

**૪(૧)(ખ)(૨)**  
**કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક**

અ. નં.	કેડર	અધિકારી/ કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
૧	કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૧	રોડ ડેવલપમેન્ટ ખાતામાંથી પગાર મેળવી સેન્ટ્રલ ઝોનના ઝોનલ ચીફનો ચાર્જ સંભાળે છે.
૨	ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેર અને ડે.ઈજનેર	૦૧	રોડ ડેવલપમેન્ટ ખાતા હસ્તકનાં તમામ પ્રોજેક્ટોનું સુપરવિઝન, નવા પ્રોજેક્ટનાં અંદાજની ચકાસણી, હયાત સી.સી. એ.સી.સી. રોડની મરામત અને નિભાવની કામગીરીનું સુપરવીઝન તેમજ ડે.ઈજનેરથી નીચેની કક્ષાના કર્મચારીઓ પાસે ખાતાને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કરાવવાનું કામ.
૩	આસી.ઈજનેર, જૂની.ઈજનેર	૦૩ ૦૧	રોડ ડેવલપમેન્ટ ખાતા હસ્તકના જુના ગેરંટી પીરીયડમાં આવતા સી.સી. અને એ.સી.સી. રોડના નિભાવ + મરામત કરાવવા અંગેની તેમજ નવા પ્રોજેક્ટોના અંદાજો નક્કા તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજૂર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડરો બહાર પાડવાની તથા ટેન્ડરો મંજૂર થયેથી કોન્ટ્રેક્ટ સોંપવાથી લઈ સ્થળ પર કામગીરી શરૂ કરવા તેની સ્થળ તપાસ કરી બાંધકામની દેખરેખ / કોન્ટ્રાક્ટરોને પેમેન્ટ ચુકવવા અંગેની કામગીરી તેમજ સમયમર્યાદામાં બાંધકામ પૂર્ણ કરાવી ફાઈનલ બીલ બનાવી ઈજારદારોને ચુકવવા થી ઓડિટ સુધીની કામગીરી.
૪	સુપરવાઈઝર (તાલીમાર્થી)	૦૨	સ્થળ પર ચાલતા પ્રોજેક્ટો પર દેખરેખ રાખવાની માલ-સામાન રજીસ્ટરો જેવા કે સીમેન્ટ તથા સ્ટીલ ઈનકર્મીંગ તથા વપરાશ રજીસ્ટર, ક્યુબ રજીસ્ટર, કેલીબ્રેશન રજીસ્ટર, લાઈનર રજીસ્ટર, સાઈટ વિઝીટ રજીસ્ટર, સીમેન્ટ / સ્ટીલ ટેસ્ટીંગ રજીસ્ટર વિગેરે તમામ રજીસ્ટરો મેઈન્ટેઈન કરવાની જવાબદારી.
૫	ટેકનીકલ આસીસ્ટન્ટ ટેકનીકલ આસીસ્ટન્ટ (તાલીમાર્થી)	૦૨ ૦૩	સ્થળ પર ચાલતા પ્રોજેક્ટો પર દેખરેખ રાખવાની માલ-સામાન રજીસ્ટરો જેવા કે સીમેન્ટ તથા સ્ટીલ ઈનકર્મીંગ તથા વપરાશ રજીસ્ટર, ક્યુબ રજીસ્ટર, કેલીબ્રેશન રજીસ્ટર, લાઈનર રજીસ્ટર, સાઈટ વિઝીટ રજીસ્ટર, સીમેન્ટ / સ્ટીલ ટેસ્ટીંગ રજીસ્ટર વિગેરે તમામ રજીસ્ટરો મેઈન્ટેઈન કરવાની જવાબદારી.
૬	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૦૧	ખાતાની તમામ ટાઈપીંગ અંગેની કામગીરી, ટેન્ડર તૈયાર કરવાની કામગીરી, આર.ટી.આઈ. ની કામગીરી, ખાતાના અધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી બીજી અન્ય કામગીરી વિગેરે.
૭	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૦૧	ડીસ્પેચની તમામ કામગીરી (ઈનવર્ડ, આઉટવર્ડ) તમામ સમિતિના ઠરાવ રજીસ્ટરની નોંધણી કરવી તેમજ ટેન્ડર ખોલાવવા, વેપારી બીલ બનાવવા અંગેની કામગીરી, ભરણા અંગેની કામગીરી, એસ.ડી., ઈ.એમ.ડી. જમા કરાવવી તેમજ છુટી કરવા અંગેની કામગીરી વિગેરે.
૮	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૦૧	૧૫ (પંદર) કર્મચારીની એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ અંગેની કામગીરી, ટી.એ.ડી.એ. બનાવવાની કામગીરી.
૯	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૦૧	સ્ટોર્સને લગતી કામગીરી તથા પ્રેસને લગતી કામગીરી વિગેરે.
૮	પટાવાળા	૦૨	ખાતાની ટપાલ વહીવટવાની તેમજ સાફ સફાઈ તથા સ્ટાફના હુકમ અનુસાર કરવાપાત્ર કામગીરી વિગેરે.
૯	બેલદાર	૦૧	ખાતાની ટપાલ વહીવટવાની તેમજ સાફ સફાઈ તથા સ્ટાફના હુકમ અનુસાર કરવાપાત્ર કામગીરી વિગેરે.
	<b>કુલ.....</b>	<b>૨૦</b>	

