



સુરત મહાનગરપાલિકા
હાઉસીંગ વિભાગ

આર.ટી.આઈ.એક્ટ-૨૦૦૫

પ્રો એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી)
૨૦૧૨ અને ૨૦૧૩

ઓફિસ:-

રૂમ નં.૯૦, બીજો માળ,
જુની એનેક્ષી બિલ્ડીંગ,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
મુગલીસરા, સુરત-૩૯૫૦૦૩.

જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
ડે.ઈજનેર

૪ (૧) (ખ) (૨)
કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક

અ. નં.	કેડર	અધિ./કર્મ.ની સંખ્યા	કામગીરી
૧ .	ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેર	૧	સુરત શહેર વિસ્તારમાં આવેલ જુના સ્વીમીંગ પુલના નિભાવ મરામત કરાવવા તેમજ સદર નવા સ્વીમીંગ પુલનાં અંદાજો નક્કશા તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજૂર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડરો બહાર પાડવા તથા ટેન્ડર મંજૂર થયેથી કોન્ટ્રાક્ટ સોંપવા અંગેના તમામ પ્રોજેક્ટ સમયસર કરાવવા તેમજ ખાતાનાં વડા તરીકે તમામ વહીવટી કામગીરી કરવાની જવાબદારી
૨	ડે.ઈજનેર	૧	સુરત શહેર વિસ્તારમાં સ્વીમીંગ પુલનું નિભાવ મરામત કરાવવા તેમજ નવા સ્વીમીંગ પુલનું સુપરવિઝન કરવું તેમજ ડે.ઈજનેરશ્રી નીચેની કક્ષા કર્મચારીઓ પાસે ખાતાને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કરાવવાનું કામ
૩	જુની. ઈજનેર	૧	હાઉસીંગ હસ્તકનાં સ્વીમીંગ પુલોનું નિભાવ તથા મરામત કરાવવા અંગેની તેમજ નવા પ્રોજેક્ટોનાં અંદાજો નક્કશા / તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજૂર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડરો બહાર પાડી ટેન્ડર મંજૂર થયેથી કોન્ટ્રાક્ટ સોંપવાથી થઈ સ્થળ પર કામગીરી શરૂ કરવા તેનું રોજ રોજ સ્થળ પર તપાસ કરી બાંધકામ ની દેખરેખ / કોન્ટ્રાક્ટરોને પેમેન્ટ ચૂકવવા અંગેની કામગીરી તેમજ સમય મર્યાદામાં બાંધકામ પૂર્ણ કરાવી ફાયનલ બીલ બનાવી ઈજારદારોને ચૂકવવાથી ઓડીટ સુધીની કામગીરી
૪	ચીફ સ્વીમીંગ પુલ ઈન્સ્ટ્રક્ટર	૧	તમામ તરણકુંડો પર દેખરેખ રાખવી, સ્ટાફ અને સભ્યોના પ્રોબ્લેમો હલ કરવા, સેન્ટ્રલ સ્ટોર માલ-સામાન બાબતે કામગીરી અને મુખ્ય કચેરી સાથે સીધો સંપર્ક રાખવા અંગેની તમામ કામગીરી
૫	સ્વીમીંગ પુલ ઈન્સ્ટ્રક્ટર / લેડી ઈન્સ્ટ્રક્ટર	૨૮	સભ્યોને તરતા શીખવવું, તરણકુંડની સાફ-સફાઈ વિ. કામગીરી પર દેખરેખ રાખવી, સભ્યોના પ્રોબ્લેમો હલ કરવા અને નવા સભ્યોને એન્ટ્રી આપવા ફોર્મ આપવા વિ. તમામ કામગીરી
૬	પ્લાન્ટ ઓપરેટર કમ વાયરમેન	૬	પ્લાન્ટ ચલાવવો, સેન્ટ્રલ સ્ટોર માંથી માલ-સામાન લાવવો, ક્લોરીન બાટલાની ઈન્કવાયરી કરવી, સભ્યોની ફી અંગેની કામગીરી અને તરણકુંડના વાયરીંગ ફોલ્ટ દૂર કરવાની કામગીરી
૭	પ્લાન્ટ ઓપરેટર	૨	પ્લાન્ટ ચલાવવો, સેન્ટ્રલ સ્ટોર માંથી માલ-સામાન લાવવો, ક્લોરીન બાટલાની ઈન્કવાયરી કરવી અને સભ્યોની ફી અંગેની કામગીરી
૮	ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક	૭	સભ્યોની ફી અંગેની કામગીરી, ભરણા અંગે તેમજ ઓફિસમાં ભરણું ભરવું તેમજ બીજી ક્લેરીકલ કામગીરી
૯	પટાવાળા	૬	ઓફિસને લગતી કામગીરી અને ટપાલને લગતી કામગીરી
૧૦	બેલદાર	૬૦	સભ્યોને તરવાના ડબ્બા બાંધવા, સાફ-સફાઈ કરવી, સ્વીપર ચલાવવું, સ્ટોર્સ માંથી માલ-સામાન લાવવા / ક્લોરીનના બાટલા લાવવા વિ. કામગીરી

