યો. કંપની લી. ૩૦૫, ગોલ્ડન આઈકોન કોમ્પ્લેક્સ, બી.એસ.એન.એલ. ઓફીસની સામે, ચકલી સર્કલ, વડોદરા-૩૯૦૦૦૭	૨૨/૦૮/૨ ૦૨૨	ના	કોવીડ મહામારી દરમ્યાન કોવીડનાં લીધે અવસાન પામેલ વ્યક્તિઓના નામ તથા અન્ય વિગતો મેળવવા બાબત.		૨૦/-	૨૦/૦૯/ ૨૦૨૨	PHD/VS C/1110 DT. 15/09/2 022	હા					

	સી આઈ ડી નં. ૩૦૦/૫૨૦૬૮ આઈ ડી નં-૨૧૩, તા.૧૬/૦૮/૨૦૨૨													
14	શ્રી ધનંજય બાબુભાઈ કેવડિયા ૪૦૩, શ્વેતા પાર્ક એપા., નંદ પાર્ક સોસા., અંકુર સોસા.ની સામે, એ.કે. રોડ, સુરત સી આઈ ડી નં. ૫૦૦/૧૧૭૨૮ આઈ ડી નં-૦૮૪૬, તા.૧૮/૦૨/૨૦૨૨	૨૬/૦૮/૨ ૦૨૨	ના	હાર્ટ એટેક અને પેરાલિસીસથી મૃત્યુ પામનારના તા. ૦૧/૦૧/૨૦૨૦ થી ૩૧/૧૨/૨૦૨૨નાં આંકડાકીય માહિતી આપવા બાબત.		૨૦/-	૨૪/૦૦૯ /૨૦૨૨	PHD/VS C/1109 DT. 15/09/2 022	હા					
15	શ્રી દીપક પટેલ ૪૭, નવી શક્તિવિજય સોસા., વરાછા રોડ, સુરત. સી આઈ ડી નં. ૩૦૦/૫૨૦૫૬ આઈ ડી નં-૧૦૫૯, તા.૦૫/૦૮/૨૦૨૨	૨૬/૦૮/૨ ૦૨૨	ના	RCPS એક્ટ અંતર્ગત અધિકૃત કર્મચારી અધિકારીઓની માહિતી.		૨૦/-	૨૪/૦૯/ ૨૦૨૨	PHD/VS C/1201 DT. 28/09/2 022	હા					
16	શ્રી એમ.કે.નાકરાણી  એ-૪૭, પૂર્વી સોસા., હીરાબાગ, વરાછા રોડ, સુરત- ૩૯૫૦૦૬.  સી આઈ ડી નં. ૫૦૦/૧૧૯૭૮	૦૫/૦૯/૨ ૦૨૨	ના	સને ૨૦૨૦ અને ૨૦૨૧ના હિસાબી વર્ષ દરમિયાન અલ્ટ્રા મોર્ડન એજન્સી, વિશ્વ એન્ટરપ્રાઇસ, ડી.બી. એન્ટરપ્રાઇસ, રાજ કેર એન્ટરપ્રાઇસની માહિતી આપવા બાબત.		૨૦/-	૦૪/૧૦/ ૨૦૨૨	PHD/VS C/1202 DT. 28/09/2 022	હા					

	આઈ ડી નં-૦૩૧૦, ત્લ.૦૮/૦૮/૨૦૨૨													
17	બેગ મુસ્તાક હુસેનભાઈ ૭/૨૨૮૩, ગુરી સ્ટ્રીટ, છોટી મસ્જીદ પાસે, રામપુરા, સુરત સી આઈ ડી નં. ૩૦૦/૫૨૧૯૧  આઈ ડી નં-૧૨૧૩, ત્લ.૨૯/૦૮/૨૦૨૨	૦૬/૦૮/૨ ૦૨૨	ના	હોસ્પિટલ રજીસ્ટ્રેશન અંગેની માહિતી આપવા બાબત.		૨૦/- ૩૦૦/૧ ૪૭ ૨૯/૦૮ /૨૦૨૨	૦૫/૧૦/ ૨૦૨૨	PHD/VS C/1273 DT. 06/10/2 022	હા					
18	પીયુષ સાવલિયા એ-૨૬, રાધાકિશ્ન સોસા., મોમાઈ કોમ્પ્લેક્સની પાછળ, મોટાવરાછા, સુરત. સી આઈ ડી નં. ૩૦૦/૫૨૬૦૫  આઈ ડી નં-૧૫૨૯, ત્લ.૦૩/૧૦/૨૦૨૨	૦૬/૧૦/૨ ૦૨૨	ના	સુ.મ.પા નાં હદ વિસ્તારમાં આવેલ સરકારી તેમજ ખાનગી હોસ્પિટલોની માહિતી.	૧. જા.માં.અધિ. અને ઈ.ચા. સેક્શન ઓફિ. (સ્મીમેર હોસ્પિટલ) ૨. જા.માં.અધિ. અને ઈ.ચા. સેક્શન ઓફિ. (મસ્કતી હોસ્પિટલ) ૩. જા.માં.અધિ. અને મેડીકલ સુપ્રિટેન્ડન્ટ (નવી સિવિલ હોસ્પિટલ)	૨૦/- ૩૦૦/૮ ૫ ૦૩/૧૦ /૨૦૨૨	૦૪/૧૧/ ૨૦૨૨	PHD/VS C/1353 DT. 15/10/2 022	હા					
19	શ્રી યોગેશકુમાર અમૃતભાઈ પંચાલ ૧૧૯/૧૨૦, સુયોગનગર સોસા., અલથાણ ટેનામેન્ટ પાસે, ભટાર, સુરત સી આઈ ડી નં.	૧૨/૧૦/૨ ૦૨૨	ના	માર્ચ ૨૦૨૦થી મહાનગર પાલિકામાં કોવીડ-19ની સારવાર ખર્ચ પેટે સહાય આપવામાં આવી તેની માહિતી આપવા બાબત.		૨૦/- ૬૦૦/૪ ૦ ૧૯/૦૮ /૨૦૨૨	૧૦/૧૧/ ૨૦૨૨	PHD/VS C/1394 DT. 01/11/2 022	હા					

