South East (Limbayat) Zone Community Halls & Party Plot Booking Form

Booking Type *	☐ **Advance** ☐ **Regular**		
Hall/Party Plot Name *	☐ **Umarwada Community Hall** ☐ **Dr.Baba saheb Ambedkar Bhavan** ☐ **Mangal Pandey Community Hall** ☐ **Parvat Community Hall** ☐ **Subhashnagar Community Hall** ☐ **Dindoli Community Hall** ☐ **Bhathena Community Hall**	☐ **Parvat Party Plot** ☐ **Dindoli Party Plot** ☐ **Parvatgam Party Plot**	
Program Type *	☐ **Educational/ Samajik Sanskrutik Karyakram** (શૈક્ષણિક/સામાજિક સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમ)	☐ **Religious Lectures** (ધાર્મિક વચન)	☐ **Seminars** (સેમીનાર)
	☐ **Marriage/Reception/ Engagement -** લગ્ન/સ્વાગત/સગાઈ	☐ **Business Purpose(4 days or less) -** બિઝનેસ હેતુ(૪ દિવસ અથવા ઓછા)	☐ **Social/Culturer Program -** સામાજિક/સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમ
	☐ **Meeting(without Food & Breakfast)** (મીટીંગ(ફૂડ એન્ડ બ્રેકફાસ્ટ વગર)	☐ **Shok-Sabha (without Food & Breakfast)** (શોક સભા(ફૂડ એન્ડ બ્રેકફાસ્ટ વગર)	☐ **Registered working for public purposes, public trusts, associations** (સાર્વજનિક હેતુઓ માટે કામ કરતા રજીસ્ટર્ડ જાહેર ટ્રસ્ટ એસોસિએશનો)
	☐ **Baby Shower -** સીમંતવિધિ	☐ **Religious Function -** ધાર્મિક કાર્યક્રમ	
Booking Date *			
Hall Floor *	☐ **Ground Floor** ☐ **First Floor (if available)**		
Party Plot *	☐**Party Plot-1** ☐**Party Plot-2 (If available)** ☐**Party Plot-3 (If available)**		
Name of Organization / Applicant *	(Cheque for refund of deposit if any will be issued in above name only)		
Responsible Person *			
Identity Card No. *			
TAN			
GST No.			
Address For Communication*			
City *			
State *			
Email ID *			
Phone No. *			
Mobile Number*			
<u>Provide Bank Details for Refund Process if any</u>			
MICR Code			
Bank Account Number			
IFSC Code			

Note:

1. For booking payment must be made in cash/DD/Credit-Debit Card/Pay Order.
2. Advance booking to be considered as 151 days or more and regular booking considered within 150 days.
3. All parties/organizers have to observe the SMC RULES.
4. Filling Mendatory (*)
5. મંડપનો સામાન પ્રસંગના અગાઉના દિવસે મુકવાનો ચાર્જ કાપવામાં આવશે.
6. હોલ/પાર્ટી પ્લોટનો કબજો લેતા સમયે બુકીંગ રસીદ વોચમેનને બતાવવી જરૂરી છે.
7. હોલ/પાર્ટી પ્લોટમાં થયેલ નુકસાનની ચાર્જ અરજદાર ધ્વારા કરવામાં આવેલ ડિપોઝીટની રકમમાંથી વસુલવામાં આવશે.
8. બુકીંગ સમયે ફોટાવાળા ઓળખપત્રની નકલ (આધારકાર્ડ, પાનકાર્ડ, ચુંટણીકાર્ડ, ડ્રાઈવીંગ લાઈસન્સ વિગેરે) તથા કેન્સલ ચેક/બેંક પાસબુકની પ્રથમ પાનાની નકલ રજુ કરવાની રહેશે.

Name & Signature