૪ (૧) (ખ) (૨)
કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક

અ. નં.	કેડર	અધિ./કર્મ.ની સંખ્યા	કામગીરી
૧	ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેર	૧	સુરત શહેર વિસ્તારમાં મ્યુનિ. મુખ્ય કચેરી તથા સ્પે. પ્રોજેક્ટો તેમજ સ્મીમેર હોસ્પિટલ / મેડી. ક્લેજ / હોસ્ટેલનું નિભાવ મરામત કરાવવા તેમજ સદર નવા પ્રોજેક્ટો તથા અંદાજો નક્કશા તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજુર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડરો બહાર પાડવા તથા ટેન્ડર મંજુર થયેથી કોન્ટ્રાક્ટ સોંપવા અંગેના તમામ પ્રોજેક્ટ સમયસર કરાવવાની તેમજ ખાતાનાં વડા તરીકે તમામ વહીવટી કામગીરી કરવાની જવાબદારી
૨	ડે. ઈજનેર	૨	સુરત શહેર વિસ્તારમાં મ્યુનિ. મુખ્ય કચેરી તથા સ્પે. પ્રોજેક્ટો તેમજ સ્મીમેર હોસ્પિટલ / મેડી. ક્લેજ / હોસ્ટેલનું નિભાવ મરામત કરાવવા તેમજ નવા પ્રોજેક્ટોનું સુપરવિઝન કરવું તેમજ ડે. ઈજનેર થી નીચેની કક્ષાનાં કર્મચારી ઓ પાસે ખાતાને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કરાવવાનું કામ
૩	આસી. ઈજનેર (ઈલે.)	૧	હાઉસીંગ હસ્તકનાં જુનાં પ્રોજેક્ટ / મુખ્ય કચેરી / સ્મીમેર હોસ્પિ. / મેડી કોલેજની કેમ્પસમાં આવેલ મિલકતોનું તેમજ સ્વીમીંગ પુલોના નિભાવ તથા મરામત કરાવવા અંગેની તેમજ નવા પ્રોજેક્ટોનાં અંદાજો નક્કશા / તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજુર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડરો બહાર પાડી ટેન્ડર મંજુર થયેથી કોન્ટ્રાક્ટ સોંપવાથી થઈ સ્થળ પર કામગીરી શરૂ કરવા તેનું રોજ રોજ સ્થળ પર તપાસ કરી બાંધકામ ની દેખરેખ / કોન્ટ્રાક્ટરોને પેમેન્ટ ચૂકવવા અંગેની કામગીરી તેમજ સમય મર્યાદામાં બાંધકામ પૂર્ણ કરાવી ફાયનલ બીલ બનાવી ઈજારદારોને ચૂકવવાથી ઓડીટ સુધીની કામગીરી
