

સુરત મહાનગરપાલિકા

હાઈડ્રોલિક વિભાગ

આર.ટી.આઈ. એક્ટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૪(૧) ખ ના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો

કલમ-૪(૧)(ખ)(૨)

કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક

અ.નં.	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
૧	હાઈડ્રોલિક ઈજનેર અને ઈ.ચા.એડી.સીટી ઈજનેર	૧	<ul style="list-style-type: none"> તમામ જળવિતરણ મથકો તેમજ વોટર વર્ક્સ ખાતે મરામત તેમજ નિભાવ અને નવા બાંધકામના પ્રોજેક્ટને લગતી કામગીરીનું સુપરવીઝનને લગતી કામગીરી. તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. ખાતાના સુસંચાલન માટેની તમામ વહીવટી કામગીરી. આર.ટી.આઈ.એક્ટ અંતર્ગત મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી.
૨	એકઝીક્યુટીવ એન્જીનીયર (હે.વો.વ.)	૧	<ul style="list-style-type: none"> તમામ જળવિતરણ મથકો તેમજ વોટર વર્ક્સ ખાતેની વિવિધ ઈલેક્ટ્રીકલ, મીકેનીકલ મશીનીરીઓની મરામત તેમજ નિભાવ તેમજ પ્રોજેક્ટને લગતી કામગીરીઓ. તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. ખાતાના સુસંચાલન માટેની તમામ વહીવટી કામગીરી. ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓ ધ્વારા સુચવવામાં આવતા અન્ય કામો.
૩	નાયબ હિસાબનીશ	૧	<ul style="list-style-type: none"> હાઈડ્રોલિક વિભાગ તેમજ વરાછા વોટર વર્ક્સ સહિતની અંદાજ પત્ર બનાવવાની તેમજ ખર્ચ અને આંકડાકીય તમામ માહિતી/ ઓડીટ પેરા અંગેની માહિતી આપવા અંગેની કામગીરીઓ.
૪	એકઝીક્યુટીવ આસીસ્ટન્ટ (હે.વો.વ.)	૧	<ul style="list-style-type: none"> શહેરને પુરો પાડવામાં આવતા પાણીની ગુણવત્તા માટે વોટર વર્ક્સ પર કરવામાં આવતી શુદ્ધિકરણની પ્રક્રિયા તેમજ ટેસ્ટીંગ લેબોરેટરીના સંચાલનની કામગીરી. સુરત મહાનગરપાલિકાની ખરીદ પ્રક્રિયા મુજબ જરૂરીયાત પ્રમાણે કેમીકલ અને લેબોરેટરીના સાધનોની ખરીદ કરવાનું કામ. ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓ ધ્વારા સુચવવામાં આવતા અન્ય કામો.
૫	ડેપ્યુટી ઈજનેર (સીવીલ)	૮	<ul style="list-style-type: none"> હાઈડ્રોલિક ખાતા હસ્તકના તમામ પ્રોજેક્ટોનું સુપરવિઝન, નવા પ્રોજેક્ટનાં અંદાજની ચકાસણી, હયાત પાણી પુરવઠાની નળીઓની મરામત અને નિભાવની કામગીરીનું સુપરવીઝન. ડે.ઈજનેરથી નીચેની કક્ષાના કર્મચારીઓ પાસે ખાતાને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કરાવવાને કામ.