	૬૦૦/૧૪૫૫૬ આઈ ડી નં-૭૭૩, તા.૦૪/૧૦/૨૦૨૨													
20	શ્રી લાલજીભાઈ પરશોત્તમભાઈ ટાંક  101, ધારનાથ ફ્લેટ્સ, ખાદી પાસે, છાપરાભાઠા રોડ, સુરત.  આઈ ડી નં-૬૬૦, તા.૦૭/૦૯/૨૦૨૨	૧૨/૧૦/૨ ૦૨૨	ના	સરકારી સહાય યોજનાઓના પરિપત્રો, ઠરાવો વિગેરેની નકલ આપવા બાબત.		૨૦/-	૧૦/૧૧/ ૨૦૨૨	PHD/VS C/1463 DT. 07/11/2 022	હા					
21	શ્રી હિંમતલાલ બી. લીંબાચીયા ૩૩, સમજાવત બંગલોઝ, પુના પાટિયા, પુણા કુંભારીયા, કડોદરા રોડ, મગોબ, સુરત. આઈ ડી નં-૧૪૮૭, તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૨	૨૧/૧૧/૨ ૦૨૨	ના	GUHP અંતર્ગત કડોદરા હેલ્થ સેન્ટરની વિવિધ માહિતી આપવા બાબત.	જા.મા.અધિ. અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (આરોગ્ય)	૨૦/-	૨૦/૧૨/ ૨૦૨૨	PHD/VS C/1548 DT. 22/11/2 022	હા તબદી લ					
22	શ્રી રોહિતભાઈ સુતરીયા એફ ૧૮/ 19, પહેલો માળ, સરગમ ડોક્ટર હાઉસ, હીરાબાગ, વરાછા રોડ, સુરત. સી આઈ ડી નં. ૯૦૦/૧૧૫૮	૨૪/૦૧/૨ ૦૨૩	ના	હોસ્પિટલ નોંધણી અંગેની માહિતી આપવા બાબત.		૨૦/-	૨૨/૦૨/ ૨૦૨૩	PHD/VS C/2020 DT. 14/02/2 023	હા					

	આઈ ડી નં-૩૯૦, તલ.૧૭/૧૨/૨૦૨૨													
23	શ્રી અનિલભાઈ એમ. ચૌધરી પટેલ મહોલો, મુ.પો. વાસકેઈ, તા. બારડોલી, સુરત આઈ ડી નં-૨૧૬૪, તલ.૩૧/૧૨/૨૦૨૨	૨૫/૦૧/૨ ૦૨૩	ના	VBDC મા ભરતી થયેલ પ્રા.હે.વર્કર કર્મ નં. ૩૪૯૯૦ પૂરું નામ અને નિમણૂકની તારીખની માહિતી આપવા બાબત.		૨૦/-	૨૩/૦૨/ ૨૦૨૩	PHD/VS C/1952 DT. 04/02/2 023	હા					
24	સચિન પટેલ (ગુજરાત અસ્મિતા) ૪, શિખર કોમ્પ્લેક્સ, અડાજણ પોલીસ સ્ટેશનની બાજુમાં, સુરત. સી આઈ ડી નં. ૩૦૦/૫૩૬૩૪ આઈ ડી નં-૨૩૬૩, તલ.૨૧/૦૧/૨૦૨૩	૧૦/૦૨/૨ ૦૨૩	ના	ગેરકાયદે બાંધકામ બાબતે જવાબદાર અધિકારી/કર્મચારીની ફિક્સ કરવાં બાબત.		૨૦/-	૧૨/૦૩/ ૨૦૨૩	PHD/VS C/2021 DT. 14/02/2 023	હા					
25	મો. ઈકબાલ શેખ રુમ નં. ૧૪, ગ્રા.ફ્લોર, SMC મુખ્ય કચેરી, મુગલીસરા, સુરત. સી આઈ ડી નં.	૧૩/૦૨/૨ ૦૨૩	ના	સુ.મ.પા.નાં વિવિધ વિભાગોની માહિતી આપવા બાબત.		૨૦/- ૩૦૦/૧ ૩૨ ૦૭/૦૨ /૨૦૨૩	૧૪/૦૩/ ૨૦૨૩	PHD/VS C/348 DT. 13/02/2 023						

	૩૦૦/૫૩૮૩૬ આઈ ડી નં-૨૫૩૪, તા.૦૭/૦૨/૨૦૨૩													
26	ગૌરાંગભાઈ કિશોરભાઈ પટેલપડ, કૃપાનગર સોસા., હસ્તીતળાવ પાસે, ગજાનંદ સોસા. સામે, તા. અંકલેશ્વર. જી. ભરૂચ. ૩૯૩૦૦૧ સી આઈ ડી નં. ૩૦૦/૪૦૭૯  આઈ ડી નં-૨૭૩૬, તા.૨૪/૦૨/૨૦૨ ૩	૦૧/૦૩/૨ ૦૨૩	ના	એકતાબેન પ્રવિણચંદ્ર દેસાઈ, ફિમેલ હેલ્થ વર્કરની માહિતી આપવા બાબત.		૨૦/-	૩૧/૦૩/ ૨૦૨૩	PHD/VS C/2253 DT. 16/03/2 023						