

સુરત મ્યુનિસિપલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ મેડીકલ એજ્યુકેશન એન્ડ રીસર્ચ (સ્મીમેર)

પ્રકરણ -૨ (મેન્યુઅલ-૧)

સંસ્થા, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો

૨.૧ પબ્લીક ઓથોરીટીની વિશેષતા/હેતુ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ મેડીકલ એજ્યુકેશન એન્ડ રીસર્ચ, સ્મીમેર—સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્વનિર્ભર મેડીકલ કોલેજ અને હોસ્પિટલ વર્ષ-૨૦૦૦માં સુરતના જરૂરિયાતમંદ નાગરિકોના સ્વાસ્થ્ય તથા તબીબી અભ્યાસ શરૂ કરવા માટે સ્થાપના કરવામાં આવેલ. આ ઈન્સ્ટીટ્યુટનો હેતુ સુરતના નાગરિકોને તબીબી સુવિધા અને શહેરીજનોની ગરીબ પ્રજાના સ્વાસ્થ્ય સુરક્ષાની જરૂરિયાત ધરાવતાં બધીજ જાતિ, વર્ગ અને સમાજના વિદ્યાર્થીઓને ઉચ્ચકક્ષાનું તબીબી શિક્ષણ મળે તેવો છે. સુરત શહેરમાં આવેલા ઉમરવાડા વિસ્તારમાં આશરે ૨૫ એકરની પોતાની જમીન પર કોલેજ વિસ્તરેલી છે. સુરત શહેરના હાર્ટ સમું મુખ્ય રેલ્વે સ્ટેશનથી પણ કોલેજ કેમ્પસ ખૂબ જ નજીકમાં આવેલું છે.

૨.૨ પબ્લીક ઓથોરીટીના ધ્યેય/ ભાગોની માહિતી:-

આ મેડીકલ ઈન્સ્ટીટ્યુટની સ્થાપનાનો મુખ્ય હેતુ પશ્ચિમ ભારતમાં ઉચ્ચ કક્ષાનું મેડીકલ શિક્ષણ અને સુરત શહેર તેમજ આજુબાજુના નાગરિકોના સ્વાસ્થ્ય સુરક્ષા કેન્દ્રનો વિકાસ કરી તબીબી સહાય આપવાનો છે.

૨.૩ પબ્લીક ઓથોરીટીનો ઇતિહાસ અને તેના વિશેની માહિતી:-

સ્મીમેર—સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા વર્ષ-૨૦૦૦ માં મેડીકલ કોલેજ અને હોસ્પિટલની સ્થાપના થઈ હતી. સ્મીમેર, એ સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત હોવાથી સને ૧૯૪૯ ના મુંબઈ પ્રાંતિય મહાનગરપાલિકાઓના અધિનિયમ અને મેડીકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા અને વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથે કરવામાં આવેલ કરારમાં રહેલ ધોરણો મુજબ સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા મેડીકલ કોલેજ તરીકે સ્થાપિત થઈ છે. આ મેડીકલ ઈન્સ્ટીટ્યુટની સ્થાપનાનો મુખ્ય હેતુ સુરતના નાગરિકોને તબીબી સુવિધા અને શહેરીજનોની ગરીબ પ્રજાના સ્વાસ્થ્ય સુરક્ષાની જરૂરિયાત ધરાવતાં બધીજ જાતિ, વર્ગ અને સમાજના વિદ્યાર્થીઓને પશ્ચિમ ભારતમાં ઉચ્ચકક્ષાનું તબીબી શિક્ષણ મળી રહે તેવો ચરિતાર્થ છે.

મેડીકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા, ન્યુ દિલ્હી અને વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરતના નિયમો/ધારાધોરણો મુજબ સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજના સંપૂર્ણ બાંધકામ માટે અંદાજીત ૧૫૦ કરોડનો સંપૂર્ણ ફાળો કોર્પોરેશન દ્વારા આપવામાં આવેલો છે.

સુરત મ્યુનિસિપલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ મેડીકલ એજ્યુકેશન અને રીસર્ચનું શૈક્ષણિક, વહીવટી અને નિયંત્રણ અનુસાશન ડીન દ્વારા કરવામાં આવે છે. ડો. દિપક સદાશિવ હોવાળે, ડીન તરીકેનો હોદ્દો સંભાળતા આવ્યા છે. તેઓ એમ.એસ.(હુમન એનાટોમી) છે તથા તેઓ કલીનીકલ અને ટીચીંગનો બહોળો અનુભવ ધરાવે છે.

સુરત મ્યુનિસિપલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ મેડિકલ એજ્યુકેશન અને રીસર્ચમાં મેડિકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા ધ્વારા દર્શાવવામાં આવેલ નીચે મુજબના અભ્યાસક્રમો ચાલે છે.

૧. એમ.બી.બી.એસ. અભ્યાસક્રમ માટે ૨૫૦ બેઠકો ઉપલબ્ધ છે. જે એમ.સી.આઈ. ડિગ્રી રેકગ્નાઈઝડ છે. સને ૨૦૨૨-૨૩ ના શૈક્ષણિક વર્ષથી વાર્ષિક ફીનું ધોરણ કોમન મેરીટ માટે રૂ.૭.૬૫ લાખ વાર્ષિક, મેનેજમેન્ટ ક્વોટા માટે ૧૪.૮૨ લાખ વાર્ષિક તથા એન.આર.આઈ.બેઠક માટે ફીનું ધોરણ ૧.૩૫ લાખ અમેરીકન ડોલર(સમગ્ર કોર્ષ માટે) નિયત કરવામાં આવેલ છે.
૨. અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો(એમ.ડી./એમ.એસ./ડીપ્લોમા)માં નીચે મુજબના વિષયો અને બેઠકો તથા ફી સહિતની માહિતી નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	વિષય	કુલ બેઠકોની સંખ્યા	હાલ વાર્ષિક ફીનું ધોરણ સને ૨૦૨૪-૨૫ ના વર્ષ મુજબ		
			રેગ્યુલર	એન.આર.આઈ. (સમગ્ર અભ્યાસક્રમ માટે)	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા
૧.	જનરલ મેડીસીન	24	૧૮.૬૪	\$ ૬૪,૦૦૦/-	૩૦.૧૫ લાખ
૨.	જનરલ સર્જરી	23	૧૮.૬૪	\$ ૬૪,૦૦૦/-	૩૦.૧૫ લાખ
૩.	ઓર્થોપેડીકસ	11	૧૮.૬૪	\$ ૬૪,૦૦૦/-	૪૧.૫૦ લાખ
૪.	ઓપ્થેલ્મોલોજી	06	૧૮.૬૪	\$ ૬૪,૦૦૦/-	૪૧.૫૦ લાખ
૫.	એનેસ્થેસ્યોલોજી	19	૧૮.૬૪	\$ ૫૪,૦૦૦/-	૩૨.૮૦ લાખ
૬.	પીડીયાટ્રીકસ	12	૧૮.૬૪	\$ ૬૪,૦૦૦/-	૩૦.૧૫ લાખ
૭.	ઓબ્સ્ટ્રેક અને ગાયનેક	15	૧૮.૬૪	\$ ૬૪,૦૦૦/-	૪૧.૫૦ લાખ
૮.	કોમ્યુનીટી મેડીસીન	07	૧૨.૫૦	-	-
૯.	ઈ. એન. ટી.	06	૧૮.૬૪	\$ ૬૪,૦૦૦/-	૩૨.૮૦ લાખ
૧૦.	રેસ્પીરેટરી મેડીસીન	05	૧૮.૬૪	\$ ૬૪,૦૦૦/-	૩૨.૮૦ લાખ
૧૧.	માઈક્રોબાયોલોજી	04	૧૨.૫૦	-	-
૧૨.	પેથોલોજી	10	૧૨.૫૦	\$ ૫૪,૦૦૦/-	૩૨.૮૦ લાખ
૧૩.	ફીઝીયોલોજી	04	૧૨.૫૦	-	-
૧૪.	ફોરેન્સિક મેડીસીન અને ટોકસિકોલોજી	03	૧૨.૫૦	-	-
૧૫.	એનાટોમી	02	૧૨.૫૦	-	-
૧૬.	બાયોકેમેસ્ટ્રી	03	૧૨.૫૦	-	-
૧૭.	ફાર્મેકોલોજી	03	૧૨.૫૦	-	-

૧૮.	સાયકાટ્રીક	03	૧૮.૬૪	\$ ૬૪,૦૦૦/-	૩૭.૧૫ લાખ
૧૯.	સ્કીન એન્ડ વી.ડી.	03	૧૮.૬૪	\$ ૬૪,૦૦૦/-	૩૭.૧૫ લાખ
૨૦.	રેડીયોલોજી	07	૧૮.૬૪	\$ ૬૪,૦૦૦/-	૪૧.૫૦ લાખ
૨૧.	કોમ્યુનીટી મેડીસીન (ડી.પી.એચ)	01	૯.૫૦	-	-
	કુલ...	171			

વધુમાં, મેડીકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા(MCI) અને મિનિસ્ટ્રી ઓફ હેલ્થ અને ફેમીલી વેલ્ફેર ગવર્નમેન્ટ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા સુરત મ્યુનિસિપલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ મેડીકલ એજ્યુકેશન એન્ડ રીસર્ચને ઉપર જણાવેલ અભ્યાસક્રમો પૈકી નીચે મુજબના વિષયોમાં ચાલતા કોર્સ અંગે ડીગ્રી રેકૉગનાઈઝડ માટે માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ છે.

૧. એમ.બી.બી.એસ. અભ્યાસક્રમ

અભ્યાસક્રમ	આઈ.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૫૬ની કલમ-૧૧(૨) મુજબ એમ.બી.બી.એસ.ની ૨૦૦ ડીગ્રી રેકૉગનાઈઝડ માટે માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ છે. શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૩-૨૪ માં ૨૫૦ બેઠકોમાં ચાલુ વર્ષે એડમીશન કરેલ છે.
એમ.બી.બી.એસ.(સ્નાતક)	૨૫૦

૨. અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો(એમ.ડી./એમ.એસ./ડીપ્લોમા)ના વિષયોની માહિતી નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	વિષયો	કુલ બેઠક	આઈ.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૫૬ની કલમ-૧૧(૨) મુજબ ડીગ્રી રેકૉગનાઈઝડ બેઠકો	આઈ.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૫૬ની કલમ-૧૦ (એ) મુજબ પરમીટેડ બેઠકો
૧.	એનાટોમી	02	02	-
૨.	બાયોકેમેસ્ટ્રી	03	03	-
૩.	ફીઝીયોલોજી	04	04	-
૪.	પેથોલોજી	10	04	06
૫.	ફાર્મેકોલોજી	03	03	-
૬.	માઈક્રોબાયોલોજી	04	04	-
૭.	ફોરેન્સિક મેડીસીન એન્ડ ટોકસિકોલોજી	03	03	-
૮.	કોમ્યુનીટી મેડીસીન	07	06	01
૯.	ઈ.એન.ટી.	06	03	03
૧૦.	જનરલ મેડીસીન	24	15	09
૧૧.	જનરલ સર્જરી	23	16	07
૧૨.	ઓર્થોપેડીક્સ	11	08	03

૧૩.	ઓપ્થેલ્મોલોજી	૦૬	૦૩	૦૩
૧૪.	એનેસ્થેસ્યોલોજી	૧૯	૧૩	૦૬
૧૫.	ઓબ્સ્ટ્રેક અને ગાયનેક	૧૫	૦૮	૦૭
૧૬.	પીડીયાટ્રીકસ	૧૨	૦૯	૦૩
૧૭.	રેસ્પીરેટરી મેડીસીન	૦૫	૦૩	૦૨
૧૮.	રેડિયોલોજી	૦૭	૦૩	૦૪
૧૯.	સ્કીન એન્ડ વી.ડી.	૦૩	૦૩	-
૨૦.	ડીપ્લોમા ઈન પબ્લીક હેલ્થ	૦૧	૦૧	-
	કુલ	૧૭૧	૧૧૪	૫૭

સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ, એમ.બી.બી.એસ.(સ્નાતક) અને પી.જી.(અનુસ્નાતક) (એમ.ડી./એમ.એસ./ડીપ્લોમા) અભ્યાસક્રમો માટે વીરનર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત સાથે સંલગ્ન છે. અને યુનિવર્સિટી દ્વારા એમ.બી.બી.એસ. માટે કાયમી જોડાણ માન્યતા આપવામાં આવેલ છે તેમજ કાયમી જોડાણ કાયમી જોડાણ / ચાલુ જોડાણ એફીલીએશન તથા માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ છે. નીચે મુજબ જોડાણ આપવામાં આવેલ છે.

અ.નં.	પી.જી.અભ્યાસક્રમોની વિગત	જોડાણની વિગત	
		કાયમી જોડાણ	ચાલુ જોડાણ
૧.	એનાટોમી	√	
૨.	બાયોકેમેસ્ટ્રી	√	
૩.	ફીઝીયોલોજી	√	
૪.	પેથોલોજી	√	
૫.	ફાર્મેકોલોજી	√	
૬.	માઈક્રોબાયોલોજી	√	
૭.	ફોરેન્સીક મેડીસીન એન્ડ ટોકસિકોલોજી	√	
૮.	કોમ્યુનીટી મેડીસીન	√	
૯.	ઈ.એન.ટી.	√	
૧૦.	જનરલ મેડીસીન	√	
૧૧.	જનરલ સર્જરી	√	
૧૨.	ઓર્થોપેડીક	√	
૧૩.	ઓપ્થેલ્મોલોજી	√	
૧૪.	એનેસ્થેસ્યોલોજી	√	
૧૫.	ઓબ્સ્ટ્રેક અને ગાયનેક	√	
૧૬.	પીડીયાટ્રીકસ	√	
૧૭.	ટી.બી.અને ચેસ્ટ (રેસ્પીરેટરી મેડીસીન)	√	
૧૮.	રેડિયોલોજી	√	
૧૯.	સ્કીન એન્ડ વી.ડી.	-	√
૨૦.	ડીપ્લોમા ઈન પબ્લીક હેલ્થ	√	

૨૧.	સાયકાટ્રીક	-	√
-----	------------	---	---

બિલ્ડીંગ:—

મેડીકલ કોલેજની ઈમારતો "A,B,D," એવા ત્રણ અલાયદા બ્લોક મુજબ ઈમારતોથી બનેલી છે. વધુમાં હાલમાં " સી " બ્લોકનું બિલ્ડીંગ ડીમોલીશન કરવામાં આવેલ છે અને નવું બિલ્ડીંગનું કામ હાલમાં કાર્યરત છે. સ્મીમેર હોસ્પિટલના ૦૬ (છ) અલાયદા બિલ્ડીંગ, ઓપીડી તથા ઈન્ડોર વિભાગો ધરાવે છે. જેમાં દરેક વિભાગોમાં ટીચીંગ પ્રવૃત્તિઓ માટે જરૂરી જગ્યા ઉપલબ્ધ છે. ઈન્સ્ટીટ્યુટમાં કોલેજ માટે ૧૮૨૬.૮૦ ચોરસ મીટર અને હોસ્પિટલ માટે ૭૫૨૧૬.૫૩ ચોરસ મીટરમાં આકાર પામેલ છે.

સ્મીમેર હોસ્પિટલ:—

સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ પોતાની હોસ્પિટલ ધરાવે છે. ડો. જીતેન્દ્રકુમાર રામચંદ દર્શન ૦૨ વર્ષથી (બે) મેડીકલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ તરીકે ફરજ બજાવે છે. તેઓ માસ્ટર ઓફ સર્જરી ડીગ્રી ધરાવે છે. ટીચીંગ અને ક્લીનિકલ બહોળો અનુભવ ધરાવે છે.

૨.૪ પબ્લીક ઓથોરીટીની કામગીરી:—

I. એજ્યુકેશન અને રીસર્ચ

M.B.B.S Course ~ Summary

S. No	Academic Year	Phase	Duration	Remarks
1	I M.B.B.S.	Pre-Clinical	14 Months	Includes 1 Month each for Foundation Course & Examination
2	II M.B.B.S.	Para-Clinical	12 Months	Includes 1 Month for Examination
3	III M.B.B.S. (Part 1 & 2)	Clinical	28 Months	Includes 2 Months of Electives & 2 Months for Examination
4	Compulsory Rotatory Internship	Post Clinical Examination	12 Months	---

Examination is taken at the completion of the respective terms and award

P.G. SEAT				
NAME OF DEPARTMENT	2024-25	Recognised	Permitted	Remarks
MD. Anesthesiology	19	13	6	
MD. Pediatrics	12	9	3	
MD. Medicine	24	15	9	
M.D. PSM	7	6	1	
M.S. Obst & Gynec	15	8	7	
M.S. Orthopedics	11	8	3	
M.S. Ophthalmology	6	3	3	
M.S. Surgery	23	16	7	
M.D. Microbiology	04	4	-	
M.D. Pathology	10	4	6	
M.S.E.N.T.(OTO-RHINO-LARYNGOLOGY)	6	3	3	
M.D. Physiology	04	4	-	candidates ન હોવાથી રી-ન્યુઅલ રેકર્ડનાઈઝડ મેળવેલ નથી
M.D. T.B.& Respiratory Deases	05	3	2	
M.D. Anatomy	02	2	-	
M.D. Forensic Medicine	03	3	-	
M.D. Biochemistry	03	3	-	
M.D. Pharmacology	03	3	-	
M.D. Radiology	07	3	4	
M.D. Skin & V.D.	03	3	-	
D.P.H.	01	1	-	
Psychiatry	03	-	3	
TOTAL OF SEATS	171	114	57	

दूरभाष/Phone : 25367033, 25367035, 25367036
फेक्स/Fax : 0091-11-25367024
ई-मेल/E-mail : ug@nmc.org.in,

पॉकेट-14, सेक्टर-8, द्वारका,
फेस-1, नईदिल्ली-77
Pocket- 14, Sector- 8, Dwarka,
Phase - 1, New Delhi-77

राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग
National Medical Commission
(Undergraduate Medical Education Board)

No. U.14021/8/2023-UGMEB

Dated, the 01st August, 2023

**Subject: - Competency Based Medical Education Curriculum (CBME)
Guidelines- National Medical Commission.**

Under Graduate Medical Education Board invited comments on draft Competency Based Medical Education Guidelines vide Public Notice of even no. dated 23/06/2023.

2. After consideration of comments received, in exercise of powers conferred by the National Medical Commission Act, 2019 and particularly by sections 10, 24, 25, and 57 of the said Act, Under Graduate Medical Education Board publishes the Competency Based Medical Education Guidelines.

3. Guidelines shall be effective from the date of its publication i.e.; 01/08/2023.



01/08/2023
(Shambhu Sharan Kumar)
Director, UGMEB

Table1: Time distribution of MBBS Programme & Examination Schedule

Proposed Academic Calendar for CBME 2023-24 Batch 2023

	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
2023									1	2	3	4
2024	5	6	7	8	9	10	11	12-1st Prof exam, result	13- 2 nd MBBS	14	15	16
2025	17	18	19	20	21	22	23	24- 2 nd Prof exam, result	25- Final 1st	26	27	28
2026	29	30	31	32	33	34	35	36- Final 1 st exam, result	37- Final 2 nd	38	39	40
2027	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
2028	53	54 NEXT-1	1- CBME	2	3	4	5- 2 nd proposed NEXT	6	7	8	9	10
2029	11	12-NEXT-Step 2										

Legends:

AETCOM: Attitude, Ethics and Communication skills

FAP: Family Adoption Programme (village outreach)

SDL: Self Directed Learning

SGL: Small Group Learning (tutorials/ Seminars/ Integrated Learning)

PCT (mentioned in Assessments): Part Completion Test

Table2: Distribution of subjects in each Professional Phase

Phase & year of MBBS training	Subjects & Teaching Elements	Duration (months)	University Examination
First Professional MBBS	(i) Foundation course -1 week, remaining spread over 6 months at the discretion of college (ii) Anatomy, Physiology & Biochemistry, Introduction to Community Medicine, including Family adoption programme (FAP) through village outreach (iii) Early Clinical Exposure (iv) Attitude, Ethics, and communication Module (AETCOM) including Humanities	12 months	1 st professional
Second Professional MBBS	(i) Pathology, Microbiology, Pharmacology (ii) Introduction to clinical subjects (iii) Clinical postings, Family visits for FAP (iv) AETCOM	12 months	2 nd professional
Third Professional part 1, MBBS, including Electives 1 month	(i) Community Medicine, Forensic Medicine and Toxicology, Medicine & allied, Surgery & allied, Pediatrics, Obstetrics & Gynecology (ii) Family visits for FAP (iii) Clinical postings (iv) AETCOM (v) Electives- 1 month, 2 blocks, 15 days each	12 months	Final professional - Part I
Third Professional part 2, MBBS	(i) General Medicine, Dermatology, Psychiatry, Respiratory medicine, Pediatrics, General Surgery, Orthopedics, Oto-rhinolaryngology, Ophthalmology, Radiodiagnosis, Anesthesiology, Obstetrics & Gynecology (ii) Clinical postings (iii) AETCOM	18 months	Final Professional - Part II

Table 3: Foundation Course

(one week + spread over 6 months at the discretion of college)

Subjects/Contents	Teaching hours
Orientation	30
Skills Module	34
Field visit to Community Health Center	08
Introduction to Professional Development & AETCOM module	40
Sports, Yoga and extra-curricular activities	16
Enhancement of language/computer skills	32
Total	160

Table no. 4 Distribution of Subject Wise Teaching Hours for 1st MBBS

Subject	Lectures	SGL	SDL	Total
Foundation Course				39
Anatomy	210	400	10	620
Physiology	130	300	10	440
Biochemistry *	78	144	10	232
Early Clinical Exposure**	27	-	0	27
Community Medicine				40
FAP	20	20		
(AETCOM)***			27	27
	-	26	-	26
Sports and extra-curricular activities	-	-	-	10
Formative Assessment and Term examinations	-	-	-	60
Total	464	918	30	1521 #

* Including Molecular Biology

** Early Clinical exposure hours to be divided equally in all three subjects.

***AETCOM module shall be a longitudinal programme.

Includes hours for Foundation course also

Table no. 5- Distribution of Subject Wise Teaching Hours for II MBBS

Subjects	Lectures	SGL	Clinical Postings*	SDL	Total
Pathology	80	165	-	10	255
Pharmacology	80	165	-	10	255
Microbiology	70	135	-	10	215
Community Medicine	15	0	0	10	25
FAP	0	0	30		30
Forensic Medicine and Toxicology	12	22	-	08	42
Clinical Subjects	59		540	-	599
AETCOM	-	29	-	8	37
Sports, Yoga and extra-curricular activities	-	-	-	20	35
Pandemic module				28	28
Final total	316	516	585	104	1521

Pl. note: Clinical postings shall be for 3 hours per day, Monday to Friday.