	જુની. ઈજનેર	૧ + ૨ ઓનલોન	
૫	ટેક. આસી.	૩ + ૨ ઓનલોન	સ્થળ પર ચાલતા પ્રોજેક્ટોની સ્થળ પર દેખરેખ રાખવાની માલ-સામાન રજીસ્ટર જેવા કે સીમેન્ટ સ્ટીલ ઈનકમીંગ તથા વપરાશ રજીસ્ટર વિ. તમામ રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવાની જવાબદારી
૬	મેનેજર	૧	ઈન્ડોર સ્ટેડીયમની સંપૂર્ણ દેખરેખ બુકીંગ તથા રીફંડને લગતા તમામ કામો
૭	ઈ.ચા. ડે. એકા.	૧	ખાતાનાં રેવન્યુ કેપીટલ તથા પર્સનલ એડવાન્સ ના બીલો તેમજ કેપીટલ તથા રેવન્યુ બજેટ તૈયાર કરવાની કામગીરી
૮	ઈ.ચા. સેક્શન ઓફિસર	૧	તમામ પ્રકારની વહીવટી માહિતી તૈયાર કરવા તેમજ પર્સનલ એડવાન્સ તથા કલેરીકલ કામગીરી વ્યવસ્થિત કરાવવાની જવાબદારી
૯	હેડ કલાર્ક પ્રથમ શ્રેણી	૧	દરેક પ્રકારની વહીવટી માહિતી તૈયાર કરાવવા તેમજ પર્સનલ એડવાન્સની કામગીરી તથા RTI ની માહિતી તૈયાર કરાવી. તેમજ કલેરીકલ કામગીરી વ્યવસ્થિત કરવાની જવાબદારી કેપીટલ / રેવન્યુ બીલો TADA બીલ બનાવવાની કામગીરી તથા તે અંગેના રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવાની કામગીરી
૧૦	મેન્ટેનન્સ આસી. (ઈલે)	૧	ઈલેક્ટ્રીકલ ને લગતા કામો એસી.ને લગતા કામો તથા હાઉસકીપીંગના કામો વિગેરેનું સુપરવિઝન
૧૧	આસી. એસી. ઓપરેટર	૧	એસી. પ્લાનનું મેઈન્ટેનન્સ તથા ઓપરેશન
૧૨	સી.ની. કલાર્ક	૨	એસ્ટા. ને લગતી તમામ કામગીરી, ટેન્ડર ને લગતી કામગીરી, જેવી કે એસ.ડી. / ઈએમડી તથા ભરણાંને લગતી તમામ કામગીરી, ડિસ્પેચની તમામ કામગીરી (ઈનવર્ડ, આઉટ વર્ડ, તમામ સમિતિ નાં ઠરાવ રજીસ્ટર તેમજ મ્યુ. સ્ટોર તથા મ્યુ. પ્રેસને લગતી તમામ કામગીરી
૧૩	વાયરમેન	૪	ઈલેક્ટ્રીક સબ સ્ટેશન મેન્ટેનન્સ, લાઈટીંગ મેન્ટેનન્સ તથા લાઈટીંગ ઓપરેટર