SURAT MUNICIPAL CORPORATION - HYDRAULIC DEPARTMENT - RTI - PAD

અ.નં.	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
૬	ડેપ્યુટી ઈજનેર (ઈલે.)	૨	<ul style="list-style-type: none"> તમામ જળવિતરણ મથકો તેમજ વોટર વર્ક્સ ખાતેની વિવિધ ઈલેક્ટ્રીકલ, મીકેનીકલ મશીનરીઓની મરામત તેમજ નિભાવ તેમજ પ્રોજેક્ટને લગતી કામગીરીઓ. તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. ખાતાના સુસંચાલન માટેની તમામ વહીવટી કામગીરી. ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓ ધ્વારા સુચવવામાં આવતા અન્ય કામો.
૭	એન્વાયરમેન્ટ ઈજનેર	૧	<ul style="list-style-type: none"> શહેરને પુરો પાડવામાં આવતા પાણીની ગુણવત્તા બાબતેની ચકાસણી અંગેની કામગીરીઓ.
૮	ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ ઈજનેર	૨	<ul style="list-style-type: none"> પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી.સ્થિત ઔદ્યોગિક એકમો તથા સુરત શહેરમાં ઈલેક્ટ્રો મેગ્નેટીક વોટર મીટરો ખરીદી, ઈન્સ્ટ્રોલ કરવા તથા તેના મરામત અને નિભાવ તેમજ તેના ઓટોમેશન અંગેની કામગીરી. સુરત શહેરમાં ઈન્સ્ટ્રોલ થનાર મીકેનીકલ વોટર મીટરોની ખરીદી ઈન્સ્ટ્રોલ કરવા તથા તેના મરામત અને નિભાવ તેમજ તેના ઓટોમેશન અંગેની કામગીરી.
૯	આસી.ઈજનેર (સીવીલ)	૧૫	<ul style="list-style-type: none"> હાઈડ્રોલિક વિભાગ હસ્તકના પાણી પુરવઠાની નળીકઓ શીફ્ટીંગ, મરામત તેમજ નિભાવ અંગેની કામગીરી. નવા પ્રોજેક્ટોના અંદાજો, નક્શા તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજૂર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડર બહાર પાડવની તથા ટેન્ડરો મંજૂર થયેથી કોન્ટ્રાક્ટ સોંપવાથી લઈ સ્થળ પર કામગીરી શરૂ કરવા તેની સ્થળ તપાસ કરી બાંધકામની દેખરેખ/ કોન્ટ્રાક્ટરોને પેમેન્ટ ચુકવવા અંગેની કામગીરી તેમજ સમયમર્યાદામાં બાંધકામ પૂર્ણ કરાવી ફાઈનલ બીલ બનાવી ઈજારદારોને ચુકવવા થી ઓડીટ સુધીની કામગીરી.
૧૦	આસી.ઈજનેર (ઈલે.)	૩	<ul style="list-style-type: none"> હેડ વોટર વર્ક્સ વરાછા તેમજ સરથાણા વોટર વર્ક્સની તમામ મશીનરીઓ, કાર્યવાહીઓનું રખરખાવ, નિભાવની કામગીરી. તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. સુરત મહાનગરપાલિકાની ખરીદ પ્રક્રિયા મુજબ જરૂરીયાત પ્રમાણે સાધન સામગ્રી, વિગેરે ખરીદ કરવાનું કામ. પ્લાન્ટના સુસંચાલન વ્યવસ્થાપન માટે ઉચ્ચ અધિકારીઓને જરૂરી રીપોર્ટીંગની કામગીરી. કવોલીટી મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ પ્રમાણે વોટર વર્ક્સ/ જળવિતરણ મથકોના માટે જરૂરી માલસમાનનું Q.C. કરવાની કામગીરી.