There will be 15 hours per week for all clinical postings.

Table no. 6 - Distribution of Subject Wise Teaching Hours for Final MBBS part 1.

Subject	Lectures	SGL	SDL	Total
Electives	0	156	0	156
Gen. Med.	30	50	10	90
Gen Surgery	30	50	10	90
Obs. & Gyn	30	50	10	90
Pediatrics	25	30	10	65
Orthopedics	15	20	10	45
For. Med.& Tox.	40	70	20	130
Community Med	55	70	20	145
FAP (Visits +log book submission)	-	21	10	31
Otorhinolaryngology (ENT)	15	20	10	45
Ophthalmology	15	20	10	45
Clinical posting			540	540
AETCOM	0	19	12	31
Pandemic module	18	0	0	18
Total	273	546	672	1521

**Table 7: Distribution of Subject wise Teaching Hours for
Third professional part-2/ Final MBBS**

Subjects	Lectures	SGL	SDL	Total
General Medicine	95	155	55	260
General Surgery	80	140	40	260
Obstetrics and Gynecology	80	140	40	260
Pediatrics	30	60	30	120
Orthopedics	25	35	25	85
AETCOM	30	0	22	52
Dermatology	15	10	15	40
Psychiatry	15	15	15	45
Otorhinolaryngology (ENT)	15	25	15	55
Ophthalmology	15	25	15	55
Radiodiagnosis	8	15	15	38
Anesthesiology	8	15	15	38
Pandemic module	28	-	-	28
TOTAL	444	610	302	1356

Extra hours may be used for preparation of NExT or SDL.

Table no. 8: Clinical Posting Schedules in weeks

Subjects	Period of training in weeks			Total Weeks
	II MBBS	III MBBS Part I	III MBBS Part II	
Electives	0	4	0	4
General Medicine	9	4	14	27
General Surgery	7	4	10	21
Obstetrics & Gynaecology	7	4	10	21
Pediatrics	4	4	5	13
Community Medicine	4	4	0	8
Orthopaedics	2	2	4	8
Otorhinolaryngology	0	3	4	7
Ophthalmology	0	3	4	7
Psychiatry	0	2	4	6
Radio-diagnosis	0	0	2	2
Dermatology	2	2	2	6
Dentistry	1	0	0	1
Anaesthesiology	0	0	3	3
Total	36	36	62	134

Table 9: Learner- Doctor programme (Clinical Clerkship)

Year of Curriculum	Focus of Learner-Doctor programme
Year 1	Introduction to hospital environment, early clinical exposure, understanding perspectives of illness, family adoption program
Year 2	History taking, physical examination, assessment of change in clinical status, communication and patient education, family adoption program
Year 3	All of the above and choice of investigations, basic procedures and continuity of care
Year 4	All of the above (except Family adoption programme) and decision making, management and outcomes

Table 10 : Marks distribution for various subjects for University Annual Examinations

Phase of Course	Theory	Practicals	Passing criteria	
1st MBBS				
Anatomy- 2 papers	Paper 1- 100	100	Mandatory to get 40% marks separately in theory and in practicals; and totally 50% for theory plus practicals.	
	Paper 2 -100			
Physiology- 2 papers	Paper 1- 100	100		
	Paper 2 -100			
Biochemistry- 2 papers	Paper 1- 100	100		
	Paper 2- 100			
2nd MBBS				
Pathology - 2 papers	Paper 1- 100	100		
	Paper 2 -100			
Microbiology- 2 papers	Paper 1- 100	100		
	Paper 2- 100			
Pharmacology- 2 papers	Paper 1 -100	100		
	Paper 2- 100			
Final MBBS part 1				
Forensic Med. Tox.- 1 paper	Paper 1 - 100	50		
Community Med- 2 papers	Paper 1 -100	100		
	Paper 2- 100			

For NEXT, as per NEXT regulations.

—:: સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજને લગતા ઠરાવો ::—

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૯-૧૧-૨૦૨૪ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:-

* * * * *

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૭૧૦/૨૦૨૪ થી, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતેના શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ ની અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે ગવર્નમેન્ટ ક્વોટા, મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અને NRI ક્વોટા બેઠકોની ટયુશન ફી નક્કી કરવા અંગે મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૧૬-૧૦-૨૦૨૪ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૪૭૫ થી રજૂ કરેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, આ કામે નીચે મુજબના નિર્ણયો લેવાનું સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

- (૧) સ્મીમેરના અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ થી વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ ના સમયગાળા માટે ફીના ધોરણો નક્કી કરવા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ(મેડીકલ) ગુજરાત રાજ્યના તા.૨-૧-૨૦૨૪ ના પત્રાંક નં.Fee Proposal/37/2024 થી પ્રપોઝલ મંગાવવામાં આવેલ જેની જાણ લેવામાં આવે છે.
- (૨) નીચે જણાવેલ કોષ્ટક-ક મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ ની ગવર્નમેન્ટ ક્વોટા માટે ડીગ્રી કલીનીકલ/નોન કલીનીકલ તેમજ ડીપ્લોમા નોન કલીનીકલ વિષયોની અને કોષ્ટક-ડ અને કોષ્ટક-ઈ મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ ની મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અને NRI ક્વોટા માટેની ડીગ્રી કલીનીકલ વિષયો મુજબની ટયુશન ફી વસુલ કરવી.

કોષ્ટક-ક (ગવર્નમેન્ટ ક્વોટા સીટ) (રૂ.લાખમાં)

અ.નં.	શૈક્ષણિક વર્ષ	અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી)		
		ડીગ્રી કોર્સ કલીનીકલ વિષય	ડીગ્રી કોર્સ નોન કલીનીકલ વિષય	ડીપ્લોમા કોર્સ નોન કલીનીકલ વિષય
૧	૨૦૨૪-૨૫	૧૮.૬૪	૧૨.૫૦	૯.૫૦

કોષ્ટક-ડ (મેનેજમેન્ટ તથા એન.આર.આઈ.ક્વોટા સીટ)

શૈક્ષણિક વર્ષ	* મેનેજમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	NRI ક્વોટા ફી ની વિગત (ડોલરમાં)	
		કલીનીકલ	એનેસ્થેસીયા/પેથોલોજી
૨૦૨૪-૨૫	૩૭.૧૫	૬૪૦૦૦ US\$	૫૪૦૦૦ US\$

*FRC ધ્વારા મંજૂર કરેલ વિદ્યાર્થી દીઠ ફી

૨...

કોષ્ટક-ઈ (વિષય વાર્દા ડિકર-સીયલ ફી)

અભ્યાસક્રમનું નામ ડીગ્રી કોર્ષ કલીનીકલ વિષય	મેનેજમેન્ટ કવોટા અભ્યાસક્રમ(વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (રૂ.લાખમાં)	NRI કવોટા અભ્યાસક્રમ(વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (US \$)
	૨૦૨૪-૨૫	૨૦૨૪-૨૫
એનેસ્થેસીયોલોજી	૩૨.૮૦	૫૪૦૦૦ US\$
ટી.બી. એન્ડ ચેસ્ટ (રેસ્પીરેટરી મેડીસીન)	૩૨.૮૦	૬૪૦૦૦ US\$
ઈ.એન.ટી. (ઓટો-રહીનોલોજી)	૩૨.૮૦	૬૪૦૦૦ US\$
પેથોલોજી	૩૨.૮૦	૫૪૦૦૦ US\$
જનરલ મેડીસીન	૩૭.૧૫	૬૪૦૦૦ US\$
જનરલ સર્જરી	૩૭.૧૫	૬૪૦૦૦ US\$
પેડિયાટ્રીકસ	૩૭.૧૫	૬૪૦૦૦ US\$
સ્કીન એન્ડ વી.ડી.(ડીવીએલ)	૩૭.૧૫	૬૪૦૦૦ US\$
સાયક્યાટ્રી	૩૭.૧૫	૬૪૦૦૦ US\$
રેડિયોલોજી	૪૧.૫૦	૬૪૦૦૦ US\$
ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકોલોજી.	૪૧.૫૦	૬૪૦૦૦ US\$
ઓર્થોપેડીકસ	૪૧.૫૦	૬૪૦૦૦ US\$
ઓપ્થેલ્મોલોજી	૪૧.૫૦	૬૪૦૦૦ US\$

- (૩) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માં એડમીશન મેળવનાર NRI વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી વાર્ષિક વસુલ કરવી અને ગર્વમેન્ટ કવોટા અને મેનેજમેન્ટ કવોટા વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી સેમેસ્ટર વાર્દા (છ માસ) વસુલ કરવી.
- (૪) ભવિષ્યમાં કમિટિ ધ્વારા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં હાલમાં સુચવેલ ફીના ધોરણોમાં વધારો/ઘટાડો કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે સક્ષમ સત્તા સ્થાયી સમિતિની મંજૂરી મેળવી કાર્યવાહી કરવી.
- (૫) ઉપરોક્ત બાબતે આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા તેમજ સદર બાબતે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તથા અર્થઘટન કરવા કે નીતિ વિષયક નિર્ણય બાબતે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં. ૫૫૨/૨૦૨૪ મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On

Dt. 21/12/24

નં. સી.સી.નં. 15/383

તા. 3/12/2024

AFRP

૧. ડૉ. ડૉ. ૨ વિભાગ પ્રતિ,
૨. મ્યુ.કમિટિ વિભાગ પ્રતિ,
સ્પીએચ/કોલેજ/ઈ/નં. ૩૦૧૬

તા. ૦૫/૧૨/૨૦૨૪

૧

બા. ૨.૫૨૯
ઈ.ચા. મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. ૨-૧૨-૨૦૨૪.

Dean (S.M.E.R. Medi. College)

૨૦૨૪
૦૫/૧૨/૨૪

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૯-૧૧-૨૦૨૪ ના રોજ મળેલ
માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:-

* * * * *

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૬૨૮/૨૦૨૪ થી, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતેના ચાલતા સ્નાતક અભ્યાસક્રમની શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માટે ગર્વમેન્ટ ક્વોટા, મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અને શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ થી ૨૦૨૬-૨૭ માટે NRI સીટ બેઠકોની ટયુશન ફી નક્કી કરવા અંગે મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૧૩-૯-૨૦૨૪ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૩૮૦ થી રજૂ કરેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, આ કામે નીચે જણાવેલ વિગતે આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવાનું તેમજ સદર બાબતે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તથા અર્થઘટન કરવા કે નીતિ વિષયક નિર્ણય બાબતે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

- (૧) સ્મીમેરના સ્નાતક અભ્યાસક્રમ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ થી વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ ના સમયગાળા માટે ફી ના ધોરણો નક્કી કરવા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ(મેડીકલ) ગુજરાત રાજ્યના તા.૨-૧-૨૦૨૪ ના પત્રાંક નં.Fee Proposal/37/2024 થી પ્રપોઝલ મંગાવવામાં આવેલ જેની જાણ લેવામાં આવે છે.
- (૨) નીચે કોષ્ટક-અ મુજબ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ ધ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ ની સ્નાતક અભ્યાસક્રમની ટયુશન ફી વસુલ કરવી.

કોષ્ટક-અ

શૈક્ષણિક વર્ષ	ગર્વમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત(રૂ. લાખમાં)	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત(રૂ.લાખમાં)
૨૦૨૪-૨૫	૮.૯૫	૧૯.૯૬

- (૩) મ્યુ.કમિશનરશ્રીની તા.૯-૧-૨૦૨૪ ની મંજૂરી મુજબ નિમણૂંક કરવામાં આવેલ ફી નિયુક્ત કમિટિની તા.૧૬-૧-૨૦૨૪ ની સંયુક્ત મીટીંગમાં ખર્ચ તેમજ આવકને ધ્યાને લઈ ચર્ચા વિચારણાના અંતે સ્નાતક અભ્યાસક્રમની NRI ક્વોટાની શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ થી ૨૦૨૬-૨૭ ના ત્રિ-વાર્ષિક સમયગાળાની ટયુશન ફી નીચે કોષ્ટક-બ મુજબની વસુલ કરવી.

કોષ્ટક-બ

NRI QUOTA FEE	૨૦૨૪-૨૫	૨૦૨૫-૨૬	૨૦૨૬-૨૭
	૨૯૫૦૦ US \$	૩૨૦૦૦ US \$	૩૪૫૦૦ US \$

૨...

...૨...

- (૪) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫, ૨૦૨૫-૨૬ અને ૨૦૨૬-૨૭ માં એડમીશન મેળવનાર NRI ક્વોટાના વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી વાર્ષિક વસુલ કરવી અને ગર્વમેન્ટ ક્વોટા અને મેનેજમેન્ટ ક્વોટાના વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી સેમેસ્ટર વાર્ષિક (૬ માસ) વસુલ કરવી.
- (૫) ભવિષ્યમાં કમિટિ ધ્વારા સ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં હાલમાં સુચવેલ ફી ના ધોરણોમાં વધારો/ઘટાડો કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે સક્ષમ સત્તા સ્થાયી સમિતિની મંજૂરી મેળવી કાર્યવાહી કરવી.

ઠરાવ નં. ૫૪૬/૨૦૨૪ મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,


Received On
Dt. 2/12/24

સં. સી.સ.સ./૬/૩૭૭
તા. ૩/૧૨/૨૦૨૪

સી.સ.સ./૬/૩૭૭/૧૭૦૧૬
તા. ૦૪/૧૨/૨૦૨૪

૨૧.૨.૫૨૦૯
ઈ.ચા. મ્યુ. સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. ૨-૧૨-૨૦૨૪.

✓ ડેપુટી ડાયરેક્ટર પ્રતિ,
✓ ડેપુટી ડાયરેક્ટર પ્રતિ,


Dean (Smimen medi. collage)


5/12/24


સી.સ.સ.
૦૫/૧૨/૨૪

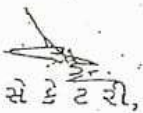
સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦-૭-૨૦૦૮ ના રોજ મળેલ
માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો. :-

.....

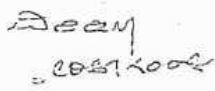
સ્થાયી સચિવિ ઠરાવ નં.૮૦૮/૨૦૦૮ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, સીમેર હોસ્ટેલમાં
રહી તબીબી વિદ્યાશાળા ઉકળાવવામાં આવેલ કરતા અંડર ગ્રેજ્યુએટ અને ઈન્ટર્ન
વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓ માટેના હોસ્ટેલ ચાર્જીસ દરમિયાનમાં પગકની સેવામ-૬માં જણાવ્યા
મુજબ વર્ષ ૨૦૦૮-૦૯ ની પ્રથમ ટર્મ એટલેકે તા.૧-૭-૦૮ થી હોસ્ટેલમાં રહેનાર તમામ
(હાલના તથા નવા પ્રવેશ મેળવનાર) યુજી વિદ્યાર્થી ઠીક એક ટર્મનું હોસ્ટેલ ભાડું રૂ.૧૫૦૦/-
અને હોસ્ટેલ મેન્ટેનન્સ ચાર્જ રૂ.૬૦૦૦/- એટલે કે વાર્ષિક હોસ્ટેલ ભાડું રૂ.૩૦૦૦/- અને
હોસ્ટેલ મેન્ટેનન્સ ચાર્જ રૂ.૧૨,૦૦૦/- ઉપરાંત રૂ.૫૦૦૦/- રીફન્ડેબલ ડીપોઝીટના અને
ઈન્ટર્સના કિસ્સામાં ઈન્ટર્સ ઠીક વાર્ષિક રૂ.૫૦૦૦/- હોસ્ટેલ ભાડું અને રૂ.૧૨૦૦૦/-
હોસ્ટેલ મેન્ટેનન્સ ચાર્જ તથા રૂ.૫૦૦૦/- રીફન્ડેબલ ડીપોઝીટ વસુલ કરવાનું તથા ઈન્ટર્સ
વિદ્યાર્થીના કિસ્સામાં જો વિદ્યાર્થી એક વર્ષ કરતા ઓછા સમય માટે હોસ્ટેલની સગવડ મેળવે તો
તેના પ્રસંગે હોસ્ટેલ ભાડું તથા રીફન્ડેબલ ડીપોઝીટની રકમ યથાવત રાખી ફક્ત હોસ્ટેલ
મેન્ટેનન્સ ચાર્જની રકમ માસીક રૂ.૧૦૦૦/- લેખે ગણતરી કરી વસુલ કરવામાં આવે તે માટે
સમલ કરાવવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૪૮૧/૨૦૦૮ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

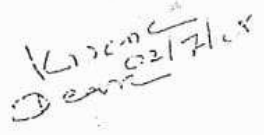

સે કે ટે રી,

સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. ૩૧-૦૭-૨૦૦૮.


૨૦૦૮

SATISH...

સાંખ્યક-૩૦૩૫
તા. ૨૮/૦૭/૨૦૦૮


28/7/08

11

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૪-૬-૨૦૦૮ ના રોજ મળેલ
માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો. :-

.....

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૨૨૩/૨૦૦૮ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, સ્કીમર મેટ્રિકલ
કોલેજ ખાતે એમ.વી.વી.એસ.ના સ્નાતક (પી.જી) અભ્યાસક્રમ હેઠળ અભ્યાસ કરતા
વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા નિયત સમયમર્યાદામાં સેમસ્ટરવાઈઝ ટયુશન ફી જમા ન કરાવવામાં આવે
તો તે સંદર્ભે લેઈટ ફી વસૂલ કરવા ઉપરાંત શિક્ષાત્મક પ્રયત્નો લેવાની જોગવાઈ જનરલમાં હોય,
તે જ પ્રકારે અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ પી.જી.માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા પણ નેઓની
મંજૂર થયેલ ટયુશન ફી નોટીસના નિયત સમયમર્યાદા બાદ જમા કરાવવામાં આવે તો પેમેન્ટ
સીટના વિદ્યાર્થીઓ માટે દિન-૧ ના રૂ.૧૦૦/- લેખે લેઈટ ફી વસૂલ લેવા તથા આવા
વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા નોટીસ પીરીયડ બાદ ૩૦ દિવસ સુધીમાં ઉક્ત લેઈટ ફી સહિત ટયુશન ફી
જમા કરાવવામાં ન આવે તો તેઓને વર્ગમાં હાજર ન રાખવા, પરિક્ષામાં બેસવા માટે પ્રતિબંધ
મુકવા તથા આ સંદર્ભે યથાપોગ્ય તથા ત્યાપોચિત, નિયમોનુસારના પગલા લેવા તેમજ તેના
નિરાકરણ માટે ડીનશ્રીને અધિકૃત કરવાનું તથા જે તે કિસ્સાઓમાં કેસના મુજબ ધ્યાને લઈ,
ઉક્ત બંને અભ્યાસક્રમો માટે વિદ્યાર્થીઓને ટયુશન ફી જમા કરાવવા આવેને આપવામાં આવતા
નોટીસ પીરીયડમાં યથાપોગ્ય સમયમર્યાદો વધારવાની સત્તા ડીનશ્રીને આપવાનું તેમજ ઉક્ત
બંને અભ્યાસક્રમો અન્વયે લેઈટ ફી જમા કરાવવા આવેનેની ઉક્ત જોગવાઈના સંબંધિત આવેને
કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તેના નિરાકરણ માટે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૨૨૩/૨૦૦૮ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Recd. On
Dt. 25/6/08

૨૫/૬/૦૮

સે કે ટ રી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.નં.૬-૮-૨૦૦૮.

૨૫/૬/૦૮

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૧૬-૧-૨૦૧૫ ના

રોજ મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

* * * * *

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૫-૧-૧૫ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૧૧૭૨ થી વિદિત થઈ, મેડિકલ કોલેજ સ્મીમેર ખાતેના અન્ડર ગ્રેજ્યુએટ તેમજ પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટ વિદ્યાર્થીઓને આપવામાં આવતા નીચે જણાવેલ વિવિધ સર્ટીફિકેટસના તે સામે દર્શાવેલ ચાર્જીસ ઠરાવ થયાની તારીખથી વસુલ કરવાનું તથા આ બાબતેના અર્થઘટનમાં કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તેના નિરાકરણ માટે ડીનશ્રી, સ્મીમેરને અધિકૃત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

Sr. No	Certificate	Recommended fees (Rs)
1.	Passport / Visa etc. Bonafied Certificate	100 ✓
2.	Dean Recommendation Letter Certificate	250 ✓
3.	Rank / Merit / Medal Certificate	250 ✓
4.	Degree Awarded Provisional Certificate (for other than provisional registration)	500 ✓
5.	Internship Completion Certificate (Duplicate Copy)	250 ✓
6.	Attempt Certificate (Duplicate Copy)	250 ✓
7.	No Objection Certificate (for any other submission)	200 ✓
8.	Medical Student Performance Evaluation (MSPE)	500 ✓
9.	Department wise Recommendation Letter	200 ✓
10.	Attestation of copies of Degree certificate / Mark sheet issued by affiliated university.	300 ✓
11.	Attestation of copies of Identification & Signature	3000 ✓
12.	Transcripts - All in One Certificate/ Clinical Rotation/ Record of Mark sheet (1 copy original and 4 attested copies)	5000 ✓
	Additional attested copy of transcript	500 ✓
13.	Special Certificate / verification of student Name & Surname	1000 ✓
14.	Fees Certificate (Duplicate Copy)	100 ✓

ઠરાવ નં. ૧૩૮/૨૦૧૫ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On
Dt. 28/1/15

૨૪...

૧ ધીવણ/૬૨૨૫૨
૫૩૦૫/૨૦૧૫

L.M
ઈ.ચા. સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા
તા. ૨૮-૧-૨૦૧૫.

PO
It, put it on web-site

LDL-
DEAN

PO/CO
Copy to Dy. Tech / ...
Student ...
CHHODIA / JADA
ESM.

