

કલમ-૪(૧)(બી)(૫) :- પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ.

- (૧) ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમો-૨૦૦૨
- (૨) LTC ના પરિપત્રો તથા ઠરાવો
- (૩) ઈન્કમેટેક્ષના અગત્યના પરીપત્રો
- (૪) એકાઉન્ટ ખાતાના અગત્યના પરિપત્રો

એકાઉન્ટ ખાતાના અગત્યના પરિપત્રો (નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪)

અનુક્રમણિકા			
અ.નં.	પરિપત્ર નંબર	પરિપત્રની તારીખ	પાના નંબર
૧	નં. એકા./સી.આઈ.આર./૦૧	૦૧/૦૪/૨૦૨૩	૧
૨	નં. એકા./સી.આઈ.આર./૦૨	૧૧/૦૫/૨૦૨૩	૨-૪
૩	નં. એકા./સી.આઈ.આર./૦૩	૧૨/૦૫/૨૦૨૩	૫-૬
૪	નં. એકા./સી.આઈ.આર./૦૪	૨૨/૦૫/૨૦૨૩	૭-૮
૫	નં. એકા./સી.આઈ.આર./૦૫	૦૪/૦૭/૨૦૨૩	૯-૧૦
૬	નં. એકા./સી.આઈ.આર./૦૬	૧૪/૦૭/૨૦૨૩	૧૧-૧૪
૭	નં. એકા./સી.આઈ.આર./૦૭	૧૪/૦૮/૨૦૨૩	૧૫
૮	નં. એકા./સી.આઈ.આર./૦૮	૦૪/૧૧/૨૦૨૩	૧૬-૧૭
૯	નં. એકા./સી.આઈ.આર./૩૮૬૨	૦૪/૧૧/૨૦૨૩	૧૮-૧૯
૧૦	નં. એકા./સી.આઈ.આર./૦૯	૧૦/૧૧/૨૦૨૩	૨૦-૩૩
૧૧	નં. એકા./સી.આઈ.આર./૧૦	૦૬/૧૨/૨૦૨૩	૩૪
૧૨	નં. એકા./સી.આઈ.આર./૧૧	૧૯/૧૨/૨૦૨૩	૩૫-૪૨
૧૩	નં. એકા./સી.આઈ.આર./૧૨	૦૬/૦૨/૨૦૨૪	૪૩
૧૪	નં. એકા./સી.આઈ.આર./૧૩	૦૫/૦૩/૨૦૨૪	૪૪-૪૭
૧૫	નં. એકા./સી.આઈ.આર./૧૪	૧૬/૦૩/૨૦૨૪	૪૮-૫૨
૧૬	નં. એકા./સી.આઈ.આર./૧૫	૨૦/૦૩/૨૦૨૪	૫૩
૧૭	નં. એકા./સી.આઈ.આર./૧૬	૨૧/૦૩/૨૦૨૪	૫૪-૫૫
૧૮	નં. એકા./સી.આઈ.આર./૧૭	૨૨/૦૩/૨૦૨૪	૫૬

જી.એસ.ટી.સેલ, એકાઉન્ટ ખાતાના અગત્યના પરિપત્રો (નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪)

અનુક્રમણિકા			
અ.નં.	પરિપત્ર નંબર	પરિપત્રની તારીખ	પાના નંબર
૧	નં. એકા./જી.એસ.ટી./એસ.આર./૦૧	૧૮/૦૭/૨૦૨૩	૧
૨	નં. એકા./જી.એસ.ટી./એસ.આર./૦૩	૩૦/૦૮/૨૦૨૩	૨-૩
૩	નં. એકા./જી.એસ.ટી./એસ.આર./૦૪	૦૯/૧૦/૨૦૨૩	૪-૬

સદર વિગતો સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in માં સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.