



સુરત મહાનગરપાલિકા
સુમન સાંસ્કૃતિક ભવન
બુકીંગ ફોર્મ

પ્રતિ,
મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
સુરત.

મહાશય,

આથી, હું / અમો નીચે સહી કરનારની નમ્ર વિનંતી કે, સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત 'સુમન સાંસ્કૃતિક ભવન'ના નીચે જણાવેલ વિગતેના હોલ, રુમો, યુનીટો વિગેરેનો ઉપયોગ કરવા માંગીએ છીએ, જે માટે જરૂરી પરવાનગી આપવા વિનંતી. તા.----- થી ----- ને ----- વાર થી ----- વારના રોજ સમય ----- થી ----- દિન ----- માટે ભાડે થી જાણવવા વિનંતી. ભાડુ અને ડીપોઝીટ પેટે રૂ.----- અંકે રૂપીયા ----- દિન ----- વપરાશ માટે રોકડા/ચેક/ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી જમા કરાવીએ છીએ. અમારી અન્ય વિગતો નીચે મુજબ છે.

- (૧) અરજદારનું આખું નામ :-
(૨) સરનામું :-
(૩) ઉંમર :-
(૪) ફોન/મોબાઇલ નંબર :-
(૫) વપરાશનો હેતુ :-
(૬) વપરાશનો પ્રકાર :- વ્યાવસાયિક / બિન વ્યાવસાયિક
(૭) અન્ય વિગતો :-

| માળ | ઉપયોગની વિગત | હોલ/યુનીટ ની કુલ સંખ્યા | ઉપયોગમાં લેવાના હોલ/રુમોની સંખ્યા | ભાડાનો દર રૂ. (યુનીટ દીઠ) | કુલ ભાડુ (રૂ.) |
|------------|--|-------------------------------|--|--|----------------|
| ભોંયતળિયુ | પાર્કિંગ હોલ તેમજ મલ્ટીપર્પઝ યુટેલીટી એરિયા | ૧ | | ૪૦૦૦/- | |
| પહેલો માળ | મલ્ટીપર્પઝ હોલ (રુમ નં ૧૦૧) | ૧ | | ૩૦૦૦/- (બિન વ્યાવસાયિક) ૫૦૦૦/- (વ્યાવસાયિક) | |
| બીજો માળ | મલ્ટીપર્પઝ યુનીટ | ૨ યુનીટ | | ૧૫૦૦/- પ્રતિ યુનીટ | |
| ત્રીજો માળ | રહેવા માટેના યુનીટ | ૪ યુનીટ | | ૨૫૦૦/- પ્રતિ યુનીટ | |