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦-૧-૨૦૧૭ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆ ◆

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૪૭/૨૦૧૭ થી, સ્મીમેર મેડિકલ કોલેજ ખાતેના હોસ્ટેલ્સ ઇન્ટર સ્નાતક (U.G.) અને ઈન્ટર્ન ડોક્ટર વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી હોસ્ટેલ ચાર્જીસ વસુલવા અંગે દરખાસ્તના પેરા-૧૦ ની નીતિઓના અર્થઘટનમાં કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તેના નિરાકરણ માટે ડીનશ્રી, સ્મીમેરને અધિકૃત કરવાનું તથા ભવિષ્યમાં જે કોઈ સુધારા-વધારા થાય તો તેને આધિન નીચે જણાવેલ નીતિઓમાં સુધારા-વધારા કે ફેરફાર કરવા / મંજૂરી આપવા કે તેને આનુષંગિક તમામ કાર્યવાહી કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

- (૧) સ્નાતક (યુ.જી.) કોર્સમાં અત્રેની મેડિકલ કોલેજ ખાતે એડમીશન મેળવી હોસ્ટેલ ફેસીલીટી મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી સાડા ચાર વર્ષ એટલે કે નવ સેમેસ્ટર કે ફેઈલ થવાના કિસ્સામાં જેટલા સમયગાળા માટે હોસ્ટેલ ભોગવતો કરે તે સમયગાળા સુધી હોસ્ટેલ ચાર્જીસ વસુલ કરવાનો રહેશે.
- (૨) યુનિવર્સિટી પરીક્ષા શીડ્યુલ મુજબ હોસ્ટેલ ફેસીલીટી મેળવનાર ફાયનલ એમ.બી.બી.એસ.ની પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ જાહેર થયા બાદ જો ઈન્ટર્નશીપ દરમ્યાન હોસ્ટેલ ભોગવતો ચાલુ રાખવાનાં કિસ્સામાં તેઓની પાસેથી ઈન્ટર્નશીપ તરીકેની હોસ્ટેલ ફી વસુલ કરવાની રહેશે.
- (૩) સ્મીમેર મેડિકલ કોલેજ ખાતેના શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૧-૧૨ ના વર્ષમાં એડમીશન મેળવેલ બેચ નં. ૧૫ના જેઓની થર્ડ એમ.બી.બી.એસ. પાર્ટ-૨ ની પરીક્ષા જાન્યુઆરી ૨૦૧૬માં પૂર્ણ થયેલ અને ઈન્ટર્નશીપ ફેલ્યુઆરીમાં શરૂ કરવામાં આવેલ. જેથી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ સુધીમાં હોસ્ટેલની સુવિધા પ્રાપ્ત કરનાર વિદ્યાર્થીઓને તેઓએ અગાઉના અમલમાં રહેલ પરીક્ષા શીડ્યુલ મુજબ એક સત્રની વધુ હોસ્ટેલ ફી જમા કરાવેલ હોય, તેઓને પાશ્ચાતવર્તી અસરથી એટલે કે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ થી વધુ એક સત્રની હોસ્ટેલ ફી ભરેલ ૧૧ - વિદ્યાર્થીનીઓની જમા કરાવેલ હોસ્ટેલ ભાડુ રૂ.૧,૫૦૦/- તેમજ હોસ્ટેલ મેઈન્ટેનન્સ રૂ.૬,૦૦૦/- વિદ્યાર્થીદીઠ રીફંડ કરવાના રહેશે. (ફાઈલના પાના નં.૭૨ ઉપર સામેલ પરિશિષ્ટ-૧ ની વિગતો મુજબ)
- (૪) થર્ડ એમ.બી.બી.એસ. પાર્ટ-૨ ના હોસ્ટેલર વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટીની પરીક્ષામાં સફળ થયેથી વિદ્યાર્થીઓને ઈન્ટર્ન હોસ્ટેલ વાર્ષિક ફી રૂ. ૫,૦૦૦/- અને મેઈન્ટેનન્સ રૂ.૧૨,૦૦૦/- ભરવાની રહેશે અને અનઉત્તીર્ણ થનાર વિદ્યાર્થીઓએ હોસ્ટેલની યુ.જી. તરીકેની હોસ્ટેલ જ્યાં સુધી હોસ્ટેલ ફેસીલીટી ભોગવે તે મુજબ હોસ્ટેલ ચાર્જીસ ભરવાના રહેશે.
- (૫) ઈન્ટર્ન વિદ્યાર્થીઓએ પોતાની હોસ્ટેલ ફી એમ.બી.બી.એસ. અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ થયા બાદ ફાઈનલ એમ.બી.બી.એસ. પાર્ટ-૨ નું રીઝલ્ટ જાહેર થવાના એક માસ દરમ્યાન હોસ્ટેલ ફી ભરવાની રહેશે. અન્યથા ત્યારબાદ હોસ્ટેલ ફી ભરનારને સ્થાયી સમિતિના તા.૨૫-૦૩-૨૦૦૪ ના ઠરાવ નં.૪૧૪/૨૦૦૪ ને આધિન પ્રતિદિન મુજબ લેઈટ ફી ચુકવવાની રહેશે.

(૬) જે વિદ્યાર્થી હોસ્ટેલ એકોમોડેશન છોડવા માંગતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ ફીની નોટીસ પ્રસિધ્ધ થવાના એક માસમાં એટલે કે ડિસેમ્બર અને જુન માસના અંત સુધીમાં હોસ્ટેલ છોડવાની અરજી કરવાની રહેશે અન્યથા હોસ્ટેલ કન્ટીન્યુ ગણી ચાર્જીસ વસુલ કરવાના રહેશે.

ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ થી હોસ્ટેલાઈટ વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી સેમેસ્ટરવાઈઝ નીચે મુજબ અન્ડર ગ્રેજ્યુએટ વિદ્યાર્થી તેમજ ઈન્ટર્ન વિદ્યાર્થીઓના ચાર્જીસ વસુલ કરવાના રહેશે.

ય.જી. (અન્ડર ગ્રેજ્યુએટ) વિદ્યાર્થીઓ માટેના હોસ્ટેલ ચાર્જીસ

અ. ન.	ચાર્જીસની વિગત	સેમેસ્ટર દીઠ ચાર્જીસ (રૂ.)	વાર્ષિક (રૂ.)	ફી જમા કરાવવાનો સમયગાળો
૧.	હોસ્ટેલ ભાડુ	૧૫૦૦.૦૦	૩૦૦૦.૦૦	૧ લી જુલાઈ થી ૩૧ જુલાઈ તથા ૧ લી જાન્યુ. થી ૩૧ જાન્યુ.
૨.	મેઈન્ટેન્સ ચાર્જીસ	૬૦૦૦.૦૦	૧૨૦૦૦.૦૦	
૩.	હોસ્ટેલ ડિપોઝીટ (રીફંડેબલ) (એક જ વાર)	૫૦૦૦.૦૦	૫૦૦૦.૦૦	

ઈન્ટર્ન ડોક્ટર વિદ્યાર્થીઓના માટેના હોસ્ટેલ ચાર્જીસ

અ. ન.	ચાર્જીસની વિગત	રૂ.	ફી જમા કરાવવાનો સમયગાળો
૧.	હોસ્ટેલ ભાડુ વાર્ષિક	૫૦૦૦.૦૦	ફેબ્રુઆરી માસમાં પરીક્ષાનું પરિણામ આવ્યેથી (એક માસ દરમ્યાન)
૨.	મેઈન્ટેન્સ ચાર્જીસ વાર્ષિક	૧૨૦૦૦.૦૦	
૩.	હોસ્ટેલ ડિપોઝીટ (રીફંડેબલ) (એક જ વાર)	૫૦૦૦.૦૦	

ઠરાવ નં. ૮/૨૦૧૭ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

[Signature]
Deanship Commission
03-2-17

[Signature]
ઈ.ચા. સે ક્રે ટ રી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૩૧-૧-૨૦૧૭.

Received On

Di. 2-2-17

Mukesh Jariwala R.

સી.સા.સ. ૧૪/૬૦૦
૧૨/૨/૨૦૧૭

[Signature]
1/2 pol copy to
by Aash
SO/Sec

આવેડાનંબર ૪૧૩૧
૩૧/૨/૨૦૧૭

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૧૬-૨-૨૦૧૭ ના રોજ મળીને મુલતવી રહેલી અને તા.૧૭-૨-૨૦૧૭ ના રોજ ફરી મળેલ માસિક સાધારણ સભામાં

નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૫૫/૨૦૧૭ થી, સરકારશ્રી ધ્વારા અનુસુચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓના ઉત્કર્ષ યોજનાના ભાગરૂપે મેડીકલ કોલેજ સ્મીમેર ખાતે અભ્યાસ કરતા યુ.જી. વિદ્યાર્થીઓને સરકારશ્રી દ્વારા અનામત કેટેગરીમાં વિના ફી પ્રવેશ માટેનું કાર્ડ ધરાવતા લાભાર્થી વિદ્યાર્થીઓને ટ્યુશન લેઈટ ફી માંથી મુક્તિ આપવા અંગે નીચે જણાવેલ (૧) થી (૪) મુજબની નીતિ નક્કી કરવાનું તથા સદર નીતિઓના અર્થઘટનમાં જે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તેના નિરાકરણ તથા સદર નીતિઓમાં સુધારા વધારા કે ફેરફાર કરવા/મંજૂરી આપવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું તથા આ બાબતે ભવિષ્યમાં સરકારશ્રી ધ્વારા સુધારા વધારા કે ફેરફાર કરવા માટે નીતિ વિષયક નિર્ણયની આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રી તથા અધ્યક્ષશ્રી, સ્થાયી સમિતિને અધિકૃત કરવાનું સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

- (૧) ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા અનુસુચિત જાતિ કલ્યાણના વિદ્યાર્થીઓને કે જેઓ વિના ફી પ્રવેશ માટેનું કાર્ડ ધરાવી અત્રે અભ્યાસક્રમ ચાલુ હોય તેવા વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓએ સેમેસ્ટરવાઈઝ ટ્યુશન ફી પેટે ભરેલ લેઈટ ફી (૧) સોલંકી વિષ્ણુભાઈ હરખાભાઈ દ્વારા ત્રણ સેમેસ્ટરની (એટલે કે ૩,૪,૫ જુલાઈ-૨૦૧૪, જાન્યુઆરી-૨૦૧૫, જુલાઈ-૨૦૧૫) ની કુલ લેઈટ ફી રૂ.૮૨,૧૦૦/-, (૨) રાણવા આનંદ બાવનજીભાઈ દ્વારા બીજા સેમેસ્ટર જાન્યુઆરી-૨૦૧૫ ની લેઈટ ફી રૂ.૩,૦૦૦/-, જુલાઈ-૨૦૧૫ ની રૂ.૧,૪૦૦/- અને જાન્યુઆરી-૨૦૧૬ ની રૂ.૭,૧૦૦/- મળી કુલ રૂ.૧૧,૫૦૦/- આવા કિસ્સામાં પરત કરવાની રહે છે તેમજ ગુજરાત સરકારશ્રીના આદિજાતિ કલ્યાણના નાયબ નિયામકશ્રીના દરખાસ્તના પેરા-૬ અને પેરા-૮ ના પત્ર અન્વયેના આદેશાનુસાર અનુક્રમે (૧) સોલંકી વિષ્ણુભાઈ હરખાભાઈની સેમેસ્ટર-૬, સેમેસ્ટર-૭ અને સેમેસ્ટર-૮ ની લેઈટ ફી વસુલ લેવામાં આવેલ નથી તેમજ (૨) રાણવા આનંદ બાવનજીભાઈની સેમેસ્ટર-૫ અને સેમેસ્ટર-૬ ની લેઈટ ફી વસુલ લેવામાં આવેલ નથી. જેની કાર્યોત્તર મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

21 2 2017

14/000
Dum
21-2-17

Copy to
DY. Secy L
Principal Student Secy
Per
22/2
2017

- (૨) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ થી સરકારશ્રી દ્વારા અનુસુચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે વિના ફી પ્રવેશ માટેનું કાર્ડ યોજના અમલમાં હોય અને આ યોજના જ્યાં સુધી અમલમાં રહે ત્યાં સુધી અમલવારી કરવા તથા ભવિષ્યમાં આવા સરખા પ્રકારના કિસ્સાઓમાં સરકારશ્રી દ્વારા જે કોઈ સુધારા વધારા બહાર પાડવામાં આવે તે મુજબનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૩) સ્થાયી સમિતિના તા.૨૫-૦૩-૨૦૦૪ ના ઠરાવ નં. ૪૧૪/૨૦૦૪ ની જોગવાઈઓ નવી નીતિ/નિર્ણયો નક્કી થતા સુધારેલ વિનિયમો મંજૂર થતા ત્યારબાદ ઉક્ત ઠરાવની જોગવાઈઓમાં સરકારશ્રી દ્વારા અનુસુચિત જાતિના વિના ફી પ્રવેશ માટેનું કાર્ડ ધરાવતા લાભાર્થી વિદ્યાર્થીઓને લેઈટ ફીની જોગવાઈ લાગુ ન પાડતા તે સિવાયના તમામ વિદ્યાર્થીઓને લેઈટ ફી ભરવાની રહેશે.
- (૪) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૦૩-૦૪ થી ફી સીટ કોટા ૨૬ થતા દરેક વિદ્યાર્થી પાસેથી અત્રેની સેલ્ફ ફાઈનાન્સ કોલેજના સ્ટેટસ મુજબ પેમેન્ટ સીટ તરીકે એડમિશન આપવામાં આવેલ હોય જે નીચે મુજબ અનુક્રમ નં. ૨ મુજબ લેઈટ ફી વસુલ કરવાની રહેશે તેમજ ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ થી સરકારશ્રી દ્વારા મેનેજમેન્ટ કોટામાં એડમિશન આપવામાં આવેલ હોય મેનેજમેન્ટ કોટાના વિદ્યાર્થીઓ માટે અનુક્રમ નં. ૪ મુજબ લેઈટ ફી વસુલ કરવાની રહેશે.

અનુક્રમ નં	કેટેગરી	લેઈટ ફી ની વસુલાતની વિગત
૧.	હોસ્ટેલ એડમિશન વિદ્યાર્થીઓ માટે દિન-૦૧ ના	રૂ. ૧૦/- ✓
૨.	પેમેન્ટ સીટના વિદ્યાર્થીઓ માટે દિન-૦૧ ના	રૂ. ૧૦૦/- ✓
૩.	એન.આર.આઈ.સીટના વિદ્યાર્થીઓ માટે દિન-૦૧ ના	રૂ. ૫૦૦/- ✓
૪.	મેનેજમેન્ટ કોટા સીટના વિદ્યાર્થીઓ માટે દિન-૦૧ ના	રૂ. ૧૫૦/- ✓

ઠરાવ નં. ૬૭/૨૦૧૭ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On
Date 21/9/2017

ઈ.ચા.સે ક્રે ટ રી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. ૨૦-૯-૨૦૧૭.

Dear Sir
C.S. Desai
- 2/9

નકલ સવિનય રવાના :- અધ્યક્ષશ્રી, સ્થાયી સમિતિ પ્રતિ.....
S. De'Sai.

ન. સી. સા. સ. ઠા / ૩૬૫
તા. ૨૦/૯/૨૦૧૭

19/03/18

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨-૩-૨૦૧૯ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૨૩૮/૨૦૧૯ થી બલામણ કર્યા મુજબ, સુરત મહાનગરપાલિકાના જુદા-જુદા ટેક્ષપેયર/ઈજારદાર/જનરલ ભરણાના રીટર્ન થતા ચેકના વહીવટી ચાર્જ પેટે શીડયુલ બેંકમાં જે વહીવટી ચાર્જ હોય તે વસુલાત કરવાનું તેમજ જનરલ ભરણાના રીટર્ન થતા ચેક અંગે ૧૮% વ્યાજ વસુલ કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં. ૧૬૭/૨૦૧૯ મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

[Signature]
સેક્રટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. ૭-૩-૨૦૧૯.

[Signature]
DMC CBIS
- 3-19

I/c Chief Account

[Signature]
સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી

નં. સી.સા.મ. 16/ 994
તા. 9/3/2019

ST. DJ. Aca... shri (at...)

ACT/SR/INT 10332
D. 8/3/19
TIME: 4:50

[Signature]

[Signature]
29-3-19

115
16

copy to HCSA (for...)

PO/JO / Dy. Acc.

- ન.સા.ર. તમામ વિભાગીય વડા પ્રતિ જાણ માટે...
- ન.સ.ર. તમામ ખાતાધિકારી/ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે...
- ન.સ.ર. આકારણી અને વસૂલાત અધિકારીશ્રી પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે...
- ન.ર. તમામ નાયબ હિસાબનીશશ્રી/ આસી. એકાઉન્ટન્ટશ્રી પ્રતિ જાણ તથા અમલ માટે...

Alpa...
A/C sh...
for...
[Signature]

[Signature]
સી.સા.મ. 16/ 994
તા. 9/3/2019

ACT/SR/INT 595

13/03/19

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૫-૦૮-૨૦૨૩ ના રોજ મળેલ
માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૨૦૪/૨૦૨૩ થી, મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૩૧-૭-૨૦૨૩ ના
પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૪૮૩ માં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, પ્રમુખશ્રી, શ્રી સહકાર
એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ અને શ્રી ધનવંતરી ફાર્મસી કોલેજ, ધનવંતરી કેમ્પસ, કીમના તા.૧૬-૬-૨૦૨૨,
તા.૫-૭-૨૦૨૨ ના પત્ર અને તા.૮-૭-૨૦૨૩ ના ઈ-મેઈલ થી Doctor of Pharmacy
(Pharm D) & Doctor of Pharmacy (PB) કોર્ષના વિદ્યાર્થીઓને સ્મીમેર મેડીકલ
કોલેજ સંલગ્ન સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે ઈન્ટર્નશીપ કરવા માટે મંજૂરી આપવા વિનંતી કરેલ હોય,
ઈ.ચા. રજિસ્ટ્રાર કમ સેક્રેટરી, Pharmacy Council of India ના તા.૪-૫-૨૦૨૩ ના
પત્રથી શ્રી સહકાર એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ સંચાલિત શ્રી ધનવંતરી ફાર્મસી કોલેજ, ધનવંતરી કેમ્પસ,
કીમને શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માં Pharm-D કોર્ષમાં ૩૦ બેઠક અને Pharm-D (PB)
કોર્ષમાં ૧૦ બેઠકો રીકગ્નાઈઝડ/મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેમજ ગુજરાત મેડીકલ
એજ્યુકેશન એન્ડ રીસર્ચ સોસાયટીનો તા.૨-૬-૨૦૨૩ નો પરીપત્ર તથા Pharmacy
Council of India (PCI), New Delhi ધ્વારા Doctor of Pharmacy (Pharm
D) કોર્ષનાં વિદ્યાર્થીઓને ઈન્ટર્નશીપ કરવા અંગેનો પરિપત્ર/ઠરાવ કરવામાં આવેલ હોય, સ્મીમેર
મેડીકલ કોલેજ સંલગ્ન સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે ઉક્ત ઈન્ટર્નશીપ સૌ પ્રથમ વખત શરૂઆત થનાર
હોય, મજકુર સંસ્થાના Doctor of Pharmacy (Pharm D) & Doctor of
Pharmacy (PB) ના કોર્ષના કુલ-૭૦ વિદ્યાર્થીઓ માટે વિદ્યાર્થી દીઠ માસિક રૂ.૭,૨૯૦/-
લેખે વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક રૂ.૮૭,૫૦૦/- ફીના દરો તથા ડીપોઝીટ રૂ.૫,૦૦,૦૦૦/- નક્કી
કરવાનું તેમજ દરખાસ્ત સાથે સામેલ એફીલીએશન આપવા માટેની શરતોનું પાલન કરવાની શરતે,
MCI/NMC/PCI/University ની ગાઈડલાઈન/માર્ગદર્શિકાને વિપરીત અસર ન થાય તે
રીતે શ્રી સહકાર એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ સંચાલિત શ્રી ધનવંતરી ફાર્મસી કોલેજ, ધનવંતરી કેમ્પસ, કીમને
એફીલીએશન/પરવાનગી આપવા, તેની મુદતમાં વધારો કરવા, વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યામાં વધારો
કરવા, એફીલીએશન રદ કરવા તેમજ ફી અને ડીપોઝીટમાં વધારો/ઘટાડો કરવા, શરતો અંગે
વિસંગતતા ઉભી થાય તો અર્થઘટન કરવા તથા આ સંદર્ભેની તમામ આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા
મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવેલ
તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૪૦૧/૨૦૨૩ મંજૂર

=====

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On

Dr. 25/9/23

નં. સીસાસ/ 16/240

તા. 25/9/2023

શ. ર. પરા
ઈ.ચા. મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૨૫-૦૮-૨૦૨૩.

શ્રી. શબ્દાનિંત વિભાગ પાસે.

Deun. SMIMER

PO

સીમેર/કોલેજ/ઈપ નં.4537

તા. 25/9/2023

PO

સમ/સ/સ/સ

16/240

25/9/2023

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૬-૦૮-૨૦૨૨ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૨૩૬/૨૦૨૨ થી, મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૫-૮-૨૦૨૨ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૪૭૨ માં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતેના શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી ત્રિ-વાર્ષિક સમયગાળા માટે સ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે ગર્વમેન્ટ ક્વોટા, મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અને NRI સીટ બેઠકો માટે ટ્યુશન ફી નક્કી કરવા અંગે નીચે મુજબના નિર્ણયો લેવાનું સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

- (૧) સ્મીમેરના સ્નાતક અભ્યાસક્રમ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ના સમયગાળા માટે ફીના ધોરણો નક્કી કરવા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ) ગુજરાત રાજ્યના તા.૧૫-૧૨-૨૦૨૦ ના પત્રાંક નં.FRC Medical/Proposal Fee/ 158/2020 થી પ્રપોઝલ મંગાવવામાં આવેલ જેની જાણ લેવામાં આવે છે.
- (૨) નીચે જણાવેલ કોષ્ટક-બ મુજબ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ ધ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૧-૨૨ થી ૨૦૨૩-૨૪ ના ત્રિ-વાર્ષિક સમયગાળા માટે સ્નાતક અભ્યાસક્રમની નક્કી કરવામાં આવેલ ટ્યુશન ફી વસુલ કરવી.

કોષ્ટક-બ

શૈક્ષણિક વર્ષ	ગર્વમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂા.લાખમાં)	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂા.લાખમાં)
૨૦૨૧-૨૨	૭.૬૫	૧૪.૮૨
૨૦૨૨-૨૩	૭.૬૫	૧૪.૮૨
૨૦૨૩-૨૪	૭.૬૫	૧૪.૮૨

- (૩) સ્નાતક અભ્યાસક્રમની NRI ક્વોટાની બેઠકોની ફી જેમ ગર્વમેન્ટ ક્વોટાની બેઠકો તથા મેનેજમેન્ટ ક્વોટાની બેઠકો માટે શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૧-૨૨ થી ૨૦૨૩-૨૪ ના ત્રિ-વાર્ષિક સમયગાળાની ટ્યુશન ફીના ધોરણો ગત વર્ષની ટ્યુશન ફી જેટલા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિએ નક્કી કરેલ હોય તે અનુસાર શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી ૨૦૨૩-૨૪ ના સમયગાળા માટે નીચે જણાવેલ કોષ્ટક-ક મુજબની એન.આર.આઈ. ક્વોટાની ટ્યુશન ફી વસુલ કરવી.

કોષ્ટક-ક

NRI FEE	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૩-૨૪
	૨૭૦૦૦ US \$	૨૭૦૦૦ US \$	૨૭૦૦૦ US \$

૨...