SURAT MUNICIPAL CORPORATION - HYDRAULIC DEPARTMENT - RTI - PAD

અ.નં.	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
૧૧	જૂની.ઈજનેર (સીવીલ)	૧૫	<ul style="list-style-type: none"> હાઈડ્રોલિક વિભાગ હસ્તકના પાણી પુરવઠાની નળીકાઓ શીફ્ટીંગ, મરામત તેમજ નિભાવ અંગેની કામગીરી. નવા પ્રોજેક્ટોના અંદાજો, નક્શા તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજૂર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડર બહાર પાડવની તથા ટેન્ડરો મંજૂર થયેથી કોન્ટ્રાક્ટ સોંપવાથી લઈ સ્થળ પર કામગીરી શરૂ કરવા તેની સ્થળ તપાસ કરી બાંધકામની દેખરેખ/ કોન્ટ્રાક્ટરોને પેમેન્ટ ચુકવવા અંગેની કામગીરી તેમજ સમયમર્યાદામાં બાંધકામ પૂર્ણ કરાવી ફાઈનલ બીલ બનાવી ઈજારદારોને ચુકવવા થી ઓડીટ સુધીની કામગીરી.
૧૨	જૂની.ઈજનેર (ઈલે.)	૨	<ul style="list-style-type: none"> હેડ વોટર વર્ક્સ વરાછા તેમજ સરથાણા વોટર વર્ક્સની તમામ મશીનરીઓ, કાર્યવાહીઓનું રખરખાવ, નિભાવની કામગીરી. તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. સુરત મહાનગરપાલિકાની ખરીદ પ્રક્રિયા મુજબ જરૂરીયાત પ્રમાણે સાધન સામગ્રી, વિગેરે ખરીદ કરવાનું કામ. પ્લાન્ટના સુસંચાલન વ્યવસ્થાપન માટે ઉચ્ચ અધિકારીઓને જરૂરી રીપોર્ટીંગની કામગીરી. કવોલીટી મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ પ્રમાણે વોટર વર્ક્સ/ જળવિતરણ મથકોના માટે જરૂરી માલસમાનનું Q.C. કરવાની કામગીરી.
૧૩	જૂની.ઈજનેર (ઈલે./મીકે. એન્ડ મેઈન્ટે.)	૧	<ul style="list-style-type: none"> વિવિધ જળવિતરણ મથક/ પંપીંગ સ્ટેશનની તમામ મશીનરીઓ, કાર્યવાહીઓનું રખરખાવ, નિભાવની કામગીરી. તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. સુરત મહાનગરપાલિકાની ખરીદ પ્રક્રિયા મુજબ જરૂરીયાત પ્રમાણે સાધન સામગ્રી, વિગેરે ખરીદ કરવાનું કામ. પ્લાન્ટના સુસંચાલન વ્યવસ્થાપન માટે ઉચ્ચ અધિકારીઓને જરૂરી રીપોર્ટીંગની કામગીરી. કવોલીટી મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ પ્રમાણે વોટર વર્ક્સ/ જળવિતરણ મથકોનાં ઈલે./મીકે. એન્ડ મેઈન્ટે. ની કામગીરી.
૧૪	જૂની.ઈજનેર (મેઈન્ટે.)	૧	<ul style="list-style-type: none"> વિવિધ વોટર વર્ક્સની તમામ મશીનરીઓ, કાર્યવાહીઓનું રખરખાવ, નિભાવની કામગીરી. તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. સુરત મહાનગરપાલિકાની ખરીદ પ્રક્રિયા મુજબ જરૂરીયાત પ્રમાણે સાધન સામગ્રી, વિગેરે ખરીદ કરવાનું કામ.

SURAT MUNICIPAL CORPORATION - HYDRAULIC DEPARTMENT - RTI - PAD

અ.નં.	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
			<ul style="list-style-type: none"> પ્લાન્ટના સુસંચાલન વ્યવસ્થાપન માટે ઉચ્ચ અધિકારીઓને જરૂરી રીપોર્ટીંગની કામગીરી. કવોલીટી મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ પ્રમાણે વોટર વર્ક્સ/ જળવિતરણ મથકોનાં મેઈન્ટે. ની કામગીરી.
૧૫	જૂની.ઈજનેર (મેઈન્ટે. ઓપરેશન)	૬	<ul style="list-style-type: none"> વિવિધ વોટર વર્ક્સની તમામ મશીનરીઓ, કાર્યવાહીઓનું રખરખાવ, નિભાવની કામગીરી. તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. સુરત મહાનગરપાલિકાની ખરીદ પ્રક્રિયા મુજબ જરૂરીયાત પ્રમાણે સાધન સામગ્રી, વિગેરે ખરીદ કરવાનું કામ. પ્લાન્ટના સુસંચાલન વ્યવસ્થાપન માટે ઉચ્ચ અધિકારીઓને જરૂરી રીપોર્ટીંગની કામગીરી. કવોલીટી મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ પ્રમાણે વોટર વર્ક્સ/ જળવિતરણ મથકોના માટે જરૂરી માલસમાનનું Q.C. કરવાની કામગીરી.
૧૬	જૂની.ઈજનેર (લીકડીટેશન)	૧	<ul style="list-style-type: none"> પ્લાન્ટના સુસંચાલન વ્યવસ્થાપન માટે ઉચ્ચ અધિકારીઓને જરૂરી રીપોર્ટીંગની કામગીરી. કવોલીટી મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ પ્રમાણે વોટર વર્ક્સ/ જળવિતરણ મથકોના માટે જરૂરી માલસમાનનું Q.C. કરવાની કામગીરી.
૧૭	જૂની.ઈજનેર (મીકે.)	૧	<ul style="list-style-type: none"> વિવિધ જળવિતરણ મથક/ પંપીંગ સ્ટેશનની તમામ મશીનરીઓ, કાર્યવાહીઓનું રખરખાવ, નિભાવની કામગીરી. તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી.
૧૮	સેક્શન ઓફીસર	૨	<ul style="list-style-type: none"> હાઈડ્રોલિક/ તમામ વોટર વર્ક્સ/ જળવિતરણ મથકોનાં કર્મચારીઓની મહેકમ અંગેની તમામ વહીવટી કામગીરીનું સુપરવિઝન તેમજ અન્ય સ્થાયી/ જનરલ બોર્ડ/ સમિતિ/ ધારાસભ્યના સવાલ-જવાબની સંકલનની કામગીરી. તેમજ તમામ પ્રકારની વહીવટી કામગીરી.
૧૯	પ્રથમ ગ્રેણી કલાર્ક	૨	<ul style="list-style-type: none"> પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી.સ્થિત ઔદ્યોગિક એકમોનાં મીટર રીડીંગ મેળવી બીલ ઈસ્યુ કરવી રીકવરી અંગેની કામગીરી. તાબા હેઠળના કર્મચારીઓને કામગીરીની સોંપણી તેમજ સુપરવિઝનની કામગીરી.
૨૦	સુપરવાઈઝર (સીવીલ)	૧૯	<ul style="list-style-type: none"> સ્થળ પર ચાલતા પ્રોજેક્ટો પર દેખરેખ રાખવાની માલ-સામાન રજીસ્ટરો જેવા કે સીમેન્ટ તથા સ્ટીલ ઈનકર્મીંગ તથા વપરાશ રજીસ્ટર, કયુબ રજીસ્ટર, કેલીબ્રેશન રજીસ્ટર, લાઈનર રજીસ્ટર, સાઈટ વીઝીટ રજીસ્ટર, સીમેન્ટ/ સ્ટીલ ટેસ્ટીંગ રજીસ્ટર વિગેરે તમામ રજીસ્ટરો મેઈન્ટેઈન કરવાની જવાબદારી.