૧૪	પટાવાળા	૩	ખાતાની ટપાલ વહેંચવાની તેમજ ખાતાની સાફ-સફાઈ તથા સ્ટાફનાં હુકમ અનુસાર કરવાની કામગીરી
૧૫	બેલદાર – કાયમી તાલીમાર્થી	૩ ૩	ખાતાની ટપાલ વહેંચવાની તેમજ ખાતાની તથા મેઈન બિલ્ડીંગની સાફ-સફાઈ તથા સ્ટાફનાં હુકમ અનુસાર આઉટ ડોર કામગીરી જેવી કે સ્વીમીંગ પુલમાં, સ્મીમેરમાં વિગેરે

૪(૧)(ખ) (૩)
હાઉસીંગ વિભાગ
સુરત મહાનગર પાલિકા

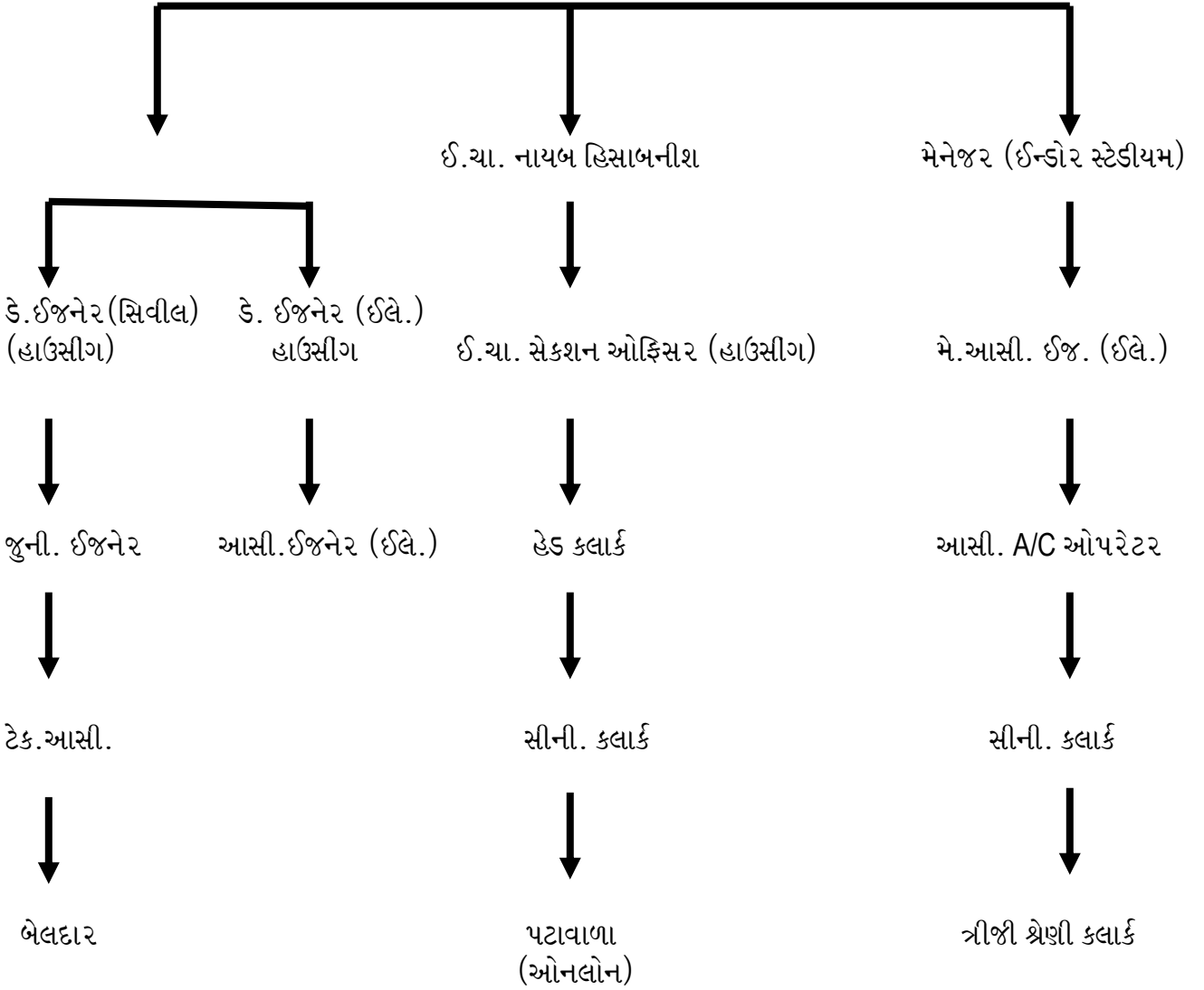
મ્યુનિસિપલ કમિશનર



ડે.કમિશનર (પી અને ડી)



ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેર (હાઉસીંગ)
વીજી. અને ઈન્સ્પે. ઓફિસર



૪(૧)(ખ) (૯)