સ્મીમેર/કોલેજ/ઈન/ નં.૬૧૬૧
તા.૦૧/૦૯/૨૦૨૨

- (૪) નીચે જણાવેલ કોષ્ટક-અ મુજબ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજ્ય ધ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ધ્વારા સુચિત કરેલ ટયુશન ફી ની સામે ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ની ટયુશન ફી જેટલી જ આગામી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી ૨૦૨૩-૨૪ સુધી એકસમાન નક્કી કરેલ હોય, જેથી અત્રેથી ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજ્ય સમક્ષ સુચિત કરેલ ટયુશન ફી મંજૂર કરવા અપીલ કરવી અને જે અંગે ભવિષ્યમાં જે કોઈ નિર્ણય લેવામાં આવે તે મુજબ ટયુશન ફી વસુલ કરવી.

ત્રિ-વાર્ષિક સમયગાળા માટે સ્નાતક અભ્યાસક્રમની સુચિત ટયુશન ફી ની વિગત

કોષ્ટક-અ

શૈક્ષણિક વર્ષ	ગર્વમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	એન.આર.આઈ. ક્વોટા ફી ની વિગત (અમેરીકન ડોલર)
૨૦૨૧-૨૨	૯.૧૮	૧૭.૨૪	૨૭૫૦૦ US \$
૨૦૨૨-૨૩	૧૧.૦૨	૧૮.૨૨	૨૮૦૦૦ US \$
૨૦૨૩-૨૪	૧૩.૨૨	૧૯.૩૫	૨૮૫૦૦ US \$

- (૫) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩ અને ૨૦૨૩-૨૪ માં એડમીશન મેળવનાર NRI વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી વાર્ષિક વસુલ કરવી અને ગર્વમેન્ટ ક્વોટા અને મેનેજમેન્ટ ક્વોટા વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી સેમેસ્ટર વાર્ષિક (છ માસ) વસુલ કરવી.
- (૬) ભવિષ્યમાં કમિટિ ધ્વારા સ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં હાલમાં સુચવેલ ફીના ધોરણોમાં વધારો/ઘટાડો કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે સક્ષમ સત્તા સ્થાયી સમિતિની મંજૂરી મેળવી કાર્યવાહી કરવી.
- (૭) ઉપરોક્ત બાબતે આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા તેમજ સદર બાબતે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તથા અર્થઘટન કરવા કે નીતિ વિષયક નિર્ણય બાબતે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૫૩૦/૨૦૨૨ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On
Dt...૨૧...૬...૨૨

નં. સી.સા.સ./૬/ ૩૭૧
તા.૨૦/૪/૨૦૨૨

MRS

મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૨૦-૦૮-૨૦૨૨.

Dean, SMIMEE

Sonali Bhatt

Signature
01/12/22
KSO

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૬-૦૮-૨૦૨૨ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:-

સ્વાધી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૨૩૫/૨૦૨૨ થી, મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૫-૮-૨૦૨૨ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૪૭૧ માં જણાવેલ સવળી માહિતી ધ્યાને લઈ, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતેના શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી ૨૦૨૩-૨૪ ની અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે ગવર્નમેન્ટ ક્વોટા તેમજ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ અને ૨૦૨૨-૨૩ ની મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અને NRI ક્વોટા બેંકકોની ટ્યુશન ફી નક્કી કરવા અંગે નીચે મુજબના નિર્ણયો લેવાનું સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

- (૧) સ્મીમેરના અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ના સમયગાળા માટે ફીના ધોરણો નક્કી કરવા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ) ગુજરાત રાજ્યના તા.૧૫-૧૨-૨૦૨૦ ના પત્રાંક નં.FRC Medical/ Proposal Fee/158/2020 થી પ્રપોઝલ મંગાવવામાં આવેલ જેની જાણ લેવામાં આવે છે.
- (૨) નીચે જણાવેલ કોષ્ટક-ક અને કોષ્ટક-ડ અને કોષ્ટક-ઈ મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી ૨૦૨૩-૨૪ માટે ડીગ્રી/ડીપ્લોમા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની ગવર્નમેન્ટ, મેનેજમેન્ટ તથા NRI ક્વોટા માટેની કલીનીકલ-નોન કલીનીકલ વિષયો મુજબની ટ્યુશન ફી વસુલ કરવી.

કોષ્ટક-ક (ગવર્નમેન્ટસીટ) (રૂ.લાખમાં)

અ.નં.	શૈક્ષણિક વર્ષ	અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટ્યુશન ફી)		
		ડીગ્રી કોર્સ કલીનીકલ વિષય	ડીગ્રી કોર્સ નોન કલીનીકલ વિષય	ડીપ્લોમા કોર્સ નોન કલીનીકલ વિષય
૧	૨૦૨૧-૨૨	૧૫.૮૦	૮.૨૫	૬.૦૦
૨	૨૦૨૨-૨૩	૧૫.૮૦	૮.૨૫	૬.૦૦
૩	૨૦૨૩-૨૪	૧૫.૮૦	૮.૨૫	૬.૦૦

કોષ્ટક-ડ (મેનેજમેન્ટ તથા એન.આર.આઈ.)

શૈક્ષણિક વર્ષ	* મેનેજમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	NRI ક્વોટા ફી ની વિગત (ડોલરમાં)	
		કલીનીકલ	એનેસ્થેસીયા/પેથોલોજી
૨૦૨૧-૨૨	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦ US S	૫૦૦૦૦ US S
૨૦૨૨-૨૩	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦ US S	૫૦૦૦૦ US S
૨૦૨૩-૨૪	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦ US S	૫૦૦૦૦ US S

* FRC ધ્વારા મંજૂર કરેલ વિદ્યાર્થી દીઠ ફી

સ્મીમેર/કોલેજ/ઈન/નં.5170
૦૩/૦૯/૨૦૨૨

૨...

વધુમાં ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજ્યના પત્ર ક્રમાંક : FRC/07/2022 ના ૨૫-૭-૨૦૨૨ ના પત્રની શરત નં. (૪) વંચાણે લેતા સંસ્થા ડીગ્રી/ડીપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ માટેની મેનેજમેન્ટ ક્વોટાની ફી ડિફરન્સીયલ ફી વિષય વાર્ષિક બેઠકો પ્રમાણે નક્કી કરતા સમયે જેને કોર્ષ પ્રમાણેની બેઠકો મળી કુલ વિદ્યાર્થીઓની સરેરાશ ફી થી વધુ ન થાય તે રીતે ડીવાઈસ/ગણતરી કરવા ભલામણ કરેલ છે. જે મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં મેનેજમેન્ટ ક્વોટાની ૨૫% મંજૂર બેઠકો પ્રમાણે કોષ્ટક-૬ થી દર્શાવેલ વિદ્યાર્થીદીઠ ફી મુજબ કુલ ફી ગણતરી કરી વિષય વાર્ષિક ઉપલબ્ધ બેઠકો માટે વહેંચણી કરી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ અને ૨૦૨૨-૨૩ માટેની ડીવાઈસ/ગણતરી કરેલ ડિફરન્સીયલ ફી નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટક-૭ મુજબ મંજૂર કરવા જોગ છે. જ્યારે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માં ઉપલબ્ધ ૨૫% મેનેજમેન્ટ ક્વોટા (NRI સહિત) ની બેઠકો વધવાની શક્યતા હોય તેમજ વિષય વાર્ષિક ફાળવણીમાં પણ ફેરફાર થવાની શક્યતા હોય સદર ગણતરી જે તે વર્ષના એડમીશન પ્રક્રિયા પૂર્વે કોષ્ટક-૬ મુજબ વિદ્યાર્થી દીઠ ફી પ્રમાણે ડીવાઈસ/ગણતરી કરી મોકલવા જોગ છે.

કોષ્ટક-૭ (વિષયવાર્ષિક ડિફરન્સીયલ ફી)

અભ્યાસક્રમનું નામ ડીગ્રી કોર્ષ ક્લીનીકલ વિષય	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (રૂ.લાખમાં)	NRI ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (US \$)	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (રૂ.લાખમાં)	
			2021-22	2022-23
એનર્યસીયોલોજી	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦
ડી.બી. એન્ડ ચેરટ (રિસ્પીરેટરી મેડીસીન)	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦
પાથોલોજી	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦
ઈ.એન.ટી. (ઓટો-રહીનોલોજી)	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦
માયક્રોબાયોલોજી	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
પનરલ મેડીસીન	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
પનરલ સર્જરી	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
પીડીયાટ્રીકસ	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
પ્લેન એન્ડ વી.ડી. (પીવીએલ)	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
પ્લેડિયોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
પોસ્ટ એન્ડ ગાયનેકોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
પાથોલોજીકલ	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
પાથોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦

૩) નીચે જણાવેલ કોષ્ટક-અ મુજબ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજ્ય ધ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ધ્વારા સુચિત કરેલ ટયુશન ફી ની સામે ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ની ટયુશન ફી જેટલી જ આગામી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી ૨૦૨૩-૨૪ સુધી એકસમાન નક્કી કરેલ હોય, જેથી અત્રેથી ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજ્ય સમક્ષ સુચિત કરેલ ટયુશન ફી મંજૂર કરવા અપીલ કરવી અને જે અંગે ભવિષ્યમાં જે કોઈ નિર્ણય લેવામાં આવે તે મુજબ ટયુશન ફી વસુલ કરવી.

ત્રિ-વાર્ષિક સમયગાળા માટે અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની સુચિત ટયુશન ફી ની વિગત

કોષ્ટક-અ

શૈક્ષણિક વર્ષ	ગર્વમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	એન.આર.આઈ. ક્વોટા ફી ની વિગત (અમેરીકન ડોલર)
૨૦૨૧-૨૨	૧૮.૯૬	૩૪.૮૬	૬૧૦૦૦ US \$
૨૦૨૨-૨૩	૨૨.૭૫	૩૬.૭૯	૬૨૦૦૦ US \$
૨૦૨૩-૨૪	૨૭.૩૦	૩૯.૦૩	૬૩૦૦૦ US \$

- (૪) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩ અને ૨૦૨૩-૨૪ માં એડમીશન મેળવનાર NRI વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી વાર્ષિક વસુલ કરવી અને ગર્વમેન્ટ ક્વોટા અને મેનેજમેન્ટ ક્વોટા વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી સેમેસ્ટર વાર્ષિક (છ માસ) વસુલ કરવી.
- (૫) ભવિષ્યમાં કમિટિ ધ્વારા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં હાલમાં સુચવેલ ફીના ધોરણોમાં વધારો/ઘટાડો કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે સક્ષમ સત્તા સ્થાયી સમિતિની મંજૂરી મેળવી કાર્યવાહી કરવી.
- (૬) ઉપરોક્ત બાબતે આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા તેમજ સદર બાબતે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તથા અર્થઘટન કરવા કે નીતિ વિષયક નિર્ણય બાબતે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૫૨૯/૨૦૨૨ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On

૨૨/૧૧-૧૧-૨૨

નં. મી.સા.સ.ક/૩૭૦

તા. ૩૦/૧૧/૨૦૨૨

Desai
મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. ૦૮-૨૦૨૨.

Desai
Dein, SMIMER

Soren/Ariss
✓
2/11/22

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૮-૦૭-૨૦૨૩ ના રોજ મળેલ
માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં. ૧૦૩૧/૨૦૨૩ થી, સ્મીમેર મેડિકલ કોલેજ ખાતેના શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ના અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ માટે મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અને NRI ક્વોટા બેઠકોની ટયુશન ફી નક્કી કરવાના કામે દરખાસ્તના પેરા ૧ થી ૭ માં જણાવેલ વિગતોની હકીકત જાણમાં લેવાનું તથા નીચે કોષ્ટકમાં જણાવ્યા મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ના અનુસ્નાતક વિભાગોની મેનેજમેન્ટ ક્વોટા, એન.આર.આઈ. ક્વોટાની ટયુશન ફી વસુલ કરવાનું તેમજ ગુજરાત સરકારશ્રીના એક્ટ મુજબ નિમાયેલ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટી (મેડીકલ) ધ્વારા નક્કી થયેલ મહત્તમ ફી ની મર્યાદામાં ફી નું ધોરણ વિષયવાઈઝ મંજૂર કરવાનું, વસુલ કરવાનું તેમજ જો એડમીશન કમિટિ ફોર પ્રોફેશનલ પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટ મેડીકલ એજ્યુકેશનલ કોર્પિસ (ACPPGMEC) ધ્વારા નીચે કોષ્ટકમાં જણાવેલ ટયુશન ફી ના પુનર્ગઠનમાં કોઈ સુચન કરવામાં આવે તો તે મુજબ સુધારો કરવા તેમજ સદર ફી ની બાબતમાં કોઈપણ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય તો તેના અર્થઘટન કરવા કે નીતિવિષયક નિર્ણય બાબતે તેના નિરાકરણ માટેની આખરી સત્તા માટે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું તેમજ માસિક સાધારણ સભા ઠરાવ નં. ૫૨૯/૨૦૨૨, તા.૨૬-૮-૨૦૨૨ ની વિગતો તેમજ કરવામાં આવેલ જોગવાઈઓ યથાવત રાખવાનું સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

કોષ્ટક

શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માટે અનુસ્નાતક વિષયવાઈઝ ડિફરન્સીયલ ફી ની વિગત

અભ્યાસક્રમનું નામ ડીગ્રી કોર્ષ ક્લીનીકલ વિષય	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (રૂ. લાખમાં)	NRI ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (U S S)
એનેસ્થેસિયોલોજી	૨૨.૨૫	૫૦૦૦૦
ટી.બી. એન્ડ ચેસ્ટ (રેસ્પીરેટરી મેડીસીન)	૨૨.૨૫	૬૦૦૦૦
પેથોલોજી	૨.૨૫	૫૦૦૦૦
ઈ.એન.ટી. (સ્નોટો-રહીનોલોજી)	૨૨.૨૫	૬૦૦૦૦
સાયક્યાટ્રી	૩૧.૧૨	૬૦૦૦૦
જનરલ મેડીસીન	૩૧.૧૨	૬૦૦૦૦
જનરલ સર્જરી	૩૧.૧૨	૬૦૦૦૦
પીડીયાટ્રીકસ	૩૧.૧૨	૬૦૦૦૦
સ્કીન એન્ડ વી.ડી. (ડીવીએલ)	૩૧.૧૨	૬૦૦૦૦
રેડિયોલોજી	૩૬.૧૮	૬૦૦૦૦
ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકોલોજી	૩૬.૧૮	૬૦૦૦૦
ઓર્થોપેડીકસ	૩૬.૧૮	૬૦૦૦૦
ઓર્થોલ્માલોજી	૩૬.૧૮	૬૦૦૦૦

ઠરાવ નં. ૩૩૮/૨૦૨૩ સર્વાનુમતે મંજૂર.

પાત્રીસી ક્લાઈમ ઠ -

૯૬૯

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

સુરત

૨૧/૭/૨૩

સ.મ.સા/૧૬૨

૧૬/૦૭/૨૩

સ્મીમેર/ડિવેજ/ઈન/૧૬૦૨૩

તા.૦૩/૦૮/૨૦૨૩

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

ઈ.ચા. મ્યુ.સેક્રેટરી,

સુરત મહાનગરપાલિકા,

તા.૩૧-૦૭-૨૦૨૩.

ડૉ. સુરેન્દ્ર સિલ્લાગાડા,

" સુડીકોન્ટ સિલ્લાગાડા,

" P.A. ડુ ડીનશ્રી ગલ્લ.

૨૧/૦૮/૨૩

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૧૨-૮-૨૦૨૨ ના

રોજ મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૫-૮-૨૦૨૨ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૪૭૧ થી વિદિત થઈ, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતેના શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી ૨૦૨૩-૨૪ ની અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે ગવર્નમેન્ટ ક્વોટા તેમજ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ અને ૨૦૨૨-૨૩ ની મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અને NRI ક્વોટા બેઠકોની ટ્યુશન ફી નક્કી કરવા અંગે મ્યુ.કમિશનરશ્રીએ તેમના ઉક્ત પત્રથી રજૂ કરેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, આ કામે નીચે મુજબના નિર્ણયો લેવાનું સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવે છે.

- (૧) સ્મીમેરના અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ના સમયગાળા માટે ફીના ધોરણો નક્કી કરવા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ) ગુજરાત રાજ્યના તા.૧૫-૧૨-૨૦૨૦ ના પત્રાંક નં.FRC Medical/ Proposal Fee/158/2020 થી પ્રપોઝલ મંગાવવામાં આવેલ જેની જાણ લેવામાં આવે છે.
- (૨) નીચે જણાવેલ કોષ્ટક-ક અને કોષ્ટક-ડ અને કોષ્ટક-ઈ મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી ૨૦૨૩-૨૪ માટે ડીગ્રી/ડીપ્લોમા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની ગવર્નમેન્ટ, મેનેજમેન્ટ તથા NRI ક્વોટા માટેની કલીનીકલ-નોન કલીનીકલ વિષયો મુજબની ટ્યુશન ફી વસુલ કરવી.

કોષ્ટક-ક (ગવર્નમેન્ટસીટ) (રૂ.લાખમાં)

અ.નં.	શૈક્ષણિક વર્ષ	અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટ્યુશન ફી)		
		ડીગ્રી કોર્સ કલીનીકલ વિષય	ડીગ્રી કોર્સ નોન કલીનીકલ વિષય	ડીપ્લોમા કોર્સ નોન કલીનીકલ વિષય
૧	૨૦૨૧-૨૨	૧૫.૮૦	૮.૨૫	૬.૦૦
૨	૨૦૨૨-૨૩	૧૫.૮૦	૮.૨૫	૬.૦૦
૩	૨૦૨૩-૨૪	૧૫.૮૦	૮.૨૫	૬.૦૦

કોષ્ટક-ડ (મેનેજમેન્ટ તથા એન.આર.આઈ.)

શૈક્ષણિક વર્ષ	* મેનેજમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	NRI ક્વોટા ફી ની વિગત (ડોલરમાં)	
		કલીનીકલ	એનસ્વેસીયા/પેથોલોજી
૨૦૨૧-૨૨	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦ US \$	૫૦૦૦૦ US \$
૨૦૨૨-૨૩	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦ US \$	૫૦૦૦૦ US \$
૨૦૨૩-૨૪	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦ US \$	૫૦૦૦૦ US \$

* FRC ધ્વારા મંજૂર કરેલ વિદ્યાર્થી દીઠ ફી

૨...

..૨..

વધુમાં ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજ્યના પત્ર ક્રમાંક : FRC/07/2022 તા.૨૫-૭-૨૦૨૨ ના પત્રની શરત નં.(૪) વંચાણે લેતા સંસ્થા ડીગ્રી/ડીપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ માટેની મેનેજમેન્ટ ક્વોટાની ફી ડિફરન્સીયલ ફી વિષય વાઈઝ બેઠકો પ્રમાણે નક્કી કરતા સમયે જે તે કોર્ષ પ્રમાણેની બેઠકો મળી કુલ વિદ્યાર્થીઓની સરેરાશ ફી થી વધુ ન થાય તે રીતે ડીવાઈસ/ગણતરી કરવા ભલામણ કરેલ છે. જે મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં મેનેજમેન્ટ ક્વોટાની ૨૫% મંજૂર બેઠકો પ્રમાણે કોષ્ટક-૩ થી દર્શાવેલ વિદ્યાર્થીદીઠ ફી મુજબ કુલ ફી ગણતરી કરી વિષય વાઈઝ ઉપલબ્ધ બેઠકો માટે વહેંચણી કરી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ અને ૨૦૨૨-૨૩ માટેની ડીવાઈસ/ગણતરી કરેલ ડિફરન્સીયલ ફી નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટક-૪ મુજબ મંજૂર કરવા જોગ છે. જ્યારે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માં ઉપલબ્ધ ૨૫% મેનેજમેન્ટ ક્વોટા (NRI સહિત) ની બેઠકો વધવાની શક્યતા હોય તેમજ વિષય વાઈઝ ફાળવણીમાં પણ ફેરફાર થવાની શક્યતા હોય સદર ગણતરી જે તે વર્ષના એડમીશન પ્રક્રિયા પૂર્વે કોષ્ટક-૩ મુજબ વિદ્યાર્થી દીઠ ફી પ્રમાણે ડીવાઈસ/ગણતરી કરી મોકલવા જોગ છે.

કોષ્ટક-૪ (વિષયવાઈઝ ડિફરન્સીયલ ફી)

અભ્યાસક્રમનું નામ ડીગ્રી કોર્ષ કલીનીકલ વિષય	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટ્યુશન ફી (રૂ.લાખમાં)	NRI ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટ્યુશન ફી (US \$)	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટ્યુશન ફી (રૂ.લાખમાં)	
			૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩
એનેસ્થેસીયોલોજી	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦
ટી.બી. એન્ડ ચેસ્ટ (રેસ્પીરેટરી મેડીસીન)	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦
પેથોલોજી	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦
ઈ.એન.ટી. (ઓટો-રહીનોલોજી)	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦
સાયકયાટ્રીસ	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
જનરલ મેડીસીન	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
જનરલ સર્જરી	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
પીડિયાટ્રીકસ	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
સ્કીન એન્ડ વી.ડી. (ડીવીએલ)	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
રેડિયોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓર્થોપેડીકસ	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓર્થોલ્મોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦

- (૩) નીચે જણાવેલ કોષ્ટક-અ મુજબ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજ્ય ધ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ધ્વારા સુચિત કરેલ ટયુશન ફી ની સામે ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ની ટયુશન ફી જેટલી જ આગામી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી ૨૦૨૩-૨૪ સુધી એકસમાન નક્કી કરેલ હોય, જેથી અત્રેથી ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજ્ય સમક્ષ સુચિત કરેલ ટયુશન ફી મંજૂર કરવા અપીલ કરવી અને જે અંગે ભવિષ્યમાં જે કોઈ નિર્ણય લેવામાં આવે તે મુજબ ટયુશન ફી વસુલ કરવી.