અ.નં.	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
૨૧	મેઈન્ટે.આસી.(ઈલે.)	૧૩	<ul style="list-style-type: none"> વિવિધ વોટર વર્ક્સ/ જળવિતરણ મથકની તમામ મશીનરીઓના પ્રિવેન્ટીવ ઈલેક્ટ્રીકલને લગતી કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું. જુદા-જુદા ઈલેક્ટ્રીકલ ફોરમેટો ભરવાનું કામ. ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબની કામગીરી કરવી. ટેન્ડર/ ક્વોટેશન વિગેરે લગતી તમામ કામગીરી ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબ કરવી જેવી કે ટેન્ડર બનાવવું, ઈસ્યુ કરવું, રીપોર્ટીંગ, મંજૂરી, ઓર્ડર, ફોલોઅપ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી કરવી.
૨૨	ફર્સ્ટ ક્લાસ ઈલે.સુપરવાઈઝર	૧૮	<ul style="list-style-type: none"> ઈલે. H.T./H.T. ઈસ્ટોલેશ મરામતની કામગીરી ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબ કરવી. બ્રેકડાઉન એટેન કરી દુરસ્ત કરવાની કામગીરી કરાવવી. શીફ્ટ રજીસ્ટરનું ચેકીંગ કરવું ઈલેક્ટ્રીકલ અને મીકેનીકલ મશીનરીઓની લોગબુકનું ચેકીંગ કરવું. વાયરમેન સાથે ઈલેક્ટ્રીકલ મેઈનટેનન્સની કામગીરીનું રીવ્યુ કરવું. પ્રિવેન્ટીવ મેઈનટેનન્સ તેમજ બ્રેકડાઉન મેઈનટેનન્સની કામગીરીનું ચેકીંગ કરવું કેમિસ્ટ સાથે કોન્ટેક્ટમાં રહી પ્લાન્ટની કામગીરીનું રીવ્યુ કરવું. જુદી જુદી પાણી સપ્લાય તેમજ લેવલની લોગબુકનું ચેકીંગ કરવું. જુદી જુદી કામગીરી અંતર્ગત ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટ કરવો તેમજ તેમની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી. વિવિધ ઈલેક્ટ્રીકલ અને મીકેનીકલ ઓપરેશનની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું હેડ ઓફીસની જરૂર પડયે રૂબરૂ મુલાકાત લેવી
૨૩	કેમીસ્ટ	૩	<ul style="list-style-type: none"> પાણીના નમુના એક્ટ્ર/ ટેસ્ટીંગ કરવાનું કામ. આગળની શીફ્ટની માહિતી મેળવી ચાર્જ લેવો તેમજ પ્લાન્ટમાં રાઉન્ડ મારી પ્લાન્ટની કડીશન ચેક કરવી. પાણી ચેક કરવાનાં સાધનો સારી હાલતમાં રાખવા તેમજ તેનું કેલીબ્રેશન કરવું અથવા કરાવવું. પ્લાન્ટમાં રહેલ કલોરીન ટનરના ઓપરેશનનું કામ પાણીના ડેઈલી એનાલીસીસનો રીપોર્ટ તૈયાર કરી ઉપરી અધિકારીને સુપરત કરવા. લામેલા તેમજ ફીલ્ટર પ્લાન્ટના ઓપરેશન કરવા અથવા કરાવવા. પાવર બંધ થાય ત્યારે બાકીના સ્ટાફને પ્લાન્ટની કામગીરી બંધ કરવાની સુચના આપવી.