પ્રકરણ-૧૦

અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તીકા (ડિરેક્ટરી)
હાઉસીંગ

અ.નં.	અધિકારી/ કર્મચારીનું નામ અને નંબર	હોદ્દો	સરનામું	રીમાર્ક્સ
1.	શ્રી એન.જી.પારેખ (ક.નં.૫૩૦૫)	ઈ.ચા.કાર્યપાલક ઈજનેર	એફ-૧૫, પવિત્રા રો હાઉસ, ગેટનં.-૪, સહજસુપર સ્ટોર્સ પાસે, અડાજણ, સુરત	
2.	શ્રી બી.જે.શેઠ (ક.નં.૬૮૪૦)	ડે.ઈજનેર	ઈ-૨, ૪૦૨, ગ્રીન એન્કલેવ એપાર્ટમેન્ટ, સરદાર પુલની નીચે, અડાજણ, સુરત.	
3.	શ્રી એન.આર.રામાવત (ક.નં.૧૯૯૦૨)	ડે.ઈજનેર (ઈલે.)	૧૨, કિષ્કા રો હાઉસ, ભૃગુદિપ જલારામ મંદિર પાસે, એલ.પી. સવાણી રોડ, અડાજણ, સુરત.	
4.	શ્રી જયંતીલાલ એસ. પટેલ (ક.નં.૧૧૯૨૧)	જુનીયર ઈજનેર	૧૪, ગોપીનાથ રો હાઉસ, નૂતન રો હાઉસની પાછળ, એલ. પી. સવાણી રોડ, સુરત.	
5.	શ્રી સોહમ પી.દેસાઈ (કમ નં.૩૬૪૬૨)	આસી.ઈજનેર	૧૬, શ્રીનગર સોસાયટી, બી.એસ.એન.એલ. બિલ્ડીંગની પાછળ, ઘોડ દોડ રોડ, સુરત	
6.	શ્રીમતી ઈલા એચ. ચૌહાણ (કમ નં.૬૫૯૪)	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	૧૫૦, સુયોગનગર સોસાયટી, ભટાર, સુરત	
7.	શ્રીમતી રશીદા એસ. કાકાજીવાળા (કમ નં.૧૦૭૩૩)	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩/૫૬૩, મોરકાઝ સ્ટ્રીટ, ડો.નવસારીવાલા હાઉસ, બીજો માળ, ઝાંપાબજાર, સુરત	
8.	શ્રીમતી દમ્યંતી પી. ગજજર (કમ નં.૧૧૭૫૩)	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૪૦૪, દેવભૂમિ એપાટ, સરદાર બ્રીજની પાછળ, અડાજણ સુરત મહાનગરપાલિકા .	
9.	શ્રી લોરેન્સ વિલસન રાણા (ક.નં.૧૧૯૪૫)	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૧/૬૫૭, ખારવાવાડ, સેઈલર ક્લબ પાસે, નાનપુરા, સુરત.	
10.	શ્રી વિજયકુમાર એમ. શાહ (કર્મ નં.૧૧૮૧૨)	ટે.આસી.	રાધીકા ફ્લેટનં.૯, મેરૂલક્ષ્મી મંદિરની બાજુમાં, તાડવાડી, સુરત	
11.	શ્રી અરવિંદકુમાર સી. પટેલ (કર્મ નં.૧૨૮૩૯)	ટે.આસી.	૩૦૯, દેવ આશિષ સોસાયટી, ઉગત રોડ, ગુરૂ કૃપા કલાસીસ પાસે, મોરાભાગળ સુરત	ગાર્ડનમાં ઓનલોન
12.	શ્રી કમલેશ ટી.મિસ્ત્રી (કર્મ નં.૮૦૮૪૦)	ટે.આસી.	મુ.પો. વાંજ, ટાંકીફળીયું, વાયા સચીન, તા.ચૌયાસી	
13.	શ્રી હેમાંગ યુ.જાની (કર્મ નં.૧૯૯૧૪)	મેનેજર	૪૦૧, સીલ્વર સેન્ડ એપાર્ટમેન્ટ, સેન્ટ્રલ ઝોન ઓફિસ પાસે, મુગલીસરા સુરત	
14.	શ્રી ભાવેશ એસ.દેસાઈ (કર્મ નં.૧૭૭૧૯)	વાયરમેન	૧, ગાયત્રી સોસાયટી, વસી હાઈસ્કુલ પાસે, મરોલી બજાર, તા.જલાલપોર, જિ.નવસારી	