ત્રિ-વાર્ષિક સમયગાળા માટે અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની સુચિત ટયુશન ફી ની વિગત

કોષ્ટક-અ

શૈક્ષણિક વર્ષ	ગર્વમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	એન.આર.આઈ. ક્વોટા ફી ની વિગત (અમેરીકન ડોલર)
૨૦૨૧-૨૨	૧૮.૮૬	૩૪.૮૬	૬૧૦૦૦ US \$
૨૦૨૨-૨૩	૨૨.૭૫	૩૬.૭૯	૬૨૦૦૦ US \$
૨૦૨૩-૨૪	૨૭.૩૦	૩૯.૦૩	૬૩૦૦૦ US \$

- (૪) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩ અને ૨૦૨૩-૨૪ માં એડમીશન મેળવનાર NRI વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી વાર્ષિક વસુલ કરવી અને ગર્વમેન્ટ ક્વોટા અને મેનેજમેન્ટ ક્વોટા વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી સેમેસ્ટર વાર્ષિક (છ માસ) વસુલ કરવી.
- (૫) ભવિષ્યમાં કમિટિ ધ્વારા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં હાલમાં સુચવેલ ફીના ધોરણોમાં વધારો/ઘટાડો કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે સક્ષમ સત્તા સ્થાયી સમિતિની મંજૂરી મેળવી કાર્યવાહી કરવી.
- (૬) ઉપરોક્ત બાબતે આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા તેમજ સદર બાબતે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તથા અર્થઘટન કરવા કે નીતિ વિષયક નિર્ણય બાબતે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં. ૧૨૩૫/૨૦૨૨ સર્વાનુમતે મંજૂર.

પ્રો.રા.જનરલ બોર્ડ,

Received On
Dt. 22/08/2022

નં. સીઆસ/કા ૬૭૦
તા. ૨૦/૮/૨૦૨૨

નકલ સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

HDP.

સ્વામી/કોલેજ/ઈન/ન.કૃ.૧/૨
તા. ૨૨/૦૮/૨૦૨૨

Deen.

શ. ન. પટેલ
મ્યુ. સેક્રેટરી વતી,
સુરત મહાનગરપાલિકા
તા. ૧૭-૮-૨૦૨૨.

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૨૨-૯-૨૦૨૨ ના

રોજ મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૧૭-૯-૨૦૨૨ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૬૪૫ થી વિદિત થઈ, તેમાં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, તા.૨૨-૬-૨૦૨૨ ની એકઝીક્યુટીવ મીટીંગમાં નક્કી થયા મુજબ સ્મીમેર હોસ્પિટલમાં આવેલ પિડીયાટ્રીક વિભાગમાં Severe Acute Malnutrition બાળકો (પાંચ વર્ષથી નાના) ની Facility based Management કરવા Nutritional Rehabilitation Centre બનાવવા ગ્રાંટ માટેની પ્રોસેસ કરી હાલ પ્રાથમિક ધોરણે સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ખર્ચ કરી ચાલુ કરવાનું તથા ભવિષ્યમાં સરકાર બાબતે કોઈપણ નીતિવિષયક ફેરફાર કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૧૪૮૯/૨૦૨૨ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On
Dt. 29/9/2022

નં. સીસ્થાસ/બ/૧૦૩
તા. ૨૯/૯/૨૦૨૨
HDP.

મ્યુ. સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા
તા. ૨૨-૯-૨૦૨૨

SMIMER/HOSP./IN/NO.....
DATE:- 11/10/2022

JIC MS SMIMER

SR Rmb

ANA

Copy to HOD Food
PIB execution

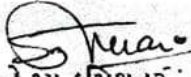
સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૧-૦૧-૨૦૨૨ ના રોજ વિડીયો કોન્ફરન્સથી


મળેલ માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૫૦૫/૨૦૨૧ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૨૨-૧૨-૨૦૨૧ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૯૪૬ માં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે વાહન અકસ્માતની ઘટનાના ૪૮ કલાકમાં સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે સારવાર માટે દાખલ થનાર દર્દીઓને સ્મીમેર હોસ્પિટલમાં ઉપલબ્ધ તમામ પ્રકારની સારવાર વિના મૂલ્યે આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૧૦/૨૦૨૨ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,


ડે.મ્યુ.કમિશનર
અને
ઈ.ચા.મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૦૬-૦૯-૨૦૨૨.


Itemscsmm
M KODS
S. R. M. Commission

Received On
2/2/2022

વડા

નં. સી.સા.સ./૬/૫૪
તા. ૨/૨/૨૦૨૨

SMIMER/HOSP./TN/No... 8554
DATE:- 04/02/2022

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૧-૧૦-૨૦૨૨ ના રોજ મળેલ
માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં. ૧૬૮૫/૨૦૨૨ થી (મલામણ કર્યા મુજબ, સુરત મહાનગરપાલિકાના
તમામ વર્ગના કર્મચારીઓને મેડીકલ ફીટનેસ માટે કરવામાં આવતી તમામ તપાસ વિનામુલ્યે કરવાનું
તથા સર્ટીફિકેટની ઠરાવ મુજબની ફી વસુલ કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં. ૬૭૫/૨૦૨૨ મંજૂર.

=====

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

(સહી)

મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૨૧-૧૦-૨૦૨૨.

મરુપ

Received On

Dt. ૨૧-૧૦-૨૨

નં. સી.સા.સ/૬/૬૨૩
તા. ૨૧/૧૦/૨૦૨૨

SMIMER/HOSP. TN/No. 5519

DATE:- 29/10/2022

Jlc M.S.
SMIMER

Sr. P.M.

30/10/22

ALL-HQ

ALL-Dms

કોમ્પાઈ

ગોરોકિ વાડી

15/11/22

અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમોની શરૂઆત:—

સ્મીમેર ખાતેના વિવિધ વિષયોમાં એમ.ડી./એમ.એસ./ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમ (અગાઉ જણાવ્યા મુજબ) ની શરૂઆત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૦૬-૦૭માં કરવામાં આવેલ.

ગ્રંથાલયની માહિતી:—

સ્મીમેર ખાતે મધ્યસ્થ ગ્રંથાલય સ્થાપિત કરવામાં આવેલ છે. જેમાં,

- ૧૪૬૬૩ મેડીકલ પુસ્તકો
- ૯૯ મેડીકલ સામાયિકો
 - ભારતીય—૬૭
 - વિદેશી— ૩૨
- ૫૦૦ વિદ્યાર્થીઓ માટે વાંચનની સુવિધા
- દૈનિક વર્તમાન પત્રો
- ૬૫ કોમ્પ્યુટર સાથે કોમ્પ્યુટર લેબની સુવિધા

II. દર્દીની સેવાઓ:—

- a. બહારના દર્દીઓનો વિભાગ
- b. અંદરના દર્દીઓનો વિભાગ
- c. ઈમરજન્સી(આપાતકાલીન)સારવાર
- d. ડાયગ્નોસીસ (નિદાન) વિભાગ
 - i. કલીનીકલ લેબોરેટરીઓ
 - ii. રેડીયોલોજી
- e. બ્લડ બેંકીંગ
- f. એટોપ્સી સુવિધાઓ
- g. મિલ્ક બેંકીંગ
- h. ચક્ષુબેંક અને રેટિનલ રિપેરીંગ
- i. ART કલીનીક્સ
- J. PMR વિભાગ
- k. મુખ્યમંત્રી અમૃત યોજના અંતર્ગત દર્દીઓને લાભ આપવામાં આવે છે.
- l. રાષ્ટ્રીય સ્વાસ્થ્ય વિમા યોજના
- m. જનની શીશુ સુરક્ષા યોજના
- n. અકસ્માત સહાય યોજના

૨.૫ પબ્લીક ઓથોરીટીની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યો:—

I. એકેડેમીક કાર્ય:— (અગાઉ ૨.૪ I માં દર્શાવ્યા મુજબ)

નિયમો અને ધારાધોરણ:

- a. મેડીકલ કાઉન્સીલ ઓફ ઈન્ડિયા (www.mciindia.org) અને નેશનલ મેડીકલ કમિશન (www.nmc.org.in)
- b. વીર નર્મદ સાઉથ ગુજરાત યુનિવર્સિટી (www.vnsgu.ac.in) આ વેબસાઈટ ઉપર ઉપલબ્ધ થઈ શકશે.

II. દર્દીની સેવાઓ:

<u>:હોસ્પિટલનો સમય:</u>
<u>સોમવાર થી શુક્રવાર</u>
સમય: સવારે ૮:૦૦ થી બપોરે ૧:૦૦ બપોરે ૨:૦૦ થી સાંજે ૫:૦૦
<u>શનિવારે હોસ્પિટલનો અડધો દિવસ</u>
સમય: સવારે ૮:૦૦ થી બપોરે ૧:૦૦ (ઈમરજન્સી સેવા ૨૪ કલાક)

હોસ્પિટલમાં ઉપલબ્ધ સુવિધાઓ:

મેડીસીન, પીડિયાટ્રીક્સ, ડર્મેટોલોજી, સાયક્યાટ્રી, ટી.બી. એન્ડ ચેસ્ટ ડીસીઝીસ, સર્જરી, ઓર્થોપેડીક, ઈએનટી, ઓપ્થેલ્મોલોજી, ડેન્ટીસ્ટ્રી, ઓબ્સ અને ગાયનેક, ફીઝીયોથેરાપી.

IPD સુવિધાઓ:

વિભાગ	ટીચીંગ બેડ	ક્રિટીકલ બેડ	
		વિભાગ	બેડ
મેડીસીન	૨૪૦	આઈ.સી.સી.યુ.	૧૨૫
પીડિયાટ્રીક્સ	૧૨૦	લેબર રૂમ	૧૮
સ્કીન	૩૦	ડાયાલીસીસ	૦૭
એનેસ્થેસીયા	---	બર્ન્સવોર્ડ	૧૬
ટી.બી. એન્ડ ચેસ્ટ	૪૦	SNCU	૧૪
સાયક્યાટ્રી	૩૦	રીકવરી રૂમ	૨૩
સર્જરી	૨૪૦	---	---
ડેન્ટલ	---	---	---
ઓર્થોપેડીક્સ	૧૨૦	---	---
ઈએનટી	૬૦	---	---
ઓપ્થેલ્મોલોજી	૬૦	---	---
ઓબ્સ અને ગાયનેક	૧૫૦	---	---
રેડિયોલોજી	---	---	---

પેથોલોજી	---	---	---
ફીઝીયોથેરાપી	---	---	---
કેઝ્યુલ્ટી	૩૦	કેઝ્યુલ્ટી	૩૦
કુલ	૧૧૨૦		૨૩૩
સ્પે.રૂમ	૩૭		

એપ્રિલ-૨૦૨૩ થી માર્ચ-૨૦૨૪ સુધીમાં દાખલ થયેલ દર્દીઓની વિગત

કુલ દાખલ થયેલ દર્દીઓની સંખ્યા.....૭૨૮૯૩

સ્પેશ્યલ ક્લિનિક:

PPTC (મમતા ક્લિનિક), GSNP+,વેક્સીનેશન,STD સારવાર,VCTC,RNTCP, ઓડીયોમેટ્રી, ART સેન્ટર, પી.એમ.આર., Child welfare clinic Immunization clinic, Child Rehabilitation clinic, Antenatal Clinic, Sterility Clinic, Family Welfare Clinic, Cancer Detention clinic.

અન્ય સગવડો:-

રેડિયોલોજી સીટી સ્કેન,બ્લડ બેંક, લેબોરેટરીઓ (પેથોલોજી, માઈક્રોબાયોલોજી અને બાયોકેમેસ્ટ્રી), મિલ્ક બેંક, ચક્ષુ બેંક અને રેટીનલ રીપેરીંગ. આ પૈકી સીટી સ્કેન અને એમ.આર.આઈ.ની સુવિધા પી.પી.પી. (પબ્લીક પ્રાઈવેટ પાર્ટનરશીપ) ધોરણે ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવેલ છે.

જનની શિશુ સુરક્ષા કાર્યક્રમ :

ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા શરૂ કરવામાં આવેલ જનની શિશુ સુરક્ષા કાર્યક્રમનો અમલ સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર હોસ્પિટલ તથા મેટરનીટી હોમમાં કરવા માટે આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા સામાન્ય સભા ઠરાવ નં.૨૪૮/૨૦૧૩ તા.૨૬/૦૩/૧૩ થી સૈધ્ધાંતિક મંજૂરી આપવામાં આવેલ. સદર ઠરાવમાં નીચે મુજબની સેવાઓ ફ્રી ઓફ કોસ્ટ આપવાની મંજૂરી આપવામાં આવેલ. જે અન્વયે તા.૧/૪/૧૩ થી જનની શિશુ સુરક્ષા કાર્યક્રમ અમલમાં મૂકવામાં આવેલ છે.

૧. પ્રસુતિ સેવા
૨. નવજાત શિશુની ત્રીસ દિવસ સુધીની સારવાર
૩. સીઝેરીયન સેવા
૪. સર્જીકલ સામગ્રી અને દવા
૫. લેબોરેટરી સેવાઓ (લોહીની તપાસ, સોનોગ્રાફી વગેરે)
૬. ખોરાક (સામાન્ય પ્રસુતિ માટે ત્રણ દિવસ અને સીઝેરીયન માટે ૭ દિવસ સુધી)
૭. રક્તની સુવિધા
૮. એમ્બ્યુલન્સ સેવા (ઘરેથી હોસ્પિટલ, હોસ્પિટલથી મોટી હોસ્પિટલ તથા હોસ્પિટલથી ઘરે પરત)
૯. કોઈપણ પ્રકારની હોસ્પિટલ ફી

JSSK SMIMER Hospital April-2023 to March-2024			
		April-2023 to March-2024	
Sr.No.	Particulers	Mother	Babies
1	OPD	41489	17743
2	Admission (ND/CS)	12671	3212
3	Lab & Radiodiagnosis	12671	3212
4	Blood	1119	751
		Total Blood Unit- 3308	
5	Diet	-	12671
* All Indoor Patient given Free Diet in Hospital During Stay			

ખિલખિલાટ એમ્બ્યુલન્સ સેવા :-

SMIMER HOSPITAL	
APRIL-2023 TO MARCH- 2024	
KHILKHILAT	AMBULANCE
April-23	4615
May-23	3195
June-23	2223
July-23	2237
August-23	4291
September-23	3616
October-23	2903
November-23	4734
December-23	3672
January-24	4253
Febuary-24	3559
March-24	2757
TOTAL	42055

આયુષ્માન ભારત – પ્રધાનમંત્રી જન આરોગ્ય યોજના (AB-PMJAY) :

કેન્દ્ર સરકાર તથા આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ દ્વારા AB-PMJAY કાર્ડ ધારક કુટુંબોને તમામ મેડીકલ અને સર્જીકલ સારવારો, કુટુંબના તમામ સભ્યોને વિના મુલ્યે કેશલેસ સારવાર રૂ. ૧૦ લાખ વાર્ષિક પ્રતિ પરિવાર સુધીની મર્યાદામાં મળી રહે તે માટે AB-PMJAY યોજના ૦૧ એપ્રિલ – ૨૦૨૪ થી અમલમાં આવેલ છે. જે અન્વયે દર્દીને કેશલેસ સહાય આપી શકાય તે માટે સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૫૩/૨૧૯, તા.૦૭/૦૨/૨૦૧૯ થી AB-PMJAY યોજના હેઠળ સ્મીમેર હોસ્પિટલને એમ પેનલ કરવામાં આવેલ છે. અને સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે હાલ AB-PMJAY યોજના કાર્યરત છે.

મુખ્યમંત્રી અમૃતમ યોજના :

મા. મુખ્યમંત્રીના હસ્તે તથા આરોગ્ય વિભાગ ધ્વારા બી.પી.એલ. કાર્ડધારક કુટુંબો તથા ૪ લાખથી ઓછી આવક ધરાવતા એ.પી.એલ. કાર્ડ ધારક કુટુંબોને તમામ મેડીકલ અને સર્જીકલ સારવારોનાં કિસ્સામાં કુટુંબના દરેક સભ્યો વિનામુલ્યે કેશલેસ સારવાર રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- સુધીની મર્યાદામાં મળી રહે તે માટે "મુખ્યમંત્રી અમૃતમ" યોજના કાર્યરત છે. સુરત શહેરમાં આ યોજનાનાં ધારક કુટુંબોને આવી નિર્ધારિત બિમારીમાં રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- સુધીની સારવાર વિનામુલ્યે કેશલેસ આપી શકાય તે માટે સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર હોસ્પિટલમાં પણ સારવાર ઉપલબ્ધ હોય, સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૭૫૩/૨૦૧૨, તા.૦૭/૦૮/૧૨ થી મુખ્યમંત્રી અમૃતમ યોજના હેઠળ સ્મીમેર હોસ્પિટલને એમપેનલ કરવાની કાર્યવાહી હાથ ધરવા માટે મા. કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવેલ. જે અન્વયે સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે હાલમાં "મુખ્યમંત્રી અમૃતમ યોજના" કાર્યરત છે. જુલાઈ – ૨૦૨૧ થી સરકારશ્રી દ્વારા AB-PMJAY અને મુખ્યમંત્રી અમૃતમ યોજના મર્જ કરવામાં આવેલ છે.

MAA YOJANA APRIL-2023 TO MARCH-2024

Total Registration	Total Dialysis	Surgeries	Other Medical Treatments
2384	708	718	900

સ્મીમેર હોસ્પિટલમાં સારવાર લેવા આવતાં દર્દીઓ માટે નક્કી કરવામાં આવેલ ઠરાવ તેમજ અન્ય ઠરાવો સામેલ કરેલ છે.

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૨૩-૨-૨૦૨૪ ના

રોજ મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૧૫-૨-૨૦૨૪ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૧૨૭૭ થી વિદિત થઈ, તેમાં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, સ્મીમેર હોસ્પિટલના ઓ.પી.ડી. અને ઈમરજન્સી કેસ રજીસ્ટ્રેશન ચાર્જિસ નીચે કોષ્ટકમાં જણાવેલ વિગતે મંજૂર કરવા આ સમિતિ સામાન્ય સભાને મલામણ કરે છે.

કોષ્ટક

ખ.નં.	ખાતા/વિભાગનું નામ	કેસ રજીસ્ટ્રેશનની વિગત	કેસ રજીસ્ટ્રેશન ચાર્જિસ રૂ. (હાલના)	કેસ રજીસ્ટ્રેશન ચાર્જિસ રૂ. (સુધારવા જોગ)
૧	સ્મીમેર હોસ્પિટલ	ઓ.પી.ડી. કેસ રજીસ્ટ્રેશન ફી	૨૦/-	૨૦/-
		ઈમરજન્સી કેસ રજીસ્ટ્રેશન ફી	૧૫/-	૨૦/-

ઠરાવ નં.૩૯૮/૨૦૨૪ સર્વાનુમતે મંજૂર.

પ્રે.રા.જનરલ બોર્ડ,

શ્રી. ર. પટેલ
ઈ.યા.મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા
તા.૨૭-૨-૨૦૨૪.

manshu.

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૧૮-૮-૨૦૨૩ ના

રોજ મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૧૧-૮-૨૦૨૩ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૫૨૮ થી વિદિત થઈ, સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે શાળા (આરોગ્ય રાષ્ટ્રીય બાળ સ્વાસ્થ્ય કાર્યક્રમ-(RSBK)) કાર્યક્રમ અંતર્ગત જન્મજાત બધિરતા ધરાવતા બાળકો માટે કોકલીયર ઈમ્પ્લાન્ટનું ઓપરેશન તથા તે માટે થતી તમામ તપાસ અને સારવાર વિનામુલ્યે કરવા અંગે મ્યુ.કમિશનરશ્રીએ તેમના ઉક્ત પત્રથી રજૂ કરેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, આ કામે નીચે મુજબના નિર્ણયો લેવામાં આવે છે.

- (૧) સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે રાષ્ટ્રીય બાલ સ્વાસ્થ્ય કાર્યક્રમ (RBSK) હેઠળ કોકલીયર ઈમ્પ્લાન્ટનું ઓપરેશનો કરાવવા.
- (૨) રાષ્ટ્રીય બાલ સ્વાસ્થ્ય કાર્યક્રમ (RBSK) યોજના હેઠળ થનાર સારવારને સ્મીમેર ખાતેથી વિના મુલ્યે આપવાનું અને સદર દર્દીઓના હોસ્પિટલના બીલને માફ કરવાની સત્તા મેડીકલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રીને આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.
- (૩) સદર યોજના હેઠળના દર્દીઓની સારવાર/દવા/ટેસ્ટ/બ્લડ વિગેરે સ્મીમેર હોસ્પિટલમાં ઉપલબ્ધ ન હોય તેવા સંજોગોમાં આવી સારવાર/દવા/ટેસ્ટ/બ્લડની વ્યવસ્થા આઉટસોર્સથી કરાવવાનું/ખરીદવાનું તથા તે અંગેનું ચુકવણું કરવાની સત્તા ડેપ્યુટી કમિશનરશ્રી (ડેપ્યુટેશન) ને આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.
- (૪) રાષ્ટ્રીય બાલ સ્વાસ્થ્ય કાર્યક્રમ (RBSK) યોજના હેઠળ સરકાર ધ્વારા મળનાર ગ્રાન્ટ/રીએમ્બર્સમેન્ટની રકમ સ્વીકારવાનું તથા તેના હિસાબ રાખવા માટે અલગથી એક બેંક એકાઉન્ટ ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ, સ્મીમેર ધ્વારા ખોલાવવાનું તેમજ તમામ નાણાકીય કાર્યવાહી માટે મેડીકલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રીને અધિકૃત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૧૨૮૮/૨૦૨૩ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On

22/08/23

સંસ્થા/6/ 666

22/08/2023

NDF.

SMIMER/HOSP/IN/NO.....

22/08/23

શ્રી. અ. પટેલ
ઈ.ચા.મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા
તા.૨૧-૮-૨૦૨૩.

M.S. SMIMER DMC
SRAMO
RM. Rana
SO PA.

22/08/23

to the politician

Cop to Rajkumar
M. S.

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦-૧૧-૨૦૨૧ ના રોજ મળેલ
માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૧૪૦/૨૦૨૧ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, મ્યુ.કમિશનરશ્રીના
તા.૧૪-૧૦-૨૦૨૧ ના પત્ર નં.સી.સ્વા.સ/૬૮૨ માં જણાવેલ સવળી માહિતી ધ્યાને લઈ, સ્પીએર
હોસ્પિટલ ખાતે બાયોકેમિસ્ટ્રી વિભાગમાં નીચે કોષ્ટકમાં દર્શાવ્યા મુજબના જુદા-જુદા લેબોરેટરી
ટેસ્ટના ચાર્જિસ મંજૂર કરવામાં આવે છે.

કોષ્ટક


Sr. No.	Test Parameter	Rate fixation to be charged for patients :
1	Interleukin-6	440/-
2	NT Pro BNP Serum	480/-
3	Troponin T	200/-
4	Procalcitonin Serum	690/-
5	HS Troponin I	175/-
6	Free T3	45/-
7	Free T4	45/-

ઠરાવ નં.૩૨૧/૨૦૨૧ સર્વાનુમતે મંજૂર.


સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On
Dt. ૩/૧૨/૨૦૨૧

નં. સી.સ્વા.સ/૧૬/૨૬૭
તા. ૩/૧૨/૨૦૨૧ ✓


ડૉ.મ્યુ.કમિશનર
અને

ઈ.ચા.મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૦૧-૧૨-૨૦૨૧.