SURAT MUNICIPAL CORPORATION - HYDRAULIC DEPARTMENT - RTI - PAD

અ.નં.	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
			<ul style="list-style-type: none"> ફોર્ગીંગ તેમજ પ્લાન્ટની સાફસફાઈની કામગીરી કરાવવી તેમજ તાબા હેઠળના કર્મચારીઓનું સુપરવીઝન કરવું. ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી. પ્લાન્ટમાં ઉદભવતી મેઈનટેનન્સની કામગીરી વિશે ઉપલા અધિકારી સાથે ચર્ચા કરવી. પ્લાન્ટના લાગુ પડતા રજીસ્ટરો મેઈનટેઈન કરવા.
૨૪	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૧૦	<ul style="list-style-type: none"> હાઈડ્રોલિક વિભાગ તથા વિવિધ વોટર વર્ક્સ/ જળવિતરણ મથક ખાતે ફરજ બજાવતા તમામ કર્મચારીઓને રજા બાબતની, ઈજાફા આપવા, વધુ અભ્યાસ અંગેની મંજૂરી તેમજ સેવાપોથી મેઈનટેન કરવાની કામગીરી T.A.D.A. બીલ બનાવવા અંગેની કામગીરી.
૨૫	ડ્રાફ્ટમેન	૨	<ul style="list-style-type: none"> સુરત શહેરમાં આવતા તમામ સાત ઝોનમાં નાંખવામાં આવતી પાણીની ટ્રાન્સમીશન તથા ડીસ્ટ્રીબ્યુશન નળિકાના ટેન્ડર અંગેના નકશા તથા ત્યારબાદ નળિકા નાંખવામાં આવતાં હયાત સ્થળ સ્થિતિ મુજબનાં નકશા બનાવવા તથા તેની સાચવણી અંગેનું કામ, વોટર ડીસ્ટ્રીબ્યુશન સ્ટેશન તથા વોટર વર્ક્સમાં નળીકા નાંખવા અંગેની કામગીરી તથા તેમાં આવતાં તમામ ઈલેક્ટ્રીકલ-મીકેનિકલ નકશા અંગેની કામગીરી. સદર તમામ કામગીરી ઓટોકેટના શોફ્ટવેરમાં તૈયાર કરવામાં આવે છે તથા નવી અન્ડરગ્રાઉન્ડ ટાંકીઓ તથા ઓવરહેડ ટાંકીઓના નકશાની કામગીરી તથા તે અંગે લેઆઉટ નકશાની કામગીરી ઉપરોક્ત જુનો ૧૧૨.૨૮ ચો.કિ.મી.નો વિસ્તાર તથા નવો ઉમેરાયેલ વિસ્તારના ૩૩૪.૦૦ ચો.કિ.મી.નો વિસ્તારના નવા પ્લાનીંગનાં નકશા તથા ટેન્ડરનાં નકશા લેઆઉટ પ્લાન તથા ઓવરહેડ તથા અન્ડરગ્રાઉન્ડ ટાંકીના નકશાની કામગીરી તે ઉપરાંત વિયર-કમ-કોઝવેનાં નકશાઓની કોપીઓ આપવાનું તથા હયાત રેકર્ડ સાચવણીની કામગીરી. ઉપરોક્ત તમામ કામગીરી ઓટોકેડ શોફ્ટવેર હેઠળ ચાલે છે તથા તમામ રેકર્ડ શોફ્ટવેરનાં જાણકાર સ્ટાફ હોઈ, કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કરવામાં આવેલ છે.
૨૬	ટ્રેસર	૨	
૨૭	ટેકનીકલ આસી.	૧૫	<ul style="list-style-type: none"> સ્થળ પર ચાલતા પ્રોજક્ટો પર દેખરેખ રાખવાની માલ-સામાન રજીસ્ટરો જેવા કે સીમેન્ટ તથા સ્ટીલ ઈનકર્મીંગ તથા વપરાશ રજીસ્ટર, કયુબ રજીસ્ટર , કેલીબ્રેશન રજીસ્ટર, લાઈનર રજીસ્ટર, સાઈટ વિઝીટ રજીસ્ટર, સીમેન્ટ/ સ્ટીલ ટેસ્ટીંગ રજીસ્ટર વિગેરે તમામ રજીસ્ટરો મેઈનટેઈન કરવાની જવાબદારી.