15.	શ્રી એ.એફ.પઠાણ (કર્મ નં. ૧૭૩૮૫)	વાયરમેન	૧/૩૬૫૮, બડેબા ચકલા, ઢીગલું ફળીયુ, ટોપીવાલા મસ્જીદ પાસે, સુરત	
16.	શ્રી વિલાસકુમાર એન. પટેલ (ક.નં. ૩૮૧૮૭)	વાયરમેન	બ્રહ્મણી નગર, ઘર નં. ૫૨, ૫૩ કરંજ રોડ, તા.ઓલપાડ, સુરત.	
17.	શ્રી ભદ્રેશ એન.ગજજર (કર્મ નં. ૨૦૭૨૧)	વાયરમેન	સંતોષ, સોમનાથ મહાદેવ રોડ, ઉમરા જકાત નાકા, સરગમ સોપીંગ સેન્ટરની પાછળ, અઠવા લાઈન્સ, સુરત મો.નં.૯૮૨૫૬૬૩૬૬૪	
18.	શ્રી આર.કે.પટેલ (કર્મ નં. ૧૮૮૨૫)	આસી.એ.સી.પ્લાન્ટ ઓપરેટર એન્ડ સાઉન્ડ લાઈટ ઓપરેટર	ક્ષેત્રપાલ હેલ્થ સેન્ટર, સ્ટાફ ક્વાર્ટસ, નવસારી બજાર, સુરત મો.નં.૯૮૭૮૨૮૪૨૩૪	
19.	શ્રીમતી મીલીબેન જી. ગૌસ્વામી (કર્મ નં. ૪૦૩૪૨)	મેઈન્ટેનન્સ આસી.(ઈલે.)	સી/૧૨૬, પાંડેસરા, જી.આઈ.ડી.સી. કોલોની બાટલીબોય કંપની સામે, નવસારી રોડ, સુરત મહાનગરપાલિકા	
20.	શ્રી ચીના દેવજી સોસા. (કર્મ નં. ૧૪૩૮૭)	બેલદાર	એ-૩૯ સહજાનંદ સોસાયટી, સિંગણપોરગામ, સુરત	
21.	શ્રી શંકર આર.ડામોર (કર્મ નં. ૧૪૬૦૫)	બેલદાર	ગોકુળનગર, ભટાર, સુરત	
22.	શ્રી દેવજી બી.મિયાત્રા (કર્મ નં. ૧૪૬૧૩)	બેલદાર	પ્રભુનગર ૧૨૦-બી, માનવ ધર્મ આશ્રમની આગળ, કતારગામ, સુરત	
23.	શ્રી વિજયકુમાર એ. નગરાડે (કર્મ નં. ૮૧૬૭૨)	તાર્લીમાથી બેલદાર	૧૭, ડો.આંબેડકરનગર સોસાયટી, અઠવાલાઈન્સ, સુરત	
24.	શ્રી દિપક રમેશ થોરાટ (કર્મ નં. ૮૧૭૬૨)	તાર્લીમાથી બેલદાર	૨૦૧, પ્રિન્સ એપાર્ટમેન્ટ, દિવાળી બાગ, અઠવા ગેટ, સુરત	શ્રી દિપક રમેશ થોરાટ (કર્મ નં. ૮૧૭૬૨)
25.	શ્રી સુશીલ શિવદાસ સોનવણે (કર્મ નં. ૮૧૬૭૩)	તાર્લીમાથી બેલદાર	એ/૨/૩૦૩, સિદ્ધાર્થ કોમ્પ્લેક્ષ, શિવમ, સીટી લાઈટ રોડ, સુરત	શ્રી સુશીલ શિવદાસ સોનવણે (કર્મ નં. ૮૧૬૭૩)

૪(૧)(ખ) (૧૦)
હાઉસીંગ વિભાગ
સુરત મહાનગર પાલિકા
પ્રકર ૫-૧૧ (નિયમ સંગ્રહ-૧૦)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું

ખાતાનું નામ:—હાઉસીંગ
જગ્યાનો પ્રકાર :- કાયમ

પે સેન્ટર નં.૦૧૩
બજેટ હેડ સેન્ટર કોડ નં.૦૪૨

સને ૨૦૧૧-૧૨

અ.નં.	જગ્યાનું નામ	ખાલી	પગાર ધોરણ	ગેડ પે
1.	કાર્યપાલક ઈજનેર	૧	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૬૬૦૦
2.	ડેપ્યુટી ઈજનેર (સિવિલ એન્ડ ઇલે.)	૨	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૫૪૦૦
3.	આસી. ઈજનેર (ઇલે)	૧	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૫૪૦૦
4.	જુની. ઈજનેર	૧ + ૧ = ૨ ખાલી	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૫૪૦૦
5.	ટેકનીકલ આસી	૩	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૪૨૦૦
6.	આસી. એકાઉન્ટ	૧ ખાલી	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	—
7.	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	૧	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦	૪૬૦૦
8.	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૨	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૧૯૦૦
9.	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૧ + ૧ = ૨ ખાલી	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૧૯૦૦
10.	મેનેજર	૧	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૫૪૦૦
11.	મેન્ટેનન્સ આસી (ઇલે)	૧ + ૧ = ૨ ખાલી	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦	૪૪૦૦
12.	આસી એસી પ્લાન ઓપરેટર	૧ + ૧ = ૨ ખાલી	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૧૯૦૦
13.	વાયરમેન	૪	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૧૯૦૦
14.	કાર પેન્ટર	૧ ખાલી	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦	૧૯૦૦
15.	પટાવાળા	૧ ખાલી	૪૪૪૦-૭૪૪૦	—
16.	સફાઈ કામદાર	૬ ખાલી	૪૪૪૦-૭૪૪૦	—
17.	બેલદાર	કાયમી+ તાલીમાર્થી ૩ + ૩ + ૧ = ૭ ખાલી	૪૪૪૦-૭૪૪૦	—

૪(૧)(ખ) (૧૦)

હાઉસીંગ વિભાગ

સુરત મહાનગર પાલિકા

પ્રકર ૫-૧૧ (નિયમ સંગ્રહ-૧૦)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું

માર્ચ-૨૦૧૨ પેઈડ ઈન એપ્રિલ-૨૦૧૨

ખાતાનું નામ:-હાઉસીંગ

પે સેન્ટર નં.૦૧૩

જગ્યાનો પ્રકાર :- કાયમ

બજેટ હેડ સેન્ટર કોડ નં.૦૪૨

સને-૨૦૧૨-૧૩

સુરત મહાનગર પાલિકાના માસિક સાધારણ સભાનાં તા.૨૫/૦૫/૦૮ નાં ઠરાવ નં.૧૩૨/૨૦૦૮માં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની પધ્ધતિ