Dr. M. S. Sami

HOD Biochemistry

Dr. RMO / S.U.

SMIDMER/HOSP/TN/NO... (૬૫૩)
DATE:- ૧/૧૨/૨૦૨૧



SO/HC
copy to circulate all dept.

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૧૨-૧૧-૨૦૨૦ ના ૨૧૭
વિડીયો કોન્ફરન્સથી મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૨-૧૧-૨૦૨૦ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૪૧૭ થી વિદિત થઈ, તેમાં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, કોવિડ-૧૯ ટેસ્ટસની તાકીદની જરૂરીયાતને આધિન નવા લેબોરેટરી ટેસ્ટસ બાયોકેમિસ્ટ્રી લેબમાં કાર્યરત ન હોય, સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૩૩૭/૨૦૨૦, તા.૨૬-૩-૨૦૨૦ મુજબ સ્મીથેર હોસ્પિટલના બાયોકેમિસ્ટ્રી વિભાગમાં કાર્યરત Chemiluminescence (Electro Chemiluminescence principle-ECLIA) Analyzer-Cobas-e411 માં ઉક્ત ટેસ્ટ પર્ફોર્મ કરી શકાય તે માટે નીચે કોષ્ટક-જી માં જણાવેલ વિગતેના વધારાના ટેસ્ટના ભાવોને યુનિટ રેઈટ તરીકે મંજૂર કરવાનું અને વધારાના ટેસ્ટસના રીએજન્ટ કીટસના ભાવો મુજબ મજકુર વિભાગમાં સપ્લાય કરેલ કીટસના પેક મુજબ ચુકવણું કરવા મૂળ ઉત્પાદક કંપનીને કામગીરી સોંપવામાં આવેલ જે મુજબ નીચે કોષ્ટક-એચ માં જણાવેલ વિગતે ઉક્ત કોવિડના સમયગાળા દરમિયાન થયેલ ખર્ચની જાણ લેવાનું તથા બાયોકેમિસ્ટ્રી વિભાગના તા.૨૩-૧૦-૨૦૨૦ ના પત્ર મુજબ નીચે કોષ્ટક-આઈ માં જણાવેલ વિગતે તા.૧-૧૦-૨૦૨૦ થી કોવિડ-૧૯ ના સમયગાળા દરમિયાન બાયોકેમિસ્ટ્રી વિભાગના નિર્દિષ્ટ વધારાના ટેસ્ટસના રીએજન્ટ કીટસના ભાવો મંજૂર કરવાનું તથા મજકુર વિભાગમાં સપ્લાય થનાર કીટસના પેક મુજબ ૬ માસ માટે અંદાજે થનાર રૂા.૭૭,૦૦,૦૦૦/- ના ખર્ચની મર્યાદામાં, મુળ ટેન્ડરની શરતો અને બોલીઓને આધિન ચુકવણું કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કોષ્ટક-જી

Sr. No.	Parameters (Kits)	Unit Rate cost per test Inclusive of all taxes (Rs)	Kit Pack size	Amount of supply of per kit Inclusive all taxes (Rs)
1	Interleukin-6	467-73	100	46,773/-
2	NT-PRO BNP Serum	727-84	100	72,784/-
3	Troponin T	184-29	100	18,429/-
4	Procalcitonin Serum	799-00	100	79,900/-

SMIMER/Bio/In No.....૩૧૭

Date.....૨૬-૧૧-૨૦૨૦

૨...

કોષ્ટક-એચ

અ. નં.	કીટનું નામ	સમયગાળો	કીટનો યુનિટ રેઈટ (રૂ.)	વપરાશ થયેલ કીટની સંખ્યા	થયેલ ટેસ્ટની સંખ્યા	કુલ રકમ (રૂ.)
1	Interleukin-6	Dt.1-7-2020	46,773/-	26-56	2656	12,42,290-88
2	NT-PRO BNP Serum	to Dt.30-9-2020	72,784/-	0-77	77	56,043-68
3	Troponin T		18,429/-	1-48	148	27,274-92
4	Procalcitonin Serum		79,900/-	27-69	2769	22,12,431-00
5	Ferritin CS Elecsys V2		12,128/-	25-34	2534	3,07,323-52
Total Amount (Rs.)						38,45,364-00

કોષ્ટક-આઈ

અ. નં.	કીટનું નામ	કીટનો યુનિટ રેઈટ (રૂ.)	અંદાજીત વપરાશ થનાર માસિક કીટસનો જથ્થો	અંદાજીત માસિક વપરાશ થનાર કીટની રકમ (રૂ.)	અંદાજીત ૬ માસ માટે વપરાશ થનાર કીટની રકમ (રૂ.)
1	Interleukin-6	46,773/-	9	4,20,957-00	25,25,742-00
2	NT-PRO BNP Serum	72,784/-	0-10	7,278-40	43,670-40
3	Troponin T	18,429/-	0-50	9,214-50	55,287-00
4	Procalcitonin Serum	79,900/-	9	7,19,100-00	43,14,600-00
5	Ferritin CS Elecsys V2	12,128/-	10	1,21,280-00	7,27,680-00
Total Amount (Rs.)				12,77,829-90	76,66,979-00

SAMMER/HOSP/IN/NO. 5498
 Date: 23/11/2020

ઠરાવ નં. ૮૯૯/૨૦૨૦ સર્વાનુમતે મંજુર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

સં.સી.૨/૬/૫૨૬
 તા. ૨૩/૧૧/૨૦૨૦

Received On
 HDP. Dt. 20-11-20

સુરત મહાનગરપાલિકા
 તા. ૨૦-૧૧-૨૦૨૦. AE (RAC) W/O S

તા. ૨૧/૧૧/૨૦૨૦

J/cms (sami)
 hod hoda
 R no/ce

circulate to
 All
 - cobas file.
 mr. Lad/27

૦૭

મુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૧-૦૧-૨૦૨૨ ના રોજ વિડીયો કોન્ફરન્સથી

મળેલ માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૪૪૫/૨૦૨૧ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે રેડિયોલોજી વિભાગમાં વિવિધ ઈન્ટરવેશનલ રેડિયોલોજીકલ પ્રોસીડરના ચાર્જીસ નીચે કોષ્ટકમાં જણાવ્યા મુજબ નક્કી કરવાનું તેમજ સામાન્ય સભા ઠરાવ નં.૧૨૮/૨૦૧૮, તા.૨૭-૪-૨૦૧૮ ના Annexure-G(13) મુજબ DSA/IR ના ચાર્જીસ યથાવત રાખવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કોષ્ટક

INTERVENTIONAL RADIOLOGY CHARGES

Sr. No.	Procedure name	Procedure Charges for OPD and General ward rupees	Procedure Charges for Semispecial /special/ delux room rupees	TATA MEMORIAL HOSPITAL charges (General ward category)	CMC HOSP. VELLORE WITH Consumables
1	2	3	4	5	6
1	O.P.D. Case Consultation of Interventional Radiology	20	40	200	540
2	USG guided FNAC/Ascitic/Pleural tapping	200	400	1000	2630
3	USG guided Biopsy/Pigtail	500	1000	1000	5250
4	CT guided FNAC	300 + CT Charges	600 + CT Charges	1865	5250
5	CT guided Biopsy/Pigtail/Procedure	500+ CT Charges	1000 + CT Charges	2065	10500
6	CT guided bone biopsy	800 + CT Charges	1600 + CT Charges	2150	10500
7	PICC insertion	500	1000	1210	9450
8	Hickman/PERM catheter insertion (Tunnel)	800	1200	1210	18990
9	Percutaneous transhepatic biliary drainage	1500	3000	4105	8400
10	PTBD stenting	1000	2000	10050	105000
11	Cholangiogram (PTC gram)	300	600	690	2630
12	PTBD internalisation	500	1000	2015	5250
13	TACE (Transarterialchemoembolisation)	4500	5500	5950	36750
14	Thermal ablation (RFA)	4000 + CT Charges	8000 + CT Charges	10050	84000
15	TJLB (Transjugular liver biopsy)	1500	2200	2215	18900
16	TIPS (Transjugular intrahepatic portosystemic shunt)	7000	7000	7140	236250

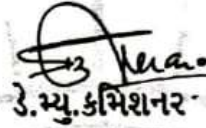
1	2	3	4	5	6
17	PVE (Portal vein embolization)	4500	7000	7405	49420
18	Hepatic vein stenting	5000	6500	6900	157290
19	Gastrointestinal bleeding embolization	4500	7000	7405	174760
20	Mesenteric arterial / vein thrombolysis/plasty	4500	6000	6500	52500
21	SAE (splenic artery embolisation)	4500	7000	7405	49420
22	PRG (Percutaneous Radiological gastrostomy)	1500	2200	2265	19220
23	Fluoroguided Ryle's tube insertion	300	600	640	5420
24	Fluoroguided Nasojejunal tube insertion	500	600	680	7450
25	BAE (Bronchial artery embolisation)	4500	7000	7405	47250
26	Thrombolysis+Thrombectomy+Thrombus aspiration	4500	6000	6550	52500
27	Arterio-venous malformation (AVM) embolization	4500	7000	7405	10500
28	Tracheal balloon plasty/stenting	5000	6500	6900	78750
29	Pericardial pigtail	800	1000	1000	12500
30	Sclerotherapy of vascular malformation	1200	1300	1390	3150
31	Preoperative Angioembolisation	4500	7000	7405	58000
32	Vertebroplasty/Kyphoplasty/Acetabuloplasty	1500	2000	2065	47250
33	UAE (uterine artery embolisation) in fibroid and post partum haemorrhage	4500	7000	7405	31500
34	Balloon Assisted delivery (Placenta Accreta/percreta)	2000	2000	2140	21000
35	Pelvic congestion syndrome (varicose vein embolisation)	4500	6000	6500	31500
36	Lymphangiography + Embolisation	4500	6000	6500	31500
37	FTR (Fallopian tube Recanalisation)	800	1200	1240	9450
38	Angio plasty / stenting	5300	7000	7140	78750
39	PCN (percutaneous nephrostomy tube)	800	1200	1230	8740
40	Ureteric (DJ) double J stenting	800	1600	1625	11550
41	Varicose vein treatment (EVLV)	2000	3000	3575	52500
42	AV fistula management (Dialysis)	4000	4000	4045	12500
43	IVC filter Deployment/Retrieval	1800	2000	2065	78750
44	Peripheral Check Angio/veno	500	1000	1470	14330
45	Aortic stent graft for aneurysm /Dissection	9000	1300	13950	611660
46	Diagnostic angiography	1000	1800	1865	14330
47	Carotid/Vertebral plasty stenting	5000	7000	7140	157500
48	Intracranial Aneurysm Management	7000	11000	11250	315000
49	Brain & Spine Vascular Malformation Embolisation	7000	10000	10500	157500
50	Intracranial Stenting	7000	12000	12050	315000
51	Chemical Angioplasty for Vasospasm	1500	3000	3075	31500
52	Neuro Check Angio/Check Veno	800	1600	1865	14330
53	Venous Sinus Stenting	5000	8000	8500	157290
54	Venous Sinus Sampling	800	1400	1450	10500

...3...

- charges do not include consumables, since consumable requirement is variable and will be charged on cost to cost basis if provided by hospital.
- charges do not include Lab charges, other investigations and indoor admission, which will be charged separately as per present charges being taken by hospital.
- Catheters, guidewires, aneurysm device, stent, graft, filters are to be purchased by patients as not available in hospital supply.

ઠરાવ નં. ૬/૨૦૨૨ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,


ડે.મ્યુ.કમિશનર

અને

ઈ.ચા.મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૦૨-૨-૨૦૨૨.

ITCMSC (મમી)

Received On
Dt. 02/02/2022

૫૦૧

નં. સી.સા.સ./૬/ ૫૨૩
તા. ૨/૨/૨૦૨૨

All leads
RMDM
DO RAKHAT / 80

SMIMER/HOSP./IN/No.... 557
DATE:- 04/02/2022

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦-૩-૨૦૨૦ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૩૧૨/૨૦૨૦ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર મેડિકલ કોલેજ ખાતે કાર્યરત M.Sc. (Medical Laboratory Technology) અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ માટે નીચે જણાવેલ વિગતેની મંજૂરી આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

- (અ) વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના સિન્ડિકેટના તા.૨૩-૮-૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક ૮૦ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ થી ક્રમશઃ બંધ કરવા.
- (બ) વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના સિન્ડિકેટના તા.૬-૬-૨૦૧૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક ૩૦ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ દરમ્યાન અભ્યાસક્રમમાં એડમિશન મેળવી વિદ્યાર્થીઓ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ભાગ-૨ માં આવતા હોય જે કોર્ષ સંપૂર્ણ બંધ ન થાય ત્યાં સુધી સદર કોર્ષ માટે ટીચીંગ કરાવતા અધ્યાપકોને લેકચર (વ્યાખ્યાન) ટીક રૂા.૩૦૦/- રીમ્યુનેશન/માનદવેતન તરીકે સેમેસ્ટરવાઈઝ ચુકવવા.
- (ક) વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી ધ્વારા ઠરાવમાં જણાવ્યાનુસાર એફીલીએશન ફી અને વિદ્યાર્થીટીક એફીલીએશન ફી ભરવાની શરતે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ થી ક્રમશઃ બંધ કરવા નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરી તે અંગેનું કોર્ષ માટેનું કલોઝર બાબતે યુનિવર્સિટી ખાતે ડીનશ્રી, સ્મીમેર મારફતે પત્રવ્યવહાર કરવા.
- (ડ) આ બાબતે ભવિષ્યમાં જે કોઈ વખતોવખત સુધારા વધારા લાગુ પાડવામાં આવે તે માટેની તમામ આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

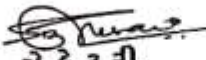
ઠરાવ નં.૮૯/૨૦૨૦ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On
29.3.2020


સી.સા.મ.16/39૨ ✓
૦૨/૪/૨૦૨૦

Jamnalal Shah & Co.

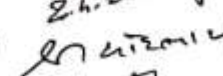

સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૦૧-૩-૨૦૨૦.

JACO BAN SARI


24.20 polso D79*


સર્વોચ્ચ નિર્ણય
27/04/2020

Seen/


સર્વોચ્ચ નિર્ણય
27/04/2020



સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦-૩-૨૦૨૦ ના રોજ મળેલ
માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૨૬૬/૨૦૨૦ થી, સ્પીમેર મેડિકલ કોલેજ ખાતેના શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે વિષયવાર્ષિક ડીફરન્શીયલ ફી મેનેજમેન્ટ ક્વોટા માટે તેમજ NRI ક્વોટા બેઠકોની ટ્યુશન ફીનું ધોરણ નક્કી કરવા અંગે દરખાસ્તના પેરા ૧ થી ૬ ની વિગતોની જાણ લેવાનું તથા સ્પીમેર મેડિકલ કોલેજ ખાતે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે નીચે જણાવેલ વિગતે અનુસ્નાતક વિભાગોની મેનેજમેન્ટ ક્વોટા, એન.આર.આઈ. ક્વોટાની ટ્યુશન ફી વસુલ કરવાનું તેમજ ગુજરાત સરકારશ્રીના એક્ટ મુજબ નિમાયેલ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટી (મેડિકલ) ધ્વારા નક્કી થયેલ મહત્તમ ફી ની મર્યાદામાં ફીનું ધોરણ વિષયવાર્ષિક મંજૂર કરવાનું તથા વસુલ કરવાનું તેમજ સદર ફીની બાબતમાં કોઈપણ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય તો તેના અર્થઘટન કરવા કે નીતિવિષયક નિર્ણય બાબતે તેના નિરાકરણ માટેની આખરી સત્તા માટે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું તેમજ માસિક સાધારણ સભા ઠરાવ નં.૨/૨૦૧૯, તા.૨૮-૧-૨૦૧૯ માં જણાવેલ વિગતો તેમજ કરવામાં આવેલ જોગવાઈઓ યથાવત રાખવાનું સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

અભ્યાસક્રમનું નામ ડીગ્રી કોર્ષ કલીનીકલ વિષય	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટ્યુશન ફી) (રૂ.લાખમાં)	NRI ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટ્યુશન ફી) (US\$)
એનેસ્થેસિયોલોજી	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦
ટી.બી. એન્ડ ચેસ્ટ (રેસ્પીરેટરી મેડીસીન)	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦
પેથોલોજી	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦
ઈ.એન.ટી. (ઓટો-રહીનોલોજી)	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦
સાયક્યાટ્રી	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
જનરલ મેડીસીન	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
જનરલ સર્જરી	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
પેડિયાટ્રીકસ	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
સ્કીન એન્ડ વી.ડી. (ડીવીએલ)	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
રેડિયોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓર્થોપેડીકસ	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓપ્થેલ્મોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦

ઠરાવ નં. ૮૭/૨૦૨૦ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,
Dated On

તા. ૦૮/૦૪/૨૦૨૦

નં. સી.સા.સ. ૧૬/૩૭૯
તા. ૦૮/૦૪/૨૦૨૦

સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. ૩૧-૩-૨૦૨૦.

RUBANAL
TTC DEW ૩૧/૩

PO/50

DY. ASST
TTC DEW ૩૧/૩

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૩૦-૭-૨૦૨૦ ના

રોજ મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૨૭-૭-૨૦૨૦ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૧૧૦ થી વિદિત થઈ, તેમાં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, સરકારશ્રીના આદેશાનુસાર સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્પીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતે એમ.બી.બી.એસ. અભ્યાસક્રમ તેમજ અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં એડમિશન મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ ધ્વારા મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના (MYSY), મુખ્યમંત્રી કન્યા કેળવણી નિધિ યોજના (MKKNY), અનુસુચિત જનજાતિ તેમજ અનુસુચિત જાતિના પાત્રતા ધરાવતા અને ફીશીપ કાર્ડ વિગેરેનો લાભ મેળવતા વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી બોન્ડ લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી કરવા તેમજ ભવિષ્યમાં આ બાબતે વખતોવખત ગુજરાત સરકારશ્રી ધ્વારા જે કોઈ ફેરફાર/સુધારા વધારા લાગુ પાડવામાં આવે તેનો અમલ કરવા તેમજ અન્ય માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે તો તે અંગેના સરકારશ્રીના ઠરાવોને આધિન અમલ કરવા તેમજ બોન્ડ બાબતોના અર્થઘટન બાબતે જો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો ગુજરાત સરકારશ્રીના પરામર્શમાં રહી તેનું નિરાકરણ કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૫૦૭/૨૦૨૦ સર્વાનુમતે મંજૂર.

પ્રો.રા.જનરલ બોર્ડ,

આમેર/જી/૨૭૩૬
તારીખ: ૦૬/૦૮/૨૦૨૦

વનકલ સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,
HDP.

Received On
Dt. 5-8-2020

નં. સી.સ્થા.સ./૧૨૫
તા. ૫/૮/૨૦૨૦

આમેર/જી/૨૭૧૯
તારીખ: ૦૫/૦૮/૨૦૨૦

સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા
તા. ૦૬-૮-૨૦૨૦.

ગૃહ મુદત્તરન.
મુ.કમિશનરશ્રી

DEAN sm

6-8-2020

Jani
10/5/20

5-8-2020

10/5/20

10/5/20

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦-૩-૨૦૨૦ ના રોજ મળેલ
માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૨૬૬/૨૦૨૦ થી, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતેના શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે વિષયવાર્ષિક ડીફરન્સીયલ ફી મેનેજમેન્ટ ક્વોટા માટે તેમજ NRI ક્વોટા બેઠકોની ટયુશન ફીનું ધોરણ નક્કી કરવા અંગે દરખાસ્તના પેરા ૧ થી ૬ ની વિગતોની જાણ લેવાનું તથા સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે નીચે જણાવેલ વિગતે અનુસ્નાતક વિભાગોની મેનેજમેન્ટ ક્વોટા, એન.આર.આઈ. ક્વોટાની ટયુશન ફી વસુલ કરવાનું તેમજ ગુજરાત સરકારશ્રીના એક્ટ મુજબ નિમાયેલ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટી (મેડીકલ) ધ્વારા નક્કી થયેલ મહત્તમ ફી ની મર્યાદામાં ફીનું ધોરણ વિષયવાર્ષિક મંજૂર કરવાનું તથા વસુલ કરવાનું તેમજ સદર ફીની બાબતમાં કોઈપણ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય તો તેના અર્થઘટન કરવા કે નીતિવિષયક નિર્ણય બાબતે તેના નિરાકરણ માટેની આખરી સત્તા માટે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું તેમજ માસિક સાધારણ સભા ઠરાવ નં.૨/૨૦૧૯, તા.૨૮-૧-૨૦૧૯ માં જણાવેલ વિગતો તેમજ કરવામાં આવેલ જોગવાઈઓ યથાવત રાખવાનું સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

અભ્યાસક્રમનું નામ ડીગ્રી કોર્ષ ક્લીનીકલ વિષય	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (રૂ.લાખમાં)	NRI ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (US\$)
એનેસ્થેસીયોલોજી	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦
ટી.બી. એન્ડ ચેસ્ટ (રેસ્પીરેટરી મેડીસીન)	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦
પેથોલોજી	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦
ઈ.એન.ટી. (ઓટો-રહીનોલોજી)	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦
સાયક્યાટ્રી	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
જનરલ મેડીસીન	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
જનરલ સર્જરી	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
પેડિયાટ્રીકસ	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
સ્કીન એન્ડ વી.ડી. (ડીવીએલ)	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
રેડિયોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓર્થોપેડીકસ	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓપ્થેલ્મોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦

મુદત: ૦૨/૦૫/૨૦૨૦

ઠરાવ નં.૮૭/૨૦૨૦ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,
Received On

DL.....

નં. સી.સા.સ./૬/૩૭૨
તા. ૦૨/૦૫/૨૦૨૦

સેક્રટરી,

સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. ૩૧-૩-૨૦૨૦.

