

# ઈન્ફર્મેશન સીસ્ટમ્સ ડીપાર્ટમેન્ટ

## સુરત મહાનગરપાલિકા

સેકશન :4 (1) (બ) (1)

ઈન્ફર્મેશન સીસ્ટમ્સ ડીપાર્ટમેન્ટના કાર્યો અને ફરજો

- સુરત મહાનગરપાલિકાના જુદા જુદા વિભાગોની કાર્ય પદ્ધતિનો અભ્યાસ કરી તે મુજબની સોફ્ટવેર એપ્લિકેશન ડીઝાઇન કરવી અને તેનું મેઇન્ટેનન્સ કરવું
- તૈયાર કરવામાં આવેલ જુદી જુદી સીસ્ટમ્સની ટ્રેનીંગ તેના વપરાશકર્તાને આપવી.
- તૈયાર કરવામાં આવેલ કોમ્પ્યુટરાઈઝ સીસ્ટમ્સના ઉપયોગ માટે જરૂરી હાર્ડવેર તથા તેને સંલગ્ન પેરીફેરલ્સની ખરીદી કરવી.
- હયાત હાર્ડવેર તથા તેને સંલગ્ન પેરીફેરલ્સની મરામત તથા નિભાવની કામગીરી.
- કોમ્પ્યુટરાઈઝ સીસ્ટમ્સના ઉપયોગ માટે જરૂરી પ્રિન્ટિંગ સ્ટેશનરીની ખરીદી કરવી.
- સુરત મહાનગરપાલિકાની ઈન્ટરનેટ તથા ઈન્ટ્રાનેટ પરની વેબસાઈટની ડીઝાઇન, ડેવલપ અને નિભાવની કામગીરી.
- મહાનગરપાલિકાની વિવિધ કચેરીઓને નેટવર્ક કનેક્ટીવિટી પૂરી પાડવી તથા તેનું મેઇન્ટેનન્સ કરવું. કચેરીઓ ખાતે LAN ડેવલપ કરવું તથા તેનું મેઇન્ટેનન્સ કરવું.
- નેટવર્કીંગ માટેના જરૂરી સાધનોની ખરીદી કરવી તથા તેનો નિભાવ કરવો.