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું તથા વળતર /વળતર ભથ્થા વિગેરે
1.	શ્રી બી.જે. શેઠ	ડે.ઈજનેર(સિવિલ)	૬૨,૦૦૦.૦૦
2.	શ્રી એન.આર. રામાવત	ડે.ઈજનેર(ઈલે.)	૬૦,૪૦૬.૦૦
3.	શ્રી સોહમ પી.દેસાઈ	આસી.ઈજનેર (ઈલે.)	૪૫,૬૪૫.૦૦
4.	શ્રી જયંતીલાલ એસ.પટેલ	જુની.ઈજનેર	૫૩,૬૯૫.૦૦
5.	શ્રીમતી ઈલા એચ.ચૌહાણ	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	૪૧,૩૨૫.૦૦
6.	શ્રીમતી રશીદા એસ.કાકાજીવાલા	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩૮,૦૬૨.૦૦
7.	શ્રીમતી દમયંતી એસ.ગજજર	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩૭,૫૨૩.૦૦
8.	શ્રી લોરેન્સ વિલ્સન રાણા	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૨૦,૮૮૪.૦૦
9.	શ્રી વિજયકુમાર એમ શાહ	ટેક.આસી.	૩૬,૮૫૧.૦૦
10	શ્રી અરવિંદકુમાર સી.પટેલ	ટેક.આસી.	૩૫,૫૪૦.૦૦
11	શ્રી કમલેશ ટી.મિસ્ત્રી	ટેક.આસી.(તાલીમાર્થી)	૨૫૦૦.૦૦(ફીક્સ)
12	શ્રી હેમાંગ યુ.જાની	મેનેજર	૪૯,૩૩૦.૦૦
13	શ્રી ભદ્રેશ એન.ગજજર	વાયરમેન	૨૭,૯૧૫.૦૦
14	શ્રી ભાવેશ એસ.દેસાઈ	વાયરમેન	૨૬,૦૬૪.૦૦
15	શ્રી વિલાસ એન.પટેલ	વાયરમેન	૧૭,૦૫૦.૦૦
16	શ્રી એ.એફ.પઠાણ	વાયરમેન	૨૫,૬૩૧.૦૦
17	શ્રીમતી મીલી ગૌસ્વામી	મેઈન્ટેનન્સ આસી.	૨૬,૯૦૦.૦૦
18	શ્રી આર.કે.પટેલ	એસી.પ્લાન ઓપરેટર એન્ડ સાઉન્ડ લાઈટ ઓપરેટર	૨૧,૮૫૧.૦૦
19	ખાલી	કાપેન્ટર	-
20	ખાલી	પટાવાળા	-
21	ચીના દેવજી સોસા	બેલદાર	૨૦,૫૦૦.૦૦
22	શંકર આર. ડામોર	બેલદાર	૧૯,૯૬૨.૦૦
23	દેવજી બી.મિયાત્રા	બેલદાર	૧૯,૯૬૬.૦૦
24	શ્રી વિજય કુમાર એ. નગરોડ	તાલીમાર્થી બેલદાર	૩૦૦૦.૦૦ (ફીક્સ)
25	દિપક રમેશ થોરાટ	તાલીમાર્થી બેલદાર	૩૦૦૦.૦૦ (ફીક્સ)
26	સુશીલ શીવદાસ સોનવણે	તાલીમાર્થી બેલદાર	૩૦૦૦.૦૦ (ફીક્સ)

૪ (૧) (ખ) ૧૧
હાઉસીંગ વિભાગ
સુરત મહાનગર પાલિકા

(૧) પ્રોજેક્ટનું નામ: ટી.પી.સ્કીમ નં.-૧૪ (પાલ), ફા.પ્લોટ નં. ૧૫૪,૧૫૫,૧૫૬માં સ્વ.સંજીવકુમાર ઉર્ફે હરીભાઈ જરીવાલા અઘતન ઓડીટોરીયમ બનાવવાનું કામ.

પ્રોજેક્ટ સાથે સંકળાયેલ અધિકારીઓ:- ૧. ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેર — શ્રી એન.જી.પારેખ
૨. ડેપ્યુટી ઈજનેર — ૧. શ્રી બી.જે.શેઠ
૨. શ્રી એન.આર. રામાવત
૩. જુનીયર ઈજનેર — શ્રી એમ.પી.પટેલ
૩. આસી. ઈજનેર — શ્રી સોહમ દેસાઈ

પ્રોજેક્ટ કામ સાથે સંકળાયેલ એજન્સી:-

અ નં.	કામનો પ્રકાર	એજન્સીનું નામ	મંજૂર થયેલ ટેન્ડર રકમ (રૂ)	તા. ૩૧/૦૩/૧૨નાં રોજ થયેલ કામ રૂ. (%) માં	રીમાર્ક્સ
૧.	સિવિલ કામ	એસ.વી.એન્ટરપ્રાઈઝ	૩,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧,૨૩,૫૫,૦૦૦.૦૦	કામ પ્રગતિમાં
૨.	એર કન્ડીશનીંગ સીસ્ટમ	પુર્વી એન્જીનયરીંગ		૧,૨૨,૫૨,૦૦૦.૦૦	કામ પ્રગતિમાં
કુલ:-			૩,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	<u>૨,૪૬,૦૭,૦૦૦.૦૦</u> ૮૨.૦૨ %	