M.Bansal
JTC DEAN SVT

DY-AS

૧૦/૬/૨૦૨૦

જાણકારી

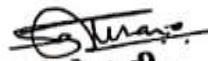
સુરત મહાનગરપાલિકાની તા. ૧૧-૧૨-૨૦૨૦ ના રોજ વિડીયો કોન્ફરન્સથી
મહેલ માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં. ૧૧૩૦/૨૦૨૦ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, સ્પીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતે અન્ડર ગ્રેજ્યુએટની બેઠક ૨૦૦ થી વધારી ૨૫૦ કરવા તથા પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટની બેઠકોમાં વધારો કરવા બાબતે નીચે જણાવેલ નીતિવિષયક નિર્ણય લેવાનું તેમજ આ અંગે તમામ આનુસાંગિક કાર્યવાહી કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

- (૧) અન્ડરગ્રેજ્યુએટ અભ્યાસક્રમની ૨૦૦ બેઠકોથી વધારી ૨૫૦ બેઠકો કરવા બાબતે National Medical Commission (NMC) ની ગાઈડલાઈન મુજબ વધારાના વિવિધ કેડરના કુલ ૨૩ ટીચીંગ સ્ટાફ અને ૨ સીની.રેસીડન્ટની જરૂરીયાત રહેશે અને તેના પગાર ખર્ચ વાર્ષિક રૂપિયા ૩ કરોડ જેટલો થશે અને એની સામે પાંચ વર્ષ બાદ દર વર્ષે રૂપિયા ૧૯ કરોડ જેટલી આવક થવા પામશે તથા દર વર્ષના પગાર ખર્ચની સામે ધનાર ફીની આવક સરભર થશે. જેથી ૨૫૦ બેઠકો કરવા માટે ભારત સરકારશ્રીમાં અરજી કરવી.
- (૨) સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્પીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતે પી.જી. બેઠકોમાં વધારો કરવા માટે National Medical Commission (NMC) ના Teachers Eligibility Qualification (TEQ) ના ધારાધોરણો મુજબ લાયકાત ધરાવતા જે એસોસીએટ પ્રોફેસર તેમનાથી ઉપલી પોસ્ટ એટલે કે પ્રોફેસરનું પગારધોરણ મેળવતા હોય અને જે આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર તેમનાથી ઉપલી પોસ્ટ એટલે કે એસોસીએટ પ્રોફેસરનું પગારધોરણ મેળવતા હોય તેઓને રીડેઝીગનેટ કરવાથી કુલ-૪૯ જેટલી પી.જી. બેઠકોનો વધારો થાય તેમ હોય અને તેના કારણે આવકમાં ત્રણ વર્ષના અભ્યાસક્રમ દરમ્યાન આશરે રૂપિયા ૨૦ કરોડ જેટલી આવકનો વધારો થઈ શકે તેમ છે તેમજ ટીચીંગ સ્ટાફને રીડેઝીગનેટ કરવાથી સુરત મહાનગરપાલિકાને કોઈપણ પ્રકારનો વધારાનો મહેકમ ખર્ચ આવે તેમ નથી જે ધ્યાને લઈ ટીચીંગ સ્ટાફને રીડેઝીગનેટ કરવા જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.

ઠરાવ નં. ૪૫૦/૨૦૨૦ મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,


સે કે ટી રી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. ૧૨-૧૨-૨૦૨૦.

૨૦
MCS and
DEAN (Shri Commi.)
16/12/2020

સુરત મહાનગરપાલિકા
તા. 15/12/2020
375
14/12/2020

સ્પીમેર/ઈ.પી. 6244
તારીખ: 15/12/2020

Sol/MCN
for me.
1
16/12/20

11
11
11

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦-૬-૨૦૧૪ના રોજ મળેલ
માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૯૩૩/૨૦૧૪ થી, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજના ટીચીંગ સ્ટાફ જેવાકે,
પ્રોફેસર, એસો.પ્રોફેસર, આસી.પ્રોફેસર, ટ્યુટર, સી.ની. રેસીડન્ટ, જુ.ની. રેસીડન્ટ, પોસ્ટ
ગ્રેજ્યુએટ રેસીડન્ટ, રજીસ્ટ્રાર વિગેરેની નીચે જણાવેલ કરજ-જવાબદારી મંજૂર કરવાનું તથા તે
અંગેની આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવામ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું સામાન્ય સભાની
મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.



SURAT MUNICIPAL CORPORATION

SURAT MUNICIPAL INSTITUTE OF MEDICAL
EDUCATION & RESEARCH (SMIMER),
SURAT



DUTIES AND RESPONSIBILITIES
OF MEDICAL TEACHERS &
RESIDENT MEDICAL DOCTORS

સુરત 4/7/2014

11/11/14
11/11/14
11/11/14

PREFACE

The Surat Municipal Institute of Medical Education & Research (SMIMER) is committed to the principle and practice of shared governance, which entails decision-making through a process of joint effort and collaboration on the part of the administration, faculty, staff and students.

The institute is also committed to establishing and maintaining an atmosphere of openness and respect among its faculty, staff and students.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Faculty members play a special role in the life of the medical institute as teachers, mentors, scholars and participants in academic governance. The terms of their duties are different from those of other university/ Surat Municipal Corporation employees.

In general, each faculty member is expected to serve loyally and diligently, to maintain the highest personal standards of character and conduct, to keep abreast of his or her academic discipline through continuing study, research and/or participation in the activities of his or her professional organization, to strive to improve the effectiveness of his or her teaching, to take a sympathetic interest in the progress and development of each of his or her students, to promptly provide any information required by the Dean, SMIMER, the Registrar, VNSGU etc.

The following sections elaborate different kinds of duties and responsibilities of faculty members.

PROFESSOR & HEAD OF DEPARTMENT

A) Duties related to medical education & research (academic duties)

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of medical college/ affiliated university/ Medical Council of India (MCI), Nursing Council of India, Breeding of and Experiments on Animals (Control & Supervision) Rules, 1998, Director of Medical Education & Research (DMER) Gujarat etc.] so as to obtain and maintain the affiliation of the college and the attached teaching hospital to affiliating (VNSGU) university and recognition of the teaching institution by MCI and Government of India for the purpose of conducting various medical/paramedical undergraduate and postgraduate courses, thereby helping to establish and ensure the basic minimum standard of medical education and research.
2. To perform all such duties so as to ensure continued improvement in the quality of medical education and research.

2/1/14

Duties

- (i) To provide academic leadership primarily through demonstrating and fostering excellence in research, teaching, professional activities and policy development at a variety of levels-within the academic discipline, within the institution and within the wider community.
- (ii) To provide leadership in curriculum development, design of courses, innovations in the delivery of teaching in the discipline and to seek continuing improvement in academic standards in their discipline rather than merely maintaining them.
- (iii) To carry a teaching load which reflects workload equity across all staff and be involved in teaching of both undergraduate and postgraduate students so as to achieve their educational objectives i.e. to develop their knowledge, skills and attitude.
- (iv) To ensure student awareness of course objectives, approach and evaluation techniques and to provide a learning environment which makes effective use of available resources.
- (v) To organize and or participate in various teaching program for undergraduate and postgraduate medical students like Lectures/ Tutorials / Demonstration's /Practical's /Group Discussions/ Ward Clinics etc.
- (vi) To evaluate/assess undergraduate and postgraduate medical students by conducting departmental examinations/assessments periodically.
- (vii) To keep accurate records of attendance and academic standing of each enrolled student as required by affiliating (VNSGU) university.
- (viii) To be easily accessible, within the institute so as to counsel and guide the students to truth, intellectual excellence and knowledge within the discipline.
- (ix) To organize, conduct and participate in various undergraduate and postgraduate medical examinations held by the affiliating (VNSGU) university.
- (x) To maintain a departmental library and research laboratory for undergraduate and postgraduate medical students as well as teaching staff.
- (xi) To foster the research within discipline, in related disciplines and to provide guidance and assistance to junior staff and students i.e. developing their capacity for research.
- (xii) To write scientific papers for publication in academic journals; present research at meetings of scholarly societies (local/ state/ international conferences) to promote the institute; give presentations at other institutions of higher education; read scholarly journals to keep abreast of new developments.
- (xiii) To assist the Dean, SMIMER and other colleagues of the institute in planning and implementing various program of the institute/ department.
- (xiv) To serve and provide reviews on various institutional expert committees as College Council Committee, Undergraduate Academic Committee, Postgraduate Academic Committee, Medical Education Unit, Library Committee, Ethics Committee etc. under the auspices of Dean, SMIMER.

D
20/2/17

- (xv) To participate in or organize from time to time different academic activities like Seminars/ Conferences/ Symposia / Panel Discussions/ Workshop/ Continuing Medical Education Programme/ Guest Lectures etc. To attend/organize such activities it is mandatory for the faculty to inform and take prior permission from the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e. 1st January to 31st December.
- (xvi) To participate in conduct of undergraduate and postgraduate examinations of other state health universities as an external examiner with the prior information and permission of the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e. 1st January to 31st December.
- (xvii) To undertake any other task entrusted by affiliating (VNSGU) university or Surat Municipal Corporation (SMC) like working on "Local Inquiry Committee" etc. with the prior information and permission of the Dean, SMIMER.
- (xviii) To undertake any task entrusted by MCI, New Delhi with the prior information and permission of the Dean, SMIMER.
- (xix) To work on various student's welfare-related committees (e.g. Anti-Ragging Committee, Students Gymkhana Committee, Student Mentorship Committee etc.) under the mentorship of Dean, SMIMER.

B) Duties related to teaching hospital (medical relief/patient-care-clinical duties)

*[Applicable to Professors in specialties like Medicine & allied branches viz. Paediatrics, Psychiatry, Dermatology, Chest & TB; Surgery & allied viz. Orthopaedics, ENT, Ophthalmology, Anaesthesiology, Radiology; Gynaecology & Obstetrics, Pathology including Blood Bank, Microbiology, Biochemistry]

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory requirements of various acts applicable to Medical Practice i.e. "Indian Medical Council Act, 1956", "Code of Medical Ethics, 2002", "Consumer Protection Act, 1986", "Bio-Medical Waste (Management and Handling) Rules, 1998 under Environment (Protection) Act, 1986", "The Transplantation of Human Organs Act, 1994", "Medical Termination of Pregnancy Act, 2003", "Prenatal Diagnostic Techniques Act, 1994", "Drugs & Cosmetics Act, 1940" etc.] so as to ensure reasonable, acceptable standard of patient care through efficient health care delivery system.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the services and quality of patient care by providing safe, timely, effective, efficient, equitable and patient-centered health care delivery system.

1/12/2014 A

Duties

- (i) Complete full-time management of a unit including training and supervision of medical students, resident doctors and resident medical officers in such a way that there is no "Medical Negligence" whatsoever in patient care secondary to breach / infringement / violation of any Act / Code of Medical Ethics, 2002 governing practice of Medicine, bringing disgrace to the dignity of Medical Profession and / or to the reputation of the Medical College / Hospital. It is binding on any full-time medical teacher to attend to emergency cases as and when required even beyond duty hours as per the requirement of concerned department.
- (ii) To issue medical certificates of various kinds like under-treatment certificate, injury certificate, fitness certificate, disability certificate, certificate of cause of death etc. under intimation/order of Medical Superintendent's concerned office.
- (iii) To appear in a Court of Law, if summoned, as an "Expert Witness", after due intimation/permission of Dean, SMIMER or Medical Superintendent, SMIMER in any patient-related case with original hospital patient case records as required by the honourable court.
- (iv) To maintain records/reports of medical statistics concerning the department and to provide the same as and when required by the administration/competent authorities.
- (v) To suggest/recommend/advise use of certain managerial tools or techniques or skills so as to upgrade the quality and services of patient care.
- (vi) To treat patients, families, visitors and each other with respect.

C) Administrative / Supervisory duties as a Head of the Department

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of various acts that govern the service of any employee of Surat Municipal Corporation (SMC) i.e. "Bombay Provincial Municipal Corporation (BPMC) Act, 1949", "Gujarat Civil Service Rules (GCSR), 2002", "Right To Information (RTI) Act, 2005, etc. as adopted by Surat Municipal Corporation (SMC) from time to time] as to enforce the 'disciplined work culture' resulting in efficient and effective functioning of the department personnel.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the quality of performance of teaching as well as non-teaching staff of the concerned department.

2171 2014

Duties

- (i) To serve as role models in their relationships with students and with general staff at all levels
- (ii) To plan, propose process, procure and maintain various plants, machinery, equipments/instruments, furniture & fixtures (dead stock) etc. Also to maintain record of all such items available in the custody of the department.
- (iii) To work on various institutional committees like Local Tender Committee, Hospital Infection Control Committee, Grievance Committee, Sexual Harassment Committee, Purchase Committee etc. under the directive of Dean, SMIMER; MS, SMIMER or any other competent authorities.
- (iv) To exercise authority in administrative control of the department:
 - a) To maintain 'Personal Files' of all the teaching as well as non-teaching staff of the department.
 - b) To recommend or refuse any kind of leave (Casual Leave/ Special Leave/Earned Leave etc.) to any staff member of the department as per the concerned rules in that regard.
 - c) To ensure that every full-time medical teacher and staff works for eight (08) hours daily (inclusive of 1 hour lunch-time) from 9.00 AM to 5.00 PM on Monday to Friday and for four (04) hours from 9.00 AM to 1.00 noon (lunch hour not included) on Saturdays, or as per the duties assigned to them.
 - d) To maintain "Muster Roll" of teaching as well as non-teaching staff of the department; to conduct periodic audit of the timings of arrival / departure of the staff; to mark any sanctioned leave or absence without leave (AWL) i.e. unauthorized absence of the employee as the case may be; to report to the competent leave-sanctioning authority e.g. Dean, SMIMER any irregularity in attendance or punctuality in respect of a defaulting employee; to take appropriate needful action against the undisciplined employee etc.
 - e) In case any faculty member/staff is kept from his or her duties by illness or other reasons or it is necessary to incur an extended absence from his or her regular duties, the head must inform and seek approval from Dean, SMIMER. The head should simultaneously make appropriate alternative arrangements so that the classes / assignments/clinical work etc are regularly scheduled.
 - f) To write annual "Confidential Report" (performance appraisal / work audit) of the employees working in the department as well as your own "Self Appraisal/Assessment Report" as per the guiding principles in that regard.
 - g) To play a constructive role in appointment, confirmation and promotion processes for academic and general staff of their department as and when required by the competent authorities.
 - h) To conduct a "Preliminary Inquiry" (whenever asked by the higher competent authorities) into a particular untoward incidence or in respect of a particular employee and to submit the report in scheduled time as per the rules in that regard.

1/17/2014

- 7 -
- i) To perform any other duty / task / work assigned by the higher competent authorities like Municipal Commissioner, SMC; Dean, SMIMER; Medical Superintendent, SMIMER etc. either in public interest or in the interest to upkeep/ develop the department/ institute.
 - j) To exhibit keen interest, initiative and drive in the overall development of the department and to perform all the above said duties diligently with utmost sincerity and honesty.

ASSOCIATE PROFESSOR

A) Duties related to medical education & research (academic duties)

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of medical college/ affiliated university/ Medical Council of India (MCI), Nursing Council of India, Breeding of and Experiments on Animals (Control & Supervision) Rules, 1998, Director of Medical Education & Research (DMER) Gujarat etc.] so as to obtain and maintain the affiliation of the college and the attached teaching hospital to affiliating (VNSGU) university and recognition of the teaching institution by MCI and Government of India for the purpose of conducting various medical/paramedical undergraduate and postgraduate courses, thereby helping to establish and ensure the basic minimum standard of medical education and research.
To perform all such duties so as to ensure continued improvement in the quality of medical education and research.

Duties

- (i) To carry teaching of both undergraduate and postgraduate students so as to achieve their educational objectives i.e. to develop their knowledge, skills and attitude.
- (ii) To ensure student awareness of course objectives, approach and evaluation techniques and to provide a learning environment which makes effective use of available resources.
- (iii) To assist, organize and or participate in various teaching program for undergraduate and postgraduate medical students like Lectures/ Tutorials / Demonstration's /Practical's /Group Discussions/ Ward Clinics etc.
- (iv) To evaluate/assess undergraduate and postgraduate students by conducting departmental examinations/assessments periodically.
- (v) To keep accurate records of attendance and academic standing of each enrolled student as required by affiliating (VNSGU) university.
- (vi) To be easily accessible, within the institute so as to counsel and guide the students to truth, intellectual excellence and knowledge within the discipline.

17/10/14

- (vii) To provide inputs in curriculum development, design of courses, innovations in the delivery of teaching in the discipline from time to time.
- (viii) To organize, conduct and participate in various undergraduate and postgraduate medical examinations held by the affiliating (VNSGU) university.
- (ix) To maintain a departmental library and research laboratory for undergraduate and postgraduate medical students as well as teaching staff.
- (x) To provide guidance and assistance to junior staff and students in developing their capacity for research.
- (xi) To write scientific papers for publication in academic journals; present research at meetings of scholarly societies (local/ state/ international conferences) to promote the institute; give presentations at other institutions of higher education; read scholarly journals to keep abreast of new developments.
- (xii) To assist the Professor & Head; Dean, SMIMER; MS, SMIMER and other colleagues of the institute in planning and implementing various program of the institute/ department.
- (xiii) To serve and provide reviews on various institutional expert committees as and when required under the auspices of Dean, SMIMER.
- (xiv) To participate, organize or assist in organizing from time to time in different academic activities like Seminars/ Conferences/ Symposia / Panel Discussions / Workshop/ Guest Lectures / Continuing Medical Education Programme etc. To attend/organize such activities it is mandatory for the faculty to inform and take prior permission from the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e. 1st January to 31st December.
- (xv) To participate in conduct of undergraduate and postgraduate examinations of other state health universities as an external examiner with the prior information and permission of the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e. 1st January to 31st December.
- (xvi) To undertake any other task entrusted by affiliating (VNSGU) university or Surat Municipal Corporation (SMC) with the prior information and permission of the Dean, SMIMER.
- (xvii) To work on various student's welfare-related committees (e.g. Anti-Ragging Committee, Students Gymkhana Committee, Student Mentorship Committee etc.) under the mentorship of Dean, SMIMER.

21/2/2014

3) Duties related to teaching hospital (medical relief/patient care-clinical duties)*

**[Applicable to Associate Professors in specialties like Medicine & allied branches viz. Paediatrics, Psychiatry, Dermatology, Chest & TB; Surgery & allied viz. Orthopaedics, ENT, Ophthalmology, Anaesthesiology, Radiology; Gynaecology & Obstetrics, Pathology including Blood Bank, Microbiology, Biochemistry]*

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory requirements of various acts applicable to Medical Practice i.e. "Indian Medical Council Act, 1956", "Code of Medical Ethics, 2002", "Consumer Protection Act, 1986", "Bio-Medical Waste (Management and Handling) Rules, 1998 under Environment (Protection) Act, 1986", "The Transplantation of Human Organs Act, 1994", "Medical Termination of Pregnancy Act, 2003", "Prenatal Diagnostic Techniques Act, 1994", "Drugs & Cosmetics Act, 1940" etc.] so as to ensure reasonable, acceptable standard of patient care through efficient health care delivery system.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the services and quality of patient care by providing safe, timely, effective, efficient, equitable and patient-centered health care delivery system.

Duties

- (i) Complete full-time management of a unit including training and supervision of medical students, resident doctors and resident medical officers in such a way that there is no "Medical Negligence" whatsoever in patient care secondary to breach / infringement/ violation of any Act / Code of Medical Ethics, 2002 governing practice of Medicine, bringing disgrace to the dignity of Medical Profession and / or to the reputation of the Medical College / Hospital. **It is binding on any full-time medical teacher to attend to emergency cases as and when required even beyond duty hours as per the requirement of concerned department.**
- (ii) To issue medical certificates of various kinds like under-treatment certificate, injury certificate, fitness certificate, disability certificate, certificate of cause of death etc. under intimation/order of Medical Superintendent's concerned office.
- (iii) To appear in a Court of Law, if summoned, as an "Expert Witness", after due intimation/permission of Dean, SMIMER or Medical Superintendent, SMIMER in any patient-related case with original hospital patient case records as required by the honourable court.
- (iv) To maintain records/reports of medical statistics concerning the department and to provide the same as and when required by the administration/competent authorities.
- (v) To suggest/recommend/advise use of certain managerial tools or techniques or skills so as to upgrade the quality and services of patient care.
- (vi) To treat patients, families, visitors and each other with respect.

2/10/2014

C) Administrative / Supervisory duties in assisting the Head of the Department in the following administrative work

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of various acts that govern the service of any employee of Surat Municipal Corporation (SMC) i.e. "Bombay Provincial Municipal Corporation (BPMC) Act, 1949", "Gujarat Civil Service Rules (GCSR), 2002", "Right To Information (RTI) Act, 2005, etc. as adopted by Surat Municipal Corporation (SMC) from time to time] as to enforce the 'disciplined work culture' resulting in efficient and effective functioning of the department personnel.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the quality of performance of teaching as well as non-teaching staff of the concerned department.

Duties

- (i) To serve as role models in their relationships with students and with general staff at all levels
- (ii) To plan, propose process, procure and maintain various plants, machinery, equipments/instruments, furniture & fixtures (dead stock) etc. To maintain record of all such items available in the custody of the department as per the instructions of the Professor & Head of the Department.
- (iii) To work for various institutional committees like Local Tender Committee, Hospital Infection Control Committee, Grievance Committee, Sexual Harassment Committee, Purchase Committee etc. under the directives of Dean, SMIMER; MS, SMIMER, Head of Departments or any other competent authorities.
- (iv) To exercise authority regarding administrative control of the department in absence of the Professor & Head as and when directed by the Dean, SMIMER.
 - a) To maintain 'Personal Files' of all the teaching as well as non-teaching staff of the department.
 - b) To recommend or refuse any kind of leave (Casual Leave/ Special Leave/Earned Leave etc.) to any staff member of the department as per the concerned rules in that regard.
 - c) To ensure that every full-time medical teacher and staff works for eight (08) hours daily (inclusive of 1 hour lunch-time) from 9.00 AM to 5.00 PM on Monday to Friday and for four (04) hours from 9.00 AM to 1.00 noon (lunch hour not included) on Saturdays or as per the duties assigned to them.
 - d) To maintain "Muster Roll" of teaching as well as non-teaching staff of the department; to conduct periodic audit of the timings of arrival / departure of the staff; to mark any sanctioned leave or absence without leave (AWL) i.e. unauthorized absence of the employee as the case may be; to report to the competent leave-sanctioning authority e.g. Dean, SMIMER any irregularity in attendance or punctuality in respect of a defaulting employee; to take appropriate needful action against the undisciplined employee etc.

2.12.2014

- e) In case any faculty member/staff is kept from his or her duties by illness or other reasons or it is necessary to incur an extended absence from his or her regular duties, the head must inform and seek approval from Dean, SMIMER. The head should simultaneously make appropriate alternative arrangements so that the classes / assignments/clinical work etc are regularly scheduled.
- f) To write annual "Confidential Report" (performance appraisal / work audit) of the employees working in the department as well as your own "Self Appraisal/Assessment Report" as per the guiding principles in that regard.
- g) To play a constructive role in appointment, confirmation and promotion processes for academic and general staff of their department as and when required by the competent authorities.
- h) To conduct a "Preliminary Inquiry" (whenever asked by the higher competent authorities) into a particular untoward incidence or in respect of a particular employee and to submit the report in scheduled time as per the rules in that regard.
- i) To perform any other duty / task / work assigned by the higher competent authorities like Municipal Commissioner, SMC; Dean, SMIMER; Medical Superintendent, SMIMER etc. either in public interest or in the interest to upkeep/ develop the department/ institute.
- j) To exhibit keen interest, initiative and drive in the overall development of the department and to perform all the above said duties diligently with utmost sincerity and honesty.

