



## સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,  
કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી,  
પશ્ચિમ ઝોન (રાંદેર),  
સુરત મહાનગરપાલિકા,  
સુરત.

હોલનું નામ : (૧) સ્કૂલ ચિલ્ડ્રન હોલ, ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૩ (અડાજણ) ફા. પ્લોટ નં. ૮૬,  
હોલ  પ્લોટ

(૨) સીનીયર સીટીઝન હોલ, ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૦ (અડાજણ) ફા. પ્લોટ નં. ૮૮,  
હોલ  પ્લોટ

(૩) કોમ્પ્યુનીટી હોલ, ટી.પી. સ્કીમ નં. ૧૧ (અડાજણ) ફા. પ્લોટ નં. ૬૦,  
હોલ  પ્લોટ

હું / અમો નીચે સહી કરનાર શ્રી ..... રહેવાસી

..... જાતિ.....

ઘંધો ..... આપને અરજી કરું છું કે નીચે જણાવેલ તારીખે હું / અમો ઉપર ૮ દિનશાની કરેલ હોલ  
નીચેની વિગતે ભાડે રાખવા માંગીએ છીએ, અને તે અંગે જે કાંઈ ચાર્જ થાય તે અમો ભરપાઈ કરવા રાજી છીએ અને તે અંગેની  
ડિપોઝિટ પણ ભરવા રાજી છીએ. ભવન ભાડેથી લેવાના સર્વે નિયમો મે. / અમોએ વાંચ્યા છે અને તનું પાલન કરવા અમો  
બંધાઈએ છીએ.

અરજદારનું પુરુષ નામ અને સરનામું

તારીખ ..... થી .....

શ્રી .....

કુલ દિવસ .....

.....  
.....  
.....

સમય .....

ફોન નંબર (રેસી.) .....

જે વ્યક્તિના પ્રસંગ હોય તેનું નામ :

મોબાઇલ નં. :- .....

અરજદાર સાથે સગપણ :

પ્રસંગ :-

તારીખ :-

અરજદારની સહી

- નોંધ :- (૧) અરજદારે પાર્કિંગ માટે ફરજીયાત બે (૦૨) સી. ગાર્ડ રાખવાના રહેશે. અને પાર્કિંગ ફરજીયાત પાર્કિંગ  
પ્લોટમાં કરવાનું રહેશે.  
(૨) કચરાપેટી અરજદારે ફરજીયાત પોતાના ખર્ચે પ્રસંગના દિવસે મુકવવાની રહેશે. અને તેની ૨સીદ હોલ  
ઈન્ચાઈને પ્રસંગના પાંચ (૦૫) દિવસ પહેલા જમા કરવવાની રહેશે.  
(૩) વીજળી બીલ, ગેસબીલ, અલગથી વસુલ થશે.  
(૪) અન્ય સરકારી ટેક્ષ જેવા કે, સર્વિસ ટેક્ષ, એજયુકેશન સેસ, અલગથી ભરવાના રહેશે.

(P.T.O.)

( ૨ )

**-:: ફક્ત ઓફિસ માટે ::-**

સાદર રજી,

અરજિદારશ્રી ..... એ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી  
(પશ્ચિમ જોન - રંદેર) ને સંબોધીને તા. ..... થી અરજી કરેલ છે. આ અરજીમાં જણાવ્યા મુજબ તેમને  
..... પ્રસંગે ..... ભવન / હોલ માટે તા. ..... થી તા.  
..... સુધી ના રોજ દિન—..... માટે ભાડેથી માંગણી કરેલ છે. જે અરજી આ સાથે સામેલ છે.  
ઉપરોક્ત તારીખે ભવન / હોલ નોંધાયેલ ન હોવાથી આપવા યોગ્ય છે. અને આવેલ અરજી સાથે ભાડા ડિપોઝીટ  
તરીકે કુલ્લે રૂ. ..... મુજબના નાણાં વસુલ લેવા જોગ છે.  
ઉપરોક્ત નાણાં ભરાવવા અને અરજી મંજૂર કરવા વિનંતી.

.....  
**હોલ ઈન્યાર્જ**

જુનીયર ઈજનેરશ્રી,

ડેયુટી ઈજનેરશ્રી,

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી,  
પશ્ચિમ જોન (રંદેર)

**—:: સુરત મહાનગરપાલિકાનાં પશ્ચિમ ઝોન (રાંદેર) માં આવેલ હોલ ભાડે આપવા બાબત ::—**

- હોલનું નામ : (૧) સ્કુલ ચિલ્ડ્રન હોલ, ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૩ (અડાજણા) ફા. પ્લોટ નં. ૮૬, ઠરાવ નં. ૨૩૧/૦૯, તા. ૧૨/૦૨/૨૦૦૯
- (૨) સીનીયર સીટીજન હોલ, ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૦ (અડાજણા) ફા. પ્લોટ નં. ૬૮, ઠરાવ નં. ૧૦૭૨/૦૯, તા. ૨૧/૦૮/૨૦૦૯
- (૩) કોમ્પ્યુનીટી હોલ, ટી.પી. સ્કીમ નં. ૧૧ (અડાજણા) ફા. પ્લોટ નં. ૬૦ ઠરાવ નં. ૧૪૭૪/૨૦૦૯, તા. ૦૫/૧૧/૨૦૦૯

(૧) અરજદારનું નામ : :

(૨) સરનામું—ફોન નંબર સાથે : :

(૩) પ્રસંગની વિગત : :

(૪) પ્રસંગની તારીખ : :

(૫) જે વ્યક્તિનો પ્રસંગ હોય તેનું નામ : :

અરજદાર સાથે સગપણ : :

(૬) ભાડે રાખવા માંગતા ભાગની વિગત : :

(૭) કેટલા દિવસ માટે : :

(૮) પ્રસંગનો સમય : :

(૯) આશરે પ્રસંગે ઉપસ્થિત થનાર માણસોની સંખ્યા : :

(૧૦) ઈલેક્ટ્રીક કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ – સરનામું :  
લાયસન્સ નંબર

(૧૧) કેટરસનું નામ – સરનામું : :

(૧૨) મંડપ કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ – સરનામું : :

(૧૩) પાર્કિંગ વ્યવસ્થા માટે નિયુક્ત કરેલ :  
એજન્સી / સીક્યુરિટી ગાર્ડ / વોયમેનનું  
નામ – સરનામું

**નોંધ :—** (૧) અરજદારે પાર્કિંગ માટે ફરજીયાત બે (૦૨) સી. ગાર્ડ રાખવાના રહેશે.  
(૨) કચરાપેટી અરજદારે ફરજીયાત પોતાના ખર્ચે પ્રસંગના દિવસે મુકવવાની રહેશે. અને તેની રસીદ હોલ ઈન્ચાર્જને પ્રસંગના પાંચ (૦૫) દિવસ પહેલા જમા કરાવવાની રહેશે.

**લિ. આપનો વિશ્વાસુ**