અરજદારની સહી

સુમન સાંસ્કૃતિક ભવનના ઉપયોગ કરવા અંગેના વર્તમાન નીતિ નીચમો

| ક્રમ | સુધારા વધારા કરેલ નીતિ-નિયમો | | | | |
|------|---|---------------------------|--|--------------------|--|
| | પ્રકરણ - ૭ | | | | |
| | સુમન સાંસ્કૃતિક ભવન ભાડેથી આપવા અંગેના નિતિ-નિયમો | | | | |
| | માળ | ઉપયોગની વિગત | સાઈઝ | હોલ/યુનીટની સંખ્યા | ભાડાનો દર (રૂ.) |
| | ભોંય તળીયુ | મલ્ટીપર્પઝ યુટીલીટી એરિયા | ૨૬ મી. x ૨૬ મી. | ૧ | ૪,૦૦૦/- |
| | પહેલો માળ | મલ્ટીપર્પઝ હોલ | ૨૬ મી. x ૧૬.૫૦ મી. | ૧ | ૩,૦૦૦/- (બિન વ્યાવસાયિક આયોજનો માટે) ૫,૦૦૦/- (વ્યાવસાયિક આયોજનો માટે) |
| | બીજો માળ | મલ્ટીપર્પઝ યુનીટ | યુનીટમાં ૧૩મી. x ૭મી. સાઈઝનો એક હોલ, ૭.૬૦મી. x ૭.૦૦મી. સાઈઝનો એક હોલ તથા કોમન ટોયલેટ બ્લોકસ સમાવિષ્ટ છે. | ૨ યુનીટ | ૧,૫૦૦/- (યુનીટ દીઠ) |
| | ત્રીજો માળ | રહેવા માટેના યુનીટ | પ્રત્યેક યુનીટમાં ૬.૪૦ મી. x ૬.૪૦ મી. સાઈઝનો એક રૂમ તથા ૬.૪૦ મી. x ૩.૩૫ મી. સાઈઝના ૩ રૂમ (એટેચ્ડ બાથરૂમ, ટોયલેટ સાથે) સમાવિષ્ટ છે. | ૪ યુનીટ | ૨,૫૦૦/- (યુનીટ દિઠ) |
| ૧. | આ એનેક્ષી બિલ્ડીંગ ના વપરાશનો સમય સવારે ૭-૦૦ થી બીજા દિવસ સવારે ૭-૦૦ કલાક સુધીનો એક દિવસ ગણાશે. | | | | |
| ૨. | બુકીંગ માટે વધુ માં વધુ ૯૦ દિવસ અગાઉ જે તે માસની પહેલી તારીખે નિયત ફોર્મ માં અરજી થઈ શકશે. એનેક્ષી બિલ્ડીંગ જે તે તારીખે ખાલી હશે તો અરજદારની માંગણી મુજબ બુકીંગ કરવામાં આવશે. | | | | |
| ૩. | એનેક્ષી બિલ્ડીંગ ની ડીપોઝીટની રકમ પેટે દિવસ દિઠ જેટલો ભાગ ભાડે રાખેલ હોય તેનું જેટલું ભાડું થાય તે રકમ તથા લાઈટબીલ અને અન્ય ખર્ચ પેટે ભાડાની રકમના ૫૦% - ૭૫% લેખે (કાર્યક્રમને અનુરૂપ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ઓથોરીટીને જરૂર જણાય તે મુજબ) જે રકમ થાય તેટલી રકમ રોકડેથી, ચેકથી અથવા ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી જમા કરાવવાના રહેશે આ ડીપોઝીટની રકમ એનેક્ષી બિલ્ડીંગ નો વપરાશ કર્યા બાદ, ભાડું, ઈલેક્ટ્રીસીટીબીલ, સર્વિસટેક્ષ, વિગેરે અન્ય ખર્ચા બાદ કરીને વગર વ્યાજે પરત કરવામાં આવશે. | | | | |
| ૪. | એનેક્ષી બિલ્ડીંગ નું બુકીંગ કર્યાની જાણ થયાથી એનેક્ષી બિલ્ડીંગનું ભાડું તથા ડીપોઝીટની રકમ સામેલ પરિશિષ્ટમાં જણાવ્યા મુજબનું રોકડે/ ચેકથી અથવા ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી તુર્ત જ જમા કરાવવાની રહેશે. | | | | |
| ૫. | એનેક્ષી બિલ્ડીંગની ફાળવણી અંગેનો નિર્ણય નીચે દર્શાવ્યા મુજબ અરજદારની માંગણી ધ્યાને લઈ કરવામાં આવશે. (અ) એનેક્ષી બિલ્ડીંગ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો જ એક ભાગ હોય, જો કોઈ અરજદાર ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના બુકીંગ સાથે એનેક્ષી બિલ્ડીંગ પણ ભાડે રાખવા માંગતા હશે તો તેવી અરજીને પહેલી પ્રાથમિકતા આપવામાં આવશે. પરંતુ જો તેવા અરજદાર એનેક્ષી બિલ્ડીંગ આખું ભાડે રાખવાને બદલે તેનો આંશિક ભાગ જ ભાડેથી રાખવા માંગતા હશે તો તેવા સંજોગોમાં એનેક્ષી બિલ્ડીંગનો બાકી રહેતો ભાગ અન્ય અરજદારની માંગણી હશે તો તેને ફાળવી શકાશે. (બ) જો એક જ તારીખે અને એક જ સમયે એકથી વધુ અરજી આવી હશે તો તેવા સંજોગોમાં અરજદાર ધ્વારા એનેક્ષી બિલ્ડીંગનો જેટલો ભાગ જેટલા દિવસ માટે ભાડેથી માંગવામાં આવ્યો હશે તે પૈકી બિલ્ડીંગનો મહત્તમ વપરાશ થાય/ મહત્તમ ભાડું મળે તે મુજબની માંગણીને પ્રાથમિકતા આપવામાં આવશે. (ક) તેમ છતાં જો એક જ તારીખ અને એક જ સમયે એકથી વધુ અરજદારો ધ્વારા એકસમાન માંગણી | | | | |