અ.નં.	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
૨૮	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩૩	<ul style="list-style-type: none"> ડીસ્પેચની તમામ કામગીરી (ઈનવર્ડ-આઉટવર્ડ) તમામ સમિતિના ઠરાવ રજીસ્ટરની નોંધણી કરવી તેમજ ટેન્ડર ખોલાવવા, વેપારી બીલ બનાવવા અંગેની કામગીરી, ભરણા અંગેની કામગીરી, એસ.ડી., ઈ.એમ.ડી. જમા કરાવવી તેમજ છૂટી કરવા અંગેની કામગીરી. એપ્રેન્ટીસની હાજરી તથા પગાર કરવા અંગેની કામગીરી.
૨૯	ઈલે.વાયરમેન	૯૪	<ul style="list-style-type: none"> સુપરવાઈઝરની સુચના મુજબ મશીનરીઓનું ઓપરેશન કરવું સુપરવાઈઝરની સુચના મુજબ મશીનરી ચાલું બંધ કરવી. જુદી જુદી ટાંકીઓના લેવલ લખવાનું કામ તેમજ પોતાના પ્લાન્ટની અંડર ગ્રાઉન્ડ ટાંકીઓનું લેવલ મેઈનટેલન કરવાનું કામ કોમન હેડર લાઈનના પ્રેસરને મોનીટર કરવાનું કામ કેમિસ્ટોની સાથે રીવ્યુ કરી પ્લાન્ટના સ્ટાર્ટ અપ અને શટ ડાઉનની કામગીરી કરવી. આસીસ્ટન્ટ ઈજનેર જુનિયર ઈજનેર તેમજ સુપરવાઈઝરની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી. ફોન તેમજ વાયરલેસ મેસેજ રીસીવ કરવો તથા તેની જાણ ઉપરી અધિકારીને કરી તેની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી. દરેક પંપના પ્રેસર સમયસર ચેક કરવા. ક્લોરીન ટનર તેમજ ક્લોરીન પ્લાન્ટનું ઓપરેશન કરવું તેમજ ક્લોરીન રજીસ્ટર મેઈનટેઈન કરવું. પાવર ફેક્ટર, કેવીએચ કેડબ્લ્યુએચ વગેરેના રીડીંગ લઈ તેની નોંધ રજીસ્ટરમાં કરવી. પાવર બંધ થાય ત્યારે પ્લાન્ટ ઓપરેટર સુપરવાઈઝર, કેમિસ્ટ વગેરેને જાણ કરવી. પ્લાન્ટના બલ્બ, ટ્યુબલાઈન વગેરે જરૂરીયાત મુજબ ચાલુ, બંધ કરવા. શીફ્ટ દરમિયાન જરૂરી તમામ લોગબુક ભરવી. આગળની શીફ્ટની માહિતી મેળવી ચાર્જ લેવી. પ્લાન્ટ રાઉન્ડ મારી પ્લાન્ટની કંડીશન ચેક કરવી.
૩૦	ફીટર	૨૩	<ul style="list-style-type: none"> વિવિધ વોટર વર્ક્સ/ જળવિતરણ મથક ખાતે લગાવેલ જુદી જુદી મીકેનીકલ મશીનરીઓ જેવી કે પંપ, મોટર, વાલ્વ, વિગેરેની રૂટીન/ પ્રિવેન્ટીવ/ બ્રેકડાઉન મેઈન્ટેનન્સની કરવાની કામગીરી. વિવિધ વોટર વર્ક્સ/ જળવિતરણ મથક ખાતે લગાવેલ જુદી જુદી મીકેનીકલ મશીનરીઓ જેવી કે પંપસેટ, વાલ્વ, વિગેરેની બ્રેકડાઉન મેઈન્ટેનન્સની કરવાની કામગીરી.