ASSISTANT PROFESSOR

A) Duties related to medical education & research (academic duties)

Objectives

1. To perform all such duties under the statutory provisions of medical college/ affiliated university/ Medical Council of India (MCI), Nursing Council of India, Breeding of and Experiments on Animals (Control & Supervision) Rules, 1998, Director of Medical Education & Research (DMER) Gujarat etc.] so as to obtain and maintain the affiliation of the college and the attached teaching hospital to affiliating (VNSGU) university and recognition of the teaching institution by MCI and Government of India for the purpose of conducting various medical/paramedical undergraduate and postgraduate courses, thereby helping to establish and ensure the basic minimum standard of medical education and research.
2. To perform all such duties so as to ensure continued improvement in the quality of medical education and research.

Duties

- (i) To carry teaching of both undergraduate and postgraduate students so as to achieve their educational objectives i.e. to develop their knowledge, skills and attitude.
- (ii) To ensure student awareness of course objectives, approach and evaluation techniques and to provide a learning environment which makes effective use of available resources.

- (iii) To assist, organize and or participate in various teaching program for undergraduate and postgraduate medical students like Lectures/ Tutorials / Demonstration's /Practical's /Group Discussions/ Ward Clinics etc.
- (iv) To assist, organize and or participate in conducting departmental examinations/assessments for periodic evaluation /assessment of the undergraduate and postgraduate students.
- (v) To keep accurate records of attendance and academic standing of each enrolled student as required by affiliating (VNSGU) university.
- (vi) To be easily accessible, within the institute so as to counsel and guide the students to truth, intellectual excellence and knowledge within the discipline.
- (vii) To provide inputs in curriculum development, design of courses, innovations in the delivery of teaching in the discipline from time to time.
- (viii) To assist, organize and or participate in various undergraduate and postgraduate medical examinations held by the affiliating (VNSGU) university.
- (ix) To maintain a departmental library and research laboratory for undergraduate and postgraduate medical students as well as fellow teaching staff.
- (x) To provide guidance and assistance to junior staff and students in developing their capacity for research.
- (xi) To write scientific papers for publication in academic journals; present research at meetings of scholarly societies (local/ state/ international conferences) to promote the institute; give presentations at other institutions of higher education; read scholarly journals to keep abreast of new developments.
- (xii) To assist the Professor & Head; Dean, SMIMER; MS, SMIMER and other colleagues of the institute in planning and implementing various program of the institute/ department.
- (xiii) To serve and provide reviews on various institutional expert committees as and when required under the auspices of Dean, SMIMER.
- (xiv) To participate, organize or assist in organizing from time to time in different academic activities like Seminars/ Conferences/ Symposia / Panel Discussions / Workshop/ Guest Lectures / Continuing Medical Education Programme etc. To attend/organize such activities it is mandatory for the faculty to inform and take prior permission from the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e.1st January to 31st December.
- (xv) To participate in conduct of undergraduate and postgraduate examinations of other state health universities as an external examiner with the prior information and permission of the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e.1st January to 31st December.
- (xvii) To undertake any other task entrusted by affiliating (VNSGU) university or Surat Municipal Corporation (SMC) with the prior information and permission of the Dean, SMIMER.

21/2/2014

- (xviii) To work on various student's welfare-related committees (e.g. Anti-Ragging Committee, Students Gymkhana Committee, Student Mentorship Committee etc.) under the mentorship of Dean, SMIMER.

B) Duties related to teaching hospital: (medical relief/patient care-critical duties)

**[Applicable to Assistant Professors in specialties like Medicine & allied branches viz. Paediatrics, Psychiatry, Dermatology, Chest & TB; Surgery & allied viz. Orthopaedics, ENT, Ophthalmology, Anaesthesiology, Radiology; Gynaecology & Obstetrics, Pathology including Blood Bank, Microbiology, Biochemistry]*

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory requirements of various acts applicable to Medical Practice i.e. "Indian Medical Council Act, 1956", "Code of Medical Ethics, 2002", "Consumer Protection Act, 1986", "Bio-Medical Waste (Management and Handling) Rules, 1998 under Environment (Protection) Act, 1986", "The Transplantation of Human Organs Act, 1994", "Medical Termination of Pregnancy Act, 2003", "Prenatal Diagnostic Techniques Act, 1994", "Drugs & Cosmetics Act, 1940" etc.] so as to ensure reasonable, acceptable standard of patient care through efficient health care delivery system.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the services and quality of patient care by providing safe, timely, effective, efficient, equitable and patient-centered health care delivery system.

Duties

- (i) Complete full-time management of a unit including training and supervision of medical students, resident doctors and resident medical officers in such a way that there is no "Medical Negligence" whatsoever in patient care secondary to breach / infringement / violation of any Act / Code of Medical Ethics, 2002 governing practice of Medicine, bringing disgrace to the dignity of Medical Profession and / or to the reputation of the Medical College / Hospital. **It is binding on any full-time medical teacher to attend to emergency cases as and when required even beyond duty hours as per the requirement of concerned department.**
- (ii) To make himself / herself immediately available for attending to any emergency regarding admitted patients. It is mandatory for the faculty to remain and stay overnight in the hospital campus in designated duty room on emergency (on-call) day.
- (iii) To issue medical certificates of various kinds like under-treatment certificate, injury certificate, fitness certificate, disability certificate, certificate of cause of death etc. under intimation/order of Medical Superintendent's concerned office.
- (iv) To appear in a Court of Law, if summoned, as an "Expert Witness", after due intimation/permission of Dean, SMIMER or Medical Superintendent, SMIMER in any patient-related case with original hospital patient case records as required by the honourable court.

15
2.7.2011

- (v) To maintain records/reports of medical statistics concerning the department and to provide the same as and when required by the administration/competent authorities.
- (vi) To suggest/recommend/advise use of certain managerial tools or techniques or skills so as to upgrade the quality and services of patient care.
- (vii) To treat patients, families, visitors and each other with respect.

(c) Administrative / Supervisory duties in assisting the Head of the Department in the following administrative work.

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of various acts that govern the service of any employee of Surat Municipal Corporation (SMC) i.e. "Bombay Provincial Municipal Corporation (BPMC) Act, 1949", "Gujarat Civil Service Rules (GCSR), 2002", "Right To Information (RTI) Act, 2005, etc. as adopted by Surat Municipal Corporation (SMC) from time to time] as to enforce the 'disciplined work culture' resulting in efficient and effective functioning of the department personnel.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the quality of performance of teaching as well as non-teaching staff of the concerned department.

Duties

- (i) To serve as role models in their relationships with students and with general staff at all levels
- (ii) To plan, propose process, procure and maintain various plants, machinery, equipments/instruments, furniture & fixtures (dead stock) etc. as and when required/asked for by the competent authorities. To maintain record of all such items available in the custody of the department as per the instructions of the Professor & Head of the Department.
- (iii) To work for various institutional committees like Local Tender Committee, Hospital Infection Control Committee, Grievance Committee, Sexual Harassment Committee, Purchase Committee etc. under the directives of Dean, SMIMER; MS, SMIMER, Head of Departments or any other competent authorities.
- (iv) To exercise authority regarding administrative control of the department in absence of the Professor & Head/Associate Professor as and when directed by the Dean, SMIMER.
 - a) To maintain 'Personal Files' of all the teaching as well as non-teaching staff of the department.
 - b) To recommend or refuse any kind of leave (Casual Leave/ Special Leave/Earned Leave etc.) to any staff member of the department as per the concerned rules in that regard.
 - c) To ensure that every full-time medical teacher and staff works for eight (08) hours daily (inclusive of 1 hour lunch-time) from 9.00 AM to 5.00 PM on Monday to Friday and for four (04) hours from 9.00 AM to 1.00 noon (lunch hour not included) on Saturdays or as per the duties assigned to them.

B
2/12/2018

- d) To maintain "Muster Roll" of teaching as well as non-teaching staff of the department; to conduct periodic audit of the timings of arrival / departure of the staff; to mark any sanctioned leave or absence without leave (AWL) i.e. unauthorized absence of the employee as the case may be; to report to the competent leave-sanctioning authority e.g. Dean, SMIMER any irregularity in attendance or punctuality in respect of a defaulting employee; to take appropriate needful action against the undisciplined employee etc.
- e) In case any faculty member/staff is kept from his or her duties by illness or other reasons or it is necessary to incur an extended absence from his or her regular duties, the head must inform and seek approval from Dean, SMIMER. The head should simultaneously make appropriate alternative arrangements so that the classes / assignments/clinical work etc are regularly scheduled.
- f) To write annual "Confidential Report" (performance appraisal / work audit) of the employees working in the department as well as your own "Self Appraisal/Assessment Report" as per the guiding principles in that regard.
- g) To play a constructive role in appointment, confirmation and promotion processes for academic and general staff of their department as and when required by the competent authorities.
- h) To conduct a "Preliminary Inquiry" (whenever asked by the higher competent authorities) into a particular untoward incidence or in respect of a particular employee and to submit the report in scheduled time as per the rules in that regard.
- i) To perform any other duty / task / work assigned by the higher competent authorities like Municipal Commissioner, SMC; Dean, SMIMER; Medical Superintendent, SMIMER; Head of Department etc. either in public interest or in the interest to upkeep/ develop the department/ institute.
- ii) To exhibit keen interest, initiative and drive in the overall development of the department and to perform all the above said duties diligently with utmost sincerity and honesty.

TUTOR/SENIOR RESIDENTS

A) Duties related to medical education & research (academic duties)

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of medical college/ affiliated university/ Medical Council of India (MCI), Nursing Council of India, Breeding of and Experiments on Animals (Control & Supervision) Rules, 1998, Director of Medical Education & Research (DMER) Gujarat etc.] so as to obtain and maintain the affiliation of the college and the attached teaching hospital to affiliating (VNSGU) university and recognition of the teaching institution by MCI and Government of India for the purpose of conducting various medical/paramedical undergraduate and postgraduate courses, thereby helping to establish and ensure the basic minimum standard of medical education and research.
2. To perform all such duties so as to ensure continued improvement in the quality of medical education and research.

2/12/2014

Duties

- (i) To carry teaching of both undergraduate and postgraduate students so as to achieve their educational objectives i.e. to develop their knowledge, skills and attitude.
- (ii) To assist, organize and or participate in various teaching program for undergraduate and postgraduate students like Lectures/ Tutorials / Demonstration's /Practical's /Group Discussions/ Ward Clinics etc.
- (iii) To assist and or participate in conducting departmental examinations/assessments for periodic evaluation /assessment of the undergraduate and postgraduate students under the supervision of Head of Department/senior faculty members.
- (iv) To assist in keeping accurate records of attendance and academic standing of each enrolled student as required by affiliating (VNSGU) university under the directives of Head of Department/senior faculty members.
- (v) To be easily accessible, within the institute so as to counsel and guide the students to truth, intellectual excellence and knowledge within the discipline.
- (vi) To assist, organize and or participate in various undergraduate and postgraduate medical examinations held by the affiliating (VNSGU) university as per the directives of competent authorities.
- (vii) To assist senior faculty members in maintaining the departmental library and research laboratory for undergraduate and postgraduate medical students as well as fellow teaching staff.
- (viii) To provide guidance and assistance to students in developing their capacity for research.
- (ix) To write scientific papers for publication in academic journals; present research at meetings of scholarly societies (local/ state/ international conferences) to promote the institute; give presentations at other institutions of higher education; read scholarly journals to keep abreast of new developments.
- (x) To assist the Professor & Head; Dean, SMIMER; MS, SMIMER and other colleagues of the institute in planning and implementing various program of the institute/ department.
- (xi) To participate, organize or assist in organizing from time to time in different academic activities like Seminars/ Conferences/ Symposia / Panel Discussions / Workshop/ Guest Lectures / Continuing Medical Education Programme etc. To attend/organize such activities it is mandatory for the faculty to inform and take prior permission from the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e.1st January to 31st December.
- (xii) To undertake any other task entrusted by affiliating (VNSGU) university or Surat Municipal Corporation (SMC) with the prior information and permission of the Dean, SMIMER.
- (xiii) To work on various student's welfare-related committees (e.g. Anti-Ragging Committee, Students Gymkhana Committee, Student Mentorship Committee etc.) under the mentorship of Dean, SMIMER.

2/2/2014

B) Duties related to teaching hospital (medical relief/patient care - clinical duties)

**[Applicable to Tutors/Senior Residents in specialties like Medicine & allied branches viz. Paediatrics, Psychiatry, Dermatology, Chest & TB; Surgery & allied viz. Orthopaedics, ENT, Ophthalmology, Anaesthesiology, Radiology; Gynaecology & Obstetrics, Pathology including Blood Bank, Microbiology, Biochemistry]*

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory requirements of various acts applicable to Medical Practice i.e. "Indian Medical Council Act, 1956", "Code of Medical Ethics, 2002", "Consumer Protection Act, 1986", "Bio-Medical Waste (Management and Handling) Rules, 1998 under Environment (Protection) Act, 1986", "The Transplantation of Human Organs Act, 1994", "Medical Termination of Pregnancy Act, 2003", "Prenatal Diagnostic Techniques Act, 1994", "Drugs & Cosmetics Act, 1940" etc.] so as to ensure reasonable, acceptable standard of patient care through efficient health care delivery system.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the services and quality of patient care by providing safe, timely, effective, efficient, equitable and patient-centered health care delivery system.

Duties

- (i) Complete full-time management of a unit including training and supervision of medical students, resident doctors and resident medical officers in such a way that there is no "Medical Negligence" whatsoever in patient care secondary to breach / infringement / violation of any Act / Code of Medical Ethics, 2002 governing practice of Medicine, bringing disgrace to the dignity of Medical Profession and / or to the reputation of the Medical College / Hospital. **It is binding on any full-time medical teacher to attend to emergency cases as and when required even beyond duty hours as per the requirement of concerned department.**
- (ii) To make himself / herself immediately available for attending to any emergency regarding admitted patients. It is mandatory for the faculty to remain and stay overnight in the hospital campus in designated duty room on emergency (on-call) day.
- (iii) To help issue medical certificates of various kinds like under-treatment certificate, injury certificate, fitness certificate, disability certificate, certificate of cause of death etc. under intimation/order of Medical Superintendent's concerned office.
- (iv) To appear in a Court of Law, if summoned, as an "Expert Witness", after due intimation/permission of Dean, SMIMER or Medical Superintendent, SMIMER in any patient-related case with original hospital patient case records as required by the honourable court.

21/12/19

- (v) To help maintain records/reports of medical statistics concerning the department and to provide the same as and when required by the administration/competent authorities.
- (vi) To suggest/recommend/advise use of certain managerial tools or techniques or skills so as to upgrade the quality and services of patient care.
- (vii) To treat patients, families, visitors and each other with respect.

(C) Administrative / Supervisory duties in assisting the Head of the Department in the following administrative work

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of various acts that govern the service of any employee of Surat Municipal Corporation (SMC) i.e. "Bombay Provincial Municipal Corporation (BPMC) Act, 1949", "Gujarat Civil Service Rules (GCSR), 2002", "Right To Information (RTI) Act, 2005, etc. as adopted by Surat Municipal Corporation (SMC) from time to time] as to enforce the 'disciplined work culture' resulting in efficient and effective functioning of the department personnel.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the quality of performance of teaching as well as non-teaching staff of the concerned department.

Duties

- (i) To serve as role models in their relationships with students and with general staff at all levels
- (ii) To plan, propose process, procure and maintain various plants, machinery, equipments/instruments, furniture & fixtures (dead stock) etc. as and when required/asked for by the competent authorities. To maintain record of all such items available in the custody of the department as per the instructions of the Professor & Head of the Department.
- (iii) To work for various institutional committees like Local Tender Committee, Hospital Infection Control Committee, Grievance Committee, Sexual Harassment Committee, Purchase Committee etc. under the directives of Dean, SMIMER; MS, SMIMER, Head of Departments or any other competent authorities.
- (iv) To write annual "Confidential Report" (performance appraisal / work audit) of the employees working in the department as well as your own "Self Appraisal/Assessment Report" as per the guiding principles in that regard.
- (v) To perform any other duty / task / work assigned by the higher competent authorities like Municipal Commissioner, SMC; Dean, SMIMER; Medical Superintendent, SMIMER; Head of Department etc. either in public interest or in the interest to upkeep/ develop the department/ institute.
- (vi) To exhibit keen interest, initiative and drive in the overall development of the department and to perform all the above said duties diligently with utmost sincerity and honesty.

B
21/7/2014

RESIDENT MEDICAL DOCTORS

[PG / Junior Resident / Senior Resident / Registrar]

Preface

Residents are physicians-in-training. They learn the skills necessary for their chosen specialty through structured didactic sessions, required reading and self-study. Our program is committed to and responsible for promoting patient safety in a supportive, and supervised educational environment. All patient care activities are under the supervision of the concerned faculty. As part of their training program, residents are given progressively greater responsibility according to their level of education, professional abilities and clinical experiences.

A) Duties Related to medical education & research (Academic Duties)

1. To perform all such duties [under the Statutory provisions of Medical College / University / Medical Council of India (MCI), Director of Medical Education & Research (DMER) Gujarat, Nursing Council of India, Breeding of and Experiments on Animals (Control & Supervision) Rules, 1998, etc.] as to obtain & maintain the affiliation of the College and the attached Teaching Hospital to a Health University and recognition of these Teaching institutions by MCI & Govt. of India for the purpose of conducting various medical/ paramedical Undergraduate/Postgraduate courses; thereby helping to establish and ensure the basic minimum standard of Medical Education & Research.
2. To perform all such duties to ensure continued improvement in the quality of Medical Education and Research.

Duties:

- (i) To be involved in teaching of both undergraduate and postgraduate students so as to achieve their educational objectives i.e. to develop their knowledge, skills and attitude.
- (ii) To assist the faculty in organizing and conducting various undergraduate and postgraduate medical examinations held by the department and or affiliating (VNSGU) university.
- (iii) To conduct research projects, write scientific papers for publication in academic journals; present research at meetings of scholarly societies (local/ state/ international conferences); read scholarly journals to keep abreast of new developments.
- (iv) To design and conduct their research (thesis) under the guidance and supervision of their mentor (PG Teacher).
- (v) To assist the faculty and other colleagues of the institute in planning and implementing various program of the institute/ department.
- (vi) To participate or assist faculty from time to time in the successful organization of different academic activities like Seminars/ Conferences/ Symposia / Panel Discussions / Workshop/ Guest Lectures / Continuing Medical Education Programme etc.
- (vii) To undertake any other task entrusted by Dean, SMIMER, MS, SMIMER, affiliating (VNSGU) university or Surat Municipal Corporation (SMC) etc.

B) Duties related to teaching, hospital (medical relief/patient care clinical duties)

Objectives

- 1) To perform all such duties [under the Statutory requirements of various Acts applicable to Medical Practice i.e. "Indian Medical Council Act, 1956", "Code of Medical Ethics, 2002", "Consumer Protection Act, 1986", "Bio-Medical Waste (Management and Handling) Rules, 1998 under Environment (Protection) Act, 1986", "The Transplantation of Human Organs Act, 1994", "Medical Termination of Pregnancy Act, 2003", "Prenatal Diagnostic Techniques Act, 1994" etc.] as to ensure reasonable, acceptable standard of patient care through efficient Health care delivery system.
- 2) To perform all such duties to ensure continued enhancement in the services and quality of patient care by providing safe, timely, effective, efficient, equitable and patient-centered health care delivery system.

Duties

- (i) To be positive and proactive in providing patient care by working under the direct timely guidance / supervision / assistance / advice / mentorship of Assistant Professor / Associate Professor / Professor in the care and management of patients in such a way that there is no "Medical Negligence" in patient care as a result of breach / violation / infringement of any Act / Code of Medical Ethics, 2002, governing practice of medicine bringing disgrace to the dignity of medical profession and / or the reputation of medical college / hospital.
- (ii) To communicate with attending faculty/physicians at any time they feel uncertain about their abilities, the patient's condition, or the plan of care.
* [It is emphasized that except in dire (life & death) emergency situation, the Resident Medical Doctors will not take independent, final decision on his/her own regarding patient care and will seek an opinion / advice / assistance / direct supervision of a senior qualified medical faculty of the rank of Assistant Professor / Associate Professor / Professor who are under "vicarious responsibility / liability" jointly or severally for any act of commission or omission in patient care amounting to "Medical Negligence" on the part of a Resident Medical Doctors.]
- (iii) He / She will make himself / herself available immediately to attend to admitted patients especially in emergency situation for which it is mandatory to remain and stay in the hospital campus in the Residents' Hostel Room" allotted to him / her. He / She will have to obtain permission from his / her superiors to leave the hospital campus for personal work after making adequate alternate arrangements to look after the patient's call. An entry to that effect [name of Resident Medical Doctor leaving hospital, date and time of his/her departure, name of the doctor assigned to look after the duty and time of return of the Resident Medical Doctor on leave] be made by the concerned resident doctor in a "Locum Register" available with the department / casualty medical office, SMIMER. He / She will also keep the ward nurse informed about such an arrangement.

21/21/2014

- (iv) To behave in a professional manner while in hospitals and clinics. A well-groomed and neat personal appearance and professional dress are important in establishing respectful, professional relationships with patients. A white lab coat should be worn where appropriate.
- (v) To treat faculty, patients, families, visitors and each other with respect.
- (vi) To assist the competent authorities in issuing of medical certificates of various kinds like Under-treatment Certificate, Injury Certificate, Fitness Certificate, Disability Certificate, Certificate of Cause of Death etc. as and when needed under intimation/order of Medical Superintendent's concerned office.
- (vii) To assist faculty members and other staff in maintaining records / reports of medical statistics concerning the department and to provide the same as and when required by the administration/competent authorities.
- (viii) To appear in a Court of Law, if summoned, as an "Expert Witness", after due intimation/permission of Dean, SMIMER or Medical Superintendent, SMIMER in any patient-related case with original hospital patient case records as required by the honourable court.
- (ix) To carry out any duty / task / work assigned by any faculty or higher administrative authority like Municipal Commissioner, SMC; Dean, SMIMER; Medical Superintendent, SMIMER etc. either in public interest or in the interest of upkeep and or development of the department and or institution.
- (x) To exhibit keen interest, initiative and drive in the overall development of the department and to perform all the above said duties diligently with utmost sincerity and honesty.

ઠરાવ નં. ૪૬૯/૨૦૧૪ સર્વાનમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

૨૫/૨/૨૦૧૪
ઈ.ચા.સે કે ટ રી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. ૨-૭-૨૦૧૪.

Satish...

Received On
Dt. ૩/૧/૧૪

૨ સી.સ.વ.૧/૧૪
૨૫/૧/૨૦૧૪

✓ Dean
૨૦૧/૨૦૧૪