४(१)(५)(२)

**SURAT MUNICIPAL CORPORATION  
POWER DELEGATED TO ALL EXECUTIVE ENGINEER  
OF SURAT MUNICIPAL CORPORATION  
ORDER NO.DP/10/97-98**

The municipal commissioner, Surat Municipal Corporation hereby delegates under section 69(1) read with 69(2) of the Bombay Provincial Municipal Corporation Act,1949, Subject to his revision and general control, the powers, duties and functions conferred or imposed or vested in him under the said Act as per schedule appended here to the " **EXECUTIVE ENGINEER**" of the Municipal Corporation of the City of Surat. The earlier order of DP/23/1990-91, dtd.4-3-91 is hereby partially modified.

No.CMF/74  
dt.12/2/96

(S.R.RAO)  
Municipal Commissioner.  
Surat Municipal Corporation

**Schedule**

<b>Sr.No.</b>	<b>Powers duties and functions delegated</b>	<b>Relevant Section of the BPMC Act, 1949 etc.</b>
<b>[1]</b>	<b>[2]</b>	<b>[3]</b>
1	Power to sanction contracts for execution of original or repair works when the amount does not exceed Rs.40,000/- when funds are available in the budget.	Sec.73(c)
2	Power to execute contracts on behalf of the Corporation which are finalized by competent authority and which involve in expenditure not exceeding Rs.2,00,000/-	Sec.73(c)
3	Power to sanction refund of earnest money deposit (1) of the contractors whose tender have been rejected,(11) of the contractors whose tenders have been accepted after they have paid the Security Deposit.	Sec.86(2)d
4	Power to sanctioning contingent expenditure not exceeding Rs.5,000/- for the department placed under his control provided funds are available under the Grant sanctioned for the current year.	Sec.73(c)
5	Power to grant estimate for works when the amount of estimate does not exceed Rs.40,000/- and when funds are available out of the grants sanctioned for the current year.	Sec.85
6	To prepare and pass the running bills Rs.40,000/- for the execution of work and purchase of materials for deptt. Under his control for which funds have been provided and grants sanctioned for the current year.	Sec.73(c)
7	To present and pass the running bills not maintenance of works when the amount does not exceed of Rs.40,000/- and when funds are available out of grants sanctioned for the current year.	Sec.73(c)
8	To prepare and pass the final bills for original and maintenance works when the total amount of the work done (including) all R.A.Bills) does not exceed Rs.40,000/- and funds are available put of grants sanctioned for the current year.	Sec.73(c)
9	Power to grant permission to cross E.B. Up to the level of J.E./A.E. In technical Cadre or the equivalent of it in Clerical Cadre excepting in case of such employee against whom departmental or other inquiry may be pending and subject to any other with - holding of increments as may have been passed by Municipal Commissioner.	Sec.67-3-B
<b>POWER REGARDING PURCHASE OF MATERIALS ETC. :-</b>		
10	Power to sanction the purchase of materials at the cost not exceeding Rs.40,000/- for each estimate when they are required for execution of work or for other requirement of the department provided funds are available under grants sanctioned for the current year and subject to following all procedures for effecting purchases, provided Further that in all cases where annual contracts have been sanctioned for supply of materials, the purchase shall be made only from the contractor concerned.	Sec.73(c)
11	Power to sanction the purchase or manufacture of tools or plants subject to the maximum limits of Rs.40,000/- per estimate.	Sec.73(c)
12	Power to sanction cutting of dry trees in bridges works limit and to sell them by auction when price there of does not exceed Rs.1,000/-.	Sec.73(c)
13	Power to release Security Deposit of contractors or suppliers after the execution of works & purchase of exceeding Rs.2,00,000/- after the accounts are finalized.	Sec.86(2)(d)

Surat  
dt. /09 /97

(S.R.RAO)  
Municipal Commissioner.  
Surat Municipal Corporation