| | કરવામાં આવશે તો તેવા સંજોગોમાં તમામ અરજદારોની રૂબરૂમાં મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી અથવા તેના પ્રતિનિધિ અરજદારો સમક્ષ ચિઠ્ઠી નાંખી ફાળવણી અંગેનો નિર્ણય કરશે. જે આખરી અને અરજદારોને બંધનકર્તા ગણાશે. (ડ) કોઈપણ અરજી અનુસાર એનેક્ષી બિલ્ડીંગ વાપરવાની પરવાનગી આપવી કે નહીં તે બાબતનો આખરી નિર્ણય મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીની મુનસફી ઉપર રહેશે. જે અંગે અરજદારોની કોઈ તકરાર ચાલી શકશે નહીં. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---------------------------|---|---------------------------|----|-------------------------------|-----|----|--|-----|----|---|-----|----|--|-----|----|----------------------------|-----|
| ૬. | એનેક્ષી બિલ્ડીંગનું બુકીંગ રવિવાર તથા રજાના દિવસો સિવાય ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ખાતે સવારે ૧૧-૦૦ થી બપોરે ૨-૦૦ કલાક દરમ્યાન કરાવી શકાશે. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ૭. | એનેક્ષી બિલ્ડીંગનો ઉપયોગ સ્પોર્ટ્સ ઈવેન્ટ્સ ઉપરાંત સાંસ્કૃતિક ભવન તરીકે સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો, લગ્ન, રીસેપ્શન, મેળાવડા, વેવિશાળ, રીંગ સેરેમની, બર્થ-ડે પાર્ટી, પ્રદર્શન, સેલ, જમણવાર, પ્રોડક્ટ ડીસપ્લે, મીટીંગ, કોન્ફરન્સ વિગેરે હેતુ માટે કરી શકાશે. અને તે પ્રમાણે ભાડેથી મેળવી શકાશે. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ૮. | એનેક્ષી બિલ્ડીંગમાં ફક્ત શાકાહારી રસોઈ જ બનાવીને પીરસી શકાશે. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ૯. | એનેક્ષી બિલ્ડીંગનું બુકીંગ કરાવનાર વ્યક્તિ અગર સંસ્થા કોઈ સંજોગોમાં બુકીંગ રદ કરાવવા માંગતા હોય તો તેવા પ્રસંગે અરજદારે લેખિત અરજી આપવાની રહેશે. જે તારીખ માટે બુકીંગ મેળવ્યું હોય તેની સમયમર્યાદા અનુસાર નીચે મુજબની રકમ કાપી લઈ બાકી રકમનું રીફંડ આપવામાં આવશે. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>અ.નં.</th> <th>આરક્ષણ રદ કરવાની અરજી કાર્યક્રમની તારીખથી</th> <th>ભાડામાંથી કાપી લેવાની રકમ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>૧.</td> <td>૩૦ દિવસ પહેલાં કરવામાં આવે તો</td> <td>૨૫%</td> </tr> <tr> <td>૨.</td> <td>૧૫ દિવસ પહેલાં અને ૩૦ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો</td> <td>૫૦%</td> </tr> <tr> <td>૩.</td> <td>૭ દિવસ પહેલાં અને ૧૫ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો</td> <td>૬૦%</td> </tr> <tr> <td>૪.</td> <td>૨ દિવસ પહેલાં અને ૭ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો</td> <td>૭૦%</td> </tr> <tr> <td>૫.</td> <td>૨ દિવસ અંદર કરવામાં આવે તો</td> <td>૯૦%</td> </tr> </tbody> </table> | અ.