SURAT MUNICIPAL CORPORATION - HYDRAULIC DEPARTMENT - RTI - PAD

અ.નં.	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
			<ul style="list-style-type: none"> જુદી જુદી કામગીરીઓ માટેના નિયત ફોરમેટ ભરી તેમને અપ ટુ ડેટ રાખવાની કામગીરી. ઉપરોક્ત કામગીરીઓ ઉપરાંત ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબ જળવિતરણ મથક/ વોટર વર્ક્સની મરામત અને નિભાવ કરવાની રહેતી અન્ય કામગીરીઓ.
૩૧	પ્લમ્બર ટ્રેડ ઈન્સ્પેક્ટર (આઈ.ટી.આઈ.)	૧	<ul style="list-style-type: none"> તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. હાજરીપત્રક મેઈન્ટેન કરવા અંગેની કામગીરી.
૩૨	લુહાર – કમ – વેલ્ડર	૧	<ul style="list-style-type: none"> વિવિધ વોટર વર્ક્સ/ જળવિતરણ મથક ખાતે લગાવેલ જુદી જુદી મીકેનિકલ મશીનરીઓના મરામત તથા વેલ્ડીંગ અંગેની કામગીરી.
૩૩	ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન ટેકનીશીયલ	૮	<ul style="list-style-type: none"> પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી.સ્થિત ઔદ્યોગિક એકમો તથા સુરત શહેરમાં ઈલેક્ટ્રો મેગ્નેટીક વોટર મીટરો ઈન્સ્ટ્રોલેશન તથા તેના મરામત અને નિભાવ અંગેની કામગીરી.
૩૪	સ્લુઝવાલ્વ ઈન્સ્પેક્ટર	૫	<ul style="list-style-type: none"> હાઈડ્રોલિક વિભાગ હસ્તકના વિવિધ પંપીંગ સ્ટેશન ખાતે વાલ્વ ઓપરેટ કરાવવા અંગેની કામગીરી. તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. હાજરીપત્રક મેઈન્ટેન કરવા અંગેની કામગીરી.
૩૫	ડ્રાઈવર	૧૬	<ul style="list-style-type: none"> હાઈડ્રોલિક વિભાગના ઉપલબ્ધ વાહનો ધ્વારા વિવિધ વોટર વર્ક્સ/ જળવિતરણ મથક ખાતે માલસામાન લઈ જવા – લાવવાની કામગીરી.
૩૬	જુની.કેમીસ્ટ	૧૮	<ul style="list-style-type: none"> લેબોરેટરીમાં વોટર એનાલીસીસ પ્લાન્ટનાં ટ્રીટમેન્ટ યુનિટોની સાફ સફાઈ, ઓપરેશન અને મેઈન્ટેનન્સની દેખરેખ અને ફિલ્ટર વોટરની ગુણવત્તા જાળવવા માટેની તમામ કામગીરીઓ.
૩૭	પટાવાળા	૨૦	<ul style="list-style-type: none"> ખાતાની ટપાલ વહેચવાની તેમજ સાફ સફાઈ તથા સ્ટાફના હુકમ અનુસાર કરાવા પાત્ર કામગીરી કરવી.
૩૮	બેલદાર	૨૬૬	<ul style="list-style-type: none"> ખાતાની ટપાલ વહેચવાની તેમજ સાફ સફાઈ તથા સ્ટાફના હુકમ અનુસાર કરાવા પાત્ર કામગીરી કરવી.
૩૯	બેલદાર – કમ – માળી	૧	<ul style="list-style-type: none"> વિવિધ વોટર વર્ક્સ/ જળવિતરણ મથક ખાતે આવેલ બાગ-બગીચાની કામગીરી.
૪૦	ક્લીનર	૯	<ul style="list-style-type: none"> ડ્રાઈવર સાથે વાહનોમાં માલસામાન લઈ જવા – લાવવાની કામગીરી.
૪૧	સફાઈકામદાર	૧	<ul style="list-style-type: none"> સાફ સફાઈ તથા સ્ટાફના હુકમ અનુસાર કરાવા પાત્ર કામગીરી કરવી.
	કુલ	૬૪૩	