

૪(૧) (ખ) (૨)

સ્લમ અપગ્રેડેશન વિભાગના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

- (૧) કાર્યપાલક ઈજનેર સમગ્ર ખાતાના ઈજનેરી તથા ક્લેરીકલ વિભાગના સંચાલન, ખાતાને સંલગ્ન તમામ કામગીરીઓના વહીવટી વડા
- (૨) ડેપ્યુટી ઈજનેર નવા પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટ તૈયાર કરવા, મંજૂર પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ માટે જરૂરી તમામ કાર્યવાહી કરવી. નિર્માણાધીન આવાસોના નિર્માણમાં નિયત ગુણવત્તાના નિયમન માટે જરૂરી દેખરેખ રાખવી. નિર્માણ થયેલ આવાસોની ફાળવણીને લગતી કાર્યવાહી કરવી. કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીના હુકમ મુજબની અન્ય કામગીરી કરવી.
- (૩) આસી./જીની. ઈજનેર મંજૂર પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ માટે જરૂરી ટેન્ડરને લગતી કામગીરી, બાંધકામમાં નિયત સ્પેસીફિકેશન-કવોલીટીની કામગીરી થાય તેનું સુપરવીઝન, થયેલ કામગીરીના માપ-મેઝરમેન્ટ કરવા ઈજારદારોની એમ.બી. ચકાસણી કરી પેમેન્ટને લગતી કામગીરી, આવાસ ફાળવણી પ્રક્રિયામાં તથા ઝુંપડપટ્ટી સર્વે વિગેરે સ્લમ અપગ્રેડેશન વિભાગની કામગીરી માટે ઉપરી અધિકારીશ્રીઓની સુચનાનુસાર કરવા જોગ કામગીરી કરવી. આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ નાગરિકો તરફથી માંગવામાં આવતી માહિતી પુરી પાડવાની કામગીરી.
- (૪) સુપરવાઈઝર આવાસ નિર્માણના સ્થળે સતત સુપરવીઝન, થયેલ કામના માપ મેઝરમેન્ટ તથા અન્ય આનુસાંગિક કામગીરી અંગે ઉપરી અધિકારીશ્રીઓની સુચના મુજબની કામગીરી કરવી.
- (૫) એસ.ડી. ઓ બાયોમેટ્રીક્સ સર્વે, ડે.ઈજનેરશ્રી સાથે સંપર્કમાં રહી આવાસના અરજીપત્રકોની ચકાસણીકરવી.
- (૬) ટેકનિકલ આસીસ્ટન્ટ આવાસ નિર્માણના સ્થળે સતત સુપરવીઝન, જરૂરી રજીસ્ટરો નિભાવવા.

- (૭) ડે. એકાઉન્ટન્ટ ખાતાના રેવન્યુ, કેપીટલ તથા પર્સનલ એડવાન્સ બીલો તેમજ કેપીટલ અને રેવન્યુ બજેટ તૈયાર કરવાની કામગીરી
- (૮) સેક્શન ઓફીસર ખાતાના સમગ્ર કલેરીકલ વિભાગની કામગીરીનું સંકલન તથા ઈજનેરી અને કલેરીકલ વિભાગના સંકલનની કામગીરી.
- (૯) પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક દરેક પ્રકારની વહીવટી માહિતી તૈયાર કરવા તેમજ પર્સનલ એડવાન્સની કામગીરી તથા કલેરીકલ કામગીરી વ્યવસ્થિત કરાવવાની જવાબદારી
- (૧૦) ત્રિતિયશ્રેણી કલાર્ક એસ્ટાબ્લીમેન્ટની તમામ કામગીરી તમામ પ્રકારના કેપીટલ અને રેવન્યુ બીલો, ટી. એ. ડી. એ. બીલો, એસ.ડી., ઈ.એમ.ડી. ભરણા તથા એલોટમેન્ટને લગતી તમામ કામગીરી.
- (૧૧) તૃતિયશ્રેણી કલાર્ક ડિસ્પેચની તમામ કામગીરી (ઈનવર્ડ, આઉટવર્ડ), તમામ સમિતિના ઠરાવ રજીસ્ટર તેમજ ટેન્ડર, સ્ટોર્સને લગતી તથા એલોટમેન્ટને લગતી તમામ કામગીરી
- (૧૨) પટાવાળા ખાતાની ટપાલ વહેંચવાની તેમજ સાફ સફાઈ તથા સ્ટાફના હુકમ અનુસાર કરવાની કામગીરી વિગેરે.