નં. | આરક્ષણ રદ કરવાની અરજી કાર્યક્રમની તારીખથી | ભાડામાંથી કાપી લેવાની રકમ | ૧. | ૩૦ દિવસ પહેલાં કરવામાં આવે તો | ૨૫% | ૨. | ૧૫ દિવસ પહેલાં અને ૩૦ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો | ૫૦% | ૩. | ૭ દિવસ પહેલાં અને ૧૫ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો | ૬૦% | ૪. | ૨ દિવસ પહેલાં અને ૭ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો | ૭૦% | ૫. | ૨ દિવસ અંદર કરવામાં આવે તો | ૯૦% |
| અ.નં. | આરક્ષણ રદ કરવાની અરજી કાર્યક્રમની તારીખથી | ભાડામાંથી કાપી લેવાની રકમ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ૧. | ૩૦ દિવસ પહેલાં કરવામાં આવે તો | ૨૫% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ૨. | ૧૫ દિવસ પહેલાં અને ૩૦ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો | ૫૦% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ૩. | ૭ દિવસ પહેલાં અને ૧૫ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો | ૬૦% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ૪. | ૨ દિવસ પહેલાં અને ૭ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો | ૭૦% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ૫. | ૨ દિવસ અંદર કરવામાં આવે તો | ૯૦% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ૧૦. | એનેક્ષી બિલ્ડીંગ જે દિવસો માટે અને જે પ્રસંગ માટે જે વ્યક્તિ/ સંસ્થાએ નોંધાવેલ હશે તે પ્રસંગ માટે તે જ વ્યક્તિ/ સંસ્થાને એનેક્ષી બિલ્ડીંગના વપરાશનો અધિકાર રહેશે. સીધી કે આડકતરી રીતે બીજા પ્રસંગ કે બીજી વ્યક્તિ/ સંસ્થાને એનેક્ષી બિલ્ડીંગ વાપરવા માટે આપી શકાશે નહીં. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ૧૧. | એનેક્ષી બિલ્ડીંગમાં સરકારે પ્રતિબંધિત કરેલ પ્રવૃત્તિઓ કે પદાર્થોનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં, બીન શાકાહારી ખોરાક બનાવી કે પીરસી શકાશે નહીં. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ૧૨. | પાંચ દિવસ સુધી એનેક્ષી બિલ્ડીંગ ઈન્યાર્જની મંજૂરીથી આપી શકાશે. પાંચ દિવસથી વધારે પરંતુ દસ દિવસ સુધીના સમય માટે એનેક્ષી બિલ્ડીંગ સળંગ ભાડે જોઈતું હોય તો વિભાગીય વડાની મંજૂરીથી આપી શકાશે. જ્યારે દસ દિવસથી વધારે સમય માટે એનેક્ષી બિલ્ડીંગ ભાડે રાખવું હશે તો મ્યુ.કમિશનરશ્રીની મંજૂરીથી આપી શકાશે. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ૧૩. | એનેક્ષી બિલ્ડીંગ ને વપરાશ દરમ્યાન કોઈ નુકશાન થશે કે ખુલ્લી જગ્યામાં કોઈ નુકશાન થશે તો તેની સઘળી જવાબદારી એનેક્ષી બિલ્ડીંગ ભાડે રાખનારની રહેશે. અને નુકશાનીની રકમ ડીપોઝીટની રકમમાંથી કાપી લેવામાં આવશે. નુકશાનીની રકમ ડીપોઝીટની રકમ કરતાં વધારે હશે તો તે એનેક્ષી બિલ્ડીંગ ભાડે રાખનાર વ્યક્તિ કે સંસ્થાએ ભરપાઈ કરવાની રહેશે. એનેક્ષી બિલ્ડીંગનો વપરાશ ચાલુ કરતા અગાઉ અને તેનો કબજો પરત કરતી વખતે એનેક્ષી બિલ્ડીંગના ઈન્યાર્જ સાથે/ વોયમેન સાથે દરેક વસ્તુ ચેક કરી લેવાની રહેશે. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ૧૪. | કોઈપણ નુકશાન ન થયું હોય તો ડીપોઝીટની રકમ કાર્યક્રમ પત્યા પછી સાધારણ રીતે એક માસમાં પરત કરવામાં આવશે. જે અંગે લેખિત અરજી કરવાની રહેશે. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ૧૫. | એનેક્ષી બિલ્ડીંગ અને કંમ્પાઉન્ડમાં કોઈપણ જાતની ગંદકી ન થાય તે રીતે એનેક્ષી બિલ્ડીંગ નો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ૧૬. | સુરત મહાનગરપાલિકા એનેક્ષી બિલ્ડીંગ પંખા તથા ટયુબ લાઈટ સાથે ભાડેથી આપશે. અરજદારે પોતાના પ્રસંગ માટે જરૂરી ચીજવસ્તુઓ જેવી કે ખુરશી ,ટેબલ, રસોઈના તથા જમવાના વાસણો, માઈક, સ્પીકર, ઈલેક્ટ્રીક ડેકોરેશન વિ. પોતાના ખર્ચે તથા જોખમે લાવવાનું રહેશે. અને આ તમામ વસ્તુઓનો વપરાશ મહાનગરપાલિકાના નીતિ-નિયમ મુજબ કે વખતોવખત જે નક્કી કરે તે નીતિ-નિયમોને આધિન કરવાનો રહેશે. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ૧૭. | જમણ માટે બાજ-દડીયાનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. એનેક્ષી બિલ્ડીંગ ને વોશીંગ પાવડરથી ધોવડાવી સંપૂર્ણ સાફ-સફાઈ કરાવીને એનેક્ષી બિલ્ડીંગ ઈન્યાર્જને બતાવીને કબજો આપવાનો રહેશે. તથા કબજો સારી સ્વચ્છ હાલતમાં તથા નુકશાન રહિત મળ્યો છે. તે મતલબનું સર્ટીફિકેટ ઈન્યાર્જ પાસેથી મેળવવાનું રહેશે. જે રીફંડ અરજી સાથે બીડવાનું રહેશે. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|--|
| ૧૮. | એનેક્ષી બિલ્ડીંગની અંદર કે બિલ્ડીંગના કંપાઉન્ડમાં લારી, ખુમચા, ગલ્લો વિગેરે રાખવા દેવામાં આવશે નહીં. |
| ૧૯. | એનેક્ષી બિલ્ડીંગ ઉપયોગ કરનાર વ્યક્તિ કે સંસ્થા અથવા તેના ધ્વારા આમંત્રિત મહેમાનોના રોકડ રકમ, દાગીના તથા અન્ય ચીજ વસ્તુઓ ગુમ થાય તો તે માટે મહાનગરપાલિકા કે તેનો સ્ટાફ જવાબદાર રહેશે નહીં. |
| ૨૦. | એનેક્ષી બિલ્ડીંગ ઉપયોગ કરનારના વ્યક્તિ કે સંસ્થાના પ્રસંગ/ કાર્યક્રમ દરમ્યાન જો કોઈ અકસ્માત અગર ગુન્હો થાય તો તે અંગેની સઘળી જવાબદારી એનેક્ષી બિલ્ડીંગનો ઉપયોગ કરનાર વ્યક્તિ કે સંસ્થાની રહેશે. |
| ૨૧. | ઉપરોક્ત શરતોના અર્થઘટન અંગે જો કોઈ મતભેદ ઉભા થાય તો તે અંગે મ્યુ.કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે. |
| ૨૨. | એનેક્ષી બિલ્ડીંગના ભાડેથી વપરાશ કરવા અંગેના નીતિ નિયમો, ભાડું તથા ડીપોઝીટની રકમમાં સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા અગાઉથી જાણ કર્યા વિના જરૂર જણાયે કોઈપણ સમયે સુધારા વધારા કરી શકાશે જે ભાડે રાખનાર વ્યક્તિ કે સંસ્થાને બંધનકર્તા રહેશે. |
| ૨૩. | ડીપોઝીટની રકમમાં જરૂર જણાયેથી ફેરફાર કરવા માટે મ્યુ.કમિશનરશ્રી અધિકૃત રહેશે. |